UITVOERINGSOVEREENKOMST MUSEUM KASTEEL WIJCHEN 2026-2029

Stichting Museum Kasteel Wijchen, gevestigd Kasteellaan 9, te Wijchen in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter W. Verhoeven en de penningmeester R. Weijling hierna te noemen “de stichting”,

en

De gemeente Wijchen, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, R. Helmer-Englebert, hierna te noemen “de gemeente”, hierbij handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van DATUM ,

hierna gezamenlijk te noemen: “partijen”,

overwegende dat:

1. de gemeente en de stichting het functioneren van het museum in het subsidietijdvak 2022-2025 positief hebben geëvalueerd;
2. de gemeente tijdens de verbouwing in 2020-2021 in het kasteel geïnvesteerd heeft om het hele kasteel open en toegankelijk te maken voor de inwoners van de gemeente Wijchen en daarbij het museum een zichtbare positie te geven;
3. de stichting haar meerjarenbeleidsplan heeft geformuleerd voor de periode 2026-2029;
4. de stichting zorgdraagt voor de instandhouding en exploitatie van het museum in Kasteel Wijchen en zorgt voor het behoud en beheer van de (archeologische) collecties, inclusief de Collectie in eigendom van gemeente, met als uitgangspunten de in de statuten omschreven doelstelling;
5. de stichting voor het beheer van de Collectie, buiten de budgetsubsidie om, een kostprijs dekkende vergoeding van de gemeente ontvangt en waarvoor in de Beheerovereenkomst de afspraken over deze vergoeding zijn vastgelegd;
6. de stichting invulling geeft aan het gastheerschap voor Kasteel Wijchen;
7. de gemeenteraad aan de stichting een meerjarige budgetsubsidie verleent; en
8. partijen ter aanvulling op de subsidiebeschikking onderstaande nadere afspraken maken;

komen het onderstaande overeen.

1. Definities

Beheerovereenkomst	de overeenkomst tussen de stichting en de gemeente over de archeologische collectie van de gemeente Wijchen, ondertekend in juni 2007.
Collectie	de collectie van de gemeente in beheer bij het museum (zie beheerovereenkomst).
Huurovereenkomst	de overeenkomst waarin de afspraken zijn vastgelegd van de ruimten die de stichting huurt van de gemeente en het medegebruik van de overige ruimten.

MJB	het meerjarenbeleidsplan 2026-2029 voor het museum waarin de stichting beschrijft wat de ambitie en de missie is van het museum en een visie op hoe die ambitie plus missie gestalte krijgt.

2. Doelstelling en focus

1. Doelstelling

De stichting bewaart het cultureel erfgoed van de bewoningsgeschiedenis van gemeente Wijchen en de regio. De stichting maakt de bewoningsgeschiedenis van het kasteel, de gemeente Wijchen en de regio toegankelijk voor het publiek. Het museum is een aantrekkelijke plek waar het publiek zich kan laten verrijken en inspireren.

2. Focus

- *Cultureel erfgoed*: Het museum kiest voor een duidelijk historisch-archeologisch profiel gericht op de bewoningsgeschiedenis van kasteel Wijchen, de gemeente Wijchen en de regio. De Canon van Wijchen vormt de leidraad voor de presentatie van het cultureel erfgoed. Actuele lokale thema's worden verbonden met deze bewoningsgeschiedenis.
- *Doelgroepen*: het museum richt zich op de inwoners van de gemeente Wijchen, leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs (erfgoededucatie) en toeristen.

3. Afspraken

De stichting gebruikt de budgetsubsidie voor de instandhouding en exploitatie van Museum Kasteel Wijchen. Dit geschiedt onder meer door middel van:

- het presenteren van de bewoningsgeschiedenis van Kasteel Wijchen met accent op Emilia van Nassau;
- het presenteren van de permanente bewoningsgeschiedenis van Wijchen en omgeving vanaf 8.000 jaar geleden en de essentiële rol van het rivierenlandschap hierin;
- het presenteren (en zo mogelijk aanvullen) van de collectie met het accent op archeologie;
- het verzorgen van kasteelrondleidingen.

4. Prestaties van de stichting

1. *Toegankelijkheid:*
   a. Het museum is voor bezoekers geopend van dinsdag tot en met zondag (met uitzondering van 1e Kerstdag, 1e Paasdag, 1 januari en 31 december).
   b. Het museum is toegankelijk voor schoolbezoek op alle werkdagen.
   c. Het museum is digitaal te bezoeken via de website www.museumwijchen.nl.
   d. De museale presentatie is rolstoeltoegankelijk (uitgezonderd de toren).
   e. De stichting verzorgt tijdens de openingstijden van het museum het gastheerschap in de foyer van het kasteel, inclusief het Toeristisch Informatie Punt (TIP) in afstemming met Toerisme Veluwe Arnhem Nijmegen.
   f. De stichting ontsluit de Collectie digitaal voor het publiek via de eigen website, sociale media en digitale platforms zoals Collectie Gelderland en Europeana.

