

BIJLAGE I - Voorstel RvO 2026 in was-wordt-tabel

Art.	Was	Wordt
1.3	Burgeragendering	Boodschap aan de Raad
1.4	Fractieassistent	Fractiewoordvoerder
2.6	(was 3.3) De vergaderingen en verslaglegging van het presidium zijn niet openbaar.	De vergaderingen van het presidium zijn niet openbaar. <u>Nieuw:</u> De agenda en besluitenlijst van een presidiumvergadering wordt aan de raad ter beschikking gesteld.
5.1.b	(De agendacommissie heeft als taak) het plannen van de overige activiteiten van de raad buiten het Politiek Podium, zoals o.a. werkbezoeken en scholingsbijeenkomsten	(De agendacommissie heeft als taak) het plannen van de overige activiteiten van de raad buiten het Politiek Podium, zoals o.a. werkbezoeken, scholingsbijeenkomsten en bijeenkomsten op uitnodiging van het college.
5.4	De door de agendacommissie vastgestelde agenda wordt minimaal 10 dagen voor de vergaderdatum in het elektronisch raadsinformatiesysteem gepubliceerd op de website van de gemeenteraad.	De door de agendacommissie vastgestelde agenda wordt minimaal 10 dagen voor de vergaderdatum in het elektronisch raadsinformatiesysteem gepubliceerd op de website van de gemeenteraad, voorzien van de raadsvoorstellen en bijbehorende stukken ter besluitvorming.
8.2	Aanvangstijd kan op 16.00 uur gesteld worden, met uitzondering van Het Besluit en politiek zwaarwegende onderwerpen, deze worden niet eerder dan 18.00 uur geagendeerd.	De aanvangstijd wordt niet eerder dan op 14.00 uur gesteld.
13.5	Alleen voor de <i>Informatieve bijeenkomst</i> kunnen externe gasten worden uitgenodigd.	Alleen bij de <i>Informatieve bijeenkomst</i> en de <i>Boodschap aan de Raad</i> kunnen externe gasten het woord voeren.

13a	[Ordevoorstel]	[Wordt samengevoegd met 13.8-10 spreektijdenregeling]
14	[lid 1 en 2] De Actualiteit en de Informatieve bijeenkomst worden voorgezeten door een voorzitter uit de voorzitterspoule, ondersteund door de griffier of een raadsadviseur. Het Debat wordt voorgezeten door een voorzitter uit de voorzitterspoule of door de voorzitter van de raad, ondersteund door de griffier of een raadsadviseur.	[samengevoegd] De bijeenkomsten van het Politiek Podium behoudens Het besluit worden voorgezeten door een voorzitter uit de voorzitterspoule of door de voorzitter van de raad, ondersteund door de griffier of een raadsadviseur.
15.3	Wanneer een kort verslag wordt gemaakt wordt dit toegevoegd aan de vergaderstukken over dit onderwerp.	Het (beeld)verslag wordt toegevoegd aan de vergaderstukken over dit onderwerp.
16.2	Per fractie kan één vraag worden ingediend voor De Actualiteit.	Per fractie kan één onderwerp worden ingediend voor De Actualiteit.
18.6	Bij een hoorzitting kan een andere werkwijze worden gehanteerd.	De agendacommissie kan bepalen dat een andere werkwijze wordt gehanteerd.
36.4		Nieuw lid 4 Voor een bijeenkomst 'op uitnodiging van het college' geldt een vergelijkbare werkwijze.

