Plan van aanpak professionalisering POH-Jeugd

Gemeente Borger-Odoorn



December 2021

Valery Hoogendoorn
Annelies Bouma

Gemeente Borger-Odoorn

Inhoud

1. Aanleiding 2
2. Doelstelling 2
3. Resultaat 2
4. Randvoorwaarden 2
5. Organisatie project 3
6. Financiën 5
7. Relatie met andere projecten 6
8. Planning van activiteiten 7

1. Aanleiding

Sinds 2015 is met het ingaan van de nieuwe Jeugdwet de gemeente verantwoordelijk voor de jeugdhulp. Een aantal taken zijn op het bordje van de gemeente terecht gekomen, andere taken zijn niet overgeheveld. Huisartsen hebben bijvoorbeeld hun taak behouden ten aanzien van het doorverwijzen van jeugdigen naar specialistische jeugdhulp. Zij zijn daarbij een belangrijke schakel en spelen een grote rol in de doorverwijzing naar jeugdhulp. Huisartsen en gemeenten zijn hierdoor dichter bij elkaar komen te staan. Betrokkenen krijgen een direct belang bij voldoende goede (psychische) zorg voor jeugd in de huisartsenpraktijk, passende doorverwijzing en een goede verbinding tussen huisartsenpraktijk en omliggend veld. Deze verbinding kan gezocht en gevonden worden door het inzetten van praktijkondersteuners bij huisartsen voor de jeugd (POH-Jeugd).

In 2018 is de gemeente Borger-Odoorn gestart met de inzet van de POH-Jeugd. Sociaal werkers van de Stichting Sociale Teams Borger-Odoorn vervullen op dit moment de rol van POH-Jeugd voor drie verschillende huisartsenpraktijken (Odoorn, Nieuw-Buinen en Valthermond). De inzet van de POH-Jeugd bedraagt 4 uur per week per huisartsenpraktijk.

Naar aanleiding van deze pilot is er in 2021 een evaluatie door adviesorganisatie Proscoop uitgevoerd over de inzet van de POH-Jeugd in de gemeente Borger-Odoorn. Deze evaluatie bestond uit een analyse van gemeentelijke data en registraties door de POH-Jeugd, een focusgroep met POH'ers-Jeugd, vragenlijsten onder jeugdigen, ouders en huisartsen, en interviews met zorgaanbieders. Uit het evaluatierapport blijkt dat er voldoende draagvlak is om de inzet van POH-jeugd te ontwikkelen naar een structurele voorziening. Dit plan van aanpak laat de stappen zien die gezet worden om tot die staande voorziening te komen.

2. Doelstelling

Het doel van de inzet van POH-Jeugd is om zo doelmatig als mogelijk kinderen en jeugdigen (dan wel ouders met een vraag over hun kinderen) te ondersteunen in hun vraag. Hierbij willen we eenvoudig oppakken wat eenvoudig kan en professioneel waar dit nodig is. Daarnaast willen we dat het aantal verwijzingen van de huisartsenpraktijken naar de gespecialiseerde jeugdhulp afnemen en het gebruik van voorliggende voorzieningen en eenvoudige oplossingen toenemen.

3. Resultaat

Het resultaat is tot een professionele staande voorziening POH-Jeugd komen. Hiervoor willen wij afspraken met de betrokken organisaties maken over onder andere de visie, functieomschrijving, onderlinge samenwerking en verantwoordelijkheidsverdeling, deskundigheid en scholing, financiën en monitoring.

4. Randvoorwaarden

Om de functie van POH-Jeugd goed tot zijn recht laten komen is het belangrijk dat aan de volgende randvoorwaarden wordt voldaan:

- Er zijn voldoende middelen en personele inzet (niveau, tijd en kwaliteit);
- Er is draagvlak bij de betrokkenen;
- Er is voldoende fysieke werkruimte beschikbaar voor de POH Jeugd;
- Er wordt structureel gezamenlijk gemonitord.

5. Organisatie project

We willen heel het jaar 2022 gebruiken om de voorziening POH-jeugd verder te professionaliseren. Dit willen we doen in de vorm van een project, omdat er te weinig concrete aanknopingspunten zijn om POH-Jeugd tot een staande voorziening te maken. Het project duurt een jaar, waarbij we de onderstaande projectstructuur met de volgende taak- en verantwoordelijkheidsverdeling willen gaan hanteren. Na het jaar vervalt de projectstructuur en is de voorziening structureel ingebed.

