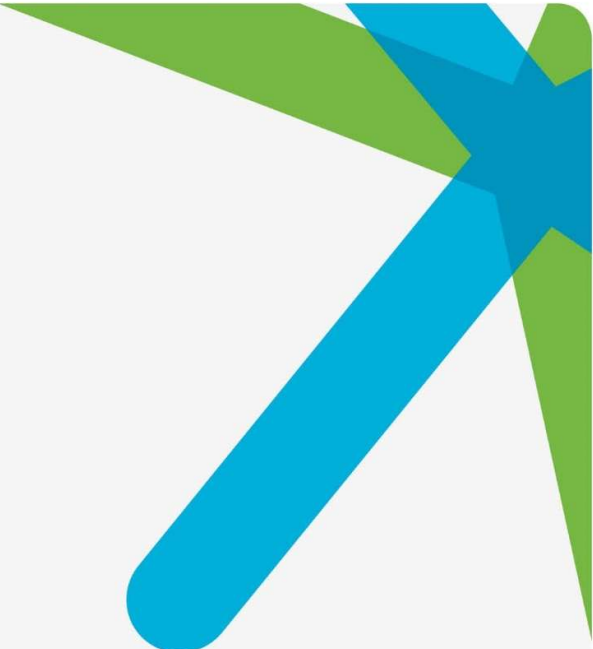




Jaarstukken 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Jaarverslag.....	4
1. Programmaverantwoording	4
1.1 Programmaonderdeel: Team Waarderen	4
1.2 Programmaonderdeel: Team Gegevensbeheer WOZ	6
1.3 Programmaonderdeel: Team gegevensbeheer Heffen	7
1.4 Programmaonderdeel: Team Invordering	9
1.5 Programmaonderdeel: Team Frontoffice.....	11
1.6 Overzicht van de kosten van overhead	11
2 Paragrafen.....	12
2.1 Weerstandvermogen en risicobeheersing.....	12
2.2 Financiering.....	16
2.3 Bedrijfsvoering	18
2.4 Paragraaf Openbaarheid van bestuur	21
Jaarrekening	23
3. Balans	23
3.1 Activa.....	23
3.2 <i>Passiva</i>	24
4. Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening.....	25
5. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	26
5.1 Algemeen.....	26
5.2 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening	26
5.3 Toelichting balans en exploitatie.....	28
5.4 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	33
5.5 Rechtmatigheidsverantwoording 2024 Tribuut.....	35
5.6 Controleverklaring Stolwijk Kelderman 2024	37

Voorwoord

Het jaar na 2023

2023 was het jaar waarin we een enorme hoeveelheid bezwaren kregen die een jaar lang onze werkzaamheden hebben bepaald. In 2024 stond de start vooral in het teken van afronden van deze bezwaren, inclusief de daarbij behoren werkzaamheden voor gegevensbeheer.

We zijn dan ook blij dat het aantal bezwaren in 2024 enigszins is hersteld, maar met een kleine 5.900 bezwaren nog steeds meer dan we gewend waren voor 2023. We zien wel dat het aantal gegronde bezwaren lager is dan voorgaande jaren. Dit komt mede door de voormeldingen die die voor Brummen en Voorst hebben uitgevoerd. In 2024 stuurde we ca. 12.000 voormeldingen naar woningeigenaren in Voorst. Daarvan reageerde 36%. Dat helpt de kwaliteit van onze gegevens te verbeteren en bezwaren te voorkomen.

Uitspraak Hoge Raad

De uitspraak van de Hoge Raad over de proceskostenvergoeding (PKV) resulteerde in een tweede begrotingswijziging. Het gelijkheidsbeginsel met andere processen maakte dat de PKV is aangepast voor gegronde bezwaren in 2024. In december hebben de respectievelijk de Tweede en Eerste kamer ingestemd met een wetvoorstel de factor voor PKV weer te verlagen per 1 januari 2025. Deze factor lijkt wel stand te houden voor een rechter. Dat zal invloed hebben op het verdienmodel van de bureaus die No-Cure-No-Pay dienstverlening aanbieden. De verwachting is dat het aantal aanbieders zal verminderen en hopen daarmee ook het aantal bezwaren die via deze bureaus ingediend worden, zal verminderen.

Medewerkerstevredenheid is hoog

Het in 2024 uitgevoerde onderzoek onder de medewerkers laat een hoge tevredenheid zien bij medewerkers van Tribuut. Het gemiddelde cijfer over de tevredenheid met Tribuut als werkgever is een 7,8. Het hoogste gemiddelde cijfer geven de medewerkers aan 'ik voel me verantwoordelijk voor het eindresultaat', dat beoordeeld wordt met 8,8. Het laagste cijfer wordt gegeven aan de tevredenheid over het salaris i.r.t. de zwaarte van de functie. Daarvoor wordt een 6,3 gegeven. Tribuut heeft in overleg met Ondernemer Raad al een proces gestart om het functiehuis te herijken.

Automatisering

Tribuut is continu op zoek naar verbeteringen in de processen. Dat doen we voor een deel zelf door processen beter geautomatiseerd in te regelen. Maar ook in samenwerking met onze leveranciers zijn we op zoek naar geautomatiseerde processen. We kunnen op dit moment bezwaren geautomatiseerd inboeken en klanten kunnen zelf een telefonische afspraak inplannen na de aanslag, om de WOZ-waarde te bespreken. Op dit moment onderzoeken leveranciers we of kunstmatige intelligentie kunnen inzetten om processen te vergemakkelijken of de kwaliteit van de gegevens te verbeteren. Besluiten nemen we als medewerkers van Tribuut nog altijd zelf en laten we niet over aan geautomatiseerde processen.

Financieel resultaat

We zien de gegronde bezwaren in 2024, zeker voor de indiende bezwaren van NCNP-bureaus, wederom dalen. Dat betekent ook lagere kosten dan begroot. Echter blijkt dat we in het verleden de proceskosten van beroepen niet goed hebben verwerkt. De gebruikte managementinformatie bleek niet te kloppen. We hebben uitgebreid onderzoek gedaan naar de werkelijke kosten in onze systemen. Dit kunnen we terugvinden tot het jaar 2019. De proceskosten vallen dit jaar dus hoger uit door het verrekenen van de achterstallige proceskosten uit beroepen. Voor 2024 zijn de proceskosten wel goed verwerkt.

Het uiteindelijk resultaat komt daarmee uit op € 562.720

Bert Groot Wesseldijk
Directeur

Jaarverslag

1. Programmaverantwoording

1.1 Programmaonderdeel: Team Waarderen

Het team waarderen bepaalt elk jaar de waarde van de woningen en niet woningen. Ze gebruiken hiervoor een computerprogramma genaamd Ortax. Het team kijkt het hele jaar naar de prijzen van verkochte woningen en niet woningen om te zien hoe de waarde verandert. Ook handelt het team bezwaren af tegen de WOZ-waarde. Eerst bellen ze mensen die bezwaar maken om te overleggen, daarna behandelen ze de officiële bezwaren.

Wat hebben we bereikt?

In 2022 behaalden we onze vierde ster van de Waarderingskamer. Ons doel is om deze te behouden. We blijven ons daarom focussen op kwaliteit en procesbeheer binnen alle WOZ-processen. In 2024 hebben we ons bestand verder verbeterd door de secundaire kenmerken van woningen in kaart te brengen.

2023 was een intensief jaar, waardoor we begin 2024 nog werkzaamheden van 2023 moesten afronden. In het eerste kwartaal van 2024 hebben we de laatste bezwaren uit 2023 verwerkt en de herwaardering afgerond. Ondanks de drukte hebben we meer dan 95% van de bezwaren in de eerste fase afgehandeld, zoals voorgeschreven door de Waarderingskamer. Uiteindelijk zijn alle aanslagen van 2024 tijdig verwerkt.

Verder hebben we in 2024 de voormeldingen voortgezet, met de gemeenten Brummen en Voorst als focus. In 2025 breiden we deze aanpak uit naar andere gemeenten. Ook hebben we in 2024 een nieuwe taxateur aangenomen, maar door het vertrek van een andere taxateur in december is er een vacature ontstaan.

Begin januari 2025 stonden er nog slechts 30 uitspraken over 2024 open, een aanzienlijke verbetering ten opzichte van de 900 dossiers die vorig jaar nog openstonden. Voor 2025 verwachten we, mede door de beperkte stijging van de WOZ-waarden, opnieuw minder bezwaren. Dit stelt ons in staat om verder te investeren in de kwaliteit van onze gegevens en de optimalisatie van de bezwaarafhandeling.

KPI 3: Aantal verzonden beschikkingen per maand

Maand (norm WOZ tijdslijn)	Apeldoorn	Brummen	Epe	Lochem	Voorst	Zutphen
Februari (95%)	98,64%	97,66%	99,23%	98,93%	98,22%	99,18%
Maart (97%)	98,79%	98,29%	99,59%	99,19%	98,60%	99,57%
April (99%)	99,33%	99,09%	99,68%	99,39%	99,56%	99,69%
Mei (100%)	99,54%	99,38%	99,79%	99,46%	99,67%	99,73%

In 2024 nam het aantal bezwaren af tot 5.927, wat leidde tot een lagere werkdruk. Aan het einde van het jaar was 99% van de bezwaren afgehandeld. Voor deze afhandeling hebben we opnieuw het informele traject ingezet, waarbij klanten binnen 6 tot 8 weken door een taxateur werden teruggebeld. Dit stelde ons in staat om op tijd te starten met de formele afhandeling.

	Apeldoorn	Brummen	Epe	Lochem	Voorst	Zutphen	Tribuut
Afgeronde bezwaren	3.173	372	643	610	405	721	5.924
<i>Waarvan Gegrond</i>	1.193	167	288	305	161	322	2.436
<i>Waarvan ongegrond</i>	2.190	222	396	333	267	459	3.867
Openstaande bezwaren	3	0	0	0	0	0	3
<u>Totaal</u>	3.176	372	643	610	405	721	5.927

Wat heeft het gekost?

Uit onderstaande tabel blijkt dat het gerealiseerde resultaat € 30.611 *nadeliger* uitvalt dan begroot.

	Begroting	Begroting na wijziging	Realisatie	Saldo
Lasten	€ 2.394.125	€ 3.055.785	€ 3.111.034	€ -55.249
Baten			€ 24.638	€ 24.638
Resultaat	€ 2.394.125	€ 3.055.785	€ 3.086.396	€ -30.611

In 2024 was er sprake van een inhaalslag oude jaren ten opzichte van de begrote proceskosten. De baten betreffen renteopbrengsten.

