JAARSTUKKEN 2025

Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Februari 2026
Omgevingsdienst Zuid-Limburg
Limburglaan 10, 6202 GA Maastricht

INHOUDSOPGAVE

1. AANBIEDING 03

2. JAARVERSLAG 2025 04

2.1 Inleiding 05
2.2 Ontwikkelingen 2025 05
2.2.1 Robuustheid 05
2.2.2 Maatschappelijke ontwikkelingen 06
2.3 Kerncijfers uitvoering VTH-taken 06
2.4 Vergunningen 07
2.5 Toezicht en Handhaving 09
2.6 Advies 12
2.7 Verplichte paragrafen 13
2.7.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 13
2.7.2 Financiering 14
2.7.3 Bedrijfsvoering 15
2.7.4 Verbonden partijen 19

3. JAARREKENING 2025 20

3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 21
3.2 Balans per 31 december 2025 23
3.3 Toelichting op balans 24
3.4 Overzicht Baten en Lasten 2025 26
3.5 Overhead 26
3.6 Toelichting op de baten en lasten 27
3.7 Gebeurtenissen na balansdatum 28
3.8 Ontwikkeling EMU saldo 29
3.9 WNT-verantwoording 2025 29
3.10 Rechtmatigheidsverantwoording 32

4. OVERIGE GEGEVENS 33

4.1 Controleverklaring 33

5. BIJLAGEN 34

5.1 Voorstel tot resultaatbestemming en resultaatverdeling 34
5.2 Risico-inventarisatie 36
5.3 SISA SPUK THE (Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht) 44
5.4 Lijst met afkortingen 46

1. AANBIEDING

In deze jaarstukken kijken we terug op het jaar 2025. We bespreken de belangrijkste trends, ontwikkelingen en resultaten voor de Omgevingsdienst Zuid-Limburg. De jaarstukken zijn het laatste deel van de planning- en controlcyclus. Ze bestaan uit twee hoofdonderdelen:

- Het jaarverslag 2025 (hoofdstuk 2), met de verantwoording en de verplichte paragrafen.
- De jaarrekening 2025 (hoofdstuk 3), met de balans, het overzicht van inkomsten en uitgaven en de toelichtingen. Dit is de financiële verantwoording volgens de wettelijke regels.

Bij deze jaarrekening is ook de controleverklaring van de accountant en een rechtmatigheids-verantwoording van het dagelijks bestuur gevoegd.

Financieel resultaat 2025

De jaarrekening over 2025 heeft een positief saldo voor resultaatbestemming van € 1.258.565.

Toelichting resultaat

Analyse van dit positieve resultaat laat zien dat de kosten in totaal € 1,5 miljoen lager zijn dan de begroting (-7%). Dit is grotendeels veroorzaakt doordat de kosten van salarissen en inhuur personeel € 1,0 miljoen lager zijn dan de begroting (-6%), mede door lagere cao-stijging en tijdelijk openstaande vacatures bij zowel VTH(A) als Bedrijfsvoering.

De totale baten zijn € 0,3 miljoen lager dan de begroting (-1%). Dit is grotendeels veroorzaakt door:

- het bestuursbesluit om de laatste voorschotnota's met 40% te verlagen (- € 2,0 miljoen);
- aanvullende financiering van de provincie Limburg (€ 1,3 miljoen);
- landelijke subsidies (incl. SPUK Energiebesparingsplicht) en aanvullende incidentele opdrachten buiten het werkprogramma (€ 0,6 miljoen).

Gezien de oorzaken van deze verschillen heeft het financiële overschot slechts in beperkte mate gevolgen gehad voor de uitvoering van VTH(A)-taken.

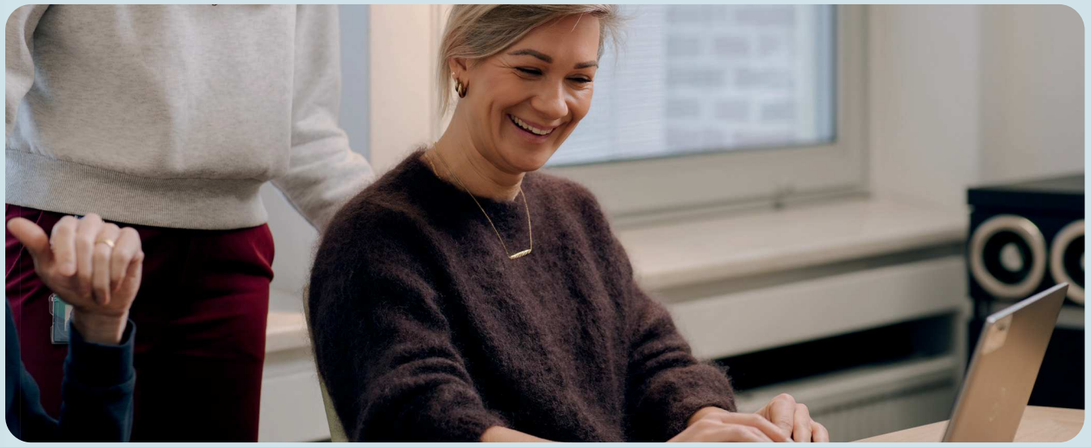
Bestemming resultaat

Het voorstel is om de bestemmingsreserve "ICT aansluitingen" gedeeltelijk (€ 200.000) in te zetten ter dekking van in dit kader in 2025 gemaakte kosten.

Naar aanleiding van de uitgevoerde risico-inventarisatie volgt een noodzakelijke verhoging van het weerstandsvermogen met € 33.107. De reserves (incl. post onvoorzien van € 256.080 in de ontwerpbegroting 2027) komen daarmee op een niveau van 4,8% van de ontwerpbegroting 2027.

Na aanwending van de bestemmingsreserve en de verhoging van het weerstandsvermogen is het te verdelen resultaat € 1.425.458.

Het positieve resultaat zal worden bestemd conform het bepaalde in artikel 30 van onze Gemeenschappelijke Regeling. Hierbij kan het algemeen bestuur besluiten het resultaat toe te voegen aan een reserve of uit te keren.



JAARVERSLAG 2025

2.

JAARVERSLAG 2025

2.1 INLEIDING

Veel reeds ingezette ontwikkelingen zijn in het afgelopen jaar verder voortgezet en op diverse punten afgerond. De belangrijkste daarvan is het verder vergroten van de robuustheid van onze organisatie. Hoewel we pas halverwege 2026 formeel uitsluitsel krijgen of we voldoen aan alle robuustheidscriteria, kunnen we op basis van de laatste tussentijdse beoordeling van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, al concluderen dat we op 1 april 2026 aan alle criteria zullen voldoen. Dit blijkt uit de brief van het ministerie behorende bij de laatste tussentijdse beoordeling:

- *Oordeel (lichtgroen): Het is de verwachting dat uw omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is."*
- *"Uw dienst voldoet op basis van de tweede voortgangsrapportage inmiddels aan 13 randvoorwaarden/kpi's."*
- *"Ik wil u complimenteren met de voortgang die u heeft geboekt om tijdig robuust te worden."*

De laatste (drie) randvoorwaarden/kpi's zijn sinds deze beoordeling ingevuld.

In de afgelopen jaren zijn diverse ontwikkelingen gestart die samenhangen met de veranderende rol en taken van onze omgevingsdienst, zoals beschreven in het visitatierapport (2023) en het rapport van de Zuidelijke Rekenkamer (2022). Dit heeft in 2025 geleid tot een andere manier van rapporteren, een vernieuwd overleg met deelnemers, een gewijzigde financieringssystematiek en een intensivering van de opdracht namens de provincie Limburg. Hierdoor is zowel de relatie met onze deelnemers versterkt als onze gezamenlijke bijdrage aan maatschappelijke opgaven verbeterd. Tegelijkertijd staan die opgaven steeds nadrukkelijker in de belangstelling. Landelijk en regionaal groeit de aandacht voor een schone, gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. In onze regio betreft dit onder meer de focus op indirecte lozingen, tankcleaningbedrijven en het chemiecluster Chemelot.

De verantwoordelijkheid voor ons als Seveso-omgevingsdienst is groot vanwege de bijzondere risico's in onze regio. Van een Seveso-omgevingsdienst mag en wordt meer verwacht bij de uitvoering van onze taken. Vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering zijn de afgelopen jaren steeds beter hierop ingericht, mede dankzij de extra opdracht van de provincie Limburg, die dit proces heeft versneld. Om deze opgave regionaal gezamenlijk op te pakken, is in 2025 bovendien gestart met het ontwikkelen van een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid.

We zijn er echter nog niet, zoals ook in de komende jaren zal blijken. Ook na het 'formele' robuust worden zullen we in de komende jaren moeten blijven investeren in de kennis en kunde van onze medewerkers en onze organisatie, en in de versterking van de samenwerking met onze deelnemers en ketenpartners.

Samen met onze 17 deelnemers, onze ketenpartners en vooral met onze 180 medewerkers hebben we invulling gegeven aan onze belangrijke opgave – een schone, gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

2.2 ONTWIKKELINGEN 2025

2.2.1 ROBUUSTHEID

Zoals hiervoor is aangegeven zijn in 2025 belangrijke stappen gezet naar een robuuste organisatie. Een bijzondere mijlpaal is de oprichting van de afdeling Bedrijfsvoering, die een solide fundament biedt voor de ondersteuning van de primaire processen. Deze afdeling draagt bij aan een efficiëntere en effectievere werkwijze. Alle functies binnen deze afdeling zijn inmiddels zorgvuldig gedefinieerd en succesvol ingevuld.

We hebben net als het ministerie de overtuiging dat we met alle inspanningen op 1 april 2026 robuust zullen zijn.

Naast organisatorische en personele versterking zijn er diverse verbeteringen doorgevoerd die bijdragen aan het versterken van de robuustheid van de organisatie. De volgende studies richten zich op uiteenlopende strategische en operationele onderwerpen:

Financieringssystematiek
Het onderzoek is afgerond en de resultaten zijn verwerkt in de begroting 2027, welke op korte termijn ter zienswijze zal worden voorgelegd aan gemeenteraden en Provinciale Staten.

Rapportagetool VTH
De nieuwe verantwoordings- en rapportagetool is in oktober beschikbaar gesteld aan onze deelnemers.

Bedrijfsplan milieugerelateerde plustaken
Het bedrijfsplan is gepresenteerd aan het dagelijks bestuur. Een beperkt aantal deelnemers heeft ervoor gekozen om extra plustaken in te brengen.

Revitalisering opdrachtgeversoverleg
Onder de nieuwe opzet en naam "Partnerschap Overleg Leefomgeving ODZL" zijn er inmiddels vier overlegmomenten geweest die als positief zijn ervaren. Er zijn gezamenlijke thema's besproken en er was telkens ruimte voor verbinding. Begin 2026 vindt een evaluatie van de nieuwe werkwijze plaats.

2.2.2 MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELINGEN
De maatschappelijke aandacht voor een schone, gezonde, veilige en duurzame leefomgeving blijft onverminderd groot. Inwoners, belangengroepen en besturen verwachten dat de omgevingsdiensten een grote rol spelen in het bewaken en beschermen van deze maatschappelijke opgave. Deze verantwoordelijkheid vraagt om omgevingsdiensten die goed zijn uitgerust om deze taak te vervullen en om intensievere samenwerking met andere omgevingsdiensten, deelnemers en ketenpartners.

Samenwerking met onze deelnemers, met andere (Seveso-)omgevingsdiensten en met andere partners zoals de Veiligheidsregio's Zuid-Limburg en Limburg-Noord en het Waterschap Limburg is noodzakelijk om de gezamenlijke uitdagingen op het gebied van de leefomgeving effectief aan te pakken.

2.3 KERNCIJFERS UITVOERING VTH-TAKEN
De Omgevingsdienst Zuid-Limburg heeft in 2025 in totaal 14.561 zaken uitgevoerd of behandeld. Dit is een toename met 31% ten opzichte van 2024 (11.076).

Het aantal zaken is als volgt te specificeren:

	2025	2024	Verschil
Incidentmeldingen, informatieplichten e.d.	7.175	5.413	1.762
Bouw- en milieuvergunningaanvragen, ontheffingen, taakstellende voorschriften, vooroverleggen e.d.	1.523	771	752
Milieu-, bouw- en bodemtoezicht (controles) e.d. inclusief incidentafhandeling	4.222	3.628	594
Juridische bezwaar- en beroepsprocedures, bestuursrechtelijke handhavingszaken, last onder dwangsom, voorlopige voorzieningen, zienswijzen e.d.	319	244	75
Adviezen bodem, asbest, bouw, energie, externe veiligheid, geluid, geur, lucht, omgevingsplannen e.d.	1.322	1.020	302
Totaal	**14.561**	**11.076**	**3.485**

Door de "actualisatietoets vergunningen" (476 zaken) is er sprake van een bovengemiddelde toename van het aantal zaken in betreffende categorie.

