Provincie Noord-Brabant

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Gemeente Vught
Ter attentie van het college van burgemeester en wethouders
Postbus 10100
5260 GA VUGHT

Onderwerp
Toezichtoordeel informatie- en archiefbeheer in 2023

Datum
28 augustus 2023
Ons kenmerk
C2311969/5286274
Uw kenmerk
Staf BC&O/
Z23 260670/UIT/23-547640
Contactpersoon
[redacted]
Telefoon

Email
[redacted]
Bijlage(n)
-

Geacht college,

Wij danken u voor het tijdig insturen van de informatie die wij nodig hebben om adequaat te kunnen toetsen of uw gemeente voldoet aan de criteria die wij hanteren bij het systematisch toezicht op het informatie- en archiefbeheer. Wij hebben kunnen beoordelen dat u hieraan **voldoet.** Zowel het gevolgde proces van verslaglegging van uw college naar de raad, als het verbeterplan zijn als goed beoordeeld. De kwalitatieve staat van uw informatiehuishouding beoordelen wij onder meer op basis van de verslaglegging van uw archivaris, eveneens als voldoende. Alle elementen die hieraan bijdragen, hebben uw aandacht en wij hebben het vertrouwen dat u blijft inzetten op die zaken, die nu nog niet helemaal zijn ontwikkeld dan wel geïmplementeerd. De onderbouwing van ons oordeel en datgene wat wij volgend jaar van u vragen, vindt u verderop in deze brief.

Het belang van informatie- en archiefbeheer
Zoals bij u bekend, is het toezicht houden op de taakuitvoering door lokale overheden naast een wettelijke taak ook één van de zes kerntaken van de provincie Noord-Brabant. In dit kader beoordelen wij jaarlijks in meer of mindere mate of uw gemeente op het gebied van informatie- en archiefbeheer voldoet aan de Archiefwet 1995, en daarmee op dit punt ook aan de Wet open overheid, en de goede maatregelen neemt voor het voorkomen van risicovolle gebeurtenissen. Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn immers essentieel voor een goed bestuur, alsmede voor de democratische controle op het bestuur en de verantwoording naar de samenleving. Het op orde hebben van uw digitale en papieren informatiehuishouding is dan ook randvoorwaardelijk om uw overheidstaken goed uit te kunnen voeren.

Systematisch toezicht
Wij vragen u jaarlijks uiterlijk 15 juli zowel aan uw raad als aan Gedeputeerde Staten verslag te doen over de staat van uw informatiehuishouding van het

voorgaande jaar.[1] Het volledig verslag van uw archivaris over 2022 met bijbehorende stukken ontvingen wij op 26 april 2023.

Beoordeling
Uw verslag aan de raad hebben wij beoordeeld aan de hand van de criteria, zoals in onderstaande tabel is aangegeven. Met ingang van dit jaar hebben wij aan de procescriteria en uw verbeterplan, een toets op de kwalitatieve staat van uw informatiehuishouding toegevoegd. In onze beoordeling hebben wij ons hierbij laten leiden door de verslaglegging van uw archivaris.

Beoordeling	Criteria
Voldoet	▪ Het college brengt vóór 15 juli een jaarverslag of voortgangsrapportage uit aan de raad. ▪ Gedeputeerde Staten heeft deze stukken uiterlijk op 15 juli ontvangen. ▪ Het verslag gaat gepaard met een SMART uitgewerkt verbeterplan op basis van de aanbevelingen van de archivaris en eventuele aanvullende risicovolle knelpunten. ▪ De kwalitatieve staat van de informatiehuishouding voldoet overwegend aan de uitgangspunten van goede, geordende en toegankelijke staat.
Voldoet gedeeltelijk	▪ Het college heeft bijtijds voldaan aan de criteria van verslaglegging aan de raad. De uitwerking in het verbeterplan is echter niet zodanig SMART beschreven dat er het vertrouwen is dat er op afzienbare termijn voldaan wordt aan de bepalingen die de Archiefwet stelt aan een gemeentelijke informatiehuishouding. en/of ▪ De kwalitatieve staat van de informatiehuishouding voldoet op onderdelen niet aan de uitgangspunten van goede, geordende en toegankelijke staat.
Voldoet niet	Indien voor 15 juli: ▪ Geen verslag met verbeterplan is uitgebracht aan de raad; en/of ▪ Gedeputeerde Staten de stukken, behorende bij het informatie-arrangement, niet heeft ontvangen. en/of ▪ De kwalitatieve staat van de informatiehuishouding benadert niet de goede, geordende en toegankelijke staat.