1.2 Programmaonderdeel: Team Gegevensbeheer WOZ

Het team gegevensbeheer WOZ krijgt elke dag informatie binnen, zoals nieuwe vergunningen, sloopmeldingen, verkopen van huizen, nieuwe adressen en meer van dezelfde soort dingen. Dit team bekijkt wat deze informatie betekent voor de WOZ-administratie en past die waar nodig aan. Ze zorgen ook dat de gegevens in verschillende systemen (zoals BAG, BGT, en WOZ) goed op elkaar aansluiten. Het bijhouden van de juiste gegevens is belangrijk voor het bepalen van de WOZ-waarde.

Wat hebben we bereikt?

In 2024 publiceerde de Waarderingskamer een positief artikel over onze samenwerking met de BAG- en BGT-beheerders van de gemeenten. Deze samenwerking voorkomt achterstanden en zorgt voor overeenstemming tussen de registraties, wat een mooie erkenning is van onze jarenlange inspanningen. Het project voormeldingen werd in 2024 uitgevoerd voor de gemeente Voorst, en de gebruikers van Brummen werden opnieuw benaderd. In totaal zijn er meer dan 12.000 uitnodigingen verstuurd, waarvan 36% resulteerde in een reactie.

Voor het eerst hebben we in 2024 een Massale Bevraging van de LV-WOZ uitgevoerd, waarbij eenvoudige verschillen zijn opgelost. Dit is een belangrijke stap in het verbeteren van de gegevenskwaliteit voor partijen zoals de Belastingdienst en de Waarderingskamer.

Hoewel de mutatiedetectie nog steeds voor aanzienlijke werkdruk zorgt, zijn er afspraken gemaakt met de gemeenten om gezamenlijk een visie te ontwikkelen voor integraal werken en de uitvoering van mutatiedetectie. Daarnaast heeft het team regelmatig overleg met het management over werkdruk en taken, wat heeft bijgedragen aan een betere balans.

Wat heeft het gekost?

Uit de tabel blijkt dat het gerealiseerde resultaat € 345.359 *voordeliger* uitvalt dan begroot.

	Begroting	Begroting na wijziging	Realisatie	Saldo
Lasten	€ 1.589.937	€ 1.640.003	€ 1.322.129	€ 317.874
Baten	-		€ 27.485	€ 27.485
Resultaat	€ 1.589.937	€ 1.640.003	€ 1.294.644	€ 345.359

In 2024 is er een onderbesteding geweest van de algemene organisatiekosten en was er geen sprake van een volledige bezetting.

De baten betreffen renteopbrengsten.

1.3 Programmaonderdeel: Team gegevensbeheer Heffen

Het team heffen legt op basis van regels van de gemeentebelastingen op. Ze verzamelen, controleren en zorgen voor de gegevens die nodig zijn voor deze belastingen. Gemeenten zijn ook verantwoordelijk voor het ophalen van huishoudelijk afval. Tribuut deelt hiervoor de gegevens van huizen en afvalcontainers met het regionale afvalbedrijf. Dit team behandelt ook heffingsbezwaren tegen de opgelegde belastingen.

Wat hebben we bereikt?

In 2023 zijn we gestart met het ontwerp van een nieuw aanslagbiljet. In januari 2024 werkten we intensief samen met andere teams om dit project succesvol af te ronden. Hoewel het een flinke uitdaging was, was het biljet één dag voor het maken van de printbestanden gereed. In februari 2024 werden de eerste combiaanslagen voor 2024 succesvol verzonden met het nieuwe biljet. Het gebruik van icoontjes geeft het biljet een moderne uitstraling, en een toegevoegde QR-code stelt burgers en bedrijven in staat sneller hun zaken te regelen via de website van Tribuut. In het laatste kwartaal van 2024 zijn ook de overige aanslagbiljetten aangepast naar deze nieuwe stijl. We verwachten dat alle aanslagen in 2025 in deze vorm worden verstuurd.

In 2023 zijn we ook begonnen met de ontwikkeling van workflows voor het leegstands- en huurinlichtingenproces. Waar dit proces voorheen halfjaarlijks plaatsvond, is het nu een wekelijkse routine geworden. Daarnaast hebben we workflows geïmplementeerd voor subjectenbeheer en forensenbelasting. Dankzij deze verbeteringen zijn de werkvoorraden beter inzichtelijk, hebben we meer grip op de aantallen en verloopt het verwerken van mutaties veel efficiënter.

In 2024 hebben we meer ondernemers gecontroleerd op toeristenbelasting dan in voorgaande jaren. De administratieve controles, uitgevoerd door Tribuut in samenwerking met een extern bedrijf, brachten verschillen aan het licht in de aangiften van 2023. Dit bevestigt de waarde van deze controles.

In de zomer van 2024 zijn we gestart met de voorbereidingen voor de implementatie van de rioolheffing in de gemeente Brummen, die tot en met 2024 werd verzorgd door Vitens. In nauwe samenwerking met collega's van beleid is veel energie gestoken in dit project. Brummen is uitgebreid geadviseerd over de gevolgen van de invoering van de verordening en de diverse tariefklassen. In december 2024 is een definitief besluit genomen over de invoering. Het vaste deel van de rioolheffing wordt opgenomen in de combiaanslag van februari 2025, terwijl het variabele deel later in 2025 volgt zodra Vitens de benodigde gegevens aanlevert.

Het LV-WOZ-project, gericht op het opschonen van subjecten en het toekennen van een toekomstbestendige sleutel, werd in oktober 2024 succesvol afgerond. De Waarderingskamer stelde strengere eisen aan subjectenbeheer, wat betekende dat alle subjecten (eigenaren en gebruikers van objecten sinds 2009) een unieke sleutel moesten krijgen. Voor natuurlijke personen is dit een BSN en voor niet-natuurlijke personen een RSIN. Tijdens het project bleek dat veel overleden personen en gestopte bedrijven geen BSN of RSIN hadden. In die gevallen hebben we handmatig een alternatieve identificatie toegekend en de gegevens gesynchroniseerd met de LV-WOZ. De Waarderingskamer was tevreden met het resultaat.

In oktober 2024 hebben we de koppeling met het NHR (Nederlands Handelsregister) via de KvK geïmplementeerd. Hiermee kunnen we ad-hoc gegevens van bedrijven opvragen en synchroniseren met de belastingapplicatie, waardoor de kans op fouten in tenaamstellingen vrijwel volledig verdwijnt. De volgende stap is het inrichten van mutatie-uitwisseling met de KvK, zodat we tijdig signalen ontvangen over bedrijfsbeëindigingen en verhuizingen. Dit wordt in de eerste helft van 2025 gerealiseerd.

Het team Gegevensbeheer Heffen kijkt tevreden terug op 2024. Dankzij de nieuwe workflows hebben we nu meer grip op onze werkvoorraden en werken we efficiënter. Uit het medewerker tevredenheidsonderzoek (MTO) blijkt dat de medewerkers van het team Heffen zeer tevreden zijn over hun werk, hun collega's, en het werken bij Tribuut. De sfeer in het team is goed en er is gezamenlijk veel werk verzet. Dit positieve gevoel willen we graag meenemen naar het nieuwe jaar!

KPI 4: Aantal opgelegde kohieren per maand					
Norm: jaarlijkse kohierplanning					
	Apeldoorn	Epe	Lochem	Voorst	Zutphen
Q1 januari-maart	100%	100%	100%	100%	100%
Q2 april-juni	90%	90%	100%	100%	100%
Q3 juli-september	100%	100%	100%	100%	100%
Q4 Oktober-december	100%	100%	100%	100%	100%
Duiding: <i>Epe heeft nog geen gegevens voor de jaarlijkse Precario voor terrassen en uitstallingen aangeleverd. De jaarlijkse aanslagen Precario Apeldoorn zijn i.v.m. een extra administratieve controle pas in augustus verzonden.</i>					

	Apeldoorn	Brummen	Epe	Lochem	Voorst	Zutphen	Tribuut
Afgeronde bezwaren	382	20	87	98	56	555	1.198
<i>Waarvan Gegrond</i>	265	16	55	55	25	428	844
<i>Waarvan ongegrond</i>	221	10	47	57	42	151	528
Openstaande bezwaren	13	0	5	4	3	9	34
<u>Totaal</u>	499	26	107	116	70	588	1.406

Een bezwaarschrift kan uit meerdere regels bestaan en kan voor een deel gegrond zijn en voor een deel ongegrond.

Wat heeft het gekost?

Uit de tabel blijkt dat het gerealiseerde resultaat € 80.740 *nadeliger* uitvalt dan begroot.

	Begroting	Begroting na wijziging	Realisatie	Saldo
Lasten	€ 1.111.104	€ 1.242.747	€ 1.342.429	€ -99.682
Baten	-		€ 18.942	€ 18.942
Resultaat	€ 1.111.104	€ 1.242.747	€ 1.323.487	€ -80.740

Het negatieve saldo wordt verklaard door overbesteding op personeelskosten en porti- en drukkosten. De baten betreffen renteopbrengsten.

1.4 Programmaonderdeel: Team Invordering

Het team invordering zorgt ervoor dat de belastingen betaald worden, via bankoverboeking of automatische incasso. Het geld wordt daarna doorgestuurd naar de gemeenten. Als een belasting niet op tijd wordt betaald, stuurt dit team een aanmaningen en eventueel een dwangbevel. In sommige gevallen gaat de zaak naar een deurwaarder. Als iemand financiële problemen heeft, zoekt het team naar oplossingen, zoals een betalingsregeling of kwijtschelding.

Wat hebben we bereikt?

In 2024 hebben we belangrijke verbeteringen doorgevoerd in het invorderingsproces. Team Invordering heeft de processen aangescherpt en gestroomlijnd over het gehele werkveld. Inwoners die schriftelijk of per e-mail contact met ons opnamen, ontvingen binnen vijf werkdagen een inhoudelijke reactie. Betalingsregelingen werden wekelijks gemonitord, waardoor er eerder contact was met inwoners, en achterstanden konden worden voorkomen.

Daarnaast hebben we een nieuwe werkwijze getest waarbij betalingsherinneringen werden verstuurd vóór de aanmaning. Deze aanpak is eind 2024 succesvol getest en wordt vanaf 2025 onderdeel van onze standaard dienstverlening. Dit draagt bij aan een pro-actievere en efficiëntere manier van werken.

In 2023 steeg het aantal kwijtscheldingsverzoeken, wat leidde tot een intensievere toetsing van gegevens via het Inlichtingenbureau in 2024. Team Invordering heeft zich gericht op het verbeteren van de kwaliteit van deze gegevens, wat resulteerde in iets meer automatische toekenningen dan in het voorgaande jaar.

Voor het eerst heeft de gemeente Brummen in 2024 haar kwijtscheldingsverzoeken door Tribuut laten behandelen. Er is echter nog geen meerjarentoetsing voor deze gemeente uitgevoerd.

