

Bijlage 1: Deelnamevoorwaarden behorende bij Ontwikkelcompetitie voormalige Dancing Dellewal Terschelling

Datum: 10 december 2021

Inhoudsopgave

Definities.....	4
1. Algemeen	5
Doel van de Ontwikkelcompetitie	5
Inhoud van de opgave	5
1.1 Instemming	5
1.2 Uitnodiging, geen aanbod	5
1.3 Openbaarmaking	5
1.4 Vormvrije Procedure	5
1.5 Communicatie	5
1.6 Inhoud Documenten.....	6
1.7 Planning	6
1.8 Vertrouwelijkheid	6
1.9 Tussentijdse beëindiging van de Procedure	6
1.10 Beoordelingscommissie	6
1.11 Voorlopige gunning	7
1.12 Definitieve gunning.....	7
1.13 Recht van terugkoop	7
1.14 Overdracht	7
1.15 Klachten.....	7
1.16 Geschillen	7
2. Gegadigde en Voorstel	8
2.1 Voorstel	8
2.2 Geldigheid	8
2.3 Rechtsgeldige ondertekening.....	8
2.4 Gestanddoening.....	8
2.5 Een Voorstel	8
2.6 Consortium.....	8
2.7 Onvoorwaardelijkheid	8
2.8 Taal	9
2.9 Toepasselijk recht	9
2.10 Inschrijvingsvergoeding	9
3. Kaders en randvoorwaarden.....	10
3.1 Gronduitgifte via levering in eigendom	10
3.2 Stedenbouwkundig en landschappelijk kader	10
3.3 Collectieve en openbare ruimte	11
3.4 Architectuur en bouwkunde	11

3.5 Duurzaamheidsambities	12
3.6 Financiële verwachtingen	16
4. Voorstel	17
4.1 Documenten	17
4.2 Geschiktheid	17
4.2.1 Uitsluitingsgronden	17
4.2.2 Geschiktheidseisen	18
4.3 Voorstel	18
4.4 Beoordeling	18
4.4.1 Minimprijs	18
4.4.2 Inhoudelijke beoordeling	18
4.4.4 Interview	21
4.4.5 Eindcijfer beoordeling	22
4.4.6 Voorlopige gunning	23
4.4.7 Bezwaartermijn	23
4.4.8 Definitieve gunning	23
5. Verklaring	23
Bijlage 1	24

Definities

In deze Voorwaarden hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Begeleidende Brief:	de begeleidende brief, die tevens behoort tot de Documenten;
Beoordelingscommissie:	beoordelingscomité dat de Voorstellen aan de hand van de uitgangspunten beoordeelt.
Documenten:	de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde documenten met betrekking tot de Grondpositie en de Procedure;
Eilanders:	degene die in de basisregistratie personen van de gemeente Terschelling is opgenomen en feitelijk in de gemeente Terschelling zijn hoofdverblijf heeft. Tot Eilanders worden ook gerekend diegenen die aantoonbaar maatschappelijk en economisch gebonden zijn aan Terschelling. Er is sprake van economische gebonden aan de gemeente Terschelling indien hij met het oog op de voorziening in het bestaan een redelijk belang heeft zich in de gemeente Terschelling te vestigen en maatschappelijk gebonden aan de gemeente Terschelling indien hij: Een redelijk, met de plaatselijke samenleving verband houdend belang heeft zich in de gemeente te vestigen, of ten minste 6 jaar onafgebroken ingezetene is dan wel gedurende de voorafgaande 10 jaar ten minste 6 jaar onafgebroken ingezetene is geweest van de gemeente Terschelling.
Gegadigde:	een partij die wenst deel te nemen aan de Procedure. De partij is een zelfstandige organisatie of een samenwerkingsverband van zelfstandige ondernemingen;
Grondpositie:	de locatie gelegen in het gebied Dellewal, Terschelling; zie Bijlage 1 voor exacte begrenzing
Opdrachtgever:	de partij die de Grondpositie in de markt zet door middel van de Procedure, zijnde de gemeente Terschelling;
Procedure:	de onderhavige vormvrije verkoopprocedure teneinde te komen tot het sluiten van de Overeenkomst;
Ontwikkelcompetitie:	een ontwikkelcompetitie die is gericht op het selecteren van een marktpartij die voor eigen rekening en risico een project ontwikkelt;
Overeenkomst:	de koopovereenkomst die door Opdrachtgever en Gegadigde wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor de uitgifte van de Grondpositie zijn vastgelegd;
Voorstel:	het voorstel dat door een Gegadigde wordt ingediend, welke voldoet aan de daaraan in de Voorwaarden gestelde eisen omvat een Plan van Aanpak, Schetsontwerp en Grondbieding.
Voorwaarden:	de voorwaarden voor de Procedure, die in onderhavig document zijn opgenomen.

1. Algemeen

Doel van de Ontwikkelcompetitie

Deze ontwikkelcompetitie beoogt het selecteren van één Gegadigde voor het ontwikkelen en realiseren van het project 'Dellewal'.

Inhoud van de opgave

De opgave betreft het voor eigen rekening en risico ontwerpen, ontwikkelen en realiseren van maximaal 13 appartementen, ingepast in het duinlandschap aan de rand van West-Terschelling. Deze woningen worden gebouwd voor bewoning door Eilanders.

1.1 Instemming

Door voor deze Procedure een Voorstel in te dienen, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de Voorwaarden en Documenten en de inhoud hiervan. De verplichtingen van een Gegadigde uit hoofde van de Voorwaarden gelden voor de gehele duur van de Procedure.

1.2 Uitnodiging, geen aanbod

De Procedure betreft een uitnodiging tot het doen van een Voorstel. Het verschaffen van de Documenten door Opdrachtgever aan de Gegadigde valt derhalve nimmer te kwalificeren als een aanbod door of namens Opdrachtgever. Ook heeft de Gegadigde geen recht op het voeren van onderhandeling met de Opdrachtgever.

1.3 Openbaarmaking

De Opdrachtgever heeft de Procedure bekend gemaakt door potentiële belangstellenden onderhands uit te nodigen zich voor de Procedure aan te melden.

1.4 Vormvrije Procedure

Onderhavige Procedure is geen aanbestedingsprocedure. De Aanbestedingswet 2012 en overige aanbestedingsregels zijn niet van toepassing op onderhavige ontwikkelcompetitie.

1.5 Communicatie

De communicatie aangaande de Procedure verloopt volledig via Quadraat Projectmanagement. Namens de Opdrachtgever begeleidt Quadraat Projectmanagement onderhavige Procedure.

Het is niet toegestaan over de procedure contact op te nemen met een ander dan de aangewezen contactpersoon, Gegadigde mag dus bijvoorbeeld geen contact opnemen met raadsleden, wethouders, projectmedewerkers of medewerkers van de Opdrachtgever over deze Procedure. Indien een Gegadigde zich hier niet aan houdt, kan dit tot uitsluiting van deelname aan de Procedure leiden.

De gevraagde informatie moet digitaal worden aangeleverd: geertjan.rozendaal@quadraat.nu

Gedurende de hele Procedure kunt u contact opnemen met:

Dhr. G. J. Rozendaal

Geertjan.rozendaal@quadraat.nu | 06-83200831

Geen enkele medewerker van de Opdrachtgever en geen van de door de Opdrachtgever ingeschakelde derden is bevoegd of gemachtigd (garantie-)verklaringen te verstrekken, of overeenkomsten aan te gaan met betrekking tot de Grondpositie, namens de Opdrachtgever, in welke vorm dan ook.

