

REGLEMENT VAN ORDE GEMEENTERAAD, WAS-WORDT TABEL

Bestaande tekst	Wijziging
<u>Artikel 4 I Het presidium</u> 1. 'een plaatsvervangend voorzitter' 2. Elke fractievoorzitter kan een lid van zijn fractie (raadslid) aanwijzen dat hem in het presidium vervangt. 6. c. het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de Gemeentewet en het volgende lid. 8. Het beslissen over de vaststelling van procedures is met gewogen stemverhouding (aantal zetels in de raad.)	<u>Artikel 4 Het presidium</u> 1. 'de plaatsvervangend voorzitter' 2. Fractievoorzitters wijzen elk een raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt. 6. c. het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17 van de Gemeentewet. 8. Vervalt.
<u>Artikel 4 II Het seniorenconvent</u> 4. Het takenpakket van het seniorenconvent bestaat, voor zover dit reglement daarin niet voorziet, uit de volgende taken: 5. Vervult een klankbordfunctie in die gevallen waarin de voorzitter het nodig oordeelt nadere informatie uit te wisselen welke ter bescherming van persoonlijke belangen, bedrijfsbelangen of om financiële of andere reden het belang van de gemeente, andere overheidsinstanties, bedrijven, verenigingen, stichtingen of van natuurlijke personen kunnen schaden als deze in het openbaar aan de orde komen; 6. Beslist, op voordracht van de werkgeverscommissie, omtrent de rechtspositionele aspecten van de griffier; 7. Is, door tussenkomst van de werkgeverscommissie, belast met het toezicht op de uitvoering van het takenpakket en de werkzaamheden van de griffier; 8. Elke fractievoorzitter kan een lid van zijn fractie (raadslid) aanwijzen dat hem in het seniorenconvent vervangt. 9. De vergaderingen van het seniorenconvent zijn niet openbaar.	<u>Artikel 5 Het seniorenconvent</u> <i>Logischerwijs worden alle artikelen die hierna komen ook hernummerd.</i> 4. Het seniorenconvent heeft de volgende taken: a. Vervult een klankbordfunctie in die gevallen waarin de voorzitter het nodig oordeelt nadere informatie uit te wisselen welke ter bescherming van persoonlijke belangen, bedrijfsbelangen of om financiële of andere reden het belang van de gemeente, andere overheidsinstanties, bedrijven, verenigingen, stichtingen of van natuurlijke personen kunnen schaden als deze in het openbaar aan de orde komen; b. Beslist, op voordracht van de werkgeverscommissie, over de rechtspositionele aspecten van de griffier; c. Is, door tussenkomst van de werkgeverscommissie, belast met het toezicht op de uitvoering van het takenpakket en de werkzaamheden van de griffier. 5. Fractievoorzitters wijzen elk een raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het seniorenconvent vervangt.

10. Beslist met gewogen stemverhouding (aantal zetels in de raad) over zaken.	6. De vergaderingen van het seniorenconvent zijn niet openbaar. 10. Vervalt.
<u>Artikel 5 Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden</u> 1. Bij elke benoeming van nieuwe leden van de raad stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. 4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter in afwijking van het voorgaande een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.	<u>Artikel 6 Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden</u> 1. De raad stelt een commissie in bestaande uit drie raadsleden. Tevens benoemt de raad een of meer plaatsvervangende leden. 4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
<u>Artikel 6 Benoeming wethouders</u> Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. De commissie onderzoekt of benoeming van de kandidaat voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de Gemeentewet en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder	<u>Artikel 7 Benoeming wethouders</u> 1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. 2. Deze onderzoekt of benoeming van de kandidaat voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de Gemeentewet. 3. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder. 4. De burgemeester geeft voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad.

