

Werkplan griffie Gemeente Stein 2026



**Dat maakt
Stein voor mij ...**

Inhoud

Voorwoord	3
1. Inleiding	5
2. Activiteiten	6
2.1 Raad en de beeldvormende, oordeelsvormende-en besluitvormende raadvergadering	6
2.2 Informatievoorziening.....	7
2. 2. 1 Doelstelling.....	7
2.2.2 Ontwikkelingen	7
2.2.3 Prestaties	8
2.3 Advies en ondersteuning	8
2.3. 1.Doelstelling.....	8
2.3.2 Ontwikkelingen	8
2.3.3 Prestaties	9
2.4 Voorzieningen Raadsleden.....	9
2.4.1 Doelstelling.....	9
2.4.2 Ontwikkeling	10
2.4.3 Prestaties	10
2.5 Management griffie	10
2. 5. 1 Doelstelling.....	10
2.5.2 Ontwikkelingen	10
2. 5.3 Prestaties	11
2.6 Bijzondere activiteiten 2026	11
2.6.1 Gemeenteraadsverkiezingen 2026	11
2.6. 2 Aanbesteding techniek raadzaal	11
2.6.3. Aanbesteding raadsinformatiesysteem	11



Voorwoord

Hierbij bied ik u namens de griffie ons Werkplan griffie gemeente Stein 2026 aan.

Het werkplan biedt inzicht in de beschikbare capaciteit van de griffie en geeft aan op welke wijze wij deze capaciteit inzetten ter ondersteuning van uw raad.

Door de griffie is een jaaroverzicht 2025 opgesteld waarin enkele kerngegevens benoemd zijn en de belangrijkste besluiten vanuit de raad.

In het bijzonder heeft in 2025 de herbenoeming van de burgemeester tijd en aandacht van de griffie gevraagd.

De activiteiten van de griffie zijn en blijven in 2026 er vooral op gericht het lokale democratische proces zo goed mogelijk te faciliteren; dit in nauwe afstemming met uw presidium en werkgeverscommissie. Aspecten die in 2026 bijzondere aandacht vragen van de griffie zijn de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2026, het begeleiden en ondersteunen van het (in)formatieproces en het inwerktraject voor de nieuwe raad. Daarnaast loopt op dit moment de aanbesteding voor de techniek in de nieuwe raadzaal (uitvoer zomer 2026) en wordt in 2026 mogelijk de aanbesteding voor het raadsinformatiesysteem voorbereid.

Het werkplan geeft daarnaast een uitgebreid overzicht van de standaard -maar daarom niet minder belangrijke- werkzaamheden die de griffie uitvoert.

Thijs Deckers, Griffier



Jaaroverzicht 2025

Gemeenteraad Stein

Gemeente *Stein*

Wat doet de gemeenteraad?

De gemeenteraad vertegenwoordigt alle inwoners van de gemeente Stein.



College van burgemeester en wethouders

Voert het dagelijks bestuur van de gemeente.

- Voert de besluiten uit die de gemeenteraad heeft genomen;
- Legt verantwoording af aan de gemeenteraad;
- Neemt praktische beslissingen.

Samen met de burgemeesters en de wethouders vormt de gemeenteraad het bestuur van de gemeente.

Veranderingen in de raad

- José le tijdelijk vervangen door Lieke Schmeitz
- Semna Rouschop tijdelijk vervangen door Ab Broersma
- Suzanne Cramers van CDA naar DOS overgestapt

Openbare vergaderingen

In een beeldvormende bijeenkomst bespreken raads- en burgerleden de onderwerpen waarover de raad in de besluitvormende raadsvergadering een besluit neemt.

De raad vergadert in de raadzaal in Stein. U kunt de vergadering live volgen en terugkijken via www.stein.bestuurlijkeinformatie.nl

Jaaroverzicht 2025

Belangrijke gebeurtenissen en besluiten van de raad.



Wie zitten er in de gemeenteraad?