1.6 Inhoud Documenten

Aan de inhoud van de Voorwaarden en Documenten is de grootst mogelijke zorg besteed. Indien er sprake is van enige onduidelijkheid, mogelijke tegenstrijdigheid of een andere onregelmatigheid, dienen Gegadigden de Opdrachtgever dit per omgaande te melden, en in elk geval voorafgaand aan indiening van het Voorstel. Dit geschiedt in het kader van de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Bij achterwege blijven van een dergelijke melding kan een Gegadigde zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of onregelmatigheid in de Documenten beroepen.

1.7 Planning

De Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid gehouden te zijn het recht voor om gedurende de Procedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen. De planning, alsmede de overige termijnen die in de Documenten zijn genoemd, zijn derhalve indicatief. Wijzigingen worden tijdig bekend gemaakt.

De planning van de Procedure is als volgt:

Planning procedure	Uiterlijk op
Publicatie	1 juli 2022
Mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen	15 juli 2022 voor 12:00
Nota van inlichtingen	29 juli 2022
Indienen Voorstel	1 september 2022 voor 12:00
Interviews	Week 37 (12 t/m 16 september 2022)
Voorlopige gunning	30 september 2022
Bezwaartermijn	14 oktober 2022
Definitieve gunning	04 november 2022

Gelijktijdig vindt de bestemmingsplanprocedure plaats. Het bestemmingsplan met bijbehorende beeldkwaliteitsplan is nog niet vastgesteld door de gemeenteraad van Terschelling. Het behoort tot de risico's van de Gegadigde om rekening te houden met een gerechtelijke procedure tegen het bestemmingsplan. De consequenties van een procedure tegen het bestemmingsplan zijn voor rekening en risico van de Gegadigde.

1.8 Vertrouwelijkheid

Documenten dienen door de Gegadigden volstrekt vertrouwelijk te worden behandeld en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het indienen van het Voorstel daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Voorstel niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst leidt. Indien u niet wordt geselecteerd voor de gunning, dienen de Documenten met alle bestaande kopieën te worden vernietigd. Voorts zal alle in het kader van het Voorstel aan de Opdrachtgever verstrekte informatie als vertrouwelijk worden behandeld door de Opdrachtgever.

1.9 Tussentijdse beëindiging van de Procedure

De Opdrachtgever is niet verplicht de Procedure voort te zetten en kan de Procedure tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de Procedure tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

1.10 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling is een Beoordelingscommissie ingesteld. De Beoordelingscommissie bestaat uit:

- Vertegenwoordiging van de Opdrachtgever;
- Vertegenwoordiging van bureau Maris/ Kubiek;
- Vertegenwoordiging van Quadraat Projectmanagement.

De Beoordelingscommissie schrijft een advies voor het college van B&W van de gemeente Terschelling. Het college van B&W zal het besluit tot de voorlopige gunning nemen.

1.11 Voorlopige gunning

Van voorlopige gunning is sprake als de Opdrachtgever verklaart te (gaan) onderhandelen met een Gegadigde ten einde te komen tot overeenstemming betreffende de Overeenkomst, op basis van de Documenten en het Voorstel.

1.12 Definitieve gunning

Van definitieve gunning, en daarmee de totstandkoming van een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Gegadigde, is pas sprake als Opdrachtgever de Overeenkomst heeft ondertekend. Tot dat moment bestaat voor de Opdrachtgever geen enkele – precontractuele – binding jegens een Gegadigde.

1.13 Recht van terugkoop

In de Overeenkomst zal een eerste recht van terugkoop voor de Opdrachtgever met betrekking tot de Grondpositie worden opgenomen, voor het geval de Grondpositie door Gegadigde niet binnen een redelijke termijn tot ontwikkeling wordt gebracht. De marktwaarde van de grond op het moment van terugkoop wordt door een onafhankelijke deskundige bepaald.

1.14 Overdracht

Een Gegadigde kan zijn rechten voortvloeiend uit de Voorwaarden en/of de Overeenkomst alleen met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever – gedeeltelijk – overdragen aan een derde.

1.15 Klachten

De Procedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Documenten of de Procedure. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in de Begeleidende Brief. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Deze klacht kunt u sturen naar: EEN NADER AAN TE WIJZEN PERSOON

1.16 Geschillen

Een eventueel geschil dient door middel van een civiel kort geding \ bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland aanhangig gemaakt te worden. Er zal aan het einde van de procedure een stand-still periode van tien (10) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven een rechtsmiddel tegen de uitkomst van de beoordeling en de voorlopige gunning aan te wenden. Iedere Gegadigde die het niet met de beslissing eens is, dient binnen de stand-still periode een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Indien niet binnen de stand-still periode een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissingen en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

2. Gegadigde en Voorstel

2.1 Voorstel

De Gegadigde toont in het Voorstel aan dat deze een geschikte partij is voor de ontwikkeling van de voormalige dancing Dellewal en dat de Gegadigde aan de Voorwaarden voldoet zoals in onderhavig document is opgenomen. Het Voorstel bevat:

1. Plan van Aanpak;
2. Schetsontwerp;
3. Grondbieding, bestaand uit het bijgevoegde Inschrijfbiljet voorzien van berekening van de Grondbieding;

Daarnaast moeten de onderstaande documenten ingediend worden:

4. ingevuld en ondertekende Eigen Verklaring;
5. Uittreksel van Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf datum ontvangst Voorstel.

2.2 Geldigheid

Na ontvangst van het Voorstel voert de Opdrachtgever een controle uit op compleetheid en juistheid van het Voorstel en alle door Gegadigde ingediende documenten. Indien het Voorstel of de door Gegadigde ingediende documenten niet compleet zijn, onjuistheden bevatten of niet voldoen aan alle voorschriften in de Documenten, is het Voorstel ongeldig en wordt deze terzijde gelegd, tenzij sprake is van een gebrek dat naar het oordeel van Opdrachtgever herstelbaar is. Ten behoeve van de beoordeling van de Gegadigden kan worden gevraagd de overgelegde gegevens aan te vullen of nader toe te lichten. Na de initiële beoordeling van de ontvangen Voorstellen kan een bedrijfsbezoek worden afgelegd ter verificatie van het Voorstellen. Indien dit gebeurt, wordt daarover met Gegadigde contact opgenomen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor tot het vragen van nader advies aan bureau BIBOB. Opdrachtgever betreft in voorkomend geval het BIBOB-advies bij toetsing van Gegadigde aan de in paragraaf 4.2.1 beschreven uitsluitingsgronden..

2.3 Rechtsgeldige ondertekening

Het Voorstel en de overige bij het Voorstel in te dienen documenten die door Gegadigde moeten worden ingevuld, moeten zijn ondertekend door degene(n) die bevoegd is (zijn) de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister. Het uittreksel dient bij het Voorstel te worden ingediend.

2.4 Gestanddoening

Gegadigde dient zijn Voorstel gedurende een termijn van honderdtwintig (120) dagen gestand te doen gerekend vanaf indiening van het Voorstel. Opdrachtgever kan Gegadigde verzoeken de termijn van gestanddoening van zijn Voorstel te verlengen.

