Aan het Algemeen Bestuur van de
gemeenschappelijke regeling
Streekarchief Midden-Holland
Klein Amerika 20
2806 CA GOUDA

Jaarstukken 2023

Versie 14 maart 2023

Vast te stellen door:
Dagelijks bestuur d.d. 6 maart 2024
Algemeen bestuur d.d. 27 juni 2024

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4
2 Financiële samenvatting 7
2.1 Resultaat 2023 7
2.2 Resultaatbestemming 8
3 Jaarverslag 9
3.1 Programmaverantwoording 9
3.1.1 In bewaring nemen 9
3.1.2 Bewaren en beheren 10
3.1.3 Ontsluiten / Beschikbaar stellen 14
3.1.4 Educatie, advisering en toezicht 16
3.1.5 Algemene dekkingsmiddelen 20
3.2 Paragrafen 21
3.2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 21
3.2.2 Financiering 23
3.2.3 Bedrijfsvoering 26
4 Jaarrekening 30
4.1 Balans 30
4.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 32
4.2.1 Informatie over de rechtspersoon 32
4.2.2 Algemene toelichting 32
4.2.3 Algemene grondslagen voor verslaggeving 32
4.2.4 Grondslagen 32
4.2.5 Waarderingsgrondslagen WNT 33
4.2.6 Grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording 33
4.3 Toelichting op de balans 35
ACTIVA 35
4.3.1 Materiële vaste activa 35
4.3.2 Vlottende activa 35
PASSIVA 37
4.3.3 Vaste passiva 37
4.3.4 Vlottende passiva 38
4.3.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen 39
4.4 Overzicht van baten en lasten 41

4.4.1 Toelichting op het overzicht van baten en lasten 2023 41
4.4.2 Verschillenanalyse overzicht baten en lasten 42
4.4.3 Onvoorzien 43
4.4.4 Structurele mutaties in de reserves 43
4.4.5 Incidentele baten en lasten 43
4.5 Structureel begrotingssaldo 44
4.6 Wet Normering Topinkomens 44
4.7 Taakvelden 45
5 Vaststelling jaarrekening 2023 47
Bijlage 1 Verantwoording rechtmatigheid 48
Bijlage 2 Bijdragen 2023 49
Bijlage 3 Overzicht activiteiten Onderwijs en werkplaatsen over archiefonderzoek 50
Bijlage 4 Controleverklaring 53

1 Inleiding

Voor u liggen de Jaarstukken 2023. Vooruitlopend op de informatie, welke in de volgende hoofdstukken uitgebreid beschreven wordt, volgen hier alvast de belangrijkste financiële conclusies in deze rapportage:

- Het positieve resultaat voor 2023 bedraagt € 25.421 positief;
- Om het verwachte tekort voor 2023 te dekken, hebben de gemeenten € 50.000 extra aan bijdragen betaald en heeft het streekarchief zelf € 10.000 onttrokken aan de algemene reserve;
- Het positieve resultaat van 2023 is voor een groot deel toe te rekenen aan meevallers uit voorgaande jaren, onder andere de afrekening van de servicekosten van het Gouwedepot. Daarnaast kon een vacature niet ingevuld worden voor de laatste twee maanden van het jaar;
- Voor onder andere het opstarten, opleidingen, pilots en de aanbesteding van het e-depot zijn in 2023 ruim € 229.000 aan kosten gemaakt. De vijf gemeenten, de ODMH en het streekarchief zelf hebben hieraan ruim € 225.000 bijgedragen. Het geringe tekort wordt gedekt vanuit het positieve jaarrekeningresultaat;
- In 2023 ontving het streekarchief incidentele bijdragen voor de projecten Tijdmachine en Slavernijverleden van de gemeente Gouda. Daar staan incidentele uitgaven voor diezelfde projecten tegenover;
- Voorgesteld wordt om met het positieve saldo het weerstandsvermogen te verhogen door het saldo toe te voegen aan de algemene reserve.

De belangrijkste inhoudelijke ontwikkelingen in 2023 betreffen:

E-depotvoorziening voor het streekarchief
Het streekarchief heeft een overeenkomst afgesloten met Preservica voor een ‘e-depotvoorziening’: een digitaal depot voor het beheren, bewaren en beschikbaar stellen van digitale archieven. In het oude stadhuis van Schoonhoven vierden medewerkers van het streekarchief, ambtenaren van de in het archief deelnemende gemeenten en bestuursleden dit hoogtepunt. Het project van aanbesteding werd begeleid vanuit het streekarchief en door middel van een werkgroep met ambtenaren van alle deelnemende gemeenten. Vanaf september kwamen de beleidsvoerders van de vijf aangesloten gemeenten en het streekarchief samen bij de ODMH (Omgevingsdienst Midden-Holland) voor de eerste beleidssessies rondom het e-depot. Het e-depot wordt in het leven geroepen om alle digitale documenten van de vijf gemeenten en de omgevingsdienst onder te brengen, zorgvuldig te bewaren en beschikbaar te stellen. Onder aanvoering van de adviseurs van organisatieadviesbureau Van Kaliber zullen de komende periode afspraken gemaakt worden om het e-depot zo goed en gestroomlijnd mogelijk in te kunnen richten. Daarnaast worden er een aantal pilots uitgevoerd die het streekarchief met de gemeenten en de ODMH gaat uitvoeren (videotulen en omgevingsvergunningen).

Dienstverleningsovereenkomst met Promen
De gemeenschappelijke regeling Promen is een samenwerking aan gegaan met het streekarchief om het informatie- en archiefbeheer op orde te brengen én te houden. Afgelopen jaar werd gewerkt aan het verbeteren hiervan. Als overheidsorganisatie valt Promen onder de Archiefwet 1995 en moet zich houden aan de bepalingen die de Archiefwet stelt aan het informatie- en archiefbeheer. Het gaat hier niet meer alleen om papieren archieven. De overheidsinformatie is tegenwoordig opgeslagen in meerdere applicaties. Het streekarchief houdt hier namens de gemeenten toezicht op. Na Promen

wordt in de komende jaren ook contact gelegd met de andere Gemeenschappelijke Regelingen die het streekarchief als archiefbewaarplaats hebben aangewezen.

Archief St. Barnabasparochie te Haastrecht naar het streekarchief
Het archief van de Haastrechtse St. Barnabasparochie is sinds deze zomer ondergebracht in het Gouwedepot. Het archief gaat terug tot het einde van de 17e eeuw en loopt tot circa 1950. Het archief bevat naast het eigenlijke parochiearchief ook stukken over het St. Catharinagesticht en over de verschillende broederschappen die aan de parochie verbonden waren. Ook vermeldenswaard is een doop- en trouwregister over de jaren 1673-1704. Dit is een mooie aanvulling op de DTB-collectie van de voormalige gemeente Haastrecht. Hierin beginnen de boeken voor de Rooms-katholieke statie St. Barnabas namelijk pas in 1709.

Kaashandel van Eijk
Het afgelopen jaar werd zo'n zeven (!) meter aan archief van de Kaashandel Maatschappij "Gouda" die was gevestigd aan de Kattensingel in Gouda, geïnventariseerd. Het bedrijf verhandelde kaas in het binnen- en buitenland. Erbij werd een mini-tentoonstelling gemaakt in de Chocoladefabriek. De tentoonstelling liet aan de hand van archiefstukken verschillende aspecten zien van de onderneming, die in 1870 door Cornelis van Eijk in de Naaierstraat werd gestart en eindigde in 1972. Het terrein aan de Kattensingel wordt momenteel herontwikkeld tot het woongebied 'De Blaauwe Haan', vernoemd naar het eerste kaaspakhuis op deze plek. Naar aanleiding van de tentoonstelling meldden zich familieleden uit heel Nederland met nog meer archief. Zij zijn ontvangen in de Chocoladefabriek voor een presentatie.

Bijzondere tekeningen Schoonhovens kunstenaar
Door bemiddeling van Wim Slappendel ontving het streekarchief twee mappen met prenten en tekeningen van de Schoonhovense kunstenaar Maarten Pauw (1912-1966). Pauw werd geboren in Doorn en was actief als kunstenaar, beeldhouwer en penningmaker in Parijs en Utrecht. In 1956 werd hij benoemd tot directeur van de Schoonhovense Vakschool voor goud- en zilversmeden en juweliers. Deze functie bekleedde hij tot zijn onverwachte overlijden in 1966. De schenking bestaat uit diverse prenten en tekeningen die digitaal te bekijken zijn in de studiezaal van het streekarchief.

Open Joodse Huizen | Huizen van Verzet Schoonhoven en Gouda
Onderzoeker Otto Ooms vertelde op 2 mei in het Historisch OntmoetingsPunt Schoonhoven het opmerkelijke levensverhaal van de Schoonhovense verzetsman Johannes Holswilder. De in 1902 geboren notarisklerk, makelaar, deurwaarder en raadsman stond bekend om zijn sociaal engagement. Voor de oorlog maakte hij evenwel fanatiek propaganda voor de NSB. Hij organiseerde zelfs een bijeenkomst in de schouwburg van Gouda met partijleider Mussert. In de oorlog sloot hij zich echter aan bij de verzetsgroep *Oranje Vrijbuiters,* die onderduikers hielp en overvallen pleegde. Na verraad in 1943 werden de leden van de verzetsgroep gearresteerd en een jaar later gefusilleerd op de Waalsdorpervlakte.

Op donderdag 4 mei organiseerde het streekarchief in samenwerking met het Gouds Metaheerhuis en met ondersteuning van het Nationaal Holocaust Museum voor de vijfde keer in Gouda het programma Programma Open Joodse Huizen | Huizen van Verzet. Vertellers, bezoekers en bewoners deelden verhalen in huizen waar Joden of verzetslieden woonden en werkten voor, tijdens en vlak na de Tweede Wereldoorlog.

Adresboeken online bladerbaar en doorzoekbaar
Op de website verschenen in 2023 ook de adresboeken van Gouda uit de periode 1867 – 1950. Er kan zowel gezocht als gebladerd worden in deze gegevensbronnen. Behalve namen en straten zijn er ook beroepen van de hoofdbewoners per adres te vinden. De adresboeken kwamen meestal jaarlijks uit en bestaan uit meerdere delen: een alfabetische stratenlijst met een overzicht van de bewoners, een alfabetische naamlijst en een overzicht van winkels, bedrijven, verenigingen en andere organisaties. Ook een klein aantal adresboeken uit een aantal andere gemeentes zijn raadpleegbaar.

Nieuw project op Vele Handen: 'De eerste kaart. De gezinskaarten van Midden Holland, 1920-1939'
Het streekarchief gaf op dinsdag 6 juni het startschot voor het nieuwe project 'De eerste kaart. De gezinskaarten van Midden-Holland, 1920-1939' op het platform Vele Handen. Van alle gezinnen die in de periode 1920-1939 in de regio Midden-Holland woonden zijn kaarten bijgehouden. Daarop staan de meest belangrijke gegevens van het gezinshoofd, de gezinsleden en andere inwoners zoals de naam, geboortedatum en -plaats, het kerkgenootschap, beroep en adres. Ook alle wijzigingen die optraden in het gezin werden bijgehouden. Hiermee geven de gezinskaarten een interessante inkijk in het leven van de burgers uit de eerste helft van de 20^{e} eeuw. Binnen twee maanden werden de 40.000 gezinskaarten van Midden-Holland ingevoerd door honderden vrijwilligers. De gegevens zijn begin 2024 te doorzoeken via de website. Vanwege privacywetgeving wel alleen binnen de muren van de Chocoladefabriek.

Programma Historische OntmoetingsPunten
In de diverse Historische OntmoetingsPunten was weer een divers programma te beleven, dat wordt georganiseerd door de verschillende bibliotheken in de Krimpenerwaard, historische verenigingen en het streekarchief. Zo was er een expositie over 'De Krimpense veren en de Lekboot' te zien in de HOP in de bibliotheek in het Cultuurhuis Krimpen aan de Lek, gaf René kappers een lezing over de stadsrechtoorkonden van Schoonhoven in het Historisch OntmoetingsPunt Schoonhoven en kon men in het Historisch OntmoetingsPunt Bergambacht leren over Ammerstolse, Berkenwoudse en Bergambachts dialecten.

2 Financiële samenvatting

2.1 Resultaat 2023

De jaarrekening 2023, waarvoor op de volgende pagina's een voorstel is geformuleerd, sluit met een positief exploitatieresultaat van € 25.421.

Het exploitatieresultaat van 2023 per programma is als volgt opgebouwd, waarbij ter vergelijking de cijfers van de begroting 2023 (inclusief begrotingswijzigingen) en het exploitatieresultaat van het jaar 2023 zijn weergegeven.

NB In alle overzichten worden de baten weergegeven met een negatief bedrag en de lasten met een positief bedrag.

Overzicht van baten en lasten	Rekening 2022			Programmabegroting 2023		
Omschrijving Programma	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**
Baten en lasten						
In bewaring nemen	15.334	-118.660	-103.325	15.190	-111.186	-95.996
Bewaren en beheren	512.738	-508.077	4.662	729.581	-791.283	-61.703
Ontsluiten/beschikbaar stellen	335.233	-599.152	-263.919	343.533	-618.752	-275.220
Educatie, advisering en toezicht	182.321	-298.547	-116.225	178.731	-310.629	-131.897
Overhead	498.950	-28.410	470.540	566.086	0	566.086
Treasury	3.187	0	3.187	566	0	566
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Totaal baten en lasten	**1.547.764**	**-1.552.845**	**-5.081**	**1.833.686**	**-1.831.850**	**1.836**
Mutaties reserves						
Overhead	0	-9.533	-9.533	0	-9.559	-9.559
Totaal mutaties reserves	**0**	**-9.533**	**-9.533**	**0**	**-9.559**	**-9.559**
Resultaat	**1.547.764**	**-1.562.378**	**-14.614**	**1.833.686**	**-1.841.409**	**-7.723**

Overzicht van baten en lasten	Begroting 2023 ná wijziging			Rekening 2023		
Omschrijving Programma	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**
Baten en lasten						
In bewaring nemen	27.534	-145.135	-117.600	26.799	-128.380	-101.581
Bewaren en beheren	838.326	-924.622	-86.295	836.608	-923.984	-87.376
Ontsluiten/beschikbaar stellen	341.110	-537.399	-196.289	337.527	-537.255	-199.728
Educatie, advisering en toezicht	240.238	-323.120	-82.882	222.599	-308.100	-85.501
Overhead	510.366	0	510.366	478.577	0	478.577
Treasury	700	-9.660	-8.960	645	-10.898	-10.253
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Totaal baten en lasten	**1.958.275**	**-1.939.935**	**18.340**	**1.902.755**	**-1.908.617**	**-5.862**
Mutaties reserves						
Overhead	0	-19.559	-19.559	0	-19.559	-19.559
Totaal mutaties reserves	**0**	**-19.559**	**-19.559**	**0**	**-19.559**	**-19.559**
Resultaat	**1.958.275**	**-1.959.494**	**-1.219**	**1.902.755**	**-1.928.176**	**-25.421**

Het positieve resultaat is het resultaat van de vier inhoudelijke programma's en van de overhead tezamen. De mutatie in de reserve betreft de reguliere onttrekking ter dekking van de kapitaallasten van de verbouwing van het Gouwe Depot en de eenmalige onttrekking aan de algemene reserve van € 10.000 ter dekking van het verwachte tekort voor 2023. Voor een nadere specificatie van de mutatie wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Voor een compleet overzicht van de lasten en baten verwijzen wij naar de recapitulatie van de baten en lasten met toelichting in hoofdstuk 4.4 Overzicht van baten en lasten.