2.4 VERGUNNINGEN
Prestatie indicatoren
Vergunningaanvragen en meldingen dienen binnen de wettelijke termijnen te worden afgehandeld. Deze procedures worden geïntegreerd behandeld in het kader van de geldende wet- en regelgeving, waarbij een nauwe aansluiting vereist is met de gemeentelijke loketten en het digitaal stelsel Omgevingswet (DSO). De door bedrijven ingediende documenten worden getoetst op juistheid en volledigheid. Bij een positieve beoordeling kan dit leiden tot het verlenen van een omgevingsvergunning of een andere benodigde toestemming door het bevoegd gezag.

In deze rapportage wordt, conform de afspraken in de vastgestelde begroting, inzicht gegeven in de voortgang en prestaties op de afgesproken KPI's.

Speerpunt	Prestatatie indicator	Realisatie 2025
Tijdige vergunningen (1)	90% van de omgevingsvergunningen, voorbereid met de uitgebreide procedure, dient binnen de wettelijke termijn behandeld te zijn, tenzij door de aanvrager wordt ingestemd met termijnoverschrijding.	94% van de vergunningen voorbereid met de uitgebreide procedure is behandeld binnen de geldende termijn of heeft instemming vanwege termijnoverschrijding.
	95% van de omgevingsvergunningen voorbereid met de reguliere procedure, dient binnen de wettelijke termijn behandeld te zijn.	97% van de vergunningen voorbereid met de reguliere procedure is behandeld binnen de geldende termijn of heeft instemming vanwege termijnoverschrijding.
Tijdige advisering over de te nemen beslissing op een aanvraag (2)	95% van de adviezen over de te nemen beslissing op een aanvraag dient binnen de afgesproken termijn gegeven te zijn, tenzij wordt ingestemd met termijnverlenging.	100% van de vergunning gerelateerde adviezen is binnen de afgesproken termijn verstrekt of heeft instemming van de aanvrager.
Kwaliteit (3)	Omgevingsvergunningen c.q. adviezen over de te nemen beslissing op een aanvraag voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving (normen, BREF's, richtlijnen etc.) en het beleid van de opdrachtgever.	100% van de in 2025 vastgestelde besluiten voldoet aan de meest actuele wet- en regelgeving.
	Van de bezwaar- en beroepschriften moet minimaal 85% ongegrond worden verklaard (maximaal 15% gegrond).	94% van de vergunningprocedures heeft in 2025 het advies van een Bezwarencommissie, de Rechterlijke toets of Raad van State doorstaan.
Actualiteit (4)	85% van de omgevingsvergunningen wordt binnen de daarvoor geldende termijnen aangepast aan BBT-conclusies/ BREF's.	87% van de Seveso – Rie4 vergunningen is actueel en voldoet daarmee aan de BBT-conclusies/ BREF's.

Projecten en ontwikkelingen

Project 'Van inrichting naar MBA'
In 2025 is het driejarige project 'Van inrichting naar MBA' afgerond. Alle gemeentelijke en provinciale basistaak-inrichtingen zijn beoordeeld en omgezet naar het nieuwe systematische kader van de Omgevingswet. Hiermee is een belangrijke stap gezet in de verdere professionalisering en uniformering van het vergunningenproces.

Project 'Actualisatie overige vergunningen'
De beoordeling van de RIE-bedrijven voor zowel provinciaal als gemeentelijk bevoegd gezag is inmiddels afgerond. De volgende stap is het bespreken van deze toetsen met de betreffende vergunningverlener, zodat de daadwerkelijke actualisatie (aanpassing/intrekking) door hen kan worden opgepakt. Bij de daadwerkelijke actualisatie dient rekening gehouden/afstemming plaats te vinden met het project van het CMP (circulair materialen plan).

Voor de overige (gemeentelijke) bedrijven zijn inmiddels de meeste vergunningen beoordeeld, en het project verloopt volgens de globale planning. Voor de zomer van 2026 zullen alle toetsen zijn afgerond. Door het ontbreken van beschikbaar 'oud' dossiermateriaal en door wijzigingen in wet- en regelgeving is in veel gevallen aanvullend toezicht en extra controle noodzakelijk.

Project 'Financiële Zekerheid'
De landelijke inzet voor financiële zekerheid in de pilotperiode 2024–2025 was gericht op het opdoen van ervaring met het instrument door bij 18 tot 30 vergunningen voorschriften op te nemen. In Limburg is dit voortvarend opgepakt: een uitvoeringsteam is opgeleid en met een brede en diverse groep "moet-bedrijven" is fysiek overleg gevoerd. Ter voorbereiding zijn relevante milieugegevens uit vergunningen, controlerapporten en Seveso-kennisgevingen geanalyseerd. Aan het einde van de pilotperiode zijn hierdoor 28 omgevingsvergunningen afgerond, circa 50% van het provinciale totaal en het merendeel van wat landelijk is bereikt. Limburg loopt daarmee met ruime voorsprong voorop in financiële zekerheid.

Landelijke maatwerkaanpak (verduurzaming en CO_2-reductie)
Om de klimaatdoelen te halen zet het kabinet, naast diverse andere instrumenten, in op een maatwerkaanpak voor de grootste industriële CO2-uitstoters. Vanwege de aanhoudende economische onzekerheid blijkt het lastig om bindende afspraken te maken met bedrijven en gaat het project langzamer dan verwacht.

Binnen de provincie Limburg wordt nog overleg gevoerd met OCI en AnQore (gelegen op site Chemelot) en met Smurfit Westrock. Met Cosun zijn onlangs bindende afspraken gemaakt. Voor deze bedrijven zijn er binnen de organisatie casusteams actief bezig met vooroverleggen, m.e.r.-procedures en vergunningverlening van (mogelijke) maatwerkprojecten. Bij AnQore en Smurfit Westrock zijn al een aantal vergunningen verleend. Een casusteam bestaat uit een lid van het projectteam maatwerk, de vergunningverlener milieu van de betreffende locatie en een jurist. Waar nodig wordt het team uitgebreid met een vergunningverlener bouw en specialisten geluid, externe veiligheid, lucht etc.

Daarnaast zijn in 2025 een aantal landelijke expertpools (o.a. energieopslagsystemen, vergistingsinstallaties, energiebesparing, lucht(emissies), ZZS) opgestart waarin medewerkers van de organisatie participeren voor kennisuitwisseling.

Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Sinds 2025 is meer aandacht gekomen voor ZZS bij zowel vergunningverlening als het houden van toezicht. Toezichthouders hebben onder andere cursussen gevolgd om ZZS te herkennen en het opvragen van vermijdings- en reductieprogramma's (VRP) is als standaard document opgenomen. Dit heeft ertoe geleid dat bedrijven bewuster worden van hun verantwoordelijkheid inzake ZZS en dat meer VRP's worden ingediend. Middels het organiseren van casusuurtjes wordt informatie en kennis over ZZS gedeeld met vergunningverleners, toezichthouders en specialisten. De bewustwording van ZZS begint steeds meer vorm te krijgen. Een aandachtspunt is dat momenteel financiering enkel van de provincie afkomstig is. ZZS speelt echter niet alleen bij provinciale bedrijven, maar ook bij gemeentelijke bedrijven.

2.5 TOEZICHT EN HANDHAVING

Planning toezicht
Met de invoering van de Omgevingswet is het aantal activiteiten dat als basistaak wordt beschouwd aanzienlijk uitgebreid. Dit heeft geleid tot 1.200 nieuwe locaties die eind 2024 door gemeenten zijn overgedragen aan de omgevingsdienst. Deze overdracht heeft plaatsgevonden buiten de reguliere planningscyclus, waardoor deze locaties niet konden worden opgenomen in de reguliere planning. Om toch adequaat toezicht te houden op deze nieuwe locaties is de beschikbare capaciteit ingezet op branchegerichte projecten. In deze periode zijn inspecties uitgevoerd bij de volgende branches:

- Garagebedrijven (29x);
- Tankstations zonder LPG-installatie (9x);
- (Melk)rundveehouderijen (28x);
- Metaalrecyclingbedrijven (24x).

Daarnaast is het pilotproject "Vrije veldcontroles" uitgevoerd. Dit project richtte zich op het actualiseren van het bedrijvenbestand op bedrijventerreinen. Door het hoge verloop van activiteiten en het ontbreken van meldingen of vergunningaanvragen is actieve controle in het veld noodzakelijk.

Alle geplande bedrijventerreinen zijnn geïnventariseerd. Het betreft de bedrijventerreinen De Horsel (Beekdaelen), Beekerhoek (Beek), Weerterveld (Meerssen), Lindelaufer Gewande (Voerendaal), Beatrixhaven (Maastricht) en Businesspark Stein (Stein).

In het verslagjaar heeft de overdracht van nieuwe basistaaklocaties geleid tot een informatieachterstand. Dit komt doordat milieudossiers van deze locaties vaak ontbreken of niet volledig zijn. Het verkrijgen van deze gegevens vergt veel extra tijd en leidt bij sommige opdrachtgevers tot vertraging in de uitvoering van milieucontroles. Het lopende project informatie-uitwisseling moet hier verbetering in brengen.

Daarnaast zijn gedurende het verslagjaar door gemeenten opnieuw extra basistaaklocaties overgedragen aan de omgevingsdienst. Deze locaties zijn niet meer opgenomen in de planning voor 2025, maar worden meegenomen in de programmering voor 2026.

Prestatie indicatoren
In deze rapportage wordt, conform de afspraken in de vastgestelde begroting, inzicht gegeven in de voortgang en prestaties op de afgesproken KPI's.

Speerpunt	Prestatatie indicator	Realisatie 2025
Kwaliteit (1)	Toezichtrapporten voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving en het beleid van de opdrachtgever.	Doelstelling gehaald.
	95% van de handhavingsbesluiten worden genomen binnen de daarvoor afgesproken termijn.	100% van de handhavingsbesluiten is genomen binnen de wettelijk daarvoor vastgestelde termijn (8 weken) of er vindt met instemming van verzoeker opschorting van de termijn plaats.
Tijdigheid (2)	Uitvoering werkprogramma opdrachtgever zoals onderling afgesproken 100%.	96% van de reguliere planning van het werkprogramma is gerealiseerd.
Uniformiteit (3)	Hanteren van vastgesteld handhavingsbeleid opdrachtgever.	Is gerealiseerd.

Ad (2) Tijdigheid
In 2025 is 96% van het planmatige milieutoezicht uitgevoerd. Dit omvat zowel de reguliere planmatige inspecties als de planmatige controles die in projectvorm zijn uitgevoerd (onder meer bij garagebedrijven, tankstations, veehouderijen en metaalrecycling).

De planning bestond uit 1.037 planmatige controles, waarvan 43 Seveso inspecties. In totaal zijn 952 planmatige milieu inspecties en 43 planmatige Seveso inspecties uitgevoerd. Hiermee is het overgrote deel van de geplande werkzaamheden gerealiseerd.

Naast deze planmatige inzet zijn in 2025 ook niet geplande controles uitgevoerd. Ongeveer 20% van alle uitgevoerde controles betrof inzet naar aanleiding van incidentmeldingen, ad hoc verzoeken en handhavingstrajecten. Daarnaast zijn 293 hercontroles uitgevoerd om te borgen dat overtredingen daadwerkelijk zijn beëindigd. Totaal komen we uit op 1.190 uitgevoerde milieucontroles.

Projecten en ontwikkelingen

Project intensivering provinciaal toezicht 2025-2027
Op 21 maart 2025 is het 'Plan van Aanpak Intensivering Provinciaal Toezicht' bestuurlijk vastgesteld. In lijn met het voorbereidingsjaar zijn in 2025 belangrijke stappen gezet. Zo is extra capaciteit geworven en ingehuurd om het toezicht te versterken. Daarnaast is een externe audit uitgevoerd naar de kwaliteit van het milieutoezicht, waaronder de voorbereiding, uitvoering en verslaglegging van controles.

De sturing op het provinciaal toezicht heeft in 2025 ook meer vorm gekregen. Er is gestart met de ontwikkeling van een operationeel dashboard, waarmee meer inzicht wordt verkregen in de toezichtlast, toezichtfrequentie en risicoprofielen. Dit dashboard wordt in 2026 verder doorontwikkeld.

Ten slotte is de voorbereiding gestart voor de intensivering van het toezicht in 2026, waarin de uitvoering op basis van werkprocessen en risicomodellen centraal staat.

Project indirecte lozingen
De provincie heeft een meerjarige financiering ingebracht bij de omgevingsdienst om de problematiek rondom de toenemende vervuiling als gevolg van indirecte lozingen van stoffen aan te pakken. Dit is door Provinciale Staten geaccordeerd op 21 maart 2025. De organisatie heeft hiervoor een plan van aanpak "pilot indirecte lozingen provinciale bedrijven" opgesteld. Het plan van aanpak richt zich op het verbeteren van de waterkwaliteit door de ontwikkeling van een robuuste en uniforme VTH-strategie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van landelijk initiatieven zoals de kennisregisseur water van Omgevingsdienst Nederland.