2. *Bezoekersaantallen*
   Het museum ontvangt gemiddeld tenminste 12.500 bezoekers per jaar. Dit aantal is inclusief leerlingen uit basis- en middelbaar onderwijs.

3. *Museale presentatie:*
   a. Het museum heeft een permanente presentatie van de Collectie waarin de Wijchense en regionale bewoningsgeschiedenis van de prehistorie tot op heden wordt getoond.
   b. Het museum vertelt het verhaal van de Kasteelbewoners, met nadruk op het verhaal van Emilia & Emanuel.

c. De stichting organiseert 2 wisseltentoonstellingen per jaar die betrekking hebben op lokale/regionale actuele thema's die in een archeologisch-historische context worden geplaatst.
d. De stichting presenteert de botanische collectie (de tuun), in aansluiting op de museumpresentatie binnen.
e. De stichting verzorgt de organisatie en uitvoering van kasteelrondleidingen. Er zijn gemiddeld minimaal 30 rondleidingen per jaar.

4. *Erfgoed educatie:*
   a. De stichting heeft een uitgebreid pakket van educatieve activiteiten.
   b. Lesbrieven sluiten aan bij de kerndoelen van het onderwijs en zijn gericht op de Wijchense en regionale bewoningsgeschiedenis (en de Canon van Wijchen). Hiermee draagt het museum bij aan de vorming van de lokale identiteit en binding.
   c. Er zijn 10 lesbrieven voor het basisonderwijs verdeeld over groep 1 t/m 8 alsmede voor de onderbouw van het voortgezet onderwijs.
   d. De stichting spant zich in dat alle basisscholen minimaal 2 keer in de periode 2026-2029 Museum Kasteel Wijchen bezocht hebben.
   e. De stichting spant zich in dat 70% van de Wijchense schoolklassen (groep 1 t/m 8) in de periode 2026-2029 Museum Kasteel Wijchen bezocht hebben.

5. *Financiën:*
   a. De stichting spant zich in dat zij in de periode 2026-2029 gemiddeld minimaal 25% van de totale inkomsten uit neveninkomsten haalt. Neveninkomsten zijn alle mogelijke inkomsten naast de budgetsubsidie van de gemeente.

5. Kwaliteitsniveau organisatie

1. De stichting heeft een verantwoorde collectieregistratie en –documentatie via het programma Axiell.
2. Het museum staat geregistreerd bij Stichting Museumregister Nederland tijdens de duur van de uitvoeringsovereenkomst.
3. De stichting staat bij de Belastingdienst geregistreerd als Culturele Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).
4. De stichting werkt volgens de richtlijn van de Internationale Raad voor Musea (ICOM), de Ethische Code voor Musea.
5. De stichting past de Governance Code Cultuur toe.
6. De stichting past de Code diversiteit & inclusie toe.
7. De stichting past de Fair practice Code toe.
8. De stichting gebruikt in al haar publieke schriftelijke communicatie taalniveau B1 zoveel als mogelijk.

6. Prestaties van de Gemeente Wijchen

1. De gemeente stelt voor het subsidietijdvak 2026-2029 jaarlijks een budgetsubsidie beschikbaar. De subsidie is bedoeld voor de in artikel 3, 4 en 5 genoemde activiteiten en prestaties. De subsidie is een bedrag per boekjaar. Het bedrag voor 2026 is € 310.639
2. De subsidie bevat 2 componenten:
   i. € 157.149,-- activiteitenbudget.
   ii. € 153.490,-- huisvestingscomponent. Dit bedrag staat gelijk aan de hoogte van de huurprijs ex btw in 2026 (all in).
3. Het bedrag zoals genoemd in het vorige lid onder i. wordt jaarlijks geïndexeerd. Hiervoor houdt de gemeente de index uit de septembercirculaire aan (prijs bruto binnenlands

product) welke jaarlijks door de gemeenteraad wordt vastgesteld.
4. Indien de stichting vindt dat zij meer geld nodig heeft voor de in artikel 3, 4 en 5 genoemde activiteiten en prestaties, kan het museum een aanvraag indienen voor een aanvullende subsidie. Hierbij gelden de voorschriften uit de ASV en de SW. De gemeenteraad zal het verzoek betrekken bij de besluitvorming van de gemeentebegroting.

