Ontwerp-begroting 2023

Meerjarenraming 2024-2026

RUD Zuid-Limburg

9 maart 2022

Inhoud

1 Inleiding 3
1.1 Begroting en koers in 2023 in één oogopslag 3
1.2 Opgaven RUD Zuid-Limburg 4
1.3 Ontwikkelingen in wet- en regelgeving 7
1.4 Focus 2023 12

2 Beheer van de RUD Zuid-Limburg 14
2.1 Vergunningverlening 14
2.2 Toezicht 16
2.3 Advisering en Onderzoek 18

3 Financieel 19
3.1 Lasten 20
3.2 Baten 21

4 Verplichte paragrafen 23
4.1 Lokale heffingen 23
4.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 23
4.3 Onderhoud kapitaalgoederen 25
4.4 Financiering 25
4.4.1 Algemene ontwikkelingen 25
4.4.2 Risicobeheer 25
4.4.3 Renterisicobeheer 26
4.4.4 Kasgeldlimiet 26

5 Bedrijfsvoering & Overhead 27
5.1 Personeel- en organisatiebeleid 27
5.2 Kwaliteitsbeleid 28
5.3 Ondersteuning 28
5.4 Financieel kader voor 2023 en meerjarenperspectief 2024-2026 30
5.5 Overhead 31
5.6 Geprognoticeerde balans 2021-2024 32
5.7 Geplande investeringen 2023-2026 33

6 Bijlagen 34
6.1 Tarievenoverzicht 34
6.2 Bijdrage per deelnemer 35
6.3 Overzicht werkprogramma's 2022 36
6.4 Overzicht Inrichtingen en omzetting naar MBA 53
6.5 Lijst met afkortingen 54

1 INLEIDING

1.1 Begroting en koers in 2023 in één oogopslag



1.2 Opgaven RUD Zuid-Limburg

De opgaven voor onze organisatie laten zich als volgt samenvatten: het zijn van een robuuste, deskundige, vernieuwende en efficiënte omgevingsdienst, die de door de bevoegde gezagen aan ons opgedragen taken met gezag en professionaliteit kan uitvoeren en waarbij de informatiehuishouding tussen alle partijen in de VTH[1]-keten op orde is.

Commissie Van Aartsen

De wereld staat niet stil en dat geldt ook voor de omgevingsdiensten. Eind 2021 is een kamerbrief verschenen, waarin door de toenmalige staatssecretaris voor Infrastructuur en Milieu de bouwstenen zijn aangereikt om het VTH-stelsel, waar omgevingsdiensten een fundament van zijn, te versterken. Aanleiding voor de in te zetten versterking is het rapport van de Adviescommissie Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving c.q. de commissie Van Aartsen van 4 maart 2021 "Om de leefomgeving. Omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur". Deze commissie heeft 10 aanbevelingen gedaan om te komen tot een effectief, slagvaardig en toekomstvast stelsel. De gepresenteerde bouwstenen zijn tevens gebaseerd op de bevindingen van de Algemene Rekenkamer in de rapporten "Een onzichtbaar probleem" en "Handhaving in het duister" uit januari respectievelijk juni 2021 en het kwantitatieve onderzoek "Omgevingsdiensten in beeld" en het "Juridisch onderzoek aanbevelingen adviescommissie VTH" (beide van september 2021). Alle rapporten benadrukken de noodzaak tot herbezinning van het bestaande stelsel. Vernieuwingen in de hele keten, dus niet alleen bij omgevingsdiensten, zijn nodig. Het urgentiebesef en bestuurlijke betrokkenheid neemt bij alle partners toe.

De adviezen van de commissie Van Aartsen en de aangekondigde vervolgacties, zoals het komen tot een interbestuurlijk programma voor de opvolging van de aanbevelingen, zien op het meer aandacht geven aan strafrechtelijke handhaving en vervolging en ook aan informatie-uitwisseling, kennisontwikkeling en kennisdeling. De uitvoering van de VTH-taken moeten omgevingsdiensten vanuit een onafhankelijke positie kunnen doen, zonder dat er afstand gaat ontstaan tussen de diensten en de bevoegde gezagen. De komende invoering van de Omgevingswet is ook een reden om meer aandacht te hebben voor het VTH-stelsel Omgevingswet. De huidige wetgeving gaat nagenoeg beleidsneutraal over, maar de regelgeving zal wel anders zijn. Ook de processen rondom vergunningverlening, toezicht en handhaving worden aangepast. Daarnaast voorzien wij onze deelnemers van advies bij het opstellen van omgevingsplannen. Onze specialistische kennis op het gebied van milieuregelgeving, en zeker ook het behoud hiervan, kwalitatief en kwantitatief, vraagt om investeringen.
Een randvoorwaarde voor een robuust VTH-stelsel zijn goed geëquipeerde omgevingsdiensten. Daar hoort ook een gezonde financiële positie bij, die invulling kan geven aan ambities, verwachtingen, slagvaardigheid en effectiviteit van handelen door de omgevingsdiensten. De inzet vanuit het kabinet is erop gericht om samen met provincies en gemeenten het instrumentarium voor de bekostiging van omgevingsdiensten te herzien door het opstellen van een algemene norm, die garandeert dat de opgedragen taken ook daadwerkelijk goed kunnen worden uitgevoerd. Wat de landelijke aanpassingen in het VTH-stelsel zullen worden, zal naar verwachting in 2022 duidelijk worden.
In het regeerakkoord 2021 – 2025 is € 18 miljoen structureel gereserveerd voor de opvolging van het rapport van de commissie Van Aartsen en de aanpak van milieucriminaliteit. Het proces is gestart om de besteding van deze gelden in kaart te brengen en voor de zomer aan de Tweede Kamer te communiceren.

[1] VTH = Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

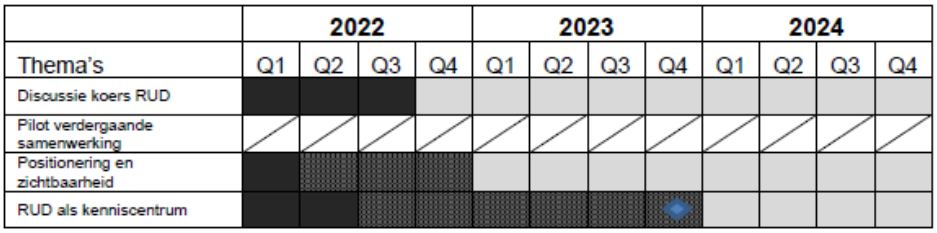
Toekomstagenda 2021- 2025

Al eerder, in 2020, hebben wij onderkend dat het nodig is om in te zetten op een doorontwikkeling (transformeren) van de RUD Zuid-Limburg. Eind 2020 heeft het algemeen bestuur daartoe het strategisch document voor de periode 2021 - 2025, de Toekomstagenda', vastgesteld. In 2021 zijn wij gestart met het gefaseerd oppakken van de zeven thema's uit de Toekomstagenda, zijnde:

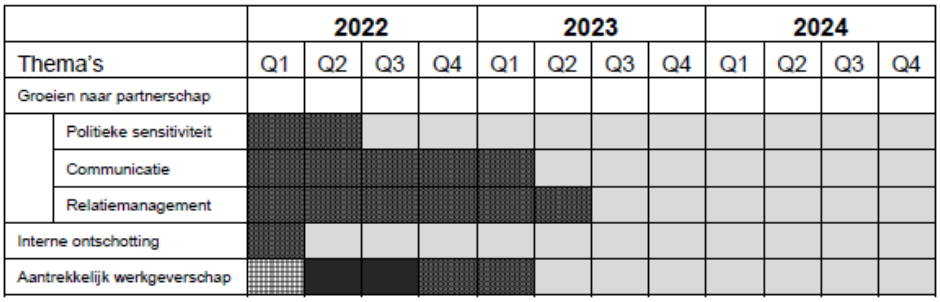
1. Het voeren van een strategische discussie over koers: uitvoeringsdienst of omgevingsdienst;
2. Een verkennende pilot verdergaande samenwerking gemeenten - RUD Zuid-Limburg starten, op voorwaarde van voldoende interesse;
3. Groeien naar partnerschap, met als instrumenten:
    a. een programma om de politiek-bestuurlijke sensitiviteit te vergroten voor alle niveaus binnen de dienst;
    b. het inrichten en inbedden van een communicatiefunctie gericht op stakeholders, met als speciale doelgroep gemeenteraadsleden en leden Provinciale Staten;
    c. het versterken van relatiemanagement;
4. Positionering/zichtbaarheid van de dienst;
5. Interne ontschotting, om de organisatie nog integraler, efficiënter en effectiever te maken, ook richting invoering van de Omgevingswet;
6. Het zijn van een aantrekkelijke werkgever;
7. RUD Zuid-Limburg als Kenniscentrum.

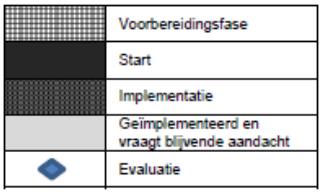
In onderstaand overzicht is de stand van zaken ten tijde van het opstellen van deze begroting als volgt.

Eigenaarschap bij het bestuur



Eigenaarschap bij de organisatie





De geplande discussie over de koers van de RUD Zuid-Limburg zal zeker tot in het derde kwartaal van 2022 lopen. Onderdeel van deze discussie is de positionering en zichtbaarheid van de RUD Zuid-Limburg. De coronamaatregelen bemoeilijkten in december 2021 en januari 2022 een fysieke discussie in het algemeen bestuur. Deze discussie zal nu worden gepland in de nieuwe raadsperiode. In de te voeren discussie zullen de ontwikkelingen rondom de landelijke opvolging van de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen worden betrokken.

Een inventarisatie voor een eventuele 'Pilot verdergaande samenwerking' is begin 2022 uitgevoerd. Hieruit is gebleken dat er nu geen behoefte is aan het opzetten en organiseren van een dergelijke pilot. Daarmee beschouwen we dit thema als afgehandeld, nu voldoende interesse als randvoorwaardelijk is opgenomen voor de uitwerking hiervan.
De start van de uitwerking van het thema 'RUD als kenniscentrum' is gepland voor het eerste half jaar 2022. Het versterken van de kennisinfrastructuur, de -ontwikkeling en -deling van omgevingsdiensten is essentieel voor het toekomstproof maken van de omgevingsdiensten. Het voorstel vanuit de commissie Van Aartsen is om de kennisinstituten Omgevingsdienst NL (vereniging van directeuren van omgevingsdiensten) en BRZO+ (samenwerkingsverband overheidsinstanties m.b.t. de uitvoering van het Besluit risico's zware ongevallen) te versterken.

Als omgevingsdiensten beschikken wij over een 'interne' Opleidingsacademie, een landelijk werkend kennisnet en zijn we gestart met het vertalen van deskundigheidsgebieden uit de Kwaliteitscriteria 2.2 in een Branchekwalificatiestructuur (BKS). Voor omgevingsdiensten is een BKS een door de branche gevalideerde

standaard waarin activiteiten en verplichte opleidingen binnen de deskundigheidsgebieden zijn geconcretiseerd. Een BKS draagt ook bij om opleidingsvraagstukken slimmer te organiseren en kennis/expertise tussen de diensten te delen en om deze aantoonbaar te maken.

De thema's 'Groeien naar partnerschap' en 'Interne ontschotting' bevinden zich in de implementatiefase. Het thema 'Aantrekkelijk werkgeverschap' staat gepland om einde eerste kwartaal 2023 te zijn geïmplementeerd.

1.3 Ontwikkelingen in wet- en regelgeving

De Omgevingswet
De beoogde inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet is een aantal malen verschoven. Deze datum is nu, naar alle verwachting, 1 januari 2023. In de afgelopen periode is aanzienlijk veel werk gestoken in het klaarstomen van de organisatie voor de stelselherziening die de Omgevingswet met zich meebrengt. We verwachten warmgedraaid te zijn om in onze dagelijkse werkzaamheden om te gaan met de nieuwe wet- en regelgeving, nieuwe werkwijzen, en de nieuwe afspraken met onze opdrachtgevers.
Duidelijk dat de Omgevingswet ook na inwerkingtredingsdatum gevolgen zal blijven hebben voor de inzet van onze organisatie, onze medewerkers en onze opdrachtgevers en ketenpartners.
Een van de onderwerpen is onze ondersteuning bij het ontwikkelen van omgevingsvisies en omgevingsplannen. Tot op heden hebben deze werkzaamheden zich geconcentreerd op het verder ontwikkelen van een bouwstenendocument t.b.v. omgevingsplannen en omgevingsplannen en het voeren van individuele gesprekken hierover met de opdrachtgevers. De opdrachtgevers hebben tot 2024 de tijd om hun omgevingsvisies vast te stellen, en zelfs tot 2029 voor de omgevingsplannen. Wij verwachten daarom dat er tot aan die tijd beroep gedaan zal worden op de kennis die wij hebben in relatie tot de lokale regels en de Omgevingswet, waarmee we de opdrachtgevers kunnen bijstaan in het vormgeven van omgevingsvisies en omgevingsplannen.
Een volgende implementatie-activiteit die tot na inwerkingtreding en daarmee tot minstens in 2023 aandacht zal vereisen is de omzetting van het inrichtingenbestand. Waar onder de huidige wetgeving bedrijven worden gecategoriseerd als een bepaald type inrichting, wordt er onder de Omgevingswet gesproken van - losse - milieubelastende activiteiten (mba's). Deze omzetting van inrichtingen naar mba's heeft als voornaamste doel om regels beter, en waar nodig minder, te kunnen toepassen. Een classificatie als inrichting brengt namelijk een set aan (eventueel onnodige) milieuregels met zich mee, wat met de invoering van de mba's kan worden losgelaten. Deze omzetting is intern in 2021 gestart door middel van een pilot waarbij kennis is opgedaan met de werkwijze van een omzetting, maar zal na inwerkingtreding van de wet, zolang als er inrichtingen in ons bestand zitten inzet vergen. Voor de begroting 2023 hebben wij berekend hoeveel uren gemoeid zijn met de omzetting van de inrichtingen die in ons inrichtingenbestand zijn opgenomen naar mba’s. Hierbij hebben we gebruik gemaakt van landelijk gehanteerde normen voor omzetting per categorie inrichting. In totaal betreft het 3778 inrichtingen waarmee 10560 uren gemoeid zijn om de omzetting te realiseren (zie tabel in paragraaf 6.4)
De omzetting is overigens niet van toepassing op complexe bedrijven (BRZO-/Seveso-inrichtingen), deze behouden hun classificatie onder Europese wetgeving maar in aantallen zijn dat veel minder inrichtingen.
De omzetting van inrichtingen naar mba's heeft eveneens gevolgen voor de productcatalogus, zijn kengetallen, en voor de werkprogramma's. Aangezien de productcatalogus en de werkprogramma's beide berusten op de classificatie van inrichtingen, en de omzetting hiervan pas geruime tijd na inwerkingtreding kan worden afgerond, dient hier rekening gehouden te worden met een langere overgangsperiode.
Met het opzetten van een nieuwe productencatalogus wordt in 2022 een aanvang gemaakt, met als doelstelling deze tijdig beschikbaar te hebben voor de werkprogramma's 2023. Aangezien we dan nog geen

interne ervaringscijfers hebben met het werken met de Omgevingswet en deze ook extern nog niet beschikbaar zijn zal er na invoering een beoordeling van de validiteit van de gehanteerde uitgangspunten moeten plaatsvinden aan de hand van interne en externe beschikbaar komende data.

Onder de Omgevingswet wordt het na ruim 20 jaar afwezigheid van de wettelijke grondslag voor milieuleges, wederom mogelijk om leges te heffen voor het in behandeling nemen van omgevingsvergunningen. Dit betekent voor de bevoegd gezagen een mogelijke nieuwe inkomstenstroom. Als uitvoeringsdienst zijn wij in staat de vooraankondiging leges voor onze opdrachtgevers af te handelen, waarna de initiatiefnemer het verschuldigde bedrag aan hen doet toekomen. Momenteel verrichten wij deze handeling reeds voor de Provincie, in het kader van de bouwleges. Voor de milieuleges kunnen hierover in aanloop naar inwerkingtreding afspraken gemaakt te worden.