<u>Artikel 8 Vergaderfrequentie</u> 1. De raadsvergaderingen vinden in de regel plaats eenmaal in de zes weken op de donderdag, beginnen om 19.30 uur en worden gehouden in het gemeentehuis.	<u>Artikel 9 Vergaderfrequentie</u> 1. De raadsvergaderingen vinden in de regel plaats eenmaal in de vijf weken op de donderdag volgens een door het presidium vastgesteld vergaderschema, beginnen om 19.30 uur en worden gehouden in het gemeentehuis.
<u>Artikel 9 Oproep en voorlopige agenda</u> 1. De voorzitter stelt ten minste zeven werkdagen voor een raadsvergadering de raadsleden digitaal een oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken beschikbaar, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken. 2. Als een aanvullende agenda als bedoeld in artikel 10, tweede lid, wordt vastgesteld, wordt deze met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee werkdagen voor aanvang van de raadsvergadering digitaal aan de leden beschikbaar gesteld.	<u>Artikel 10 Voorlopige agenda</u> 1. De voorzitter stelt ten minste zeven werkdagen voor een raadsvergadering de raadsleden digitaal de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken ter beschikking, met uitzondering van de in artikel 87 van de Gemeentewet bedoelde stukken 2. Als een aanvullende agenda als bedoeld in artikel 11, tweede lid, wordt vastgesteld, wordt deze met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee werkdagen voor aanvang van de raadsvergadering digitaal aan de leden beschikbaar gesteld.
<u>Artikel 10 Aanvullende agenda, vaststellen agenda</u> 1. Voordat de oproep digitaal beschikbaar wordt gesteld, stelt het presidium de voorlopige agenda van de vergadering op. 2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het beschikbaar stellen van de oproep een aanvullende voorlopige agenda opstellen. 3. Als omtrent de inhoud van stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage. 4. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld. 5. Een gemotiveerd verzoek tot wijziging van de agenda kan tot één werkdag	<u>Artikel 11 Aanvullende agenda, vaststellen agenda</u> 1. Voordat de stukken digitaal beschikbaar worden gesteld, stelt het presidium de voorlopige agenda van de vergadering op. 2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het beschikbaar stellen van de voorlopige agenda een aanvullende voorlopige agenda opstellen. 3. Als omtrent de inhoud van stukken op grond van artikel 87 van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage. 4. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld. 5. Vervalt.

voorafgaand aan de vergadering bij de griffie worden ingediend.	
<u>Artikel 11 Ter inzage leggen van stukken</u> 2. Alle stukken worden op de voor de raadsvergaderingen bestemde website van de gemeenteraad geplaatst. 3. Als omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage.	<u>Artikel 12 Ter inzage leggen van stukken</u> 2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de voor de raadsvergaderingen bestemde website van de gemeenteraad geplaatst. 3. Als omtrent stukken op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier.
<u>Artikel 12 Openbare kennisgeving</u> Raadsvergaderingen worden openbaar bekend gemaakt door aankondiging in de Moerdijkse Bode en op de website van de gemeente.	<u>Artikel 13 Openbare kennisgeving</u> 1. Raadsvergaderingen worden openbaar bekend gemaakt door aankondiging in de Moerdijkse Bode en op de website van de gemeente. 2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.
<u>Artikel 14 Aantal spreektermijnen</u>	<u>Artikel 15 Aantal spreektermijnen</u> 2. Elke fractie heeft één woordvoerder per agendapunt, tenzij de voorzitter anders beslist. 5. Een raadslid mag bij voorkeur niet geïnterrupteerd worden tijdens zijn betoog in eerste termijn, tenzij het een korte, verduidelijkende vraag betreft.
<u>Artikel 15 Deelname aan de beraadslaging door anderen</u> Onverminderd artikel 21 van de Gemeentewet kan de raad op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.	<u>Artikel 16 Deelname aan de beraadslaging door anderen</u> Onverminderd artikel 21, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet kan de raad op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.
<u>Artikel 17 Spreekrecht voor burgers</u> 4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering. 6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend.	<u>Artikel 18 Spreekrecht voor burgers</u> 4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering. 6. De inspreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te

	stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.
<u>Artikel 18 Stemverklaring</u> Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.	<u>Artikel 19 Stemverklaring</u> Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag kort toelichten. Het raadslid beperkt zich hierbij tot de overwegingen die doorslaggevend zijn voor het stemgedrag.
<u>Artikel 20 Stemming; procedure hoofdelijke stemming</u> 4. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid. Vervolgens geschiedt de oproeping op alfabetische volgorde. 5. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden, tenzij zij overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming behoren deel te nemen, hun stem uit door 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.	<u>Artikel 21 Stemming; procedure hoofdelijke stemming</u> 4. Bij hoofdelijke stemming roept de voorzitter de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid. Vervolgens geschiedt de oproeping op alfabetische volgorde. 5. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.
<u>Artikel 21 Volgorde stemming over amendementen en moties</u> 1. Als een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel. 3. Als meerdere amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.	<u>Artikel 22 Volgorde stemming over amendementen en moties</u> 1. Als op een aanhangig voorstel amendementen zijn ingediend, wordt eerst over die amendementen gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel. 3. Als meerdere amendementen of subamendementen op eenzelfde gedeelte van een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.
<u>Artikel 22 Stemming over personen</u> 3. Aanwezige raadsleden zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren, tenzij zij overeenkomstig artikel 28 van de	<u>Artikel 23 Stemming over personen</u> 3. Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, zijn verplicht een door het