2.5 Een Voorstel

Een rechtspersoon of natuurlijke persoon mag zich slechts eenmaal, al dan niet in een consortium met andere rechtspersonen en/of natuurlijke personen als Gegadigde een Voorstel indienen.

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één onderneming als Gegadigde een Voorstel indienen, al dan niet in een consortium met andere rechtspersonen en/of natuurlijke personen.

2.6 Consortium

Indien meerdere rechtspersonen of natuurlijke personen als consortium deelnemen aan de Procedure geldt het in deze Voorwaarden bepaalde voor ieder van hen afzonderlijk, is ieder van hen aan te merken als Gegadigde en zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de op hen krachtens de Overeenkomst rustende verplichtingen. Alsdan dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het consortium te worden geleverd, met uitzondering van het Voorstel en de vereiste Bankverklaring

2.7 Onvoorwaardelijkheid

Een Voorstel dat één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, is ongeldig.

2.8 Taal

De vragen, het Voorstel en de Procedure geschieden in de Nederlandse taal.

2.9 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze Procedure en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

2.10 Inschrijvingsvergoeding

De Gegadigden wordt een vergoeding ter beschikking gesteld van € 7.500,- exclusief BTW. Deze vergoeding wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan Gegadigden die een geldig Voorstel doen en minimaal 40/100 punten scoren op het onderdeel 1. Plan van Aanpak, 2. Schetsontwerp en 3. Grondbieding.

3. Kaders en randvoorwaarden

3.1 Gronduitgifte via levering in eigendom

Gronduitgifte vindt plaats in de toestand waarin het perceel zich nu bevindt. Gegadigde dient rekening te houden met het slopen en verwerken van vrijkomende materialen van de huidige bebouwing. Het is niet bekend of er asbest is verwerkt in de opstallen. Tevens dient de Gegadigde rekening te houden met een mogelijke vervuiling, onder andere in verband met het verwijderen van twee lege brandstofreservoirs. Bijgevoegd zijn de bodemonderzoeken welke reeds plaatsgevonden hebben, zodat de Gegadigde een inschatting kan maken van risico's en kosten.

Naast de uit te geven grond voor de ontwikkeling van maximaal 13 appartementen is er ook sprake van het mee ontwikkelen van de openbare ruimte. Deze ruimte wordt niet uitgegeven aan Gegadigde maar dient voor de Opdrachtgever wel ingericht te worden conform de beeldkwaliteitseisen zoals geformuleerd in dit hoofdstuk. Het bouw- en woonrijp maken van het gehele plangebied behoort tot de werkzaamheden van de Gegadigde. Zie voor een situatietekening met begrenzingen en oppervlakten Bijlage 1.

3.2 Stedenbouwkundig en landschappelijk kader

Deze paragraaf is gebaseerd op het concept-Beeldkwaliteitsplan Dellewal e.o. (versie 15 november 2018). De daarin opgenomen welstandscriteria zijn nader uitgewerkt.

De maximaal 13 duinappartementen met bijbehorende buitenruimtes en parkeervoorzieningen respecteren het open duinlandschap en het zicht op de passantenhaven vanaf de Burgemeester Van Heusdenweg / Hoofdweg, met daarachter het wad. Bebouwing en buitenruimte dienen visueel op te gaan in het duinlandschap. Gezien vanaf de Burgemeester van Heusdenweg in het noorden en vanuit de Dellewal vanuit oostelijke en westelijke richting, dienen de appartementen zo onzichtbaar mogelijk in het landschap ingepast te worden. De vormgeving is passend bij de bijzondere plek. Voor de inpassing en vormgeving geldt een zeer hoog ambitieniveau.

Uit uw Voorstel blijkt in het bijzonder dat u een visie heeft ontwikkeld op:

1. Het vergroten van het duin, om de bebouwing onder het nieuwe maaiveld te leggen. Het duinlandschap wordt hier voortgezet met gebiedseigen beplanting, zoals duindoorn en helmgras, zodat één landschappelijk geheel ontstaat
2. Het verloop van het maaiveldniveau, waarbij het vloerpeil dat gelijk is aan het niveau van de huidige parkeerplaats en wordt gesteld op 4,5 meter boven N.A.P.
3. De bestaande parkeerplaats, die eveneens transformeert tot duinlandschap, waarbij zichtrelaties in wederkerigheid in acht genomen worden
4. Integratie met en inpassing van de bebouwing in het duinlandschap (zie referentiebeelden I)
5. Een adequate landschappelijke overgang tussen de woningen en het hotel ten noordwesten van het plangebied
6. Oriëntatie van de bebouwing op het zuiden; de passantenhaven en de Waddenzee
7. Vormgeving van het bouwvolume met een maximale hoogte van 7 m vanaf het maaiveld van de huidige parkeerplaats, zijnde 4,5 meter boven N.A.P.
8. Het inpandig oplossen van bergingen en dergelijke, daar bijgebouwen niet zijn toegestaan
9. Het onttrekken aan het zicht vanaf de Burgemeester van Heusdenweg van voorzieningen en ondergeschikte bouwdelen, zoals ventilatie- en daglichtvoorzieningen in het daklandschap
10. Logische looproutes, met onderscheid in wandelaars en bestemmingsverkeer voor de woningen, mede in relatie tot privacy voor de woningen en privé buitenruimte
11. Zorgvuldig vormgegeven overgangen van privé naar openbaar, waarbij een balans is gevonden tussen afscherming van de buitenruimtes bij de woningen onderling en de toegankelijkheid van de voordeuren aan dezelfde zijde van het complex. Deze afscherming dient mee-ontworpen te worden met de bebouwing. (zie referentiebeelden II)

12. Aandacht voor de behoefte aan privacy van bewoners bij de situering van het openbare wandelpad (zie dwarsdoorsnede)
13. Veiligheid wat betreft de beloopbaarheid van het dak en/of inpassing van middelen om ongewenst betreden van het dak te voorkomen

3.3 Collectieve en openbare ruimte

Uit uw Voorstel blijkt in het bijzonder dat u een visie heeft ontwikkeld op:

1. Oplossen van bewoners- en bezoekersparkeren in een ondergrondse parkeergarage, waarmee u minimaal voldoet aan de parkeernorm van 2 parkeerplaatsen per woning
2. Veiligheid en gezondheid bij de inpandige ontsluiting, bergingen en achterentree van de woningen, zoals natuurlijke ventilatie, calamiteitenuitgang, belijning en verlichting
3. De toegang tot de parkeergarage, waarbij de toerit zorgvuldig is ingepast in het landschap, en de entree van de garage ondergeschikt aanwezig en geïntegreerd is in de architectuur van de westelijke kopgevel
4. Inrichting en materialisatie van de toegangsweg en stop- en keer- of steekplaats voor bezorgdiensten, mede in relatie tot het landschap, de bestaande openbare weg en het aangrenzende trottoir; een en ander in te passen in het groen
5. inpassing van ondergrondse voorzieningen voor (gezamenlijke) gescheiden afvalinzameling, inclusief de mogelijkheid tot legen van de ondergrondse containers
6. Het toepassen van zo min mogelijk verharding
7. Eigendomsverhoudingen na realisatie, beheer van het landschap en de buitenruimte en wie daarvoor verantwoordelijk is
8. Het voorkomen van erosie van het dak-/duinlandschap
9. Voldoen aan richtlijnen van het waterschap, (zie de bijlage met uitkomsten van het overleg met het Waterschap)