2.2 Resultaatbestemming

Het totale resultaat van 2023 bedraagt € 25.421 positief.

Omschrijving	Resultaatbestemming		
	Stand 31-12-2023 voor bestemming	Resultaat 2023	Stand 31-12-2023 na bestemming
Algemene reserve	91.951	25.421	117.372
Subtotaal algemene reserve	**91.951**	**25.421**	**117.372**
Bestemmingsreserve Nieuwbouw depot			0
Subtotaal bestemmingsreserves	**0**	**0**	**0**
Totaal reserves	**91.951**	**25.421**	**117.372**

Voorgesteld wordt om bij de resultaatbestemming het exploitatieresultaat ad € 25.421 toe te voegen aan de algemene reserve.

3 Jaarverslag

3.1 Programmaverantwoording

3.1.1 In bewaring nemen

Doelstellingen:
- Bouwen aan het geheugen van de regio
- Faciliteren van gemeenten bij archiefzorg

Wat hebben we ervoor gedaan?
- Verwerven van particuliere archieven en collecties
- Verwerven overheidsarchieven en collecties
- Faciliteren archiefbewerking door gemeenten
- Opslag van niet overgebracht archief

Verwerven overheidsarchieven en collecties
De gemeente Krimpenerwaard heeft van al haar voormalige gemeenten de persoonskaarten overgebracht (9,5 meter) en de registers van de burgerlijke stand aangevuld (12 meter). Ook de gemeente Krimpen aan den IJssel kwam met een grote aanvulling op de registers van de burgerlijke stand (3,8 meter) en de collectie persoonskaarten (3,12 meter). De gemeente Zuidplas bracht ook nog enkele burgerlijke stand registers over. De aanvullingen op de burgerlijke stand zullen voor zover openbaar in 2024 worden gedigitaliseerd en nader ontsloten.

We ontvingen aanvullingen op de hinderwetvergunningen van de gemeente Krimpen aan den IJssel (6,15 meter) en de voormalige gemeente Bergambacht (1,65 meter). Van de gemeente Gouda kon na bewerking het secretarie-archiefblok over de periode 1989-2004 worden overgebracht met een omvang van 89,75 meter.

Verwerven particuliere archieven en collecties
Begin dit jaar is het archief van de Goudse voetbalclub ONA (Ontspanning Na Arbeid), dat drie jaar geleden z'n 100-jarig jubileum vierde, bij het streekarchief in bewaring gegeven. Het archief is rijkelijk voorzien van een grote hoeveelheid documentatie zoals clubbladen, plakboeken, foto's, films en zelfs een collectie lidmaatschapskaarten vanaf de begin tijd.

Door bemiddeling van Wim Slappendel ontving het streekarchief twee mappen met prenten en tekeningen van de Schoonhovense kunstenaar Maarten Pauw (1912-1966). Pauw was actief als kunstenaar, beeldhouwer en penningmaker in Parijs en Utrecht. In 1956 werd hij benoemd tot directeur van de Schoonhovense Vakschool voor goud- en zilversmeden en juweliers. Deze functie bekleedde hij tot zijn onverwachte overlijden in 1966.

Deze zomer werd het archief van de Haastrechtse St. Barnabasparochie naar het Gouwedepot overgebracht. Het archief gaat terug tot het einde van de 17^{e} eeuw en loopt tot circa 1950. Het archief bevat naast het eigenlijke parochiearchief ook stukken over het St. Catharinagesticht en over de verschillende broederschappen die aan de parochie verbonden waren. Ook vermeldenswaard is een doop- en trouwregister over de jaren 1673-1704. Dit is een mooie aanvulling op de DTB-collectie van

de voormalige gemeente Haastrecht. Hierin beginnen de boeken voor de Rooms-katholieke statie St. Barnabas namelijk pas in 1709.

Via een particuliere verzamelaar werden twee bijzondere fotocollecties binnengehaald, waarvan één met steun van de Stichting Vrienden van Archief en Librije. De reeks snelfoto's dateert uit de jaren '10 en '20 van de vorige eeuw en zijn voornamelijk in Gouda gemaakt. Tussen 1912 en 1925 was snelfotografie een rage in Nederland. De andere collectie betreft circa vijftig stereofoto's, de 3-D plaatjes avant la lettre. Ze zijn gemaakt door een amateur-fotograaf in en om Gouda. Beide collecties worden gedigitaliseerd en ontsloten op de website.

Faciliteren archiefbewerking door gemeenten
Een medewerker van de gemeente Gouda heeft op het Gouwedepot het secretarie-archief van de gemeente over de periode 1989-2004 bewerkt voor overdracht. Vervolgens is een begin gemaakt met de bewerking van het blok 2005-2011. Ook is een deel van de bouwvergunningen uit de jaren 2010-2013, dat alleen nog digitaal beschikbaar was, uitgeprint en voor overbrenging bewerkt.
Een medewerkster van een projectbureau heeft voor de gemeente Krimpen aan den IJssel het secretarie-archief over de periode 1990-2013 bewerkt. Op het etiketteren van dozen en omslagen na is deze bewerking afgerond.

Opslag van niet overgebracht archief
Gemeente Gouda heeft na overbrenging van het archiefblok 1989-2004 nog 54 meter te bewerken archief op het Gouwedepot staan. Voor de gemeente Krimpen aan den IJssel gaat het om 426,75 meter nog te bewerken archief, waarvan een deel inmiddels vrijwel gereed is voor overbrenging.
De gemeente Krimpenerwaard heeft 92 meter archief in "predepot" staan.

Wat heeft het gekost?
Het programma In bewaring nemen kent een positief saldo van € 101.581.

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2023			Jaarstukken 2023		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
In bewaring nemen	27.534	-145.135	-117.600	26.799	-128.380	-101.581
Totaal baten en lasten	**27.534**	**-145.135**	**-117.600**	**26.799**	**-128.380**	**-101.581**
Totaal mutaties reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**27.534**	**-145.135**	**-117.600**	**26.799**	**-128.380**	**-101.581**

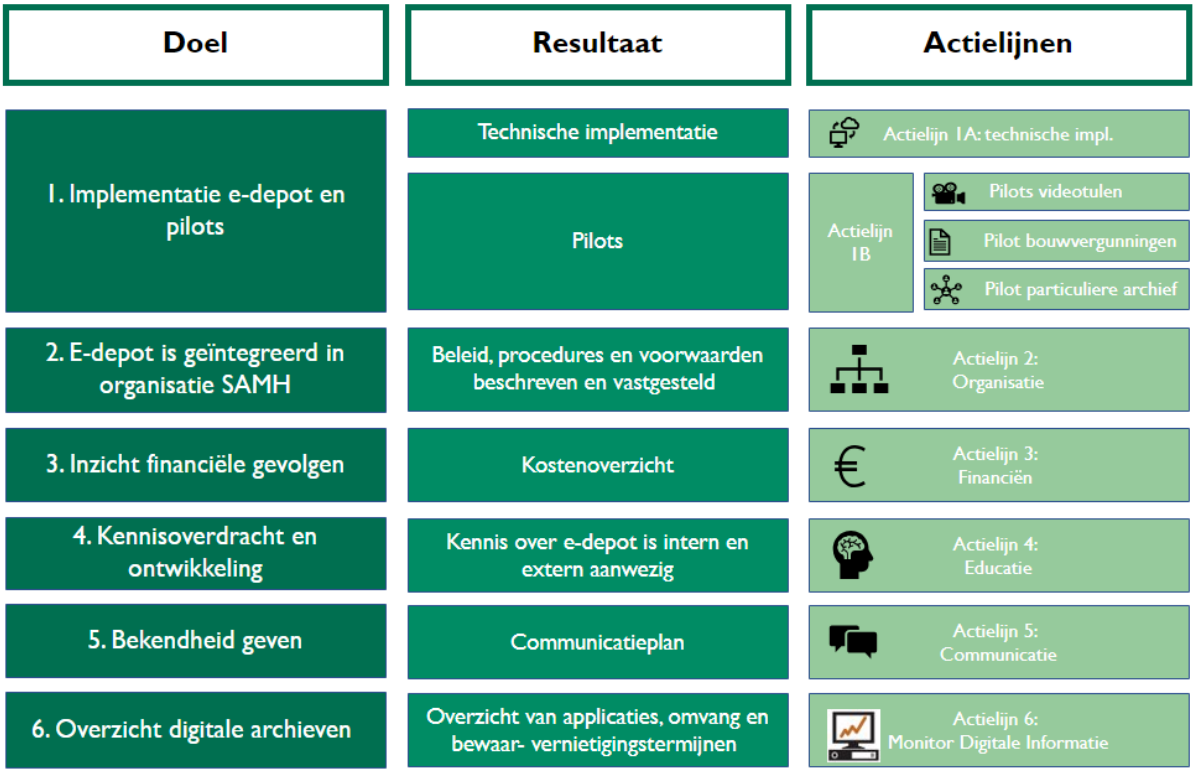
3.1.2 Bewaren en beheren

Doelstellingen:
- Het in stand houden en benutten van de archiefbewaarplaats
- Professioneel beheer van de in de bewaarplaats opgeslagen archieven en collecties

Wat hebben we ervoor gedaan?
- Programma e-Depot Midden-Holland 2023-2026
- Materieel beheer archieven en collecties
- Administratief beheer overgebrachte archieven en collecties
- Toegankelijk maken beheerde archieven en collecties
- Nader toegankelijk maken archieven en collecties

- Verhuur opslagruimte aan externe partijen

Programma e-Depot Midden-Holland 2023-2026
Voor het duurzaam bewaren, beheren en toegankelijk maken van digitale archieven was 2023 een bijzonder jaar voor het streekarchief. Tijdens een feestelijke bijeenkomst in het oude stadhuis te Schoonhoven is in bijzijn van het algemeen bestuur, ambtenaren, klantenraad en medewerkers van het streekarchief de opening van het e-depot gevierd.
Met het 'Programma e-Depot Midden-Holland 2023-2026' werkt het streekarchief aan de ontwikkeling van een e-depotvoorziening voor de gemeenten en de ODMH. Inhoudelijk ziet het programma voor de periode 2023-2026 er – op hoofdlijnen - als volgt uit:



Actielijn 1A: Technische implementatie
Doel: Het streekarchief implementeert een e-depot.
Resultaat: Samen met de gemeenten en de ODMH heeft het streekarchief, onder begeleiding van een extern adviesbureau, ten behoeve van de Europese aanbesteding een programma van eisen opgesteld. In januari is de aanbesteding gepubliceerd op Tenderned. Na een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is met ingang van mei 2023 met de Engelse leverancier *Preservica* een overeenkomst afgesloten voor een e-depotvoorziening.

Actielijn 1B: Pilots
Doel: alle deelnemende organisaties nemen tenminste één dataset op in het e-depot.
Resultaat: Er is een gestart gemaakt met 2 pilots:

- Met de gemeente Krimpenerwaard werkt het streekarchief aan een testoverbrenging van enkele 'videotulen' naar het e-depot. Het gaat hier om op de opnamen van raadsvergaderingen met vergaderstukken en bijbehorende metadata.

- Met de Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH) werkt het streekarchief aan een testoverbrenging van omgevingsvergunningen vanuit VTH-applicatie Rx.Mission naar het e-depot. Bij deze pilot zijn ook de gemeenten Gouda en Waddinxveen betrokken.

Actielijn 2: Organisatie
Doel: Het e-depot is opgenomen in de bestaande beheersomgeving van het streekarchief
Resultaat: In 2023 is het streekarchief samen met de gemeenten en de ODMH gestart met het opstellen van aanlevervoorwaarden van digitaal archief voor de gemeenten. Het gaat hier om de juridische, technische en inhoudelijke voorwaarden waaraan voldaan moet worden wanneer een digitaal archief wordt overgebracht naar het e-depot.

Actielijn 3: Financiën
Doel: Het streekarchief heeft in 2026 inzicht in de financiële effecten van het e-depot voor de begroting
Resultaat: Dit actiepunt is in 2023 nog niet aan bod gekomen.

Actielijn 4: Educatie
Doel: Periodiek werken aan kennisoverdracht en ontwikkeling van gebruikers en beheerders wat betreft het (functioneel) beheer en gebruik van het e-depot
Resultaat: voor de medewerkers van het streekarchief die betrokken zijn bij het e-depot is door een externe partij een opleiding verzorgd over de werking van Preservica. Daarnaast hebben bijna alle medewerkers meegedaan met een cursus Leren Preserveren, over de basisprincipes van digitale archieven en archiveren.

Actielijn 5: Communicatie
Doel: Periodiek bekendheid geven aan de doelstelling, ontwikkeling en gebruik van het e-depot aan bestuurders en gebruikers binnen het werkgebied van het streekarchief
Resultaat: de in gebruik name van het e-depot in het oude stadhuis van Schoonhoven heeft regionale bekendheid opgeleverd. Lokale media hebben aandacht aan deze gebeurtenis gegeven. Daarnaast is in de nieuwsbrief periodiek aandacht gegeven aan het e-depot. Op de website verschijnen regelmatig updates.

Actielijn 6: Monitor Digitale Informatie
Doel: Jaarlijks een Monitor Digitale Informatie uitvoeren om vast te stellen welke digitale archieven in aanmerking komen voor (vervroegde) overbrenging naar het e-depot
Resultaat: alle gemeenten hebben dit jaar deelgenomen aan de Monitor Digitale Informatie. De resultaten worden opgenomen in het Jaarverslag van de gemeentearchivaris.