7. Besteding en reservevorming

1. De stichting gebruikt de budgetsubsidie alleen voor de activiteiten en prestaties omschreven in artikel 3, 4 en 5 en het MJB. De stichting vraagt toestemming aan het college om de subsidiegelden voor andere activiteiten/doelen in te zetten.
2. De algemene reserve van de stichting bedraagt aan het einde van het subsidietijdvak maximaal 10% van de exploitatie-omvang in het laatste boekjaar.
3. De stichting mag, met voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en wethouders, bestemmingsreserves en voorzieningen vormen voor specifieke doeleinden. De stichting legt de dotatie met onderbouwing zichtbaar vast in de jaarrekening. Het college heeft toestemming verleend voor de volgende twee bestemmingsreserves:
   a) De stichting heeft een bestemmingsreserve collectiebeheer. Jaarlijkse onder- en overschrijdingen op de post zullen verrekend worden met deze reserve. Voorziene uitgaven die volgens de planning de bestemmingsreserve te boven gaan, moeten tijdig bij het indienen van de jaarlijkse verantwoording door de stichting kenbaar worden gemaakt aan de gemeente.
   b) Het museum mag reserveren voor collectievorming. Jaarlijks mag maximaal € 4.000 aan de bestemmingsreserve Collectievorming worden toegevoegd. De volgende drie aankoopcriteria gelden voor de reserve collectievorming:
      a. aankopen staan in relatie tot gemeente Wijchen;
      b. het moet beschreven materiaal zijn; en
      c. het is een aanvulling op de Collectie.
4. Eenmalige baten, zoals erfstellingen, legaten en schenkingen zijn ter vrije besteding van de stichting ten behoeve van het museum. Zij worden niet in mindering gebracht op de subsidie.

8. Voortgang en overleg

1. Partijen voeren als regel tweemaal per jaar (in mei en in oktober) overleg, waarbij de gemeente vertegenwoordigd wordt door de wethouder die cultuur in portefeuille heeft. In het mei-overleg worden tenminste de jaarrekening en het jaarverslag besproken. In het oktober-overleg worden tenminste de halfjaarresultaten en de vooruitzichten voor het volgende jaar doorgenomen.
2. Als uit de rapportage van de halfjaarresultaten blijkt dat in afwijking van afspraken de geleverde prestaties sterk achterblijven, worden de oorzaken hiervan aangegeven en naar vermogen maatregelen genomen en gerapporteerd om alsnog aan de afspraken te voldoen. Als dit achterblijven aantoonbaar wordt veroorzaakt door een te geringe inspanning van de stichting kan de gemeente de subsidie wijzigen of intrekken op grond van artikel 4.49 van de Awb.

9. Subsidievaststelling per boekjaar

1. De stichting stuurt de gemeente gedurende de looptijd van deze uitvoeringsovereenkomst elk jaar vóór 1 juli een aanvraag tot subsidievaststelling voor het voorgaande boekjaar. De aanvraag bestaat uit:
   - Het financieel jaarverslag van het afgelopen boekjaar. Het financieel verslag omvat de definitieve exploitatierekening met toelichting, een balans met toelichting en een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. In de

jaarrekening wordt ook een vergelijking gemaakt met de begroting. Significante afwijkingen t.o.v. de begroting worden toegelicht.
- Het inhoudelijke jaarverslag van het afgelopen boekjaar. In dit verslag wordt aangegeven wat de kwalitatieve en kwantitatieve prestaties van de stichting in dat jaar zijn geweest.

2. Als de algemene reserve ultimo 2029 hoger is dan 10% van de exploitatie-omvang in 2029, dan vordert het college het surplus terug bij de subsidievaststelling over 2029, in overeenstemming met artikel 5 lid 5 van de Subsidieregeling Wijchen 2021.

10. Evaluatie

Aan het einde van het subsidietijdvak evalueren partijen de prestaties genoemd in artikel 4 die zijn behaald over de jaren 2026, 2027, 2028 en 2029. Bedoelde evaluatie wordt uitgevoerd in het 2e kwartaal van 2029.

11. Slotbepaling en looptijd

1. Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat één van de partijen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde voortzetting van de overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen onderling overleg plegen teneinde te bezien of zij tot overeenstemming kunnen komen over een wijziging van de overeenkomst met het oog op die omstandigheden.
2. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar en zal ingaan per 1 januari 2026 en eindigen op 31 december 2029.

Wijchen, DATUM

Namens de gemeente, de burgemeester van Wijchen,	Namens de stichting, de voorzitter,	de penningmeester,
R. Helmer-Englebert	W. Verhoeven	R.J.T.M. Weijling