

PROCEDUREVOORSTEL BEHANDELING BEGROTING 2025

Vorbereiding

1. Op donderdag 10 oktober ontvangt de gemeenteraad de begroting
2. Op zaterdagochtend 12 oktober houden we het halfjaarlijks overleg raad-college-MT over begroten in tijden van schaarste (voorlopige werktitel)
3. Op donderdagavond 17 oktober lichten we de begroting toe en kunnen vragen worden gesteld
4. Technische vragen kunnen tot donderdag 24 oktober gesteld worden.

Technische vragen:

- Voor het stellen van vragen gebruiken we een format.
 - De griffie verstuurt dit format naar de partijen (svp aangeven naar wie het Excel format gemaild moeten worden)
 - Vragen stellen alleen via dit format. Geen losse vragen over de begroting via de e-mail.
 - Het format terugsturen naar financien@etten-leur.nl (Team financiën stuurt een kopie naar de griffie)
 - Stuur **geen** link via teams. Doordat de raadsaccounts en de accounts van het college en de organisatie zich in een andere omgeving (@etten-leur.nl en @gemeenteraadetten-leur.nl) bevinden werkt dat niet.
5. Beantwoording van deze technische vragen vindt zo snel mogelijk doch uiterlijk woensdag 30 oktober plaats

Behandeling en besluitvorming

6. Op maandag 28 oktober vindt de raad luistert plaats. Voorstel is om deze vergadering te starten met een korte presentatie voor inwoners en maatschappelijke partners. Na de presentatie wordt gekozen voor de vorm van 'met de raad in gesprek'. Hiervoor worden de partners (inwoners en organisaties) uitgenodigd die meegedacht hebben over de totstandkoming van het raadsprogramma. Centrale vraag is of ze hetgeen wat is vastgelegd in het raadsprogramma op een goede manier terug zien komen in de begroting. Wanneer er een grote opkomst is, voeren we het gesprek per programma. Bij een beperkt aantal aanwezigen vindt één gesprek plaats over de gehele begroting.
7. Op maandag 4 november starten we met het debat en vervolgens de besluitvorming over de begroting. (begintijd: Start om 17.00 uur, schorsing om 18.15 uur met eten en vervolg om 19.00 uur. De behandeling van de begroting vindt plaats per programma in de reguliere twee termijnen. De fracties verdelen desgewenst de behandeling van de programma's tussen de raadsleden. De voorzitter maakt samen met de griffier een schema met daarin de tijd die per programma nodig is. Dit doen ze aan de hand van de algemene beschouwingen die werden gehouden bij de behandeling van de kadernota. In de eerste termijn geven de fracties bij een programma hun visie en ook of op dit thema voorstellen voor wijziging van de begroting worden overwogen. De behandeling van een eerste termijn van een programma sluiten we af met de beantwoording door het college van de gestelde politieke vragen. Na de beantwoording door het college, begint de tweede termijn van een programma waarin op elkaars inbreng wordt gereageerd.

(NB het ook de laatste avond van politiek actief. De deelnemers zijn bij ons te gast en krijgen van de griffier een toelichting gemeentefinanciën. Ze volgen een deel van de vergadering en ontvangen daarna tijdens een schorsing hun certificaat)

8. Na de tweede termijn van het laatste programma schorsen we de vergadering tot maandag 11 november om 19.30 uur
9. Tussen 5 en 11 november bereiden de fracties de amendementen en moties voor die ze in willen brengen tijdens de raadsvergadering
10. Vervolg behandeling begroting en besluitvorming

We starten deze vergadering met het inbrengen van de amendementen en moties. Vervolgens starten we met de behandeling van de amendementen. Hierbij behandelen we het meest verstrekkende amendement als eerste en het minst verstrekkende amendement als laatste. Nadat over alle amendementen is besloten, stellen we de begroting (al dan niet geamendeerd) vast. Tenslotte behandelen we de moties. Hierbij behandelen we de meest verstrekkende motie als eerste en de minst verstrekkende motie als laatste.