De raad van de gemeente Leudal;

Gelet op: artikel 16 van de Gemeentewet;

Gelet op: het advies van de commissie Bestuur en Middelen van 25 november 2026;

Gelet op: de inbreng van het Presidium van 1 december 2026;

BESLUIT: het volgende reglement van orde vast te stellen;

REGLEMENT VAN ORDE VOOR VERGADERINGEN EN ANDERE WERKZAAMHEDEN VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE LEUDAL 2026

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing;
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel;
- motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement;
- interpellatierecht: is het recht van een volksvertegenwoordiger (raadslid) om het college of de burgemeester ter verantwoording te roepen en te debatteren over een actueel onderwerp dat niet op de vaste vergaderagenda staat;
- voorzitter: voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger;
- wet: Gemeentewet.

Artikel 2. Het presidium

1. Er is een presidium dat bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters.
2. De gemeentesecretaris of zijn plaatsvervanger is aanwezig in de vergaderingen.
3. De fractievoorzitters kunnen zich bij verhindering in het presidium laten vervangen door een raadslid uit de eigen fractie.
4. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.
5. Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad en de raadscommissies en functioneert als agendacommissie zoals bedoeld in artikel 3.

Artikel 3. De agendacommissie en het vaststellen van vergaderingen
De agendacommissie heeft in ieder geval de volgende taken:
1. het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor de raadsvergaderingen;
2. het vaststellen van de vergadercyclus van de raad en van de raadscommissies;
3. het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17 lid 2 van de Gemeentewet.

Artikel 4. De griffier
1. De griffier is aanwezig in raadsvergaderingen en vergaderingen van het presidium, en kan aanwezig zijn in de commissievergaderingen van de raad.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een plaatsvervanger die door de raad is aangewezen.
3. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.

Artikel 5. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden
1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden van drie verschillende partijen.
2. Deze onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.
3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.
4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

Artikel 6. Benoeming wethouders
1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden van drie verschillende partijen.
2. Deze onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de wet.
3. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.
4. De burgemeester geeft voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad.

Artikel 7. Fracties

1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard worden bij de aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd.
2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.
3. De namen van de fractievoorzitters worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
4. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.
5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3 lid 4, van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.

HOOFDSTUK 2. RAADSVERGADERINGEN

Paragraaf 1. Voorbereiding

Artikel 8. Oproep en agenda

1. De voorzitter zendt ten minste tien dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende conceptagenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.
3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 9 lid 3 van dit reglement van toepassing.
4. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld.

Artikel 9. Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die dienen ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda worden gelijktijdig met de verzending van de schriftelijke oproep voor de raadsleden beschikbaar gesteld en voor een ieder ter inzage gelegd. Indien na de verzending van de schriftelijke oproep aanvullende stukken beschikbaar worden gesteld, wordt hiervan onverwijld schriftelijk mededeling gedaan aan de raadsleden door middel van een gemotiveerde oplegnotitie. Voor zover mogelijk wordt hiervan tevens openbare kennisgeving gedaan.
2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.
3. Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va. Geheimhouding van de gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier.

Artikel 10. Openbare kennisgeving
Raadsvergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging op de gemeentelijke website en via de gemeentelijke (social) media-kanalen.

Paragraaf 2. Ter vergadering

Artikel 11. Presentielijst
De griffier houdt de presenties bij en doet daarvan verslag via de besluitenlijst.

Artikel 12. Aantal spreektermijnen
1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.
3. Raadsleden voeren per termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel. In de eerste termijn zijn geen interrupties toegestaan, behoudens punten van orde. Indien een portefeuillehouder in de eerste termijn een gestelde vraag niet beantwoordt, wordt het betreffende raadslid in de gelegenheid gesteld die vraag binnen dezelfde termijn eenmaal opnieuw te stellen.
4. In afwijking van het derde lid kan een raadslid dat een amendement, subamendement, motie of initiatiefvoorstel heeft ingediend, tijdens de beraadslaging daarover meermaals het woord voeren ter toelichting en verdediging van zijn voorstel.
5. Bij de bepaling hoeveel keer een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een punt van orde.

Artikel 13. Deelname aan de beraadslaging door anderen
Onverminderd artikel 21, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet, kan de raad besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 14. Voorstellen van orde
1. Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. Onder een voorstel van orde wordt verstaan een voorstel betreffende de orde van de vergadering. De raad beslist hier terstond over.
2. De raadsvergadering duurt in beginsel tot uiterlijk 23.00 uur. Indien de agenda op dat tijdstip nog niet volledig is afgehandeld, besluit de raad bij meerderheid van stemmen of de vergadering wordt voortgezet dan wel wordt geschorst. Indien de raad besluit de vergadering niet voort te zetten, wordt de vergadering geschorst en op de volgende dag voortgezet, tenzij de raad anders besluit.