- DOS (9)
- CMB (6)
- SB (2)
- VVD (1)
- PvdA (1)



De raad in cijfers



Raadsinstrumenten

In de wet en het reglement van orde is vastgesteld hoe raadsleden invloed kunnen uitoefenen op de besluitvorming en hoe zij het college van burgemeester en wethouders kunnen controleren. Dat kan met de zogenoemde raadsinstrumenten, zoals moties en amendementen.



Dat maakt Stein voor mij...



1. Inleiding

De griffie is de ambtelijke ondersteuning van de raad, bestaande uit een raadsgriffier, plaatsvervangend griffier en griffiemedewerker.

De griffie bekleedt een onafhankelijke positie t.o.v. het ambtenarenapparaat. De werkgeverscommissie is de werkgever van de griffier. De doelstellingen van de griffie in 2026 zijn de volgende:

- De griffie ondersteunt de raad bij zijn kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende taak.
- Daartoe ondersteunt de griffie de gemeenteraad op administratief, organisatorisch, technisch-inhoudelijk en facilitair gebied. De inzet is om de eigen kwaliteiten van de griffie te verbeteren teneinde de ondersteuning van de raad op een hoger niveau te brengen.
- De griffie zet zich in voor de verbetering van de interne en externe informatie en communicatie van de raad.
- De griffie staat de raad terzijde in zijn dualistische opstelling ten opzichte van het college.
- De griffie heeft als doel de kwaliteit van het besluitvormingsproces te verhogen door het stroomlijnen van processen.
- De griffie speelt een rol in de verhoging van de kwaliteit van het raadswerk door scholing

De griffie wil dit realiseren binnen het kader van activiteiten die de griffie onderneemt ter ondersteuning van de Raad. Elke activiteit wordt in het volgende hoofdstuk beschreven door het geven van een doelstelling en het aangeven van de ontwikkelingen en prioriteiten op ieder deelgebied. Bovendien is iedere activiteit voorzien van een aantal (meetbare) prestaties.



2. Activiteiten

2.1 Raad en de beeldvormende, oordeelsvormende- en besluitvormende raadvergadering

2. 1. 1 Doelstelling

Het ondersteunen van de raad bij zijn kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende taak en het bevorderen van tijdige en kwalitatief goede besluitvorming door de gemeenteraad.

2. 1. 2 Ontwikkelingen

De gemeenteraad is een bestuur van 19 door de burgers gekozen personen die tot taak hebben het college van burgemeester en wethouders, het dagelijks bestuur van de gemeente, richtlijnen - kaders - mee te geven en te controleren of het college zich aan deze kaders heeft gehouden. Daarnaast vormen de gekozen raadsleden een directe link naar de burgers van de gemeente. Zij vertegenwoordigen de inwoners van de gemeente Stein en onderhouden contacten met hen op individueel en fractieniveau en als raad in zijn geheel.

De griffie zorgt voor de voorbereiding, organisatie en afwerking van alle vergaderingen.

In alinea 2.1.3 vindt u een opsomming van alle activiteiten die in dit kader worden uitgevoerd. Over het algemeen worden deze activiteiten naar tevredenheid verzorgd.

Technische installatie raadzaal

In 2024 is er overleg geweest met FOXX AV over de technische stand van de apparatuur in de raadzaal. Geconstateerd is dat o.a. de discussie installatie (discussiepostjes) economisch is afgeschreven, maar het ook steeds lastiger wordt om aan reserveonderdelen te komen omdat dit type discussiepost niet meer geproduceerd wordt. Naast de discussiepostjes constateert de griffie ook vaker storingen bij de camera's (onscherp en vasthangen) en de beeldschermen.

In 2025 is een besluit genomen over de vervanging van de techniek en budget gereserveerd. De aanbesteding loopt op dit moment. De planning is dat de techniek in de raadzaal in het zomerreces vervangen zal worden.

De lokale omroep

De kwaliteit van de uitzendingen van de raadsvergadering door onze lokale omroep Mijnstreek Vandaag als ook de algehele samenwerking blijft aandacht vragen.