Buiten het Programma e-Depot Midden-Holland om wordt met de gemeente Krimpen aan den IJssel gewerkt aan het uitplaatsen van het zaaksysteem Corsa (2008-2018) in het pre-depot.

Het pre-depot is een aparte omgeving binnen het e-depot voor archieven die nog niet hoeven te worden overgebracht naar het e-depot. De zorgdrager blijft verantwoordelijk voor en eigenaar is van archiefinformatie in een voorziening die hij niet zelf beheert. Dit archief wordt pas openbaar na overbrenging.

Materieel beheer archieven en collecties
Diverse archieven zijn materieel bewerkt, dat wil zeggen ontdaan van nietjes en paperclips en voorzien van nieuw verpakkingsmateriaal. Dit gebeurde veelal aansluitend met inventarisatiewerkzaamheden. Wat grotere ompakprojecten waren het secretarie-archief van Zevenhuizen (1930-1971), het familie-archief Van Eijk en het archief van de Barnabasparochie te Haastrecht.

De collectie prenten en tekeningen van het streekarchief en het uitgebreide tekeningenarchief van de Dienst Openbare Werken van Gouda zijn gescand en nu digitaal beschikbaar. Ook zijn er 10.000 foto's uit onze fotocollectie extern gedigitaliseerd.

Er werden 33 archiefstukken gerestaureerd. Dit varieerde van charters en in perkament gebonden registers tot pamfletten en pakken correspondentie. Deze stukken waren vanwege hun kwetsbaarheid jarenlang niet meer ter inzage. Bijzondere projecten waren een weesboek uit Stolwijk (1661-1714) dat geheel moest worden aangevezeld en een register van transportakten (1681-1697) uit het oud-rechterlijk archief van Bergambacht. Deze laatste moest ook deels worden aangevezeld maar ook moest het bindwerk en de perkamenten band worden hersteld.

Administratief beheer overgebrachte archieven en collecties
Alle gegevens met betrekking tot nieuw binnengekomen archieven en met betrekking tot aanvullingen en verplaatsingen van archiefblokken werden in ons archiefbeheersysteem Scope verwerkt.

Toegankelijk maken beheerde archieven en collectie
De inventarissen van de archieven of aanvullingen op archieven die door de gemeenten werden overgedragen werden in Scope geïmporteerd of ingevoerd. Er is een groot aantal kleinere archieven en aanvullingen op archieven geïnventariseerd. Grote inventarisatieprojecten waren het familie-archief Van Eijk, de archieven van de Distributiedienst, het Electriciteitsbedrijf en de Dienst Sociale Bijstand van de gemeente Bergambacht, een aanvulling op het archief van plateelbakkerij en pijpenfabriek Zenith van der Want, een aanvulling op het tekeningenarchief van de Dienst Openbare Werken Gouda en een aanvulling op het secretarie-archief van Zevenhuizen (1930-1971).

Van de collectie "Foto's en prentbriefkaarten" werden meer dan 8000 persfoto's van een nieuwe beschrijving voorzien en werd een aanvulling op de prentbriefkaarten nagelopen en ontdubbeld.

Nader toegankelijk maken archieven en collecties
Klanten die onderzoek doen in de oude archieven in onze collectie worden gefaciliteerd door het plaatsen van Nadere Toegangen als doorzoekbare PDF op de website. Onderzoekers kunnen zo vanuit huis deze indexen raadplegen. Onderzoeker Cees Doedeijns is al jarenlang een vast gezicht in de studiezaal van het streekarchief. Hij maakte onder meer de criminele vonnisboeken van Schoonhoven en Gouda digitaal toegankelijk. Onlangs voltooide hij een ander project: de transcripties van de schouwcedullen van Gouda van de periode 1681-1793. Het gaat om lijkschouwingen die na afloop van een misdrijf of ongeval gedaan werden en waarvan de schepenen de rapportage van de desbetreffende dokter vastlegden. Op de website zijn onder het kopje 'Bronnen – Indexen' diverse andere digitale indexen in PDF beschikbaar zijn.

Wie onderzoek doet naar personen, huizen en bewoners, komt het dikwijls tegen: oude huisnummering die bestaat uit een wijkletter en volgnummer, zoals bijvoorbeeld B11 of A319. In de loop van de twintigste eeuw vervingen gemeentes dit systeem door het huidige straatnaamnummeringsysteem. Omdat de twee systemen een heel andere insteek hadden, is een omnummerlijst ("concordantie") onontbeerlijk om de juiste vertaalslag te kunnen maken van het oude wijknummer naar het nieuwe huisnummer. Alle omnummerlijsten worden nu bewerkt tot doorzoekbare digitale documenten. Waar nodig wordt ook aanvullend onderzoek gedaan door middel van de woningkaarten

Verhuur opslagruimte aan externe partijen
Sinds 2015 verhuurt het Steekarchief een deel van haar depotruimte aan de gemeente Zoetermeer. Deze heeft het grootste deel van haar archief, in totaal twee kilometer, in het Gouwedepot geplaatst. Het streekarchief verzorgt ook de uitlening van dossiers uit de door Zoetermeer opgeslagen bestanden.

Wat heeft het gekost?
Het programma Bewaren en beheren kent een positief saldo van € 87.376.

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2023			Jaarstukken 2023		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Bewaren en beheren	838.326	-924.622	-86.295	836.608	-923.984	-87.376
Totaal baten en lasten	**838.326**	**-924.622**	**-86.295**	**836.608**	**-923.984**	**-87.376**
Totaal mutaties reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**838.326**	**-924.622**	**-86.295**	**836.608**	**-923.984**	**-87.376**

3.1.3 Ontsluiten / Beschikbaar stellen

Doelstellingen:
- Het in stand houden en benutten van de publieksruimte van het streekarchief in de Chocoladefabriek
- Archieven en toegangen zijn raadpleegbaar via de website en in de studiezaal
- Registreren en afhandelen van (aan)vragen archieven door gemeenten en onderzoekers

Wat hebben we ervoor gedaan?
- Facilitair beheer studiezaal
- Beschikbaar stellen bronnen studiezaal en Afhandelen klantvraag
- Beschikbaar stellen archiefstukken studiezaal en educatie
- Beschikbaarstelling bronnen website
- Uitlenen archiefstukken aan deelnemers GR en ODMH
- Uitlening archieven externe partijen
- Leveren van reproducties

Facilitair beheer studiezaal
In 2023 is de studiezaal weer volledig open voor bezoekers. Alle diensten, overdag en in de avond, kunnen worden gedraaid. Het reserveren van een plek voor de studiezaal via de website blijft gehandhaafd. Het reserveren past heel goed bij het werken met een extern depot. Klanten melden

zich namelijk toch al voor het inzien van stukken en doen dit nu in eenzelfde handeling. Bij het reserveren verschijnt een webformulier waarop de klant zijn aanvragen kan noteren en verzenden. Door dit systeem kan de archiefmedewerker in de ochtend de dienstverlening op de studiezaal nog beter voorbereiden. Hij weet namelijk welke klanten die dag zullen komen, stukken voor die klanten kunnen al uit het handdepot gehaald worden en het transport uit het Gouwedepot kan beter gecontroleerd worden.

Beschikbaar stellen bronnen studiezaal en Afhandelen klantvraag
De studiezaal van het streekarchief is in 2023 goed bezocht. De klanten komen vooral voor onderzoek in bouwdossiers. Er is wekelijks een vaste groep onderzoekers voor professioneel en voor eigen onderzoek in de oudere collecties. De Librije van Gouda, de oude stadsbibliotheek staat dit jaar meer in de belangstelling bij onderzoekers. Het genealogisch onderzoek via de indexen, registers en microfiches op de studiezaal is nog minimaal. De genealogische onderzoeker wordt steeds meer digitaal bediend.

Het werk aan de toegankelijkheid van de bouw- en hinderwetarchieven is het afgelopen jaar voortgezet. In deze fase van het toegankelijk maken, moet voor ieder dossier onderzoek worden gedaan. De tekeningen en perceelbeschrijvingen in het dossier worden vergeleken met beeld in Google Maps, de BAG en de Kadaster Archiefviewer, alvorens definitief kan worden vastgesteld aan welke locatie en huisadres de vergunning gekoppeld kan worden. Met een juist adresomschrijving wordt een dossier vindbaar en kunnen we de klanten steeds succesvoller bedienen. In het afgelopen jaar zijn hierdoor 2800 ‘nieuwe’ vergunningen te vinden via de website. Positief bijproduct is dat de kennis binnen het team over deze collectie bouw- en hinderwetvergunningen is enorm toegenomen.

Buiten openingstijden van de balie kunnen klanten gebruik maken van de bronnen in de bibliotheek van het archief op de tijden dat de Chocoladefabriek geopend is. Tevens kan men digitale bronnen op onze website raadplegen, die alleen op de studiezaal in de Chocoladefabriek getoond worden vanwege auteursrechten of privacywetgeving.

De digitale dienstverlening via het Gouwedepot is afgebouwd. De procedure blijft wel actief om bepaalde klantvragen te faciliteren, zoals het leveren van een scan van een persoonskaart aan gemeenten en notaris. Of tekeningen uit een bouwdossier aan bedrijven die ver buiten de regio gevestigd zijn.

Beschikbaar stellen archiefstukken studiezaal en educatie
In totaal werden er 15.651 archiefstukken aangevraagd ten behoeven van de klanten op de studiezaal en voor educatieve projecten. In 2022 waren dit 13.564 archiefstukken

Beschikbaarstelling bronnen website
Het aantal digitale bronnen op de website is dit jaar enorm toegenomen. De gedigitaliseerde genealogische bronnen worden ontsloten via onze Vele Handenprojecten. Het project Match, de bronnen uit de Burgerlijke Stand, is afgerond. De invoer van 2022 is dit jaar gecontroleerd, de bijna 25.000 (!! correcties door vrijwilligers gecontroleerd en zo nodig aangepast en de bronnen staan nu allemaal online. Per 1 juni 2023 is een nieuw project gestart op Vele Handen; “De eerste kaart” het ontsluiten van de gezinskaarten van onze regio, het laatste stuk van het bevolkingsregister. De invoer is inmiddels klaar en momenteel vindt de correctie van die invoer plaats.

De Beeldbank is uitgebreid met een de fotocollectie van fotograaf Rinus Lasschuyt van ruim 2000 foto's. Deze collectie bevat veel hedendaagse foto's van Gouda en van de viering van Gouda 750 jaar stadsrechten. Het gebruik van de gedigitaliseerde bronnen op onze website levert veel reacties en foutmeldingen op. Fouten die ooit in foto-omschrijvingen of oude indexen zijn gemaakt, zoals spelfouten in namen, worden door onderzoekers ontdekt en aan ons gemeld via de website. Het is heel mooi dat door deze participatie en digitaal onderzoek fouten hersteld kunnen worden.

Uitlenen archiefstukken aan deelnemers GR en ODMH
Door de ODMH en de bij de gemeenschappelijke regeling aangesloten gemeenten werden 1.848 dossiers "teruggeleend". In 2022 werden er nog 2.690 dossiers "terug geleend".

Uitlening archieven externe partijen
Gemeente Zoetermeer, die al haar archieven in het Gouwedepot heeft ondergebracht, heeft in totaal 3.339 dossiers opgevraagd. Dit is iets meer dan 2022 toen er 3.105 dossiers werden opgevraagd.

Leveren reproducties
Er werden 3.237 scans van bouwtekeningen gemaakt en 1.869 scans van overige archiefstukken. Vorig jaar werden nog 6.637 scans van bouwtekeningen gemaakt en 1.043 scans van overige archiefstukken.

Wat heeft het gekost?
Het programma Ontsluiten / Beschikbaar stellen kent een positief saldo van € 199.728.

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2023			Jaarstukken 2023		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Ontsluiten/beschikbaar stellen	341.110	-537.399	-196.289	337.527	-537.255	-199.728
Totaal baten en lasten	**341.110**	**-537.399**	**-196.289**	**337.527**	**-537.255**	**-199.728**
Totaal mutaties reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**341.110**	**-537.399**	**-196.289**	**337.527**	**-537.255**	**-199.728**

3.1.4 Educatie, advisering en toezicht

Doelstellingen:
- Sturen en adviseren van gemeenten bij duurzame toegankelijkheid van de informatiehuishouding
- Archief in het geschiedenisonderwijs, bewustwording van de eigen omgeving én kennis over praktische tools voor verenigingen, kerken enz. voor het beheer van het eigen archief
- Het in stand houden en benutten van regionale Historische Ontmoetingspunten
- streekarchief op de kaart zetten en laagdrempelig maken

Wat hebben we ervoor gedaan?
- Regionaal Kennis- en Innovatieplatform
- Voorlichting informatiebeheer
- Advies m.b.t. archiefbewerkingsprojecten
- Gevraagd advies Informatiebeheer
- Toetsing van vernietigingslijsten
- Inspectie (toezicht op archieven)

- KPI-verslagen
- Strategisch Informatie Overleg (SIO)
- Commissie naamgeving openbare ruimte
- Onderwijs over archiefonderzoek
- Onderwijs over (lokale) geschiedenisonderwerpen voor de jeugd
- Onderwijs over (lokale) geschiedenis voor volwassenen
- Workshops archiefbeheer voor particulieren
- Rondleidingen Gouwedepot
- Bijdragen aan Historische OntmoetingsPunten (HOP)

Regionaal Kennis-en Innovatieplatform
In 2023 organiseerde het streekarchief samen met de gemeenten en de ODMH een Regionaal Informatie Overleg (RIO). Onderwerpen als het e-depot, e-mailarchivering, de hotspotmonitor en de Monitor Digitale Informatie kwamen hier te sprake.

Voorlichting informatiebeheer
Met bijna alle gemeenten heeft de coördinator Informatiebeheer & Toezicht periodiek overleg over onderwerpen op operationeel niveau. Enkele onderwerpen die aan bod komen: selectie & vernietiging, overbrenging, openbaarheid en archieftoezicht.

Advies m.b.t. archiefbewerkingsprojecten
Archiefbewerkingsprojecten voor de gemeenten Gouda en Krimpen aan den IJssel die op het Gouwedepot plaatsvonden werden door het streekarchief begeleid.

Gevraagd advies Informatiebeheer
Door het jaar heen komen verschillende vragen over archief- en informatiebeheer binnen. Voor de Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH) is onder meer het handboek vervanging beoordeeld. Voor de gemeente Krimpenerwaard is een start gemaakt met de beoordeling van de archiefruimte in het nieuw te bouwen gemeentehuis.