Het is niet de bedoeling dat deze structuur een 'statisch construct' wordt; het is slechts een middel dat bijdraagt aan een effectieve uitvoering. Mocht in de loop der tijd blijken dat de structuur remmend werkt of beter kan, dan is er ruimte voor bijstelling.

Bestuurlijk opdrachtgever is wethouder Albert Trip. Hij is verantwoordelijk voor:

- het verstrekken van bestuurlijke opdrachten als basis voor de uitvoering van POH-Jeugd;
- deelname aan de stuurgroep;
- zorgdragen voor behoud van politiek en bestuurlijk draagvlak;
- zorgdragen voor het informeren van de raad over de voortgang van de uitvoering van POH-Jeugd.

Ambtelijk opdrachtgever Borger-Odoorn is Brigitte Romani, afdelingsmanager Sociaal Domein. Zij is verantwoordelijk voor:

- het faciliteren en (laten) uitvoeren van het project professionalisering POH-jeugd;
- deelname aan de stuurgroep;
- communicatie en verbinding met bestuurlijk opdrachtgever, medewerkers sociaal domein, en met externe partijen.

Stuurgroep POH-Jeugd

De stuurgroep komt een keer per kwartaal bijeen, indien noodzakelijk vaker. Zij is verantwoordelijk voor:

- het sturing geven, namens de bestuurlijk opdrachtgever, aan het (laten) uitvoeren van het project POH-Jeugd en is daarmee verantwoordelijk voor het realiseren van het doel van de opdracht;
- het accorderen van de voorgestelde organisatiestructuur en sturen op een efficiënte samenwerking en eventuele bijstelling van de organisatiestructuur;
- communicatie en verbinding met bestuurlijk opdrachtgever, intern in de eigen organisatie en met externe partijen;
- de inzet en monitoring van financiën en middelen.

Leden van de stuurgroep zijn:

- Albert Trip (wethouder gemeente Borger-Odoorn)
- Brigitte Romani (afdelingsmanager Sociaal Domein gemeente Borger-Odoorn)
- Valery Hoogendoorn (gemeente Borger-Odoorn)
- Rensina van der Velde (directeur Stichting Sociale Teams Borger-Odoorn)
- Marinka van Dijk (huisartsencoördinator gemeente Borger-Odoorn)

Opdrachtnemer is Rensina van der Velde, directeur Stichting Sociale Teams. Zij is verantwoordelijk voor:

- Het (deels) faciliteren van het project professionalisering POH-jeugd;
- deelname aan de stuurgroep.

Projectleider is Valery Hoogendoorn. Vervult een 'aanjaagfunctie'. Zij is verantwoordelijk voor:

- advisering en informatieverstrekking aan de stuurgroep;
- uitvoering van taken die door de stuurgroep -in overleg- gedelegeerd worden;

- heeft de algehele coördinatie van de uitvoering van het project POH-Jeugd; voorbereiding en voorzitterschap bijeenkomsten werkgroep en stuurgroep;
- is de verbindende schakel tussen de werkgroep en stuurgroep. Met name gericht op terugkoppelen voortgang en (tussentijdse) resultaten.

Werkgroep

De werkgroep komt onder voorzitterschap van de projectleider een keer per twee weken bijeen zolang dit nodig is. De periodiciteit wordt gedurende het jaar afgebouwd. Zij is verantwoordelijk voor:

- het behalen van het gewenste projectresultaat;
- advisering en informatieverstrekking aan de stuurgroep;
- neemt alle besluiten die nodig zijn voor het behalen van het beoogde resultaat, voor zover ze passen bij de doelstelling van de opdracht en binnen de gestelde kaders vallen;
- bereidt tevens de door het stuurgroep te nemen besluiten voor over zaken die buiten de bevoegdheid van de werkgroep vallen of waarover de werkgroep geen consensus kan bereiken;
- is verantwoording verschuldigd aan de stuurgroep.

De werkgroep bestaat uit leden met uitvoerende en meelezende rollen. Daarnaast kan de samenstelling van de werkgroep wijzigen. Afhankelijk van het onderwerp kan bijvoorbeeld een jurist, financial, zorgaanbieder of communicatieadviseur gevraagd worden aan te schuiven. De leden van de werkgroep zijn:

- Valery Hoogendoorn (gemeente) – projectleider POH-jeugd
- Annelies Bouma (gemeente) – projectmedewerker POH-jeugd
- Janiek Hanken (Proscoop) – medior adviseur POH-Jeugd (in afstemming aanwezig)
- Carien Alingh (Proscoop) – senior adviseur POH-Jeugd (in afstemming aanwezig)
- Milou Officier - POH-Jeugd huisartsenpraktijk Noorderbreedte Nieuw-Buinen
- Titia Neef - POH-Jeugd huisartsenpraktijk Noorderdokters Valthermond
- Christina Meulema – POH-Jeugd huisartsenpraktijk NoorderEs Odoorn
- Huisartsenzorg Drenthe (HZD), in overleg in te vullen.