3.4 Architectuur en bouwkunde

In uw Schetsontwerp is aandacht besteed aan:

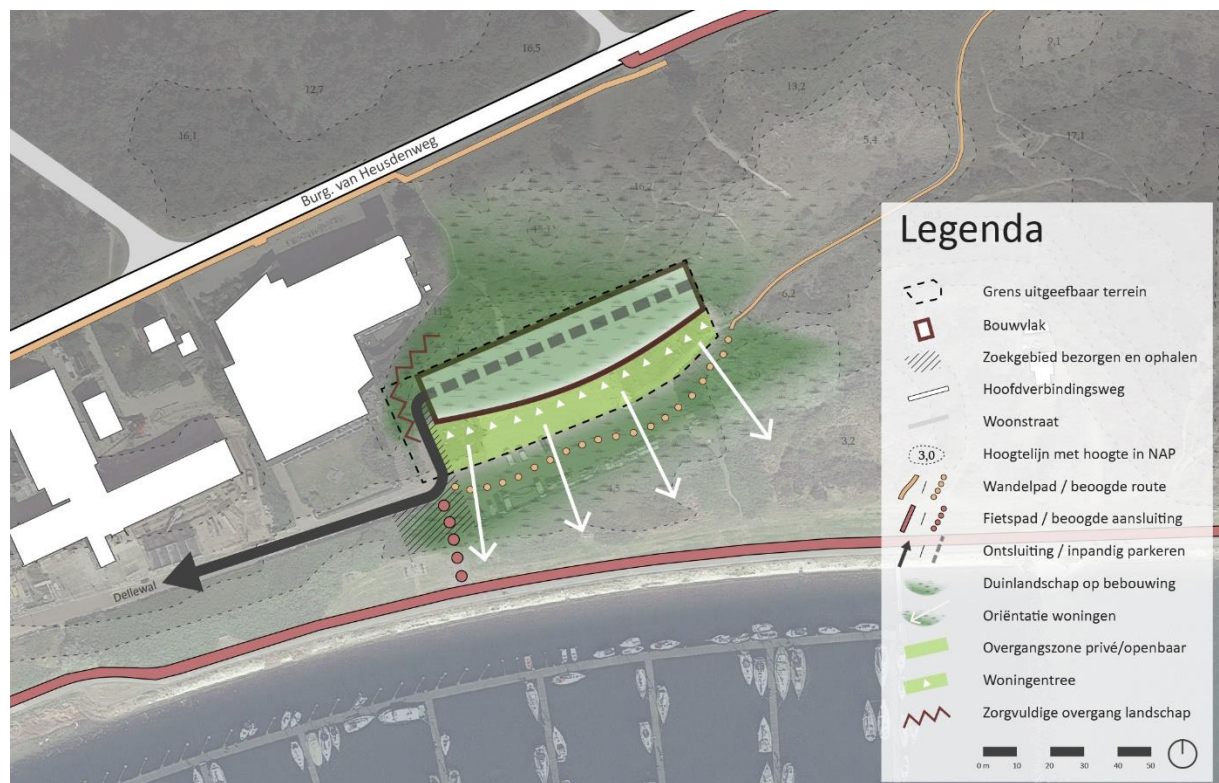
1. Een zorgvuldig vormgegeven open zuidgevel (referentiebeelden III)
2. ontwerp van de beide kopgevels van het bouwblok, waarbij balans wordt gevonden tussen integratie en het onttrekken aan het zicht van buitenaf en woonkwaliteit en het benutten van de kansen die een hoekwoning biedt
3. ruimtelijke kwaliteit en wooncomfort bij de inpandige ontsluiting, bergingen en achterentree van de woningen
4. Privébuitenruimte, op te lossen in terrassen, patio's, balkons en/of loggia's op begane grond of bovenverdieping (zie referentiebeelden IV)
5. Privacy, verzorgd met de onderlinge positionering van de woningen, bijvoorbeeld door de open zuidgevels van de woningen te laten verspringen, met de vormgeving van de individuele gevels, bijvoorbeeld door neggen in de gevels aan te brengen, of met afschermingen tussen de privé-buitenruimtes (zie referentiebeelden IV)
6. Eventuele afschermingen tussen de privé-buitenruimtes maken zichtbaar deel uit van de architectuur en zijn uitgevoerd in hout, beton en/of (mat)glas, met dezelfde kleuren als de woningen (zie referentiebeelden I)
7. Toetreding van daglicht in de verschillende woonruimtes (zie dwarsdoorsneden)
8. Materialisatie met name in hout, beton en glas, met terughoudend kleurgebruik
9. Mee ontworpen mogelijkheden voor het aanbrengen van zonwering, in de gevel of met een overstekende dakrand (zie referentiebeelden V)
10. Inclusief bouwen, toegankelijk voor mindervaliden, zoals rolstoelgebruikers en visueel beperkten
11. Vrijheid van bewoners voor eigen expressie en het plaatsen van objecten in de buitenruimte
12. Toepassing van biobased en circulaire materialen, aan te tonen met een materialenpaspoort