Museum Gouda, tot 2005 onderdeel van de gemeente Gouda, is geadviseerd over het overbrengen en opschonen van het museumarchief. Een aanvulling is overgebracht naar het Gouwedepot als aanvulling op het reeds aanwezige archief.

Periodieke hotspotmonitor
Met de gemeenten Krimpenerwaard, Waddinxveen en de Omgevingsdienst Midden-Holland wordt onderzocht naar de mogelijkheden voor een regionale invulling van de hotspotmonitor. Overheden zijn verplicht een hotspotmonitor in te richten. Een hotspot is een ‘gebeurtenis waar het handelen van de overheid en de samenleving elkaar intens raken. Het gaat om gebeurtenissen die maatschappelijke beroering veroorzaken, van bijzondere betekenis zijn voor de inwoners en in de media veel aandacht hebben getrokken. Vanuit cultuur-historisch perspectief is het van belang om de archieven over hotspots veilig te stellen en te bewaren.’[1] Uitkomsten worden verwacht medio 2024.

[1] Archief2020. *Handreiking Periodieke Hotspot-monitor decentrale overheden. (*2020*).* Geraadpleegd op 3 januari 2024 van: https://vng.nl/sites/default/files/publicaties/2017/aido_handreiking_hotspot-monitor.05-10-2017.pdf

Toetsing vernietigingslijsten
Jaarlijks sturen de gemeenten periodiek vernietigingslijsten naar het streekarchief ter beoordeling. Twee gemeenten hebben een achterstand met betrekking tot het vernietigen van archieven. Dit zal in 2024 onderdeel zijn van het archieftoezicht.
Met de gemeente Gouda verloopt het proces voor het verlenen van een machtiging doorlopende vernietiging gestaag. Hierdoor is het mogelijk om voor specifieke processen informatie te vernietigen zonder vooraf goedkeuring aan het streekarchief te vragen.

Inspectie (toezicht op archieven)
De gesprekken in 2022 met de GR Promen over het verbeteren van het archief- en informatiebeheer resulteerde in 0-meting. Het eindrapport laat zien welke verbeteringen doorgevoerd moeten worden om te voldoen aan archiefwet- en regelgeving. In 2024 wordt hier door Promen in samenwerking met het streekarchief, hier invulling aan gegeven.

KPI-verslagen
Eind 2023 is gestart met een KPI-rapportage over het eigen informatiebeheer van het streekarchief. Het rapport wordt in 2024 opgeleverd.
De KPI-verslagen met betrekking tot de gemeenten worden door de gemeenten zelf geschreven. Op verzoek leest de coördinator Informatiebeheer & Toezicht mee.

Strategisch Informatie Overleg (SIO)
In 2023 zijn aanzienlijk minder SIO's door de deelnemende gemeenten georganiseerd dan vorig jaar. Alleen bij de gemeente Waddinxveen heeft tweemaal een SIO plaatsgevonden. Bij de gemeente Gouda vindt jaarlijks een SIO plaats waar het bespreken van de KPI-rapportage centraal staat. Ook bij de gemeente Krimpen aan den IJssel heeft in 2023 een SIP plaatsgevonden.

Commissie naamgeving openbare ruimte
Vertegenwoordigers van het streekarchief zijn betrokken in de Commissies Naamgeving Openbare Ruimte in twee gemeenten: Gouda en Waddinxveen.
Net als vorige jaren was de Goudse commissie met name actief voor de wijk Westergouwe. Voor de Waddinxveense commissie lag het zwaartepunt van haar activiteiten bij de wijk Triangel.

Onderwijs over archiefonderzoek
De nationale aandacht voor het slavernijverleden van Nederland sloeg ook onze regio niet over. De gemeente Gouda sloot aan bij het Herdenkingsjaar Slavernijverleden (1 juli 2023 - 1 juli 2024) en gaf het streekarchief de opdracht een verkennend onderzoek te laten uitvoeren naar het koloniaal en slavernijverleden van de stad. Dit resulteert in 2024 in een bundel. In het najaar organiseerde het streekarchief een volgeboekte workshopreeks 'Zoeken en schrijven over je Surinaamse en Caribische roots'. Martine Zoeteman van het CBG-Centrum voor Familiegeschiedenis gaf hierbij de workshop over archiefonderzoek. De twee schrijfworkshops stonden onder leiding van antropoloog en schrijver Roline Redmond, van het bekroonde boek *De Doorsons: Op zoek naar een Afro-Amerikaanse slavenfamilie in het Caribisch gebied.*

Onderwijs over (lokale) geschiedenis voor jeugd en volwassenen
Onder het motto "heerlijk naar het archief" organiseerden we als start van het culturele seizoen in september een lezing over heerlijkheden door historicus en onderzoeker Maarten Prins. Het streekarchief bewaart namelijk een aantal interessante heerlijkheidsarchieven uit de regio. Naar

aanleiding van de inventarisatie van de heerlijkheidsarchieven van Lekkerkerk en Nieuwerkerk aan den IJssel, zette het transcriptiecafé haar tanden in een flink aantal heerlijkheidsstukken. Dit smaakte naar nog meer onderzoek. Het resultaat was een palletexpositie, een artikel en de lezing door Maarten Prins, waarbij de leden van het transcriptiecafé extra stukken uit de collecties lieten zien. Ook werd het artikel door Wout Kok van het transcriptiecafé gepresenteerd, getiteld 'Bonje over de belastingen: een zeventiende-eeuwse ruzie tussen Gouderak en Gouda en de koop van de ambachtsheerlijkheid Gouderak'. Dit is later gepubliceerd in de Schatkamer, het tijdschrift van de vriendenstichting.

Aan het einde van het jaar streek de World Press Photo neer op de tweede verdieping van de Chocoladefabriek. Collectiespecialist Taffy van Doorn maakte voor onze palletexpositie op de eerste verdieping een selectie van de vele persfoto's uit de regio Midden-Holland. Met regionale nieuwsfeiten, hard nieuws, portretten van bekende personen, openingen en onthullingen én de winst van de zilveren camera in 1976 door Joop Dorst. Ook de andere palletexposities konden rekenen op een aandachtig divers publiek van geïnteresseerden en voorbijgangers.

Een heel ander nationaal evenement was de Hacaklod, de hackaton voor het erfgoedveld. Op vrijdagavond 3 november sloten zeven teams bestaande uit programmeurs, historici, designers en dataspecialisten zich op in de trouwzaal van het oude stadhuis in Gouda om een hele nacht te werken innovatieve toepassingen met linked erfgoeddata. De daaropvolgende dag presenteerden de teams in de Chocoladefabriek hun eindresultaten aan het publiek. De prijs van de vakjury ging naar het team 'Utrecht Time Machine', die met kunstmatige intelligentie en crowdsourced gegevens van Wikidata een 3D-wereld maakte waar als je als bezoek in kon stappen. De publieksprijs ging naar het Goudse team Per LOD ad Astra. Dit team maakte de erfgoedtool de *Koppelaar*, waarmee je objecten kunt zoeken in twee verschillende bronnen.

Workshops archiefbeheer voor particulieren
In november werd de workshop 'Archiveren kunt u leren: papieren archieven' aangeboden. Deelnemers leerden onder meer welke stukken er bewaard moeten worden en wat er weggegooid mag worden. Maar ook hoe een archiefstuk beschreven en een inventaris gemaakt wordt. Archieven kunnen daarna eventueel overgedragen worden aan het streekarchief. Onder de deelnemers waren historische verenigingen uit de regio, een voetbalvereniging, beheerders van een voormalig bedrijfsarchief en een muziekvereniging.

Rondleidingen Gouwedepot
Zie het overzicht in de bijlage 3.

Bijdragen aan Historische OntmoetingsPunten (HOP)
Een andere mooie combinatie tussen collectie, onderzoek en publiek was de lezing door dr. Christiaan van der Spek van het Nederlands Instituut voor Militaire Geschiedenis in het HOP Bergambacht over Bergambachtse militairen in dienst van Napoleon. De kern vormde een vijftal brieven van militairen naar hun familie in Bergambacht. De brieven zijn, omdat waarschijnlijk de portokosten niet voldaan werden, niet bezorgd bij de geadresseerden. Zo zijn ze in het gemeentearchief van Bergambacht en vervolgens bij het streekarchief beland. Het transcriptiecafé had deze brieven eerder getranscribeerd. In een afgeladen bibliotheek plaatste de heer van der Spek de brieven in de bredere context van de oorlogen en de soldatenlevens in de Franse tijd. Na de geslaagde avond werd hij meteen benaderd

door een aantal historische verenigingen voor een reprise van de lezing. Voor een volledig overzicht, zie de opsomming in de bijlage.

Wat heeft het gekost?
Het programma Educatie, advisering en toezicht kent een positief saldo van € 85.501.

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2023			Jaarstukken 2023		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Educatie, advisering en toezicht	240.238	-323.120	-82.882	222.599	-308.100	-85.501
Totaal baten en lasten	**240.238**	**-323.120**	**-82.882**	**222.599**	**-308.100**	**-85.501**
Totaal mutaties reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**240.238**	**-323.120**	**-82.882**	**222.599**	**-308.100**	**-85.501**

3.1.5 Algemene dekkingsmiddelen

In de programmaverantwoording moet ook het overzicht Algemene dekkingsmiddelen worden gegeven. Voor onze gemeenschappelijke regeling interpreteren wij dit als de bijdragen, die de deelnemende gemeenten betalen aan het streekarchief (hoewel dit volgens het BBV niet als zodanig kwalificeert). De algemene bijdragen worden conform de tijdsbesteding van de medewerkers aan de programma's en aan de overhead toegerekend.

Overhead
In het vernieuwde BBV wordt overhead gedefinieerd als 'alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces'.

Kort samengevat omvat de overhead:
- Leidinggevenden
- Financiën, toezicht en controle gericht op de eigen organisatie;
- Human Resource;
- Inkoop (incl. aanbesteding en contractmanagement);
- Interne en externe communicatie m.u.v. klantcommunicatie (KCC);
- Juridische zaken, voor zover het bedrijfsvoering betreft;
- Bestuursondersteuning;
- Informatievoorziening en automatisering (ICT)
- Facilitaire zaken en Huisvesting;
- Managementondersteuning

Financieringsfunctie
Het streekarchief is, net als andere lagere overheden, verplicht overtollige middelen weg te zetten bij het rijk door middel van Schatkistbankieren. De rentevergoeding hiervoor was tot nog niet zo lang geleden nihil. Sinds eind 2022 loopt de rente weer langzaam op.

Vennootschapsbelasting
Per 1 januari 2016 is de Wet Modernisering Vennootschapsbelastingplicht Overheidsondernemingen in werking getreden. Ondersteund door een fiscalist van Zirkzee accountants heeft het SAMH onderzocht welke gevolgen deze wet heeft voor de dienst. Geconcludeerd is dat het SAMH vrijgesteld is van aangifte.

Onvoorzien
Het streekarchief houdt in de begroting geen rekening met een post onvoorzien.

Wat heeft het gekost?
Over het gehele jaar bedraagt het negatieve resultaat van de algemene dekkingsmiddelen € 448.765.

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2023			Jaarstukken 2023		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Baten en lasten						
Overhead	511.066	-9.660	501.406	479.222	-10.898	468.324
Totaal baten en lasten	**511.066**	**-9.660**	**501.406**	**479.222**	**-10.898**	**468.324**
Mutaties reserves						
Overhead	-	-19.559	-19.559	-	-19.559	-19.559
Totaal mutaties reserves	**-**	**-19.559**	**-19.559**	**-**	**-19.559**	**-19.559**
Resultaat	**511.066**	**-29.219**	**481.847**	**479.222**	**-30.457**	**448.765**

3.2 Paragrafen
Artikel 26 van het BBV schrijft voor dat in het jaarverslag dezelfde paragrafen opgenomen moeten worden als die in de begroting opgenomen zijn.

Voor het streekarchief zijn de volgende paragrafen van toepassing:
- Weerstandsvermogen
- Financiering
- Bedrijfsvoering

Niet van toepassing zijn de volgende paragrafen:
- Lokale heffingen
- Onderhoud
- Bestuurlijke participaties
- Grondbeleid

3.2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing
Het weerstandsvermogen is gedefinieerd als het vermogen van het SAMH om niet-structurele financiële risico's op te kunnen vangen ten einde zijn taken te kunnen voortzetten. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen weerstandscapaciteit en de risico's waarvoor geen voorzieningen zijn getroffen.

Reserves en voorzieningen
Voor de herijking van het weerstandsvermogen is een nota reserves en voorzieningen opgesteld. In de vergadering van 28 november 2019 is de nota reserves en voorzieningen 2020-2023 door het algemeen bestuur vastgesteld. Herijking is een vierjaarlijkse wettelijke verplichting.

Weerstandscapaciteit
De weerstandscapaciteit. dat wil zeggen de middelen die SAMH beschikbaar heeft of kan maken om de financiële gevolgen van niet-begrote lasten (zoals risico's) op te kunnen vangen.

Bij de weerstandscapaciteit wordt een onderverdeling gemaakt naar:

1. *Stille reserves: Materiële en financiële vaste activa*
   In de materiële en financiële vaste activa van de SAMH komen geen stille reserves voor.
1. *Vrije deel passiva: Reserves en voorzieningen*
   Bij het bepalen van het vrije deel van de reserves en voorzieningen moet voorzichtigheid betracht worden. Criterium is of het algemeen bestuur de betreffende reserve in geval van een calamiteit kan vrijmaken zonder dat hierdoor een exploitatietekort ontstaat. Van de reserves is alleen de algemene reserve aan te merken als beschikbare weerstandscapaciteit.
2. *Overige componenten*
   In de gemeenschappelijke regeling is opgenomen dat de deelnemende gemeenten en provincie als achtervang dienen. Zij dienen derhalve in hun risicoparagrafen, naar rato van hun aandeel in de gemeenschappelijke regeling, rekening te houden met de weerstandscapaciteit van het SAMH.

Op grond van voorgaande kan gesteld worden dat de weerstandscapaciteit van het SAMH slechts gevormd wordt door de algemene reserve.

Risico's
De risico's die verzekerd kunnen worden zijn verzekerd. Bij brand is reconstructie niet mogelijk. Eventuele uitkeringen aan medewerkers bij gedwongen ontslag zijn niet voorzien en komen in voorkomend geval ten laste van de exploitatie in het jaar waarin de gebeurtenis zich zal voordoen.