Meelezende leden zijn (nog in overleg):

- Marinka van Dijk - huisarts huisartsenpraktijk Noorderbreedte Nieuw-Buinen
- Harm-Jaap Roetman - praktijkmanager huisartsenpraktijk Noorderbreedte Nieuw-Buinen
- Marcel De Vijlder – huisarts huisartsenpraktijk Noorderdokters Valthermond
- Luana Lippold – huisarts huisartsenpraktijk NoorderEs Odoorn
- Liesbeth Derksen – huisarts huisartsenpraktijk NoorderEs Odoorn

Benodigde capaciteit	
Medewerkers stuurgroep	
• Albert Trip (wethouder gemeente Borger-Odoorn) • Brigitte Romani (afdelingsmanager Sociaal Domein gemeente Borger-Odoorn) • Rensina van der Velde (directeur Stichting Sociale Teams Borger-Odoorn) • Marinka van Dijk (huisartsencoördinator)	3 uur per kwartaal
Medewerkers werkgroep	
• Valery Hoogendoorn (gemeente) – projectleider POH-jeugd	12 uur per week
• Annelies Bouma (gemeente) – projectmedewerker POH-jeugd	24 uur per week
• Janiek Hanken (Proscoop) – adviseur POH-Jeugd • Carien Alingh (Proscoop) – adviseur POH-Jeugd	In overleg

• Christina Meulema – POH-Jeugd huisartsenpraktijk NoorderEs Odoorn • Titia Neef - POH-Jeugd huisartsenpraktijk Noorderdokters Valthermond • Milou Officier - POH-Jeugd huisartsenpraktijk Noorderbreedte Nieuw-Buinen	6 uur p/w werkgroep en praktijkzitting
• Huisartsenzorg Drenthe	
Meelezende leden	
• Marinka van Dijk – huisarts huisartsenpraktijk Noorderbreedte Nieuw-Buinen • Harm-Jaap Roetman – praktijkmanager huisartsenpraktijk Noorderbreedte Nieuw-Buinen • Marcel De Vijlder – huisartsenpraktijk Noorderdokters Valthermond • Luana Lippold – huisarts huisartsenpraktijk NoorderEs Odoorn • Liesbeth Derksen – huisarts huisartsenpraktijk NoorderEs Odoorn	

6. Financiën

Nr.	Activiteit 2022	Uurtarief	Inzet per week	Kosten per jaar	Dekking	Toelichting
1	POH-Jeugd/ sociaal werkers Stichting	€60	12 uur	€32.400	Jeugdbudget	Uitvoering POH-jeugd: 4 uur per week voor 3 huisartsenpraktijken, 45 weken per jaar.
2	POH-Jeugd/ sociaal werkers Stichting	€60	6 uur	€16.200	Jeugdbudget	Lid werkgroep: 2 uur per week voor 3 POH-jeugd, 45 weken per jaar.
3	Proscoop	€100		€7.000	Jeugdbudget	Lid werkgroep, 70 openstaande uren, nog in te zetten voor advisering werkgroep.
4	Vergoeding huisartsen	€20	12 uur	€10.800	Jeugdbudget	Vergoeding aan huisartsen voor o.a. begeleiding/ overhead: 4 uur per week voor 3 huisartsenpraktijken, 45 weken per jaar.
5	Projectleider gemeente	€58	12 uur	€31.320	Loonsom	Voor 45 weken per jaar.
6	Project medewerker	€23	24 uur	€12.696	Loonsom	Trainee is het eerste half jaar van 2022 beschikbaar voor project, 23 weken. Over het perspectief van de trainee zijn op dit moment gesprekken.
	Totaal			**€110.416**		
	Waarvan loonsom			€44.016		
	Waarvan jeugdbudget			€66.400		

* De kosten van de Stichting, Proscoop en de huisartsen zijn de bedragen die maximaal kunnen per jaar kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente.

