



GEMEENTE BOEKEL

VOORSTEL AAN DE RAAD

Datum	:	20 november 2023
Voorstel van	:	Werkgeverscommissie gemeente Boekel
Onderwerp	:	Vaststellen formatieplan griffie Boekel
Portefeuillehouder	:	Werkgeverscommissie gemeente Boekel
Steller en informatie bij	:	Joyce le Comte (griffier a.i.)
Raadsvergadering	:	14 december 2023

Samenvatting:

Op verzoek van de werkgeverscommissie heeft de interim griffier een formatieplan opgesteld ter onderbouwing van het nu voorliggende raadsvoorstel. In het formatieplan is aan de formatieplaatsen en de griffiewerkzaamheden nader vormgegeven.

In 2021 is door de huidige griffier al een griffieplan waarbij het belang van het werken aan- en voor de gemeenteraad wordt benadrukt. In dit plan is aangegeven dat er spanning staat tussen de werkzaamheden die hiertoe moeten worden verricht en het huidige formatieplaatje.. Mede op basis van bovenstaande en recente ontwikkelingen rondom de (werkzaamheden van de) griffie, zijn aanleiding voor de werkgeverscommissie om nog eind dit jaar dit voorstel aan u voor te leggen.

In het hiervoor vermelde griffieplan 2022 – 2023, dat door het presidium is vastgesteld op 22 februari 2022, is gewezen op de kwetsbaarheid van de griffie. Ook is daarin een aantal thema's benoemd waaraan griffie en raad wil en moet¹ werken voor de langere termijn. Naar aanleiding hiervan is gesproken over een gewenste samenstelling van de griffie. Een griffie die zou bestaan uit een griffier en een plaatsvervangend griffier²/commissiegriffier.

Het nu voorliggende voorstel is in principe een actualisatie en een nadere uitwerking van het griffieplan 2022 - 2023. Hierin wordt voorgesteld de griffie formatie uit te breiden met 8 uur/week in de functie plaatsvervangend griffier/commissiegriffier voor 32 uur.

Voorgesteld besluit:

1. De formatie van de raadsgriffie per 1 januari 2024 uit te breiden met een commissiegriffier (tevens plaatsvervangend griffier) voor 0,89 fte
2. Het daarvoor benodigde budget voor 2024 te verwerken in de Voorjaarsnota 2024 en de kosten voor de verdere jaren op te nemen in de Begroting 2025.

¹ Denk aan de verplicht in te stellen rekenkamer waarvoor de griffie de ambtelijke ondersteuning verzorgt.

² Op dit moment is er geen plaatsvervangend griffier benoemd voor gemeente Boekel. Wanneer de griffier uitvalt of verhinderd is, wordt een griffier uit een andere gemeente gevraagd de raadsvergadering over te nemen. Tevens is er vacatureruimte ontstaan waardoor deze functie kan worden ingevuld.

3. De werkgeverscommissie aan te wijzen om samen met de griffie de wervingsprocedure voor de nieuwe plv. griffier/commissiegriffier op te pakken.

Inleiding/probleemstelling:

De gemeenteraad wordt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden en taken ondersteund door de raadsgriffie. De werkgeverscommissie constateert kwetsbaarheid in deze ondersteuning met de huidige invulling en omvang van de griffie. De griffie anno 2023 heeft een uitgebreid takenpakket en speelt een belangrijke rol in het goed positioneren van de gemeenteraad in de dynamiek tussen inwoners, het college, de ambtelijke organisatie, maatschappelijke organisaties, media en de regio. Griffies hebben veel contacten te onderhouden, verantwoordelijkheden en een erg divers takenpakket. En dit vindt allemaal plaats in een politieke omgeving met strakke deadlines en procedures.

Kleine griffies drukker dan ooit

Uit onderzoek blijkt dat kleine griffies het drukker hebben dan ooit. De formatie van de griffie in Boekel staat sinds jaar en dag op 1,55 fte. Dit terwijl het takenpakket van de griffie wel is uitgebreid. De toenemende hoeveelheid en complexiteit van onderwerpen waarmee we ook in Boekel mee te maken krijgen, vraagt om versterking van de griffie. De werkdruk op de griffie is nu al hoog waardoor de capaciteit en kwaliteit onder druk komen te staan.

Werkzaamheden door digitalisering (IBabs), toename behoefte aan digitale transparantie (lifestreaming), de rol van de griffier binnen de context van de regionale samenwerking, toename juridisering van het raadswerk enz. vragen om een versteviging van de griffie.

Uw raad wordt daarom voorgesteld om de griffie op basis van voorgestelde formatieplan in te vullen, waarbij de formatie griffiemedewerker omgezet wordt naar de functie commissiegriffier tevens plaatsvervangend griffier met een uitbreiding van 8 uur/ week

Kwetsbare griffie

Sinds juli 2022 is door het tijdelijk wegvallen van de griffier gebleken dat de griffie kwetsbaar is. Dit is nog eens extra voelbaar geworden toen kort daarop ook de griffiemedewerker uitviel.