Gemeentewet niet aan de stemming behoren deel te nemen.	stembureau verstrekt stembriefje in te leveren.
<u>Artikel 23 Besluitenlijst</u> 2g. Bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 15 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen. 4. Een concept besluitenlijst wordt gelijktijdig met de beschikbaarstelling voor de raadsleden, verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de raadsvergadering waarop het betrekking heeft. 8. Elke raadsvergadering wordt rechtstreeks via het internet uitgezonden in beeld en geluid. Deze opname blijft na de raadsvergadering via internet voor een periode van vier jaar beschikbaar.	<u>Artikel 24 Besluitenlijst</u> 2g. Bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 16 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen. 4. Een concept besluitenlijst wordt gelijktijdig met de beschikbaarstelling voor de raadsleden, beschikbaar gesteld aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de raadsvergadering waarop het betrekking heeft. 8. Vervalt hier, wordt opgenomen bij artikel 30.
<u>Artikel 24 Ingekomen stukken, raadsinformatiebrieven</u> 1. Bij de raad ingekomen brieven, waaronder raadsinformatiebrieven van het college aan de raad, worden direct na binnenkomst via de website beschikbaar gesteld, met daarbij een voorstel van de griffier met betrekking tot de afdoening. 2. Binnen een periode van twee weken na plaatsing op de website heeft elk raadslid het recht om aan de griffier kenbaar te maken waarom het afdoeningsvoorstel anders zou moeten zijn dan voorgesteld. In dat geval legt de griffier de brief en het voorstel van het raadslid voor aan het presidium. Het presidium beslist over het afdoeningsvoorstel. 4. Na afloop van elke commissieronde worden alle ingekomen brieven en raadsinformatiebrieven waarop niet door één van de raadsleden is gereageerd, conform het afdoeningsvoorstel als bedoeld in lid 1 afgehandeld. Behandeling van deze	<u>Artikel 25 Raadsinformatiebrieven, ingekomen stukken</u> 1. Raadsinformatiebrieven van het college aan de raad worden direct na binnenkomst via de website beschikbaar gesteld. 2. Bij de raad ingekomen stukken worden direct na binnenkomst via de website beschikbaar gesteld met daarbij een voorstel van de griffier met betrekking tot de afdoening: - A-stuk, behandelen bij het desbetreffende agendapunt van de raadsvergadering; - B-stuk, in afwachting van een concept antwoord in handen van het college stellen; - C-stuk, ter afdoening in handen van het college stellen; - D-stuk, hierover (zonder raadsvoorstel) direct een besluit nemen; - E-stuk, voor kennisgeving aannemen. 3. Een raadslid kan tot twee werkdagen voorafgaand aan de volgende