Opvallend is dat de toekenningspercentages in 2024 zijn teruggekeerd naar het niveau van vóór 2023. De effecten van de verhoging van de vermogensnormen in september 2022 zijn verdwenen, omdat inwoners in 2024 meer hebben gespaard en daardoor de hogere vermogensnorm nu overschrijden. Dit heeft geleid tot meer afwijzingen bij kwijtscheldingsverzoeken.

Bovendien is het totale aantal aanvragen gedaald, mogelijk door de krappe arbeidsmarkt in 2023 en 2024, waardoor meer inwoners een betaalde baan hadden. We verwachten echter dat het aantal kwijtscheldingsverzoeken in 2025 weer zal stijgen, gezien de aanhoudende economische onzekerheid en hoge inflatie.

KPI 5: % geïnde bedragen ten opzichte van totaal opgelegd (-/- KWS, oninbaar en uitstel)						
Norm: 1 jaar na dagtekening: 98%						
2 jaar na dagtekening: 99,5%						
3 jaar na dagtekening: 99,9%						
	Apeldoorn	Brummen	Epe	Lochem	Voorst	Zutphen
1 jaar oud	98,8%	99,6%	99,6%	99,2%	99,6%	99,2%
2 jaar oud	99,6%	99,8%	99,8%	99,7%	99,8%	99,7%
3 jaar oud	99,7%	99,9%	99,8%	99,8%	99,9%	99,8%

Kengetallen bij KPI 5: Kwijtschelding						
	Apeldoorn	Brummen	Epe	Lochem	Voorst	Zutphen
Automatische KWS	3.304	NVT	322	358	251	1.028
Ontvangen	2.325	364	253	285	111	736
Afgehandeld	2.238 (96,26%)	358 (98,35%)	246 (97,23%)	280 (98,25%)	106 (95,50%)	714 (97,01%)
% Toegekend	976 (43,61%)	224 (62,57%)	109 (44,31%)	135 (49,29%)	49 (43,23%)	359 (50,28%)

Wat heeft het gekost?

Uit de tabel blijkt dat het gerealiseerde resultaat € 144.889 voordeliger uitvalt dan begroot.

	Begroting	Begroting na wijziging	Realisatie	Saldo
Lasten	€ 1.221.741	€ 1.325.777	€ 1.203.098	€ 122.679
Baten	-		€ 22.210	€ 22.210
Resultaat	€ 1.221.741	€ 1.325.777	€ 1.180.888	€ 144.889

Het positieve saldo wordt veroorzaakt door de doorgevoerde efficiëntie slagen.

De baten betreffen renteopbrengsten.

1.5 Programmaonderdeel: Team Frontoffice

Het team frontoffice is het eerste contactmoment voor inwoners, bedrijven en instellingen. Alle directe klantcontacten gaan via dit team, zoals telefoontjes, e-mails, en berichten op social media. Ze proberen zoveel mogelijk vragen zelf te beantwoorden, zodat er minder vragen naar de backoffice hoeven te gaan. Daarnaast boeken ze alle bezwaarschriften in en plaatsen ze informatie en nieuws op de website.

Wat hebben we bereikt?

In 2024 verwerkte frontoffice ruim 14.000 telefoontjes, een daling vergeleken met 2023. Van de telefoontjes in de piekperiode werd 80% direct beantwoord door de frontoffice en slechts 0,6% gemist.

In 2024 werden 2.900 belafspraken met taxateurs gemaakt, waarvan 30% door klanten zelf werd ingepland via een QR-code op het nieuwe aanslagbiljet. De overige 70% werd door medewerkers ingepland via een nieuwe module.

In 2023 begonnen we met het automatiseren van het inboeken van bezwaarschriften van No Cure No Pay-bureaus. In 2024 werd dit systeem uitgebreid, waardoor bezwaarschriften sneller en met een verwaarloosbaar foutpercentage verwerkt kunnen worden.

Wat heeft het gekost?

Het gerealiseerde resultaat van programma Frontoffice valt € 145.742 *voordeliger* uit dan begroot.

	Begroting	Begroting na wijziging	Realisatie	Saldo
Lasten	€ 862.032	€ 905.925	€ 773.242	€ 132.683
Baten	-		€ 13.059	€ 13.059
Resultaat	€ 862.032	€ 905.925	€ 760.183	€ 145.742

Het positieve saldo wordt veroorzaakt door onderbesteding van het inhuurbudget. De baten betreffen renteopbrengsten.

1.6 Overzicht van de kosten van overhead

	Begroting	Begroting na wijziging	Realisatie	Saldo
Lasten	€ 2.335.199	€ 2.427.199	€ 2.360.480	€ 66.719
Baten	-	€ 0	€ 106.334	€ 106.334
Resultaat	€ 2.335.199	€ 2.427.199	€ 2.254.146	€ 173.053

Er speelt een aantal factoren mee bij het ontstaan van het positieve saldo. De post 'Onvoorzien' is niet ingezet.

De baten betreffen renteopbrengsten.

	Taakveld	Naam Indicator	Eenheid	Tribuut	Bron
1.	0. Bestuur en ondersteuning	Formatie	Fte per 1.000 inwoners	7,14	Eigen gegevens
2.	0. Bestuur en ondersteuning	Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	6,31	Eigen gegevens
3.	0. Bestuur en ondersteuning	Apparaatskosten	Kosten per inwoner	€ 23,08	Eigen gegevens
4.	0. Bestuur en ondersteuning	Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	12,90%	Eigen gegevens
5.	0. Bestuur en ondersteuning	Overhead	% van totale lasten	28,09%	Eigen gegevens

2 Paragrafen

2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Ultimo 2024 kunnen de risico's als volgt worden beoordeeld:

Risicoanalyse

In het boekjaar 2023 hebben het bestuur en de accountant gevraagd om een risicoanalyse toe te voegen aan het jaarverslag en de begroting. Dit is belangrijk omdat het goed is om een reserve te hebben voor onverwachte kosten in deze onzekere tijden. Het bestuur wil hiermee voorkomen dat een financiële tegenvaller meteen zorgt voor extra kosten voor de gemeenten.

Volgens de afspraken van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Tribuut moeten de deelnemende gemeenten ervoor zorgen dat Tribuut altijd genoeg geld heeft om aan haar verplichtingen te voldoen. Dit betekent dat de gemeenten ook zelf maatregelen moeten nemen om mogelijke risico's op te vangen.

De weerstandscapaciteit van Tribuut bestaat uit het geld en de mogelijkheden om onverwachte uitgaven te betalen. Voor Tribuut is dit een bedrag van € 50.000, dat in de begroting staat onder de naam 'Onvoorzien'. Daarnaast kan Tribuut, volgens de GR, een reserve opbouwen van maximaal 5% van de jaarlijkse kosten om de risico's voor de gemeenten verder te verminderen.

In het risicobeleid beoordelen we risico's op basis van kans en impact in een tabel. De kleuren in deze tabel laten zien hoe waarschijnlijk een risico is en of het nodig is om dat risico financieel af te dekken met een algemene reserve. In dit jaarverslag kijken we terug op de ingeschatte risico's voor 2024 zoals opgenomen in de begroting van 2024.

Kans	Hoog	4	7	9
		2	5	8
	Laag	1	3	6
		Laag	Hoog	
		Impact		

Bron: House of Control, COSO Enterprise Risk Model

De **groene risico's** worden ingeschat op een waarschijnlijkheid van **25%** van het risico.

De **oranje risico's** worden ingeschat op een waarschijnlijkheid van **50%** van het risico.

De **rode risico's** worden ingeschat op een waarschijnlijkheid van **75%** van het risico.

Voor een risico dat 0% scoort, nemen we geen bedrag op.

Een risico dat na beoordeling 100% scoort, staat niet in de risicoparagraaf, maar wordt opgenomen in de begroting.

Toelichting:

Beleidsharmonisatie is niet exact te berekenen. Bij de begroting van 2025 hebben we dit gewijzigd, omdat het een kans op besparing betreft, maar geen financieel risico.

Uitbreiding GR heeft in 2024 wel wat extra werk opgeleverd, echter is een deel van de voorziene dienstverlening aan Brummen uitgesteld, waardoor er geen financieel nadeel is ontstaan.

Proceskostenvergoeding

2024 was een bijzonder jaar voor de proceskosten. De aantallen bezwaren vielen mee t.o.v. 2023. Het percentage toegekende bezwaren is ook lager uitgevallen. Echter is door wetgeving en een uitspraak van de Hoge Raad tweemaal de begroting aangepast. Dat geeft het volgende overzicht.

Begroting	563.000
1e begr. wijziging	476.000 (-87,5 k i.v.m. wetgeving)
2e begr. wijziging	901.000 (+263k uitspraak Hoge Raad +162k beroepen)

Automatiseringsproject GOIT

In overleg met gemeente Apeldoorn hebben de in 2023 een project in gang gezet om alle applicaties te versaaen en de servers in Apeldoorn uit te zetten. Daarmee zouden de kosten van de structurele kosten van de versaaing worden gecompenseerd door een vermindering van de kosten in onderhoud en beheer door het uitschakelen van de servers. Aan het einde van het project bleek echter dat de DVO voor Apeldoorn op dit onderdeel niet kostendekkend is en zelfs steeg. Daardoor zijn de kosten voor Tribuut toegenomen met ca €100.000,-. Om het project af te ronden in 2024 is ook nog eenmalig €80.000,- aan kosten gemaakt, waarvan Apeldoorn de helft voor haar rekening neemt.

