Format technische vragen

Datum indienen: 6 november 2024

Datum politieke avond: 14 november 2024

Agendapunt: 1. Informatiebijeenkomst Ombuigingen

Onderwerp: vragen m.b.t. ombuigingen

Toelichting: de uitwerking van dictum b. motie M4 geeft een eerste goed inzicht in lasten en baten voor taken die in medebewind worden uitgevoerd. En het inzicht wordt ook gekoppeld aan de voorgestelde ombuigingen, wat nog meer inzicht geeft. De uitwerking geeft aanleiding voor technische vragen. Daarnaast heeft onze fractie behoefte aan inzicht in fte-ontwikkelingen van de griffie en het college.

Vragen:

1. Is het voor de bijeenkomst op 14 november mogelijk om in bijlage 2 ‘Ombuigingsvoorstellen 2026-2028 totaallijst wettelijk niet wettelijk’:
    a. de ombuigen die extra in begroting 2025 opgenomen zijn te markeren en/of te verschuiven van ‘voorstellen’ naar ‘al opgenomen in 2025’?
    b. ook voor de ombuigingen in de tabel ‘Al opgenomen in dekkingsvoorstel 2025’ en ‘via amendement A2’ aan te geven of het ‘Medebewind-wettelijke taak’ ja/nee betreft en de punten toetsingskader toe te voegen?
2. De ‘Lijst wettelijk - niet wettelijk begr 2025 voor raad (1)’ geeft inzicht in lasten en baten per programma. Is het voor de bijeenkomst op 14 november mogelijk om:
    a. aan te geven of baten vanuit het rijk of anderszins (bijv. gemeentelijke belastingen, leges, etc.) ontvangen worden, tenzij alle baten vanuit het rijk ontvangen worden?
    b. voor wettelijke taken de lasten en baten per programmaonderdeel en het totaal van lasten en baten van die wettelijke taken in één overzicht weer te geven?
3. Klopt de aanname dat afkortingen in kolom ‘Domein’ in bijlage 2 ‘Ombuigingsvoorstellen 2026-2028 totaallijst wettelijk niet wettelijk’, staan voor Domein Dienstverlening (DD), Sociaal Domein (SD) en Fysiek Domein (FD)?
4. Wanneer en met hoeveel is de griffie-formatie voor het laatst gewijzigd en wat is de huidige bezetting in fte? In geval de laatste wijziging een verlaging van bezetting is: wanneer en met hoeveel is de griffie voor het laatst uitgebreid?
5. Wat zijn de besparingsmogelijkheden als het college en - indien mogelijk / van toepassing - bijbehorende bestuursondersteuning en regelingen (bijv. wachtgeldregeling) na gemeenteraadsverkiezingen 2026 teruggebracht wordt naar
    a. 4 fte wethouders?
    b. 4 wethouders waarvan 1 of 2 niet-voltijds?

Indiener/fractie: Gerdien Maaijen. ChristenUnie Overbetuwe

Antwoord(en) ambtelijke organisatie:

Verschil politieke en technische vragen

Technische vragen zijn vragen naar feiten, harde gegevens. Deze vragen kunnen dan ook prima door ambtenaren beantwoord worden.

Zodra er naar een mening (van het college of de burgemeester) wordt gevraagd, betreft het een politieke vraag. Politieke vragen kunnen ook over onderwerpen gaan die niet op de raadsagenda staan. In ibabs staat bij persoonlijke documenten=>werkwijzer 2022-2026 een map formats met daarin een **format voor de schriftelijke, politieke vragen**. Je treft deze ook als bijlage bij dit verhaal.