Ten slotte is de verwachting dat als gevolg van de Omgevingswet minder activiteiten vergunningplichtig zullen zijn. Daar staat tegenover dat de wettelijke proceduretermijn voor complexe inrichtingen, die vóór inwerkingtreding van de wet nog 26 weken bestrijkt, naar 8 weken gaat, tenzij de wet aangeeft dat de uitgebreide voorbereidingsprocedure dient te worden gevolgd. Dat vergt meer aandacht voor vooroverleg, waarin participatie een belangrijk onderdeel wordt. De Intake- en Omgevingstafel worden derhalve als belangrijke instrumenten gezien om initiatieven in de regio te verkennen en begeleiden middels een proces waarin de ketenpartners samenwerken. We vermoeden dat dit een arbeidsintensief aspect van het proces gaat worden, afhankelijk van nog te maken keuzes door de gemeenten en de Provincie. De Omgevingswet dwingt tevens meer interbestuurlijke afstemming af, waardoor er voor en tijdens vergunningverlening meer afstemmingsmomenten plaatsvinden. Daarbij is de verwachting dat vanwege het vergunningsvrij worden van verschillende activiteiten er aanvullende inzet nodig zal zijn voor het afwikkelen van meldingen alsmede voor toezicht en handhaving. De precieze impact op het totaal van de verwachte inzet en de kosten is afhankelijk van verschillende factoren, waaronder de wijze waarop gemeenten om zullen gaan met de grotere afwegingsruimte en de invloed die dat heeft op het meer of minder uniform zijn van de werkprocessen. De vuistregel hierbij is: hoe meer maatwerk, hoe meer kosten.
In de eerste jaren dat de Omgevingswet van kracht zal zijn, zal gemonitord worden welke factoren op welke wijze invloed hebben op de bedrijfsvoering en wat dit betekent voor de kosten.

De hierboven beschreven implementatiewerkzaamheden worden weliswaar op projectmatige wijze gecoördineerd, desalniettemin wordt het overgrote deel van het werk verzet door medewerkers voor wie dit niet de hoofdtaak betreft. Dit heeft als gevolg dat de betrokkenen een constante balans dienen te vinden tussen het werk waarvoor u als opdrachtgevers ons rechtstreeks betaald, en de bijzaken. De praktische uitvoering hiervan stelt ons voor constante uitdagingen. Tel hierbij op de cultuurverandering die de Omgevingswet van ons allen verlangt, en men zou kunnen stellen dat het echte werk pas begint na inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Bodemtaken onder de Omgevingswet
Bodem is de discipline waar het meest voor gaat veranderen met de komst van de Omgevingswet.
Niet alleen de provincie Limburg, gemeenten Heerlen en Maastricht, maar alle gemeenten worden onder het regiem van de Omgevingswet bevoegd gezag bodem. Gemeenten zijn dan primair beheerder van de bodemkwaliteit voor hun grondgebied. Door deze bevoegdheidswijziging komen alle taken voor de bodem(sanering) bij de gemeenten te liggen. Reeds beschikte en lopende saneringen blijven onder de bevoegdheid van de provincie.

Het landelijke beleid voor bodembeheer blijft op hoofdlijnen hetzelfde. Het Rijk stelt afhankelijk van het bodemgebruik omgevingswaarden vast, zoals voor PFAS. Binnen deze waarden krijgen gemeenten wel bestuurlijke afwegingsruimte of bijvoorbeeld nog sanering nodig is afhankelijk van het bodemgebruik, of wanneer een bodemonderzoek vereist is bij bouwen en bestemmen. De vertaling van deze afwegingsruimte dient in het omgevingsplan plaats te vinden. Maatschappelijke opgaven zoals de klimaatadaptatie, de energietransitie, maar ook de achteruitgang in kwaliteit (organische stofgehalten, verdroging, vernatting en bodemleven) van de landbouwgronden in onze regio, kunnen voor inhoudelijke verschuivingen in de aanpak van bodembeheer door gemeenten zorgen. Dit vraagt om een andere benaderingswijze en specifieke kennis van de bodem en ondergrond, uitgaande van het natuurlijke bodem- en watersysteem, inclusief haar potenties en kwetsbaarheden.
De Provincie heeft een proces in gang gezet om de bevoegd gezag-taken die nu onder de Wet bodembescherming (Wbb) en de provincie vallen door middel van een 'warme' overdracht over te dragen van provincie naar gemeenten. Het uitfaseren van de Wbb heeft tot gevolg dat de bodemwerkzaamheden op een andere wijze ingericht moeten gaan worden.
Binnen de regio is nu de noodzakelijke bodemkennis aanwezig. Het is belangrijk dat deze specifieke bodemkennis voor de regio behouden blijft en dat de toekomstige bodemwerkzaamheden op het juiste schaalniveau ingericht worden.
Becijferd is dat de overdracht van bodemtaken 4 FTE met zich meebrengt. Als de bodemtaken naar de RUD Zuid-Limburg worden overgeheveld is de impact op de begroting: € 381.322. Met dit scenario is in de voorliggende begroting geen rekening gehouden, in afwachting van landelijke besluitvorming over middelen.

Europees 'Fit for 55'-pakket
Het Europese milieubeleid berust op de beginselen van voorzorg, preventie en bestrijding van verontreiniging bij de bron, alsook op het beginsel dat "de vervuiler betaalt'. De Europese Unie is bevoegd om op te treden op alle gebieden van het milieubeleid, zoals luchtverontreiniging en geluidshinder, afvalbeheer en klimaatverandering. In meerjarige milieuactieprogramma's is een kader vastgesteld voor toekomstige acties op alle gebieden van het milieubeleid. Het beleid heeft een centrale plaats gekregen in de beleidsvorming van de EU met de lancering door de Europese Commissie van de Europese Green Deal. De Europese Green Deal dateert van december 2019. De Europese Commissie heeft hierin de strategie uiteen gezet voorde verduurzaming van de Europese economie, met als doel om van Europa het eerste klimaat neutrale continent te maken. De kern van de Green Deal vormt de Europese klimaatwet[2], die op 21 juli 2021 in werking is getreden. Om de beoogde EU-klimaatneutraliteit voor 2050 te halen, is in de Europese klimaatwet een bindende EU-klimaatdoelstelling opgenomen voor 2030 van een binnenlandse reductie van de netto broeikasuitstoot (uitstoot na aftrek van compensatie) met ten minste 55% ten opzichte van het niveau van 1990. Met de Europese Green Deal voert de EU specifieke maatregelen in om deze klimaatambities en -doelstellingen te bereiken. En milieuambities zoals laatstelijk voorgesteld in het achtste EU-Milieuactieprogramma van oktober 2020, welk programma ook de doelstellingen van de Europese Green Deal ondersteunt.
Om de doelstellingen van de Green Deal en de Europese Klimaatwet realiseren heeft de Europese Commissie diverse, samenhangende wetsvoorstellen gepresenteerd in het ‘Fit for 55’-pakket. Het eerste deel van het 'Fit for 55'-pakket dateert van juli 2021 en behelst uitgebreide en onderling samenhangende voorstellen voor herziening van diverse verordeningen en richtlijnen, almede bepaalde nieuwe wetgevingsvoorstellen op gebieden als milieu, energie, emissiereductie, vervoer en financiering (zoals een sociaal klimaatfonds). Het tweede deel van december 2021, bestaat uit nieuwe voorstellen op het gebied van

energie en klimaat. Ook presenteerde de Commissie voorstellen op het gebied van mobiliteit en milieucriminaliteit.
De nieuwe of scherpere verplichtingen die in de voorstellen zijn geformuleerd betekent dat Nederland beleid zal moeten formuleren waarmee het aan deze verplichtingen kan voldoen. Fikse bindende opgaven voor Nederland volgen uit de extra reductieverplichting in 2030 van ongeveer 15 megaton in de gebouwde omgeving, de mobiliteit, de landbouw en de lichte industrie, een doel voor groen waterstofverbruik en doelen voor energiebesparing en hernieuwbare energie.
Bij het doorvoeren van de samenhangende voorstellen betekent dit een significante versnelling van de klimaattransitie in Europa ten opzichte van het bestaande beleid. In 2022 zijn de lidstaten en het Europees Parlement aan zet om hun visie op het pakket te formuleren. De verwachting is dat de uiteindelijke vaststelling van elk van de onderdelen mogelijk tot 2023 kan duren.

Circulaire economie
Naast de klimaatneutraliteit per 2050, wordt in Nederland ook gestreefd naar een circulaire economie, gerealiseerd per 2050. Hiervoor moet in 2030 50% minder primaire grondstoffen worden verbruikt.
Ook op regionaal en lokaal niveau moet hieraan mede invulling worden gegeven.
De circulaire economie of kringloopeconomie is een economisch systeem waarin zo min mogelijk afval ontstaat. Het streven is om producten aan het einde van hun levensduurte hergebruiken of te recyclen i.p.v. ze weg te gooien. In een circulaire economie zijn kringlopen gesloten waarin grondstoffen en producten hun waarde zo weinig mogelijk verliezen en waardoor er geen sprake meer is van afval. Een gezonde circulaire economie is het verdienmodel van duurzaamheid. Incidentele investeringen op de korte termijn betalen zich op de lange termijn terug met economische en maatschappelijke winst.

De afgelopen jaren is de aandacht voor circulaire economie fors toegenomen. Ook de internationale erkenning van de circulaire economie is gegroeid: het heeft een plaats in de Greendeal en in het EU Actieplannen Circulaire Economie uit 2015 en 2020. Het zwaartepunt van het eerste Actieplan lag bij het wijzigen van de bestaande richtlijnen betreffende afvalstoffen. Deze richtlijnen zijn geïmplementeerd in onze nationale wet- en regelgeving, en onze organisatie past deze bijvoorbeeld toe bij Wabo-vergunningen. Het tweede actieplan omvat initiatieven om de hele levenscyclus van producten te verduurzamen: initiatieven om bijvoorbeeld zowel het productieontwerp van producten, als ook het samenstellen, het (her)gebruiken en het recyclen van producten en grondstoffen te vergroenen. Ook ligt er een nadruk op het voorkomen, verminderen en recyclen van afval.
Einde 2021 is een Verkenning naar kansen en belemmeringen in het VTH-instrumentarium om te sturen op circulaire bedrijfsvoering en het stimuleren daarvan, in opdracht van het IPO door Omgevingsdienst NL uitgevoerd. Deze verkenning heeft waardevolle inzichten geleverd die het bevoegd gezag Gedeputeerde Staten kunnen meenemen in de verdere uitwerking van de gezamenlijke ambities en inzet van de provincies op Circulaire Economie. Het lijkt erop dat er nog veel maatwerk nodig is, vanwege de complexe en soms rigide (Europese) wetgeving om vanuit VTH echt te kunnen bijdragen.
Gezien het overkoepelende en integrale karakter van circulaire economie zijn er altijd meerdere organisaties nodig om het geheel aan mogelijkheden in beeld te brengen. Een grondige analyse van de kansen voor de circulaire economie kan dus alleen uitgevoerd worden in samenwerking met andere partijen; zowel overheid- als marktpartijen. Knelpunten in wet- en regelgeving kunnen mogelijk ook samen worden gesignaleerd en geanalyseerd. Voor deze knelpunten kunnen we samen met onze deelnemers oplossingen initiëren en uitwerken, zoals ruimte voor experimenten en snellere vergunningverlening bij circulaire initiatieven.

Wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen
Per 1 juli 2022 zal een wetswijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) van kracht worden. Met deze wetswijziging wordt de politieke verantwoording over gemeentelijke en provinciale samenwerking versterkt en verbeterd.
Een aantal aanpassingen van c.q. aanvullingen op bestaande instrumenten zijn geïntroduceerd die de volksvertegenwoordiging kan gebruiken om de eigen controlerende en kaderstellende rol bij gemeenschappelijke regelingen beter in te vullen om de democratische legitimatie van de besluitvorming binnen een gemeenschappelijke regeling te vergroten. Daarbij gaat het om diverse maatregelen ter versterking van de toerusting en ondersteuning van raads-/statenleden op het gebied van regionale samenwerking. En door meer ruimte te geven voor keuzes over de werking van een gemeenschappelijke regeling, bijvoorbeeld het gebruik van zienswijzen door gemeenteraden.

Gemeenteraden en provinciale staten komen bij het aangaan van een gemeenschappelijke regeling meer op afstand te staan. Dat is inherent aan het huidige kader van verlengd lokaal bestuur. Dit uitgangspunt achter de Wgr blijft. Wel krijgen gemeenteraden en provinciale staten op een aantal punten een betere informatiepositie zodat zij hun kaderstellende en controlerende rol beter kunnen invullen. De wijzigingen zijn grofweg in te delen in drie categorieën:

1. Versterken van de positie van gemeenteraden/provinciale staten bij besluitvorming in gemeenschappelijke regelingen (verruiming zienswijzen, introductie gemeenschappelijke adviescommissie, introductie vergoeding lidmaatschap gemeenschappelijke adviescommissies en adviseurs).
2. Aanvullende controle-instrumenten voor gemeenteraden/provinciale staten (introductie gemeenschappelijk onderzoeksrecht, verduidelijking onderzoeksbevoegdheid lokale rekenkamers richting bestuur gemeenschappelijke regeling).
3. Verbeteren van de positie van gemeenteraden met betrekking tot het functioneren van de regeling (afspraken over evaluatie, aanscherping afspraken uittreding, betere aansluiting begrotingscyclus gemeenschappelijke regeling op gemeentelijke cyclus).

Het deel van de wijzigingswet dat rechten geeft aan volksvertegenwoordigers gaat per 1 juli 2022 meteen in. Voor het andere deel (verplichtingen om bestaande gemeenschappelijke regelingen aan te passen) geeft de wet een implementatieperiode van 2 jaar.

Wet open overheid
De Wet open overheid (Woo) vervangt de Wet openbaarheid van bestuur en treedt op 1 mei 2022 in werking. De Woo beoogt een transparante en actief openbaar makende overheid. Met dit doel kan het belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische rechtsstaat, de burger, het bestuur en economische ontwikkeling beter worden gediend. De Woo kent daarom de verplichting voor overheden om bepaalde categorieën informatie uit eigen beweging openbaar te maken. Om actieve openbaarmaking structureel en duurzaam te kunnen organiseren is het tevens van belang dat de informatiehuishouding van overheden op orde is. De Woo bevat een algemene zorgplicht om documenten in goede, geordende en toegankelijke staat te houden en schrijft maatregelen voor om digitale documenten duurzaam toegankelijk te maken. Ook bepaalt de Woo dat er in de begroting en in de jaarlijkse verantwoording van elk bestuursorgaan een openbaarheidsparagraaf moet worden opgenomen. Bestuursorganen zullen per 1 mei 2022 over

tenminste één contactpersoon moeten beschikken ter beantwoording van vragen van het publiek over de beschikbaarheid van informatie.
Het inwerking treden van de Wet open overheid heeft gevolgen voor de organisatie. Met name aan de actieve openbaarmaking zal extra aandacht besteed moeten worden. Er zal duidelijk moeten worden welke documenten wel en welke documenten juist niet uit eigen beweging openbaar gemaakt moeten worden. Het is belangrijk om werkproces(sen) in te richten om documenten te ontdoen van persoonsgegevens en/of andere informatie die niet voor openbaarmaking in aanmerking komt. Zo wordt efficiënt te werk gegaan en kan openbaarmaking sneller geschieden.
Verder is het van belang dat de organisatie één of meer contactpersonen aanwijst.
Tot slot dient er stil te worden gestaan bij het (rijks)meerjarenplan voor de uitvoering van de wet.
Het plan zal langetermijndoelen bevatten ter verbetering van de wijze waarop digitale documenten worden vervaardigd, geordend, bewaard, vernietigd en ontsloten en de stappen die daartoe op korte(re) termijn zullen worden gezet. Uit het meerjarenplan zal blijken welke maatregelen de organisatie precies kan en moet treffen om digitale documenten toegankelijk te maken.

1.4 Focus 2023

Ook in 2023 ligt onze focus op de uitvoering van de taken rondom vergunningverlening, toezicht, handhaving, klachtenafhandeling, advisering en onze specialistische taken rondom omgevingsveiligheid, bodem, lucht, geluid, energie, asbest en juridische advisering. De inzet van het VTH-instrumentarium beweegt mee met de veranderde omgeving en wensen vanuit de samenleving. Wij willen het effect van onze inzet zo groot mogelijk maken en tegelijkertijd zo efficiënt mogelijk de taken voor onze deelnemers uitvoeren. Uit de Benchmark RUD Zuid-Limburg d.d. oktober 2021, uitgevoerd door TwynstraGudde blijkt dat wij een efficiënte uitvoeringsdienst zijn. De conclusie van de onderzoekers is in deze: “Zowel de gehanteerde kentallen op de producten als de productiviteitsnorm, overhead% en het inhuur% zijn op zijn minst marktconform en op een aantal punten presteert de RUD Zuid-Limburg aantoonbaar beter dan het gemiddelde. De dienst is financieel in control.” Wel kunnen wij nog stappen zetten op het vlak van strafrecht. Ontwikkelmogelijkheden zijn er op het gebied van programmeren, de financieringsmethodiek, het professionaliseren van het informatie- en datamanagement en doorontwikkeling van business control.