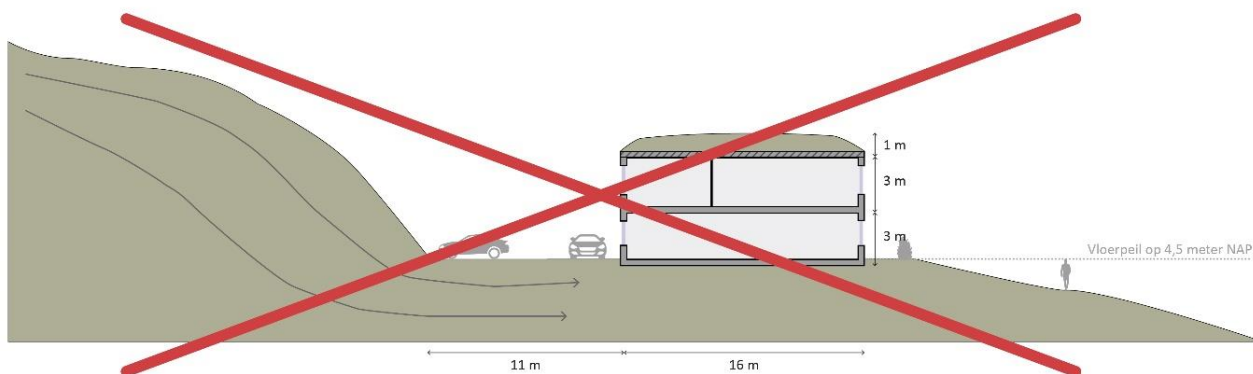
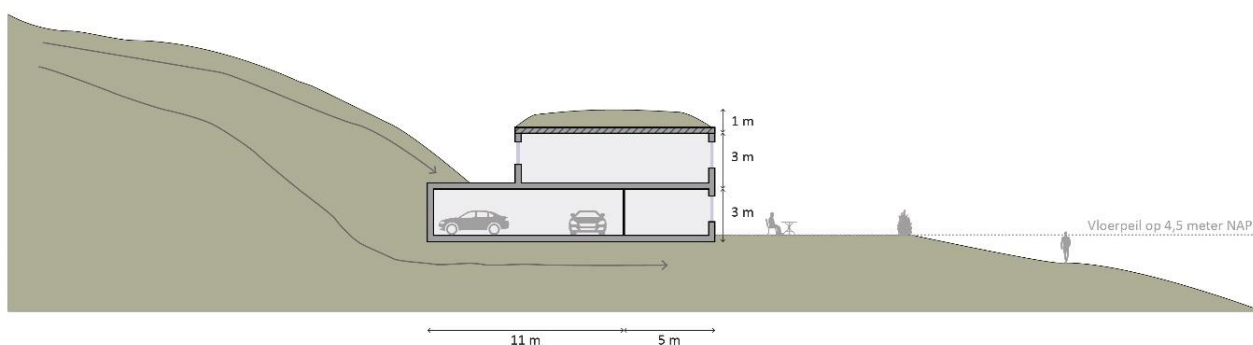
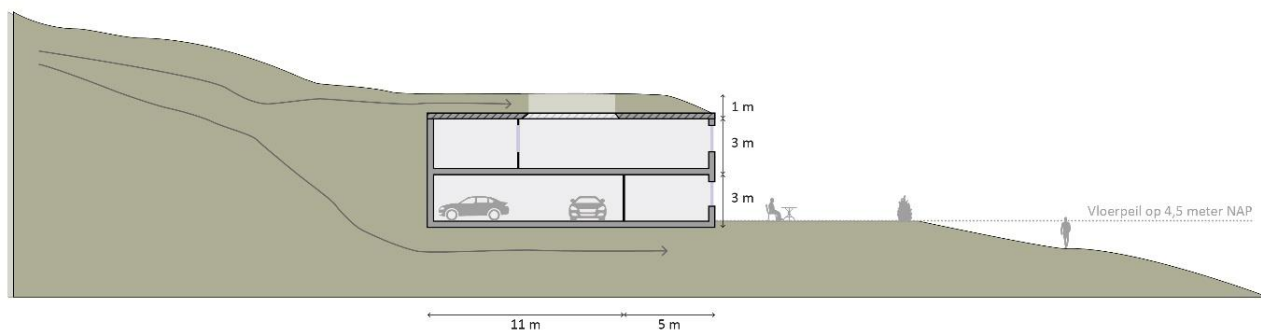
13. Energieneutraal bouwen, bovenop het vanzelfsprekend voldoen aan het Bouwbesluit en BENG, met bijzondere aandacht voor de TO-juli eis, in verband met de opengewerkte gevel op het zuiden
14. Inpassing van installaties en voorzieningen voor het opwekken van energie
15. Verlichting aan de bebouwing, waarbij een balans is gevonden tussen sociale veiligheid en terughoudendheid van verlichting

3.5 Duurzaamheidsambities

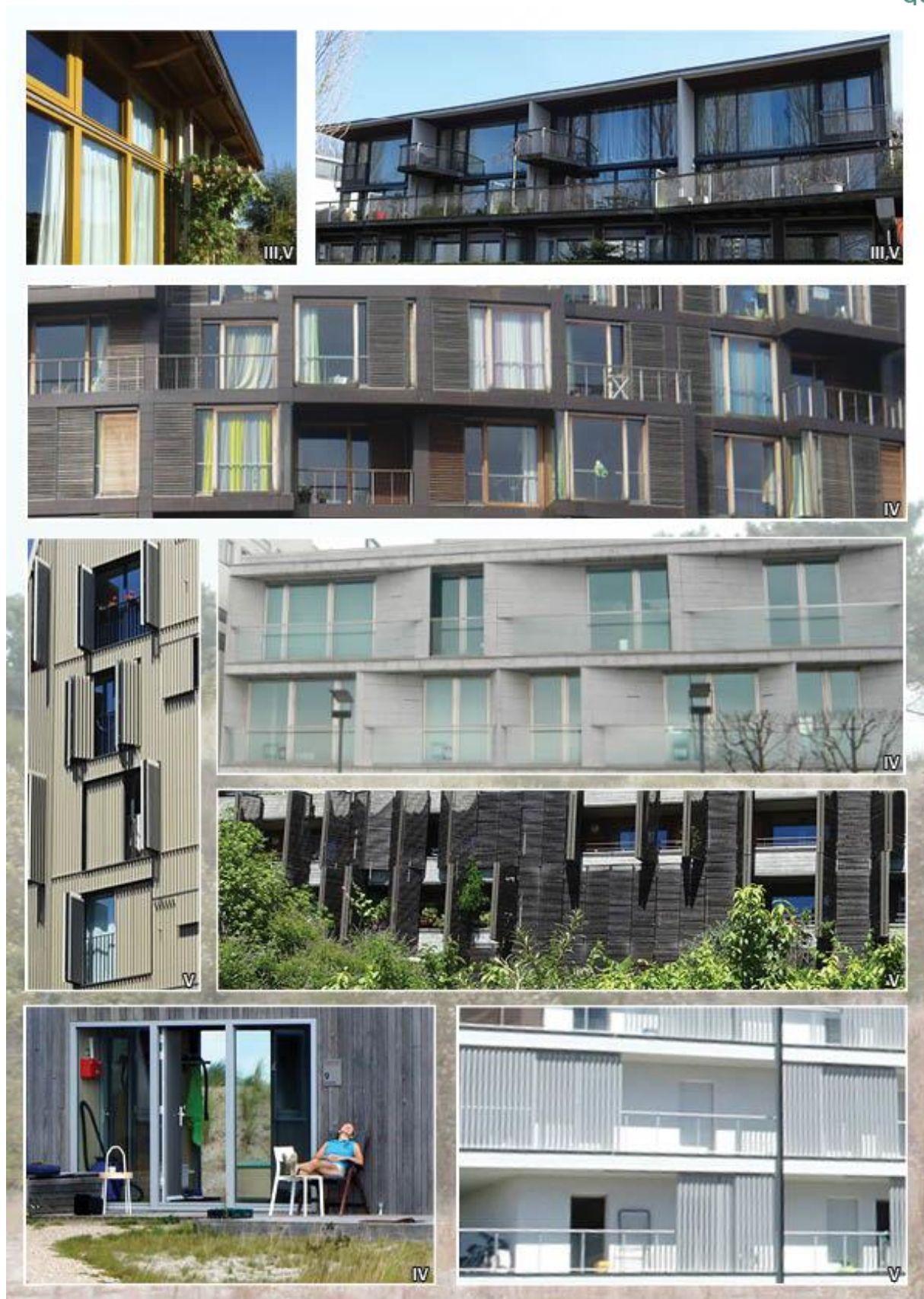
In uw Schetsontwerp is, in aanvulling op de hierboven genoemde ambities eveneens aandacht besteed aan:

1. Uitgekiend beplantingsplan, gericht op het vergroten van de biodiversiteit/ natuurwaarden, met gebiedseigen beplanting
2. Natuurinclusief bouwen, in het bijzonder gericht op het bieden van vestigingsplaatsen voor lokale doelsoorten
3. Klimaatadaptiviteit van het ensemble van bebouwing en buitenruimte, uitgesplitst in de vier aspecten hitte, droogte, wateroverlast en overstroming







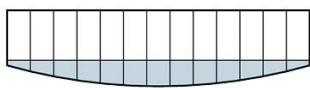


3.6 Financiële verwachtingen

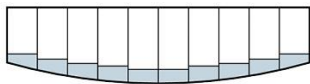
Door de Opdrachtgever is een Grondexploitatie opgesteld. Deze laat een sluitende begroting zien waarmee het project financieel haalbaar is. De Opdrachtgever heeft voor deze situatie besloten vooral veel waarde te hechten aan de te ontwikkelen ruimtelijke kwaliteit. Onderdeel van deze ruimtelijke kwaliteit is het realiseren van maximaal dertien appartementen in een nieuw duingebied. De procedure is zodanig vormgegeven dat de meeste punten te behalen zijn op ruimtelijke kwaliteit. Met nadruk wijst de Opdrachtgever de Gegadigde er op dat onder ruimtelijke kwaliteit ook wordt verstaan het realiseren van minder dan dertien appartementen.