Beleid weerstandcapaciteit en risico's
Het beleid is erop gericht met de bestaande subsidies minimaal te voorzien in de reguliere exploitatielasten van het SAMH.

De weerstandscapaciteit zijn de middelen waarover het SAMH kan beschikken om niet begrote kosten te dekken. Bij SAMH is dit de algemene reserve. De bestemmingsreserve nieuwbouw depot en de voorziening onderhoud zijn afgestemd op de te verwachten toekomstige kosten voor dekking van de afschrijvingslasten (nieuwbouw depot) en voor periodiek onderhoud en vervanging ten laste van de huurder van het depot.
Voor een toelichting op de gevormde reserves en voorziening en het doel waarvoor deze zijn gevormd verwijzen wij naar de toelichting op de balans onder hoofdstuk 4.3.4 van de jaarrekening.

Risicoanalyse
De bestaande risico's zijn opgenomen in de nota reserves en voorziening. Deze ontstaan uit wettelijk vraagstukken zoals het Auteursrecht, personele calamiteiten zoals ziekteverzuim en uitstroom, diefstal en schade aan documenten, organisatorische veranderingen b.v. het uittreden van een gemeente en ICT impact door digitale veranderingen en leverancierskneIpunten. De risico's liggen bij het SAMH. Het SAMH neemt voldoende beheersmaatregelen om de risico's te minimaliseren. Nooit uitgesloten kan worden dat incidenten zich toch voordoen waardoor, met als voorbeeld het Auteursrecht, boetes kunnen worden opgelegd. Door de in die wet vastgestelde hoogte van zo'n boete zal dit naar verwachting de begrotingsomvang van het SAMH al snel overschrijden. Deze risico's kunnen jaarlijks variëren, reden waarom die worden gemonitord om daarop een advies te onderbouwen voor de opbouw van het weerstandsvermogen. De monitoring geeft geen aanleiding om de opbouw van het weerstandsvermogen aan te passen.

De risico-inventarisatie levert een totaal aan gekwantificeerde risico's op van € 200.000. Uitgaande van het door het Nederlands Adviesbureau Risicomanagement (NAR) geadviseerde zekerheidspercentage van 90% wordt het gewenste weerstandvermogen op basis van deze risico-inventarisatie vastgesteld op € 180.000.

Het streefsaldo van het weerstandsvermogen bedraagt dus € 180.000. De aanwezige weerstandscapaciteit bedroeg op 31 december 2023 € 91.951. Dit is 51,1% van het weerstandsvermogen. Als het positieve resultaat van 2023 aan de algemene reserve toegevoegd wordt, stijgt de weerstandscapaciteit naar € 117.372. In percentage stijgt deze dan naar 65,2%.

3.2.2 Financiering

In deze paragraaf dient de realisatie van de beleidsvoornemens ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille te worden opgenomen.
In de vergadering van het algemeen bestuur van 14 maart 2019 is het Treasurystatuut van het SAMH geactualiseerd vastgesteld. In dit statuut wordt de beleidsmatige infrastructuur van de treasuryfunctie vastgelegd in de vorm van uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen en limieten. Het statuut maakt een objectieve en transparante verantwoording vooraf en achteraf mogelijk.
Jaarlijks wordt zowel in de begroting als in de jaarrekening een treasuryparagraaf opgenomen. In deze paragraaf worden de specifieke beleidsvoornemens respectievelijk de uitvoering van het beleid op het gebied van de treasury vastgelegd.
In het kort wordt de huidige situatie weergegeven met betrekking tot een aantal aandachtspunten:

Financieringspositie

De financieringspositie wordt als volgt weergegeven (bedragen x € 1.000):

	Ultimo 2023	**Ultimo 2022**
Materiële vaste activa	266	308
Financiële vaste actvia	0	0
Overige verbonden partijen	0	0
Totaal vaste activa	266	308
Deze boekwaarde wordt gefinancierd met:		
Langlopende schulden	0	0
Eigen vermogen	301	295
Voorzieningen	100	92
Totaal financiering	401	387
Financieringsoverschot	135	79
Toename financieringsoverschot	56	

Kasgeldlimiet
De kasgeldlimiet geeft aan in welke mate in de financiering van investeringen mag worden voorzien in de vorm van kortlopende middelen. Volgens de wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO) bedraagt de kasgeldlimiet 8,2% van het totaal van de (primitieve) begroting ad € 1.833.686 (zie hoofdstuk 4.4) ofwel € 150.362.

Volgens de jaarrekening 2023 bedraagt het overschot aan vlottende middelen (bedragen x € 1.000):

Totaal vlottende activa	371
Totaal vlottende passiva	236
Overschot middelen	135

De confrontatie van de kasgeldlimiet aan de netto vlottende schuld heeft periodiek plaatsgevonden.

Renterisicobeheer
Bij het aantrekken van langlopende financiering stelt de wet Fido een norm waaraan het renterisico van de langlopende opgenomen leningen als geheel moet voldoen. Deze norm wordt aangeduid als de renterisiconorm en bedraagt 20% van het begrotingstotaal. De aflossingen en renteherzieningen van de bestaande leningenportefeuille mogen jaarlijks deze norm niet overschrijden. De renterisiconorm bedraagt 20% van het (primitieve) begrotingstotaal van € 1.833.686 ofwel € 366.737.

Het streekarchief heeft voor de langlopende geldlening bij de BNG eind mei 2023 de laatste aflossing betaald. De lening is daarmee beëindigd. Toetsing op renterisico's is dus niet van toepassing.

Schatkistbankieren
In december 2013 is de Wet Schatkistbankieren ingevoerd. Op grond van deze wet is een drempel vastgesteld met het bedrag dat decentrale overheden buiten de schatkist mogen aanhouden. Sinds 1 juli 2021 bedraagt deze drempel 2% van het jaarlijks begrotingstotaal, met een minimum van € 1.000.000.

Berekening drempel schatkistbankieren	
Primitieve begroting 2023:	1.833.686
Percentage:	2,00%
Toegestane drempel:	**36.674**

De toegestane drempel is lager dan het minimumbedrag, zodat voor het SAMH het minimumbedrag van € 1.000.000 van toepassing is.

Het gemiddelde saldo per kwartaal dat in 2023 buiten de schatkist is gehouden bedroeg:

1e kwartaal	656.708
2e kwartaal	732.819
3e kwartaal	375.396
4e kwartaal	245.241

EMU-saldo
De begroting en jaarrekening van het SAMH is opgesteld conform ene (gemodificeerd) stelsel van baten en lasten. Het EMU-saldo gaat niet uit van baten en lasten, maar gaat uit van ontvangsten en uitgaven van de overheidsorganisatie, berekend op transactiebasis en overeenkomst de voorschriften van het Europese systeem van nationale en regionale rekeningen in de Europese Unie.

	Omschrijving (bedragen x € 1.000)		Rekening 2022	Raming 2023	Rekening 2023
1	Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c) (een nadelig saldo wordt negatief weergegeven)		-	8	6
2	Afschrijvingen ten laste van de exploitatie	+	53	55	55
3	Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie minus de vrijval van de voorzieningen ten bate van de exploitatie	+	8	8	8
4	Investeringen in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd	-	9	84	13
5	Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, die niet op de exploitatie zijn verantwoord en niet al in mindering zijn gebracht bij post 4	+	-	-	-
6	Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa:Baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs), voor zover niet op exploitatie verantwoord	+	-	-	-
7	Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d. (alleen transacties met derden die niet op de exploitatie staan)	-	-	-	-
8	Baten bouwgrondexploitatie:Baten voorzover transacties niet op exploitatie verantwoord	+	-	-	-
9	Lasten op balanspost Voorzieningen voorzover deze transacties met derden betreffen	-	-	-	-
10	Lasten ivm transacties met derden, die niet via de onder post 1 genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht en die nog niet vallen onder één van bovenstaande posten	-	-	-	-
11	Boekwinst bij verkoop effecten	+	-	-	-
	Berekend EMU-saldo		**52**	**-13**	**56**

Als gevolg van Europese regelgeving mogen EU-lidstaten een begrotingstekort (EMU-saldo) hebben van maximaal 3% van het bruto binnenlands product (BBP). Aan dit maximale tekort van 3% hebben, naast de Rijksoverheid, ook de decentrale overheden een aandeel. Zoals eerder aangegeven werkt de EMU-systematiek op een andere manier dan het (gemodificeerde) baten- en lastenstelsel dat de gemeentelijke organisaties hanteren. Investeringen tellen bijvoorbeeld niet mee in het stelsel van baten en lasten, daarbij wordt uitgegaan van de afschrijvingslasten van de investeringen. Investeringen in een jaar tellen echter wel volledig mee in het EMU-saldo. Bij een sluitende begroting kan een gemeente daardoor toch een negatief EMU-saldo hebben. Het EMU-saldo van het SAMH voor het jaar 2023 komt uit op € 56.000. Het betekent dat in EMU-termen de inkomsten € 56.000 hoger zijn dan de uitgaven.

Financiële kengetallen

Het opnemen van financiële kengetallen in de begroting past in het streven naar meer transparantie. Ook geven de kengetallen meer inzicht in de ontwikkeling van de financiële positie en de baten en lasten van SAMH. Kengetallen moeten daarbij in samenhang en in onderlinge verhouding beoordeeld worden.

Kengetallen:	Verloop van de kengetallen		
	Verslag 2022	Begroting 2023	Verslag 2023
netto schuldquote	-5,1%	-4,6%	-7,0%
netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-5,1%	-4,6%	-7,0%
solvabiliteitsratio	51,8%	50,9%	47,2%
structurele exploitatieruimte	1,5%	0,2%	-0,3%
grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Het kengetal netto schuldquote geeft het niveau weer van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen.
Het kengetal solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin het streekarchief in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Het eigen vermogen wordt uitgedrukt in een percentage van het balanstotaal. Door verbetering van de resultaten laat deze ratio een hogere waarde zien.
De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves gedeeld door de totale baten (exclusief mutaties reserves) en uitgedrukt in een percentage. Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten.

3.2.3 Bedrijfsvoering

Bestuur
Er waren in 2023 geen wijzigingen in het Dagelijks en Algemeen Bestuur bij elkaar. Beide overleggen kwamen drie keer bij elkaar. In de maartvergadering kreeg het Algemeen Bestuur een rondleiding door het Gouwedepot.

Klantenraad
Gebruikers van het archief zijn via de klantenraad vertegenwoordigd en praten zo mee over de archiefontwikkelingen. De website en zoekmogelijkheden blijven de voortdurende belangstelling hebben van de klantenraad. Daarnaast werd de klantenraad meegenomen bij de voorbereidende stappen voor het regionaal e-depot en het werkprogramma.

Vriendenstichting
De Stichting kwam zes keer bij elkaar. Aan het einde van het jaar werd het jaarboekje De Scatkamer uitgegeven.

HRM
Met het ODMH is er een lopende DVO voor dienstverlening aan het streekarchief voor de personele administratie, salarisadministratie en advisering over personeel en organisatie. Het vormt onderdeel van een pakket waarin ook financiële en juridische ondersteuning zit. De ondersteuning verloopt naar volle tevredenheid en wordt regionaal gewaardeerd.

Financiële bedrijfsvoering
Het ODMH voert voor het grootste gedeelte de financiële bedrijfsvoering vanaf dit jaar ook de rechtmatigheidscontroles voor het streekarchief uit. De jaarlijkse financiële controle wordt gedaan door WeCountancy gevestigd te Oegstgeest.

Huisvesting

Gouwedepot

In het Gouwedepot trad dit jaar kortsluiting op in een van de groepenkasten. Dit was aanleiding om de gehele elektriciteitsvoorziening door te lichten en verschillende aanpassingen door te voeren. Voor het functioneren van extra (flexibele) werkplekken werden meerdere wandcontactdozen extra aangelegd. Er wordt door de gemeente Gouda nog onderzoek gedaan naar het fors hogere verbruik van gas over de afgelopen jaren.

Chocoladefabriek

De geplande vervanging van de draaideur in 2023 werd verschoven naar 2024. De luchtbehandelingsinstallatie functioneerde over het algemeen dit jaar beter. Er zijn niet zulke hoge temperaturen gemeten als het afgelopen jaar toen de studiezaal zelfs een aantal keren gesloten moest worden ter bescherming van archiefstukken én medewerkers. Ook het aanbrengen van zonwering aan binnen- en buitenkant waren hier mede voor verantwoordelijk.

Informatievoorziening en automatisering

Voor specifieke scanprojecten werd een “foto/dia/negatief scanner” aangeschaft. Ten behoeve van een extra werkplek kwamen er op het Gouwedepot een thinclient met twee beeldschermen bij. Ook werden er twee laptops vervangen. Op de chocoladefabriek werd er voor het streekarchief een multifunctional kopieermachine geïnstalleerd.

Ten behoeve van de ontwikkeling van het e-Depot zijn verschillende investeringen gedaan. Om digitale archieven in ontvangst te nemen is een NAS-server aangeschaft met bijbehorende randapparatuur. Via deze route kunnen gemeenten op een veilige manier archieven aanleveren voor het e-depot. Voordat een archief in het e-depot wordt opgenomen kunnen ook enkele controles uitgevoerd worden. Aanlevering gaat via een aparte glasvezelverbinding.

Om het overbrengen van digitaal archief naar het e-depot goed te laten
verlopen is Bitstop aangeschaft. Deze sofware biedt verschillende mogelijkheden voor het pre-ingest proces, waaronder het samenstellen van de XML-sidecarstructuur, technische en inhoudelijke controles, het verrijken van metadata en geautomatiseerde upload naar Preservica.

Communicatie

Door middel van sociale media, digitale nieuwsbrief en persberichten stond het streekarchief regelmatig in de belangstelling.

Rechtmatigheidsverantwoording

Met ingang van verslagjaar 2023 legt het dagelijks bestuur zelfstandig verantwoording af in de jaarrekening over de naleving van de financiële rechtmatigheid. Deze verantwoording is opgenomen in bijlage 1 bij de jaarrekening.

De rechtmatigheidsverantwoording heeft betrekking op drie criteria: begrotingscriterium, voorwaardencriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium.

In navolging van het interne controleplan zijn verbijzonderde interne controles (VIC) uitgevoerd, waarbij we in nauwe samenspraak met de accountant de omvang van de steekproeven en de uit te

voeren controles bepaald hebben. Met onze interne controles hanteren we de goedkeurings- en rapporteringstoleranties, zoals vastgelegd in het Controleprotocol 2023.