Bij het vernieuwen van de audiovisuele apparatuur in de raadzaal zal ook worden gekeken naar mogelijkheden om de regievoering van camerabeelden te verbeteren.

Daarnaast zal de griffie in 2026 met de omroep in gesprek gaan over de wijze van uitzenden van de bijeenkomsten van de raad. Dit i.v.m. het veranderd medialandschap en het (op den duur) teruggaan van 2 naar 1 zender door de lokale omroep. Afstemming met de omroep en buurgemeenten Beek en Sittard-Gellen is daarbij essentieel.



2. 1.3 Prestaties

- Organiseren van ± 14 raadsvergaderingen (oordeelsvorming en besluitvorming)
- Organiseren van ± 10 beeldvormende vergaderingen
- Organiseren van de vergaderingen van de rekeningcommissie
- Organiseren van ± 5 presidiumvergaderingen
- Organiseren van ± 10 vergaderingen van de agendacommissie
- Organiseren van de vergaderingen van het seniorenconvent
- Organiseren / coördineren van 11 themabijeenkomsten
- Organiseren / coördineren van het inwerkprogramma van de nieuwe Raad
- Organiseren / coördineren / afstemmen regionale raadsinformatieavonden
- Opstellen agenda's voor diverse vergaderingen
- Advisering besluitvorming (opstellen moties en amendementen)
- Verzamelen en controleren vergaderstukken
- Kopiëren van stukken
- Verzenden van stukken
- Bijhouden van de lijst van nevenfuncties van raadsleden en burgerleden
- Bijhouden van de actielijst uit de Beeldvormende -en Oordeelsvormende vergaderingen van de Raad
- Bijhouden van de activiteitenkalender van de Raad
- Bijhouden overzicht van moties en amendementen
- Bijhouden Raadsinformatiepagina
- Regelen notulering (webcast) voor de beeldvormende, oordeelsvormende- en besluitvormende vergaderingen van de raad
- Beheer raadsagenda
- Benoemingen (burgerleden en raad)
- Begeleiden, uitwerken en administratief afhandelen van het jaarlijks functioneringsgesprek met de burgemeester
- In overleg met de voorzitter van de Raad, het Presidium, de vaste werkgroep uit de Raad voorbereiden van de heisessies met Raad en indien gewenst het College

2.2 Informatievoorziening

2.2.1 Doelstelling

Verbetering van de interne en externe informatie en communicatie van de raad

2.2.2 Ontwikkelingen

In het proces van gemeentelijke besluitvorming zijn talloze onderwerpen aan de orde die verschillen in aard, omvang en belang. De griffie ondersteunt de Raad door enerzijds informatie te verstrekken en anderzijds overbodige informatie te filteren. De griffie kan tevens een rol spelen in het toegankelijk maken van complexe informatie. De griffie zorgt voor de verzending van alle stukken die nodig zijn voor advies en besluitvorming in commissies en raad. De griffie communiceert met het college van B&W en met de ambtelijke organisatie over inhoud en procedures. Daarmee wordt beoogd het bestuurlijke besluitvormingsproces soepel te laten verlopen.



Raadsinformatiesysteem Ibabs - aanbesteding

Het Raadsinformatiesysteem (RIS) Ibabs speelt een belangrijke rol in de informatievoorziening. Alle openbare agenda's en achterliggende stukken worden beschikbaar gemaakt via dit raadsinformatiesysteem.

De griffie heeft vernomen dat het contract met Ibabs nog maximaal 1 jaar verlengd kan worden. In 2027 moet deze dienst waarschijnlijk aanbesteed worden. De griffie zal deel uitmaken van de projectgroep die de aanbesteding zal gaan vormgeven. Bekeken zal worden op welke momenten (een afvaardiging van) de raad betrokken zal worden bij dit proces. Indien een andere partij dan Ibabs de aanbesteding zal winnen is een soepele overgang noodzakelijk.

Participatie burgers

De griffie zal ook in 2026 aandacht blijven geven aan de mogelijkheden die er voor burgers/organisaties zijn om in te spreken in de gemeenteraad.

