gemeente
Weststellingwerf

Raadsvoorstel

ALGEMENE GEGEVENS	
Agendapunt	
Registratienummer	0098199509
Documentnummer	0098547640
Portefeuillehouder	Zonderland, Hanneke
Griffier	0561-691**220**
BIJLAGEN	
Aantal bijlagen	3
Begrotingswijziging	☒ nee ☐ ja
Stukken ter inzage	

ONDERWERP

Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning Weststellingwerf 2024

REDEN VOORSTEL

☒ Kaderstellen
☐ Controleren
☐ Budget autoriseren
☐ Consulteren
☐

B&W STELT DE RAAD VOOR OM

a. De Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2024 vast te stellen;
b. De Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2022 in te trekken.

BIJLAGEN (worden meegezonden)

1. 0098554930 Technische wijzigingen van de Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2024;
2. 0098555725 Advies burgerplatform;
3. 0098555727 Schriftelijke reactie college aan het burgerplatform.

gemeente
Weststellingwerf

Aan de gemeenteraad

INLEIDING
De rijksoverheid heeft kenbaar gemaakt dat er een wetswijziging voor de Wmo 2015 aankomt. Daarnaast is er nieuwe jurisprudentie beschikbaar gekomen. Hierdoor is het noodzakelijk om de verordening op een aantal punten te wijzigen. Om welke wetswijziging en jurisprudentie het gaat wordt bij de argumenten verder toegelicht.

Verder geven de verplichte wijzigingen de mogelijkheid om de gehele verordening te toetsen aan de huidige situatie/werkelijkheid. Een verordening is een dynamisch document die meebeweegt met de Wmo 2015 en onze inwoners. De huidige verordening is voorgelegd aan verschillende professionals uit onze organisatie. Zij hebben input geleverd vanuit hun expertise zoals toezicht, beleid, uitvoering, back office, adviesraden en juridisch kwaliteit. Dit zorgt ervoor dat de verordening breed wordt gedragen in de gemeente. In de verordening zijn de wijzigingen rood aangegeven. De Raad wordt gevraagd deze adviezen en wijzigingen aan te nemen en de verordening Wet maatschappelijke ondersteuning 2024 per 1 januari 2024 hierop aan te passen.

ARGUMENTEN
1. Per 1 januari 2024 wordt de eigen bijdrage geïndexeerd (wetswijziging)
Het rijk heeft aangekondigd dat het abonnementstarief, die inwoners betalen voor een Wmo voorziening, per 1 januari 2024 geïndexeerd wordt. Sinds 2020 betalen inwoners maximaal €19,- per maand als zij ondersteuning ontvangen vanuit de Wmo. In de huidige verordening staat het bedrag van €19,- vermeld. Dit zal worden aangepast naar ‘het landelijk vastgestelde bedrag’. Dit zorgt ervoor dat niet elk jaar de verordening gewijzigd hoeft te worden als een indexatie plaatsvindt. Gemeente Weststellingwerf sluit daarmee aan bij de kaders die gesteld worden door de rijksoverheid. Het geïndexeerde bedrag voor 2024 wordt €20,60.

2. Hoogte persoonsgebonden budget (pgb) bij inzet sociaal netwerk voor hulp bij het huishouden en begeleiding wijzigt (jurisprudentie)
Tot op heden was de hoogte van het pgb bij inzet van het sociale netwerk vastgesteld op het wettelijk minimumloon van €13,72. Dit staat ook vermeld in de Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2022 onder artikel 29. Uit twee uitspraken van het CRvB blijkt dat het minimumloon niet meer toereikend is om voldoende kwaliteit te kunnen leveren (CRvB 16-8-2023, ECLI:NL:CRVB:2023:1394; CRVB 16-8-2023, ECLI:NL:CRVB:2023:1580). Daarom is het noodzakelijk om artikel 29 van de verordening te wijzigen. De hoogte van het pgb bij inzet van het sociale netwerk moet gebaseerd zijn op de bruto uurlonen uit de cao VVT. Specifiek gaat het om de periodiek FWG 15 voor hulp bij het huishouden, oftewel €19,80 bruto per uur. Voor begeleiding geldt de periodiek FWG 30 met een bruto uurloon van €23,23. In deze tarieven zit het bruto uurloon en de vakantietoeslag en –dagen verwerkt. Deze wijziging geldt alleen voor huishoudelijke hulp en begeleiding. De overige maatwerkvoorzieningen hebben vaak te maken met meer complexiteit en wordt daarom geen sociaal netwerk hiervoor ingezet. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om begeleiding plus, dagbesteding of kortdurend verblijf.