Totaaloverzicht risico's

Risico	Omvang	Kans	Risicobedrag incidenteel	Inc / Str	Resultaat	Toelichting
Beleidsharmonisatie	€ 20.000	25%	€ 5.000	Str	0,-	
Uitbreiding GR	€ 50.000	50%	€ 25.000	Inc	0,-	
Proceskostenvergoeding	€ 1.000.000	75%	€ 750.000	Inc	-338.263,-	901.650
Proceskostenvergoeding	€ 200.000	75%	€ 150.000	Str	-87.500,-	1 ^o begr wijz
CAO 2023	€ 300.000	75%	€ 225.000	Str	+425.773,-	2 ^o begr wijz
Energie	€ 35.000	100%	€ 35.000		+ 35.000,-	1 ^o begr wijz
Inflatie	€ 34.000	50%	€ 17.000	Str	+35.000,-	1 ^o begr wijz
Telefoonsysteem	€ 20.000	25%	€ 5.000	Str.	0,-	Er is nog geen nieuwe systeem
GO-IT	€ 30.000	50%	€ 15.000	Str.	+100.000,-	Apeldoorn heeft in de DVO de bedoelde besparing niet waar kunnen maken.
GO-IT	€ 100.000	50%	€ 50.000	Inc.	+40.000,-	Extra projectkosten voor afronding project.
Totaal	€ 1.789.000		€ 1.277.000		+ 210.000	

Risicobedrag	€ 1.277.000
Post onvoorzien	€ 50.000
Rest-risico	€ 1.227.000

Verloop Algemene Reserve	
Stand 31-12-2023	€ 92.596
Resultaat 2023	€ 621.503
Opname bijdrage gemeente:	
Bestuursbesluit 18-04-2024	€ -565.525
Bestemmingsreserves:	
Project SOK	€ -145.845
Stand 31-12-2024	€ 2.729
Voorstel toevoegen winst	€ 562.720
Voorstel vrijval bestemmingsreserve SOK	€ 107.765
Af: voorstel uit te keren aan gemeenten	€ -285.617
Weerstandsvermogen	€ 387.597

Ratio weerstandvermogen	
Risicobedrag	€ 1.227.000
Weerstandsvermogen	€ 387.597
De dekkingsratio	0,3

Om deze dekkingsratio te beoordelen, wordt landelijk de onderstaande matrix gebruikt. Deze matrix zegt dat het weerstandsvermogen beoordeeld moet worden met **ruim onvoldoende**.

Tabel beoordeling risicovermogen		
Categorie	Weerstandsvermogen	Beoordeling
A	>2	Uitstekend
B	$1,4 < x < 2,0$	Ruim voldoende
C	$1,0 < x < 1,4$	Voldoende
D	$0,8 < x < 1,0$	Matig
E	$0,6 < x < 0,8$	Onvoldoende
F	$< 0,6$	Ruim onvoldoende

Bij de beoordeling van het weerstandsvermogen gelden de volgende overwegingen:

- Niet alle risico's zullen in hetzelfde jaar voorkomen, echter is een kansberekening daarop lastig te bepalen.
- Risico's kunnen ook hoger uitvallen bij extreme omstandigheden
- In de herijking van het risicomanagement is vastgelegd dat het doel is een dekkingsratio van 1.0 na te streven. Echter is in de gemeenschappelijk regeling een maximum Algemene Reserve afgesproken van 5% van de exploitatiekosten.
- Risicomanagement is ook vastgelegd dat de Algemene Reserve gevuld wordt met het resultaat van de exploitatie. Bijstorten in de Algemene Reserve door de gemeenten om een dekkingsratio van 1.0 te behalen is niet wenselijk.
- Bij het beoordelen van het risico kijken we vooral vooruit. In de begroting worden de risico's en het weerstandsvermogen altijd bekeken vanuit het toekomstperspectief.

Financiële kengetallen

Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording moeten er enkele belangrijke cijfers worden opgenomen in de paragraaf over Weerstandsvermogen. In de tabel hieronder staan deze cijfers weergegeven:

Financiële kengetallen	Realisatie 2024	Begroting 2024
1a. Netto schuldquote	-10,1%	0%
1b. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-10,1%	0%
2. Solvabiliteitsratio	41,0%	0%
3. Grondexploitatie	NVT	NVT
4. Structurele exploitatieruimte	NVT	NVT
5. Belastingcapaciteit	NVT	NVT

Beoordeling en uitleg van financiële cijfers:

De verschillende financiële cijfers die we hierboven laten zien, zeggen op zichzelf nog niet veel over de financiële situatie van Tribuut. Bijvoorbeeld, een schuld hoeft niet slecht te zijn voor de financiële positie. Dat hangt af van hoeveel eigen vermogen en vorderingen er tegenover die schuld staan en hoe groot de kans is dat de schuld kan worden terugbetaald. Daarom is het niet mogelijk om een enkel cijfer te gebruiken om de financiële situatie te beoordelen. De cijfers moeten altijd samen worden bekeken, omdat ze alleen dan een goed beeld geven van de financiële positie van Tribuut.

Netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor leningen:

Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto schuldquote. Dit cijfer laat zien hoeveel schulden Tribuut heeft in relatie tot haar eigen middelen. Het geeft een idee van de druk van rentebetalingen en mogelijke aflossingen. Om te zien hoeveel van de schuld doorgeleend geld is, wordt de netto schuldquote zowel inclusief als exclusief doorgeleend geld weergegeven.

Solvabiliteitsratio:

Dit cijfer laat zien in hoeverre Tribuut in staat is om aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

2.2 Financiering

Algemene ontwikkelingen

De treasuryfunctie is gebaseerd op de Wet Fido en is onderdeel van de samenwerkingsovereenkomst PIOFACH met de gemeente Apeldoorn. Tribuut heeft geen openstaande leningen en doet sinds 1 maart 2016 mee aan schatkistbankieren. In 2024 zijn er geen financiële regels van de Wet Fido overtreden.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet is een regel uit de Wet Fido die bepaalt hoeveel geld een organisatie maximaal met kortlopende leningen (korter dan 1 jaar) mag financieren. Deze limiet is 8,2% van het totale bedrag van de uitgaven in de begroting, zonder de stortingen in de reserves mee te rekenen. Op 1 januari 2024 is het totale bedrag van de begroting na wijziging € 7.179.000. De kasgeldlimiet is daarom € 588.673. De tabel hieronder laat zien dat deze limiet niet is overschreden.

Stand 31-12-2024	
Netto vlottende schuld	€ 664.464
Kasgeldlimiet	€ 588.673
Ruimte onder limiet	€ -1.253.137

Renterisiconorm

Het risico op rente bij lange leningen wordt wettelijk beperkt door de zogenaamde "renterisiconorm." Deze norm is 20% van het totale begrotingsbedrag, met een minimum van € 2,5 miljoen. In 2024 is deze norm niet overschreden.

	Begroot 2024	Realisatie 2024	Begroot 2023
Maximaal renterisico op vaste schuld	€ 0	€ 0	€ 0
Renterisiconorm	€ 2.500.000	€ 2.500.000	€ 2.500.000
Ruimte onder limiet	€ -2.500.000	€ -2.500.000	€ -2.500.000

Financiering

Tribuut heeft een eenvoudige rol op financieel gebied. De wens om een financiering is klein. Als er toch financiering nodig is, wordt eerst gekeken of dit opgelost kan worden met een extra bijdrage van de deelnemende gemeenten. Vanaf 2025 is Tribuut toch genoodzaakt om een financiering aan te gaan in verband met de kosten van de verhuizing, en dan specifiek de investeringen in het huurpand.

Tribuut streeft ernaar om de financiën goed af te stemmen met de gemeenten. Het doel is om de belastinginkomsten zo snel en efficiënt mogelijk door te sturen naar de gemeenten. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat de voorschotten van de gemeenten zo worden afgestemd dat het "rood staan" wordt voorkomen. Tribuut gebruikt aparte bankrekeningen voor de dagelijkse bedrijfsvoering en de belastinginning.

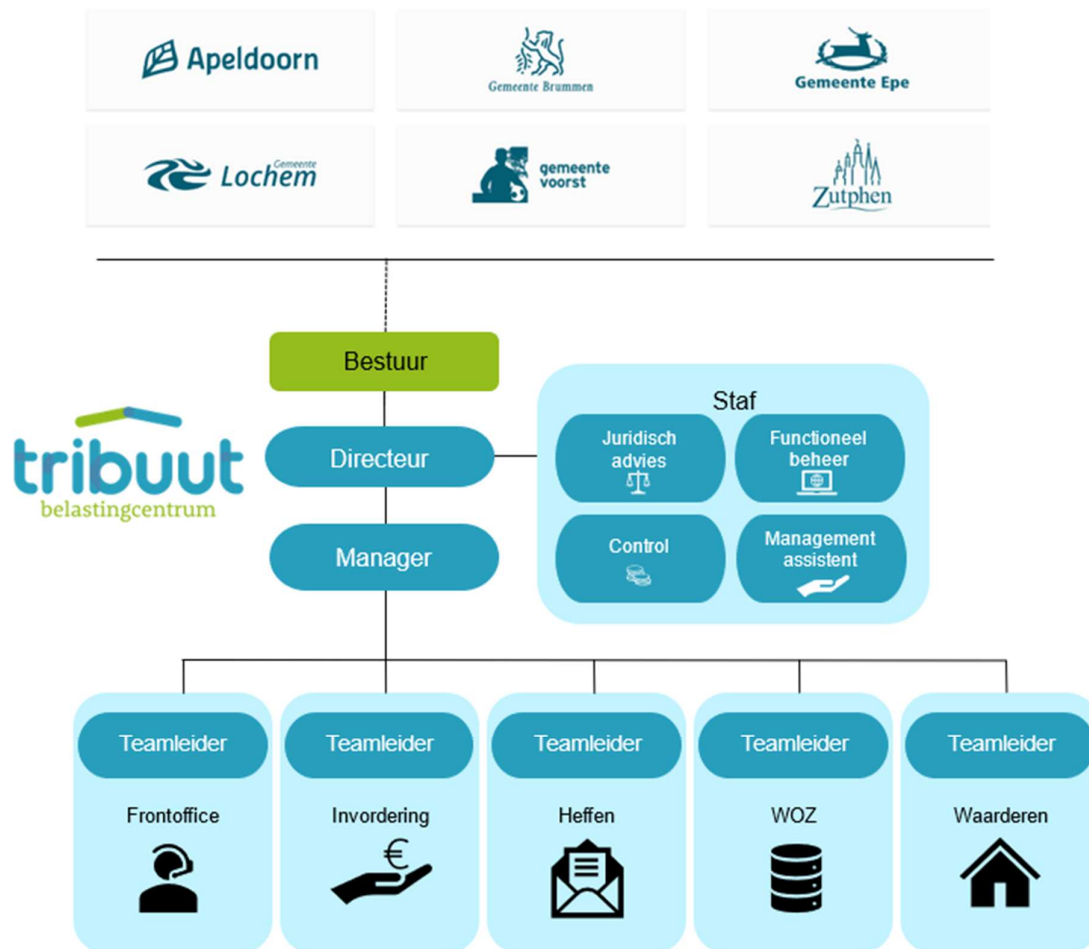
EMU-saldo

Het EMU-saldo (Economische en Monetaire Unie-saldo) is een maatstaf die wordt gebruikt om de financiële positie van Tribuut te beoordelen. Het geeft het verschil weer tussen de inkomsten en uitgaven van Tribuut, exclusief de aflossing van schulden. De opbouw van het EMU-saldo ziet er als volgt uit.