De implementatie van het plan volgt een gefaseerde aanpak over een periode van drie jaar. Inmiddels is gestart met uitbreiding van de toezichtcapaciteit, de planning van de verdere kennisontwikkeling en selectie van bedrijven in de branches afvalverwerking en chemische industrie. De uitvoering van de inspecties bij de geselecteerde bedrijven start in 2026.

Bodem
Het team bodem heeft inmiddels twee jaar ervaring met het uitvoeren van de nieuwe bodemtaken. Daar waar in 2024 het aantal meldingen en informatieplichten achterbleef op de verwachte aantallen, is inmiddels sprake van een geheel andere ontwikkeling. In 2025 heeft namelijk een significante toename van de aantallen (circa 2.050 stuks) plaatsgevonden ten opzichte van de aantallen in 2024 (circa 1.200 stuks). Deze toename ziet primair op het hoger aantal ingediende informatieplichten.

Daar waar meer meldingen c.q. informatieplichten zijn, zou ook meer toezicht gehouden moeten worden. Met de huidige capaciteit is het houden van meer toezicht echter niet mogelijk. Door middel van inhuur alsmede de inzet van trainees wordt gestreefd naar meer toezichtcapaciteit. Meer toezicht leidt op zijn beurt ongetwijfeld ook tot indiening van meer meldingen en informatieplichten. Het is dan ook belangrijk om voldoende capaciteit beschikbaar te stellen en te houden voor de toezichthoudende taken. De eerder berekende extra 4 fte is op basis van de aantallen van 2025 dan ook zeker benodigd voor een goede taakuitvoering en inzet op het houden van het benodigde toezicht.

BOA
De omgevingsdienst heeft inmiddels vier beëdigde BOA's in dienst (3 fte). Twee richten zich volledig op strafrechtelijke handhaving bij SEVESO- en RIE-bedrijven; de andere twee op bodem- en asbestdelicten.
In 2025 zijn alle BOA's gestart met de verplichte permanente her- en bijscholing (PHB). De verdere invulling van deze vierjaarlijkse cyclus gebeurt samen met de ODNL-Academie en BOA's van provinciale en gemeentelijke organisaties en andere omgevingsdiensten.

Naast bestuursrechtelijke handhaving wordt actief ingezet op strafrechtelijke instrumenten. De omgevingsdienst heeft geparticipeerd in de landelijke pilot 'bestuurlijke boete', welke heeft geleid tot een landelijk werkproces én de eerste opgelegde bestuurlijke boetes. Basis voor zowel bestuurs- als strafrechtelijke handhaving blijft de Landelijke Handhavingsstrategie Seveso-inrichtingen en de LHSO, aangevuld met het nog op te stellen regionale VTH(A)-beleid.

De BOA's hebben in opdracht van het OM zelfstandig en gezamenlijk meerdere strafrechtelijke onderzoeken uitgevoerd en proces-verbaal opgemaakt. De samenwerking met ketenpartners – waaronder OM/FP, RMT, politie, Arbeidsinspectie, ILenT en RIEC – is verder versterkt via gezamenlijke overlegstructuren, onderzoeksteams en het aanleveren van procesdossiers. Het Functioneel Parket heeft toegezegd meer inzicht te geven in de afhandeling van door de omgevingsdienst aangeleverde PV's.

De verwerking en uitwisseling van strafrechtelijke informatie vraagt blijvende aandacht om te voldoen aan de Wpg en AVG. Dit wordt geborgd via het BOA-registratiesysteem, het inrichten van bijbehorende werkprocessen, een interne audit in 2026 en de opleiding van een BOA tot bevoegd functionaris als bedoeld in artikel 9 van de Wpg.

Energie(besparingsplicht)
In het rapport van de Algemene Rekenkamer over de energiebesparingsplicht (2019–2023) zijn verschillende aanbevelingen gedaan om het toezicht bij bedrijven en instellingen te intensiveren. Eén daarvan is de oproep aan bevoegd gezagen om het gesprek te voeren over het toezicht- en handhavingsscenario dat het beste past binnen de regio.

De organisatie heeft hierop voortgebouwd door begin 2025 tijdens het partneroverleg een eerste presentatie te geven, gevolgd door gesprekken met alle gemeenten voor nadere kennismaking en behoeftebepaling. Na de zomer is samen met de ambtelijke werkgroep de basis gelegd voor de uitvoering van de energiebesparingsplicht vanaf 2027.

Op dit moment hebben 2.465 bedrijven en instellingen zich gemeld. In 2025 zijn vanuit de meldingsplicht 550 bedrijven en instellingen aangeschreven waarvan in 2023 geen melding was ontvangen, terwijl deze bedrijven en instellingen zich in 2019 wel hadden gemeld.

Een nieuwe basistaak is het toezicht op het Besluit CO_2-reductie werkgebonden personenmobiliteit voor organisaties met meer dan 100 medewerkers. Deze organisaties moeten jaarlijks rapporteren over zakelijke mobiliteit en woon-werkverkeer. De start van toezicht en handhaving is voorlopig uitgesteld, omdat de ondergrens wordt verhoogd van 100+ naar 250+ werknemers.

2.6 ADVIES

Prestatie indicatoren

Speerpunt	Prestatatie indicator	Realisatie 2025
Kwaliteit (1)	De adviezen bevatten heldere conclusies en zijn transparant in de afwegingen.	Is gerealiseerd. De adviezen voldoen aan de verwachtingen van onze opdrachtgevers. Interviews met onze opdrachtgevers tonen brede waardering voor de kennis en kunde van onze medewerkers.
Tijdigheid (2)	95% van de adviezen is voor de afgesproken termijn aan de opdrachtgever verzonden.	Is gerealiseerd. Bij zaken waar de termijn niet wordt gehaald word actief aan verwachtingenmanagement gedaan.

Projecten en ontwikkelingen

Omgevingsveiligheid
De discipline externe veiligheid beoordeelt en adviseert over risico's van gevaarlijke milieubelastende activiteiten en ontwikkelingen. De helft van de adviezen gaat naar vergunningverlening, toezicht en handhaving; de andere helft betreft ruimtelijke ontwikkelingen voor vooral gemeenten. Daarnaast neemt de discipline deel aan vier projecten: Convenant Chemelot, koppeling RxMission, actualisatie REV/provinciale inrichtingen en ondersteuning van ODNML.

In 2025 organiseerde de omgevingsdienst samen met de Veiligheidsregio Zuid-Limburg drie bijeenkomsten om gemeenten te informeren over externe veiligheid in omgevingsplannen. Gemeenten reageerden positief op de voorgestelde regionale aanpak. Deze is in december opnieuw toegelicht tijdens het partneroverleg, waarna meerdere gemeenten aangaven concreet te willen starten met de opstelling van omgevingsplannen en hierover verder in gesprek willen gaan.

Geluid, trillingen en licht
De geluidsspecialisten zijn experts die de akoestische situatie toetsen, controleren, meten en/of onderzoeken. Zij geven daarmee advies over ruimtelijke ontwikkelingen om een veilig en gezond leefmilieu te waarborgen en ervoor te zorgen dat geluidsnormen worden nageleefd.

Met deze uitgebreide dienstverlening zorgen wij ervoor dat geluid en omgeving goed op elkaar zijn afgestemd in verschillende situaties. In 2025 zijn 396 zaken behandeld.

Acht gemeenten nemen deel aan een pilot waarbij de omgevingsdienst de geluidsmetingen tijdens het evenementenseizoen verricht. In 2026 gaat het derde en laatste jaar van de pilot in. Gedurende 2026 zal een evaluatie plaatsvinden ter bepaling van een mogelijke continuering in de volgende jaren.

Lucht
In het afgelopen jaar is uitvoering gegeven aan de aanvullende provinciale opdracht om aan de wettelijke taken te voldoen. In augustus is de OGI-camera voor lekdetectie in gebruik genomen. Daarnaast is het aanbestedingstraject gestart voor drie TD-GCMS-apparaten (Thermo-Desorption Gas Chromatography Mass Spectrometry). Het team is uitgebreid met drie technische adviseurs lucht, die zich richten op de controle van emissiemetingen en automatische meetsystemen, de beoordeling van VRP-rapportages en het meten van vluchtige en semi-vluchtige organische stoffen met de nieuwe apparatuur.

In 2025 zijn onze roetmetingen voor het eerst geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie. Tevens worden met andere omgevingsdiensten oriënterende gesprekken gevoerd over intensievere samenwerking op het gebied van monstername en analyse.

Voor het provinciale meetnet beheert de omgevingsdienst meerdere luchtmeetstations. Naast het reguliere beheer lag de focus op de opstart en ingebruikname van het nieuwe achtergrondstation in Gulpen-Wittem.

In Maastricht is extra aandacht besteed aan de luchtemissies van Mosa. Bij luchtimmissieprojecten beheren we onder meer het meetstation aan de Hoge Fronten en begeleiden we de monitoring met diffusiebuisjes en sensoren. Voor de gemeente Stein stonden de werkzaamheden opnieuw grotendeels in het teken van de Asfaltcentrale, waaronder rechtbankprocedures en uitgevoerde emissiemetingen.

2.7 VERPLICHTE PARAGRAFEN

In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) staat aangegeven dat ten minste de navolgende paragrafen opgenomen moeten zijn:

1. Lokale heffingen
2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
3. Onderhoud kapitaalgoederen
4. Financiering
5. Bedrijfsvoering
6. Verbonden partijen
7. Grondbeleid.

De paragrafen (1) "lokale heffingen", (3) "onderhoud kapitaalgoederen", (6) "verbonden partijen" en (7) "grondbeleid" zijn niet van toepassing, omdat de dienst niet wordt gefinancierd door heffingen, niet over kapitaalgoederen beschikt, niet participeert in verbonden partijen en geen gronden in bezit heeft. De overige paragrafen zijn hieronder nader toegelicht.

2.7.1 WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICO-BEHEERSING

Inventarisatie en beleid inzake risico's en weerstandsvermogen

Het beleid inzake risico's en weerstandsvermogen is vastgesteld door het algemeen bestuur. Het weerstandsvermogen[1] (algemene reserve) komt voor 2025 uit op 4,6% van de omzet. In artikel 31.6 van de gemeenschappelijke regeling is het weerstandsvermogen bepaald op maximaal 10% van de jaaromzet. Voor zover het batig saldo van enig jaar zou leiden tot een weerstandsvermogen van meer dan 10% van de jaaromzet, wordt het saldo boven de 10% gerestitueerd, tenzij een meerderheid van de deelnemers gemotiveerd instemt met een doelreservering van het batig saldo voor het openbaar lichaam. Het algemeen bestuur stelt een voorstel van de deelnemers hieromtrent vast.

Risicoprofiel	Benodigde omvang weerstandsvermogen
Gemiddeld profiel	<10% van de jaaromzet

Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het algemeen bestuur een plan vast dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het

nadelig exploitatiesaldo. Het algemeen bestuur bepaalt tevens of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Het bedoelde plan wordt niet eerder vastgesteld dan nadat de raden en provinciale staten gedurende een termijn van acht weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen (GR, art. 31.7). Wanneer het algemeen bestuur een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt het nadelige exploitatiesaldo gedragen op basis van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft (GR, art. 31.8).

Een inventarisatie van risico's wordt jaarlijks uitgevoerd. Deze inventarisatie wordt uitgevoerd tezamen met een afvaardiging van onze deelnemers. In paragraaf 3.8 is de risico-inventarisatie van eind 2025 opgenomen. Hiertoe worden strategische (specifieke) risico's van reguliere (algemene) risico's onderscheiden. Reguliere risico's doen zich regelmatig voor en zijn over het algemeen goed meet- en beheersbaar. Voorbeelden van beheersmaatregelen zijn het afsluiten van verzekeringen, het vormen van voorzieningen, het creëren van bestemmingsreserves en het inrichten van de administratieve organisatie en interne controle.

Kenmerkend aan strategische risico's is dat er sprake is van niet of nauwelijks beïnvloedbare (externe) risico's. Meestal is de kans dat het risico zich voordoet klein, terwijl de financiële gevolgen groot kunnen zijn. Zowel kans als impact zijn echter moeilijk exact te kwantificeren. Dergelijke risico's kunnen samenhangen met rijksbrede bezuinigingen, onvoorziene kostenstijgingen, productiviteitsverlies en veranderingen in de vraag. Om te voorkomen dat de dienst bij het voordoen van een niet afgedekt strategisch risico ingrijpende wijzigingen moet doorvoeren, dient de Omgevingsdienst Zuid-Limburg weerstandscapaciteit te bezitten om tegenvallers te kunnen opvangen.

[1] *Waar in de GR wordt gesproken van weerstandsvermogen, wordt feitelijk bedoeld weerstandscapaciteit cf. BBV.*

Kengetallen met betrekking tot weerstandsvermogen en risicobeheersing
De BBV-kengetallen zijn geënt op begroting en verantwoording van gemeenten en provincies en verplicht (maar beperkt toepasbaar) voor de dienst. Aangezien grondexploitatie en belastingheffing niet aan de orde zijn, zijn betreffende kengetallen niet van toepassing.