Ten aanzien van de VTH-taakuitvoering zetten wij in op:

- Steeds meer risicogerichte en resultaatgerichte toezicht en handhaving. Daarvoor zijn data onmisbaar, evenals goed een functionerend(e) VTH-applicatie, Digitaal Stelsel Omgevingswet en Inspectieview Milieu. Een en ander past geheel in de modernisering van het VTH-instrumentarium, zoals branche- en gedragsgericht toezicht.
- Meer en meer organiseren rondom maatschappelijke thema's en risico's in de leefomgeving, zoals Zeer Zorgwekkende Stoffen en energie, ketens van asbest, grond en afstromen vanuit de omgevingswaarden van een gebied.
- Goede invulling van een rol in het vooroverleg met een vergunningaanvrager, samen met het bevoegd gezag en andere stakeholders. En daarmee het leveren van (VTH-)expertise aan de voorkant van een aanvraag.
- Een adviserende rol in de (regionale) beleidsvorming van omgevingsvisies en -plannen. Onze inzet richt zich op de uitvoerbaarheid van onze VTH-taken en inbreng van onze VTH-expertise. Maar ook het belang van regionale afstemming van omgevingsplannen om onder andere wildgroei en versnippering van verschillende regels voor geluid en lucht tegen te gaan. Daarmee voorkomen we complexere en

duurdere uitvoering van VTH.
- Versterken van het samenspel in de Big Eight. De Big Eight is een visuele weergave van de procescriteria die wettelijk zijn vastgelegd. Deze procescriteria gelden voor alle bestuursorganen die verantwoordelijk zijn voor beleid- en uitvoering van VTH-taken.
- Meer focus op monitoring van data van omgevingskwaliteit om de kwaliteit in de leefomgeving te kunnen volgen en maatregelen te kunnen beoordelen.

Richting de toekomst betekent dit dat het informatie gestuurd werken de basis zal moeten vormen voor ons handelen in de breedste zin van het woord. Hierbij gaat het om een het gerichte proces van dataontwikkeling tot informatie en het ontsluiten van deze data zodat deze kan worden toegepast in besluitvormingsprocessen.

Energie en bedrijven
Volgens het regeerakkoord 2021 – 2025 wordt de klimaatverandering gezien als een van de grootste uitdagingen voor onze generatie. Een en ander betekent dat een goed klimaatbeleid kansen biedt om een duurzame en sterke economie op te bouwen. Onderdeel daarvan is met behulp van bepaalde toekomstplannen de industrie in de toekomst te laten draaien op zo weinig mogelijk schone energie en op zogenaamde biogrondstoffen. Om deze aanpak te doen slagen is afstemming tussen overheden, bedrijfsleven en samenleving noodzakelijk. Niet alleen op basis van vrijblijvendheid, maar ook op basis van bepaalde maatwerkafspraken zullen we ervoor moeten zorgen dat de Nederlandse industrie hierbij bepaalde duurzame normen stelt. Daarmee versterken we niet alleen het vestigingsklimaat, maar trachten we ook de duurzame werkgelegenheid voor Nederland te behouden.

Een van de consequenties van deze industrietaakstelling is dat we er rekening mee moeten houden dat de landelijke energieaanpak bij alle bedrijven in de nabije toekomst meer aandacht moet gaan krijgen en daarmee ook zal leidden tot een toename van inzet op dit milieuaspect. Inmiddels is ook aangekondigd dat hiervoor op termijn extra middelen ter beschikking zullen komen en zal rekening gehouden moeten worden met een toename van uitvoering van dit soort werkzaamheden door ons in 2023 en volgende jaren. Voorbeelden van specifieke aandachtsgebieden daarbij zijn o.a. de informatie- en energiebesparingsplicht o.b.v. het Activiteitenbesluit, het verduurzamen van het MKB en de label C-verplichting voor kantoren.

2 BEHEER VAN DE RUD ZUID-LIMBURG

Taken
De taken van de RUD Zuid-Limburg zijn het in opdracht van gemeenten en Provincie, individueel en collectief, uitvoeren van wettelijke taken en adviestaken op het terrein van milieu, op een zo efficiënt mogelijke wijze en op een goed kwaliteitsniveau. De RUD Zuid-Limburg heeft daartoe werknemers in dienst en verwerft op contractbasis personele capaciteit en/of specifieke kwaliteit van extern personeel.

Activiteiten
RUD Zuid-Limburg-breed
Op dienstniveau worden afspraken gemaakt met de opdrachtgevers over inhoudelijke en financiële verantwoording. Naast het rapporteren van gegevens als zodanig, is ook het tijdig bespreken en tussentijds communiceren met de opdrachtgevers een belangrijk aspect.
De activiteiten worden opgenomen in een jaarlijks werkprogramma dat besproken en afgestemd wordt met de opdrachtgevers, waarna door hen het werkprogramma wordt vastgesteld.
Van de dienst kunnen de opdrachtgevers verwachten dat de taakuitvoering conform de vastgestelde kwaliteitscriteria is.

Speerpunt	Prestatie indicator
Proactief informeren van opdrachtgever	2 maal per jaar voortgangsrapportage en 1 eindrapportage conform planning in werkprogramma
Periodiek overleg opdrachtgever	Per kwartaal overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (contracthouders en accountmanagers)
Uitvoeringskwaliteit op landelijk niveau	Werken conform de kwaliteitscriteria

VTH-taken
De RUD Zuid-Limburg voert voor ca. 3.800 inrichtingen, waarvan ruim 1.300 basistaak-inrichtingen, verschillende (vuurwerk)evenementen en het buitengebied de volgende werkzaamheden uit:

- Behandeling van jaarlijks circa 600 vergunningaanvragen (inclusief vooroverleg)
- Beoordeling van circa 1.500 meldingen (Activiteitenbesluit, bodemmeldingen en overige).
- Behandeling en afhandeling van circa 1.550 klachten en incidentmeldingen
- Uitvoering van circa 2.100 controles (o.a. milieucontroles, bouw- en bodemtoezicht)

Uit bovenstaande zaken ontstaan ook vaker bezwaar- en beroepsprocedures, zienswijzen, bestuursrechtelijke handhavingszaken (circa 150).

2.1 Vergunningverlening

Vergunningaanvragen moeten binnen wettelijke termijnen worden afgehandeld en meldingen moeten beoordeeld worden op juistheid en volledigheid. Beide procedures moeten geïntegreerd worden behandeld in het kader van de Omgevingswet, waarbij aansluiting moet zijn met de gemeentelijke loketten. De door de burgers en bedrijven ingediende documenten worden getoetst en kunnen bij volledigheid en juistheid leiden tot een vergunning die door het betreffende bevoegd gezag wordt verstrekt.

Speerpunt	Prestatie indicator	Informatievoorziening/meten
Tijdige vergunningen	95% van de vergunningen, voorbereid met de uitgebreide procedure, dient binnen de wettelijke behandeld te zijn tenzij door de aanvrager wordt ingestemd met termijnoverschrijding. 95% van de vergunningen voorbereid met de reguliere procedure, dient binnen de wettelijke termijn behandeld te zijn.	VTH-applicatie op basis van aanvraag- én besluitdatum Communicatie middels voortgangsrapportages
Tijdige advisering over de te nemen beslissing op een aanvraag	95% van de adviezen over de te nemen beslissing op een aanvraag dient binnen de afgesproken termijn gegeven te zijn tenzij wordt ingestemd met termijnverlenging	VTH-applicatie op basis van adviesaanvraag én adviesdatum
Kwaliteit	Vergunningen c.q. adviezen over de te nemen beslissing op een aanvraag voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving (normen, BREF's, richtlijnen etc.) en het beleid van de opdrachtgever. Van de bezwaarschriften mag maximaal 15% gegrond worden verklaard.	Rechterlijke toets c.q. uitspraak Raad van State Communicatie middels voortgangsrapportages
Actualiteit	Vergunningen worden binnen de daarvoor geldende termijnen aangepast aan BBT-conclusies/BREF's.	Rechterlijke toets c.q. uitspraak Raad van State in relatie tot toezichts- en handhavingsacties

Ook in 2023 zullen een aantal ervaren vergunningverleners via natuurlijk verloop (o.a. (pre-)pensioen) de organisatie gaan verlaten. Aanvulling vanuit de arbeidsmarkt van milieuvergunningverleners met minimaal 3 jaar ervaring is gelet op de openstaande vacatures uit de voorgaande jaren niet te verwachten. De druk op het reguliere vergunningenwerk is daardoor groot, is een aandachtspunt en vormt tevens een risico. Mede door de Omgevingswet en de daardoor toegenomen werkdruk, komen ook de actualisering en overige vergunningprojecten hierdoor verder onder druk te staan.
Wij blijven in 2023 investeren in het opleiden van trainees en schoolverlaters met een geschikte vooropleiding. Het kost echter minimaal 3 tot 5 jaar om te kunnen spreken van een dusdanig kennisniveau om de vergunningaanvragen van de complexe tot zeer complexe bedrijven zelfstandig te kunnen afhandelen. Daarnaast komt de begeleiding van deze groep medewerkers bij het steeds kleiner wordende team ervaren vergunningverleners te liggen.

2.2 Toezicht

De RUD Zuid-Limburg houdt toezicht in overeenstemming met de vastgestelde dienstverleningsovereenkomsten en werkprogramma's van de partners, en (landelijke) kaders/afspraken die voor toezicht gelden. Het uitoefenen van toezicht bij de BRZO- en RIE-4-bedrijven wordt eveneens landelijk afgestemd met de collega BRZO-omgevingsdiensten en via BRZO+ met veiligheidsregio's, de Nederlandse Arbeidsinspectie, het Openbaar Ministerie en het Rijk.

De uitvoering van het toezicht zal steeds meer gericht zijn op (duurzaamheids)thema's zoals emissies van stoffen naar de lucht, het terugdringen van CO2 uitstoot, maar ook het terugdringen van emissies van Zeer Zorgwekkende Stoffen.

Daarnaast zal de analyse van data een steeds belangrijkere rol gaan innemen bij het uitvoeren/prioriteren van het toezicht, waarbij ook gedragsbeïnvloeding en communicatie een belangrijke thema's blijven.

In 2022 wordt door onze partners een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid vastgesteld voor de basistaken. Onderdeel van dit beleid is onder andere een risicogerichte(re) benadering van het toezicht, waarbij de focus steeds meer komt te liggen op die aspecten/activiteiten waar de risico's het grootst zijn en het naleefgedrag laag is. Op basis van de risico's vindt een inschatting plaats hoe vaak en intensief we inspecties uitvoeren. Als we daar aanleiding toe zien, houden we ook steekproefsgewijs of themagericht toezicht. In voorkomende gevallen wordt hierbij ook gekozen voor onaangekondigde inspecties.

Bij overtredingen gebruiken we de bestuursrechtelijke instrumenten om overtredingen te beëindigen. Hierbij is de door onze partners vastgestelde Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) leidend.
Onze beschikbare toezichtcapaciteit zetten wij met name in voor het uitvoeren van reguliere milieu-inspecties, de afhandeling van klachten en incidenten. Tevens wordt er ingezet op inspecteren van vuurwerkopslagen, vuurwerkevenementen, alsmede het inzetten op regionale en landelijke projecten. Daarnaast houden wij toezicht met betrekking tot bodem, bouwconstructies, brandveiligheid en asbest belegd.
Met een overspannen arbeidsmarkt en vergrijzend personeelsbestand staat onze beschikbare toezichtcapaciteit meer en meer onder druk. Wij sluiten niet uit dat dit consequenties zal hebben voor de uitvoering van de werkprogramma’s. Dan zullen we hierover ook het gesprek voeren met de opdrachtgevers.

Medewerkers zullen ook in 2023 opleidingen volgen om te kunnen blijven voldoen aan de landelijk vastgestelde kwaliteitscriteria voor toezicht en handhaving.

Bij toezicht wordt informatie verzameld over het feit of een activiteit voldoet aan de in de vergunning en/of algemene regels gestelde eisen. Waarna over de verzamelde informatie een oordeel wordt gevormd.

Onder handhaving wordt verstaan: het overgaan tot het opleggen van (herstel)sancties indien uit het toezicht blijkt dat niet aan de gestelde eisen wordt voldaan.

Speerpunt	Prestatie indicator	Informatievoorziening/meten
Kwaliteit	Toezichtrapporten voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving en het beleid van de opdrachtgever.	Rechterlijke toets c.q. uitspraak Raad van State
	95% van de handhavingsbesluiten worden genomen binnen de daarvoor afgesproken termijn.	VTH applicatie op basis van (verzoek- én) besluitdatum
Tijdigheid	Uitvoering werkprogramma opdrachtgever zoals onderling afgesproken	Voortgangsrapportages
Uniformiteit	Hanteren van vastgesteld handhavingsbeleid opdrachtgever	Voortgangsrapportages

De juridische advisering en procesvoering van de toezichts- en handhavingstaken vraagt veel capaciteit. De vraag naar juridische capaciteit voor toezicht en handhaving overschrijdt al meerdere jaren de omvang van de formatie. Het verschil is aangevuld met inhuur. Aangezien deze vraag naar juridisch advies op het gebied van handhaving structureel blijkt te zijn is in deze begroting voorgesteld deze capaciteit structureel in laten groeien via de begroting 2023. Hiermee wordt ook recht gedaan aan de uitkomsten van de recent uitgevoerde benchmark door TwynstraGudde waarin wordt voorgesteld de juridische producten te voorzien van eigen kentallen en deze mee te nemen in de werkprogramma's, en deze niet ex post op declaratiebasis als meerwerk te factureren.

Een van de aanbevelingen uit het rapport van de commissie Van Aartsen behelst het meer inzetten op strafrechtelijke handhaving en vervolging. In de gehele keten dient hieraan meer prioriteit toegekend te worden met de daarbij behorende capaciteit en inzet. Voor de omgevingsdiensten betekent dit concreet het aanstellen van BOA's, zogenaamde buitengewone opsporingsambtenaren.
In 2020 is een pilot gestart binnen onze organisatie, bestaand uit een 0,5 FTE aan BOA-capaciteit. De pilot wordt afgerond op 1 juli 2023, dan hebben wij ervaringscijfers over de inzet van BOA's bij de RUD Zuid-Limburg. Om daadwerkelijk invulling te kunnen geven aan voornoemde aanbeveling van de commissie Van Aartsen zal gelet op de omvang van het totale takenpakket naar schatting 3 FTE benodigd zijn aan BOA-capaciteit.
Nu zijn twee medewerkers opgeleid tot BOA en zullen zij in het kader van de pilot elk 0,25 FTE besteden aan BOA-taken. Voor een structurele invulling is op basis van de kwaliteitscriteria vereist, dat minimaal 3 medewerkers tot BOA zijn opgeleid.
Vooruitlopend op de uitkomsten van de evaluatie van de pilot is in deze begroting de bekostiging voor 1 FTE aan BOA-capaciteit opgenomen vanaf 1 juli 2023. Afhankelijk van de evaluatie van de pilot worden de consequenties voor de begrotingen vanaf 2024 bepaald.

2.3 Advisering en Onderzoek

De organisatie toetst, controleert, adviseert, voert onderzoeken/metingen uit dan wel voert beheersmaatregelen uit over de onderwerpen energie, geluid, lucht, bodem en omgevingsveiligheid. Daarnaast participeren de medewerkers in de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van beleid op deze taakvelden en houden zij rekening met eventuele innovaties bij de uitvoering van de geleverde producten en gevolgde werkwijzen.

Speerpunt	Prestatie indicator	Informatievoorziening/meten
Kwaliteit	De adviezen bevatten heldere conclusies en zijn transparant in de afwegingen	Tevredenheid opdrachtgever
Tijdigheid	95% van de adviezen is voor de afgesproken termijn aan de opdrachtgever verzonden	Voortgangsrapportages

Adviestaken
Specialistische adviezen buiten het werkprogramma om worden op basis van een kostenraming achteraf gefactureerd.

3 FINANCIEEL

Voor de RUD Zuid-Limburg is het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) van toepassing. Conform het BBV zijn wij verplicht de baten en lasten uit te splitsen in taakvelden. Aangezien wij voor zowel de Provincie Limburg als voor de Zuid-Limburgse gemeenten werken dienen wij hierbij onze baten en lasten te splitsen volgens de gemeentelijke indeling. Volgens deze gemeentelijke indeling werken wij voor onze primaire taakuitvoering uitsluitend in één taakveld, namelijk het taakveld "Milieubeheer". Het taakveld Overhead is opgenomen in hoofdstuk 5 van deze begroting.