Om de werkprocessen van de raad te kunnen continueren en te borgen is toen gekozen voor het inhuren van twee tijdelijke medewerkers. Vanaf september resp. oktober 2022 zijn een interim griffier en een interim griffiemedewerker gestart voor ieder 24 uur per week. Hieruit is tevens gebleken dat het aantal interim uren niet dekkend is voor alle werkzaamheden van de griffie. Daarnaast is geëxperimenteerd met de rol van commissiegriffier.

Sinds augustus 2023 heeft de (inmiddels herstelde) vaste griffiemedewerker een andere functie gevonden binnen de ambtelijke organisatie. Daarmee is een vacature ontstaan op de griffie voor een griffiemedewerker.

Beoogd resultaat

Een griffie die een passend formatieplan kent om te kunnen werken aan- en voor de raad en daardoor voldoende capaciteit heeft om de gemeenteraad procesmatig en inhoudelijk te ondersteunen.

Argumenten

- o De toenemende hoeveelheid en complexiteit van onderwerpen die op de gemeenteraad afkomen, vraagt om een stevige griffie.
- o Door uitbreiding van de griffie met een plv. griffier/commissiegriffier wordt voorkomen dat bij (tijdelijke) afwezigheid van de griffier de gewenste ondersteuning van de vergaderingen en de

- o uitvoering van de adviserende en administratieve taken van de griffie in het nauw komen.
- o In het in februari 2022 door het presidium vastgestelde griffieplan zijn verschillende ambities neergelegd voor wat betreft het professionaliseren van de werkprocessen van de raad en de ondersteuning van de griffie daarbij. Deze ambities zijn verder uitgewerkt in het formatieplan behorend bij dit raadsvoorstel. Denk o.a. aan een grotere inzet op procesbewaking (tijdige en correcte aanlevering van stukken, tijdige beantwoording van schriftelijke vragen, bewaken moties, amendementen en toezeggingen), het ondersteunen bij de inzet van de raadsinstrumenten, de advisering en ondersteuning van raadsfracties en het verder digitaliseren van het raadswerk (iBabs, live streamen raadsbijeenkomsten).
- o en het verder digitaliseren van het raadswerk (iBabs, live streamen raadsbijeenkomsten).
- o In het verlengde (en ter verbijzondering) van deze intensivering van de inhoudelijke ondersteuning, ziet de griffie met deze uitbreiding ook meer mogelijkheden de raad te ondersteunen bij zijn controlerende taken. Denk hierbij aan het monitoren van de voortgang m.b.t. de uitvoering van moties, het nakomen van toezeggingen, enz.
- o Verder beslist de raad in deze raadsvergadering ook over het instellen van de rekenkamer en de daarbij horende verordening. En daarmee besluit de raad dat de ambtelijke ondersteuning van de rekenkamer neergelegd wordt bij de griffie voor 4 uur per week.
- o Er wordt door de raad veel waarde gehecht aan de annotaties en voorbereidingsdocumenten voor de diverse vergaderingen van de raad en het lezen van raadsvoorstellen en hierover een advies uitbrengen. Werk dat er met de huidige formatie bij in schiet.
- o Ook de griffie zelf heeft vanuit haar professionaliteit de ambitie om de gemeenteraad (en zijn fracties) beter en frequenter gevraagd en ongevraagd te kunnen adviseren. Daarbij is het wenselijk dat er meer capaciteit komt om de vergaderingen inhoudelijk voor te bereiden. De griffie denkt graag mee met de directie en de collega's van de ambtelijke organisatie over passende bestuurlijke processen en de kwaliteit van de raadsvoorstellen.
- o De gemeenteraad heeft ook een flinke ambitie op het gebied van zijn externe communicatie. Daarbij gaat het onder meer om het ontwikkelen van werkvormen met betrokkenheid van inwoners en het beter informeren van de inwoners over de werkzaamheden van de raad. Werkzaamheden die de griffie kan faciliteren zijn gericht op het beter uitdragen van de bestuurlijke processen van de gemeente(raad) en het vergroten van de betrokkenheid van de inwoners.
- o In het verlengde hiervan heeft de gemeenteraad ook een ambitie op (meer) grip te hebben en houden op de regionale samenwerking. Dit vraagt vanuit de griffie (meer) regionale afstemming met collega griffiers.

Kortom, met de huidige formatie van de griffie (samenstelling en uren) is vanwege de bovengenoemde kwetsbaarheid lastig uitvoering te geven aan deze wens van de raad en de ambitie van de griffie. Door te kiezen voor een griffie met een griffier en een commissiegriffier kan een robuuste, toekomstbestendige griffie worden gerealiseerd die aan bovengenoemde gewenste ontwikkelingsrichting van de raad invulling geeft. Wanneer de commissiegriffier wordt aangewezen als plaatsvervangend griffier is vervanging van de griffier bij verlof of ziekte intern geregeld. Bovendien is met de ophoging van de functie naar 0,89 fte de ondersteuning voor de rekenkamer geborgd.