Rapporteringstolerantie	**Verantwoordingsgrens**
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	1%
Onduidelijkheden in de controle (% lasten)	3%

Voor het jaar 2023 is de verantwoordingsgrens op basis van de werkelijke lasten vastgesteld op € 19.028.

Begrotingscriterium
De begrotingsrechtmatigheid heeft betrekking op het financiële handelen binnen het kader van de geautoriseerde begroting. Dit wordt formeel als volgt omschreven: “Financiële beheershandelingen die ten grondslag liggen aan de baten en lasten (exploitatie), alsmede de balansposten (investeringen), dienen tot stand te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma’s (begrotingscriterium).

In 2023 zijn geen begrotingsonrechtmatigheden geconstateerd.

Voorwaardencriterium
Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving, zowel intern als extern.

In 2023 zijn controles uitgevoerd in het kader van de wet- en regelgeving voor de (Europese) aanbesteding en voor de WNT-verantwoording. Hierbij zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd.

Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium
Het derde criterium betreft misbruik en oneigenlijk gebruik. Veelal is M&O-beleid geïntegreerd binnen de processen. Qua onderbouwing van de verantwoording op dit gebied kan daarom gebruik worden gemaakt van de procescontroles die worden uitgevoerd om vast te stellen of voldaan is aan het voorwaardencriterium.

In 2023 zijn controles uitgevoerd op het gebied van treasury en de interne regelingen budgetverantwoording betalingsbevoegdheden. Bij de regeling betalingsbevoegdheden is een geringe fout geconstateerd. De regeling schrijft voor dat maximaal € 750,- in de kas gehouden mag worden. Omdat klein geld echter alleen in grote hoeveelheden afgenomen kan worden bij de banken, is gedurende een aantal weken van het jaar het kasgeld beperkt hoger geweest dan het gesteld maximum. De verwachting en het streven is om in 2024 weer te voldoen aan het maximum.
De geconstateerde fout is gering van omvang en hoeft daarom niet meegenomen te worden in de verantwoording.

Conclusie
Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde verantwoordingsgrens van 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves.

Openbaarheid

Op 1 mei 2023 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Deze wet verplicht bestuursorganen om op termijn verschillende categorieën documenten uit eigen beweging openbaar te maken (actieve openbaarmakingsplicht). In de jaarlijkse verantwoording moet verslag worden gedaan van de uitvoering van de Woo. Het SAMH heeft in 2023 als volgt invulling gegeven aan de verplichtingen uit de Woo. Er is gestart met het openbaar maken van een aantal van de informatiecategorieën openbaar gemaakt moeten worden, te weten de agenda en vergaderstukken van het algemeen bestuur, een samenvatting van hetgeen is besloten in het dagelijks bestuur, Producten- en Dienstencatalogus, jaarrekening, werkprogramma en begroting. De tekst van de GR, verslagen van de adviescommissie, bereikbaarheidsgegevens en informatie over de organisatie waren al beschikbaar op de website en zijn aangepast aan de eisen van de Woo. Het SAMH bereidt zich voor op de openbaarmaking van de andere informatiecategorieën in 2024 en zal dan ook aangesloten worden op de Woo-index.

4 Jaarrekening

Hierna wordt via de balans met toelichting en het overzicht van baten en lasten met toelichting de financiële verantwoording afgelegd over het in het jaar 2023 gerealiseerde beleid.

4.1 Balans

ACTIVA	Ultimo 2023		Ultimo 2022	
Vaste activa				
Materiële vaste activa		***266.310***		***308.274***
- Investeringen met economisch nut	266.310		308.274	
Totaal vaste activa		**266.310**		**308.274**
Vlottende activa				
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		***168.014***		***145.106***
- Vorderingen op openbare lichamen	46.728		2.748	
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	95.052		123.198	
- Overige vorderingen	26.234		19.160	
Liquide middelen		***177.886***		***110.713***
- Kas- en banksaldi	177.886		110.713	
Overlopende activa		***25.138***		***6.132***
- Nog te ontvangen bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	2.322		0	
- Vooruitbetaalde bedragen die ten gunste van volgende begrotingsjaren komen	22.816		6.132	
Totaal vlottende activa		**371.038**		**261.951**
Totaal activa		**637.349**		**570.226**

PASSIVA		Ultimo 2023			Ultimo 2022	
Vaste passiva						
Eigen vermogen			***301.072***			***295.209***
- Egalisatiereserve		91.952			87.338	
- Bestemmingsreserves		183.699			193.257	
- Gerealiseerd resultaat		25.421			14.614	
Voorzieningen			***100.385***			***91.960***
- Onderhoudsegalisatievoorzieningen		100.385			91.960	
Totaal vaste passiva			**401.456**			**387.169**
Vlottende passiva						
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar			***103.617***			***26.827***
- Overige schulden		103.617			26.827	
Overlopende passiva			***132.275***			***156.230***
- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume		132.275			156.230	
Totaal vlottende passiva			**235.892**			**183.057**
Totaal passiva			**637.349**			**570.226**

4.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

4.2.1 Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister
Gemeenschappelijke Regeling Streekarchief Midden-Holland is feitelijk en statutair gevestigd op Klein Amerika 20, 2806 CA te Gouda en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 58613064.

4.2.2 Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon
De activiteiten van Streekarchief Midden-Holland bestaan voornamelijk uit: het uitvoeren van gemeenschappelijke taken in het kader van de Archiefwet.

4.2.3 Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).
Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en het overzicht van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

4.2.4 Grondslagen

Materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen in jaren (op grond van de Financiële verordening SAMH 2005 ex artikel 212 gemeentewet): - 40 jaar: nieuwbouw bedrijfsgebouwen; - 30 jaar: renovatie, restauratie en aankoop bedrijfsgebouwen; - 20 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen; - 10 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen, telefooninstallaties, kantoormeubilair, aanleg tijdelijke terreinwerken, nieuwbouw tijdelijke bedrijfsgebouwen en groot onderhoud bedrijfsgebouwen; - 5 jaar: automatiseringsapparatuur; Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Bestemmingsreserves
De bestemmingsreserve is een reserve waaraan het Algemeen Bestuur een bepaalde bestemming heeft gegeven. De bestemmingsreserves zijn gewaardeerd op nominale waarde.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening voor groot onderhoud
Voor uitgaven voor groot onderhoud en vervanging van de inrichting van het Gouwedepot wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Vaste schulden
Vaste schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Vlottende passiva
Vlottende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Grondslagen voor de bepaling van het saldo van baten en lasten
Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. In het overzicht van baten en lasten zijn naast de cijfers over voorgaand boekjaar ook de cijfers van de door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting(en) opgenomen.

Subsidiebaten
Onder subsidie wordt verstaan de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen en/of diensten.

4.2.5 Waarderingsgrondslagen WNT
Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT.

4.2.6 Grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:
- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;

- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
    - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 29 november 2023 door het algemeen bestuur is vastgesteld;
    - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt, indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld;
    - Het derde criterium betreft misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid, zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de Kadernota rechtmatigheid 2023 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
    - Een verantwoordingsgrens van 1% (zijnde € 19.028) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
    - Een rapporteringstolerantie van € 10.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

4.3 Toelichting op de balans

ACTIVA

4.3.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaan uit overige investeringen met een economisch nut. Deze investeringen kunnen als volgt worden onderverdeeld:

	Boekwaarde 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2022
Machines, apparaten en installaties	266.310	308.274
	266.310	**308.274**

Het onderstaande overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de investeringen weer:

Investeringen	Boekwaarde 31-12-2022	Afwaar-dering	Bijdrage van derden	Afschrij-vingen	Desinves-teringen	Investe-ringen	Boekwaarde 31-12-2023
Machines, apparaten en installaties	308.274			54.595		12.630	266.310
Totaal	**308.274**	**0**	**0**	**54.595**	**0**	**12.630**	**266.310**

Een deel van de kapitaallasten op de materiële vaste activa wordt gedekt uit een bestemmings-reserve. Dit betreft de inrichting van het Gouwe Depot. Voor het verloop van deze reserves wordt verwezen naar hoofdstuk 4.3.4 Vaste Passiva.

De totale investeringen in heel 2023 worden in het hierna volgende overzicht getoond.

Investeringsomschrijving	Beschikbaar gesteld krediet	Werkelijk besteed in 2023
Inventaris	3.500	3.452
Automatisering	80.000	9.178
Totaal	**83.500**	**12.630**

De investeringen in 2023 betreffen rackmounts, laptops en een A3-diascanner. Ook zijn beeldschermstoelen en tuinbanken aangeschaft voor het Gouwedepot. Voor het e-depot is alleen nog een investering gedaan voor de website. De overige investeringen daarvoor en voor de telefoonvoorziening worden doorgeschoven naar 2024.

4.3.2 Vlottende activa

Onder deze paragraaf lichten we de volgende zaken toe:

- uitzettingen korter dan één jaar;
- liquide middelen;
- overlopende activa.

Uitzettingen korter dan één jaar

De in de balans opgenomen uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Soort vordering	Saldo 31-12-2023	Voorziening voor oninbaarheid	Saldo 31-12-2022
Vorderingen op openbare lichamen	46.728	0	2.748
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	95.052	0	123.198
Overige vorderingen	26.234	0	19.160
Totaal	**168.014**	**0**	**145.106**

De uitstaande vorderingen betreffen voor het merendeel vorderingen op openbare lichamen, waartoe ook de deelnemende gemeenten en provincie behoren. Het restant betreft vorderingen op marktpartijen. Het SAMH heeft geen voorziening voor oninbaarheid.

In december 2013 is de Wet Schatkistbankieren ingevoerd. Op grond van deze wet is een drempel vastgesteld met het bedrag dat decentrale overheden buiten de schatkist mogen aanhouden. Sinds 1 juli 2021 bedraagt deze drempel 2% van het jaarlijks begrotingstotaal, met een minimum van € 1.000.000.

Het gemiddelde saldo per kwartaal dat in 2023 buiten de schatkist is gehouden bedroeg:

1e kwartaal	656.708
2e kwartaal	732.819
3e kwartaal	375.396
4e kwartaal	245.241

Het streekarchief heeft voldaan aan de norm.

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

	Boekwaarde 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2022
Kassaldi	675	703
Banksaldi	177.211	110.010
	177.886	**110.713**

De rekening-courantverhouding met het Rijk voor het schatkistbankieren is opgenomen onder de uitzettingen korter dan één jaar.

Overlopende activa

De post overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden:

	Boekwaarde 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2022
Nog te ontvangen bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	2.322	0
Vooruitbetaalde bedragen die ten gunste van volgende begrotingsjaren komen	22.816	6.132
	25.138	**6.132**

In 2023 zijn al enkele bedragen betaald voor facturen met kosten van 2024.

PASSIVA

4.3.3 Vaste passiva

Eigen Vermogen

Het in de balans opgenomen Eigen Vermogen bestaat uit de volgende posten:

	Boekwaarde 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2022
Algemene reserve	91.952	87.338
Bestemmingsreserves	183.699	193.257
Gerealiseerd resultaat	25.421	14.614
	301.072	**295.209**

Het totale resultaat van het SAMH over het jaar 2023 bedraagt € 25.421 positief.

In onderstaand overzicht wordt een uiteenzetting gedaan van de stand en de mutaties van de reserves. Hierin is nog geen rekening gehouden met de bestemming van het resultaat 2023.

Omschrijving	Saldo aan het begin 2023	Bestemming resultaat vorig jaar	Saldo begin 2023 na resultaat-bestemming	Toevoe-gingen	Vrijval	Onttrekkingen	Vermindering ter dekking van afschrijving	Saldo ultimo 2023
Algemene Reserve								
Algemene reserve	87.338	14.614	101.952			10.000		91.952
Totaal Algemene Reserve	**87.338**	**14.614**	**101.952**	**0**	**0**	**10.000**	**0**	**91.952**
Bestemmingsreserves								
BR Nieuwbouw depot	193.257		193.257				9.559	183.699
Totaal Bestemmingsreserves	**193.257**	**0**	**193.257**	**0**	**0**	**0**	**9.559**	**183.699**
Totaal Reserves	**280.595**	**14.614**	**295.209**	**0**	**0**	**10.000**	**9.559**	**275.651**
Resultaat								
Resultaat	14.614	-14.614	0	0				25.421
Totaal Resultaat	**14.614**	**-14.614**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25.421**
Totaal Eigen Vermogen	**295.209**	**0**	**295.209**	**0**	**0**	**10.000**	**9.559**	**301.072**

De onttrekking aan de bestemmingsreserve Nieuwbouw depot vindt plaats ter dekking van de afschrijvingslasten van de inrichting van het depot. Dit is een structurele onttrekking.

Algemene reserve

De algemene reserve is bedoeld voor het opvangen van schommelingen in het bedrijfsresultaat zodat deelnemende gemeenten niet ieder jaar worden geconfronteerd met een naverrekening, omdat de in de jaarrekening vastgestelde bijdrage afwijkt van de raming. Het saldo van de baten en lasten kan ten bate of ten laste van de algemene reserve gebracht worden zolang het in de gemeenschappelijke regeling streekarchief gestelde maximum van 10% van het begrotingstotaal (totaal bijdragen) niet is bereikt en/of zolang het fonds over voldoende middelen beschikt
In 2023 is € 10.000 aan de algemene reserve onttrokken als gedeeltelijk dekkingsmiddel van het geraamde tekort van dat jaar.

Bestemmingsreserve Nieuwbouw depot
Deze reserve dient ter dekking van de afschrijvingslasten van de investeringen (o.a. aanschaf van stellingen en inventaris) voor het nieuwe depot en de overige verhuiskosten.

Voorzieningen
Voorzieningen zijn in de volgende categorieën in te delen:
1 onderhoudsvoorzieningen;
2 bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten;
3 verplichtingen of verliezen waarvan de omvang onzeker is, doch waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten;
4 van derden verkregen middelen welke specifiek besteed moeten worden.

	Boekwaarde 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2022
Onderhoudsegalisatievoorzieningen	100.385	91.960
	100.385	**91.960**

De voorziening gebruikersonderhoud wordt gevormd als egalisatievoorziening voor toekomstig periodiek onderhoud, reparatie en vervanging van het gebruikersdeel van de inrichting van het Gouwedepot. Deze voorziening behoort tot categorie 1. De jaarlijkse dotatie is gebaseerd op de meerjaren onderhoudsplannen huurdersdeel welke in 2013 zijn opgesteld. Deze meerjaren onderhoudsplannen voor de locatie Gouwedepot is opgesteld voor de periode 2014 tot en met 2053. Op grond van deze onderhoudsbegroting bedraagt de jaarlijks noodzakelijke dotatie voor het Gouwedepot € 8.425. Van de gevormde voorziening geldt als buffer € 20.000 (in 2014 als minimum ingesteld). In 2023 zou het meerjarenonderhoudsplan geactualiseerd worden, waarmee ook voor de dotatie ten behoeve van het huurdersdeel een nieuwe berekening gemaakt zou worden. Helaas is nog geen leverancier gevonden, die deze klus wil uitvoeren.