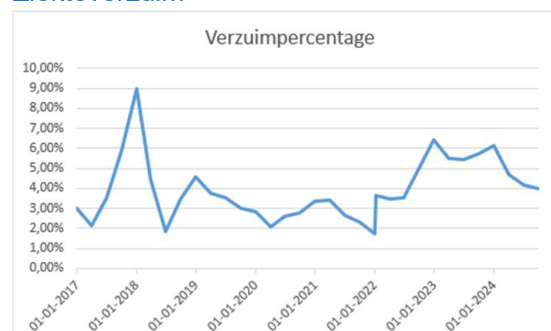
EMU Saldo	2024
Exploitatiesaldo voor mutaties reserves	€ 562.720
+ Afschrijvingen	€ 33.515
- Investerings (im)materiële vaste activa	€ 68.690
EMU saldo 31-12-2024	€ 527.545

2.3 Bedrijfsvoering

Het organogram van Tribuut ziet er als volgt uit:



Ziekteverzuim



Het ziekteverzuim is hetzelfde als vorig jaar, door enkele langdurige ziektegevallen. Deze ziekten hebben geen werk gerelateerde oorzaken. In het najaar van 2023 heeft Tribuut een preventief medisch onderzoek (PMO) laten uitvoeren. De resultaten waren goed. Hoewel het werk vorig jaar veel druk met zich meebracht en dus energie kostte, werd dit vooral gecompenseerd door de goede samenwerking en betrokkenheid in de teams. Het PMO is besproken met de ondernemingsraad (OR) en de teamleiders. Hieruit is een actieplan gemaakt om mogelijke verbeteringen door te voeren. Deze verbeteringen worden samen met de preventiemedewerker uitgevoerd.

Ondernemingsraad en Lokaal Overleg (OR en LO)

We hebben regelmatig contact met de OR, waarbij transparantie de basis is van de samenwerking. De OR heeft bijvoorbeeld ideeën geleverd voor het Strategisch HR-beleid, die is meegenomen in de uiteindelijke plannen. Samen met de OR houden we controle op het actieplan dat hieruit is voortgekomen. In 2024 hebben we opnieuw een LO (Lokaal Overleg) gehad. In 2023 is er een statuut opgesteld, waarbij de CNV en FNV deelnemen aan dit overleg. Een collega van Tribuut is door de CNV aangewezen als deelnemer in het LO. Tijdens het LO hebben we besloten het fietsplan af te schaffen en hiervoor is een bijdrage uit de lokale doelen in de plaats gekomen.

Interne Controle

In 2023 is Tribuut begonnen met het opstellen van een controleplan en de daarbij behorende interne controles. Het doel van deze controles is om ervoor te zorgen dat we onze interne procedures en richtlijnen goed volgen, en om de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren. Binnen alle onderdelen van Tribuut worden controles uitgevoerd. De uitkomsten van deze controles hebben ons waardevolle inzichten gegeven in mogelijke verbeteringen. Er zijn geen onrechtmatigheden gevonden die de verantwoordingsgrens overschreden.

Tribuut heeft voor de rechtmatigheid controles uitgevoerd op de volgende processen:

- Inkopen en Europese aanbestedingen;
- Het hanteren van de juiste tarieven volgens de gemeentelijke verordeningen;
- De opgelegde honden- en toeristenbelasting voor het jaar 2023;
- De opgelegde precario.

Bij deze controles hebben we geen onrechtmatigheden gevonden, wat betekent dat de processen voldoen aan onze eisen voor rechtmatigheid. De resultaten van de interne controles waren goed. Daarom hebben we besloten om dit jaar geen controle te doen op de juistheid van meervoudige onderhandse uitgaven. Dit komt ook doordat er geen nieuwe uitgaven boven de € 50.000 waren.

Fraude

Bij de interne controle is gekeken of er binnen Tribuut sprake is van fraude, of dat er mogelijkheden zijn die fraude in de hand kunnen werken. Uit de regelmatig uitgevoerde controles zijn geen aanwijzingen naar voren gekomen van frauduleuze activiteiten. Het is belangrijk om regelmatig controles uit te voeren om fraude te voorkomen en op te sporen. Als er toch signalen van fraude zijn, is het belangrijk om snel actie te ondernemen om schade te voorkomen. In 2024 heeft het bestuur van Tribuut een Frauderisicoanalyse vastgesteld.

ICT

Het project GO-IT had als doelstelling de beheerskosten te beperken, de beveiliging en de digitale werkplek-inrichting te verbeteren. De laatste twee doelstellingen zijn behaald. De kostenbeheersing is echter niet gerealiseerd. Gemeente Apeldoorn kwam aan het einde van het project tot de conclusie dat de diensten in de DVO duurder uitvallen dan verwacht. Dit heeft geleid tot hogere kosten voor de versaaing van applicaties (dat was voorzien) maar ook uiteindelijk hogere kosten voor de DVO, terwijl een verlaging was voorzien. De financiële tegenvaller is in de eerste begrotingswijziging 2024 verwerkt.

Verhuizing

De gemeente Epe heeft op 2 januari 2024 in een aangetekende brief de DVO, inclusief de huur, opgezegd per 31 december 2024. Na een zoektocht in ons werkgebied hebben we een nieuwe locatie gevonden, die we op 2 juni 2025 kunnen betrekken. We hebben afgesproken met de gemeente Epe dat zij de kosten voor de verhuizing zullen dragen, tot een maximum van € 75.000. Daarnaast hebben we afgesproken dat we tot ons vertrek gebruik kunnen blijven maken van onze huidige locatie. Vanaf 1 februari 2025 krijgen we de sleutel van het nieuwe pand, zodat we de inrichting op tijd gereed kunnen maken.

Klachten

Tribuut heeft in 2024 in totaal 24 klachten ontvangen, wat in de lijn ligt van het vorige jaar. Van de 24 klachten gaan er 3 klachten over de waardering van de WOZ of de afhandeling daarvan. Daarnaast gaan 7 klachten over onduidelijke communicatie. Verder hebben 5 klachten betrekking op de invordering, waarbij klagers vinden dat deze onjuist is of dat ze het niet eens zijn met de opgelegde kosten van het dwangbevel. De overige 9 klachten hebben vooral te maken met de verrekening van de proceskosten op de openstaande bedragen of de storting van de proceskosten op rekening van de inwoners.

Klachten bieden ons de kans om onze dienstverlening te verbeteren en meer aandacht te besteden aan communicatie. Uit het jaarlijkse overzicht van de Nationale Ombudsman blijkt dat 3 personen daar onvrede over Tribuut hebben gemeld. In alle gevallen heeft de Ombudsman geen verdere actie ondernomen.

Integriteit

Voordat een nieuwe medewerker in dienst komt, moet hij of zij een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) inleveren. Bij de start ondertekenen nieuwe medewerkers de gedragscode voor ambtelijke integriteit. Daarnaast leggen ze mondeling de ambtseed af. In het inwerkprogramma wordt aandacht besteed aan integriteit en hoe medewerkers hiermee te maken kunnen krijgen. Ook ingehuurd krachten ondertekenen de gedragscode en worden tijdens hun inwerkperiode extra gewezen op integriteit. In het personeelshandboek staan verschillende regels over integriteit.

Tribuut heeft een externe vertrouwenspersoon waar medewerkers terecht kunnen met vragen over integriteit. Tijdens het medewerker tevredenheidsonderzoek (MTO) vragen we medewerkers naar hun ervaringen met de integriteit van collega's en of ze weten waar ze terecht kunnen met vragen over ongewenst gedrag, waaronder integriteitsteksties.

Privacy en Gegevensbescherming (door Martijn Hoffard, extern FG)

In 2024 heeft Tribuut nieuwe stappen gezet om de bescherming van persoonsgegevens verder te versterken en te verankeren binnen de organisatie. Hoewel niet alle voor 2024 geplande acties uit het plan van aanpak privacy volledig zijn gerealiseerd, is toch de nodige vooruitgang geboekt. De gevolgen van een druk en turbulent 2023 waren ook in 2024 merkbaar, waardoor prioriteiten binnen het primaire proces en tijdelijke personeelsafwezigheid soms een uitdaging vormden.

Desondanks heeft Tribuut een structurele basis gelegd door de rol van Privacy Officer in te vullen, wat heeft bijgedragen aan een meer gerichte aanpak van privacyvraagstukken. Zo is voortgang geboekt in het herijken van verwerkersovereenkomsten en het volledig maken van het verwerkingsregister, dat naar verwachting in de eerste helft van 2025 wordt afgerond. Daarnaast lag de focus op de uitvoering van een DPIA (Data Protection Impact Assessment) voor de verwerking van inpassende foto's in het WOZ-proces. Dit heeft geleid tot aanvullende maatregelen om risico's verder te minimaliseren.

Tribuut merkt dat het privacy-bewustzijn onder medewerkers in 2024 verder is toegenomen. Dit blijkt uit een betere herkenning en melding van datalekken. In totaal zijn acht datalekken vastgesteld, die geen meldplichtige risico's voor betrokkenen opleverden. Ook zijn twee verzoeken tot inzage in persoonsgegevens volgens wettelijke kaders afgehandeld.

In 2024 heeft Tribuut geconstateerd dat de aantoonbare beheersing van de informatiebeveiliging (als noodzakelijke voorwaarde om te voldoen aan de AVG) meer aandacht vergt in 2025, mede in het licht van de NIS2-richtlijn. In 2025 wordt intensiever de dialoog gezocht met ICT-leverancier gemeente Apeldoorn om de praktische en aantoonbare uitvoering van het informatiebeveiligingsbeleid verder te optimaliseren. Veiligheid van informatie en persoonsgegevens blijft daarbij vooropstaan.

2.4 Paragraaf Openbaarheid van bestuur

Beleidsuitgangspunten

In 2022 is de Wet open overheid (Woo) ingegaan. Deze wet zorgt ervoor dat overheidsinformatie makkelijker te vinden, te delen en toegankelijk te maken is. De Woo bestaat uit drie belangrijke onderdelen: passieve openbaarmaking, actieve openbaarmaking en het verbeteren van de informatievoorziening. Passieve openbaarmaking betekent dat informatie op verzoek openbaar wordt gemaakt (zoals bij de oude Wob-verzoeken). Actieve openbaarmaking betekent dat we uit onszelf informatie openbaar maken, zonder dat er om gevraagd hoeft te worden.

Tribuut vindt het belangrijk om actief besluiten, rapporten en onderzoeken openbaar te maken. Voor belastingzaken plaatst Tribuut de relevante documenten op de website. Het bestuur neemt ook besluiten die openbaar worden gemaakt.

Agenda en vergaderingen: De agenda van bestuursvergaderingen staat een week voor de vergadering op de website, net als de data van de vergaderingen. Deze vergaderingen zijn openbaar en soms wonen mensen deze bij. Het verslag van de vergadering en de besluiten worden ongeveer een week na de vergadering gepubliceerd.

