Beknopt schriftelijk verslag van openbare vergadering van de raadscommissie P&C van 10 juni 2025

OoststellingwerfsBelang:	H. Betten, H. Dongstra,
PvdA:	I. Meijerhof en O. Smit
CDA:	T.W. Swart
VVD:	B. van ’t Klooster en P. Zijlstra
GroenLinks:	A. Telkamp en H. Vos
ChristenUnie:	B. Leistra en W. Schaaij
D66:	I. Minnema en S. Hilbers
Lijst Ter Heide:	S. ter Heide
Vrije Partij Ooststellingwerf:	H. Hoogenkamp
Lijst Ooststellingwerf:	D. van der Linden
AANWEZIG:	J. Nijboer, J. van Weperen, E. Verhagen, L. Edema, J. Werkman
AFWEZIG MET KENNISGEVING:	B. Oostra, N. van den Berg, M. van Tellingen
Voorzitter:	R. Berends
Commissiegriffier:	S. Ahmad

1. Opening / Mededelingen
De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur. Dhr. B. Oostra/VPO, dhr. N. Van den Berg/Lijst Ooststellingwerf en mevr. M. Van Tellingen/CDA zijn met kennisgeving afwezig.

2. Vaststellen agenda
De voorzitter meldt dat dhr. I. Minnema als voorzitter van de auditcommissie nog een korte toelichting wil geven bij aanvang van agendapunt 9.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Spreekrecht inwoners
Dhr. K. van Weperen heeft zich gemeld om in te spreken over het parkeerterrein bij SV Oosterwolde. De voorzitter stelt voor om dhr. K. van Weperen in te laten spreken bij aanvang van agendapunt 10, kaderbrief.

4. Vaststellen verslag van de vergadering van 6 en 7 mei 2025
Het verslag van de raadcommissie P&C en Ruimte van 6 en 7 mei 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.

5. Voortgangslijst
De voorzitter stelt voor om ID-nummer 407 van de voorgangslijst af te halen. De commissie stemt in met het voorstel.

De voortgangslijst wordt aldus gewijzigd vastgesteld.

6. Vragenkwartier
Er zijn geen vragen voor het vragenkwartier.

7. Te bespreken ingekomen stukken
Er zijn geen verzoeken binnengekomen om ingekomen stukken te agenderen.

8. Grondprijzen
Op verzoek van dhr. S. ter Heide/Lijst Ter Heide is het onderwerp geagendeerd. Dhr. S. ter Heide/Lijst Ter Heide heeft naar aanleiding van ingekomen stuk 1881 schriftelijke vragen gesteld. De beantwoording van de schriftelijke vragen heeft aanleiding gegeven om vervolgvragen in te dienen en deze te behandelen tijdens de raadcommissie.

De voorzitter stelt voor om het agendapunt in twee termijnen te behandelen. Dhr. S. Ter Heide/Lijst Ter Heide geeft een toelichting op zijn vragen. De commissieleden reageren in de eerste termijn. Wethouder J. Nijboer beantwoordt de vragen in de eerste termijn.

Dhr. S. ter Heide/Lijst Ter Heide reageert in de tweede termijn.

9. Voorjaarsrapportage 2025
Bij aanvang van agendapunt 9 geeft de voorzitter van de auditcommissie een korte toelichting op het verslag van de auditcommissie van 28 mei 2025.

Voorgesteld besluit:
1. De gevolgen van de decembercirculaire 2024 te verwerken in de begroting 2025 en de meerjarenraming;
2. Kennis te nemen van de voorjaarsrapportage 2025 en het nadeel van € 180.000 voor 2025 te verwerken in de begroting 2025;
3. Kennis te nemen van de voorjaarsrapportage en het structurele nadeel van € 168.000 te verwerken in de meerjarenraming;
4. Kennis te nemen van de status budgetoverheveling 2024-2025 en de gevolgen hiervan te verwerken in de begroting 2025.
5. Voor de voorbereiding van een zestal grondexploitaties een krediet beschikbaar te stellen van €1.000.000

Commissieleden stellen vragen in de eerste termijn. Het college beantwoordt de vragen in de eerste termijn. Commissieleden stellen vragen in de tweede termijn. Het college beantwoordt de vragen in de tweede termijn.

Advies:
De commissie adviseert de raad om het onderwerp als bespreekpunt in één termijn te agenderen voor de raadsvergadering van 1 juli 2025.

10. Kaderbrief 2026-2029
Bij aanvang van agendapunt 10, Kaderbrief spreekt dhr. K. van Weperen in over het parkeerterrein SV Oosterwolde. Commissieleden stellen korte verhelderende vragen.

Voorgesteld besluit:
De Kaderbrief 2026-2029 vast te stellen en daarmee:
1. In te stemmen met het verwerken van de voorjaarsnota 2025 van het Rijk en onze eigen voorjaarsrapportage 2025 in het financieel perspectief (hoofdstuk 1 Kaderbrief) en dit in de programmabegroting 2026 als volgt te verwerken:
    a. Hogere structurele baten van € 2.645.000 in 2026, € 2.553.000 in 2027, € 517.000 in 2028 en € 670.000 in 2029 naar aanleiding van de voorjaarsnota 2025 van het Rijk.
    b. Structureel hogere lasten van € 168.000 vanaf 2026 naar aanleiding van de voorjaarsrapportage 2025.