Privacy beleid

De griffie houdt in geregeld overleg met de functionaris gegevensbescherming de eisen die de AVG stelt aan griffie en Raad nauwkeurig bij.

2.2.3 Prestaties

Ook in 2026 is door de griffie capaciteit ingezet op het verder optimaliseren van de mogelijkheden die Ibabs biedt. Denk aan bijhouden toezeggingen via Ibabs, motievolgsysteem, etc.

Overige activiteiten

- Volgen laatste ontwikkelingen RIS
- Actueel houden verordeningen
- Actueel houden adressenbestand
- Doorgeleiden schriftelijke vragen
- Passieve informatieplicht
- Onderhouden contacten met individuele raadsleden, college van B&W, ambtelijke organisatie, burgers en instellingen en organisaties
- Communicatie van besluiten, agenda's en vergaderingen etc.

2.3 Advies en ondersteuning

2.3.1 Doelstelling

Adviseren en ondersteunen van raadsleden en fracties op inhoud en procedures. Advies op procedures aan de voorzitter van de Raad, gemeentesecretaris, MT en medewerkers.

2.3.2 Ontwikkelingen

Ook in 2026 blijft een van de speerpunten van de griffie het verstrekken van inhoudelijk advies en ondersteuning aan raadsleden. De griffie zal de Raad ondersteunen op het gebied van kaderstelling, controle en de P en C cyclus.



Wanneer er vanuit de Raad vragen om ondersteuning komen kan de griffie onder verwijzing naar de Verordening op de Ambtelijke bijstand van betekenis zijn.

Een raadslid of raadsfractie kan een beroep doen op ambtelijke bijstand via de griffier. De griffier leidt het verzoek door aan de gemeentesecretaris, die het verzoek weegt en zal doorgeleiden aan een deskundige ambtenaar. Indien de gemeentesecretaris het verzoek niet honoreert, kan het verzoek nogmaals aan de burgemeester worden gedaan. Deze beslist uiteindelijk over het wel of niet honoreren.

Scholing / inwerktraject nieuwe raad

De raad neemt jaarlijks de tijd om aan de onderlinge relatie te werken, waarbij de relatie met het college wordt meegenomen.

Afgelopen jaar heeft dit geresulteerd in een eendaagse heidag onder leiding van Jasper Loots Voor 2026 staat (nog) geen heidag op de planning. Dit i.v.m. de benoeming van de nieuwe raad en het reeds intensieve inwerktraject wat is voorzien.

De griffie bereidt o.a. de volgende activiteiten voor:

- Workshop hoe werkt de raad (gemeentewet, rvo, etc.) voor nieuwe kandidaat-raadsleden;
- Thema-avond gedragscode (door bureau Necker)
- Debattraining door Nederlands debatinstituut
- Kennismaking met Gemeenschappelijke Regelingen
- Kennismaking met Rekenkamer
- Kennismaking met ambtenaren
- Bustour door gemeente/toelichting grote projecten.

2.3.3 Prestaties

- Ondersteuning rekeningcommissie
- Ondersteuning bij het opstellen van moties en amendementen
- Advies en ondersteuning bij agendasetting
- Advies en ondersteuning bij het opstellen van initiatiefvoorstellen
- Organiseren scholingsactiviteiten voor de raad
- Opstellen verordeningen
- Aanspreekpunt ambtelijke ondersteuning rekenkamer
- Organiseren themasessies
- Uitvoeren van afspraken uit de raadssessie
- Regulier overleg tussen burgemeester en gemeentesecretaris in het zogenoemde 'driehoeksoverleg'
- Uitwerken inwerktraject nieuwe raad

2.4 Voorzieningen Raadsleden

2.4.1 Doelstelling

Het kwalitatief goed en tijdig ondersteunen van de raad op facilitair gebied.



2.4.2 Ontwikkeling

Raadsleden hebben recht op raadsvergoedingen, en fractieondersteuning. Burgerleden krijgen per bijgewoonde vergadering presentiegeld. De daadwerkelijke betalingen worden niet door de griffie uitgevoerd. De griffie is enkel verantwoordelijk voor de administratie en de controle of betalingen en verantwoordingen volgens de verordeningen verlopen.