Algemeen
Zie het financieel overzicht in paragraaf 5.4 voor de totale begroting en bijlage 6.2 voor de bijdrage per deelnemer.

Aanpassingen
De belangrijkste wijzigingen in 2023 ten opzichte van de begroting 2022 zijn:

Toename begrote kosten x € 1.000,-	
Loonindex inclusief herijking	215
Index materiële kosten	30
Toename juridische capaciteit vergunningen	91
Toename juridische capaciteit toezicht	273
BOA 2023 (periode juli t/m december)	46
Data-analist	91
Ondersteuning HR	22
Communicatie	50
Kosten licenties en databronnen	23
Kosten omzetting inrichtingen naar mba	352
Overige (risico opslag)	17
Totaal mutatie begroting 2023 t.o.v. 2022	*1.210*

- Toename personeel.

Er is een toename van juridische capaciteit in de begroting opgenomen. De juristen werken al jaren onder hoge druk. Dat geldt met name bij handhaving maar ook, zij het in mindere mate, bij vergunningen. Dit heeft ertoe geleid dat er extra is ingehuurd op juridische capaciteit. Aangezien deze inhuur structureel is wordt deze nu geformaliseerd in de formatie. Dit betekent een toename van 1 FTE vergunningsjurist en 3 FTE handhavingsjuristen. De totale financiële impact van deze toename in de begroting is € 364.000.
Bij HR is behoefte aan ondersteuning van 0,4 FTE. Deze ondersteuning kost € 22.000.
Het gebruik van data als informatiebron en als element van sturing en duiding van ontwikkelingen wordt steeds belangrijker. Op dit moment hebben wij deze expertise niet in huis. Uit de hiervoor genoemde benchmark blijkt dat we daarin achterlopen. Daarom hebben wij in de begroting 2023 een data analist opgenomen om ons op dat vlak te versterken. De kosten van deze data analist bedragen € 91.000.
Voor BOA-capaciteit is vanaf 1 juli 2023 een FTE opgenomen, zoals hiervoor al beschreven staat onder paragraaf 2.3. Verder is er € 50.000 opgenomen om de communicatie te versterken, ten behoeve van de blijvende aandacht voor het thema ‘Groeien naar partnerschap’ uit de Toekomstagenda.

Voor een periode van 3 jaren (2023, 2024 en 2025) is rekening gehouden met inhuur personeel ten behoeve van omzetting inrichtingenbestand naar mba voor een bedrag van € 352.000 per jaar.

- De prijsindex 2023

In de begroting van de RUD Zuid-Limburg wordt dezelfde indexering gehanteerd als bij de Veiligheidsregio Zuid-Limburg gebaseerd op CPB-indexcijfers. Deze bedraagt voor 2023 1,5% voor materiële kosten. Voor de jaren erna geldt eveneens 1,5% per jaar.
Voor de lonen is de prijsindex voor 2023 2,3%. Voor 2024, 2025 en 2026 is thans een loonstijging voorzien van resp. 2,1%, 2,4% en 2,4%. Deze cijfers liggen ver van de inflatiecijfers, zoals we deze ten tijde van het opstellen van deze begroting kennen en vormen derhalve een reëel risico. Volgens onze werkgeversvereniging zullen per 15 september 2022 de onderhandelingen over een nieuwe cao SGO voor de periode na 2022 starten. Indien de salarisonderhandelingen daartoe aanleiding geven zullen wij het bestuur daarover informeren en vervolgstappen bespreken.

3.1 Lasten

Personeelskosten
De personeelskosten van de RUD Zuid-Limburg zijn in 2023 gebaseerd op een formatie omvang van de RUD Zuid-Limburg van 122,75 FTE, waarvan 110 FTE direct. Deze formatie wordt niet volledig ingevuld met vast personeel, maar er wordt gewerkt met een flexibele schil om pieken en dalen op te vangen. De flexibele schil is in personen gerekend bij het opstellen van deze begroting 15,3%, in FTE gerekend is het ongeveer 10%.
De arbeidsmarkt voor VTH-professionals is ook in 2021 weer krapper geworden en we verwachten dat dit in de periode waarop deze begroting betrekking heeft niet zal veranderen. Vacatures zijn heel moeilijk in te vullen. Mocht er al het alternatief bestaan om iemand op inhuurbasis te krijgen, dan moeten wij anno nu ook fors meer betalen. In de vorige begroting is aangegeven dat wij inzetten op een flexibele schil van 10%. Dit streven moeten wij bijstellen naar 15%.
Op het moment van het opmaken van deze begroting is een traject van herijking van functies al gestart. Op basis van de gegevens die thans beschikbaar zijn, is de inschatting dat er een stijging van de personeelskosten zal plaatsvinden als gevolg van deze herijking. De totale impact wordt ingeschat op ca. € 100.000, echter dit kan ook hoger uitvallen.
Daarnaast is in deze begroting rekening gehouden met omzetting van inrichtingen naar mba in het kader van invoering van de omgevingswet. Dit betreft een traject van 3 jaren en wordt ingevuld met tijdelijk personeel en betekent een verhoging van de flexibele schil over die periode met 3%.

Opleidingskosten personeel
Het bedrag dat is opgenomen in de begroting als opleidingskosten betreft het onder meer op peil houden van de kennis van volledig voor de taakuitoefening toegerust personeel om aan de landelijke kwaliteitscriteria te voldoen. Eveneens valt onder deze post de opleidingskosten om medewerkers zich verder te laten ontwikkelen maar ook om nieuwe jonge medewerkers in de vorm van een traineeship aan te trekken. Het belang van opleiding(en) voor eigen medewerkers manifesteert zich meer en meer. Men mag van onze dienst verwachten dat wij inzetten op behoud en uitbouw van kennis, ook op het vlak van digitalisering. Zeker in een toekomstige, krimpende arbeidsmarkt.

Kosten van ICT
Met de implementatie van het VTH-pakket Squit 20/20 is door ons gestart en de gefaseerde overgang van alle processen naar Squit 20/20 loopt. Op het moment van opmaken van deze begroting is nog onduidelijk wat de uiteindelijke implementatiekosten van de applicatie zal zijn.
Aangezien we niet over nadere gegevens beschikken op dit moment gaan we er bij het opmaken van deze begroting van uit dat de bestemmingsreserve voor de afronding van implementatie adequaat is. We zullen hierop uiteraard afzonderlijk ingaan bij het opmaken van de jaarrekening volgend op de afronding van de implementatie.
Nieuw is de inschatting dat er € 7.500 per jaar aan licentiekosten hiervoor gemaakt moet worden alsmede €.15.000 per jaar voor afname extra databronnen**.**

Kapitaallasten
De opgenomen kapitaallasten zijn gebaseerd op het afschrijvings- en vervangingsplan dat is afgestemd met de provincie, aangezien nagenoeg alle kapitaalgoederen worden gebruikt voor de taakuitvoering van de meetdiensttaken ten behoeve van de Provincie Limburg. Deze kosten worden rechtstreeks doorbelast en zijn niet in de uurtarieven opgenomen.

3.2 Baten

Hoofdinkomsten
De inkomsten van de RUD Zuid-Limburg bestaan nagenoeg volledig uit bijdragen van de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg. Deze bijdragen zijn gebaseerd op het afgesproken werkprogramma, waarin per deelnemer de uit te voeren taken en daarmee gemoeide uren zijn beschreven, alsmede overige te verlenen diensten.
Bij de start van de RUD Zuid-Limburg is afgesproken dat er vanaf 2017 wordt gewerkt met outputfinanciering. De uitgangspunten voorde outputfinanciering zijn samen te vatten als volgt:

- Er worden prijzen gehanteerd per product uit de productencatalogus;
- Aan de tarieven liggen normatieve uren per product en tarieven die afhankelijk zijn van de complexiteit van de taak;
- Indien de uitvoering sterk afwijkt (meer dan 100%) van de norm, dan worden er afzonderlijk maatwerkafspraken gemaakt;
- Er zijn 4 complexiteitsniveaus met elk een tarief;
- Elk tarief is gebaseerd op integrale uurkosten van de directe personeelsleden belast met de uitvoering;

Alle kosten gemoeid met afschrijving, exploitatie en huisvesting van de overgebrachte taken van de meetdienst lucht en geluid worden afzonderlijk doorbelast naar de Provincie Limburg.

De uurtarieven voor 2023 zijn voor de 4 complexiteitsniveaus als volgt:

zeer complex	€	111,00
complex	€	100,00
gemiddeld	€	90,00
eenvoudig	€	79,00

Dit betreft tarieven exclusief gebruik materieel.

De tarieven waren sinds 2020 niet gewijzigd maar stijgen in 2023 met name wegens de effecten van inflatie en loonindexering. De inflatie in Nederland loopt sterk op en bedroeg in januari 2022 meer dan 6% ten opzichte van januari 2021 en de Nederlandse Bank houdt rekening met een voortzetting van deze hoge inflatie ook in 2023. Hiermee is in de CPB-cijfers nog geen rekening gehouden, die zijn in september 2021 gepubliceerd. Bij het voorstel tot verhoging is rekening gehouden met prijsstijgingen sinds de laatste prijswijziging van onze tarieven in 2020, gezien de inflatie van de afgelopen jaren (zie tabel hierna) en de huidige hoge inflatie die nog niet in de CPB cijfers tot uitdrukking komt is een verhoging van de tarieven noodzakelijk.
De CPB-cijfers voor inflatie en loonontwikkelingen bedroegen in de jaren 2021, 2022 en 2023:

Tabel indexcijfers CPB

jaar	2021	2022	2023	Weging	Prijsstijging 2021-2023
Index materiële overheidsconsumptie	1,9	1,2	1,5	2,5/ 14,5 = 17,25%	105,77
Index CAO	1,4	2,2	2,3	12/ 14,5 = 82,75%	

De stijging over 2021 en 2022 en de prognose over 2023 bedragen als gecombineerd effect, waarbij rekening is gehouden met de verhouding in de begroting 2023 van materiele kosten en loongerelateerde kosten, 5,77%. Dit percentage is toegepast op de prijzen en vervolgens zijn deze afgerond op hele euro's.

Adviestaken
Specialistische adviezen buiten het werkprogramma om worden op basis van een kostenraming achteraf gefactureerd.

Materieel budget Provincie en huisvesting locatie Sittard
De Provincie stelt een specifiek materieel budget beschikbaar voor de uitvoering van de provinciale wettelijke taken. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om de exploitatiekosten en de afschrijvingskosten en rentekosten van de specifiek voor de Provincie bestemde voertuigen en meetinstrumenten. Hiervoor is in de begroting opgenomen € 404.241. Dit betreft de door de Provincie ingebrachte taken lucht en geluid. Dit bedrag zal in zijn geheel in rekening worden gebracht aan de Provincie zodat er geen financiële gevolgen ontstaan, conform eerder geaccordeerde begrotingen, voor de overige deelnemers. Hetzelfde geldt voor de huisvesting op locatie Sittard die met deze taken gemoeid is. Dit betreft een bedrag van € 29.965.

Exploitatiesaldo
Er wordt bij het opstellen van de begroting ervan uitgegaan dat er geen exploitatiesaldo is. De begroting wordt geacht precies kostendekkend te zijn en zo doorgerekend aan de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling.

4 VERPLICHTE PARAGRAFEN

In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) staat aangegeven dat in de Programmabegroting ten minste de navolgende paragrafen opgenomen moeten zijn:

1. Lokale heffingen
2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
3. Onderhoud kapitaalgoederen
4. Financiering
5. Bedrijfsvoering
6. Verbonden partijen en
7. Grondbeleid.

De paragrafen "lokale heffingen", "verbonden partijen" en "grondbeleid" zijn niet op de RUD Zuid-Limburg van toepassing, omdat de RUD Zuid-Limburg niet wordt gefinancierd door heffingen, niet participeert in verbonden partijen en geen gronden in bezit heeft. De overige paragrafen zijn hieronder toegelicht.

4.1 Lokale heffingen

Niet van toepassing.

4.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe robuust de meerjarenbegroting is en geeft inzicht in de financiële draagkracht van de RUD Zuid-Limburg indien zich onvoorziene gebeurtenissen voordoen. Een exact sluitende meerjarenbegroting zonder toereikende buffer betekent dat elke onvoorziene financiële tegenvaller direct dwingt tot bezuinigen om alsnog een structureel sluitende begroting te houden. In dat geval staat het beleid van de RUD Zuid-Limburg ook direct onder druk. Daarom heeft de RUD Zuid-Limburg op elk moment voldoende weerstandscapaciteit nodig.

Begripsomschrijving

Het weerstandsvermogen is de relatie tussen de risico's, waarvoor geen specifieke maatregelen zijn getroffen enerzijds, en de capaciteit van middelen en mogelijkheden (weerstandscapaciteit) die de organisatie heeft om niet begrote kosten op te vangen anderzijds (art. 11 BBV). Hoe groot die weerstandscapaciteit moet zijn, is afhankelijk van de risico's die de RUD Zuid-Limburg op dat moment loopt. Hiertoe worden strategische risico's onderscheiden van de reguliere.

Reguliere risico's doen zich regelmatig voor en zijn over het algemeen goed meet- en beheersbaar. Voorbeelden van beheersmaatregelen zijn het afsluiten van verzekeringen, het vormen van voorzieningen, het creëren van bestemmingsreserves en het inrichten van de administratieve organisatie en interne controle. Kenmerkend aan strategische risico's is dat er sprake is van niet of nauwelijks beïnvloedbare (externe) risico's. Meestal is de kans dat het risico zich voordoet klein, terwijl de financiële gevolgen groot kunnen zijn. Beide zijn moeilijk in te schatten. Dergelijke risico's kunnen samenhangen met rijksbrede bezuinigingen, onvoorziene kostenstijgingen, productiviteitsverlies en veranderingen in de vraag. Om te voorkomen dat de RUD Zuid-Limburg bij het voordoen van een niet afgedekt strategisch risico ingrijpende wijzigingen moet doorvoeren, dient de RUD Zuid-Limburg weerstandscapaciteit te bezitten om tegenvallers te kunnen opvangen.

De verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit geeft het weerstandsvermogen aan.
Het weerstandsvermogen wordt daarom uitgedrukt in de ratio. De paragraaf weerstandvermogen bevat een aanduiding van het risicoprofiel, de risico's en het gewenste weerstandsvermogen. Vervolgens wordt ingegaan op de termijn die naar verwachting nodig is om het weerstandsvermogen op niveau te brengen. Hiermee wordt een indicatie gegeven hoe robuust de begroting is. Eén van de aanbevelingen van het onderzoeksrapport Assessment interne organisatie en beheersinstrumentarium van EY was om één keer een begeleide risicosessie te organiseren om de risicobeheersing op orde te brengen. In totaal hebben er in 2021 drie risicosessies onder begeleiding van EY plaatsgevonden met een afvaardiging van deelnemers en management van de RUD Zuid-Limburg. Het was moeilijk om snel resultaten te boeken omdat Corona dwong tot digitale sessies, hetgeen in een brainstorm als deze belemmerend werkte.
We zijn er desondanks in geslaagd om in de laatste sessie zodanig te concretiseren dat we een gezamenlijke risicomatrix hebben kunnen opstellen ten behoeve van het bepalen van het weerstandsvermogen.

Beleid inzake risico's en weerstandsvermogen
Het beleid van de RUD Zuid-Limburg inzake risico's en weerstandsvermogen is vastgesteld door het algemeen bestuur. Het weerstandvermogen (ratio) aldus bepaald komt voor 2023 uit op 3,6% van de omzet. In de gemeenschappelijke regeling artikel 30 is bij de vorming van de RUD Zuid-Limburg de gewenste weerstandscapaciteit bepaald op maximaal 10% van de structurele omzet.