Voorbeelden voor variatie

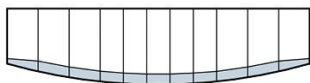
woningbouwprogramma en privé-buitenruimte bovenverdieping



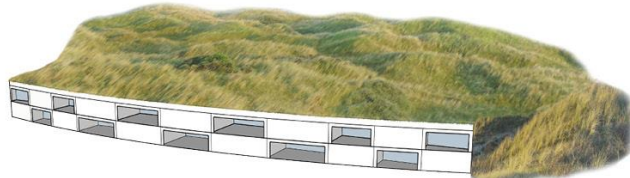
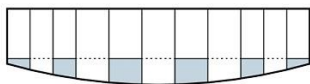
13 standaard appartementen (à 6,75 m breed)



10 brede appartementen (à 8,78 m breed)



3 brede (9,00 m), 5 standaard (6,75 m) en
3 brede appartementen (9,00 m breed)



3 standaard (6,67m), 5 brede (9,56 m) en
3 standaard appartementen (6,67 m) breed

4. Voorstel

4.1 Documenten

U wordt uitgenodigd een Voorstel in te dienen, dit voorstel moet voldoen aan de Voorwaarden en omvat een 1. Plan van Aanpak, 2. Schetsontwerp en 3. Grondbieding. De in deze Ontwikkelcompetitie genoemde Documenten zijn op te vragen bij de Opdrachtgever via geertjan.rozendaal@quadraat.nu.

4.2 Geschiktheid

Opdrachtgever toetst Gegadigden die een geldig Voorstel hebben ingediend aan de hieronder beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De genoemde bewijsmiddelen dienen op verzoek binnen vijf (5) kalenderdagen door Gegadigde te worden overgelegd.

4.2.1 Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever sluit iedere Gegadigde uit van deelneming aan de Ontwikkelcompetitie:

1. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een akkoord geldt of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie;
2. wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie, aanhangig is gemaakt;
3. jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
4. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op een grond die de Opdrachtgever aannemelijk kan maken;
5. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
6. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
7. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die ingevolge tenderprocedures kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

Opdrachtgever kan afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is, een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever.

Bij deze Ontwikkelcompetitie behoort een eigen verklaring. Gegadigde dient de eigen verklaring ingevuld en ondertekend bij zijn Voorstel te voegen. Indien op Gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en Gegadigde en wil bepleiten dat uitsluiting van deelneming aan de Procedure disproportioneel is, dient hij een schriftelijke onderbouwing van dit standpunt als bijlage bij zijn eigen verklaring te voegen.

Gegadigde dient op verzoek van Opdrachtgever binnen vijf (5) kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen over te leggen om aan te tonen dat op hem geen uitsluitingsgrond van toepassing is:

- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die niet ouder is dan twee (2) jaren, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van Voorstellen. Een GVA is op te vragen bij Justis. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>. Let op: de beslistermijn voor een aanvraag van een GVA kan meer dan 8 weken duren. Vraag een GVA tijdig aan!
- Een verklaring van de belastingdienst ('Verklaring nakoming fiscale verplichtingen') die niet ouder is dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van Voorstellen. De bedoelde verklaring is op te vragen bij de belastingdienst. Voor meer informatie zie:

[https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_f
ormulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen)

4.2.2 Geschiktheidseisen

De Gegadigde dient te voldoen aan een aantal eisen waaruit blijkt dat hij financieel in staat is de ontwikkeling tot stand te brengen.

Financiële en economische draagkracht

Door ondertekening van onderhavige Voorwaarden verklaart de Gegadigde in staat te zijn het door hem uit te brengen bod ook daadwerkelijk te kunnen opbrengen. De Opdrachtgever kan de Gegadigden verzoeken tot het inzenden van een door een bank of erkende financiële instelling ondertekende verklaring dat de Gegadigde in staat is om minimaal PM op te brengen voor deze Grondpositie. Door middel van de ondertekening van onderhavige Voorwaarden verklaart de Gegadigde in staat te zijn een bankverklaring aan te leveren wanneer de Gegadigde de opdracht voorlopig gegund wordt.

4.3 Voorstel

De Opdrachtgever is op zoek naar een passende partij of combinatie van partijen, zoals bijvoorbeeld een ontwikkelaar, architect, eindgebruiker en/of bouwer die in staat is een goed plan in te dienen voor de ontwikkeling van de locatie en in staat is deze tot ontwikkeling te (laten) brengen. Gegadigden dienen een Voorstel aan te leveren aan de hand waarvan de Opdrachtgever één partij de opdracht gunt. Een Gegadigde moet uiterlijk op DATUM EN TIJD uur het Voorstel bij de Opdrachtgever inleveren. Inlevering geschiedt digitaal (inclusief scan van de ondertekende documenten) via geertjan.rozendaal@quadraat.nu. Na indiening van zijn Voorstel ontvangt de Gegadigde een ontvangstbevestiging van de Opdrachtgever.

Bij deze Ontwikkelcompetitie is een verklaring gevoegd; zie hoofdstuk 5. Gegadigde dient de verklaring ingevuld en ondertekend bij zijn Voorstel te voegen. Door ondertekening van de verklaring gaat Gegadigde akkoord met de Voorwaarden van de Procedure.

4.4 Beoordeling

De gunning vindt plaats op basis van onderstaande criteria:

4.4.1 Minumprijs

Door middel van ondertekening van onderhavig document "Deelnamevoorwaarden behorende bij Ontwikkelcompetitie Dellewal" verklaart u zich bekend met de minimum bieding. Deze bieding bedraagt op straffe van uitsluiting minimaal PM exclusief BTW en exclusief kosten koper.

4.4.2 Inhoudelijke beoordeling

De Opdrachtgever heeft criteria vastgesteld aan de hand waarvan Gegadigden worden beoordeeld. De genoemde criteria kunnen gedurende de procedure worden verduidelijkt. Verduidelijkingen worden helder kenbaar gemaakt via email.

Na ontvangst van de Voorstellen en de interviews worden de Gegadigden beoordeeld. De Beoordelingscommissie bepaalt gezamenlijk één cijfer voor het Voorstel en één cijfer voor het interview. Het eindcijfer wordt als volgt bepaald:

$$\text{Eindcijfer: } \frac{\text{Cijfer Voorstel} + \text{Cijfer Interview}}{2}$$

De toelichting op dit cijfer is te vinden in paragraaf 4.4.5.

De Beoordelingscommissie bepaalt gezamenlijk één cijfer voor het Voorstel op basis van de tabel op pagina 19. De maximale score voor het Voorstel bedraagt 100 punten. De beoordeling van het Voorstellen vindt plaats op basis van het 1. Plan van Aanpak (15 punten), 2. Schetsontwerp (75 punten) en de 3. Grondbieding (10 punten).