De griffie zorgt voor alle voorzieningen die raadsleden en raadsfracties nodig hebben om te kunnen functioneren. Het maken van een indeling voor de raadzaal, het maken van vergaderschema's en het zorgen voor een goed werkende beeld- en geluidsinstallatie en registratie voor de raadzaal zijn voorbeelden van dergelijke voorzieningen.

2.4.3 Prestaties

- Uitbetalen fractievergoedingen
- Uitbetalen onkostenvergoedingen
- Vergaderschema's
- Indeling raadzaal
- Technische ondersteuning (Ipads)

2.5 Management griffie

2.5.1 Doelstelling

Het bevorderen van een kwalitatief goede en efficiënte ondersteuning van de raad, waarbij de griffiemedewerkers hun talenten zo goed mogelijk kunnen benutten en de werksfeer goed is.

2.5.2 Ontwikkelingen

Het voorlopig takenpakket wordt vastgesteld door middel van het aanbieden van dit werkplan aan de raad.

De griffie wenst de secretariële en logistieke taken efficiënt te regelen zodat er voldoende ruimte is voor inhoudelijke ondersteuning aan de raad.

De eigen kwaliteit van de griffie kan verbeteren door het volgen van relevante cursussen, het bezoeken van bijeenkomsten en door de uitwisseling van kennis met andere griffies.

Ook in 2026 zijn de activiteiten er vooral op gericht zoveel mogelijk praktisch in te spelen op nieuwe ontwikkelingen in de meest brede zin.

Uitgangspunt van de griffie is hierbij de noodzakelijke inzet te leveren om alle activiteiten van de Raad zo goed mogelijk te faciliteren.

Rekenkamer

In 2024 is er een start gemaakt met de nieuwe rekenkamer Limburg Centraal. De verordening op de rekenkamer is vastgesteld en de leden van de rekenkamer zijn benoemd.

De verwachting is dat de rekenkamer in 2026 het eerste onderzoek zal opleveren.



2.5.3 Prestaties

- Opstellen werkplan, begroting, stukken voor de jaarrekening en jaarverslag
- Leidinggeven griffiemedewerkers
- Personeelsbeleid, inclusief scholing
- Opstellen individuele werkplannen

Overig:

De griffier is lid van:

- Lid van de Griffierskring 'Zuid Limburg'
- Vereniging van Griffiers

2.6 Bijzondere activiteiten 2026

2.6.1 Gemeenteraadsverkiezingen 2026

Op 18 maart 2026 staan de gemeenteraadsverkiezingen op de rol. De griffie zal in 2026 samen met de ambtelijke organisatie de nodige voorbereidingen treffen om de overgang van de oude naar nieuwe raad zo soepel als mogelijk te laten verlopen.

Denk dan o.a. aan:

- Facilitaire zaken zoals: verstrekken nieuwe ipads, aanmaken emailadressen, aanmaken ibabs-account, screening nieuwe wethouders;
- Afstemmen inwerktraject nieuwe raad met presidium;
- Afstemmen ondersteuning griffie bij coalitievorming;
- Deelnemende partijen te informeren bestuurlijke integriteit (screening/toetsing kandidaten);
- Nieuwe kandidaten uit de top 10 van elke partij voor de verkiezingen te informeren over en introduceren aan het vergaderproces.

2.6.2 Aanbesteding techniek raadzaal

Het succesvol afronden van de aanbesteding techniek raadzaal. Deadline zomerreces 2026.

Daarbij zijn van belang:

1. tijdige oplevering
2. instrueren en opleiden van griffie en raad in hanteren van de nieuwe apparatuur

2.6.3. Aanbesteding raadsinformatiesysteem

Deelnemen vanuit de griffie aan projectgroep (waarschijnlijk eind '26) inzake aanbesteding raadsinformatiesysteem. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de wensen vanuit de raad en een soepele overgang (indien een nieuwe aanbieder de aanbesteding wint).