Risicoprofiel	**Benodigde omvang weerstandscapaciteit**
Gemiddeld profiel	<10,0 % van de structurele omzet

Uitgangspunt is dat de begroting van de RUD Zuid-Limburg sluitend is. Echter als de RUD Zuid-Limburg geconfronteerd wordt met incidentele uitgaven die leiden tot een nadelig exploitatieresultaat, dan wordt dit additionele nadelige resultaat ten laste gebracht van de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg. Het weerstandsvermogen van de RUD Zuid-Limburg vormt een buffer en voorkomt dat er ingeval van tegenvallers onmiddellijk actie moet worden ondernomen in de richting van de deelnemers.
Het weerstandsvermogen/de algemene reserve van de RUD Zuid-Limburg wordt gevoed uit de positieve exploitatieresultaten, totdat de vereiste weerstandscapaciteit is bereikt. Indien de vereiste weerstandscapaciteit niet binnen afzienbare tijd wordt bereikt zal er een afzonderlijk plan worden voorgelegd om de vereiste weerstandscapaciteit te bereiken. De vereiste weerstandscapaciteit is bepaald door een inventarisatie van risico's die jaarlijks wordt uitgevoerd. Dit proces is vanaf 2021 verbreed en gedynamiseerd en wordt vanaf 2022 gedynamiseerd.

Kengetallen met betrekking tot weerstandsvermogen en risicobeheersing

De BBV-kengetallen zijn geënt op begroting en verantwoording van gemeenten en provincies en verplicht (maar beperkt toepasbaar) voor de RUD Zuid-Limburg. Aangezien de RUD Zuid-Limburg geen bancaire schuld heeft (en deze ook niet voorzien is in de komende jaren) geen exploitatieruimte en geen grondexploitatie kent en geen belastingen heft zijn deze niet van toepassing.
Voor de RUD Zuid-Limburg is het enige relevante verplichte kengetal de solvabiliteitsratio. Deze wordt berekend door de verhouding Eigen vermogen gedeeld door Totaal Vermogen (balanstotaal).
We zien een geleidelijk teruglopen van de solvabiliteitsratio in de komende jaren. Dat betekent dat het eigen vermogen ten opzichte van het totaal vermogen van de RUD Zuid-Limburg (balanstotaal) afneemt. De reden

hiervoor ligt in de afname van componenten in het balanstotaal die als eigen vermogen zijn te bestempelen. Met name de uitkering van het onverdeeld resultaat en de inzet van bestemmingsreserves zijn hier de oorzaak van.

4.3 Onderhoud kapitaalgoederen

Het betreft kapitaalgoederen die gebruikt worden in de uitoefening van de primaire taken van de RUD Zuid-Limburg, met uitzondering van meetapparatuur 'lucht en geluid', die de dienst heeft overgenomen van de Provincie Limburg.
De RUD Zuid-Limburg kiest ervoor de kapitaalgoederen buiten bovenbedoelde meetapparatuur 'lucht en geluid', bij voorkeur voor lease in plaats van koop van kapitaalgoederen en daarmee is de omvang van de kapitaalgoederen op de balans laag. Daar staat tegenover een verschuiving naar de gebruikskosten. De kosten worden gedekt in de gehanteerde tarieven. Voor specifieke apparatuur en speciale voertuigen is een aparte opslag in de tarieven berekend teneinde ook deze kostendekkend te kunnen exploiteren en de kosten daar te laten landen waar deze diensten worden afgenomen.
De lasten van de overgenomen meetapparatuur 'lucht en geluid' worden conform afspraak volledig in rekening worden gebracht aan de Provincie Limburg. Bij inzet van deze apparatuur voor anderen dan de Provincie Limburg worden in overleg met de Provincie Limburg tarieven aan deze opdrachtgevers in rekening gebracht. Opdracht en facturering loopt via de Provincie Limburg. Zodat de revenuen van dit gebruik landen bij de Provincie Limburg.

4.4 Financiering

De financieringsparagraaf in de begroting is, in samenhang met de financiële verordening die in artikel 212 Gemeentewet en artikel 216 van de Provinciewet is voorgeschreven, een belangrijk instrument voor het transparant maken en daarmee voor het sturen, beheersen en controleren van de financieringsfunctie. In het Treasurystatuut zijn het begrippenkader en de doelstellingen van de treasuryfunctie geformuleerd en geconcretiseerd naar de verschillende deelgebieden van treasury, risicobeheer, financiën en kasbeheer. Ook zijn de organisatorische randvoorwaarden weergegeven. Tot slot zijn in het statuut de uitgangspunten vastgelegd voor de informatie die noodzakelijk is om het gehele proces beheersbaar en meetbaar te houden.

4.4.1 Algemene ontwikkelingen

De treasuryfunctie is gebaseerd op de Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet FIDO). Een belangrijk element daarbij is het meer zicht krijgen op de ontwikkeling van de financieringspositie, zowel op de korte als lange termijn. Dit betreft dan met name het in beeld brengen van de behoefte aan financieringsmiddelen, gerelateerd aan de investeringsplanning en de inzet van vrijvallende dan wel beschikbaar komende financieringsmiddelen.

4.4.2 Risicobeheer

De algemene uitgangspunten met betrekking tot het risicobeheer luiden als volgt:

De RUD Zuid-Limburg beperkt haar interne liquiditeitsrisico's door haar treasuryactiviteiten te baseren op een adequate/actuele liquiditeitsplanning.
Het Dagelijks Bestuur neemt bij het aantrekken van financieringen de volgende uitgangspunten in acht:

- Financieringen worden enkel aangetrokken ten behoeve van de uitoefening van de publieke taak.

- Financiering met vreemd vermogen wordt zoveel mogelijk beperkt door primair de beschikbare liquide middelen te gebruiken teneinde het renteresultaat te optimaliseren.

4.4.3 Renterisicobeheer

De algemene uitgangspunten met betrekking tot het renterisicobeheer zijn:

- De kasgeldlimiet wordt volgens de ministeriële regelingen beheerd;
- De renterisiconorm wordt niet overschreden conform ministeriële regelingen;
- Nieuwe leningen/uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie, rentevisie en de liquiditeitenplanning.

De rentetypische looptijd en het renteniveau van de betreffende lening/uitzetting wordt zoveel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie.

4.4.4 Kasgeldlimiet

Met de kasgeldlimiet is in de wet FIDO een norm gesteld voor het maximumbedrag waarop de organisatie haar financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd < 1 jaar) mag financieren. Deze norm bedraagt 8,2% van het begrotingstotaal aan lasten voor bestemming, dus met uitzondering van de stortingen in de reserves. Voor 2023 bedraagt deze limiet 8,2% van € 14,3 miljoen (omvang begroting) = € 1,22 miljoen. De liquide middelen betreffen rekening-courant tegoeden, deposito's komen voort uit de financiering van het lopende bedrijf en de bestemmingsreserves. De huidige financiële positie geeft geen aanleiding om op de korte termijn maatregelen voor te stellen.

5 BEDRIJFSVOERING & OVERHEAD

Dit hoofdstuk beschrijft de stand van zaken en de voornemens ten aanzien van de bedrijfsvoering.
In de Financiële verordening zijn kaders geformuleerd betreffende financieel administratieve verwerking en administratieve organisatie. Tevens is hier opgenomen een overzicht van de overhead in de begroting.

5.1 Personeel- en organisatiebeleid

In 2023 is de geplande formatieomvang van eigen en ingehuurd personeel tezamen 122,75 FTE waarvan 12,8 FTE overhead.
We hebben te maken met een overspannen markt voor VTH-professionals. Personeel vinden en houden is op de huidige markt niet vanzelfsprekend. De vraag naar gekwalificeerd personeel is momenteel hoger dan het aanbod. En gekwalificeerd personeel is een vereiste in de komende Verordeningen uitvoering en handhaving omgevingsrecht als opvolgers van de Verordeningen kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht. Deze ontwikkeling is ook waarneembaar bij andere omgevingsdiensten. Het gevolg hiervan is dat vacatures langer open staan dan gewenst en/of de (tijdelijke) inzet van medewerkers op inhuurbasis wordt verhoogd. Noodzakelijke verjonging van het personeelsbestand maakt dat wij over moeten gaan tot het aannemen van nog niet gekwalificeerde medewerkers dan wel effort steken in diverse traineeships. Dit vraagt extra begeleiding van de medewerkers. Dit heeft gevolgen voor de door hen ervaren werkdruk. En meer inhuur verhoogt de flexibele schil en is duurder in vergelijking met eigen personeel.

De RUD Zuid-Limburg voert, samengevat, het volgende capaciteitsbeleid. Er zijn daarbij drie ‘soorten’ van tijdelijke capaciteit:

Soort	Omschrijving
Formatieve capaciteit	Inhuur vacatures bij dalbezetting (samen met het eigen personeel is dit de formatieve omvang vast personeel)
Flexcapaciteit, flexibele schil	Tezamen met het eigen personeel en vacatures vormt dit de basis voor de begroting;
Incidentele capaciteit	Dit is niet begrote capaciteit weke niet regulier in de begroting is opgenomen. Deze komt aan de orde als er speciale opdrachten met bijbehorende budgets worden verstrekt.

Met dit capaciteitsbeleid de RUD Zuid-Limburg beogen wij om flexibel te kunnen reageren op veranderingen in de vraag van de opdrachtgevers/deelnemers.
Op 31 december 2021 was 15,3% van de personen werkzaam binnen de organisatie inhuur. In FTE was de inhuur 10% van de formatie. Bij de bestaande inhuur zijn relatief veel mensen die maar een zeer beperkt aantal uren voor de RUD Zuid-Limburg werken ten opzichte van de mensen die in dienst zijn.

Met betrekking tot het vraagstuk rondom een krapper wordende arbeidsmarkt, wordt door ons de verbinding met deelnemers, partners, andere omgevingsdiensten en opleidingsinstituten gezocht om deze problematiek te benaderen. Zoals ook in de Toekomstagenda is geduid, zal stevig op arbeidsmarktcommunicatie moeten worden ingezet om nieuwe en huidige collega's - blijvend - in de organisatie te verwelkomen. Het strategisch personeelsplan 2021 - 2025 geeft ons oplossingsrichtingen om dit verder uit te werken. Waarbij de component opleiden nadrukkelijk de aandacht heeft. In dit kader is al een tweejarige pilot studiefaciliteiten VTH gestart, om financiële drempels voor het huidige personeel zijn weg te halen mochten zij zich willen ontwikkelen in een (andere) VTH-functie in onze organisatie.
Daarnaast wordt in 2022 het traject van de herijking van het functieboek van de RUD Zuid-Limburg verder vervolgt. Op basis van HR21-specialisten houden wij rekening met enkele wijzigingen in het functieboek dan wel inpassing in andere functies in het functieboek. Hiervoor is € 100.000 opgenomen in de begroting 2023.

5.2 Kwaliteitsbeleid

De RUD Zuid-Limburg heeft de kwaliteit van de dienstverlening en bedrijfsprocessen geborgd in een kwaliteitsmanagementsysteem conform de kwaliteitscriteria.
De invulling van systeem voor kwaliteitsborging voor de RUD Zuid-Limburg is gebaseerd op het zogenaamde OverheidsOntwikkelModel (variant van INK-model). Alle processen binnen de RUD Zuid-Limburg zijn zoveel als mogelijk gestandaardiseerd. De borging van de kwaliteit vindt plaats middels audits.
In het met de gemeente en provincie vastgestelde werkprogramma komt de specifieke focus op het werk per opdrachtgever tot uitdrukking. De uitvoering van het werkprogramma wordt geëvalueerd vanuit het perspectief van de opdrachtgever (klanttevredenheid, dienstverlening, aanpassen producten, klachten).

5.3 Ondersteuning

ICT en telefonie
ICT maakt onderdeel uit van de afspraken die de RUD Zuid-Limburg heeft gemaakt met de Provincie Limburg. Telefoontoestellen worden door de RUD Zuid-Limburg gehuurd van de Provincie Limburg. De maandelijks huur is opgenomen onder telefoonkosten. De kosten van gebruik van de nieuwe telefoon worden door de RUD Zuid-Limburg betaald op basis van de rekeningen van de provider.

HR
Taken op het gebied van HR worden uitgevoerd door de HR-medewerkers van de RUD Zuid-Limburg met dien verstande dat de onderdelen personeelsadministratie en salarisadministratie onderdeel uitmaken van de daartoe met de Provincie Limburg overeengekomen afspraken, vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst. De HR-functionarissen vertegenwoordigen 2,4 FTE in begroting 2023, waarvan 0,4 FTE voor de administratieve ondersteuning.

Overig
De financiële functie wordt door de RUD Zuid-Limburg uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de controller. De financiële administratie maakt onderdeel uit van de daartoe met de Provincie Limburg overeengekomen afspraken.
Dienstverlening op het gebied van inkoop, verzekeringen en facilitair, waaronder archivering, maken eveneens deel uit van de hiervoor vermelde afspraken, vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst.

Huisvesting

Huisvesting maakt onderdeel uit van de met de Provincie Limburg gesloten overeenkomst per 1 juli 2020 voor huisvesting en ICT. In de begroting is in totaal € 619.600 opgenomen voor huisvesting en ICT. De huur voor de locatie Sittard, deze is in de begroting opgenomen voor € 29.965, wordt doorbelast naar de Provincie Limburg.

In 2023 zal er een evaluatie plaatsvinden naar de feitelijke behoefte aan huisvesting, gelet op het gebruik van kantoorruimte in de periode 1 juli 2020 – 1 juli 2023. Deze evaluatie, die in samenspraak met de Provincie wordt uitgevoerd, is ingegeven door de ontwikkelingen rondom plaats- en tijdonafhankelijk werken, ook wel hybride werken genoemd. Het hybride werken heeft een vlucht genomen, mede door de coronamaatregelen van de laatste twee jaar. Het kantoorconcept willen we daarom tegen het licht houden.

5.4 Financieel kader voor 2023 en meerjarenperspectief 2024-2026

	2022	2023	2024	2025	2026
PERSONELE LASTEN					
Salariskosten	**€ 10.593.269**	**€ 11.272.525**	**€ 11.509.248**	**€ 11.785.470**	**€ 12.068.322**
Overige personele kosten	**€ 761.133**	**€ 800.655**	**€ 816.843**	**€ 835.679**	**€ 853.173**
PERSONEEL DERDEN	**€ 618.837**	**€ 1.030.120**	**€ 980.789**	**€ 981.469**	**€ 630.158**
KAPITAALLASTEN	**€ 163.531**	**€ 165.797**	**€ 164.043**	**€ 168.042**	**€ 168.916**
Verbruikskosten en onderhoudskosten materieel	**€ 234.921**	**€ 238.444**	**€ 242.021**	**€ 245.651**	**€ 249.336**
INDIRECTE KOSTEN	**€ 1.237.906**	**€ 1.290.072**	**€ 1.309.423**	**€ 1.329.065**	**€ 1.349.001**
ONVOORZIEN					
Onvoorzien 5% (incl afronding)	€ 122.073	€ 146.967	€ 148.887	€ 151.125	€ 135.964
	€ 13.731.670	**€ 14.942.315**	**€ 15.219.370**	**€ 15.542.573**	**€ 15.507.059**
taakstelling RUD 2022	€ 159.000	€ 159.000	€ 159.000	€ 159.000	€ 159.000
Totale af te dekken begroting	**€ 13.572.670**	**€ 14.783.315**	**€ 15.060.370**	**€ 15.383.573**	**€ 15.348.059**

De totale af te dekken begroting wordt gefinancierd uit werkprogramma's en doorbelasting omzetting van inrichtingen naar MBA's die afzonderlijk in rekening gebracht worden, verder via verbruikskosten van kosten van materieel en afschrijvingen.
Een klein deel van de kosten, namelijk de kosten van de pilot BOA, wordt afgedekt uit de hiertoe gevormde bestemmingsreserve in 2023, deze belopen in 2023 nog € 45.000.