2. In te stemmen met de volgende voorstellen nieuw beleid (hoofdstuk 2 kaderbrief) en deze te verwerken in de programmabegroting 2026:
    a. Voor 2026 t/m 2028 € 61.000 per jaar beschikbaar te stellen voor formatie snijvlak ruimtelijk/sociaal domein.
    b. Voor 2026 € 35.000 beschikbaar te stellen uit de algemene reserve voor de gemeenteraadsverkiezingen.
    c. Voor 2026 € 11.000 beschikbaar te stellen uit de algemene reserve voor managementondersteuning bij OWO-VTH.
    d. De stimuleringsregeling duurzaam en leefbaar Ooststellingwerf te verhogen met € 1,2 miljoen en de structurele financieringslasten voor € 16.000 te dekken uit bestaande budgetten en voor € 8.000 structureel budget beschikbaar te stellen vanaf 2026.
    e. Vanaf 2026 € 46.000 per jaar beschikbaar te stellen voor formatie-uitbreiding voor kabels en leidingen.
    f. Vanaf 2026 € 44.000 per jaar beschikbaar te stellen om groen gas in te kunnen kopen voor onze gemeentelijke gebouwen.
    g. Het krediet Parkeerterrein Veenhofweg Oosterwolde te verhogen met € 113.000 en hiervoor vanaf 2026 € 9.000 per jaar beschikbaar te stellen voor kapitaallasten.
    h. Een krediet van € 2,2 miljoen beschikbaar te stellen voor het herstructureringsproject Rikkingahof en hiervoor € 325.000 vanuit de riolering als dekking te gebruiken. Voor het resterende deel vanuit de algemene reserve € 1,375 miljoen beschikbaar te stellen en toe te voegen aan de kapitaalreserve en vanuit de opbrengst grondexploitatie € 500.000 toe te voegen aan de kapitaalreserve om daarmee de structurele afschrijvingslasten te dekken.
    i. Een voorbereidingskrediet van € 450.000 beschikbaar te stellen voor de herstructureringsprojecten de Hieming, Hoge/Lage Esch en Smidslaantje.
    j. Vanaf 2029 het budget accommodatiebeleid met € 600.000 per jaar te verhogen, naast de al eerder besloten verhogingen van het budget. Daarnaast de middelen accommodatiebeleid die niet benut zijn de komende jaren toe te voegen aan de reserve accommodatiebeleid en deze te gebruiken als dekking voor incidentele lasten vanuit het accommodatiebeleid.
    k. Voor 2026 € 81.000 beschikbaar te stellen uit de algemene reserve voor het bestrijden van de eikenprocessierups
    l. Voor 2026 € 200.000 beschikbaar te stellen uit de algemene reserve voor het opstellen van een volkshuisvestingsprogramma en de uitvoering van de onderzoeken die hier bij horen.
    m. Vanaf 2026 € 17.000 per jaar beschikbaar te stellen voor het taalbeleid.
    n. Vanaf 2026 € 34.000 per jaar beschikbaar te stellen voor formatie-uitbreiding voor contractmanagement en beheer participatiewet.
    o. Voor 2026 t/m 2028 € 79.000 per jaar beschikbaar te stellen voor formatie-uitbreiding voor een beleidsadviseur inburgering en migratie.
    p. Voor 2026 t/m 2028 € 14.700 per jaar beschikbaar te stellen uit de algemene reserve voor het verlengen van de overeenkomst Mader Kunstroute.
    q. Vanaf 2026 € 91.000 per jaar beschikbaar te stellen voor formatie-uitbreiding voor een mantelzorgconsulent.
    r. Voor 2026 € 105.000 beschikbaar te stellen om de pilot welzijnscoaching met een jaar te verlengen.
    s. Voor 2026 € 20.000, 2027 € 161.000, 2028 € 292.000 en vanaf 2029 € 300.000 per jaar beschikbaar te stellen voor het vormen van een budget Wmo voorliggend veld.
    t. Voor 2026 en 2027 per jaar € 25.000 beschikbaar te stellen vanuit de algemene reserve voor het versterken van de Europese samenwerking.
    u. Vanaf 2026 € 62.000 per jaar beschikbaar te stellen voor formatie-uitbreiding, voor 2026 t/m 2028 € 103.000 per jaar beschikbaar te stellen voor formatie-uitbreiding en in 2026 € 50.000 beschikbaar te stellen voor de lokale regiomarketing voor de ontwikkelagenda en uitvoeringsprogramma Recreatie en Toerisme
    v. Vanaf 2026 als (gedeeltelijke) dekking voor de punten q, r en s het beschikbare budget demografische ontwikkelingen te gebruiken en het restant van € 125.000 per jaar vanaf 2029 in te zetten als algemeen dekkingsmiddel.
    w. Vanaf 2026 de ruimte van € 480.000 per jaar in het btw-compensatiefonds (BCF) in te zetten als algemeen dekkingsmiddel.
3. Kennis te nemen van de risico’s en ontwikkelingen (hoofdstuk 3 Kaderbrief)

4. De begrotingsuitgangspunten voor de Programmabegroting 2026 vast te stellen (hoofdstuk 4 Kaderbrief)

Commissieleden stellen vragen in de eerste termijn. Het college beantwoordt de vragen in de eerste termijn.

Dhr. T.W. Swart/CDA doet een ordevoorstel waarin hij voorstelt om de tweede termijn te bewaren voor de raadsvergadering van 1 juli 2025. De raadcommissie stemt in met het voorstel.

Er worden nog enkele vragen beantwoord door het college die niet beantwoord waren tijdens de eerste termijn.

Advies:
De commissie adviseert de raad om het onderwerp te agenderen voor de raadsvergadering van 1 juli 2025.

11. Sluiting
De vergadering wordt om 22.51 uur gesloten.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 6 oktober 2025.

, griffier. , voorzitter.