In het hierna volgende overzicht wordt een uiteenzetting gedaan van de stand en de mutaties van de voorziening.

Voorzieningen	Saldo 31-12-2022	Onttrekkingen	Vrijval	Toevoe-gingen	Vermindering ter dekking van afschrijving	Saldo 31-12-2023
Voorziening gebruikersonderhc	91.960		0	8.425	0	100.385
Totaal voorzieningen	**75.110**	**0**		**8.425**	**0**	**100.385**

4.3.4 Vlottende passiva
Op basis van het BBV dienen niet-bestede middelen van uitkeringen van Europese en Nederlandse overheidslichamen met een specifiek bestedingsdoel als ‘vooruitontvangen middelen’ op de balans verantwoord te worden onder de overlopende passiva. Verder zijn onder de vlottende passiva ook kortlopende schulden opgenomen.

	Boekwaarde 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2022
Overige schulden < 1 jaar	103.617	26.827
Overlopende passiva	132.275	156.230
	235.892	**183.057**

Kortlopende schulden < 1 jaar

De samenstelling van de kortlopende schulden is als volgt:

	Boekwaarde 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2022
Crediteuren	103.617	26.827
	103.617	**26.827**

Overlopende passiva

De post overlopende passiva kan als volgt onderscheiden worden:

	Boekwaarde 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2022
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	132.275	156.230
	132.275	**156.230**

De verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen (met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume) zijn de volgende schulden:

	Boekwaarde 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2022
Af te dragen premies en sociale verzekeringen	77.941	69.196
Kortlopend deel lening BNG	0	24.368
Overige nog te betalen bedragen	54.334	62.666
	132.275	**156.230**

De overige nog te betalen bedragen zijn kosten van 2023, maar die pas in 2024 betaald worden. Veelal zijn dit facturen over de maand december, waarvan de facturering achteraf plaatsvindt. Ook de nog te betalen administratie- en accountantskosten voor het opstellen van de jaarrekening zijn hierin meegenomen.

4.3.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Het SAMH is voor een aantal toekomstige jaren verbonden aan verschillende, niet uit de balans blijkende, financiële verplichtingen. Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste van deze verplichtingen:

Huurverplichtingen
Met de gemeente Gouda is een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van de bedrijfsruimte (depot) gelegen aan de Kleine Esch 970 te Moordrecht, gemeente Zuidplas. De overeenkomst is ingegaan per 10 juni 2014 met een looptijd van 25 jaar. De basishuur exclusief servicekosten en exclusief BTW bedraagt op jaarbasis € 174.305. De huurprijs wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de wijziging van het consumenten- prijsindexcijfer reeks alle huishoudens (2000=100).

Met de Stichting Openbare Bibliotheek Gouda is een (onder)huurovereenkomst afgesloten voor de huur van kantoorruimte in het gebouw De Chocoladefabriek, Klein Amerika 20 te Gouda.
Het gehuurde deel van de bedrijfsruimte is gelegen op de begane grond en de eerste verdieping en is groot ca. 488 m2 BVO. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 9 jaar en 11 maanden en eindigt per 1 april 2024. De aanvangshuurprijs bedraagt op jaarbasis exclusief BTW en exclusief servicekosten € 38.804. De huurprijs wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de wijziging van het consumentenprijsindexcijfer reeks alle huishoudens (2000=100).

Leaseverplichtingen
Met Multilease B.V. is een operational leaseovereenkomst afgesloten voor een Opel Combo.
De overeenkomst is aangegaan op 22 juni 2020 en heeft een looptijd van 72 maanden.
De overeengekomen leaseprijs bedraagt ca € 3.499 per jaar exclusief brandstof.

Beheerovereenkomst
Met de medegebruikers van het depot gelegen aan de Kleine Esch 970 te Moordrecht, te weten het Gemeentearchief Alphen aan den Rijn en gemeente Gouda afdeling Archeologie, is een beheer-overeenkomst afgesloten waarbij is overeengekomen, dat het Streekarchief Midden-Holland namens de participanten de coördinatie van het beheer van de gemeenschappelijke ruimten op zich neemt voor zover dit het beheer betreft die tot de taken van de gebruikers van het pand behoren.
De overeenkomst is ingegaan op de datum van eerste ingebruikname en geldt voor onbepaalde tijd.

Met de hoofdhuurder van de Chocoladefabriek, de Stichting Openbare Bibliotheek Gouda gelegen aan het adres Klein Amerika 20, is een beheerovereenkomst afgesloten waarbij is overeengekomen, dat de Bibliotheek Gouda zal optreden als coördinator beheer van de Chocoladefabriek voor zover dit het beheer betreft die tot de taken van de gebruikers van het pand behoren.
De overeenkomst is ingegaan op de datum van eerste ingebruikname en geldt voor onbepaalde tijd.

Overige overeenkomsten
Met Preservica Ltd. is een overeenkomst afgesloten voor een E-depotvoorziening voor de initiële looptijd van vier jaar, met als startdatum 01-05-2023 met de mogelijkheid voor het streekarchief de overeenkomst telkens stilzwijgend met één jaar te verlengen. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Na vier jaar is jaarlijkse indexering toegestaan.
Met Data Matters B.V. is een overeenkomst afgesloten voor applicatiehosting. De overeenkomst is ingegaan per 1 maart 2014 en verlengd in 2019 voor een looptijd van 5 jaar. De kosten worden geraamd op € 23.840 per jaar. In 2023 wordt een nieuwe leverancier gezocht.
Met Gio Coffee B.V. is een overeenkomst afgesloten voor de huur van een koffieautomaat. De overeenkomst is ingegaan per 29 juli 2019 en heeft een looptijd van 60 maanden. De overeengekomen huurprijs bedraagt ca € 348 op jaarbasis.

4.4 Overzicht van baten en lasten

Samen met de balans vormt het overzicht van baten en lasten de jaarrekening 2023. De jaarrekening geeft inzicht in het financiële eindresultaat 2023 met een analyse en toelichting op de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting.

NB In alle overzichten worden de baten weergegeven met een negatief bedrag en de lasten met een positief bedrag.

Overzicht van baten en lasten	Rekening 2022			Programmabegroting 2023		
Omschrijving Programma	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Baten en lasten						
In bewaring nemen	15.334	-118.660	-103.325	15.190	-111.186	-95.996
Bewaren en beheren	512.738	-508.077	4.662	729.581	-791.283	-61.703
Ontsluiten/beschikbaar stellen	335.233	-599.152	-263.919	343.533	-618.752	-275.220
Educatie, advisering en toezicht	182.321	-298.547	-116.225	178.731	-310.629	-131.897
Overhead	498.950	-28.410	470.540	566.086	0	566.086
Treasury	3.187	0	3.187	566	0	566
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Totaal baten en lasten	**1.547.764**	**-1.552.845**	**-5.081**	**1.833.686**	**-1.831.850**	**1.836**
Mutaties reserves						
Overhead	0	-9.533	-9.533	0	-9.559	-9.559
Totaal mutaties reserves	**0**	**-9.533**	**-9.533**	**0**	**-9.559**	**-9.559**
Resultaat	**1.547.764**	**-1.562.378**	**-14.614**	**1.833.686**	**-1.841.409**	**-7.723**

Overzicht van baten en lasten	Begroting 2023 ná wijziging			Rekening 2023		
Omschrijving Programma	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Baten en lasten						
In bewaring nemen	27.534	-145.135	-117.600	26.799	-128.380	-101.581
Bewaren en beheren	838.326	-924.622	-86.295	836.608	-923.984	-87.376
Ontsluiten/beschikbaar stellen	341.110	-537.399	-196.289	337.527	-537.255	-199.728
Educatie, advisering en toezicht	240.238	-323.120	-82.882	222.599	-308.100	-85.501
Overhead	510.366	0	510.366	478.577	0	478.577
Treasury	700	-9.660	-8.960	645	-10.898	-10.253
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Totaal baten en lasten	**1.958.275**	**-1.939.935**	**18.340**	**1.902.755**	**-1.908.617**	**-5.862**
Mutaties reserves						
Overhead	0	-19.559	-19.559	0	-19.559	-19.559
Totaal mutaties reserves	**0**	**-19.559**	**-19.559**	**0**	**-19.559**	**-19.559**
Resultaat	**1.958.275**	**-1.959.494**	**-1.219**	**1.902.755**	**-1.928.176**	**-25.421**

4.4.1 Toelichting op het overzicht van baten en lasten 2023

Het overzicht van baten en lasten 2023 beslaat de periode 1 januari tot en met 31 december 2023. In 2022 is de programmabegroting 2023 vastgesteld

De baten van het streekarchief bestaan voor het overgrote deel uit de vaste bijdragen van de deelnemende gemeenten. De lasten van het streekarchief zijn grofweg in 2 categorieën op te delen, namelijk personeelskosten en apparaatskosten. De apparaatskosten maken onderdeel uit van de overheadkosten en bestaan voor een groot deel uit huisvestingslasten, automatiseringslasten en afschrijvingslasten.

Het positieve resultaat is het resultaat van de vier inhoudelijke programma's en van de overhead tezamen. De mutatie in de reserve betreft de reguliere onttrekking ter dekking van de kapitaallasten van de verbouwing van het Gouwedepot. Voor een nadere specificatie van de mutatie wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Per 1 januari 2016 is de Wet Modernisering Vennootschapsbelastingplicht Overheidsondernemingen in werking getreden. Ondersteund door een fiscalist heeft het SAMH onderzocht welke gevolgen deze wet heeft voor de dienst. Geconcludeerd is dat het streekarchief vrijgesteld is van aangifte.

4.4.2 Verschillenanalyse overzicht baten en lasten

In de volgende tabel worden de verschillen getoond tussen de begrote en de gerealiseerde baten en lasten.

Verschillenanalyse	Begroting 2023 na wijziging	Jaarrekening 2023	Saldo	V/N
In bewaring nemen				
Baten	-145.135	-128.380	16.754	N
Lasten	27.534	26.799	-735	V
Saldo van baten en lasten	**-117.600**	**-101.581**	**16.019**	**N**
Mutaties reserves	0	0	0	-
Resultaat In bewaring nemen	**-117.600**	**-101.581**	**16.019**	**N**
Bewaren en beheren				
Baten	-924.622	-923.984	638	N
Lasten	838.326	836.608	-1.719	V
Saldo van baten en lasten	**-86.295**	**-87.376**	**-1.081**	**V**
Mutaties reserves	0	0	0	-
Resultaat Bewaren en beheren	**-86.295**	**-87.376**	**-1.081**	**V**
Ontsluiten/beschikbaar stellen				
Baten	-537.399	-537.255	144	N
Lasten	341.110	337.527	-3.584	V
Saldo van baten en lasten	**-196.289**	**-199.728**	**-3.440**	**V**
Mutaties reserves	0	0	0	-
Resultaat Ontsluiten/beschikbaar stellen	**-196.289**	**-199.728**	**-3.440**	**V**
Educatie, advisering en toezicht				
Baten	-323.120	-308.100	15.020	N
Lasten	240.238	222.599	-17.639	V
Saldo van baten en lasten	**-82.882**	**-85.501**	**-2.619**	**V**
Mutaties reserves	0	0	0	-
Resultaat Educatie, advisering en toezicht	**-82.882**	**-85.501**	**-2.619**	**V**
Overhead				
Baten	0	0	0	-
Lasten	510.366	478.577	-31.789	V
Saldo van baten en lasten	**510.366**	**478.577**	**-31.789**	**V**
Mutaties reserves	-19.559	-19.559	0	N
Resultaat Overhead	**490.807**	**459.019**	**-31.788**	**V**
Treasury				
Baten	-9.660	-10.898	-1.238	V
Lasten	700	645	-55	V
Resultaat Treasury	**-8.960**	**-10.253**	**-1.293**	**V**
Resultaat	**-1.219**	**-25.421**	**-24.202**	**V**

De verschillenanalyse toont geringe verschillen in de baten en lasten. Ten opzichte van de begroting sluit het jaar met een positiever resultaat van € 24.202. De afwijkingen groter dan € 10.000 worden hierna toegelicht.
De inkomsten van het programma In bewaring nemen zijn wat leger uitgevallen dan begroot was. Het aantal opdrachten hiervoor was minder dan verwacht.
Binnen het programma Educatie zijn 2 projecten uitgevoerd voor de gemeente Gouda: Tijdmachine en Slavernijverleden. Deze projecten hebben voor extra inkomsten en uitgaven geleid.
De lasten van de overhead zijn lager dan begroot was voor 2023. Dit voordeel komt deels uit ontvangen afrekeningen van voorgaande jaren, die voor een lastenverlaging zorgden. Het invullen van een vacature bleek daarnaast moeilijker dan gedacht . Ook dit leidde tot een onverwachte lastenverlaging.

4.4.3 Onvoorzien

In de programmarekening dient inzicht gegeven te worden in het gebruik van een eventueel geraamd bedrag voor onvoorzien. In de begroting 2023 van het streekarchief was geen post onvoorzien geraamd. In geval van onvoorziene kosten die de exploitatie overstijgen wordt dekking gevonden in de algemene reserve, dan wel zijn de deelnemende gemeenten en aansprakelijk.

4.4.4 Structurele mutaties in de reserves

De structurele mutaties in de reserves zien er als volgt uit:

Structurele mutaties in de reserves	Begroting 2023 na wijziging	Jaarrekening 2023
Structurele onttrekkingen		
Bestemmingsreserve Nieuwbouw depot	9.559	9.559
Totaal structurele reservemutaties	**9.559**	**9.559**

De structurele onttrekking betreft de jaarlijkse onttrekking aan de bestemmingsreserve Nieuwbouw depot. Deze structurele onttrekking wordt ingezet ter dekking van de eveneens structurele afschrijvingslasten op de investeringen voor de inrichting van het Gouwedepot.

4.4.5 Incidentele baten en lasten

Het hierna volgende overzicht toont de hiervoor genoemde incidentele baten en lasten. Dit zijn baten en lasten die zich maximaal 3 jaar achtereen voordoen.