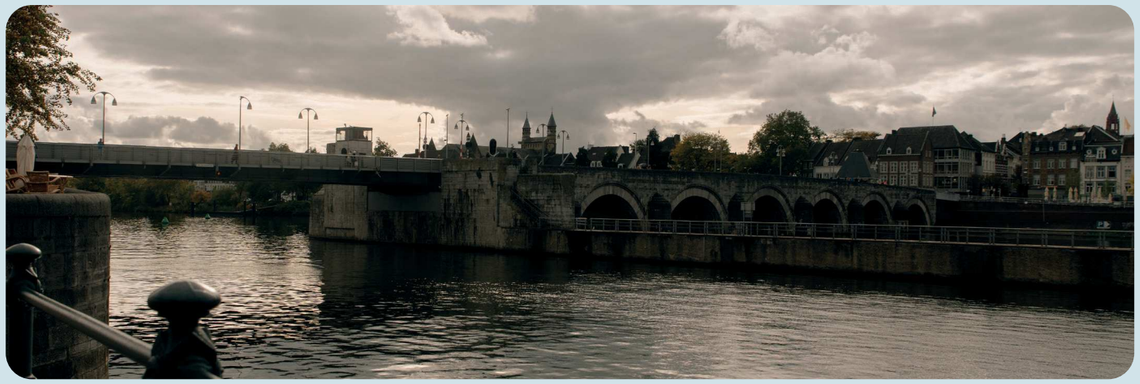
	Kengetallen	Verslag 2024	Begroting 2025	Verslag 2025
a	Netto schuldquote (=netto kaspositie t.o.v. saldo baten)	-0,2	0,0	-0,1
b	Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-0,2	0,0	-0,1
c	Solvabiliteitsratio (=totaal eigen vermogen t.o.v. totaal passiva)	50%	38%	43%
d	Structurele exploitatieruimte (=structurele baten t.o.v. structurele lasten)	7%	0%	6%
e	Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
f	Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

a) en b) De (gecorrigeerde) netto schuldquote is negatief, wat betekent dat er meer liquide middelen (cash, direct opvraagbare middelen) zijn dan de totale financiële schulden. Deze netto kaspositie duidt op een sterke financiële gezondheid, stabiliteit en vermogen om te investeren of tegenslagen op te vangen.

c) Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid. Een ratio hoger dan 25% wordt toereikend geacht.

d) Een positieve structurele exploitatieruimte betekent dat de structurele inkomsten voldoende zijn om de structurele uitgaven te dekken, wat wijst op voldoende financiële weerbaarheid. Alle baten en lasten zijn structureel van aard.

In samenhang indiceren deze ratio's dat de financiële positie van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg gezond is.



2.7.2 FINANCIERING

Algemeen
Gegeven de Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet FIDO) is elke gemeente, provincie of gemeenschappelijke regeling verplicht om een financieringsparagraaf in de begroting en jaarrekening op te nemen. Daarin worden de ontwikkelingen aangegeven over de kasgeldlimiet, de ontwikkelingen wat betreft de rente¬ en risiconorm, de verwachte toe- en/of afname van geldleningen of uitzettingen en het verdere beleid over treasury. De randvoorwaarden hiervoor zijn geformuleerd in het treasurystatuut. Uiteraard valt dit binnen het wettelijke kader, zoals gesteld door de Wet FIDO.

De financiering door de deelnemers in de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg vindt plaats met voorschotnota's op basis van de vastgestelde begroting c.q. het aangepaste werkprogramma.

Rentevisie
De dienst heeft geen leningen.

Koers- en valutarisico
De dienst bezit geen derivaten of vreemde valuta en is er dus geen sprake van koersrisico en ook niet van een valutarisico.

Rente- en risiconorm
Aangezien de dienst geen schulden heeft, is er geen sprake van een mogelijk renterisico.

Liquiditeitenplanning
De planning van de facturering per kwartaal aan de deelnemers voor de in de begroting c.q. het werkprogramma afgesproken dienstverlening, heeft ertoe geleid dat er steeds voldoende liquiditeiten aanwezig waren.

Financieringsrisico's
Omdat de deelnemers gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het financiële beleid van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg en zich verplicht hebben de tekorten in zijn geheel gezamenlijk te dragen, is er geen sprake van financieringsrisico's.

Kasgeldlimiet
Omdat het saldo steeds toereikend was, heeft de omgevingsdienst geen behoefte gehad aan korte termijn financiering.

2.7.3 BEDRIJFSVOERING

2.7.3.1 ORGANISATIESTRUCTUUR

Per 1 januari 2025 is de afdeling Bedrijfsvoering opgericht. Deze afdeling vormt een stevige basis voor de ondersteuning van de primaire processen en draagt bij aan een efficiëntere en effectievere organisatie. De organisatie bestaat verder uit de afdelingen Vergunningen, Milieutoezicht & Veiligheid, Specialistisch & Juridisch Toezicht en Onderzoek & Advies. De vijf afdelingshoofden vormen samen met de directeur en de controller het managementteam.

2.7.3.2 PERSONEEL

Formatie
In 2025 is het aantal medewerkers gegroeid naar 156, wat overeenkomt met 147,6 fte (2024: 141 medewerkers en 132,3 fte). Het aandeel jonge medewerkers is in de afgelopen jaren toegenomen: 13% van het personeelsbestand is 30 jaar of jonger (21 medewerkers). Het aandeel medewerkers in de leeftijdscategorie 60+ bedraagt 19% (30 medewerkers).

Inhuur
Per 31 december 2025 werkten 29 inhuurkrachten binnen de organisatie, samen goed voor 19,9 fte. Opvallend blijft dat veel inhuurkrachten beperkte uren werken, zeker in vergelijking met vaste medewerkers.

Het aandeel kosten voor externe inhuur komt in 2025 uit op 14% van de totale loonsom inclusief inhuur. Ter vergelijking: 13,4% bij WSGO leden en 17,5% bij gemeenten (Personeelsmonitor WSGO 2024).

Sinds 1 september 2025 maakt de omgevingsdienst gebruik van de IGOM inhuurdesk van Maandag. Deze desk benadert een groot aantal gecontracteerde leveranciers (inclusief zzp'ers), verzorgt de volledige administratieve afhandeling en borgt de rechtmatigheid van inhuur. Dit levert zowel administratieve ontlasting als een bredere kandidatenpool op.

Door de aangescherpte handhaving van de Wet DBA per 1 januari 2025 is het zzp gebruik opnieuw beoordeeld en waar nodig aangepast.

Ziekteverzuim
Het ziekteverzuim bedroeg in 2025 4,0%, een lichte stijging ten opzichte van 2024 (3,5%), maar nog altijd ruim onder het gemiddelde bij WSGO leden en gemeenten (beide 6,7%). De samenwerking met WVM Bedrijfsartsen verloopt goed en er wordt actief ingezet op preventie.

Vacatures
In 2025 zijn 24 vacatures opengesteld. Vacatureteksten zijn vernieuwd om meer nadruk te leggen op het bijdragen aan een gezonde en veilige leefomgeving en op de aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg.

Sinds september 2025 is de omgevingsdienst aangesloten bij het Regionaal Mobiliteitscentrum IGOM, waardoor vacatures ook via IGOM.nl worden verspreid. Ondanks de aanhoudende arbeidsmarktkrapte slagen we erin om vacatures tijdig in te vullen, zowel binnen VTH functies als technische en bedrijfsvoeringsfuncties.

Door de groei van het personeelsbestand blijft investeren in onboarding essentieel, ook voor trainees die na hun opleiding instromen. Inwerkprogramma's worden continu verbeterd. Het begeleiden van nieuwe medewerkers vergt steeds meer aandacht.

Het werving en selectiebeleid is in 2025 geactualiseerd en bevat nu expliciete aandacht voor interne doorstroom om medewerkers te behouden.

Arbeidsmarktcommunicatie en aantrekkelijk werkgeverschap
Arbeidsmarktcommunicatie blijft een belangrijk speerpunt. De landelijke campagne "Omdat je staat voor je omgeving", die eind 2024 succesvol werd afgerond, is in 2025 lokaal voortgezet.

De Omgevingsdienst Zuid-Limburg werd begin 2025 uitgeroepen tot aantrekkelijkste werkgever van Zuid Limburg (categorie middelgrote organisaties). Deze erkenning wordt actief benut in communicatie, waaronder vacatureteksten.

Het LinkedIn profiel wordt intensief bijgehouden, met nieuws, interviews en vacatures die laten zien wat ons als werkgever aantrekkelijk maakt.

Ook interne communicatie via het intranet blijft belangrijk. Het intranet biedt medewerkers inzicht in organisatorische ontwikkelingen en besluiten van het managementteam en het algemeen en dagelijks bestuur, en draagt bij aan betrokkenheid.

Cao SGO
De nieuwe cao leidde tot wijzigingen in het personeelshandboek. Instrumenten voor flexibel belonen zijn aangescherpt en uniform toegepast. De regeling voor woon werkvergoeding heeft een structureel karakter gekregen.

Duurzame inzetbaarheid
In 2025 bleef duurzame inzetbaarheid een belangrijk thema, in lijn met de cao. De focus lag op loopbaanontwikkeling, versterking van vakmanschap en vitaliteit.

De meeste medewerkers volgden functiegerichte opleidingen. Een kleinere groep maakte gebruik van loopbaaninstrumenten, waaronder de TMA analyse, om talenten, drijfveren en ontwikkelmogelijkheden in kaart te brengen.

De doelstellingen van duurzame inzetbaarheid blijven om:

- medewerkers vitaal en inzetbaar te houden in uiteenlopende omstandigheden;
- continuïteit, productiviteit en werkplezier binnen de organisatie te versterken.

Opleidingsplan 2025 - 2026 en Kwaliteitscriteria 3.0.
Het opleidingsplan 2025–2026 beschrijft de opleidingen die nodig zijn voor het behalen van organisatie en afdelingsdoelen. In 2025 lag de nadruk op de overgang naar Kwaliteitscriteria VTH 3.0. Daarbij is met name aandacht besteed aan systeemtechnische inrichting in MyForms en het actualiseren van medewerkersportfolio's met opleidingen, diploma's en werkervaring. Deze informatie maakt inzichtelijk welke aanvullende kwalificaties nodig zijn om aan de kwaliteitscriteria te voldoen. Daarbij wordt gebruikgemaakt van het aanbod van de ODNL academie. Nieuwe medewerkers volgden onder meer trainingen in politiek-bestuurlijke sensitiviteit, samenwerken en de competentie 'verbinden'.

2.7.3.3 INFORMATIEMANAGEMENT
Informatisering en automatisering
Door toenemende wettelijke eisen en een groeiende behoefte aan toegankelijke informatie is het noodzakelijk om efficiënt en met hoge kwaliteit te werken. Dit vraagt om moderne ICT voorzieningen en een hoge beschikbaarheid van systemen.

In 2025 is veel geïnvesteerd in de verdere opbouw van de afdeling Bedrijfsvoering, waaronder de uitbreiding met functies op het gebied van informatiemanagement. Dankzij deze nieuwe expertise zijn diverse projecten opgepakt en zijn alle openstaande acties binnen het programma Robuust worden afgerond. We nemen actief deel aan ODNL vakberaden, waardoor we goed aangesloten blijven op landelijke ontwikkelingen.

Verantwoordings- en rapportagetool
In 2024 is het bestaande VTH verantwoordings- en rapportageproces geëvalueerd. Daaruit bleek dat een andere manier van dataverzameling en rapportage nodig was voor meer transparantie en betere sturingsinformatie. De aanbevelingen zijn in 2025 geïmplementeerd.

Er zijn vier nieuwe rapportages ontwikkeld:

- Urenrapportage per medewerker, afdeling en product (wekelijks)
- Afnamerapportage met producten en uren per opdrachtgever (wekelijks)
- Tussen- en jaarrapportages met financiën (maandelijks)
- Zaakrapportages (dagelijks)

Deze rapportages zijn 24/7 beschikbaar via een dashboard voor opdrachtgevers en het managementteam. Er wordt gewerkt aan een gebruiksvriendelijkere toegang en bredere ontsluiting voor medewerkers.

Daarnaast zijn in 2025 enkele beleidsnota's opgesteld en vastgesteld. De implementatie hiervan startte in 2025 en krijgt in 2026 vervolg.

Business Intelligence
De organisatie heeft de afgelopen jaren eerste stappen gezet richting datagedreven werken, maar de inzet was nog versnipperd. In 2025 is de Business Intelligence (BI) strategie vastgesteld. Dit is een van de vereisten in het kader van robuust worden. De ambitie is om BI structureel te professionaliseren en breed te verankeren. De strategie richt zich op zes pijlers:

- Integratie in de organisatie
- Uniformiteit en betrouwbaarheid
- Governance en eigenaarschap
- Datavaardige medewerkers en leiderschap
- Toekomstbestendige technologie
- Samenwerking intern en extern

Deze strategie vormt de basis voor het doel om in 2030 te functioneren als een volwassen datagedreven organisatie: efficiënt, transparant en toekomstgericht.