5.5 Overhead

	2022	2023	2024	2025	2026
Overhead					
Overige personele kosten	**€ 761.133**	**€ 800.655**	**€ 816.843**	**€ 835.679**	**€ 853.173**
PERSONEEL DERDEN tbv overheadfuncties	**€ 618.837**	**€ 678.120**	**€ 679.539**	**€ 680.980**	**€ 682.442**
INDIRECTE KOSTEN	**€ 1.237.906**	**€ 1.290.072**	**€ 1.309.423**	**€ 1.329.065**	**€ 1.349.001**
Totaal Overhead	**€ 3.906.643**	**€ 4.204.771**	**€ 4.271.885**	**€ 4.346.988**	**€ 4.421.910**
Totale begroting excl taakstelling 2022	**€ 13.731.670**	**€ 14.942.315**	**€ 15.219.370**	**€ 15.542.573**	**€ 15.507.059**
taakstelling RUD 2022	€ 159.000	€ 159.000	€ 159.000	€ 159.000	€ 159.000
Totale af te dekken begroting	**€ 13.572.670**	**€ 14.783.315**	**€ 15.060.370**	**€ 15.383.573**	**€ 15.348.059**
Percentage overhead in begroting	**29%**	**28%**	**28%**	**28%**	**29%**
waarvan					
kosten leiding en ondersteuning	**9%**	**10%**	**10%**	**10%**	**10%**
overige personele kosten en opleiding	**6%**	**5%**	**5%**	**5%**	**6%**
inhuur overhead derden	**5%**	**5%**	**5%**	**4%**	**4%**
Facilitaire kosten (w.o. huisvesting en automatisering)	**9%**	**9%**	**9%**	**9%**	**9%**

5.6 Geprognoticeerde balans 2021-2024

(in euro's)	31 december 2021	31 december 2022	31 december 2023	31 december 2024
Activa				
vaste activa				
vervoermiddelen, machines, apparaten en installaties	€ 535.795	€ 570.495	€ 455.295	€ 436.895
Totaal vaste activa	€ 535.795	€ 570.495	€ 455.295	€ 436.895
vlottende activa				
vorderingen op openbare lichamen	€ 90.968	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
overlopende activa	€ 823.157	€ 1.000.000	€ 1.000.000	€ 1.000.000
Liquide middelen				
banksaldi	€ 2.929.854	€ 1.986.627	€ 1.740.000	€ 1.380.000
Totaal vlottende activa	€ 3.843.979	€ 3.186.627	€ 2.940.000	€ 2.580.000
Totaal activa	€ 4.379.774	€ 3.757.122	€ 3.395.295	€ 3.016.895
Passiva				
vaste passiva				
eigen vermogen				
Algemene reserve	€ 524.630	€ 524.630	€ 524.630	€ 524.630
Bestemmingsreserve ICT	€ 470.000	,	€ -	€ -
Bestemmingsreserve juridische ondersteuning	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Bestemmingsreserve BOA	€ 132.500	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve Omgevingswet		€ 1.122.492	€ 760.665	€ 382.265
Onverdeeld resultaat	€ 1.081.483	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste passiva	€ 2.218.613	€ 1.657.122	€ 1.295.295	€ 916.895
vlottende passiva				
Schulden aan openbare lichamen	€ 2.285	€ -	€ -	€ -
Overige schulden	€ 252.713	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
Overlopende passiva	€ 1.906.163	€ 1.800.000	€ 1.800.000	€ 1.800.000
Totaal vlottende passiva	€ 2.161.161	€ 2.100.000	€ 2.100.000	€ 2.100.000
Totaal passiva	€ 4.379.774	€ 3.757.122	€ 3.395.295	€ 3.016.895

5.7 Geplande investeringen 2023-2026

jaar	omschrijving	investeringsbedrag	
2023	3 Ozon monitoren + NOX monitor	€	30.000,00
	GCMS systeem	€	125.000,00
	B&K 2270	€	12.500,00
	Monitor ref methode NOX	€	40.000,00
		€	207.500,00
2024	1 Ozon + NOX monitor	€	16.000,00
	laser voor Fidas fijnstofmonitoren	€	32.000,00
		€	48.000,00
2025	1 Ozon + NOX monitor	€	16.000,00
	5 Leckl fijnstof samplers	€	100.000,00
	laser voor Fidas fijnstofmonitoren	€	32.000,00
		€	148.000,00

6 BIJLAGEN

6.1 Tarievenoverzicht

Deze tabel is afkomstig uit de Productcatalogus zoals deze nog geldt in 2022. Met de invoering van de Omgevingswet zal deze, voor wat betreft het pakketdeel, gewijzigd worden van ‘inrichtingen’ naar ‘milieubelastende activiteiten’ behoudens voor de Seveso-inrichtingen (BRZO-inrichtingen).

Pakketdeel:					kengetal	uurtarief	prijs inrichting
1. en 2. BRZO, RIE, categorie C en categorie B basistaak					#	€	€
	BRZO inrichting				410	111,00	45.510,00
	RIE4 inrichting				295	111,00	32.745,00
	RIE overig (1,2,3,5,6)				110	100,00	11.000,00
	categorie C inrichting				38	90,00	3.420,00
	Categorie B basistaak inrichting				10	90,00	900,00
Programmadeel:					kengetal	uurtarief	prijs inrichting
3. Advies, ontheffing en overige besluiten					#	€	€
3.3	Advies gemeentelijke verordening					100,00	
3.4	Advies bouw					100,00	
3.7	Advies Milieueffectrapportage					100,00	
3.10	Ontbrandingstoestemming (vuurwerkvergunning)				8	100,00	800,00
3.11	*Beschikking bodemsanering*						
		Beschikking Wbb&saneringsplan			36	90,00	3.240,00
3.12	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen					90,00	
3.13	Ontheffing geluid APV					90,00	
3.14	Ontheffing stookverbod				4	90,00	360,00
4. Meldingen en toetsingen							
4.2	Afhandelen melding Activiteitenbesluit niet-basistaken				10	90,00	900,00
4.4	Gelijkwaardigheidstoets niet-basistaken					90,00	
4.5	Besluit onderzoek akoestisch/ bodem niet basistaken bij indienen melding				18	90,00	1.620,00
4.6	Melding asbest				4	90,00	360,00
4.7	Vuurwerkmelding				4	90,00	360,00
4.9	Melding mobiele puinbreker				4	90,00	360,00
4.12	Melding grondstromen en bouwstoffen (BBK)				4	90,00	360,00
4.13	Melding Besluit Uniforme sanering			Beoordelen BUS melding	9	90,00	810,00
				voorbereiden beschikking evaluatie BUS	12	90,00	1.080,00
5. Toezicht en handhaving							
5.1	Toezicht milieu bij categorie B inrichting niet-basistaak				9	90,00	810,00
5.2	Toezicht milieu bij categorie A inrichting				6	90,00	540,00
5.4	*Toezicht grondstromen en bouwstoffen*						
				Nacalaculatie voor controle meldingen	4	90,00	360,00
				Nacalculatie voor ketencontrole	4	90,00	360,00
				Controlebezoek toepassing	4	90,00	360,00
5.6	*Toezicht bij bodemsanering (Wbb)*						
				Controle bodemsanering	25	100,00	2.500,00
				controle bodemsanering niet ernstig	20	100,00	2.000,00
5.8	Beoordeling e-MJV rapportage				35	100,00	3.500,00
				(w.o. E-PRTR verslag en EEP voor MJA-3 inrichtingen)			
5.10	Toezicht op asbest na sloop				4	100,00	400,00
5.11	Toezicht Bouwen en RO					100,00	
5.13	Toezicht mobiel breken					90,00	
5.14	Toezicht op vuurwerkevenementen				8	100,00	800,00
5.15	Toezicht opslag vuurwerk				16	90,00	1.440,00
5.18	Bestuursrechtelijke handhaving niet-basistaken					100,00	
5.19	Toezicht vrije veld controle (BBK meldingen)					100,00	
5.20	Ketengericht milieutoezicht					100,00	
5.21	Beoordelen energie-audits (EED audits)					100,00	
6. Specialistisch advies							
6.1	Advies externe veiligheid					100,00	
6.2	Advies afvalwater					100,00	
6.3	Advies bodem, waterbodem en water					100,00	
6.4	Advies licht, geluid, geur, lucht					100,00	
6.6	Zonebeheer industrielawaai					100,00	
6.7	Advies energie					100,00	
6.8	Advies milieu bij ruimtelijke plannen					100,00	
7. Bezwaar en beroep							
7.1	Bezwaar en beroep					100,00	
8. Melding ongewone voorvallen							
8.1	Afhandeling incident niet-basistaak (melding ongewone voorval)				2	100,00	200,00
9. Klachtenafhandeling							
9.1	Afhandeling van klacht (excl. Aspectcontrole) niet-basistaak				1	90,00	90,00
10. Algemeen							
10.1	Intake					90,00	
10.2	WOB verzoek					100,00	
10.4	(Beleids)ondersteuning					100,00	
10. Extra taken buiten bovenstaande							
Bepaald in overleg met opdrachtgever. Prijs afhankelijk van complexiteit en aantal benodigde uren							

6.2 Bijdrage per deelnemer

Geschatte kosten per deelnemer op de omzetverhoudingen uit de werkprogramma's 2022 en omzetting inrichtingen naar MBA op basis van inrichtingenbestand

organisatie	werkprogramma 2022	Werkprogramma 2023	Omzetting inrichting - MBA	Omzetting 2023	Prognose 2023 WP+ Omzetting
Beek	€ 396.655,00	€ 416.260,00	€ 91.000,00	€ 30.333,33	€ 446.593,33
Beekdaelen	€ 548.105,75	€ 578.085,00	€ 170.800,00	€ 56.933,33	€ 635.018,33
Brunssum	€ 113.149,64	€ 119.224,00	€ 9.800,00	€ 3.266,67	€ 122.490,67
Eijsden-Margraten	€ 128.495,00	€ 135.793,52	€ 35.000,00	€ 11.666,67	€ 147.460,18
Gulpen-Wittem	€ 135.865,00	€ 143.200,00	€ 29.200,00	€ 9.733,33	€ 152.933,33
Heerlen	€ 601.864,50	€ 633.729,00	€ 51.600,00	€ 17.200,00	€ 650.929,00
Kerkrade	€ 255.787,00	€ 270.315,70	€ 46.200,00	€ 15.400,00	€ 285.715,70
Landgraaf	€ 240.526,50	€ 253.590,00	€ 24.600,00	€ 8.200,00	€ 261.790,00
Maastricht	€ 1.177.875,00	€ 1.240.492,00	€ 135.000,00	€ 45.000,00	€ 1.285.492,00
Meerssen	€ 222.340,00	€ 234.410,00	€ 56.200,00	€ 18.733,33	€ 253.143,33
Simpelveld	€ 55.866,19	€ 58.821,00	€ 6.200,00	€ 2.066,67	€ 60.887,67
Sittard-Geleen	€ 691.162,38	€ 727.357,00	€ 115.200,00	€ 38.400,00	€ 765.757,00
Stein	€ 547.300,35	€ 576.310,00	€ 131.600,00	€ 43.866,67	€ 620.176,67
Vaals	€ 112.665,00	€ 118.760,00	€ 3.600,00	€ 1.200,00	€ 119.960,00
Valkenburg a/d Geul	€ 55.675,00	€ 58.820,00	€ 5.800,00	€ 1.933,33	€ 60.753,33
Voerendaal	€ 120.963,75	€ 127.405,00	€ 27.000,00	€ 9.000,00	€ 136.405,00
Provincie Limburg	€ 7.863.276,00	€ 8.315.682,00	€ 117.200,00	€ 39.066,67	€ 8.354.748,67

Bovenstaande bijdrage is berekend op basis van het werkprogramma 2022 zoals thans bekend (peildatum 14 februari 2022) en gebaseerd op de voorgestelde uurtarieven. Met de invoering van de Omgevingswet zal de tariefstelling, voor wat betreft het pakketdeel, gewijzigd worden van 'inrichtingen' naar 'milieubelastende activiteiten' behoudens voor de Seveso-inrichtingen (BRZO-inrichtingen). Dit kan consequenties hebben voor de hoogte van de bijdragen.
In de bovenstaande prognose zijn apart weergegeven de kosten die moeten worden gemaakt voor de omzetting van inrichtingen naar MBA-en.
In de bovenstaande bijdragen zijn niet begrepen de kosten van afschrijving + exploitatie (inclusief huur locatie) meettaken lucht en geluid. Deze worden op nacalculatiebasis aan de Provincie Limburg doorberekend, conform besluitvorming begroting 2016 en volgende jaren. Hierdoor wordt het verschil verklaard tussen het totaal van de begroting en de bovenstaande kosten per deelnemer opgeteld.

6.3 Overzicht werkprogramma's 2022

	Werkprogramma RUD taken 2022						Beek		
	Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel	in € 's
		BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	0	0	€ -	
		RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00				
		categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	7	7	€ 22.610,00	
		categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	72	71	€ 60.350,00	
		overige taken	75,00		0	79	78		€ 82.960,00
		Vuurwerk verkooppunten / opslagen					2		
		Natte Koeltorens					0		
	Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal		uren	kosten programmadeel	
nr.	**Vergunning**	**toelichting:**							
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		95,00					€ -	
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00				35	€ 3.325,00	
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00					€ -	
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8				€ -	
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00					€ -	
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10			139	€ 11.850,00	
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00					€ -	
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4				€ -	
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00				35	€ 3.325,00	
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00					€ -	
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00				265	€ 25.175,00	
									€ 43.675,00
	Toezicht & Handhaving	**toelichting:**							
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00				685	€ 51.375,00	
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00					€ -	
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00				32	€ 2.720,00	
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1			20	€ 1.700,00	
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2			20	€ 1.900,00	
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00				50	€ 4.750,00	
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00				40	€ 3.800,00	
									€ 66.245,00
	Specialismen	**toelichting:**							
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00				870	€ 82.650,00	
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00				800	€ 76.000,00	
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00				85	€ 8.075,00	
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00				135	€ 12.825,00	
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00				275	€ 23.375,00	
3.6	advies Verstrekken overig		95,00					€ -	
									€ 202.925,00
	afdeling overstijgend	**toelichting:**							
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00			0	9		€ 850,00
	Totaal werkprogramma 2022						**3.495**		**€ 396.655,00**
	Totaal begroting 2022 per deelnemer								**€ 396.655,00**
									€ 0,00
	incidentele opdrachten 2022								
	voorgestelde wijzigingen	(bron: 2e voortgangsrapportage 2021)							
	Totaal werkprogramma 2021						3.142		€ 396.655,00
	meer / minder kosten voorafgaand jaar								€ -

	Werkprogramma RUD taken 2022						Beekdaelen		
	Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel	in € 's
		BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	0	0	€ -	
		RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	1	1	€ 10.450,00	
		RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00				
		categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	24	21	€ 67.830,00	
		categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	143	147	€ 124.950,00	
		overige taken	75,00		0	168	169		€ 203.230,00
		Vuurwerk verkooppunten / opslagen					2		
		Natte Koeltorens					0		
	Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal		uren	kosten programmadeel	
nr.	**Vergunning**	**toelichting:**							
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		95,00				0	€ -	
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00				0	€ -	
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00				0	€ -	
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8			0	€ -	
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00				0	€ -	
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10		177	250	€ 21.250,00	
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00				0	€ -	
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4			0	€ -	
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00				70	€ 6.650,00	
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00				0	€ -	
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00			70	120	€ 11.400,00	
									€ 39.300,00
	Toezicht & Handhaving	**toelichting:**							
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00				810	€ 60.750,00	
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00				0	€ -	
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00				26	€ 2.210,00	
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1			55	€ 4.675,00	
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2			15	€ 1.425,00	
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00				100	€ 9.500,00	
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00				16	€ 1.520,00	
									€ 80.080,00
	Specialismen	**toelichting:**							
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00				1100	€ 104.485,75	
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00				500	€ 47.500,00	
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00				100	€ 9.500,00	
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00				128	€ 12.160,00	
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00				610	€ 51.850,00	
3.6	advies Verstrekken overig		95,00				0	€ -	
									€ 225.495,75
	afdeling overstijgend	**toelichting:**							
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00			1	0		€ -
	Totaal werkprogramma 2022						**3.900**		**€ 548.105,75**
	Totaal begroting 2022 per deelnemer								**€ 543.193,89**
									€ 4.911,86
	incidentele opdrachten 2022								
	voorgestelde wijzigingen	(bron: 2e voortgangsrapportage 2021)				product 1.6	73	€ 6.935,00	
						product 1.11	50	€ 4.750,00	
	Totaal werkprogramma 2021						3.024		€ 543.493,89
	meer / minder kosten voorafgaand jaar								€ 4.611,86

	Werkprogramma RUD taken 2022						Brunssum		
	Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel	in € 's
		BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	0	0	€ -	
		RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00				
		categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	6	6	€ 19.380,00	
		categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	19	17	€ 14.450,00	
		overige taken	75,00		0	25	23		€ 33.830,00
		Vuurwerk verkooppunten / opslagen					1		
		Natte Koeltorens					1		
	Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal		uren	kosten programmadeel	
nr.	**Vergunning**	**toelichting:**							
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		95,00					€ -	
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00					€ -	
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00					€ -	
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8				€ -	
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00					€ -	
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10				€ -	
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00					€ -	
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4				€ -	
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00					€ -	
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00					€ -	
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00					€ -	
									€ -
	Toezicht & Handhaving	**toelichting:**							
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00					€ -	
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00					€ -	
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00				26	€ 2.210,00	
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1				€ -	
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2				€ -	
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00					€ -	
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00					€ -	
									€ 2.210,00
	Specialismen	**toelichting:**							
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00				450	€ 42.750,00	
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00					€ -	
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00				64	€ 6.065,75	
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00					€ -	
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00				305	€ 25.925,00	
3.6	advies Verstrekken overig		95,00					€ -	
									€ 74.740,75
	afdeling overstijgend	**toelichting:**							
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00			7	25		€ 2.368,89
	Totaal werkprogramma 2022						**870**		**€ 113.149,64**
	Totaal begroting 2022 per deelnemer								**€ 113.149,64**
									€ 0,00
	incidentele opdrachten 2022								
	voorgestelde wijzigingen	(bron: 2e voortgangsrapportage 2021)							
	Totaal werkprogramma 2021						560		€ 113.149,64
	meer / minder kosten voorafgaand jaar								€ -