Uiteraard is het niet altijd eenvoudig om onderscheid te maken tussen technische en politieke vragen. **De griffie kan je daarbij helpen en zal de raads- en burgerraadsleden daar graag (gevraagd en ongevraagd) over adviseren.**

Een paar voorbeelden om je eigen vragen aan te spiegelen:

- Technisch:
    - Hoeveel ambtelijke uren gaan we besparen door het invoeren van livestream en hoeveel is dit uitgedrukt in euro's?
    - Waar komt de eis van 16-18 cm vandaan? Is dit wettelijk voorgeschreven?
- Politiek:
    - Is het college op de hoogte van een bestuurdersvergoeding die boven de Balkenende- norm ligt? Wat vindt het college hiervan?
- Twijfel:
    - Kunnen de kaders, welke uit de discussie van het de Nieuwe Visie Afvalstoffenplan komen alsnog in de aanbesteding worden toegevoegd?
        - Als bedoeld wordt of het technisch mogelijk is de kaders in de aanbesteding toe te voegen, dan kan dit een technische vraag zijn.
        - Wordt het college gevraagd of ze genegen zijn om ook het te doen, dan betreft het een politieke vraag.

Technische vragen
Wanneer stel ik een vraag?

De raad heeft recht op alle informatie die hij nodig heeft om zijn taak goed uit te voeren. Dat is een belangrijk recht. Aan de andere kant is het ook wel belangrijk jezelf af te vragen welke informatie je echt nodig hebt. Nieuwsgierigheid is een goede eigenschap voor een raadslid, maar veel vragen helpt niet altijd om op de hoofdlijnen te blijven en het ambtelijke apparaat niet onnodig te belasten.

Vooropgesteld: als je een raadsvoorstel of nota niet begrijpt, en daarom geen besluit kunt nemen, dan moet je natuurlijk een vraag stellen! Gaat het om een detail dat je niet begrijpt, dan kun je afwegen of het nodig is de vraag te stellen.

Een goed criterium voor jezelf om langs je technische vraag te leggen die je van plan bent in te gaan dienen: zal het antwoord op de vraag een verschil maken in mijn besluit om voor of tegen het voorstel te stemmen? M.a.w.: als ik antwoord A krijg stem ik voor, als ik antwoord B krijg stem ik tegen? Als dit niet het geval is, en het antwoord er dus niet wezenlijk toe doet, dan hoef je de vraag niet te stellen!

Dat is in het begin vast wennen, een beetje eng zelfs, om niet alles tot in de finesses te weten. Maar het helpt je tegelijk om op de hoofdlijnen te blijven, je niet te verliezen in details en zo het overzicht te houden. Bovendien scheelt het de ambtelijke organisatie een hoop tijd.

Indienen technische vragen
In het fractievoorzittersoverleg is afgesproken dat raads- en burgerraadsleden technische vragen voor voorronde of raad tot de donderdagmorgen 8.00 uur voor de betreffende politieke avond via mail kunnen aanleveren bij de griffie. De griffie bundelt de vragen per agendapunt (waarbij aangegeven wordt welke vraag van welke fractie is) en stuurt deze (uiterlijk 10 uur) naar de bestuursondersteuning, die de vraag uitzet bij de deskundige medewerker.

De antwoorden van de medewerkers worden dan voor maandagmiddag 16.00 uur, via de griffie naar de raad gezonden (via ibabs). De raad heeft dan een dag om de antwoorden tot zich te nemen ter voorbereiding op de politieke avond. Indien de antwoorden niet binnen de termijn beantwoord kunnen worden bijvoorbeeld als informatie van externen moet worden opgevraagd wordt dit bericht met aangeven van de datum waarop de antwoorden gegeven kunnen worden.

Nb.1. De medewerker zal de vragen en antwoorden delen met de portefeuillehouder, zodat deze ook volledig op de hoogte is. Medewerkers kunnen technische vragen, waarvan ze menen dat deze politiek zijn, voorleggen aan de portefeuillehouder. De portefeuillehouder besluit of hij hierover afstemming in het college wil. De antwoorden op de technische vragen kunnen dan wel al richting raad, de antwoorden op de politieke vragen komen dan na collegebehandeling.

In dit geval kan het dus zo zijn dat de antwoorden na het college pas op de dag van de voorronde beschikbaar komen

Nb.2. Het blijft ook altijd mogelijk om rechtstreeks een vraag aan een ambtenaar te stellen in geval van een verhelderende feitelijke vraag. Als de vraag en het antwoord ook relevant zijn voor andere raads- en burgerraadsleden, kan de ambtenaar altijd besluiten om de vragen en antwoorden naar de griffie te sturen voor verspreiding.