36.5		<p>Nieuw lid 5 Spoeddebat</p> <p>Een raadslid dat een debat op korte termijn wenst, doet dit verzoek aan de Agenda-commissie. In het verzoek staan omschreven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een duidelijke politieke debatvraag; 2. het doel dat men wil bereiken 3. de voorkeur voor de vorm van de vergadering, Debat of Besluit; 4. een onderbouwing van het spoedeisende karakter van agendering.
<i>Toelichting</i>		
6	Wob	WOO
8	Politieke Podia beginnen 's middags niet vroeger dan 16.00 uur. Politiek zwaarwegende zaken en besluitvorming beginnen niet eerder dan vanaf 18.00 uur.	Ook Het Besluit en politiek zwaarwegende onderwerpen kunnen vanaf 14.00 uur worden ingepland. Commissies van de Raad (bijvoorbeeld Agendacommissie, Auditcommissie) kunnen zelf wel bepalen voor 14.00 uur te vergaderen.
14	In de laatste onderdelen van dit artikel wordt de spreektijdenregeling geregeld. De agendacommissie beoordeelt of de omvang en inhoud van de agenda aanleiding is om spreektijden af te spreken. De berekening van de spreektijden wordt in een aparte bijlage geregeld.	<p>[toevoeging]</p> <p>Dit staat los van het recht van de voorzitter om de bijdragen van deelnemers aan een vergadering (aantal en lengte van de vragen, aantal interrupties en spreektijd in een debat) in te perken, zoals geregeld in artikel 15 [was 14] lid 4.</p>
Par.3	Informatieve bijeenkomst Gasten die zich hebben aangemeld of hiervoor zijn uitgenodigd, kunnen dan ook aan tafel plaatsnemen en volwaardig meepraten.	Gasten die hiervoor zijn uitgenodigd, kunnen dan ook aan tafel plaatsnemen en volwaardig meepraten. De voorzitter zal er wel voor waken dat er in een informatieve bijeenkomst geen debat tussen deelnemers ontstaat.
		Soms vraagt een (gevoelig) onderwerp om een andere inrichting van de bijeenkomst. Als er bijvoorbeeld veel sprekers zijn, kan de agendacommissie kiezen voor een hoorzitting waarop de deelnemers beperkte spreektijd krijgen. Als vuistregel wordt in zo'n geval plusminus met plusminus 3 minuten inspreektijd per

		<p>persoon gerekend. Of bij de presentatie van een Rekenkamerrapport ligt het voor de hand dat alleen leden van de Rekenkamer als gast worden uitgenodigd.</p>
	<p>Voor mensen die liever niet 'mee'-praten, maar alleen willen 'inspreken' (zenden) blijft de mogelijkheid bestaan om spreektijd te vragen. Een combinatie van 'inspreken' en 'meepraten' kan ook. Als vuistregel wordt plusminus met 3 minuten inspreektijd per persoon gerekend.</p>	<p>Voor mensen die niet expliciet in een agenderingsverzoek zijn uitgenodigd blijft de mogelijkheid bestaan om spreektijd te vragen.</p> <p>Als vuistregel wordt in zo'n geval met plusminus 3 minuten inspreektijd per persoon gerekend. Een combinatie van 'inspreken' en 'meepraten' kan ook.</p>
37		<p>Soms worden ter vergadering een of meer wijzigingen aangebracht in een amendement waarover is of wordt beraadslaagd; voor een navolgbare besluitvorming verdient het de voorkeur dat het indienende raadslid zelf een gewijzigde versie van het in de agenda gepubliceerde amendement aanlevert. Het liefst tijdens (een schorsing van) de vergadering, zodat er geen misverstand kan zijn over de tekst waarover de raad een beslissing neemt, maar in elk geval achteraf. De griffie zorgt ervoor dat de definitieve tekst waarover is besloten (achteraf) aan de vergaderagenda wordt toegevoegd.</p>
38		<p>Soms worden ter vergadering een of meer wijzigingen aangebracht in een motie waarover is of wordt beraadslaagd; voor een navolgbare besluitvorming verdient het de voorkeur dat het indienende raadslid zelf een gewijzigde versie van de in de agenda gepubliceerde motie aanlevert. Het liefst tijdens (een schorsing van) de vergadering, zodat er geen misverstand kan zijn over de tekst waarover de raad een beslissing neemt, maar in elk geval achteraf. De griffie zorgt ervoor dat de definitieve tekst waarover is besloten (achteraf) aan de vergaderagenda wordt toegevoegd.</p>

43	<p>Een instrument dat niet in dit Reglement wordt geregeld is het 'bijeenroepen van een raadsvergadering' om op korte termijn over een spoedeisende zaak het debat te voeren en zo mogelijk om een raadsuitspraak te vragen. Dit recht bestaat op grond van art. 17 Gemeentewet en houdt in dat een vijfde deel van het aantal leden daarom vraagt. Het raadslid die een spoeddebat wenst, doet dit verzoek aan de Agendacommissie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulier agenda initiatief met duidelijke politieke debatvraag; 2. Doel dat men wil bereiken en voorkeur voor vorm vergadering, debat of besluitvormende vergadering 3. Onderbouwing spoed <p>Deze werkwijze is in het Presidium van 26 september 2023 besloten.</p>	[Verplaatsen naar toelichting op art. 36]
----	--	---