Woo-verzoeken: Passieve openbaarmaking gaat over Woo-verzoeken. Bij Tribuut kunnen deze verzoeken zowel schriftelijk als via e-mail worden ingediend. De juristen van Tribuut handelen de Woo-verzoeken af. Als de gevraagde informatie van een van de deelnemende gemeenten komt, stuurt Tribuut het verzoek door naar de juiste gemeente.

Soms vragen mensen ook inzage in hun belastingdossier. Dit valt onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In deze wet staan de rechten van mensen over het opvragen van hun gegevens. In de praktijk blijkt dat inwoners soms niet weten via welke regeling ze informatie kunnen opvragen. Tribuut helpt hen dan om de juiste regeling of afdeling te vinden.

WOO-verzoeken

In 2024 zijn er bij Tribuut vier verzoeken ingediend op basis van de Woo. In 2023 waren er ook vier verzoeken.

Verzoek	Beslissing op verzoek	Betreft gemeente(n)
1	Afgewezen (verzoek om gegevens, geen documenten aangetroffen)	Apeldoorn
2	Afgewezen (verzoek om document, geheimhouding ogv art 40 Wet WOZ)	Epe
3	Afgewezen (verzoek om documenten, al openbaar gemaakt)	Zutphen
4	Afgewezen (verzoek om document, geheimhouding ogv art 67 AWR)	Lochem

Er wordt weinig gebruik gemaakt van de Woo bij Tribuut. Als er wel Woo-verzoeken binnenkomen, gaat het vaak om algemene informatie, zoals aantallen. De Woo is hier niet voor bedoeld. Als we die aantallen wel beschikbaar hebben, leveren we ze graag, en dat doen we dan ook. Maar als we die overzichten niet hebben, vallen ze niet onder de Woo (punt 1).

Soms krijgen we ook vragen waarin de Woo wordt genoemd, maar dan blijkt het eigenlijk een verzoek te zijn voor inzage in het eigen dossier. Dit valt onder de AVG en belastingplichtigen hebben hierop recht. Dergelijke verzoeken worden niet als Woo-verzoek behandeld.

Daarnaast komen er verzoeken binnen voor documenten die Tribuut volgens de wet niet mag verstrekken (punt 2 en 3). Tegen deze beslissingen is geen bezwaar gemaakt door de indieners van de Woo-verzoeken.

Jaarrekening

De directie legt verantwoording af aan het bestuur over het gevoerde financiële beheer in een bepaald begrotingsjaar door middel van een jaarrekening, jaarverslag en een controleverklaring van een onafhankelijke accountant.

3. Balans

De balans is een momentopname en geeft inzicht in de financiële situatie op een bepaalde datum. Aan de debetzijde van de balans staan de activa, oftewel de bezittingen. Dit zijn zowel de tastbare bezittingen als vorderingen op derden. De creditzijde van de balans toont de passiva, met andere woorden de financieringsbronnen, zoals gevormde voorzieningen, reserves en schulden op lange en korte termijn.

Op 31 december 2024 heeft Tribuut geen geldleningen gewaarborgd voor derden en geen garantiestellingen afgegeven voor natuurlijke personen of rechtspersonen.

3.1 Activa

Activa		31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa			
	Overige materiele vaste activa	€ 55.481	€ 54.608
Uitzettingen met een looptijd van <1 jaar			
	Uitzettingen in 's Rijks schatkist	€ 596.859	€ 406.850
	Deelnemende gemeenten	€ 915.585	€ 950.946
	Overige nog te ontvangen bedragen	€ 70.000	€ 75.703
Liquide Middelen			
	Banksaldi	€ 13.921	€ 183.676
Overlopende Activa			
	Overlopende activa	€ 265.089	€ 48.753
Totaal activa			
		€ 1.916.935	€ 1.720.536

3.2 Passiva

Passiva		31-12-2024	31-12-2023
Eigen vermogen			
	Algemene Reserve	€ 2.729	€ 92.596
	Bestemmingsreserve	€ 107.765	€ 0
	Resultaat	€ 562.720	€ 621.503
Voorzieningen			
	Reserve WW	€ 12.136	€ 12.136
	Verlofsparen	€ 34.595	€ 18.489
Schulden met een looptijd < 1 jaar			
	Door te storten belastingen	€ 3.921	€ 173.676
	Nog te betalen bedragen	€ 767.762	€ 351.988
Overlopende passiva			
	Overlopende passiva	€ 425.307	€ 450.148
	Vooruit ontvangen bedragen	€ 0	€ 0
Totaal passiva		€ 1.916.935	€ 1.720.536

4. Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening

Hieronder wordt uitleg gegeven over de resultaten per programma, waarbij deze worden vergeleken met de begroting van 2024.

	Begroting			Gewijzigde Begroting			Realisatie		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Waardebepaling	€ 2.394.125		€ 2.394.125	€ 3.055.785		€ 3.055.785	€ 3.111.034	€ 24.638	€ 3.086.396
Gegevensbeheer	€ 1.589.937		€ 1.589.937	€ 1.640.003		€ 1.640.003	€ 1.322.129	€ 27.485	€ 1.294.644
Heffen	€ 1.111.104		€ 1.111.104	€ 1.242.747		€ 1.242.747	€ 1.342.429	€ 18.942	€ 1.323.487
Invordering	€ 1.221.741		€ 1.221.741	€ 1.325.777		€ 1.325.777	€ 1.203.098	€ 22.210	€ 1.180.888
Frontoffice	€ 862.032		€ 862.032	€ 905.925		€ 905.925	€ 773.242	€ 13.059	€ 760.183
Gemeentelijke bijdragen		€ 7.178.939	€ 7.178.939		€ 7.604.712	€ 7.604.712		€ 7.604.712	€ 0
Gerealiseerd totaal saldo van baten en lasten	€ 7.178.939	€ 7.178.939	€ 0	€ 8.170.237	€ 7.604.712	€ 565.525	€ 7.751.931	€ 7.711.046	€ -40.885
Onttrekking reserves					€ 565.525	€ 565.525		€ 603.605	€ 603.605
Dotatie reserves									
Gerealiseerd Resultaat	€ 7.178.939	€ 7.178.939	€ 0	€ 8.170.237	€ 8.170.237	€ -0	€ 7.751.931	€ 8.314.651	€ 562.720

5. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

5.1 Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt rekening houdend met de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV).

5.2 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop de diensten of goederen geleverd zijn (lasten-baten stelsel).

Plottende activa en passiva

Vorderingen zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening getroffen, berekend op basis van de kans dat ze geïnd kunnen worden. Liquide middelen en overlopende posten worden tegen de oorspronkelijke waarde opgenomen. De kortlopende schulden zijn ook gewaardeerd tegen de oorspronkelijke waarde.

Reserves

Algemene reserves zijn bedragen waarvoor het bestuur geen specifieke bestemming heeft bepaald. Bestemmingsreserves zijn gereserveerde bedragen voor een specifiek doel, vastgesteld door het bestuur.

Voorzieningen

Voorzieningen kunnen worden gevormd in lijn met de BBV-regels wanneer er sprake is van:

- Verplichtingen of verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, maar wel redelijk kan worden ingeschat.
- Risico's op balansdatum die kunnen leiden tot verplichtingen of verliezen, waarvan de omvang redelijk kan worden geschat.
- Toekomstige kosten, als deze hun oorsprong hebben voor de balansdatum en de voorziening bedoeld is om de kosten gelijkmatig over meerdere jaren te verdelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen het geschatte bedrag van de verplichting of het verwachte verlies, gebaseerd op de toekomstige kosten die nodig zijn om aan de verplichting te voldoen.

De materiële vaste activa met economisch nut worden gewaardeerd op basis van de aanschaf- of maakprijs. Afschrijving van de materiële vaste activa vindt plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur, waarbij rekening gehouden wordt met mogelijke duurzame waardeverminderingen. Afschrijvingen vinden lineair plaats rekening houdend met een mogelijke restwaarde.

Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begroting jaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks



terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, overlopende vakantiegelden verlofaanspraken en dergelijke.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Als er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld reorganisaties) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

De mutaties in de reserves worden gescheiden verantwoord. Het jaarrekeningresultaat is hierdoor zowel voor als na de storting in dan wel onttrekking uit de reserves inzichtelijk.

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid.

Dat betekent dat:

- De financiële rechtmatigheid het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 14 november 2024 door het bestuur is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan de raad zijn gemeld.
 - Ten aanzien van het M&O criterium is de nota M&O beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV en ook onze eigen financiële verordening.

Dit betekent dat:

 - Een verantwoordingsgrens van 3% (zijnde € 229.368) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van 1% (zijnde € 76.456) is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen

5.3 Toelichting balans en exploitatie

Vaste activa

Verloop boekwaarde overige investeringen met economisch nut					
	Boekwaarde 31-12-2023	Investerings	Desinvesteringen		Afschrijvingen 2024
			Aanschafwaarde	Cum afschrijving	Boekwaarde 31-12-2024
Overige materiele vaste activa	€ 54.608	€ 34.388	€ 35.175	€ 35.175	€ -33.515
					€ 55.481

In 2024 zijn er verschillende investeringen gedaan in de vaste activa. Het saldo van deze post bedraagt daarom € 55.481. De afschrijvingen zijn uitgevoerd volgens het vastgestelde Nota activerings- en afschrijvingsbeleid.

Investeringskredieten

	krediet	investering	Restant
Mobile Devices	€ 30.000	€ 34.388	€ -4.388

In de bestuursvergadering van september 2024 hebben we bij het bestuur een kredietaanvraag ingediend voor de investering in laptops. Hierboven is een overzicht gegeven van de verantwoorde investeringen. Het krediet is overschreden wat wordt veroorzaakt door een doorgevoerde prijsverhoging. Onze berekening had plaatsgevonden op historische prijzen plus een index.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen op de balans met een looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt worden uitgelegd:

De uitzettingen in de schatkist van het Rijk betreffen de deelname van Tribuut aan het schatkistbankieren sinds 1 maart 2016. Dit houdt in dat mogelijke positieve banksaldi bij het Rijk worden geplaatst. Voor Tribuut geldt een drempelbedrag van € 1.000.000 tot en met 31 december 2024.

De onderstaande tabel toont dat in alle kwartalen het drempelbedrag niet is overschreden. In eerdere jaren was dit alleen in het eerste kwartaal wel het geval. Dit kwam door de combi-aanslag die eind februari werd verstuurd in het verzorgingsgebied van Tribuut. Hierdoor werden in maart veel en grote betalingen gedaan in korte tijd, waardoor het banksaldo op de belastingrekening sneller steeg dan kon worden overgeboekt naar de schatkist. In de tussentijd is bij de Rabobank een automatisch afrooimproces ingesteld om dit te beheersen.