Gegadigden dienen een Voorstel volgens onderstaande criteria in. Het Voorstel dient uit de volgende onderdelen te bestaan:

1. Plan van Aanpak (max 10 A4, Arial 9, inclusief afbeeldingen).

Onderstaande onderdelen zijn aspecten die (minimaal) van belang zijn voor de Opdrachtgever en dienen in het plan van aanpak te worden geadresseerd door de Gegadigde:

1. Projectaanpak en structuur, met daarin o.a.:
 - a. De wijze waarop de projectorganisatie wordt gestructureerd inclusief te betrekken personen/stakeholders;
 - b. De wijze waarop ruimtelijke en sociale samenhang wordt georganiseerd;
 - c. De wijze waarop de concrete doelgroepen, eindgebruikers en afnemers op de marktvraag van Terschelling zijn afgestemd;
 - d. De wijze waarop de Opdrachtgever wordt ontzorgd;
 - e. Uw communicatieplan voor o.a. stakeholders.
2. Proces- en uitvoeringsplanning/risicobeheersing met daarin o.a.:
 - a. Uitwerking van de proces- en uitvoeringsplanning in relatie tot randvoorwaarden en uitgangspunten van de planontwikkeling;
 - b. Uitwerking duurzaamheidsmaatregelen (CO2 reductie, elektrisch materieel etc.);
 - c. Welke risico's de planning met zich mee brengt en op welke wijze deze beheerst worden;
 - d. Welke garanties geboden worden ten aanzien van de uitvoering;
 - e. Welke overige risico's u signaleert en op welke wijze deze worden beheerst.
3. Omgevingsmanagement: In uw aanpak dient in ieder geval op de volgende aspecten te worden gelet: De wijze waarop overlast wordt voorkomen, met daarin aandacht voor o.a.:
 - i. de directe projectomgeving;
 - ii. voorkomen zettingen van kabels, leidingen en gebouwen in de omgeving;
 - iii. omgevingsvriendelijkheid ten opzichte van omwonenden en gebruikers in nabijheid;
 - iv. omgevingsvriendelijkheid gericht op het voorkomen van schade aan eigendommen in de nabije omgeving;
 - v. aanvoer bouwverkeer in relatie tot de omgeving.
4. Beheer- en exploitatieplan met daarin o.a.:
 - a. Duur en wijze van exploitatie;
 - b. Dagelijks onderhoud en beheer gemeenschappelijke, semi-openbare ruimten en buitenruimten;
 - c. Planmatig onderhoud;
 - d. Overlast en klachtenopvolging en -afhandeling.

2. Schetsontwerp (max. 25 enkelzijdige A3 pagina's)

Om de kwaliteit van uw voorstel te beoordelen wordt gevraagd een schetsontwerp aan te leveren dat in woord en beeld inzicht geeft in het architectonische eindbeeld, de bouwkwaliteit en materialisatie en de ruimtelijke visie. Het Voorstel dient minimaal het niveau van een schetsontwerp te hebben. De eisen en aandachtspunten ten aanzien van beeldkwaliteit zijn vastgelegd in hoofdstuk 3 van deze leidraad. Het schetsontwerp zal op basis hiervan worden beoordeeld. U wordt gevraagd inzicht te geven in de wijze waarop de ontwikkeling in relatie staat tot de openbare ruimte en het omringende landschap. Tekeningen moeten zijn voorzien van maatvoering van de belangrijkste maten/peilen en een schaalbalk. Géén maquettes aanleveren. De volgende onderdelen moeten in ieder geval aan bod komen in het schetsontwerp:

1. Bouwkwaliteit & ontwerp:

- Maximaal 13 appartementen, minder appartementen wordt hooggewaardeerd met punten;
- Uitstraling en materialisatie;
- Natuur inclusief bouwen;
- Ruimtelijke inpassing;
- Plankaarten met entrees en aansluiting op openbare ruimte;
- Relevante plattegronden;
- Relevante gevels;
- Doorsnedes plangebied in oost/west en noord/zuid richting;
- Relevante doorsnedes van de woningen;
- Architectonische visie driedimensionaal verbeeld in renderingen;
- Beschrijving van het architectonisch beeld en visie.

2. Duurzaamheid:

Het schetsontwerp dient inzichtelijk te maken welke concrete maatregelen ten aanzien van duurzaamheid worden meegenomen in het Voorstel. Te denken valt aan energiegebruik en –opwekking, mobiliteit, materiaaltoepassingen en het gebruik van groen en water.

3. Lokaal belang:

- Verkoop aan Eilanders: voor de woningen geldt een zelfbewoningsplicht. Daarbij geldt dat verhuur aan derden, bijvoorbeeld vakantiegasten, niet is toegestaan. Tevens geldt een verbod op doorverkoop. Zie ook de Algemene Verkoopvoorwaarden onroerende zaken van de gemeente Terschelling. Daarbij geldt een clause dat de ontwikkelaar de woningen eerst aan Eilanders dient aan te bieden. Indien één of meer appartementen na aanbidding aan Eilanders na de duur van drie maanden niet verkocht is, mogen deze op de woningmarkt worden aangeboden gevrijwaard van de deze laatste clause.
- Betrekken MKB'ers van het eiland, Local Return Of Investment (LROI), waarbij bedrijven en ondernemers op Terschelling de gelegenheid krijgen om hun diensten aan te bieden tijdens de bouw van de appartementen.

3. Grondbidding

Gegadigden dienen een definitieve financiële bieding voor de afname van de Grondpositie uit te brengen. Ter onderbouwing van de financiële bieding verwacht Opdrachtgever een financiële berekening gebaseerd op het plan en programma. De berekening dient bij het Voorstel te worden gevoegd. De minimale grondbidding is € PM Elke € 50.000,- boven de minimale grondbidding waarderen we met 1 punt tot een maximum van 10 punten.

De bovengenoemde onderdelen wegen bij de gunning als volgt mee:

Onderdeel	Punten
Plan van Aanpak	15
Schetsontwerp	75
Grondbidding	10
Totaalscore	100

Per onderdeel wordt de puntenscore bepaald op basis van onderstaande waardering. Gegadigden kunnen gelijke scores behalen. (er hoeft niet 1 de beste te zijn)

Beoordeling	Score punten
Uitstekend: voldoet boven verwachting, , verrassend en zeer onderscheidend, uitstekend onderbouwd	100%
Goed: voldoet ruimschoots aan de verwachting, biedt meerwaarde, onderscheidend, goed onderbouwd	80%
Voldoende: voldoet aan de verwachting, enigszins/nauwelijks onderscheidend, matig onderbouwd	60%
Onvoldoende: voldoet niet aan de verwachting, weinig tot geen onderscheidend vermogen, matig onderbouwd	40%
Matig: voldoet niet aan de verwachting, geen enkel onderscheidend vermogen, nauwelijks onderbouwing	20%
Slecht: voldoet op geen enkele wijze aan de verwachting, Gegadigde geeft er geen blijk van de materie begrepen te hebben, geen onderbouwing	0%

4.4.4 Interview

De opdrachtgever is van mening dat het welslagen van de ontwikkeling valt of staat met de inzet van de juiste mensen op de juiste plaats. De inschrijver wordt daarom gevraagd maximaal drie (3) sleutelfunctionarissen op te geven die doorslaggevend zullen zijn voor dit welslagen. Teneinde te kunnen bepalen of de voorgestelde sleutelfunctionarissen van de inschrijver de opdracht goed doorgronden en kunnen managen zullen met de sleutelfunctionarissen van de inschrijvers verificatie-interviews plaatsvinden op de data als genoemd in de planning van hoofdstuk 1.7.