Innovatie
De innovatiecapaciteit is in 2025 duidelijk toegenomen. Dit is mede gerealiseerd door de oprichting van de afdeling Bedrijfsvoering, de aanstelling van een projectleider innovatie, een intern onderzoek naar procesverbetering en een structureel innovatiebudget (1% van de begroting).

We werken vanuit de volgende vijf innovatiepijlers:

- persoonlijke ontwikkeling
- doorontwikkeling van producten, diensten en processen
- creatief omdenken
- ontwerpen en toepassen van nieuwe oplossingen
- samenwerking

Innovatie wordt mogelijk gemaakt door drie randvoorwaarden: een structureel budget, tijd en ruimte voor medewerkers om te vernieuwen, en een cultuur waarin innovatie wordt gestimuleerd. Het fail fast-principe wordt gehanteerd: haalbare ideeën worden snel getest en succesvolle initiatieven worden opgeschaald.

De innovatiekalender geeft een overzicht van lopende projecten en initiatieven die in de komende jaren starten. De kalender blijft dynamisch en beweegt mee met de organisatie.

Projectplan procesverbetering
Sinds medio 2023 werkten we met de VTH applicatie Rx.Mission, waarin de processen volgens de Omgevingswet zijn ingericht. Na ruim een jaar werken in de nieuwe wetgeving is behoefte ontstaan aan optimalisatie van de processen en verbetering van datakwaliteit. Er is een uitgebreide procesanalyse uitgevoerd voor alle disciplines. De bevindingen zijn gegroepeerd in onderstaande thema's:

- werkafspraken en naleving
- taakvolwassenheid en digitale vaardigheden
- procesinrichting en LEAN verbeteringen
- uniformering van werkzaamheden
- inrichting van Rx.Mission
- datakwaliteit binnen Rx.Mission

Deze thema's zijn uitgewerkt in een projectplan. De quick wins zijn inmiddels gerealiseerd; overige aanbevelingen worden verder opgepakt in diverse projecten in 2026.

2.7.3.4 WET OPEN OVERHEID
De Wet open overheid (Woo) onderscheidt passieve openbaarmaking (op verzoek) en actieve openbaarmaking (op eigen initiatief). De wet is van toepassing op het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter van het openbaar lichaam. Bestuursorganen moeten jaarlijks rapporteren over de uitvoering van de Woo, toegelicht aan de hand van drie onderdelen: actieve openbaarmaking, passieve openbaarmaking en verbetering van de informatiehuishouding.

Actieve openbaarmaking
De Woo verplicht tot het actief openbaar maken van 17 categorieën informatie, waarvan de eerste vier sinds 1 november 2024 van kracht zijn:

- wetten en algemeen verbindende voorschriften
- overige besluiten van algemene strekking
- organisatie en werkwijze
- bereikbaarheidsgegevens

De eerste twee categorieën worden automatisch openbaar via correcte publicatie; de laatste twee via het Register van Overheidsorganisaties (ROO) en het GR-register. De organisatie voldoet aan deze verplichtingen. In 2025 zijn daarnaast besluiten(lijsten) van het algemeen en dagelijks bestuur op de website gepubliceerd en wordt in Seveso verband gewerkt aan actieve openbaarmaking van handhavingsbeschikkingen.

Passieve openbaarmaking
Passieve openbaarmaking betreft Woo verzoeken om toegang tot overheidsinformatie die bij de bestuursorganen aanwezig is. Dit gaat vooral om documenten over de eigen bedrijfsvoering; informatie opgesteld in mandaat voor deelnemers valt hier niet onder. In 2025 zijn geen Woo verzoeken ontvangen.

Verbetering informatiehuishouding
Een goede informatiehuishouding is een randvoorwaarde om informatie te kunnen vinden en ontsluiten. In 2022 is het informatie- en archiefbeheer van de organisatie voor de eerste keer getoetst door een archiefinspecteur van het Historisch Centrum Limburg (hierna: HCL). Deze inspectie heeft zich beperkt tot de eigen bedrijfsvoering van de organisatie. Hieruit bleek dat wij op dat moment niet voldeden aan (alle) verplichtingen van de Archiefwet en onderliggende regelgeving.

In 2024 is de organisatie gestart met een verbetertraject, met als ambitie om binnen een afzienbare periode in control te zijn op het eigen informatie- en archiefbeheer en, binnen de budgettaire en organisatorische mogelijkheden en beperkingen, compliant te zijn aan de Archiefwet. Daartoe is een verbeterplan opgesteld waarin de planning en activiteiten voor realisatie van deze ambitie zijn opgenomen. Het verbeterplan is akkoord bevonden door HCL.

In de begroting zijn vanaf 2025 structureel middelen opgenomen voor een afdeling Bedrijfsvoering en de daaronder ressorterende functies waaronder de adviseur kwaliteitsmanagement en informatievoorziening. Door her prioritering van taken binnen de nog steeds beperkte capaciteit op dit taakveld is in 2025 de uitvoering van het verbeterplan uit 2024 getemporiseerd.

2.7.3.5 KLACHTENBEHANDELING
Klachtrecht
Klachten worden behandeld volgens titel 9.1 van de Awb. Voor een zorgvuldige procedure is een Verordening klachtenbehandeling vastgesteld, waarin is bepaald dat een klachtbehandelaar – aangewezen door het dagelijks bestuur – het klaagschrift behandelt en het bestuursorgaan adviseert. Het bestuursorgaan informeert de klager schriftelijk over de bevindingen, het oordeel en eventuele conclusies. Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de directeur, tenzij de klacht hemzelf betreft. Een klager die ontevreden is over de afhandeling kan terecht bij de Nationale ombudsman.

Bestuursorganen zijn verplicht schriftelijke klachten te registreren en hierover te rapporteren in het jaarverslag. Het gaat om klachten op grond van de Awb: klachten van burgers over bejegening of de kwaliteit van informatie, producten en diensten, niet om milieuklachten.

In 2025 zijn geen formele Awb-klachten ontvangen.

Klachtenmeldpunt aanbestedingen
Naast de Awb-klachtafhandeling beschikt de organisatie over een klachtenregeling voor inkoop- en aanbestedingsprocedures, gebaseerd op het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012. Deze regeling biedt ondernemers een snelle en laagdrempelige mogelijkheid om klachten in te dienen bij een onafhankelijk meldpunt, dat deze zorgvuldig en deskundig beoordeelt en snel beslist of een klacht (deels) gegrond is. Hierdoor hoeven ondernemers niet direct naar de rechter voor een kort geding. Jaarlijks wordt over de klachtafhandeling gerapporteerd.

In 2025 zijn bij het onafhankelijke meldpunt geen klachten over inkoop- en aanbestedingsprocedures ingediend.

2.7.4 VERBONDEN PARTIJEN
De Omgevingsdienst Zuid-Limburg heeft zelf geen verbonden partijen in de zin dat zij financieel zeggenschap heeft over andere organisaties.

Omgekeerd is de organisatie wel middels de gemeenschappelijke regeling verbonden aan de provincie en alle gemeenten in Zuid-Limburg. Onze dienst was in 2025 verbonden aan de gemeenten Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Voerendaal en de provincie Limburg.

JAARREKENING 2025

3.

JAARREKENING 2025

3.1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De Omgevingsdienst Zuid-Limburg is statutair gevestigd in Maastricht en is ingeschreven bij het Handelsregister Kamer van Koophandel onder nummer: 56942281.
Het adres van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg is Limburglaan 10, 6229 GA Maastricht (Postbus 5700, 6202 MA Maastricht).

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en de Financiële verordening van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg. Ten behoeve van het inzichtvereiste wordt in het overzicht Baten en Lasten afgeweken van het door de BBV voorgeschreven model programmarekening. Alle activiteiten van onze dienst bevinden zich volledig in het domein Milieubeheer. Dit betreft taakveld 7.4 uit de Overzichtslijst van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Overhead is tevens inbegrepen in dit taakveld.

De jaarrekening is vastgesteld door het algemeen bestuur op 1 april 2026.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Voor zover van toepassing, zijn ter vergelijking de gerealiseerde cijfers van het voorgaande jaar opgenomen alsmede de begroting over het huidige jaar.

Waar van toepassing zijn de vergelijkende cijfers geherrubriceerd voor verbetering van het inzicht.

Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders in de financiële verordening en op basis van de Kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat;
- Voor het voorwaardencriterium de norm bestaat uit het normenkader zoals op 3 december 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld;
- Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de Kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
  - Een verantwoordingsgrens van 2% (€ 383.399) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onzekerheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
  - Een rapporteringstolerantie van € 50.000 is gehanteerd waarboven fouten en onzekerheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De Omgevingsdienst Zuid-Limburg verwacht voor de komende periode geen significante nadelige financiële gevolgen als gevolg van geopolitieke ontwikkelingen.

Vaste activa

De vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de daarop toegepaste afschrijvingen.

Vlottende activa

De vorderingen, overlopende activa en liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen.

Eigen vermogen
Onder het eigen vermogen zijn opgenomen de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het saldo van de rekening baten en lasten.

Conform de besluitvorming bij de vaststelling van de jaarrekening 2024 zijn de mutaties in de reserves verwerkt.

Vlottende passiva
De vlottende schulden en de overlopende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Baten en lasten
Baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Alle baten en lasten die betrekking hebben op het boekjaar en ten tijde van het opstellen van de jaarrekening bekend waren, zijn in de betreffende jaarrekening verwerkt.

Onder de opbrengsten wordt verstaan: de bijdragen van de afnemers van de diensten van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg. Deze bijdragen worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn. Winsten worden slechts genomen wanneer ze zijn gerealiseerd.

De afschrijvingen worden lineair berekend op basis van de verwachte levensduur. Als startmoment van de afschrijving geldt de datum van in gebruik neming van het actief.

Exploitatieresultaat
De afrekening met de deelnemers wordt uitgevoerd conform de hierover gemaakte afspraken in de gemeenschappelijke regeling. De systematiek houdt voor de deelnemende gemeenten en provincie in, dat de kosten van dienstverlening vanuit de Omgevingsdienst Zuid-Limburg worden doorbelast op basis van de vastgestelde tarieven in de outputbegroting. Deze tarieven vermenigvuldigd met de uit te voeren taken in het werkprogramma, leiden tot het te factureren bedrag per deelnemer.

3.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	€ 225.849	€ 216.096
Totaal vaste activa	**€ 225.849**	**€ 216.096**
Vlottende activa		
Vorderingen op openbare lichamen	€ 848.322	€ 939.460
Overlopende activa	€ 759.705	€ 852.084
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	€ 4.037.241	€ 4.042.457
Liquide middelen		
Banksaldi	€ 99.769	€ 100.301
Totaal vlottende activa	**€ 5.745.037**	**€ 6.150.398**
Totaal activa	**€ 5.970.886**	**€ 4.545.428**
Passiva		
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	€ 948.774	€ 789.079
Bestemmingsreserve ICT aansluitingen	€ 373.098	€ 373.098
Bestemmingsreserve juridische ondersteuning	€ -	€ 10.000
Bestemmingsreserve nieuwe bodemtaken ingroeimiddel	€ -	€ 300.086
Bestemmingsreserve nieuwe MBA basistaken ingroeimodel	€ -	€ 300.000
Onverdeeld resultaat	€ 1.258.565	€ 1.307.384
Totaal vaste passiva	**€ 2.580.437**	**€ 3.079.647**
Vlottende passiva		
Schulden aan openbare lichamen	€ -	€ -
Overige schulden	€ 1.569.480	€ 1.627.966
Overlopende passiva	€ 1.820.969	€ 1.442.785
Totaal vlottende passiva	**€ 3.390.449**	**€ 3.070.751**
Totaal passiva	**€ 5.970.886**	**€ 6.150.398**

3.3 TOELICHTING OP DE BALANS

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

	31-12-2024	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	31-12-2025
Vervoermiddelen, machines, apparaten en installaties	€ 216.096	€ 125.518	€ -	€ 115.765	€ 225.849

Het afschrijvingspercentage wordt bepaald conform de geldende Financiële verordening. ICT-hardware en software worden in drie jaar afgeschreven, voor overige kapitaalgoederen bedraagt de afschrijvingsduur tussen de vijf en vijfentwintig jaar.

Vlottende activa

Vorderingen op openbare lichamen

Dit betreft vorderingen met betrekking tot:

- Werkprogramma en extra opdrachten gemeenten (€ 0,5 miljoen)
- Subsidies provincie Limburg (€ 0,3 miljoen)
- Subsidie ODNL (€ 0,1 miljoen)

De meeste vorderingen op openbare lichamen zijn afgewikkeld in 2026.