Incidentele baten en lasten	Begroting 2023 na wijziging	Jaarrekening 2023	Programma
Incidentele baten			
Projectbaten	-66.500	-50.619	Educatie
Onttrekking algemene reserve	-10.000	-10.000	Overhead
Totaal incidentele baten	**-76.500**	**-60.619**	
Incidentele lasten			
Projectlasten	66.500	50.619	Educatie
Nagekomen lasten vorige jaren	5.000	-11.748	Overhead
Totaal incidentele lasten	**71.500**	**38.871**	
Totaal	**-5.000**	**-21.748**	

In 2023 is gestart met een tweetal tijdelijke projecten voor de gemeente Gouda. Deze brachten extra, incidentele inkomsten en uitgaven met zich mee. Ook incidenteel is de eenmalige onttrekking aan de algemene reserve als dekkingsmiddel van het verwachte tekort in 2023.
De kostenposten uit afrekeningen van voorgaande jaren, bleken ook teruggaven te bevatten.

4.5 Structureel begrotingssaldo

Het structurele begrotingssaldo van het SAMH ziet er als volgt uit:

Presentatie van het structureel begrotingssaldo	Rekening 2022	Begroting 2023	Rekening 2023
Saldo baten en lasten	-5.081	18.340	-5.862
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	-9.533	-19.559	-19.559
Begrotingssaldo na bestemming	**-14.614**	**-1.219**	**-25.421**
Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)	8.129	-5.000	-21.748
Structrueel begrotingssaldo	**-22.743**	**3.781**	**-3.673**

Het totale rekeningsaldo van het SAMH is ruim € 25.000 positief. Als de incidentele baten en lasten hieruit gehaald worden, resteert een resultaat van ruim € 3.000 positief.

4.6 Wet Normering Topinkomens

Op grond van de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sectoren (WNT) moeten gemeenten en gemeenschappelijke regelingen in de jaarstukken per individuele functionaris aangeven wat het belastbare loon en de voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn zijn, indien deze uitgaan boven de WNT-norm (in 2023: € 223.000). Voor elke topfunctionaris moeten deze gegevens sowieso vermeld worden. Ook als de WNT-norm niet overschreden wordt. In 2023 heeft binnen het SAMH geen overschrijding plaatsgevonden van het maximum salaris als bedoeld in de WNT.

De functionarissen die bij het SAMH onder deze wet vallen zijn de leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Met uitzondering van directeur zijn alle leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur onbezoldigd binnen het SAMH. Om deze reden wordt het belastbaar loon van deze leden niet benoemd. Het SAMH heeft geen beloningen aan de leden betaald. De specificatie van het belastbaar loon topfunctionarissen luidt als volgt:

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	**C.A. Bakker - Wijbrans**
Functiegegevens	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	81.897
Beloningen betaalbaar op termijn	12.264
Subtotaal	*94.161*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	198.222
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	**94.161**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	**C.A. Bakker - Wijbrans**
Functiegegevens	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	70.521
Beloningen betaalbaar op termijn	12.251
Subtotaal	*82.772*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	192.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	**82.772**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

4.7 Taakvelden

Met ingang van begrotingsjaar 2018 zijn gemeenschappelijke regelingen verplicht om een overzicht op te nemen waarin de lasten en baten van de regeling verdeeld worden naar (hoofd)taakvelden. Deze (hoofd)taakvelden zijn door het Rijk vastgesteld. Via dit overzicht kunnen overheden makkelijker met elkaar vergeleken worden. De jaarrekening 2023 ingedeeld naar taakvelden ziet er als volgt uit:

Taak-veld	Omschrijving	Programmabegroting 2023		Gewijzigde begroting 2023	
		Lasten	Baten	Lasten	Baten
0.1	Bestuur	1.267.035	-1.831.850	1.447.209	-1.930.275
0.4	Overhead	566.086	0	510.366	0
0.5	Treasury	566	0	700	-9.660
0.10	Mutaties reserves	0	-9.559	0	-19.559
0.11	Resultaat van rekening van baten en lasten	7.723	0	1.219	0
Totaal taakvelden		1.841.409	-1.841.409	1.959.494	-1.959.494

Taak-veld	Omschrijving	Jaarrekening 2023		Verschil jaarrekening t.o.v. gewijzigde begroting	
		Lasten	Baten	Lasten	Baten
0.1	Bestuur	1.423.533	-1.897.719	-23.676	32.556
0.4	Overhead	478.577	0	-31.789	0
0.5	Treasury	645	-10.898	-55	-1.238
0.10	Mutaties reserves	0	-19.559	0	0
0.11	Resultaat van rekening van baten en lasten	25.421	0	24.202	0
Totaal taakvelden		1.928.176	-1.928.176	-31.318	31.318

5 Vaststelling jaarrekening 2023

Het Streekarchief Midden-Holland gezien het voorstel van het dagelijks bestuur d.d. 6 maart 2024.

BESLUIT:

De balans en de rekening van baten en lasten welke gecontroleerd zijn door de accountant voor het jaar 2023 vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het algemeen bestuur d.d. 27 juni 2024.

De directeur, De voorzitter,

Bijlage 1 Verantwoording rechtmatigheid

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur
De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 29 november 2023 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 1% (maximaal 3) van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 19.028.

Bevinding
Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:
- geen

In de paragraaf bedrijfsvoering 3.2.3 is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Bijlage 2 Bijdragen 2023

Oprganisatie	Verdeelsleutels		Bijdragen 2023					
	1	2						
	Inwoners per 1-1-2022	Aantal m[1] per 1-1-2022	Personeels-kosten (€)	Overige kosten (€)	Overige bijdragen (€)	Extra bijdragen (€)	Kosten e-depot	Totale bijdragen (€)
Verdeelsleutel			*1*	*2*		*1 en 2*	*1 en 2*	
Gouda	74.134	4.367	310.561	210.638	2.863	17.960	80.934	622.955
Krimpen a/d IJssel	29.416	417	123.229	20.114	9.295	4.939	21.760	179.337
Krimpenerwaard	57.065	2.664	239.056	128.495	4.838	12.665	56.643	441.697
Waddinxveen	31.338	701	131.281	33.812	495	5.689	24.957	196.234
Zuidplas	45.796	1.285	191.848	61.981	-	8.747	37.747	300.322
ODMH	-	-			750		1.691	2.441
RMH	-	-			3.000			3.000
Totaal baten en la	**237.749**	**9.434**	**995.974**	**455.039**	**21.241**	**50.000**	**223.733**	**1.745.986**

De extra bijdragen voor het jaar 2023 betreffen additionele dienstverlening in de vorm van:
- Opslag van niet-overgebracht archief voor de gemeente Gouda ad € 2.509;
- Opslag van niet-overgebracht archief voor de gemeente Krimpen aan den IJssel ad € 9.295;
- Opslag van niet-overgebracht archief voor de gemeente Krimpenerwaard ad € 2.007;
- Naamgevingscommissie voor de gemeente Waddinxveen ad € 495;
- Naamgevingscommissie voor de gemeente Gouda ad € 354;
- Historisch Ontmoetingspunten, uren werkgroep voor de gemeente Krimpenerwaard ad € 2.831.

Bijlage 3 Overzicht activiteiten

Onderwijs en werkplaatsen over archiefonderzoek

- Stamboomcafé in de Chocoladefabriek (maandelijks)
- Stamboomcafé bij de Bibliotheek aan den IJssel (ongeveer tweemaandelijks)
- Stamboomonderzoek voor beginners bij de Volksuniversiteit Gouda (drie lessen)
- Workshopreeks Zoeken en Schrijven over je Surinaamse en Caribische roots (drie lessen)
- Cursus Oud schrift voor gevorderden (10 lessen verspreid over 2023 en 2024)
- Transcriptiecafé (tweewekelijks)
- Vaste bezoekersbijeenkomst (twee maal per jaar)
- Schoonhovologie, archiefintroductie
- Schoonhovologie II: genealogie en huizenonderzoek (zes bijeenkomsten)
- Goudololologie, archiefintroductie
- Goudologie II, Gouda en de Oorlog
- Gouda Tijdmachinecafé
- Workshop 'Vele Panden', project van Gouds Tijdmachine

Onderwijs over (lokale) geschiedenisonderwerpen voor de jeugd en jongvolwassenen

Basisonderwijs

- Goudazoekers (acht klassen)
- Open Monumenten Klassendag Gouda (2 klassen)
- Tijdjagers (drie klassen)
- Uitlening leskoffer Oorlog in Midden-Holland
- Haastrechtspeurders (twee klassen)
- Fairtrade Cacao Wereldreis in de Chocoladefabriek (acht klassen)
- Archiefles 'Kijk op je wijk' bij Wereldwijs in Oosterwei
- We voorzagen de Julianaschool in Gouda van krantenartikelen en bouwtekeningen voor hun schooljubileum

Voortgezet en Hoger onderwijs

- Bezoek van de PABO Driestar voor bronnen- en literatuuronderzoek voor het project Gouda en het Water (4 klassen)
- Collegeplank Gouda en de Middeleeuwen voor de Goudse Waarden
- Begeleiding van twee scholieren die voor de PreUniversity van de Universiteit Leiden historisch onderzoek doen naar pokkenepidemieën.
- Digitale bronnen en lesmateriaal via de website Geschiedenislokaal Midden-Holland

Onderwijs over (lokale) geschiedenis voor volwassenen

- Lezing van historicus Maarten Prins over Heerlijkheden in de Chocoladefabriek
- Lezing van auteur Jutta Chorus over vrouwengeschiedenis in de Chocoladefabriek
- Presentatie Gouda in 3D voor de bewoners van woonzorglocatie Gouwestein
- Diverse lezingen in de Historische OntmoetingsPunten, zie 'HOP'
- Demonstratie Gouda Tijdmachine tijdens Open Monumentendag
- Open Joodse Huizen – Huizen van Verzet editie Gouda, programma met besloten herdenkingen op locatie

Landelijke evenementen

- Hackalod
- World Press Photo

Tentoonstellingen in de Chocoladefabriek

- Inzendingen voor de Walvisprijs
- Kaashandel Van Eijk
- Groeten uit…
- Heerlijkheden
- Pijpennijverheid in Gouda en Schoonhoven (in samenwerking met archiefonderzoekers Ewout Korpershoek en Bert van der Lingen)
- Persfoto's uit de beeldcollecties van het streekarchief

Rondleidingen Gouwedepot

- Rondleiding Algemeen Bestuur van het streekarchief
- Rondleiding aan diverse (div-)ambtenaren in het kader van het E-depot
- Rondleiding vrijwilligers Gouda Tijdmachine
- Rondleiding voor de cursisten van de Volksuniversiteit Gouda
- Rondleiding sectie geschiedenis De Goudse Waarden
- Twee maal rondleiding voor particuliere groepen (op aanvraag)

Bijdragen aan Historische OntmoetingsPunten (HOP)

Lezingen & activiteiten

HOP Schoonhoven

- Lezing door René Kappers over de geschiedenis van Belvédère en Korenmolen de Hoop
- Lezing door Otto Ooms over de Schoonhovense verzetsman Johannes Holswilder
- Auteurslezing door Suzanna Jansen van onder meer 'Het Pauperparadijs' en 'De omwenteling of de eeuw van de vrouw'
- Lezing door René Kappers over de Schoonhovense stadsrechten, de 'geboortepapieren van de stad'
- Historische filmochtenden

HOP Bergambacht

- Lezing 'Bergambachtse **s**oldaten in het leger van Napoleon' door Christiaan van der Spek
- Lezing **'**Speuren naar Bergambachtse voorouders' door Cristel Stolk
- Lezing 'Al jaren in de knoop' door Nina Melching
- Lezing 'Kerst op historische tegels' door *Herbert van den Berge*
- Historische cafés om de maand op zaterdag, onder meer met het thema 'meesters en juffen'

HOP Krimpen aan de Lek

- Lezing over de brandweer in Krimpen aan de Lek door Jan de Vries
- Filmvertoning met beelden die Daan Dijksman rond 1985 maakte van het dagelijkse leven in Krimpen aan de Lek.
- Taxatiedag 'Kunst of Kitsch' door Peter Sluisman
- Lezing 'Soldaten in het leger van Napoleon' door Christiaan van der Spek
- Historisch café, elke eerste vrijdag van de maand

Tentoonstellingen

HOP Schoonhoven

- De geschiedenis van Belvédère en Korenmolen de Hoop
- Verzet in Schoonhoven tijdens WOII
- Expositie Walvisprijs

HOP Bergambacht

- Winter
- In het leger van Napoleon
- Al jaren in de knoop
- Sinterkerst

HOP Krimpen aan de Lek

- Molenweide: van weiland naar woonwijk
- Brandweer Krimpen aan de Lek
- Krimpense veren en de Lekboot
- Luchtfoto's uit verleden en heden

HOP Ouderkerk aan den IJssel

- Winter
- Archeologische vondsten uit de streek
- Een keuze uit de fotocollectie van het streekarchief

Bijlage 4 Controleverklaring

Wecountancy

ADRES Wecountancy Audit B.V.
Koptsynstraat 1
SBIC-building, suite 300
2201 BB Noordwijk
Postbus 93
2340 AB Oegstgeest
T +31 (0) 71 572 49 65
E mail@wecountancy.com
www.wecountancy.com
KvK 28049205

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland

Verklaring over de in de Jaarstukken opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarstukken 2023 van Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van zowel de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2023 alsmede van het vermogen van Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland op 31 december 2023 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2023;
2. de balans per 31 december 2023;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2023; en
4. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

Wecountancy is een samenwerkingsverband van registeraccountants, accountants-administratieconsulenten, belastingadviseurs en administratieve dienstverleners.

Op alle opdrachten die aan ons worden verleend, zijn de algemene voorwaarden van SRA van toepassing. Op eerste verzoek zal u een exemplaar van deze voorwaarden worden toegezonden. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2023 en het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel alsmede de balansmutaties en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over het in de Jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de Jaarstukken andere informatie die bestaan uit:

- Jaarverslag 2023 bestaande uit "Programmaverantwoording" en "Paragrafen";
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag en de overige gegevens in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatig van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting, en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarstukken.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of het Streekarchief Midden-Holland in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Gemeenschappelijk regeling Streekarchief Midden-Holland.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke Regeling Streekarchief Midden-Holland, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en , het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het college van burgemeester en wethouders gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter relevant zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het Algemeen Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Noordwijk, 6 mei 2024
Wecountancy Audit B.V.

Digitaal ondertekend door:
Ineke Nagtegaal
May 6, 2024 8:35 AM +02:00

W.E.A. Nagtegaal RA