Voor het verificatie-interview verwacht de opdrachtgever de volgende functies te spreken:

1. Architect
2. Projectleider

Voorwaarde is, dat de personen, die inschrijver als sleutelfunctionarissen afvaardigt, ook daadwerkelijk en actief worden ingezet bij het uitvoeren van de ontwikkeling. Alleen in uitzonderlijke, door de Gegadigde te motiveren gevallen mag een sleutelfunctionaris na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever worden vervangen door een persoon met minimaal een gelijkwaardig deskundigheids- en ervaringsniveau.

Opdrachtgever zal haar goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden. Met de sleutelfunctionarissen wordt een effectief gesprek gevoerd van maximaal 60 minuten. De gehele Beoordelingscommissie zal bij het gesprek aanwezig zijn en ook actief hieraan deelnemen. Het is echter niet de bedoeling dat er een spervuur aan vragen op de geïnterviewden zal worden afgevuurd. De namen en functies van de leden van de Beoordelingscommissie zullen in de uitnodiging worden vermeld.

Toetsingsonderdelen:

Aan de hand van dit verificatie-interview wordt beoordeeld of de sleutelfunctionarissen:

- de opdracht goed doorgronden
- inhoudelijk deskundig zijn;
- de uitvoering van de opdracht goed kunnen managen
- betrokken zijn geweest bij het aanbod
- de planning goed voor ogen hebben

derhalve de Beoordelingscommissie, door het beheersen van bovenstaande punten, kunnen overtuigen dat deze bij de uitvoering van de ontwikkeling doorslaggevend zullen zijn en de ontwikkeling daarmee tot een succes wordt voor alle partijen.

De vragen zullen in het licht van het ingediende Voorstel hier nadrukkelijk op zijn gericht.

Het gehele verificatie-interview zal op audio worden opgenomen en opgeslagen. De opname zal, indien nodig, door de Beoordeling, alleen voor de beoordeling van het verificatie-interview worden gebruikt.

Het gestelde in het verificatie-interview maakt echter wel integraal onderdeel uit van het Voorstel.

Het interview wordt door de Beoordeling als volgt beoordeeld:

- De Beoordelingscommissie kent per Gegadigde een waardering toe in de vorm van een lettercode met toepassing van onderstaande tabel. De waardering geldt voor de geïnterviewden gezamenlijk.
- Een door de Beoordelingscommissie toegekende lettercode betreft telkens een teamresultaat (consensus) en geen gemiddelde van individuele beoordelingen.
- Gegadigden kunnen gelijke scores behalen. (er hoeft niet 1 de beste te zijn)

Letter code	Toelichting	Score
D	Er wordt naar verwachting geïnformeerd door de geïnterviewde inschrijver. De geïnterviewden kunnen duidelijk maken dat zij de opdracht doorgronden, inhoudelijk deskundig zijn, kunnen managen, betrokken zijn geweest bij het aanbod, de planning voor ogen hebben en de opdracht tot een goed einde kunnen brengen.	Totaal aantal punten van de betrokken Gegadigde op Voorstel (Plan van Aanpak, Schetsontwerp en Grondbieding)
E	Er wordt een negatief effect verwacht van de geïnterviewde inschrijver. De geïnterviewden kunnen op één of meerdere onderdelen niet duidelijk maken dat zij de opdracht goed doorgronden, inhoudelijk deskundig zijn, goed kunnen managen, betrokken zijn geweest bij het aanbod, de planning goed voor ogen hebben. De geïnterviewden kunnen het aanbestedingsteam niet overtuigen dat zij de toetsingsonderdelen beheersen en bij de uitvoering van de opdracht doorslaggevend zullen zijn.	Totaal aantal punten van de betrokken Gegadigde op Voorstel (Plan van Aanpak, Schetsontwerp en Grondbieding) minus 20%. De score wordt afgerond op twee decimalen

De score wordt afgerond op twee decimalen.

Voorbeeld 1 ter verduidelijking van de beoordeling van het interview:

Gegadigde A heeft op de criteria Plan van Aanpak, Schetsontwerp en Grondbieding de volgende scores behaald:

- 1 Plan van Aanpak: 12 punten
- 2 Schetsontwerp: 45 punten
- 3 Grondbieding: 4 punten

Totaal: 61 punten

Het interview van Gegadigde A wordt beoordeeld met lettercode D. Zijn score op het interview is: 61 punten

Voorbeeld 2 ter verduidelijking van de beoordeling van het interview:

Gegadigde B heeft op de criteria Plan van Aanpak, Schetsontwerp en Grondbieding de volgende scores behaald:

- 1 Plan van Aanpak: 15 punten
- 2 Schetsontwerp: 60 punten
- 3 Grondbieding: 0 punten

Totaal: 75 punten

Het interview van Gegadigde B wordt beoordeeld met lettercode E. Zijn score op het interview is: 60 punten.

4.4.5 Eindcijfer beoordeling

De Beoordelingscommissie bepaalt gezamenlijk één cijfer voor het Voorstel (optelling van punten op Plan van Aanpak, Schetsontwerp en Grondbieding) en één cijfer voor het interview. Het eindcijfer wordt als volgt bepaald:

$$\text{Eindcijfer: } \frac{\text{Cijfer Voorstel} + \text{Cijfer Interview}}{2}$$

De Gegadigde met het hoogste eindcijfer komt voor gunning in aanmerking.

4.4.6 Voorlopige gunning

De Beoordelingscommissie voorziet de Opdrachtgever van haar beoordeling. De Opdrachtgever stelt op basis van de totale beoordeling een proces-verbaal van beoordeling vast met daarin de door de Beoordelingscommissie bepaalde rangorde van het Voorstellen. Als de Opdrachtgever tot gunning overgaat, informeert hij alle Gegadigden die een Voorstel hebben ingediend gelijktijdig over de uitkomst van de beoordeling en de voorlopige gunning.

4.4.7 Bezwaartermijn

Er zal na de kennisgeving van de uitkomst van de beoordeling en de voorlopige gunning een stand-still periode van tien (10) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden gelegenheid te geven een rechtsmiddel tegen de voorlopige gunning aan te wenden.

4.4.8 Definitieve gunning

Na het verstrijken van de periode van tien (10) kalenderdagen te rekenen vanaf dagtekening van het voornemen tot gunning kan tot definitieve gunning worden overgegaan. Zodra de Opdrachtgever een schriftelijke mededeling heeft gedaan aan de winnende Gegadigde, deelt zij dit schriftelijk mede aan elke van de Gegadigden.

5. Verklaring

Ondergetekende **verklaart**, door ondertekening hieronder:

- de Voorwaarden en de Documenten behorende bij de verkoop van De Dellewal te hebben gelezen, en
- aan de verkoopprocedure te willen deelnemen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Voorwaarden en de Documenten.

Getekend te _____ op _____

Bedrijf: _____

Bedrijf: _____

Naam: _____

Naam: _____

Functie: _____

Functie: _____

Bijlage 1