Overlopende activa

Onder deze post zijn opgenomen:

- Nog te ontvangen bedragen (€ 0,6 miljoen). Dit betreft met name salarisgaranties voormalige medewerkers provincie/gemeenten (€ 0,3 miljoen) en doorbelasting provincie Limburg kosten meetdienst (€ 0,2 miljoen)
- Vooruitbetaalde bedragen (€ 0,1 miljoen)

De meeste overlopende activa zijn afgewikkeld in 2026.

Uitzettingen in 's Rijks schatkist

Deze post betreft het saldo van publieke middelen dat wordt aangehouden bij het ministerie van Financiën (Schatkistbankieren).

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de omgevingsdienst.

Passiva

Vaste passiva

Eigen Vermogen

	31-12-2024	Resultaat-bestemming 2024	Resultaat 2025	31-12-2025
Algemene reserve	€ 789.097	€ 159.695	€ -	€ 948.774
Bestemmingsreserve ICT aansluitingen	€ 373.098	€ -	€ -	€ 373.098
Bestemmingsreserve juridische ondersteuning	€ 10.000	€ -10.000	€ -	€ -
Bestemmingsreserve nieuwe bodemtaken ingroeimodel	€ 300.086	€ -300.086	€ -	€ -
Bestemmingsreserve nieuwe MBA basistaken ingroeimodel	€ 300.000	€ -300.000	€ -	€ -
Onverdeeld resultaat	€ 1.307.384	€ -1.307.384	€ 1.258.565	€ 1.258.565
Totale reserves	**€ 3.079.647**	**€ -1.757.775**	**€ 1.258.565**	**€ 2.580.437**

Vlottende passiva

Overige schulden

De overige schulden per 31 december 2025 hebben volledig betrekking op crediteuren. Dit betreft grotendeels de kosten van de DVO provincie Limburg voor ondersteunende diensten 2025 (€ 1,2 miljoen).

Overlopende passiva

Onder deze post zijn opgenomen:

- Te betalen btw (€ 0,3 miljoen)
- Nog te ontvangen facturen (€ 0,2 miljoen). Dit betreft grotendeels inhuur van personeel.
- Vooruitontvangen subsidies (€ 0,2 miljoen)
- Te betalen loonheffing december 2025 (€ 0,9 miljoen)
- Te betalen pensioenafdracht december 2025 (€ 0,2 miljoen)

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De Omgevingsdienst Zuid-Limburg is voor een aantal toekomstige jaren verbonden aan de volgende, niet in de balans opgenomen, financiële verplichtingen.

Kredietfaciliteit

Bij de huisbankier heeft de rechtspersoon een kredietfaciliteit van € 250.000.

Huur- en dienstverleningsovereenkomst

Het huurcontract voor huur kantoorruimte bij de provincie Limburg loopt tot en met 30 juni 2030. De kosten hiervan bedragen jaarlijks € 334.147 excl. btw en excl. indexatie en eventuele aanpassingen.

De hieraan verbonden dienstverleningsovereenkomst met de provincie Limburg voor het gebruik en beheer van ICT-systemen, ondersteunende diensten personeels- en salarisadministratie, financiële administratie en beheer dienstauto's loopt eveneens tot en met 30 juni 2030. De kosten hiervan bedragen jaarlijks € 1.016.094 excl. btw en excl. indexatie en eventuele aanpassingen.

Externe inhuur

Met Maandag Managed Services B.V. is een raamovereenkomst afgesloten voor externe inhuur tot en met 31 december 2029.

3.4 OVERZICHT BATEN EN LASTEN 2025

	BEGROTING 2025	REALISATIE 2025	VERSCHIL 2025
(1) SALARISKOSTEN EN INHUUR PERSONEEL	€ 16.485.296	€ 15.480.156	€ -1.005.140
(2) OVERIGE PERSONELE KOSTEN	€ 930.599	€ 595.201	€ -335.398
(3) PERSONELE DIENSTEN DERDEN	€ 1.150.269	€ 1.510.173	€ 359.904
(4) KAPITAALLASTEN	€ 164.043	€ 116.154	€ -47.889
(5) VERBRUIKSKOSTEN EN ONDERHOUDSKOSTEN MATERIEEL	€ 271.334	€ 156.971	€ -114.363
(6) OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN	€ 1.530.938	€ 1.311.315	€ -219.623
(7) ONVOORZIEN	€ 167.469	€ 0	€ -167.469
TOTALE LASTEN	**€ 20.699.948**	**€ 19.169.970**	**€ -1.529.978**
(8) WERKPROGRAMMA'S	€ 19.874.571	€ 19.005.676	€ -868.895
(9) SUBSIDIE ENERGIEBESPARINGSPLICHT	€ 390.000	€ 50.039	€ -339.961
(10) OVERIGE INKOMSTEN	€ 435.377	€ 1.372.819	€ 937.442
TOTALE BATEN	**€ 20.699.948**	**€ 20.428.535**	**€ -271.414**
EXPLOITATIESALDO	**€ 0**	**€ 1.258.565**	**€ 1.258.565**

De Omgevingsdienst Zuid-Limburg is geen vennootschapsbelasting verschuldigd.

Voor een nadere toelichting op de posten wordt verwezen naar paragraaf 3.6

3.5 OVERHEAD

	BEGROTING 2025	REALISATIE 2025	VERSCHIL 2025
SALARISKOSTEN EN INHUUR PERSONEEL (OVERHEAD)	€ 3.203.107	€ 2.962.931	€ -240.176
OVERIGE KOSTEN (2+3+6+7)	€ 3.779.275	€ 3.416.689	€ -362.586
TOTAAL OVERHEAD	**€ 6.982.382**	**€ 6.379.620**	**€ -602.762**
% van TOTALE LASTEN	34%	33%	

Als directe kosten gelden de salaris- en inhuurkosten van het uitvoerend personeel en de kosten die direct gerelateerd zijn aan het primaire proces, zijnde de posten (4) kapitaallasten en (5) verbruiks- en onderhoudskosten.

3.6 TOELICHTING OP DE BATEN EN LASTEN

Analyse verschillen jaarrekening en begroting

Het jaarrekeningresultaat 2025 laat een resultaat zien van € 1.258.565 vóór aanwending van bestemmingsreserves. Analyse van het resultaat laat zien dat de lasten in totaal € 1,5 miljoen lager zijn dan de begroting (-7%). De totale baten zijn € 0,3 miljoen lager dan de begroting (-1%).

Gezien de oorzaken van deze verschillen heeft het financiële overschot slechts in beperkte mate gevolgen gehad voor de uitvoering van VTH(A)-taken.

Onderstaand is een nadere analyse per post opgenomen. Er is een vergelijking gemaakt tussen de realisatie en de begroting.[2]

Lasten

(1) Salariskosten en inhuur personeel

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil (V/N)
Salariskosten en inhuur personeel	€ 15.480.156	€ 16.485.296	€ 1.005.140 (V)

De kosten van salarissen en inhuur personeel zijn € 1,0 miljoen lager dan de begroting (-6%). Dit verschil is met name veroorzaakt door:

- De cao-ontwikkeling is lager dan begroot (€ 0,6 miljoen).
- Uitbreiding van formatie, gedekt door aanvullende financiering van de provincie Limburg (€ 1,0 miljoen).
- Vermindering van langdurige inhuur, tijdelijk openstaande vacatures en verschillen in salarissen en premies voor sociale verzekeringen en pensioenen (totaal € 1,4 miljoen lager).

(2) Overige personele kosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil (V/N)
Overige personele kosten	€ 595.201	€ 930.599	€ 335.398 (V)

De overige personele kosten zijn € 0,3 miljoen lager dan de begroting. Dit is met name veroorzaakt door lagere opleidingskosten. Overige verschillen hebben onder meer betrekking op algemene personeelskosten, reiskosten en OR-kosten.

(3) Personele diensten derden

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil (V/N)
Personele diensten derden	€ 1.510.173	€ 1.150.269	€ 359.904 (N)

De post personele diensten derden betreft met name kosten van de dienstverleningsovereenkomst die met de provincie Limburg is afgesloten voor ondersteunende diensten. Verder worden hier kosten van adviesopdrachten, communicatie en kwaliteitssystemen onder verantwoord.

Ten aanzien van de personele diensten derden geldt dat hierin begrepen zijn de kosten van de ontwikkeling van de nieuwe rapportagetool. In het voorstel tot resultaatbestemming is opgenomen om de hiervoor beschikbare bestemmingsreserve "ICT aansluitingen" voor € 0,2 miljoen in te zetten.

(4) Kapitaallasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil (V/N)
Kapitaallasten	€ 116.154	€ 164.043	€ 47.889 (V)

Deze post betreft afschrijvingen op kapitaalgoederen van de meetdienst lucht en geluid. Deze worden doorbelast naar de provincie Limburg en zijn voor de overige deelnemers van de Gemeenschappelijke Regeling budgettair- en resultaat-neutraal.

[2] Bij de overzichten betekent V een voordeel ten opzichte van de begroting (opbrengsten hoger, dan wel lasten lager dan begroot) en N een nadeel ten opzichte van de begroting (opbrengsten lager dan wel lasten hoger dan begroot).

(5) Verbruiks- en onderhoudskosten materieel

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil (V/N)
Verbruiks- en onderhoudskosten materieel	€ 156.971	€ 271.334	€ 114.363 (V)

Deze post betreft hoofdzakelijk exploitatiekosten van de meetdienst lucht en geluid. Deze worden doorbelast naar de provincie Limburg en zijn voor de overige deelnemers van de Gemeenschappelijke Regeling budgettair- en resultaat-neutraal.

(6) Overige bedrijfskosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil (V/N)
Overige bedrijfskosten	€ 1.311.315	€ 1.530.938	€ 219.623 (V)

De overige bedrijfskosten zijn € 0,2 miljoen lager dan de begroting. Deze post betreft grotendeels kosten van de huur- en ICT-dienstverleningsovereenkomst die met de provincie Limburg is afgesloten. Verder betreft dit kosten voor met name ICT(-licenties), wagenpark, lidmaatschap van de Omgevingsdienst Nederland, verzekeringen, porto/drukwerk en vakliteratuur.

(7) Onvoorzien

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil (V/N)
Onvoorzien	€ -	€ 167.469	€ 167.469 (V)

Op de post onvoorzien vindt geen realisatie plaats.

Baten

(8) Werkprogramma's

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil (V/N)
Werkprogramma's	€ 19.005.676	€ 19.874.571	€ 868.895 (N)

De baten werkprogramma's zijn € 0,9 miljoen lager dan begroot. Dit is grotendeels het gevolg van enerzijds het bestuursbesluit om de laatste voorschotnota's met 40% te verlagen (- € 2,0 miljoen) en anderzijds aanvullende financiering van de provincie Limburg (€ 1,3 miljoen).

(9) Subsidie Energiebesparingsplicht

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil (V/N)
SPUK THE	€ 50.039	€ 390.000	€ 339.961 (N)

Door de vervroegde vrijval van de middelen SPUK THE (Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht) in 2024 is de realisatie van deze subsidie in 2025 € 0,3 miljoen lager.

(10) Overige baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil (V/N)
Overige baten	€ 1.372.819	€ 435.377	€ 937.442 (V)

De overige baten zijn € 0,9 miljoen hoger dan de begroting. Dit is grotendeels het gevolg van hogere landelijke subsidies en aanvullende incidentele opdrachten buiten het werkprogramma. Daarnaast is € 0,1 miljoen aan rentebaten ontvangen.

3.7 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

3.8 ONTWIKKELING EMU SALDO

	Omschrijving	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000
1	Exploitatie vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves	1.258,6	0
2	Afschrijvingen ten laste van de exploitatie	116,2	164,0
3	Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie	0	0
4	Investeringen in (im)materiële activa die op de balans worden geactiveerd	0	249,0
5	Baten uit andere bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, die niet in de exploitatie zijn verantwoord en niet in mindering zijn gebracht bij post 4	0	0
6	Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa: baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs) voor zover niet op exploitatie	0	0
7	Aankoop van grond en uitgaven aan bouw- en woonrijp maken	0	0
8	Baten bouwgrondexploitatie: baten voor zover transacties niet op exploitatie	0	0
9	Lasten op balanspost voorzieningen voor zover deze met derden betreffen	0	0
10	Lasten i.v.m. transacties met derden, die niet onder de post 1 genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van reserves worden gebracht	0	0
11	Verkoop van effecten a. Voornemen van verkoop van effecten b. Verwachte boekwinst	Nee	Nee
	Berekend EMU saldo	1.374,8	413,0

3.9 WNT-VERANTWOORDING 2025

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) regelt onder meer dat overheidsinstellingen jaarlijks bezoldigingsgegevens en eventuele ontslagvergoeding van hun functionarissen dienen te publiceren. Voor topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen worden deze gegevens ongeacht de hoogte gepubliceerd.

Voor het jaar 2025 is de generieke maximum bezoldigingsnorm vastgesteld op € 246.000 (2024: € 233.000). Dit is inclusief belaste kostenvergoedingen en pensioen.

De WNT is op de Omgevingsdienst Zuid-Limburg van toepassing. Publicatie van bezoldigingsgegevens dienen onder meer openbaar te worden gemaakt via het financieel jaarverslag.