Werkprogramma RUD taken 2022

Eijsden-Margraten

	Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel	in € 's
		BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	0	0	€ -	
		RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00				
		categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	15	14	€ 45.220,00	
		categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	51	57	€ 48.450,00	
		overige taken	75,00		0	66	71		€ 93.670,00
		Vuurwerk verkooppunten / opslagen					1		
		Natte Koeltorens					0		

	Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal	uren	kosten programmadeel	
nr.	**Vergunning**	**toelichting:**						
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		95,00				€ -	
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00				€ -	
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00				€ -	
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8			€ -	
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00				€ -	
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10			€ -	
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00				€ -	
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4			€ -	
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00				€ -	
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00				€ -	
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00				€ -	
								€ -
	Toezicht & Handhaving	**toelichting:**						
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00				€ -	
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00				€ -	
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00			16	€ 1.360,00	
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1			€ -	
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2			€ -	
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00				€ -	
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00				€ -	
								€ 1.360,00
	Specialismen	**toelichting:**						
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00			87	€ 8.265,00	
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00				€ -	
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00			55	€ 5.225,00	
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00				€ -	
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00			235	€ 19.975,00	
3.6	advies Verstrekken overig		95,00				€ -	
								€ 33.465,00
	afdeling overstijgend	**toelichting:**						
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00			-		€ -
	Totaal werkprogramma 2022					**393**		**€ 128.495,00**
	Totaal begroting 2022 per deelnemer							**€ 136.634,00**
								€ -8.139,00
	incidentele opdrachten 2022							
	voorgestelde wijzigingen	(bron: 2e voortgangsrapportage 2021)						

Werkprogramma RUD taken 2022

Gulpen-Wittem

Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel	in € 's
	BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	0	0	€ -	
	RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	0	0	€ -	
	RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	1	1	€ 10.450,00	
	RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00				
	categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	11	11	€ 35.530,00	
	categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	47	44	€ 37.400,00	
	overige taken	75,00		0	59	56		€ 83.380,00
	Vuurwerk verkooppunten / opslagen					2		
	Natte Koeltorens					0		

Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal	uren	kosten programmadeel	
nr.	**Vergunning**	**toelichting:**					
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		95,00			€ -	
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00			€ -	
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00			€ -	
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8		€ -	
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00			€ -	
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10		€ -	
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00			€ -	
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4		€ -	
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00			€ -	
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00			€ -	
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00			50 € 4.750,00	
							€ 4.750,00
	Toezicht & Handhaving	**toelichting:**					
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00			€ -	
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00			€ -	
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00			32 € 2.720,00	
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1		€ -	
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2		€ -	
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00			€ -	
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00			50 € 4.750,00	
							€ 7.470,00
	Specialismen	**toelichting:**					
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00			145 € 13.775,00	
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00			50 € 4.750,00	
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00			32 € 3.040,00	
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00			€ -	
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00			190 € 16.150,00	
3.6	advies Verstrekken overig		95,00			€ -	
							€ 37.715,00
	afdeling overstijgend	**toelichting:**					
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00		0	27	€ 2.550,00
	Totaal werkprogramma 2022					**576**	**€ 135.865,00**
	Totaal begroting 2022 per deelnemer						**€ 135.865,00**
							€ 0,00
	incidentele opdrachten 2022						
	voorgestelde wijzigingen	(bron: 2e voortgangsrapportage 2021)					
	Totaal werkprogramma 2021					399	€ 135.865,00
	meer / minder kosten voorafgaand jaar						€ -

	Werkprogramma RUD taken 2022						Heerlen		
	Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel	in € 's
		BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	0	0	€ -	
		RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	2	2	€ 20.900,00	
		RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00				
		categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	34	32	€ 103.360,00	
		categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	88	82	€ 69.700,00	
		overige taken	75,00		0	124	116		€ 193.960,00
		Vuurwerk verkooppunten / opslagen					6		
		Natte Koeltorens					4		
	Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal		uren	kosten programmadeel	
nr.	**Vergunning**	**toelichting:**							
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		95,00					€ -	
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00					€ -	
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00					€ -	
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8				€ -	
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00					€ -	
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10				€ -	
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00					€ -	
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4				€ -	
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00					€ -	
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00					€ -	
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00					€ -	
									€ -
	Toezicht & Handhaving	**toelichting:**							
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00					€ -	
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00					€ -	
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00				136	€ 11.560,00	
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1				€ -	
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2			0	€ -	
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00					€ -	
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00					€ -	
									€ 11.560,00
	Specialismen	**toelichting:**							
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00				1.602	€ 152.190,00	
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00				570	€ 54.150,00	
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00				166	€ 15.770,00	
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00				270	€ 25.650,00	
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00				1373	€ 116.705,00	
3.6	advies Verstrekken overig		95,00					€ -	
									€ 364.465,00
	afdeling overstijgend	**toelichting:**							
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00			214	336		€ 31.879,50
	Totaal werkprogramma 2022						**4.453**		**€ 601.864,50**
	Totaal begroting 2022 per deelnemer								**€ 601.864,50**
									€ 0,00
	incidentele opdrachten 2022								
	voorgestelde wijzigingen	(bron: 2e voortgangsrapportage 2021)							
	Totaal werkprogramma 2021						3.042		€ 601.864,50
	meer / minder kosten voorafgaand jaar								€ -

	Werkprogramma RUD taken 2022						Kerkrade		
	Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel	in € 's
		BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	0	0	€ -	
		RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	2	2	€ 20.900,00	
		RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00				
		categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	18	18	€ 58.140,00	
		categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	41	44	€ 37.400,00	
		overige taken	75,00		0	61	64		€ 116.440,00
		Vuurwerk verkooppunten / opslagen					2		
		Natte Koeltorens					0		
	Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal		uren	kosten programmadeel	
nr.	**Vergunning**	**toelichting:**							
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		95,00					€ -	
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00					€ -	
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00					€ -	
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8				€ -	
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00					€ -	
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10			220	€ 18.700,00	
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00					€ -	
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4				€ -	
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00					€ -	
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00					€ -	
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00					€ -	
									€ 18.700,00
	Toezicht & Handhaving	**toelichting:**							
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00					€ -	
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00					€ -	
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00				32	€ 2.720,00	
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1				€ -	
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2				€ -	
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00					€ -	
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00					€ -	
									€ 2.720,00
	Specialismen	**toelichting:**							
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00				430	€ 40.850,00	
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00				0	€ -	
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00				149	€ 14.112,25	
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00				0	€ -	
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00				549	€ 46.665,00	
3.6	advies Verstrekken overig		95,00					€ -	
									€ 101.627,25
	afdeling overstijgend	**toelichting:**							
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00			15	-		€ -
	Totaal werkprogramma 2022						**1.380**		**€ 239.487,25**
	Totaal begroting 2022 per deelnemer								**€ 238.378,31**
									€ 1.108,94
	incidentele opdrachten 2022								
	voorgestelde wijzigingen	(bron: 2e voortgangsrapportage 2021)							

Werkprogramma RUD taken 2022

Landgraaf

	Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel	in € 's
		BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	0	0	€ -	
		RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00				
		categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	23	21	€ 67.830,00	
		categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	34	39	€ 33.150,00	
		overige taken	75,00		0	57	60		€ 100.980,00
		Vuurwerk verkooppunten / opslagen					2		
		Natte Koeltorens					1		

	Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal	uren	kosten programmadeel	
nr.	**Vergunning**	**toelichting:**						
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		95,00				€ -	
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00				€ -	
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00				€ -	
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8			€ -	
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00				€ -	
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10		50	€ 4.250,00	
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00				€ -	
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4			€ -	
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00				€ -	
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00				€ -	
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00			50 100	€ 9.500,00	
								€ 13.750,00
	Toezicht & Handhaving	**toelichting:**						
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00				€ -	
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00				€ -	
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00			42	€ 3.570,00	
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1			€ -	
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2			€ -	
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00				€ -	
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00			90	€ 8.550,00	
								€ 12.120,00
	Specialismen	**toelichting:**						
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00			470	€ 44.650,00	
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00			100 200	€ 19.000,00	
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00			85	€ 8.046,50	
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00			0 50	€ 4.750,00	
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00			438	€ 37.230,00	
3.6	advies Verstrekken overig		95,00				€ -	
								€ 113.676,50
	afdeling overstijgend	**toelichting:**						
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00			-		
	Totaal werkprogramma 2022					**1.525**		**€ 240.526,50**
	Totaal begroting 2022 per deelnemer							**€ 223.736,50**
								€ 16.790,00
	incidentele opdrachten 2022							
	voorgestelde wijzigingen	(bron: 2e voortgangsrapportage 2021)				product 1.11	50 € 4.250,00	
						product 3.2	100 € 9.500,00	
						product 3.4	50 4.750,00	
	Totaal werkprogramma 2021						797	€ 223.736,50
	meer / minder kosten voorafgaand jaar							€ 16.790,00

	Werkprogramma RUD taken 2022						Maastricht		
	Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel	in € 's
		BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	0	0	€ -	
		RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	5	5	€ 52.250,00	
		RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00				
		categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	39	37	€ 119.510,00	
		categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	87	88	€ 74.800,00	
		overige taken	75,00		0	131	130		€ 246.560,00
		Vuurwerk verkooppunten / opslagen					3		
		Natte Koeltorens					9		
	Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal		uren	kosten programmadeel	
nr.	**Vergunning**	**toelichting:**							
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		95,00					€ -	
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00					€ -	
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00					€ -	
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8				€ -	
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00					€ -	
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10		800	1.000	€ 85.000,00	
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00				10	€ 850,00	
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4				€ -	
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00					€ -	
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00				0	€ -	
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00				240	€ 22.800,00	
									€ 108.650,00
	Toezicht & Handhaving	**toelichting:**							
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00				333	€ 24.975,00	
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00					€ -	
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00				438	€ 37.230,00	
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1				€ -	
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2				€ -	
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00					€ -	
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00				240	€ 22.800,00	
									€ 85.005,00
	Specialismen	**toelichting:**							
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00				1.870	€ 177.650,00	
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00				1.485	€ 141.075,00	
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00				476	€ 45.220,00	
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00				1.080	€ 102.600,00	
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00				1741	€ 147.985,00	
3.6	advies Verstrekken overig		95,00				1.043	€ 99.085,00	
									€ 713.615,00
	afdeling overstijgend	**toelichting:**							
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00			373	253		€ 24.045,00
	Totaal werkprogramma 2022						**10.209**		**€ 1.177.875,00**
	Totaal begroting 2022 per deelnemer								**€ 1.177.875,00**
									€ 0,00
	incidentele opdrachten 2022								
	voorgestelde wijzigingen	(bron: 2e voortgangsrapportage 2021)				product 1.6	200	€ 17.000,00	
	Totaal werkprogramma 2021						8.411		€ 1.177.875,00
	meer / minder kosten voorafgaand jaar								€ -

	Werkprogramma RUD taken 2022						Meerssen		
	Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel	in € 's
		BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	0	0	€ -	
		RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	1	1	€ 10.450,00	
		RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00				
		categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	6	6	€ 19.380,00	
		categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	28	36	€ 30.600,00	
		overige taken	75,00		0	35	43		€ 60.430,00
		Vuurwerk verkooppunten / opslagen					1		
		Natte Koeltorens					0		
	Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal		uren	kosten programmadeel	
nr.	Vergunning	toelichting:							
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		95,00					€ -	
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00					€ -	
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00					€ -	
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8				€ -	
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00					€ -	
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10			130	€ 11.050,00	
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00					€ -	
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4				€ -	
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00					€ -	
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00					€ -	
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00				50	€ 4.750,00	
									€ 15.800,00
	Toezicht & Handhaving	toelichting:							
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00				650	€ 48.750,00	
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00					€ -	
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00				16	€ 1.360,00	
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1			25	€ 2.125,00	
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2			25	€ 2.375,00	
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00					€ -	
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00				100	€ 9.500,00	
									€ 64.110,00
	Specialismen	toelichting:							
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00				200	€ 19.000,00	
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00				200	€ 19.000,00	
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00				70	€ 6.650,00	
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00				60	€ 5.700,00	
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00				350	€ 29.750,00	
3.6	advies Verstrekken overig		95,00				20	€ 1.900,00	
									€ 82.000,00
	afdeling overstijgend	toelichting:							
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00				-		
	Totaal werkprogramma 2022						1.896		€ 222.340,00
	Totaal begroting 2022 per deelnemer								€ 215.540,00
									€ 6.800,00
	incidentele opdrachten 2022								
	voorgestelde wijzigingen	(bron: 2e voortgangsrapportage 2021)							
	Totaal werkprogramma 2021						1.925		€ 215.540,00
	meer / minder kosten voorafgaand jaar								€ 6.800,00

	Werkprogramma RUD taken 2022							Simpelveld		
	Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel		in € 's
		BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	0	0	€ -		
		RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	0	0	€ -		
		RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	0	0	€ -		
		RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00					
		categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	6	6	€ 19.380,00		
		categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	8	8	€ 6.800,00		
		overige taken	75,00		0	14	14			€ 26.180,00
		Vuurwerk verkooppunten / opslagen					0			
		Natte Koeltorens					0			
	Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal		uren	kosten programmadeel		
nr.	**Vergunning**	**toelichting:**								
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		95,00					€ -		
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00					€ -		
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00					€ -		
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8				€ -		
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00					€ -		
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10				€ -		
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00					€ -		
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4				€ -		
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00					€ -		
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00					€ -		
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00			10	50	€ 4.750,00		
										€ 4.750,00
	Toezicht & Handhaving	**toelichting:**								
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00					€ -		
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00					€ -		
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00					€ -		
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1				€ -		
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2				€ -		
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00					€ -		
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00					€ -		
										€ -
	Specialismen	**toelichting:**								
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00				50	€ 4.750,00		
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00				11	€ 1.045,00		
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00				11	€ 1.096,19		
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00				11	€ 1.045,00		
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00			153	200	€ 17.000,00		
3.6	advies Verstrekken overig		95,00					€ -		
										€ 24.936,19
	afdeling overstijgend	**toelichting:**								
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00				-			
	Totaal werkprogramma 2022						**333**			**€ 55.866,19**
	Totaal begroting 2022 per deelnemer									**€ 48.071,19**
										€ 7.795,00
	incidentele opdrachten 2022									
	voorgestelde wijzigingen	(bron: 2e voortgangsrapportage 2021)				product 1.11	40	€ 3.800,00		
						product 3.5	47	€ 3.995,00		

Werkprogramma RUD taken 2022 — Sittard-Geleen

	Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel	in € 's
		BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	0	0	€ -	
		RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	3	3	€ 31.350,00	
		RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00				
		categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	40	39	€ 125.970,00	
		categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	97	94	€ 79.900,00	
		overige taken	75,00		0	140	136		€ 237.220,00
		Vuurwerk verkooppunten / opslagen					6		
		Natte Koeltorens					3		

	Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal	uren	kosten programmadeel	
nr.	**Vergunning**	**toelichting:**						
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		95,00				€ -	
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00				€ -	
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00			0	€ -	
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8			€ -	
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00				€ -	
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10		900	€ 76.500,00	
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00				€ -	
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4			€ -	
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00			70	€ 6.650,00	
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00			250	€ 21.250,00	
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00			400	€ 38.000,00	
								€ 142.400,00
	Toezicht & Handhaving	**toelichting:**						
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00			0	€ -	
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00				€ -	
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00			126	€ 10.710,00	
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1			€ -	
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2			€ -	
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00				€ -	
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00				€ -	
								€ 10.710,00
	Specialismen	**toelichting:**						
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00			960	€ 91.200,00	
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00			330	€ 31.350,00	
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00			256	€ 24.320,00	
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00			180	€ 17.100,00	
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00			1375	€ 116.875,00	
3.6	advies Verstrekken overig		95,00			40	€ 3.800,00	
								€ 284.645,00
	afdeling overstijgend	**toelichting:**						
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00			110	170	€ 16.187,38
	Totaal werkprogramma 2022						**5.057**	**€ 691.162,38**
	Totaal begroting 2022 per deelnemer							**€ 691.162,38**
								€ 0,00
	incidentele opdrachten 2022							
	voorgestelde wijzigingen	(bron: 2e voortgangsrapportage 2021)						
	Totaal werkprogramma 2021					4.142		€ 691.162,38
	meer / minder kosten voorafgaand jaar							€ -