3. De nieuwe verordening sluit aan bij de werkelijkheid en wordt breed gedragen
Door verschillende betrokkenen werd input geleverd zodat de huidige verordening getoetst kon worden. Hierbij gaat het interne betrokkenen, maar ook om externen zoals het burgerplatform.
Uit bezwaar- en beroepsprocessen komen soms knelpunten in onze verordening naar voren. In samenwerking met juridische kwaliteitsmedewerkers is de verordening onderzocht op zulke knelpunten. Vaak gaat het om de manier van verwoording of de mogelijkheid tot brede interpretatie. Dergelijke knelpunten zijn waar nodig aangescherpt. Hierdoor is de verordening concreter en beter te begrijpen voor de inwoners en de gebiedsteams. Om onze toezichthouders goede handvaten te bieden, zijn een aantal artikelen uitgebreid. Dit draagt bij aan een goede afwikkeling van de rechtmatigheidsonderzoeken die de toezicht uitvoert. Tenslotte is de verordening gelezen door het gebiedsteam en de back office om te toetsen of de verordening begrijpelijk en uitvoerbaar is. In de bijlage met technische wijzigingen staan alle aanpassingen uitgewerkt. Waar nodig wordt een toelichting geven waarom een bepaalde aanpassing noodzakelijk is.

4. We brengen de verordening inhoudelijk in lijn met andere gemeenten
Voor het wijzigen van de verordening is gebruik gemaakt van de modelverordening van Schulinck. Schulinck is een kennisbank die ondersteuning biedt aan gemeenten. Dit model biedt duidelijke en concrete uitgangspunten en wordt ook door andere gemeenten als basis gebruikt. Daarnaast is de verordening afgestemd met de andere OWO-gemeenten.

5. De Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning 2022 vervalt met vaststelling Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning 2024
Met de vaststelling van de Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning 2024 vervallen de in de versie van 2022 vastgelegde afspraken. Deze blijven overigens wel van toepassing op trajecten die zijn gestart onder deze verordening. Dit wordt ook geregeld in de vast te stellen verordening.

6. Burgerplatform heeft advies gegeven
Het burgerplatform is de afgelopen maanden meegenomen in de wijzigingen van de verordening. Daarnaast is er op 3 augustus 2023 een adviesverzoek ingediend bij het burgerplatform. Hierop is 14 oktober een positief advies ontvangen. De input van het burgerplatform is verwerkt in de verordening en het college heeft een schriftelijke reactie gegeven op hun advies.

KANTTEKENINGEN
1. De verordening wordt vastgesteld nadat de hoogte voor pgb bij inzet sociaal netwerk is gewijzigd
De uitspraken over de hoogte van het pgb bij inzet van het sociale netwerk zijn redelijk recent. Op 16 augustus 2023 zijn de uitspraken bekend gemaakt. Deze wijziging wordt meegenomen in de nieuwe verordening vanaf 1 januari 2024 omdat gekozen wordt voor kwaliteit boven snelheid. Er wordt voor gekozen om de nieuwe verordening in het najaar door de gemeenteraad te laten vaststellen. Dit heeft de kans geboden om de aanpassingen voor te bereiden en af te stemmen met een brede vertegenwoordiging uit de organisatie bestaande uit beleid, management, kwaliteit en uitvoering. Daarnaast gaf dit ook ruimte voor afstemming in OWO-verband. In situaties voor 1 januari 2024 wordt door de uitvoering maatwerk geleverd.

AANPAK/UITVOERING
1. Het burgerplatvorm is gevraagd om advies uit te brengen over de Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2024;
2. Bij het opstellen van de verordening is een brede vertegenwoordiging van de uitvoering betrokken geweest. In de vorm van een werkgroep is er gewerkt aan de verordening. In de werkgroep waren tevens kwaliteit en juridisch vertegenwoordigd;
3. Bij vaststelling van de verordening volgen er mogelijk aanpassingen op beleidsregels of stellen we mogelijk nieuwe beleidsregels op, waar mogelijk in OWO-verband.
4. Voor de uitvoering van de verordening betrekken we de uitvoering en stelt kwaliteit waar nodig werkprocessen op.

COMMUNICATIE
1. Na vaststelling van de verordening wordt deze gepubliceerd op overheid.nl.

DUURZAAMHEID
Bij de opstelling van deze verordening is gekozen voor kwaliteit. Hiermee verwachten wij kwaliteit te leveren waarmee de uitvoering en inwoners op lange termijn bij gebaat zijn.

KOSTEN, OPBRENGSTEN EN DEKKING
De kosten voor pgb bij inzet van het sociale netwerk zullen door vaststelling van deze verordening enigszins stijgen. Voor hulp bij het huishouden stijgt het tarief met €6,08 (44%). Bij begeleiding stijgt het tarief met €9,51 (69%). Dit lijken grote stijgingen. In werkelijkheid wordt pgb voor sociaal netwerk relatief weinig ingezet. Tot op heden heeft de gemeente niet meer dan €20.000 per jaar hieraan uitgegeven. Daardoor verwachten wij geen extra hoge kosten voor dit product. De kosten voor pgb bij inzet van het sociale netwerk worden gedekt vanuit het Wmo budget. Dit budget is hiervoor toereikend.