brieven in een commissievergadering is in dat geval niet meer aan de orde. 5. Het opstellen van een concept-antwoordbrief op een ingekomen stuk vindt zo spoedig mogelijk plaats, maar in elk geval binnen zes weken nadat de brief is ontvangen. Als het opstellen van een concept-antwoordbrief binnen deze termijn niet kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de griffier, de raad hiervan gemotiveerd in kennis. Hierbij wordt de termijn aangegeven waarbinnen het opstellen van de concept-beantwoording zal plaatsvinden. 6. De concept-antwoordbrief wordt direct na ontvangst door de griffie via de website beschikbaar gesteld. Indien binnen twee weken na plaatsing door geen van de raadsleden kenbaar wordt gemaakt dat behandeling in de commissievergadering gewenst is, wordt de brief ondertekend en verzonden.	raadsvergadering bij de griffier gemotiveerd een gewijzigd afdoeningsvoorstel indienen. De raad stelt in de raadsvergadering de afdoeningswijze van de ingekomen stukken vast en beslist over de ingediende wijzigingsvoorstellen. 5. Na afloop van elke commissieronde worden alle ingekomen brieven en raadsinformatiebrieven waarop niet door één van de raadsleden is gereageerd, conform het afdoeningsvoorstel als bedoeld in lid 2 afgehandeld. Behandeling van deze brieven in een commissievergadering is in dat geval niet meer aan de orde. 6. Het opstellen van een concept-antwoordbrief op een ingekomen stuk vindt zo spoedig mogelijk plaats, maar in elk geval binnen 30 werkdagen nadat de brief is ontvangen. Als het opstellen van een concept-antwoordbrief binnen deze termijn niet kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de griffier, de raad hiervan gemotiveerd in kennis. Hierbij wordt de termijn aangegeven waarbinnen het opstellen van de concept-beantwoording zal plaatsvinden. 7. De concept-antwoordbrief wordt direct na ontvangst door de griffie beschikbaar gesteld aan de raadsleden. Als binnen twee weken na plaatsing door geen van de raadsleden kenbaar wordt gemaakt dat behandeling in de commissievergadering gewenst is, wordt de brief ondertekend en verzonden.
<u>Artikel 26 Besluitenlijst besloten vergadering</u> 1. Concept-besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raadsleden ter inzage gelegd bij de griffier. 2. ... Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet	<u>Artikel 27 Besluitenlijst besloten vergadering</u> 1. Concept-besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden uitsluitend voor de raadsleden en overige deelnemers aan de betreffende vergadering beschikbaar gesteld op het besloten gedeelte van de website.

openbaar maken van deze besluitenlijst. 4. Van een besloten vergadering die alleen tot doel heeft de besluitenlijst van een vorige besloten vergadering vast te stellen, wordt geen besluitenlijst gemaakt.	2. ... Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op deze vastgestelde besluitenlijst. 4. Kan vervallen.
<u>Artikel 27 Opheffing geheimhouding</u> Als de raad op grond van de artikelen 25, derde en vierde lid, 55, tweede en derde lid, of 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.	<u>Artikel 28 Opheffing geheimhouding</u> Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.
<u>Artikel 29 Geluid- en beeldregistraties</u> Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.	<u>Artikel 30 Geluid- en beeldregistraties</u> 1. Elke raadsvergadering wordt in beginsel rechtstreeks via het internet uitgezonden in beeld en geluid. Deze opname blijft na de raadsvergadering voor een periode van vier jaar beschikbaar. 2. Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.
<u>Artikel 29 Amendementen en subamendementen</u>	<u>Artikel 30 Amendementen en subamendementen</u> 4. Op het moment van indienen van een amendement of subamendement wordt aangegeven wie de indieners zijn. Na indiening kunnen geen indieners meer worden toegevoegd.
<u>Artikel 31 Moties</u>	<u>Artikel 32 Moties</u> 5. Op het moment van indienen van een motie wordt aangegeven wie de indieners zijn. Na indiening kunnen geen indieners meer worden toegevoegd.

<u>Artikel 32 Initiatiefvoorstellen</u> 3. Een voorstel wordt, nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht; of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan; dan wel nadat de in het tweede lid genoemde termijn is verlopen, op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst tenzij de oproep hiervoor reeds verzonden is. In dat geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.	<u>Artikel 33 Initiatiefvoorstellen</u> 3. Nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst. Als de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst. 4. Op het moment van indienen van een initiatiefvoorstel wordt aangegeven wie de indieners zijn. Na indiening kunnen geen indieners meer worden toegevoegd.
<u>Artikel 33 Collegevoorstel</u> 2. Als de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan het college dient te worden gezonden, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt en of voorafgaande commissiebehandeling gewenst is.	<u>Artikel 34 Raadsvoorstel</u> 2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
<u>Artikel 34 Interpellatie</u> 3. Als het verzoek tenminste twee werkdagen voor aanvang van een raadsvergadering is ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt over het verzoek tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.	<u>Artikel 35 Interpellatie</u> 3. Over verzoeken die ten minste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.
<u>Artikel 38 Intrekken oude reglement</u> Het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Moerdijk, vastgesteld bij raadsbesluit van 12 januari 2017, wordt ingetrokken.	<u>Artikel 39 Intrekken oude reglement</u> Het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Moerdijk, vastgesteld bij raadsbesluit van 22 april 2021, wordt ingetrokken.