* De inzet van uren van de leden van de werkgroep neemt gedurende het jaar af. Het gaat over het gemiddeld aantal uren per week.

* De Stichting, Proscoop en de huisartsen declareren op basis van gerealiseerde uren.
* Proscoop: uurtarief is €100,- per uur, er staan nog 70 uur open uit de offerte van het evaluatietraject. Grotendeels kan de deelname aan de werkgroep hieruit worden gedekt. De te verwachte kleine overschrijding kan ten laste worden gebracht van het jeugdbudget. Proscoop factureert op gerealiseerde uren.

In 2022 worden de financiële afspraken voor POH-Jeugd vanaf 2023 en verder uitgewerkt.

7. Relatie met andere projecten

Preventieagenda

In het beleidskader 'Preventie sociaal domein van de gemeente Borger-Odoorn voor de periode 2022-2025' staat beschreven hoe we preventie in het sociaal domein zien en benoemen hiervoor uitgangspunten. Op basis van deze uitgangspunten worden keuzes gemaakt voor het inrichten en het verder ontwikkelen van preventie in het sociaal domein voor de komende jaren. Om uitvoering te geven aan dit beleidskader wordt er in 2022 een preventieagenda sociaal domein uitgewerkt. POH-Jeugd zal een onderdeel zijn van deze agenda. Het doel van deze integrale agenda is om de komende jaren de 'beweging naar voren' te kunnen maken. Hoe eerder we immers met preventie erbij zijn, hoe meer we kunnen voorkomen dat problemen ontstaan of verergeren.

8. Planning van activiteiten

Het eerste jaar werken we volgens een projectstructuur met een stuurgroep en een werkgroep. Tijdens de overleggen van de stuurgroep en werkgroep richten we ons op onderstaande thema's. Dit is een concept planning waarbij we een keer per twee weken (zolang dit nodig is) bijeen komen met de werkgroep en een keer per kwartaal met de stuurgroep.

Maand	Wat	Thema	Wie
Januari 2022	Bespreken evaluatierapport Proscoop en vervolgstappen	Kennismaken, evaluatie en vervolg POH-Jeugd.	Stuurgroep en werkgroep
	Optioneel werkoverleg		Werkgroep
Februari	Werkoverleg	Er komt een voorstel voor een gezamenlijke visie.	Werkgroep
	Optioneel werkoverleg		Werkgroep
Maart	Werkoverleg	Er komt een voorstel voor een functieomschrijving.	Werkgroep
	Optioneel werkoverleg		Werkgroep
April	Stuurgroepoverleg	Visie/functieomschrijving.	Stuurgroep
	Werkoverleg	Er komt een voorstel met betrekking tot de onderlinge samenwerking en verantwoordelijkheidsverdeling.	Werkgroep
	Optioneel werkoverleg		Werkgroep
Mei	Werkoverleg	Er komt een voorstel met betrekking tot samenwerking met de andere huisartsenpraktijken.	Werkgroep
	Optioneel werkoverleg		Werkgroep
Juni	Werkoverleg	Er komt een voorstel met betrekking tot deskundigheid en scholing.	Werkgroep
	Optioneel werkoverleg		Werkgroep
Juli	Stuurgroepoverleg	Onderlinge samenwerking en verantwoordelijkheidsverdeling/ samenwerking andere huisartsenpraktijken.	Stuurgroep
	Werkoverleg		Werkgroep
Augustus	Werkoverleg	Er komt een voorstel voor een financieel plan vanaf 2023 en verder.	Werkgroep
	Optioneel werkoverleg		Werkgroep
September	Kick-off	We betrekken alle huisartsenpraktijken.	Stuurgroep, werkgroep en alle huisartsenpraktijken binnen Borger-Odoorn
	Optioneel werkoverleg		Werkgroep
Oktober	Stuurgroepoverleg	Deskundigheid en scholing/ financieel plan vanaf 2023.	Stuurgroep

	Werkoverleg	Er komt een voorstel voor het uitbreiden van de POH-Jeugd voorziening.	Werkgroep
	Optioneel werkoverleg		Werkgroep
November	Werkoverleg	Er komt een voorstel voor de monitoring.	Werkgroep
	Optioneel werkoverleg		Werkgroep
December	Werkoverleg	Er worden vervolgafspraken gemaakt.	Werkgroep
	Optioneel werkoverleg		Werkgroep
	Stuurgroepoverleg	Uitbreiding POH-Jeugd/ monitoring/vervolgafspraken.	Stuurgroep