	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Drempelbedrag	€ 1.000.000	€ 1.000.000	€ 1.000.000	€ 1.000.000
Gemiddeld per dag	€ 219.780	€ -204.488	€ -9.365	€ 21.674
Overschrijding drempelbedrag	NVT	NVT	NVT	NVT

Het openstaand saldo van de deelnemende gemeenten bestaat uit de bijdrage van de openstaande voorschotten volgens de vastgestelde begroting.

Openstaande debiteuren	Stand 31-12-2023	Stand 31-12-2024
Gemeente Apeldoorn	€ 702.181	€ 453.181
Gemeente Brummen	€ 132.332	€ 37.495
Gemeente Epe	€ 40.804	€ 47.208
Gemeente Lochem	€ 47.136	€ 53.877
Gemeente Voorst	€ 28.493	€ 33.729
Gemeente Zutphen	€ 0	€ 0
Overloop belastinggelden	€ 0	€ 290.096
Totaal	€ 950.946	€ 915.585

Overige nog te ontvangen bedragen	Stand 31-12-2023	Stand 31-12-2024
BTW doorschuif	€ 75.703	€ 70.000

Liquide middelen

Het totale bedrag van het geld dat beschikbaar is, bestaat uit het bedrag op de bedrijfsrekening en het bedrag op de belastingrekening.

	Stand 31-12-2023	Stand 31-12-2024
Belastingrekening	€ 173.676	€ 3.921
Bedrijfsvoeringsrekening	€ 10.000	€ 10.000

Bovenstaand overzicht betreft de totaalbedragen.

Overlopende activa

De overlopende activa hebben vooral betrekking op vooruitbetaalde kosten.

	Stand 31-12-2023	Stand 31-12-2024
Overlopende activa	€ 48.753	€ 265.089

Eigen vermogen

Verloop eigen vermogen Tribuut				
	Stand 31-12-2023	Onttrekkingen	Dotaties	Stand 31-12-2024
Algemene Reserve	€ 92.596	€ -711.370	€ 621.503	€ 2.729
Bestemmingsreserve SOK	€ 0	€ -38.080	€ 145.845	€ 107.765

In 2024 is een winst behaald van € 562.720. Op het moment van het maken van de jaarrekening is er nog geen beslissing genomen over hoe deze winst verwerkt zal worden.

Tribuut is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting, dus hiermee is geen rekening gehouden in de begroting.

Bij het vaststellen van de begroting voor 2022 heeft het bestuur van Tribuut toestemming gegeven om het project Samenhangende Object Kenmerken (SOK) te starten. Hiervoor is een bedrag van € 200.000,- berekend. Bij de deelname van Brummen heeft deze gemeente een bedrag ad € 11.125 naar rato bijgedragen aan dit project. In 2024 is het project succesvol afgerond. In een bestuursbesluit van 18 april 2024 is een bestemmingsreserve toegekend voor het project SOK. Het voorstel is om de bestemmingsreserve op te heffen en toe te voegen aan de algemene reserve.

Bijdrage SOK	
Storting gemeenten bij aanvang	€ 200.000
Bijdrage gemeente Brummen	€ 11.125
Opname 2022	€ -36.550
Stand 31-12-2022	€ 174.575
Opname 2023	€ -28.730
Stand 31-12-2023	€ 145.845
Opname 2024	€ -38.080
Stand 31-12-2024	€ 107.765

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd op het bedrag dat nodig is om de verwachte verplichtingen of verliezen te dekken. Deze beoordeling is gebaseerd op de verwachte kosten die nodig zijn om de WW-verplichtingen af te handelen en tot het uitkeren van het verlofsparen over te kunnen gaan.

Voorzieningen	Stand 31-12-2023	Onttrekkingen	Dotaties	Stand 31-12-2024
Reserve WW	€ 12.136	€ 0	€ 0	€ 12.136
Verlofsparen	€ 18.489	€ 0	€ 16.106	€ 34.595

Vlottende passiva

Schulden met een rentetypische looptijd van < 1 jaar



Door te storten belastingen is het saldo van belastinggelden, dat per 31-12-2024 op de bankrekening en schatkist van Tribuut stond, maar pas in 2025 zal worden doorgestort.

Ook vallen hieronder de sociale lasten die gaan over 2024, maar pas in 2025 worden betaald.

Schulden met een looptijd < 1 jaar	Stand 31-12-2023	Stand 31-12-2024
Door te storten belastingen	€ 173.676	€ 3.921
Crediteuren	€ 49.730	€ 445.736
Loonheffing, pensioen, verzekeringen	€ 292.210	€ 322.036
Totaal	€ 525.664	€ 771.683

Overlopende passiva

Nog te betalen bedragen zijn facturen die in 2024 zijn ontvangen maar pas in 2025 zijn betaald en facturen die in 2025 zijn ontvangen maar betrekking hebben op 2024.

Overlopende passiva	Stand 31-12-2023	Stand 31-12-2024
Proceskosten	€ 0	€ 110.978
Nog te betalen	€ 450.148	€ 314.329
Totaal	€ 450.148	€ 425.307

Algemene dekkingsmiddelen

	Begroting	Begroting na wijziging	Realisatie	Saldo
Gemeentelijke bijdragen	€ 7.178.939	€ 7.604.712	€ 7.604.712	€ 0

Begrotingsrechtmatigheid

Programmaonderdeel	Lasten begroot	Lasten definitief	Saldo
Waarderen	€ 3.055.785	€ 3.086.396	€ -30.611
Gegevensbeheer WOZ	€ 1.640.003	€ 1.294.644	€ 345.359
Heffen	€ 1.242.747	€ 1.323.487	€ -80.740
Invordering	€ 1.325.777	€ 1.180.888	€ 144.889
Frontoffice	€ 905.925	€ 760.183	€ 145.742
Onttrekking bestemmingsreserve	€ 0	€ 38.080	€ 38.080
Resultaat	€ 8.170.237	€ 7.645.597	€ 562.720

Per saldo zijn de werkelijke lasten lager dan begroot. Er is daarom geen sprake van een begrotingsonrechtmatigheid. Voor een toelichting per programmaonderdeel verwijzen wij u naar het jaarverslag.

Incidentele baten en lasten

De proceskosten vallen dit jaar deels onder de incidentele lasten:

- De correctie over de afgelopen jaren (€ 53.000 voordeel) is incidenteel.
- De overige proceskosten zijn voor € 492.000 incidenteel, uitgaande van een genormaliseerd bedrag van € 500.000 aan proceskosten.

Het project Samenhangende Object Kenmerken (SOK) is dit jaar afgerond. Hiervoor is in 2023 een bestemmingsreserve opgenomen die ook dit jaar nog doorloopt.

De dotatie aan de bestemmingsreserve van € 145.845 en de kosten van dit project voor 2024 van € 38.080 worden als incidenteel aangemerkt.

Niet uit de balans blijvende financiële verplichtingen en rechten

Tribuut heeft in 2016 twee dienstverleningsovereenkomsten (DVO) gesloten met de gemeenten Epe en Apeldoorn. In 2024 is de DVO die gaat de huur van de huisvesting door de gemeente Epe opgezegd. Ook is in 2024 de DVO met de gemeente Apeldoorn opnieuw vastgesteld.

In de DVO met de gemeente Apeldoorn zijn afspraken gemaakt over ondersteuning bij de HR-administratie, de ICT-inrichting en het gebruik van de servicedesk. Ook maakt Tribuut gebruik van het contractmanagement van Apeldoorn. De HR-advisering werd in 2023 nog verzorgd door de gemeente Apeldoorn, maar is per 1 januari 2024 overgegaan naar de gemeente Epe. De contractwaarde van de DVO over 2024 bedroeg ongeveer € 400.000,-.

In de DVO met de gemeente Epe zijn afspraken gemaakt over huisvesting, inclusief servicekosten, facilitaire ondersteuning en archiefdiensten. De contractwaarde voor 2024 was ongeveer € 270.000,-. Eind 2023 heeft de gemeente Epe aangegeven de DVO te willen beëindigen, wat leidde tot een formele opzegging op 2 januari 2024, met een einddatum van 31 december 2024. Tijdens 2024 is deze opzegging toch verlengd naar 1 juli 2025. Tribuut heeft een nieuwe locatie gevonden waar vanaf 2 juni 2025 gewerkt zal worden. Hiervoor is een nieuwe huurovereenkomst afgesloten per 1 juni 2025 voor een periode van 10 jaar. Vanaf die datum stopt de verplichting aan de gemeente Epe, en komt er een nieuwe verplichting met de nieuwe verhuurder Office Park Apeldoorn B.V.

De huur van het nieuwe pand aan de Fauststraat betreft jaarbasis €121.700,- voor 928 m2 inclusief 23 parkeerplaatsen. Daarnaast betaalt Tribuut over de looptijd van het contract een voorschot



servicekosten van €56.552,- op jaarbasis. Deze worden op nacalculatie definitief in rekening gebracht. De servicekosten betreffen gas, water, elektra, beheer, onderhoud en extra diensten zoals receptie en beveiliging.

Tribuut heeft een overeenkomst met GouwIT, die via een Europese aanbesteding is gekregen, voor de onderhoudskosten en hosting van de belastingapplicatie. Het contract loopt tot maart 2026. Deze kosten bedragen bijna € 400.000,- per jaar. Daarnaast is er een overeenkomst met Ortec Finance, die ongeveer € 132.000,- per jaar kost, voor de komende jaren.

Stolwijk Kelderman levert de accountancydiensten aan Tribuut voor een periode van drie jaar, te beginnen in het boekjaar 2023. De jaarlijkse vergoeding voor deze diensten bedraagt voor boekjaar 2024 € 57.300,-. Het bedrag wordt wel geïndexeerd. Dit contract is het resultaat van een aanbesteding in 2022, en de accountant zal toezien op de financiële verplichtingen en het verzekeren van een goed financieel beleid.

Gebeurtenissen na balansdatum

Bij het schrijven van de jaarrekening is rekening gehouden met alle bekende informatie tijdens de situatie op de balansdatum. Na het opmaken van de jaarrekening hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan die extra informatie geven over de situatie op de balansdatum.

5.4 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van kracht. Deze uitleg is opgesteld volgens het verantwoordingsmodel 2024 Topinkomens van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Het bezoldigingsmaximum voor Tribuut in 2024 bedraagt € 233.000. In 2024 zijn er geen salarissen uitbetaald die boven deze norm liggen.