Paragraaf 3. Stemmingen

Artikel 15. Stemverklaring
Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten. De voorzitter vraagt altijd of iemand een stemverklaring wenst.

Artikel 16. Beslissing
De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist.

Artikel 17. Stemming; digitale stemming en hoofdelijke stemming
1. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen, kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming te hebben onthouden.
3. Indien een raadslid stemming verlangt, vindt de stemming plaats door gebruikmaking van het digitale stemsysteem.
4. Bij een digitale stemming brengen de aanwezige raadsleden gelijktijdig hun stem uit via het elektronische stemsysteem vanaf hun zitplaats. Het stemsysteem registreert en telt de uitgebrachte stemmen.
5. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van een digitale stem vergist, kan deze vergissing herstellen totdat de voorzitter de stemming sluit en de uitslag door het stemsysteem wordt vastgesteld.
6. Indien een raadslid hoofdelijke stemming verlangt, vindt de stemming hoofdelijk plaats. De voorzitter doet hiervan mededeling aan de raad.
7. Indien een hoofdelijke stemming plaatsvindt, geschiedt deze in de volgende volgorde. Aan het begin van de vergadering stelt de voorzitter door loting een nummer vast dat correspondeert met een nummer op de alfabetische lijst van de raadsleden. De stemming vangt aan bij het raadslid dat op de lijst overeenkomt met het gelote nummer en verloopt vervolgens in de volgorde van de lijst. Indien de voorzitter deel uitmaakt van de stemming, brengt deze als laatste zijn stem uit.
8. Bij een hoofdelijke stemming brengen de aanwezige raadsleden die zich niet op grond van artikel 28 van de Gemeentewet van stemming moeten onthouden hun stem uit door zich uitsluitend 'voor' of 'tegen' te verklaren.
9. Een raadslid dat zich bij een hoofdelijke stemming vergist, kan deze vergissing herstellen totdat het volgende raadslid zijn stem heeft uitgebracht. Wordt de vergissing later geconstateerd, dan kan het raadslid na bekendmaking van de uitslag verzoeken hiervan aantekening in het verslag te maken. Dit heeft geen gevolgen voor de uitslag van de stemming.
10. De voorzitter maakt na afloop van de stemming de uitslag bekend en deelt mee welk besluit is genomen.

Artikel 18. Volgorde stemming over amendementen en moties
1. Als op een aanhangig voorstel amendementen zijn ingediend, wordt eerst over die amendementen gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
3. Als meerdere amendementen of subamendementen op eenzelfde gedeelte van een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.

4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.

Artikel 19. Stemming over personen

1. Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie raadsleden van drie verschillende partijen tot stembureau.
2. Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren.
3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
4. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.

Paragraaf 4. Verslaglegging; ingekomen stukken

Artikel 20. Verslag en besluitenlijst

1. De griffier draagt zorg voor verslagen en besluitenlijsten van raadsvergaderingen.
2. Uit een verslag blijkt in ieder geval:
   a. de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
   b. een aantekening van welke raadsleden afwezig waren;
   c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
   d. een zakelijke samenvatting van het besprokene indien en voor zover er géén videotulen zijn gemaakt en worden bewaard;
   e. een overzicht van het verloop van elke stemming met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de wet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
   f. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen, en;
   g. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 13 van dit Reglement van Orde door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen;
   h. de opgenomen beelden van de vergadering, de zogenoemde videotulen maken integraal deel uit van de verslaglegging.
3. Een conceptverslag wordt gelijktijdig met de verzending aan de raadsleden verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de raadsvergadering waarop het betrekking heeft.
4. Vastgestelde verslagen worden ondertekend door de voorzitter en griffier.

5. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijke wijze.
6. Elektronisch beschikbare verslagen en besluitenlijsten worden op de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 21. Ingekomen stukken

1. Bij de raad ingekomen stukken worden geplaatst op een lijst van ingekomen stukken. Deze lijst wordt aan de raads- en commissieleden toegezonden.
2. De bij de griffie ingekomen stukken die zijn bestemd voor de raad worden ter kennis gebracht van de raads- en commissieleden en op de lijst van ingekomen stukken geplaatst.
3. Een raadslid kan tijdens de eerstvolgende raadsvergadering verzoeken een ingekomen stuk ter bespreking te agenderen voor de eerstvolgende vergadering van een raadscommissie.
4. Het raadslid dient zo spoedig mogelijk een schriftelijke en gemotiveerde toelichting bij de griffie in, waarin wordt aangegeven waarom behandeling van het ingekomen stuk in de desbetreffende commissie wenselijk wordt geacht. De griffie voegt deze toelichting toe aan de vergaderstukken van de betreffende commissievergadering.
5. Van een besluit tot agendering van een ingekomen stuk voor behandeling in een raadscommissie wordt melding gemaakt in de besluitenlijst van de raad.