Bij de definiëring van topfunctionarissen gaat het om personen die tot de hoogste uitvoerende en toezichthoudende organen van een rechtspersoon of instelling behoren en/of hoogst leidinggevenden binnen een rechtspersoon of instelling. Hieronder vallen de leden van het algemeen en dagelijks bestuur en de directeur.

Leidinggevende topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionaris van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg is de directeur.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking, vanaf de dertiende maand van de functievervulling.

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**H.M.J. van Mierlo**
Functiegegevens	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	127.830
Beloningen betaalbaar op termijn	20.642
Subtotaal	*148.471*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	**148.471**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**L.M. Kobes**	**H.M.J. van Mierlo**
Functiegegevens	**Directeur**	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-30/6	01/07-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	86.812	62.228
Beloningen betaalbaar op termijn	10.231	10.231
Subtotaal	*97.043*	*72.459*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	115.863	117.136
Bezoldiging	**97.043**	**72.459**

Toezichthoudende topfunctionarissen
Onderstaand volgen de gegevens van de leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Vermeld zijn de personen die in 2025 lid waren van het algemeen bestuur en/of het dagelijks bestuur. Daar waar niet anders vermeld waren de genoemde personen het hele jaar lid.

De toezichthoudende topfunctionarissen ontvangen geen bezoldiging of andere financiële vergoeding van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg.

Er bestaan vanuit de organisatie geen financiële verplichtingen naar personen die eerder als toezichthoudend topfunctionaris verbonden zijn geweest aan de organisatie.

Gegevens 2025 **NAAM TOPFUNCTIONARIS**	**FUNCTIE**
R. de Boer	Lid Algemeen Bestuur / Lid Dagelijks Bestuur
M. van Caldenberg	Lid Algemeen Bestuur / Lid Dagelijks Bestuur
N.J.M.M. Dauven	Lid Algemeen Bestuur
M.M.L. van Drunen	Lid Algemeen Bestuur
P.H.J. Franssen	Lid Algemeen Bestuur
C. Gelderblom	Lid Algemeen Bestuur / Lid Dagelijks Bestuur
M.J.G. Gerritsen	Lid Algemeen Bestuur
E. Geurts	Lid Algemeen Bestuur
D.M.M. Hendrix	Lid Algemeen Bestuur/ Lid Dagelijks Bestuur Voorzitter Algemeen en Dagelijks Bestuur
V. Hermans (tot 3-11)	Lid Algemeen Bestuur
A.L.W.G. Houtakkers	Lid Algemeen Bestuur / Lid Dagelijks Bestuur
H.M.H. Leunessen	Lid Algemeen Bestuur / Lid Dagelijks Bestuur
H. Mackus	Lid Algemeen Bestuur / Lid Dagelijks Bestuur
V. de Rond (tot 1-10)	Lid Algemeen Bestuur
W. van der Rijt (vanaf 3-11)	Lid Algemeen Bestuur
S.C.J. Scheepers	Lid Algemeen Bestuur
M.M.R. Schwillens	Lid Algemeen Bestuur
I.E.G. Smeets (vanaf 1-10)	Lid Algemeen Bestuur
P. Verbraak	Lid Algemeen Bestuur

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3.10 RECHTMATIGHEIDS-VERANTWOORDING

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en geldende verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 3 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 383.399. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Conclusie

Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

4.

OVERIGE GEGEVENS

4.1 CONTROLEVERKLARING

Volgt na vaststelling jaarstukken (1 april, 2026).

5.

BIJLAGEN

5.1 VOORSTEL TOT RESULTAATBESTEMMING EN RESULTAATVERDELING

Artikel 30 lid 4 en lid 5 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg zijn leidend.

Art. 30.4 Het Algemeen Bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:

a. af te boeken van reserves, voor zover aanwezig;

b. ten laste te brengen van deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Art. 30.5 Het Algemeen Bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele te bestemmen voor:

a. een egalisatiereserve;

b. een uitkering aan de deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Voorstel tot resultaatbestemming

Onverdeeld resultaat	€	1.258.565
Voorstel inzet reserves		
Bestemmingsreserve ICT aansluitingen voor dekking kosten 2025	€	200.000
Voorstel vorming en groei reserves		
Verhoging weerstandsvermogen op basis van risico-inventarisatie	€	-33.107
Overig te bestemmen resultaat	€	1.425.458
Resultaatbestemming 2025		
Totaal te verdelen resultaat	€	1.425.458

		Verdeelsleutel*		Bedrag
Gemeente Beek	€	555.448	€	37.080
Gemeente Beekdaelen	€	783.126	€	52.279
Gemeente Brunssum	€	212.415	€	14.180
Gemeente Eijsden-Margraten	€	506.819	€	33.834
Gemeente Gulpen-Wittem	€	262.805	€	17.544
Gemeente Heerlen	€	860.023	€	57.412
Gemeente Kerkrade	€	420.595	€	28.077
Gemeente Landgraaf	€	355.891	€	23.758
Gemeente Maastricht	€	1.922.188	€	128.319
Gemeente Meerssen	€	333.975	€	22.295
Gemeente Simpelveld	€	136.290	€	9.098
Gemeente Sittard-Geleen	€	1.259.200	€	84.060
Gemeente Stein	€	731.022	€	48.801
Gemeente Vaals	€	168.707	€	11.262
Gemeente Valkenburg aan de Geul	€	129.817	€	8.666
Gemeente Voerendaal	€	181.854	€	12.140
Provincie Limburg	€	12.532.888	€	836.653
*o.b.v. grondslag voorschotnota's (werkprogramma/begroting)	€	21.353.063	€	1.425.458

5.2 RISICO-INVENTARISATIE

	Risico beschrijving	Toelichting risico	Algemeen/ specifiek risico	Kans (in %)	Impact (in €)	Kans * Impact	Mitigerende maatregelen	Specifiek rest-risico
1.	**Risico's i.v.m. de Omgevingswet**							
1.1	**De uitleg van de (aanvullende) taken volgens de Omgevingswet leidt tot onduidelijke en/of niet uniforme uitleg.**	Het risico bestaat dat er interpretatieverschillen zijn over welke aanvullende taken bij de ODZL moeten liggen danwel bij de deelnemers. Als gevolg hiervan kan mogelijk de budgettering en bezetting bij de ODZL onjuist zijn. De gevolgen hiervan kunnen zijn dat er verstoringen in de bedrijfsvoering ontstaan en/of meer kosten worden gemaakt voor de uitvoering van de taken.	Specifiek	20	€ 500.000	€ 100.000	"Takenpakket in de basis onderdeel van de reguliere begroting Onzeker is extra financiering indien de taken zouden toenemen."	€ 50.000
1.2	**De Omgevingswet leidt tot een financieel risico voor de deelnemers en dit heeft mogelijk gevolgen voor de ODZL.**	Inbreng van (nieuwe) taken in de ODZL is in het verleden altijd hand in hand gegaan met inbreng van financiering waarbij de basishouding is om een minimum financiering in te brengen en een maximum aan taken.	Algemeen			€ -	Reeel risico dat niet door ODZL beinvloedbaar is	€ -
1.3	**Wijziging van huidige kengetallen voor de uitvoering van basistaken als gevolg van het overgaan van inrichtingen naar MBA's. Hierdoor kunnen taken verkeerd worden gecalculeerd waardoor het tarief onjuist is.**	De huidige kengetallen zijn leidend voor de begroting en de opbouw van de prijzentabel in de productencatalogus van ODZL. Door de wijziging van inrichtingen naar MBA's zijn er minder cq. verouderde kengetallen beschikbaar om de juiste prijs te bepalen. Hierdoor ontstaat een begrotingsrisico dat de prijzen onvoldoende dekkend zijn voor de nieuwe taken. Dit risico zal in de toekomst kleiner worden zodra de referentiegegevens worden opgebouwd op basis van MBA's in plaats van de (oude) inrichtingen.	Specifiek	10	€ 500.000	€ 50.000	"Herijken van de productencatalogus. Herijking van kentallen in 2026. Omzettingsproces naar MBA's is grote inspanning "	€ 50.000
1.4	**Wijziging van huidige kengetallen voor de uitvoering van basistaken als gevolg van het overgaan van inrichtingen naar MBA's. Hierdoor kunnen taken verkeerd worden gecalculeerd waardoor het tarief onjuist is.**	Het risico bestaat dat de deelnemers niet alle MBA's hebben ingebracht bij de ODZL waardoor er onvoldoende robuustheid is en de organisatie niet is ingericht op de juiste basis.	Algemeen			€ -		€ -
1.5	**Wijziging van huidige kengetallen voor de uitvoering van basistaken als gevolg van het overgaan van inrichtingen naar MBA's. Hierdoor kunnen taken verkeerd worden gecalculeerd waardoor het tarief onjuist is.**	Door de implementatie van de nieuwe Omgevingswet zal mogelijk - zodra gemeenten met de omgevingsplannen aan de slag gaan - meer dan gebruikelijk een beroep worden gedaan op de ODZL voor inhoudelijk en juridisch advies. Dit geldt zeker voor de kleine gemeenten. Het risico bestaat dat deze advisering meer tijd vereist dan vooraf verwacht en dat hiervoor onvoldoende middelen/bezetting beschikbaar zijn.	Specifiek	20	€ 250.000	€ 50.000	Opplussen juridische capaciteit naar noodzakelijke omvang	€ 50.000
2.	**Uitvoeringsrisico's primair proces**							
2.1	**Vergunning/melding wordt niet tijdig verleend.**	Indien een vergunning niet tijdig is verleend, dan loopt de RUD ZL het risico dat de vergunning alsdan van rechtswege is verleend. Dit brengt met zich dat herstelwerk nodig is dan minder efficiënt is en leidt tot aanvullende werkzaamheden en/of kosten.	Algemeen			€ -	Restrisico na zorgvuldig vormgeven werkprocessen	€ -
2.2	**Bevoegd gezag verzoekt advies dat afwijkt van wet- en regelgeving.**	De mogelijkheid bestaat dat bevoegd gezag (onbewust) om advies vraagt aan de ODZL dat afwijkt van wet- en regelgeving. In de afstemming met betreffende deelnemer kan dit leiden tot extra werkzaamheden en/of kosten.	Algemeen			€ -	Restrisico voor extra tijdsbesteding	€ -
2.3	**Aansprakelijkstelling ná foutieve advisering, besluitvorming e.d.**	Het risico bestaat dat een derde partij de ODZL aansprakelijk stelt als gevolg van uitvoeringsfouten. In dat geval leidt dit tot juridische kosten enof aanvullende werkzaamheden.	Algemeen			€ -	Is verzekerd via bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, de eigen extra werkzaamheden echter niet verzekerbaar	€ -