De leden van het bestuur van Tribuut vallen onder de definitie van topfunctionaris zoals bedoeld in de WNT, maar zij ontvangen geen bezoldiging van Tribuut. In de onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de bestuurders van Tribuut in 2024:

Naam	Periode	Bezoldiging	Onkostenvergoeding
R. Verschure	01-01-2024 - 31-12-2024	€ 0	€ 0
M. Heere	01-01-2024 - 31-12-2024	€ 0	€ 0
H. van den Berge	01-01-2024 - 31-12-2024	€ 0	€ 0
S. de Graaf	01-01-2024 - 31-12-2024	€ 0	€ 0
R. Boender	01-01-2024 - 31-12-2024	€ 0	€ 0
L. de Goede	01-01-2024 - 31-12-2024	€ 0	€ 0

De directeur van Tribuut moet ook worden aangemerkt als Topfunctionaris zoals bedoeld in de WNT:
Aangemerkte topfunctionarissen voorgaande jaren:

B.J. Groot Wesseldijk		
Naam		
Functie: Directeur Tribuut	2024	2023
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2024 / 31-12-2024	01-01-2023 / 31-12-2023
Omvang dienstverband	1 fte	1 fte
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 121.464	€ 113.881
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.508	€ 19.585
<i>Subtotaal</i>	€ 141.972	€ 133.466
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum	€ 233.000	€ 223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT
Totale bezoldiging	€ 141.972	€ 133.466

5.5 Rechtmatigheidsverantwoording 2024 Tribuut

Verantwoordelijkheid directie Tribuut.

De baten en lasten en ook de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten en ook de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht de directie van Tribuut toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur op 14 november 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 229.368. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevindingen

De directie stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 0 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 229.368

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen

Taakveld	Omschrijving	Tribuut	Apeldoorn	Epe	Lochem	Voorst	Zutphen	Brummen
0.1	Bestuur	€ 64.790	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
0.4	Overhead	€ 2.189.357	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
0.5	Treasury	-€ 106.334	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
0.10	Mutaties reserves	€ 562.720						
0.61	OZB Woningen	€ 3.840.912	€ 2.259.066	€ 405.309	€ 418.011	€ 252.800	€ 668.770	€ 285.493
0.62	OZB niet woningen	€ 676.634	€ 344.981	€ 84.173	€ 104.799	€ 68.627	€ 107.370	€ 46.798
0.63	Parkeerbelasting	€ 31.624	€ 20.086	€ 0	€ 0	€ 0	€ 40.803	€ 157
0.64	Belastingen overig	€ 29.168	€ 52.007	€ 3.299	€ 3.562	€ 998	€ 18.513	€ 0
0.8	Overige baten en lasten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3.3	Bedrijfsloket en bedrijfsregelingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3.4	Economische promotie	€ 55.139	€ 4.156	€ 0	€ 736	€ 833	€ 0	€ 53.402
6.3	Inkomensregelingen	-€ 168.116	€ 248.456	€ 23.878	€ 26.760	€ 13.689	€ 79.251	€ 0
7.2	Riolering	€ 715.198	€ 328.908	€ 111.079	€ 61.583	€ 42.059	€ 108.398	€ 63.170
7.3	Afval	€ 278.308	€ 608.574	€ 107.489	€ 153.162	€ 76.733	€ 189.645	€ 79.614
7.5	Begraafplaats en crematoria	€ 11.312	€ 10.135	€ 5.970	€ 2.057	€ 624	€ 4.304	€ 0
8.3	Wonen en bouwen	€ 27.606	€ 27.996	€ 3.364	€ 7.440	€ 5.016	€ 11.494	€ 0
Totaal		€ 8.208.317	€ 3.904.365	€ 744.560	€ 778.110	€ 461.380	€ 1.228.549	€ 528.633

- De lasten per taakveld worden bepaald door de gemeentelijke bijdrage per programmaonderdeel om te rekenen naar rato van het aantal aanslagregels per taakveld.
- De lasten per taakveld zijn voor de gemeenten 'all inclusive'; Tribuut verantwoord de lasten op de taakvelden 0.1, 0.4 en 0.8 afzonderlijk. Dit leidt ertoe dat de lasten *horizontaal* niet optelbaar zijn tot de lasten van Tribuut.

5.6 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Tribuut belastingsamenwerking

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de gemeenschappelijke regeling Tribuut belastingsamenwerking gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Tribuut belastingsamenwerking op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2024;
2. de balans per 31 december 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. de rechtmatigheidsverantwoording van de directie over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
5. het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook vallen:

- de Nederlandse controlestandaarden;
- het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado);
- de controleverordening, vastgesteld door het bestuur op 15 november 2023;
- het controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Tribuut belastingsamenwerking zoals vereist in:

- de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO);
- andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 77.519. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie zijn de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Controleaanpak frauderisico's

Bij de aanvang van onze controle hebben wij een frauderisico analyse uitgevoerd. Hierbij hebben wij risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening als gevolg van fraude. De uitkomsten van deze frauderisico analyse zijn vertaald naar generieke en specifieke controlewerkzaamheden die onderdeel uitmaken van onze controleaanpak.

Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in het systeem van interne beheersing, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop de directie inspeelt op frauderisico's. Ook hoe de directie het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop het bestuur toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het beperken van frauderisico's.

Als onderdeel van het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening als gevolg van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Aangezien de opbrengsten vooral bestaan uit de bijdragen van deelnemende gemeenten, onderkennen we geen frauderisico in de opbrengstverantwoording.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

We hebben de beschikbare controle-informatie in overweging genomen en navraag gedaan bij relevante personen, waaronder de controller, directeur en de voorzitter van het bestuur. Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Uit het geheel van onze werkzaamheden volgen geen signalen van aanwijzingen of vermoedens van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

Geïdentificeerd frauderisico

**MO: Beïnvloeden
schattingen en doorbreking
interne beheersing**

De directie heeft een unieke positie om fraude te plegen, omdat ze in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken. Daarom besteden wij bij al onze controles aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het de directie. Wij hebben in dat kader bijzondere aandacht gehad voor tendenties in schattingen als gevolg van mogelijke druk op de directie om het resultaat te beïnvloeden.

Controlewerkzaamheden en observaties

Wij hebben, voor zover relevant voor onze controle, de opzet geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing die het risico op doorbreking van de interne beheersing moeten mitigeren, waaronder de ingebouwde waarborgen in de processen met betrekking tot handmatige journaalposten.

In respons op de bevindingen vanuit deze werkzaamheden hebben wij journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria, journaalposten gegenereerd tijdens het proces van opmaken van de jaarrekening met mogelijk resultaat sturend effect.

Wij hebben bij de controlewerkzaamheden specifieke aandacht gehad voor eventuele manipulatie of bovenmatige bemoeienis van het management bij de totstandkoming van cijfers en belangrijke toelichtingen.

Daarnaast hebben wij op journaalposten die zijn gegenereerd door, of in opdracht van, de directie specifieke controlewerkzaamheden verricht.

Wij hebben specifieke controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van schattingen. Wij hebben getoetst of de gehanteerde uitgangspunten en veronderstellingen adequaat zijn. Wij hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van vooringenomenheid van het management bij deze schattingen.

Indicatie uitkomst werkzaamheden

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door de directie of vooringenomenheid van de directie bij schattingsposten.

Prestatieonderbouwingen

Het risico dat inkoopfacturen betaald worden, zonder dat hier een prestatie tegenover staat

Wij hebben de opzet, het bestaan en de werking van de interne beheersingsmaatregelen geëvalueerd die bedoeld zijn om het risico op fraude te beperken met betrekking tot het leveren van de prestaties van de ingekochte goederen en diensten. Wij hebben door middel van een deelwaarneming vastgesteld dat de levering van goederen/diensten voor de onderzochte gevallen heeft plaatsgevonden overeenkomstig de inkoopfacturen.

Indicatie uitkomst werkzaamheden

Wij hebben geen specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude vastgesteld met betrekking tot de inkoop.

Ongeautoriseerde betalingen

Een combinatie van te ruime bevoegdheden ten aanzien van het doorvoeren van wijzigingen in stambestanden crediteuren, de verwerking van inkoopfacturen biedt in opzet aan medewerkers de gelegenheid om onrechtmatige betalingen te laten verrichten met als doel het oneigenlijk toe-eigenen van activa.

Wij hebben, voor zover relevant voor onze controle, de opzet geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing die het risico op het verrichten van onrechtmatige betalingen moeten mitigeren.
Tevens hebben wij werkzaamheden verricht op de rechtenindeling in het bankpakket en de interne procedures met betrekking tot de controle van personeelsmutaties. Tot slot hebben wij middels data-analyse alle bankmutaties geanalyseerd.

Indicatie uitkomst werkzaamheden

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het verrichten van onrechtmatige betalingen.

Corruptierisico

Het risico op corruptie door ambtenaren, bestuurders en toezichthouders

We hebben vastgesteld dat er maatregelen zijn genomen rondom het bewaken van de integriteit en het voorkomen van integriteitsschendingen. We hebben navraag gedaan of er meldingen zijn geweest.

Indicatie uitkomst werkzaamheden

We hebben geen specifieke aanwijzingen voor corruptie of vermoedens van corruptie.

Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie

Het bestuur heeft in de regeling van Tribuut vastgelegd (artikel 24) dat het eigen vermogen maximaal 5% van de jaarlijkse exploitatielasten mag bedragen.

De directie heeft inzicht gegeven in de financiële positie en de risico's in de paragraaf Weerstandsvermogen in het jaarverslag. Wij hebben het proces van risicoanalyse en de veronderstellingen die de directie heeft gehanteerd beoordeeld en geëvalueerd. Daarnaast hebben wij beoordeeld of de paragraaf Weerstandsvermogen alle relevante informatie bevat, waarvan wij tijdens onze controle kennis hebben gekregen.

Voor het overige hebben wij inlichtingen ingewonnen bij de directie over de kennis van risico's na de periode van de verrichte risicoanalyse.

Uit onze werkzaamheden blijkt het gegeven inzicht zoals dat gegevens is door de directie, aanvaardbaar is.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. De directie is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is de directie tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met

- de Nederlandse controlestandaarden;
- het Bado;
- de controleverordening, vastgesteld door het bestuur op 15 november 2023;
- het controleprotocol WNT 2024;
- ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van de gemeenschappelijke regeling. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Doetinchem, 23 april 2025

Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten

w.g. Mevrouw H.G.J. de Feiter-Aalderink RA

e info@stolwijkkelderman.nl

www.stolwijkkelderman.nl

43

Lid van: **stolwijk kennisnetwerk**

Terborgseweg 25b
7001 GM Doetinchem

Mercurion 3
6903 PX Zevenaar

Keulenstraat 12
7418 ET Deventer

Nieuweweg 273
6603 BN Wijchen

Postbus 595
7000 AN Doetinchem

kvk 09197964

btw NL0075.20.992.B.01

iban NL10ABNA0446421928

iban NL31RABO0105152153