Wettelijk kader:

- De raad is bevoegd om regels te stellen over de organisatie van de griffie en de op de griffie werkzame ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan (artikel 107e Gemeentewet).
- De raad is tevens het bevoegde bestuursorgaan wat betreft budgettaire aangelegenheden (budgetrecht).

Relatie met eerdere besluitvorming:

- Griffieplan 2022 – 2023 vastgesteld door het presidium op 22 februari 2022.
- Verwonderdocument interim griffier gedeeld met raad en college en besproken in het presidium van 28 februari 2023.
- Raadsbesluit 6 oktober 2022 benoeming interim griffier, raadsbesluit herbenoeming interim griffier 16 februari 2023.

Keuzemogelijkheden:

De raad kan besluiten te kiezen voor de huidige bezetting van de griffie (griffier en griffiemedewerker) of voor een geheel andere bezetting en formatie.

Financiële gevolgen en dekking:

De huidige formatie van de griffie is 1,5 fte (o.b.v. 36 uryge werkweek) met de volgende verdeling:

Functie	Uren	Fte	Schaal (periodiek 12, maximum)	Kosten op jaarbasis
Griffier	32 uur	0,89	Schaal 12*	€ 104.537, --
Griffiemedewerker	24 uur	0,67	Schaal 7	€ 43.450, --
Totale formatie	56	1,55		€ 147.987

De gewenste formatie van de griffie 1,78 fte (o.b.v. 36 uryge werkweek) met de volgende verdeling:

Functie	Uren	Fte	Schaal (periodiek 11, maximum)	Kosten ³
Griffier	32 uur	0,89 fte	Schaal 12	€ 104.537, --
Commissiegriffier/ plaatsvervangend griffier	32 uur	0,89 fte	Schaal 10 ⁴	€ 81.292, --
Totale formatie	64	1,78 fte		€ 185.829, --

(Verskil huidige griffie formatie en gewenste formatie in euro's: € 37.842, -- op jaarbasis uitgaande van periodiek 11 van de betreffende schaal). Binnen deze formatie wordt ook het ambtelijk secretariaat van de rekenkamer ondergebracht.

Het benodigde budget wordt voor 2024 verwerkt in de Voorjaarsnota 2024 en de kosten voor de verdere jaren worden meegenomen bij de vaststelling vanaf de Begroting voor 2025.

Kanttekeningen/Risico's:

- Het is aan de raad zelf om te bepalen wat voor griffie hij nodig heeft en welke omvang daarbij passend is. Aan de andere kant is het de verantwoordelijkheid van de raad om de griffier in staat te stellen de griffie verder te ontwikkelen en toe te rusten op de door de raad gewenste ondersteuning. Het alternatief van uitbreiding is dat de formatie van de griffie dezelfde blijft. Hierdoor kan aan de wensen van de gemeenteraad en de ambitie van de griffie minder invulling worden gegeven. Bovendien zal de griffie en daarmee de organisatie van vergaderingen en ook de administratieve taken kwetsbaar blijven.

³ De kosten zijn geraamd op basis van de hoogste periodiek van betreffende schaal. De daadwerkelijke periodiek is gebaseerd op ervaringsjaren en is dus lager dan dit maximum.

⁴ Deze schaal is onder voorbehoud. De uiteindelijke schaal wordt bepaald op basis van de uitkomst van de FWG beoordeling van deze functie.

- De werkgeverscommissie en de griffier bespreken en evalueren periodiek de in het griffieplan neergelegde beoogde resultaten die zijn gekoppeld aan de uitbreiding.
- De gewenste kwaliteitsimpuls door uitbreiding van de griffie wordt waarschijnlijk niet direct na aanstelling van de commissiegriffier ten volle bereikt. Daar is uiteraard een inwerkperiode met hervordering van werkzaamheden voor nodig.
- De weging van de functie van de commissiegriffier wordt uitgevoerd door P&O en vindt plaats op basis van het functieprofiel dat is opgenomen in het formatieplan.

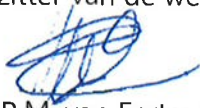
Communicatie:

Na positieve besluitvorming door de gemeenteraad wordt een vacature-tekst opgesteld en geplaatst in de hiervoor gebruikelijke media. Vervolgens zijn de werkgeverscommissie en de griffier (ondersteund door P&O) aan zet om de sollicitatieprocedure verder uit te voeren. Uiteindelijk wordt een voorstel tot benoeming van de plaatsvervangend griffier voorgelegd aan de gemeenteraad.

Bijlagen:

- Formatieplan griffie
 - Uitkomsten onderzoek naar formatie griffies (Necker)
 - Adviesrapport ROB Goede ondersteuning, Sterke democratie
 - Griffieplan 2022 – 2023
-

Namens de gemeenteraad Boekel
de voorzitter van de werkgeverscommissie,



Mw. A.J.P.M. van Eert - van de Ven