	Risico beschrijving	Toelichting risico	Algemeen/ specifiek risico	Kans (in %)	Impact (in €)	Kans * Impact	Mitigerende maatregelen	Specifiek rest-risico
2.4	**Vergunning verleend die tot uitvoeringsproblemen leidt.**	Het risico bestaat dat een vergunning is verleend waar uiteindelijk blijkt dat (door de Omgevingswetgeving) onjuiste keuzes zijn maakt of dat de handhaving niet uitvoerbaar blijkt. Dit kan leiden tot een inefficiënte bedrijfsvoering en mogelijk juridische kosten.	Algemeen			€ -		€ -
2.5	**Actualisering vergunningen is complex, omdat basis registratie niet op orde is.**	Omdat de basis registratie onjuist en/of onvolledig is, bestaat het risico dat het actualiseren van vergunningen tot een ingewikkeld traject leidt.	Algemeen			€ -		€ -
3.	**Risico's in samenwerking met opdrachtgevers**							
3.1	**Financiele taakstellingen opgelegd door opdrachtgevers.**	Regelmatig wordt een beroep gedaan op de ODZL om een financiële taakstelling te realiseren, bijvoorbeeld om de stijging van de CAO niet door te berekenen waardoor druk op het budget van de ODZL ontstaat.	Algemeen			€ -	Reeel risico gezien financiële positie opdrachtgevers	€ -
3.2	**Afwijkingen van het uniform VTH-beleid.**	Indien de deelnemers geen overeenkomstig VTH-takenpakket hebben ingebracht, dan is de inrichting van het toezicht door de ODZL niet optimaal efficiënt mogelijk waardoor de bedrijfsvoering minder efficiënt en effectief kan zijn.	Specifiek	20	€ 250.000	€ 50.000	Samen met deelnemers streven naar uniform beleid; ODZL is afhankelijk	€ 50.000
3.3	**Een opdrachtgever trekt taken terug uit de ODZL.**	Indien een opdrachtgever zich terugtrekt met plus-taken, dan kan dit een wezenlijke invloed hebben op de dekking van de bezetting en overhead. Dit is een specifiek risico voor onze werkzaamheden in Noord-Limburg.	Specifiek	10	€ 1.000.000	€ 100.000	Zie overeengekomen spelregels in GR	€ 100.000
3.4	**Een opdrachtgever stelt niet de benodigde financiële middelen ter beschikking.**	Het risico ziet toe op de situatie dat prijsafspraken zijn gemaakt en dat de werkelijke uitvoeringskosten hoger zijn waarbij de deelnemer niet bereid is de meerkosten te betalen.	Algemeen			€ -		€ -
3.5	**Risico dat geschillen ontstaan door gedeelde verantwoordelijkheid ODZL en bevoegd gezag.**	De ODZL is in de uitvoering mede afhankelijk van het bevoegd gezag waarbij de ODZL wordt gemandateerd terwijl het bevoegd gezag verantwoordelijk blijft. De onderlinge afhankelijkheid kan gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering doordat taken afgestemd moeten worden en soms aanleiding geven tot overleg en afstemming tussen ODZL en bevoegd gezag, bijvoorbeeld als er onenigheid is ODZL en bevoegd gezag over een casus. Dit leidt tot inefficiëntie en/of (procedurele) fouten met mogelijk financiële (claim)gevolgen.	Algemeen			€ -		€ -
3.6	**Geen afgestemd milieubeleid, omdat niet alle milieutaken zijn ingebracht bij de ODZL.**	Meerdere instanties (gemeente, ODZL, ODNML) komen op dezelfde locatie over de vloer, omdat werkzaamheden niet op elkaar zijn afgestemd. Dit leidt dit inefficiency.	Algemeen			€ -		€ -
4.	**Politieke risico's**							
4.1	**Regelgeving (denk aan ZZS, Kaderrichtlijn Water, PFAS) heeft invloed op andere werkzaamheden.**	Dit risico kan leiden tot extra taakinvulling door de ODZL. Ook kan het mogelijk zelfs leiden tot het stilvallen van de bedrijfsvoering, bijvoorbeeld omdat energie-aansluitingen niet worden gerealiseerd. Het is theoretisch mogelijk dat de taakuitvoering onmogelijk is waardoor de kosten doorlopen terwijl deelnemers niet bijdragen aan de kosten.	Specifiek	20	€ 500.000	€ 100.000	Betreft restrisico niet door ODZL of deelnemers beinvloedbaar	€ 100.000
4.2	**Invloed van Europese wetgeving op landelijke regels.**	De wetgeving kan onder invloed van Europese regels veranderen waardoor het uitvoeringsveld van de ODZL kan veranderen.	Specifiek	20	€ 250.000	€ 50.000	Betreft restrisico niet door ODZL of deelnemers beinvloedbaar	€ 50.000
4.3	**Geopolitieke ontwikkelingen**	Inflatie, oorlog/conflicten, stroomstoring, internetstoring etc. zorgen voor onzekerheid en instabiliteit	Specifiek	20	€ 1.000.000	€ 200.000	Betreft restrisico niet door ODZL of deelnemers beinvloedbaar	€ 200.000

	Risico beschrijving	Toelichting risico	Algemeen/ specifiek risico	Kans (in %)	Impact (in €)	Kans * Impact	Mitigerende maatregelen	Specifiek rest-risico
5.	**Bedrijfsvoering: personeel en financieel**							
5.1	**De bezetting van de ODZL is kwantitatief (vacatures) en/of kwalitatief (starters) niet van voldoende niveau.**	Het risico ziet toe op de druk op de arbeidsmarkt om voldoende gekwalificeerd personeel aan de ODZL te binden passend bij de omvang en complexiteit van het takenpakket.	Algemeen			€ -	Werken met flexibele schil en strategische personeelsplanning	€ -
5.2	**Begeleiding en opleiding van (nieuwe) medewerkers past niet bij (of naast) de reguliere taken.**	Het risico bestaat dat de opleiding van (nieuwe) medewerkers meer inspanning vraagt dan er beschikbare capaciteit is waardoor aanvullende capaciteit moet worden ingezet en/of aanvullende kosten moeten worden gemaakt.	Algemeen			€ -		€ -
5.3	**Werkplek voldoet niet aan ARBO eisen.**	Het risico ziet toe op werkplekken die - mede in relatie tot hybride werken - niet voldoen aan de ARBO-eisen en leiden tot (aanvullend) ziekteverzuim en mogelijke aansprakelijkheid van de ODZL.	Algemeen			€ -	Via preventiemedewerker, uitgvoerde RIE en budget overige personeelskosten wordt hier actief op geacteerd. Bovendien is aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Betreft restrisico	€ -
5.4	**Uitval/ziekte medewerkers.**	Het risico van ziekte en/of uitval valt onder de reguliere begrotingsrisico's van de ODZL, tenzij sprake is van een buitengewoon ziekteverzuim.	Algemeen			€ -	Er wordt actief gestuurd op preventie en ziekteverzuimbegeleiding, verzuim zit binnen de norm bruto / netto uren	€ -
5.5	**Begrotingsrisico's**	Reguliere begrotingsrisico's zien toe op de onjuste begroting vooraf van taken en daarmee samenhangende kosten, bijvoorbeeld als gevolg van onvoorziene kosten en/of onvoorziene kostenstijgingen	Algemeen			€ -		€ -
5.6	**Niet tijdige betaling opdrachtgevers.**	Het is en blijft een risico dat de betaling van de bijdrage door de deelnemers niet tijdig komt waardoor er een liquiditeitsprobleem kan optreden.	Algemeen			€ -		€ -
5.7	**Inefficiënte werkprocessen.**	Het risico bestaat dat werkprocessen niet meer actueel zijn waardoor sprake is van inefficiëntie in de bedrijfsvoering die niet voorzien is en leidt tot aanvullende kosten.	Algemeen			€ -		€ -
5.8	**Handhaving door Belastingdienst op wet DBA.**	De Belastingdienst gaat strikter handhaven op naleving van de Wet DBA om schijnzelfstandigheid van ZZP-ers te voorkomen. Risico dat naheffingen en boetes worden opgelegd.	Algemeen			€ -		€ -
6.	**Bedrijfsvoering: ICT**							
6.1	**De VTH-applicatie (RX Mission) en urenregistratie (AFAS) wordt doorlopend ontwikkeld en werkt niet volledig adequaat.**	Het risico bestaat dat de applicaties niet adequaat functioneren waardoor de bedrijfsvoering niet efficiënt en/of effectief verloopt en de registratie van zaken en uren niet correct is.	Specifiek	20	€ 1.000.000	€ 200.000	"Voor RxMission is een contract met de leverancier en een SLA waardoor er garanties en waarborgen zijn in geval van uitval en onvoldoende functioneren. De leverancier kan aansprakelijk gesteld worden. Voor AFAS wordt meegelift op het contract van de Provincie Limburg, maar dit is niet specifiek geborgd. Key users VTH waken over de functionaliteit en instructie. Medewerkers zijn opgeleid en bijgeschoold."	€ 50.000
6.2	**De DSO-applicatie (Digitaal Stelsel Omgevingswet) functioneert niet naar behoren.**	De DSO-applicatie (Digitaal Stelsel Omgevingswet) wordt landelijk ontwikkeld en de ontwikkeling en implementatie vallen buiten de beïnvloedingssfeer van de ODZL. Het risico bestaat dat de applicatie niet adequaat functioneert waardoor de bedrijfsvoering niet efficiënt en/of effectief verloopt.	Specifiek	20	€ 500.000	€ 100.000	De ontwikkeling valt buiten de directe beïnvloedingssfeer van ODZL en is derhalve een netto risico	€ 100.000
6.3	**Cyberrisico's ten aanzien van continuïteit van systemen en integriteit van data.**	Het risico bestaat dat een cyberaanval leidt tot een losgeld eis waarbij de ODZL moet bepalen of dit losgeld betaald wordt om hiermee operationele verstoringen te voorkomen en/of eventuele reputatieschade. Het verlies van data kan gevolgen hebben voor de reputatie en bedrijfscontinuïteit.	Specifiek	20	€ 1.000.000	€ 200.000	De ODZL steunt op de ingestelde maatregelen door de IT-provider en laat deze maatregelen met regelmaat testen.	€ 50.000
6.4	**Verlies van vertrouwelijke data als gevolg van eigen werkwijze**	Het risico ziet toe op verlies van data door eigen medewerkers als gevolg van gaten in de eigen werkwijze, menselijke fouten en IT.	Algemeen					€ -

	Risico beschrijving	Toelichting risico	Algemeen/ specifiek risico	Kans (in %)	Impact (in €)	Kans * Impact	Mitigerende maatregelen	Specifiek rest-risico
6.5	**Ontwikkelingen AI vormen risico voor vertrouwelijkheid van gegevens**	Het gebruik maken van AI leidt tot ongewenste openbaarmaking van vertrouwelijke informatie	Algemeen				Opstellen interne gebruiksrichtlijn voor AI	€ -
6.6	**Datakwaliteit is niet op orde**	Juistheid, volledig en actualiteit van data zijn niet geborgd, wat tot inefficiente processen en/of onjuiste beslissingen leidt.	Algemeen					€ -
7.	**Bedrijfsvoering: rechtmatigheid**							
7.1	**Onzorgvuldige aanbestedingsprocedure leidt tot schadeclaim.**	De ODZL is verplicht tot het volgen van de Europose aanbestedingsprocedures en indien hierin onregelmatigheden plaatsvinden, dan bestaat een risico op schadeclaims en/of aanvullende werkzaamheden om dit te herstellen.	Algemeen				Zorgvuldig toepassen aanbestedingswetgeving, intern beleid en ondersteuning via inkoopadviseurs Provincie Limburg	€ -
7.2	**Uitgaven door de ODZL zijn niet rechtmatig omdat deze buiten het begrotingskader vallen.**	Dit betreft een theoretisch risico dat zich in de praktijk - door afdoende beheersmaatregelen - nooit voor doet. Indien dit risico evenwel in de praktijk zou plaatsvinden, dan bestaat het risico dat deelnemers niet willen bijdragen aan de financiële gevolgen.	Algemeen				Monitoren uitgaven via rapportages. Interne controle via controller, externe controle via accountant	€ -
7.3	**Niet voldoen aan privacy protocollen en dataprotectie.**	Niet voldoen aan de AVG kan leiden tot een hoge boete die kan oplopen tot 4% van de omzet van de overtreder.	Algemeen				Er is een FG benoemd en er zijn procedures om binnen de AVG te werken.	€ -
7.4	**Wet Open Overheid vraagt veel niet begrote ureninzet.**	Deze wet is vervanger van de WOB sinds 2022 en vereist pro-actiever informatie te openbaren waardoor dus ook pro-actief meer stukken moeten worden geanonimiseerd. Dit vereist extra middelen om dit mogelijk te maken.	Algemeen					€ -
								€ 850.000

Recapitulatie		€ 25.934.743	Begroting ODZL 2027
	1,50%	€ 389.021	Risico-dekking algemene risico's
		€ 850.000	Kwantificering specifieke risico's
		€ 1.239.021	Totaal risico's
		4,8%	Risico's als percentage van de begroting

€ 256.780	Afgedekt via post onvoorzien in begroting 2027 (1%)
€ 982.242	Af te dekken via algemene reserves
€ 1.239.021	Totaal risico's

5.3 SISA SPUK THE (TOEZICHT EN HANDHAVING ENERGIEBESPARINGSPLICHT)

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026

Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering / Juridische grondslag / Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
KGG	**K21**	**Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht**	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: K21/01*	Cumultative besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K21/02*	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee) *Aard controle R* *Indicator: K21/03*	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee) *Aard controle D2* *Indicator: K21/04*	Eindverantwoording (ja/nee) *Aard controle R* *Indicator: K21/05*	
			€ 466.454	€ 1.468.120	Ja	Ja	Nee	

5.4 LIJST MET AFKORTINGEN

BBT	Beste beschikbare technieken
BBV	Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten
BI	Business Intelligence
BOA	Buitengewoon Opsporings-Ambtenaar
BREF	Best available technique reference document
Brzo	Besluit risico's zware ongevallen. Vervallen met de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Zie verder onder Seveso
CMP	Circulair materialen plan
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet
ETS	Emission Trading System, het Europese systeem van handel in broeikasemissierechten
FTE	Full time equivalent
HR	Human Resources
IBP	Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IPO	InterProvinciaal Overleg
KPI	Kritieke prestatie indicator
LHSO	Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht
MBA	Milieubelastende activiteit
REV	Register Externe Veiligheidsrisico's
RIE-4	Richtlijn Industriële Emissies categorie 4
SLA	Schone Lucht Akkoord
SPP	Strategisch PersoneelsPlan
SPUK THE	Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VTH(A)	Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving (en Advies)
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbb	Wet bodembescherming
Wet FIDO	Wet Financiering Decentrale Overheden
Wgr	Wet gemeenschappelijke regelingen
WNT	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
Woo	Wet open overheid
Wpg	Wet politiegegevens
ZZS	Zeer Zorgwekkende Stoffen

Omgevingsdienst
ZUID-LIMBURG

info@odzl.nl
(043) 389 73 30
Postbus 5700, 6202 MA Maastricht

www.odzuidlimburg.nl