

Reglement Klankbordgroep Financiën en Control Gemeenteraad Elburg

Artikel 1 – Begripsbepaling

1. Klankbordgroep: de Klankbordgroep Financiën en Control.
2. Accountant: de accountant als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet
3. Sisa-regelingen: is een methode waarmee gemeenten, provincies en gemeenschappelijke regelingen aan de Rijksoverheid verantwoorden hoe zij specifieke uitkeringen (subsidies) hebben besteed.

Artikel 2 – Doel

1. De klankbordgroep adviseert en ondersteunt de gemeenteraad bij de behandeling van financiële stukken.
2. De klankbordgroep heeft als doel financiële documenten inhoudelijk voor te bereiden, te analyseren en hierover een niet-bindend advies uit te brengen aan de gemeenteraad.

Artikel 3 – Samenstelling

1. Van elke in de raad vertegenwoordigde fractie kan maximaal één (burger)raadslid in de klankbordgroep worden benoemd;
2. De klankbordgroep bestaat uit minimaal 3 en maximaal 6 raadsleden en/of burgerraadsleden.
3. De leden worden aangewezen door de gemeenteraad;
4. De samenstelling is bij voorkeur een representatieve afspiegeling van de gemeenteraad.
5. De klankbordgroep wijst uit haar midden een voorzitter aan.
6. De benoeming, zoals benoemd in lid 3 van dit artikel, geschiedt voor de zittingsperiode, gelijk aan die van de leden van de zittende raad. Dit geldt eveneens voor tussentijdse benoemingen;

Artikel 4 - De voorzitter

1. De voorzitter draagt zorg voor een goed verloop van de vergaderingen van de klankbordgroep;
2. Onder de in het eerste lid bedoelde zorg wordt in ieder geval begrepen:
 - a. Het voorbereiden van de agenda;
 - b. Het tijdig en periodiek bijeenbrengen van de klankbordgroep;
 - c. Het leiden van de vergaderingen;
 - d. Het bewaken van de uitgangspunten, daaronder begrepen een niet-politieke benadering door de klankbordgroep;
3. Het bevorderen van een heldere besluitvorming over klankbordgroep-aangelegenheden.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de klankbordgroep in de raadsvergaderingen ter toelichting op het werk en de adviezen van de klankbordgroep, alsmede extern.

Artikel 5 – Taken en werkzaamheden

1. De klankbordgroep beoordeelt financiële stukken zoals begrotingen, jaarrekeningen en tussentijdse rapportages op technische aspecten;
2. De klankbordgroep adviseert de raad in ieder geval over:
 - a. De aanbesteding van de accountantscontrole;
 - b. De selectie, gunning en opdrachtverstrekking van en aan de accountant;
 - c. De controle van de jaarstukken en het accountantsverslag;
 - d. Het vaststellen van het controleprotocol en de voortgang daarvan;
 - e. De gemeentelijke financiën, waaronder in ieder geval de P&C documenten.
3. De klankbordgroep brengt een schriftelijk of mondeling verslag en zo nodig advies uit aan de gemeenteraad over de bespreking en eventuele gesignaleerde aandachtspunten
4. De klankbordgroep is namens de raad het aanspreekpunt voor de accountant.
5. De klankbordgroep is belast met de uitvoering van de verleende opdracht aan de accountant en verzorgt het periodieke afstemmingsoverleg met de accountant. Ten aanzien van de accountant heeft de klankbordgroep in ieder geval de volgende taken:
 - a. Zij voert overleg met de accountant over het jaarlijkse auditplan van de accountant, dat door de accountant is opgesteld naar aanleiding van de opdracht van de raad voor de accountantscontrole;
 - b. Zij voert overleg met de accountant over de (tussentijdse) bevindingen van de accountant.

- c. De klankbordgroep evalueert periodiek zijn werkzaamheden met de accountant en bespreekt daarbij in het bijzonder of de uitvoering van de controle van de jaarrekening overeenkomstig opdracht heeft plaatsgevonden;
6. De klankbordgroep heeft geen besluitvormende bevoegdheid en treedt niet in de formele rol van de gemeenteraad. Als dit anders is zal dit expliciet in dit reglement worden benoemd.
7. De klankbordgroep is in uitzondering op het vijfde lid van dit artikel bevoegd namens de gemeenteraad de opdrachtverstrekking aan de accountant te verlenen en meer of minder werk goed te keuren als gevolg van de SiSa-regelingen.

Artikel 6 – Werkwijze

1. De klankbordgroep vergadert zo vaak als nodig is voor een goede voorbereiding van financiële stukken.
2. Vergaderingen zijn in beginsel besloten, tenzij anders wordt bepaald.
3. De voorzitter is verantwoordelijk voor het bijeenroepen van de vergadering en het vaststellen van de agenda.
4. Van de vergaderingen wordt een beknopt verslag gemaakt.
5. Het college, dan wel ambtelijke vertegenwoordiging kan op uitnodiging van de klankbordgroep bij de vergadering zijn en deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 7 – Advisering

1. Adviezen van de klankbordgroep zijn niet-bindend en dienen ter ondersteuning van de besluitvorming door de gemeenteraad.
2. De adviezen worden binnen een week na de vergadering, dan wel eerder indien nodig, gedeeld met alle raadsleden.
3. Leden van de klankbordgroep oefenen hun functie uit onafhankelijk van hun politieke overtuigingen.

Artikel 8 – Verantwoording en transparantie

1. De klankbordgroep opereert transparant richting de gemeenteraad door openbare verslaglegging.
2. Het presidium evalueert jaarlijks de werkwijze van de klankbordgroep.

Artikel 9 – Ondersteuning

1. De klankbordgroep wordt ondersteund door de griffie;
2. De klankbordgroep kan gebruikmaken van ambtelijke ondersteuning vanuit de ambtelijke organisatie;
3. Deze ondersteuning is gericht op het (inhoudelijk) faciliteren van de werkzaamheden van de klankbordgroep.

Artikel 10 – Slotbepalingen en inwerkingtreding

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de klankbordgroep in overleg met de voorzitter van de gemeenteraad.
2. Dit reglement treedt in werking op de datum van vaststelling door de gemeenteraad.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als 'reglement van de financiële klankbordgroep gemeente Elburg'
4. Het reglement kan door de gemeenteraad worden gewijzigd.