# Advies voor burgemeester en wethouders

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Afdeling:<br>**Bestuur- & Managementondersteuning** | Behandelend ambtenaar:<br>**G. Koerselman** | Telefoonnummer:<br>**(0522) 46 74 40** | Paraaf manager: | Registratienummer:<br>**ADV/21 - 15748** |
| Afdeling: | Behandelend ambtenaar: | Telefoonnummer: | | Zaaknummer:<br>**Z39323** |
| Datum:<br>**30 augustus 2021** | Portefeuillehouder: | Paraaf jur. consulent: | Paraaf fin. consulent: | Aantal bijlagen:<br>**7** |

Onderwerp:
Visie & strategisch plan informatiehuishouding

Te behandelen in college B&W: 07-09-21
Beslissing college B&W:
Hier niets invullen.

Advies:

1. Visie en strategisch plan informatiehuishouding bespreken en ter kennisgeving aannemen.

Bijlage(n):

- Visie & strategisch plan informatiehuishouding.
- Bijlage 1. Toelichting visie en strategisch plan informatiehuishouding.
- Bijlage 2. Wet- en regelgeving, kaders, programma's.
- Bijlage 3. Beveiliging en privacy.
- Bijlage 4. Governance en spelregels.
- Bijlage 5. Thema's, projecten en investeringen.
- Bijlage 6. IM en ICT-begroting

| | |
|---|---|
| Besluit openbaar | Ja |

# Toelichting

**Inleiding**
De visie en strategisch plan informatiehuishouding 2021-2025 is opgesteld om inzicht te geven in de wijze waarop de gemeente Staphorst de komende jaren omgaat met de informatiehuishouding in relatie tot bijvoorbeeld:

- Maatschappelijke ontwikkelingen zoals de digitaal vaardige en mondige burger;
- Wettelijke verplichtingen inzake de digitale (gemeentelijke) overheid;
- Nieuwe werkvormen zoals tijd- en plaatsonafhankelijk werken op basis van gedeelde digitale informatie;
- Technologische ontwikkelingen.

De visie beschrijft hoe de gemeente Staphorst werkt dan wel de komende jaren digitaal gaat werken, de impact daarvan op de organisatie en inzicht in de wijze waarop wij dit vorm geven en besturen.

Deze visie bevat Staphorster ambitie, uitgangspunten en verplichtingen en is de grondslag voor beleid en spelregels alsmede investeringen en projecten die de komende jaren door de gemeente Staphorst op het gebied van informatiehuishouding worden gerealiseerd.

**Argumenten**
1. *Visie en sturing*

Voorheen werden de landelijke ontwikkelingen en de wettelijke verplichtingen gevolgd en was relatief weinig aandacht voor strategische keuzes en ambitie. Echter in deze snel veranderende (digitale) maatschappij is er meer behoefte aan een strategische visie op de informatiehuishouding om sturing en uitvoering te geven aan de ontwikkelingen en vragen en behoefte van de organisatie.

2. *Kritische beoordeling investeringen*

Met de in juli 2021 door de gemeenteraad van Staphorst aangenomen motie 104 ‘verlagen budget automatisering’ heeft de gemeenteraad het college verzocht kritisch te kijken naar investeringen op het vlak van de informatiehuishouding en hoe deze zo veel mogelijk te beperken.

3. *Doorontwikkeling Informatie management (organisatie)*

Door de digitalisering en toenemende zorg voor beveiliging en privacy maakt de Staphorster informatieadvies- en beheerorganisatie een aantal ontwikkelingen door. Zowel wat betreft taken en functies als wat betreft besturing en relatie met de gemeentelijke processen. Dit vergt een actuele toekomst visie op de informatiehuishouding inclusief informatiemanagement, governance en spelregels.

**Kanttekeningen**
Alleen de visie en het uitvoeringsplan inclusief bijbehorende middelen zijn opgenomen. Eventuele formatieve consequenties zijn hier niet in verwerkt.

Er zijn een aantal ontwikkelingen geïdentificeerd die de gemeente Staphorst in het kader van de beschikbare middelen vooralsnog niet oppakt.

**Risico’s**
De visie en het uitvoeringsprogramma zijn wat betreft ambitie bescheiden van aard. De voorgestelde investeringen zijn minimaal nodig voor een juiste uitvoering van de (wettelijke) taken en basis dienstverlening in de komende jaren.

## Toelichting

Ontwikkelingen op het gebied van de informatiehuishouding gaan zeer snel. Voorliggende visie en investeringen dienen regelmatig geactualiseerd te worden.

**Financiën (subsidies, belastingen)**
In bijlage 6 zijn de financiële consequenties samengevat en is een voorstel IM/ICT begroting opgenomen.
De onderbouwing van de voorstellen op basis van thema's staat in bijlage 5.

**Uitvoering**
In de bijlage 5 'thema's, projecten en investeringen' is het uitvoeringsprogramma op hoofdlijnen opgenomen.

**Communicatie**
Na vaststelling zal via de interne communicatie middelen als intranet, maar ook in persoonlijk contact en overleg met o.a. de proceseigenaren over de visie en plannen worden gecommuniceerd.

Externe communicatie/ pers is niet van toepassing.

**Raad**
Ter kennisname aanbieden.