	Werkprogramma RUD taken 2022						Stein		
	Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel	in € 's
		BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	0	0	€ -	
		RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00				
		categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	17	17	€ 54.910,00	
		categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	92	86	€ 73.100,00	
		overige taken	75,00		0	109	103		€ 128.010,00
		Vuurwerk verkooppunten / opslagen					1		
		Natte Koeltorens					0		
	Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal		uren	kosten programmadeel	
nr.	**Vergunning**	**toelichting:**							
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		95,00					€ -	
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00				298	€ 28.232,15	
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00					€ -	
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8				€ -	
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00					€ -	
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10			220	€ 18.700,00	
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00					€ -	
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4				€ -	
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00					€ -	
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00					€ -	
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00				50	€ 4.750,00	
									€ 51.682,15
	Toezicht & Handhaving	**toelichting:**							
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00				400	€ 30.000,00	
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00					€ -	
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00				16	€ 1.360,00	
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1			25	€ 2.125,00	
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2			25	€ 2.375,00	
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00				100	€ 9.500,00	
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00				100	€ 9.500,00	
									€ 54.860,00
	Specialismen	**toelichting:**							
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00				1.589	€ 150.955,00	
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00				1.045	€ 99.275,00	
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00				64	€ 6.065,75	
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00				135	€ 12.825,00	
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00				359	€ 30.515,00	
3.6	advies Verstrekken overig		95,00					€ -	
									€ 299.635,75
	afdeling overstijgend	**toelichting:**							
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00			84	138		€ 13.112,45
	Totaal werkprogramma 2022						**4.564**		**€ 547.300,35**
	Totaal begroting 2022 per deelnemer								**€ 547.300,35**
									€ 0,00
	incidentele opdrachten 2022								
	voorgestelde wijzigingen	(bron: 2e voortgangsrapportage 2021)							
	Totaal werkprogramma 2021						4.104		€ 547.300,35
	meer / minder kosten voorafgaand jaar								€ -

	Werkprogramma RUD taken 2022						Vaals		
	Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel	in € 's
		BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	0	0	€ -	
		RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00				
		categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	4	4	€ 12.920,00	
		categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	2	2	€ 1.700,00	
		overige taken	75,00		0	6	6		€ 14.620,00
		Vuurwerk verkooppunten / opslagen					1		
		Natte Koeltorens					0		
	Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal		uren	kosten programmadeel	
nr.	**Vergunning**	**toelichting:**							
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		95,00					€ -	
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00					€ -	
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00					€ -	
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8				€ -	
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00					€ -	
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10			50	€ 4.250,00	
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00					€ -	
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4				€ -	
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00					€ -	
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00					€ -	
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00					€ -	
									€ 4.250,00
	Toezicht & Handhaving	**toelichting:**							
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00					€ -	
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00					€ -	
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00				16	€ 1.360,00	
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1				€ -	
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2				€ -	
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00					€ -	
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00					€ -	
									€ 1.360,00
	Specialismen	**toelichting:**							
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00				62	€ 5.890,00	
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00			150	250	€ 23.750,00	
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00				43	€ 4.085,00	
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00			0	50	€ 4.750,00	
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00				76	€ 6.460,00	
3.6	advies Verstrekken overig		95,00				500	€ 47.500,00	
									€ 92.435,00
	afdeling overstijgend	**toelichting:**							
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00				-		
	Totaal werkprogramma 2022						**1.047**		**€ 112.665,00**
	Totaal begroting 2022 per deelnemer								**€ 93.377,00**
									€ 19.288,00
	incidentele opdrachten 2022								
	voorgestelde wijzigingen	(bron: 2e voortgangsrapportage 2021)				product 3.2	100	€ 9.500,00	
						product 3.4	50	€ 4.750,00	
	Totaal werkprogramma 2021						703		€ 98.415,00
	meer / minder kosten voorafgaand jaar								€ 14.250,00

	Werkprogramma RUD taken 2022						Valkenburg a/d Geul		
	Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel	in € 's
		BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	0	0	€ -	
		RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	0	0	€ -	
		RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00				
		categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	6	6	€ 19.380,00	
		categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	8	8	€ 6.800,00	
		overige taken	75,00		0	14	14		€ 26.180,00
		Vuurwerk verkooppunten / opslagen					0		
		Natte Koeltorens					0		
	Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal		uren	kosten programmadeel	
nr.	**Vergunning**	**toelichting:**							
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		95,00					€ -	
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00					€ -	
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00					€ -	
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8				€ -	
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00					€ -	
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10				€ -	
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00					€ -	
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4				€ -	
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00					€ -	
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00					€ -	
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00					€ -	
									€ -
	Toezicht & Handhaving	**toelichting:**							
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00					€ -	
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00					€ -	
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00					€ -	
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1				€ -	
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2				€ -	
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00					€ -	
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00					€ -	
									€ -
	Specialismen	**toelichting:**							
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00				80	€ 7.600,00	
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00				20	€ 1.900,00	
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00				106	€ 10.070,00	
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00					€ -	
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00				100	€ 8.500,00	
3.6	advies Verstrekken overig		95,00				15	€ 1.425,00	
									€ 29.495,00
	afdeling overstijgend	**toelichting:**							
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00						
	Totaal werkprogramma 2022						**321**		**€ 55.675,00**
	Totaal begroting 2022 per deelnemer								**€ 55.675,00**
									€ 0,00
	incidentele opdrachten 2022								
	voorgestelde wijzigingen	(bron: 2e voortgangsrapportage 2021)							
	Totaal werkprogramma 2021						281		€ 55.675,00
	meer / minder kosten voorafgaand jaar								€ -

Werkprogramma RUD taken 2022

Voerendaal

Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel	in € 's
	BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	0	0	€ -	
	RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	0	0	€ -	
	RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	1	1	€ 10.450,00	
	RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00				
	categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	3	3	€ 9.690,00	
	categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	17	18	€ 15.300,00	
	overige taken	75,00		0	21	22		€ 35.440,00
	Vuurwerk verkooppunten / opslagen					0		
	Natte Koeltorens					0		

Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal	uren	kosten programmadeel	
nr.	**Vergunning**	**toelichting:**					
1.1	Vooroverleg of overleg voeren	95,00				€ -	
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00				€ -	
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00				€ -	
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8			€ -	
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00				€ -	
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10		100	€ 8.500,00	
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00				€ -	
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4			€ -	
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00				€ -	
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00				€ -	
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00			50	€ 4.750,00	
								€ 13.250,00
	Toezicht & Handhaving	**toelichting:**						
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00			200	€ 15.000,00	
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00				€ -	
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00				€ -	
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1		50	€ 4.250,00	
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2			€ -	
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00				€ -	
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00				€ -	
								€ 19.250,00
	Specialismen	**toelichting:**						
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00			200	€ 19.000,00	
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00			200	€ 19.000,00	
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00			21	€ 2.018,75	
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00				€ -	
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00			153	€ 13.005,00	
3.6	advies Verstrekken overig		95,00				€ -	
								€ 53.023,75
	afdeling overstijgend	**toelichting:**						
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00			-		
	Totaal werkprogramma 2022					**974**		**€ 120.963,75**
	Totaal begroting 2022 per deelnemer							**€ 120.113,75**
								€ 850,00
	incidentele opdrachten 2022							
	voorgestelde wijzigingen	(bron: 2e voortgangsrapportage 2021)						
	Totaal werkprogramma 2021					731		€ 120.113,75
	meer / minder kosten voorafgaand jaar							€ 850,00

	Werkprogramma RUD taken 2022						Provincie	RUDZL	RUDLN
	Pakketdeel	basistaken	tarief per uur (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2021	aantal 2022	kosten pakketdeel (in €'s)	kosten pakketdeel (in €'s)
		BRZO inrichting	105,00	410	43.050,00	56	56	€ 2.410.800,00	€ -
		RIE 4 inrichting	105,00	295	30.975,00	11	13	€ 402.675,00	€ -
		RIE overig (Limburg Zuid)	95,00	110	10.450,00	52	49	€ 512.050,00	€ -
		RIE overig (Limburg Noord)	95,00	110	10.450,00	73	76	€ -	€ 794.200,00
		categorie C inrichting	85,00	38	3.230,00	19	19	€ 61.370,00	€ -
		categorie B basistaak inrichting	85,00	10	850,00	-	0	€ -	€ -
		overige taken	75,00		0	211	213	**€ 3.386.895,00**	**€ 794.200,00**
		Vuurwerk verkooppunten / opslagen					1		
		Natte Koeltorens					-		
	Programmadeel	(niet-)basistaken buiten inrichting prijs	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	aantal		aantal uren	kosten programmadeel	kosten programmadeel
nr.	**Vergunning**	**toelichting:**							
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		95,00					€ -	
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, M.E.R., OBM, e.a.	95,00					€ -	
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen	regulier, uitgebreid, gelijkwaardigheidstoets e.a.	95,00				5.400	€ 406.183,56	€ 106.816,44
1.4	Vuurwerkvergunning (ontbrandingstoestemming)		95,00	8			240	€ 22.800,00	
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen	incl. voorlopige voorziening behandelen	105,00					€ -	
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	incl. maatwerkvoorschriften	85,00	10				€ -	
1.7	overige meldingen behandelen	mobiele puinbreker, bodemenergiesystemen, gebruiksmelding e.a.	85,00					€ -	
1.8	Vuurwerkbesluit (melding)		85,00	4			240	€ 20.400,00	
1.9	Toetsing uitvoeren	actualisering vergunningen, uitgestelde indieningsvereisten, rapportageverplichtingen, beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP) e.a.	95,00					€ -	
1.10	ontheffingen	(hogere waarde) geluid, APV, vervoer gevaarlijke stoffen, stookverbod e.a.	85,00					€ -	
1.11	advies verstrekken	WOB verzoeken, bestemmingsplan/omgevingsplan, beleidsondersteuning, ruimtelijke plannen e.a.	95,00				1.000	€ 95.000,00	
	Toezicht & Handhaving	**toelichting:**							
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	overige inrichtingen type A en B e.a.	75,00					€ -	
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen	Incl. provinciale asbesttaken	95,00				7.560	€ 611.383,56	€ 106.816,44
2.3	Toezicht overige	bij vuurwerkevenementen, vuurwerkopslag, natte koeltorens, opleveringscontroles e.a.	85,00				480	€ 40.800,00	
2.4	afhandeling Klachten		85,00	1				€ -	
2.5	afhandeling Incidenten		95,00	2				€ -	
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving	Behandelen van zienswijzen, handhavingsverzoeken en bezwaar en beroep. Bestuursdwang ten uitvoer leggen, last onder dwangsom ten uitvoer leggen e.a.	95,00					€ -	
2.7	advies verstrekken	toezicht & handhaving overig	95,00				1.200	€ 114.000,00	
	Specialismen	**toelichting:**							
3.1	advies en toezicht Bodem	Besluit Bodemkwaliteit, (water) bodem - water - e.d.	95,00				4.050	€ 256.500,00	€ 128.250,00
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht		95,00				15.255	€ 1.449.225,00	
3.3	advies Energie	incl. Beoordeling energie-audits (EED), Informatieplicht Energiebesparing	95,00				450	€ 42.750,00	
3.4	advies Externe Veiligheid		95,00				450	€ 42.750,00	
3.5	advies Asbest	incl. gemeentelijk afhandelen melding sloop / asbest, gemeentelijk toezicht op asbest voor, tijdens en na sloopwerken	85,00				540	€ 29.522,54	€ 16.377,46
3.6	advies Verstrekken overig		95,00						
	afdeling overstijgend	**toelichting:**							
4.1	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering		95,00				2.680	€ 254.299,00	€ 258,26
	Totaal werkprogramma 2022						**39.545**	**€ 6.772.508,66**	**€ 1.152.718,60**
	Totaal begroting 2022 per deelnemer							**€ 7.863.276,00**	
								€ 61.951,26	
	Totaal werkprogramma 2021						35.705		€ 7.863.277,26
	meer / minder kosten voorafgaand jaar								€ 61.950,00

6.4 Overzicht Inrichtingen en omzetting naar MBA

		BRZO inrichting	RIE4 inrichting	RIE overig	Categorie C inrichting	Categorie B basistaak inrichting	Overige inrichtingen	totaal bedrag	totaal # inrichtingen
Beek	aantal	0	0	0	7	71	299		377
	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	2		
	totaal	**0**	**0**	**0**	**28**	**284**	**598**	**€ 91.000,00**	
Beekdaelen	aantal	0	0	1	21	147	514		683
	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	2		
	totaal	**0**	**0**	**8**	**84**	**588**	**1028**	**€ 170.800,00**	
Brunssum	aantal	0	0	0	5	17	5		27
	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	2		
	totaal	**0**	**0**	**0**	**20**	**68**	**10**	**€ 9.800,00**	
Eijsden-	aantal	0	0	0	17	56	29		102
Margraten	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	2		
	totaal	**0**	**0**	**0**	**68**	**224**	**58**	**€ 35.000,00**	
Gulpen-	aantal	0	0	1	12	44	30		87
Wittem	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	2		
	totaal	**0**	**0**	**8**	**48**	**176**	**60**	**€ 29.200,00**	
Heerlen	aantal	0	0	2	32	82	22		138
	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	2		
	totaal	**0**	**0**	**16**	**128**	**328**	**44**	**€ 51.600,00**	
Kerkrade	aantal	0	0	2	20	44	95		161
	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	2		
	totaal	**0**	**0**	**16**	**80**	**176**	**190**	**€ 46.200,00**	
Landgraaf	aantal	0	0	0	21	39	3		63
	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	2		
	totaal	**0**	**0**	**0**	**84**	**156**	**6**	**€ 24.600,00**	
Maastricht	aantal	0	0	5	39	68	441		553
	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	2		
	totaal	**0**	**0**	**40**	**156**	**272**	**882**	**€ 135.000,00**	
Meerssen	aantal	0	0	1	8	36	189		234
	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	2		
	totaal	**0**	**0**	**8**	**32**	**144**	**378**	**€ 56.200,00**	
Simpelveld	aantal	0	0	0	6	8	3		17
	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	2		
	totaal	**0**	**0**	**0**	**24**	**32**	**6**	**€ 6.200,00**	
Sittard-	aantal	0	0	3	40	97	290		430
Geleen	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	2		
	totaal	**0**	**0**	**24**	**160**	**388**	**580**	**€ 115.200,00**	
Stein	aantal	0	0	0	17	86	452		555
	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	2		
	totaal	**0**	**0**	**0**	**68**	**344**	**904**	**€ 131.600,00**	
Vaals	aantal	0	0	0	4	2	6		12
	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	2		
	totaal	**0**	**0**	**0**	**16**	**8**	**12**	**€ 3.600,00**	
Valkenburg	aantal	0	0	0	6	8	1		15
a/d Geul	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	2		
	totaal	**0**	**0**	**0**	**24**	**32**	**2**	**€ 5.800,00**	
Voerendaal	aantal	0	0	1	3	16	93		113
	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	2		
	totaal	**0**	**0**	**8**	**12**	**64**	**186**	**€ 27.000,00**	
Provincie	aantal	56	13	125	17	0	0		211
	omzetting naar MBA	NVT	8	8	4	4	0		
	totaal	**0**	**104**	**1000**	**68**	**0**	**0**	**€ 117.200,00**	
								€ 1.056.000,00	3778

6.5 Lijst met afkortingen

BBT	Beste beschikbare technieken
BBV	Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten
BKS	Branchekwalificatiestructuur
BOA	Buitengewoon Opsporings-Ambtenaar
BREF	Best available technique reference document
BRZO	Besluit risico's zware ongevallen
CPB	Centraal Plan Bureau
FTE	Full Time Equivalent
HR	Human Resources
HR21	Functiewaarderingsmodel voor gemeenten
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
INK	Instituut Nederlandse Kwaliteit
IPO	InterProvinciaal Overleg
MBA	Milieubelastende activiteit
PFAS	Poly- en perfluoralkylstoffen
RIE-4	Richtlijn Industriële Emissies categorie 4
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VTH	Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbb	Wet bodembescherming
Wet FIDO	Wet Financiering Decentrale Overheden
Wgr	Wet gemeenschappelijke regelingen
Woo	Wet open overheid