Artikel 22. Handhaving orde en schorsing

1. De voorzitter handhaaft de orde in de vergadering.
2. De voorzitter roept een spreker tot de orde indien deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaat, afwijkt van het aan de orde zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk onderbreekt zonder dat dit uit het Reglement van Orde voortvloeit, dan wel anderszins de orde van de vergadering verstoort. Indien de spreker geen gevolg geeft aan de oproep van de voorzitter, kan de voorzitter hem voor het betreffende agendapunt het woord ontnemen.
3. Indien de orde van de vergadering daartoe aanleiding geeft, kan de voorzitter de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen. Indien na heropening de orde opnieuw ernstig wordt verstoord en voortzetting van de beraadslaging redelijkerwijs niet mogelijk is, kan de voorzitter de vergadering sluiten.
4. Indien een raadslid door zijn gedragingen de orde van de vergadering ernstig en herhaaldelijk verstoort en daardoor de geregelde gang van zaken onmogelijk maakt, kan de voorzitter de raad voorstellen het betrokken raadslid het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd.
5. Indien de raad het voorstel als bedoeld in het vierde lid aanneemt, verlaat het raadslid onmiddellijk de vergadering. Indien het raadslid hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter de nodige maatregelen treffen om uitvoering te geven aan het besluit van de raad.
6. Indien zich herhaaldelijk ernstige verstoringen van de orde voordoen, kan het presidium hierover in overleg treden met het betrokken raadslid en de raad adviseren over passende maatregelen binnen de kaders van de Gemeentewet en het Reglement van Orde.

Paragraaf 5. Besloten raadsvergaderingen

Artikel 23. Toepassing reglement op besloten vergaderingen
Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 24. Verslag besloten vergadering
1. Conceptverslagen en/of -besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar berusten bij de griffier.
2. Deze verslagen en/of besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op het vastgestelde verslag en/of de besluitenlijst.
3. De vastgestelde verslagen en besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.

Artikel 25. Opheffing geheimhouding
Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Paragraaf 6. Toehoorders en pers

Artikel 26. Toehoorders en pers
1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.

Artikel 27. Geluid- en beeldregistraties
Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

HOOFDSTUK 3. BEVOEGDHEDEN, INSTRUMENTEN RAADSLEDEN

Artikel 28. Amendementen en subamendementen
1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
2. Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

Artikel 29. Moties

1. Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft.
3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld tenzij de raad anders beslist.
4. Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

Artikel 30. Wijzigingsvoorstel op een motie

1. Tot het moment van stemming kan een raadslid een schriftelijk wijzigingsvoorstel op een ingediende motie indienen.
2. Een wijzigingsvoorstel wordt eerst in stemming gebracht voordat over de motie wordt gestemd.
3. Indien het wijzigingsvoorstel wordt aangenomen, wordt vervolgens gestemd over de gewijzigde motie.

Artikel 31. Initiatiefvoorstel

1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.
2. Het college kan binnen 4 weken nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.
3. Nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst. Als de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.

Artikel 32. Collegevoorstel

1. Een collegevoorstel aan de raad dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, wordt niet ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 33. Interpellatie

1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders.
3. Verzoeken die ten minste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, worden tijdens de eerstvolgende raadsvergadering in stemming gebracht. Het verzoek wordt ingewilligd als tenminste 1/5 van het aantal raadsleden, dat deel mag nemen aan de stemming, hiermee instemt. De raad bepaalt op welk tijdstip in de vergadering de interpellatie zal worden gehouden. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.
4. De interpellant voert niet vaker dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet vaker dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.

Artikel 34. Schriftelijke vragen

1. Raadsleden en commissieleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier.
2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en commissieleden en het college of de burgemeester.
3. Schriftelijke beantwoording gebeurt zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 21 dagen nadat de vragen zijn ingediend.
4. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn wordt aangegeven waarbinnen beantwoording alsnog zal plaatsvinden. Dit tussenbericht wordt behandeld als een antwoord.
5. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door de griffier aan de raadsleden en commissieleden toegezonden.

Artikel 35. Inlichtingen

1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet schriftelijk in bij de griffier.
2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft.

HOOFDSTUK 4. SLOTBEPALINGEN

Artikel 36. Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 37. Intrekking oude reglement

Het Reglement van orde raadsvergaderingen Leudal 2015 wordt ingetrokken.

Artikel 38. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking de dag na openbare bekendmaking.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Leudal 2026.

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van de gemeente Leudal, 8 december 2026.

DE RAAD VAN DE GEMEENTE LEUDAL

De griffier,	De voorzitter,
bc. F.G. Simons	D.H. Schmalschläger