[1] *Zie: Uitvoeringsagenda interbestuurlijk toezicht 2023 en Factsheet Informatie- en archiefbeheer.*

Uw volledig verslag en bijbehorend verbeterplan beschrijft de knelpunten waarmee u risico loopt, inclusief de maatregelen die u gaat nemen om de risico's zo spoedig mogelijk te beheersen, niet altijd voldoende SMART. Daarnaast valt het ons op dat niet alle verbeteracties voorzien zijn van een gepland start- en eindmoment. Evenwel beoordelen wij uw gemeente als 'voldoet'. In het navolgende leest u onze overwegingen.

Onze bevindingen
In navolging van uw gemeentearchivaris, is ons basisoordeel dat het de goede kant op gaat met uw informatiehuishouding. Dat wordt door uw archivaris toegeschreven aan uw aanzienlijke inspanningen. Een ambtelijk gesprek daarover op 23 augustus 2023 op locatie van het gemeentehuis te Vught, bevestigde dat beeld.

Gelijktijdig heeft de gemeentearchivaris kanttekeningen geplaatst bij de huidige staat van uw informatiehuishouding. De voornaamste daarvan is de achterstand in de vernietiging van uw daarvoor in aanmerking komende digitale archiefbescheiden. Het is van belang dat u deze achterstand, mede gelet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zo snel mogelijk inloopt.

Uw gemeente krijgt de kleur 'groen' op de kaart van Noord-Brabant. Dit zal in het laatste kwartaal van dit jaar zichtbaar zijn op het dashboard op onze website Brabant.nl/IBT. In het kader van de Wet open overheid zal deze brief in december 2023 gekoppeld worden aan uw gemeente in het dashboard.

Gevraagde acties van uw kant in 2024
Uiterlijk 15 juli 2024 ontvangen wij weer graag een voortgangsbericht informatie- en archiefbeheer over 2023 dat u tevens aan de raad heeft gestuurd.

- de begeleidende brief van uw college aan de gemeenteraad, inclusief een beschrijving van nieuwe ontwikkelingen en een reactie op de gevraagde acties uit het laatste toezichtoordeel;
- een geactualiseerd en SMART-opgesteld verbeterplan;
- de aanbiedingsbrief van uw college aan Gedeputeerde Staten.

In het verbeterplan beschrijft u concreet (SMART) alle verbeteracties waarbij is aangegeven welke verbeteracties zijn afgerond, wat de stand van zaken is omtrent de ingezette verbeteracties en welke nieuwe verbeteracties in de tijd opgepakt gaan worden.

Inzicht in overzicht archiefbescheiden
In het toezichtoordeel van vorig jaar hebben wij u gevraagd ons uiterlijk 15 juli 2023 inzicht te verschaffen in uw overzicht van archiefbescheiden, zoals bedoeld in artikel 18 van de Archiefregeling. U bent vrij te kiezen in de wijze waarop u ons dit inzicht geeft. Los van de beoordeling op uw verslaglegging toetsen wij uw overzicht op het feit dat u dit bij ons heeft aangeleverd en of het voldoende gespecificeerd is naar de werkprocessen en de bronnen/dragers waarop de informatie is ontstaan of opgeslagen. Aan het einde van het jaar

zullen wij u schriftelijk verslag doen van onze algemene provinciebrede bevindingen. Indien hiertoe aanleiding is, zal uw toezichthouder hierover contact met u opnemen.

Datum
28 augustus 2023
Ons kenmerk
C2311969/5286274

Tot slot
In verband met de rol van de gemeenteraad in de horizontale verantwoording verzoeken wij u uw raad over deze uitkomst te informeren. Bij het openbaar maken, ook bij plaatsing op de website van uw gemeente, verzoeken wij u in lijn met de AVG deze brief te anonimiseren door de persoonsgegevens van de toezichthouder onherkenbaar te maken. Concreet betreft het hierbij de naam, het e-mailadres en het telefoonnummer van de toezichthouder.

Tot slot
Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met [redacted] toezichthouder IBT Informatie- en archiefbeheer. Hij is op maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer [redacted]

Een afschrift van deze brief wordt naar uw archivaris gezonden.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,



[redacted]
Programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.