Door het indexeren van het abonnementstarief gaan de inkomsten van de gemeente uit de eigen bijdragen stijgen. Het abonnementstarief stijgt met €1,60 per cliënt, per maand. We hebben ongeveer 900 cliënten die maandelijks de eigen bijdrage betalen.

Burgemeester en Wethouders van Weststellingwerf,
de secretaris, de burgemeester,
GOEDMAKERS VAN DE NADORT

gemeente
Weststellingwerf

Registratienummer: 0098199509

De raad van de gemeente Weststellingwerf,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 18 december 2023;

Gelet op de artikelen 2.1.3, 2.1.4, eerste, tweede, derde, vierde en zesde lid, artikel 2.1.4a eerste, tweede, derde, vijfde en zesde lid, 2.1.4.b tweede lid, 2.1.5 eerste lid, 2.1.6, 2.1.7, 2.3.6 vierde lid, en 2.6.6, eerste lid van de Wet maatschappelijke ondersteuning;

besluit vast te stellen de Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2024.

HOOFDSTUK 1: Begrippen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Alle begrippen die in deze verordening gebruikt worden en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Gemeentewet (GemW).
2. In deze verordening wordt verstaan onder:
   a. *algemene voorzieningen:* aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning;
   b. *algemeen gebruikelijke voorziening:* een voorziening die niet specifiek bedoeld is voor personen met een beperking, die daadwerkelijk beschikbaar is, die niet of niet veel duurder is dan vergelijkbare producten naar geldende maatschappelijke normen tot het gangbare gebruiks- dan wel bestedingspatroon van de belanghebbende behoort;
   c. *andere voorziening:* voorziening anders dan in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
   d. *beleidsregels*: Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf;
   e. *bijdrage in de kosten*: bijdrage als bedoeld in artikel 2.1.4, eerste lid, van de wet;
   f. *boven gebruikelijke hulp*: vorm van ondersteuning niet zijnde mantelzorg, die de gebruikelijke hulp overstijgt maar die gelet op de individuele omstandigheden van de partner, ouders/verzorgers, of andere huisgenoten verwacht kan worden;
   g. *echtgenoot:* als gedefinieerd in artikel 1.1.2 lid 1, sub a en artikel 1.1.2, lid 2, sub a van de wet;
   h. *eigen kracht:* de mate waarin een aanvrager zelfstandig, al dan niet met hulp van het sociale netwerk, mantelzorg, (boven)gebruikelijke hulp, algemeen gebruikelijke voorziening in staat is tot zelfredzaamheid en participatie of wordt voorzien in de behoefte aan beschermd wonen of opvang, waarbij in beginsel verwacht wordt dat de aanvrager meewerkt aan het verminderen of wegnemen van de beperkingen;
   i. *formele ondersteuning:* ondersteuning geboden door onderstaande personen, met uitzondering van personen uit het sociaal netwerk van de cliënt:
      - personen die werkzaam zijn bij een instelling die ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren maatschappelijke ondersteuning ingeschreven staat in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007), en die beschikken over een erkende registratie, kwalificatie en/of relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;
      - personen die aangemerkt zijn als Zelfstandige zonder personeel en die ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren maatschappelijke ondersteuning zijn ingeschreven in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) en beschikken over een erkende registratie, kwalificatie en/of relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken;
   j. *gebruikelijke hulp:* hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten en waarvoor geen maatwerkvoorziening wordt verstrekt indien gebruikelijke hulp daadwerkelijk beschikbaar is en in de gegeven omstandigheden verwacht kan worden;
   k. *gesprek:* het gesprek in het kader van het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid van de wet;
   l. *HHM normenkader:* het door bureau HHM opgestelde normenkader, waarmee het aantal minuten hulp bij het huishouden wordt vastgesteld of het aantal uren/dagdelen bij begeleiding;
   m. *Hoofdverblijf:* de woonruimte, bestemd en geschikt voor permanente bewoning, waar de persoon met beperkingen zijn vaste woon- en verblijfplaats heeft;
   n. *hulpvraag*: behoefte aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet;
   o. *informele ondersteuning:* ondersteuning die wordt geboden door:
      - personen die behoren tot het sociaal netwerk of;
      - personen die niet beschikken over een voor de uit te voeren maatschappelijke ondersteuning erkende registratie, kwalificatie en/of diploma;
   p. *ingezetene*: cliënt die hoofdverblijf heeft in de gemeente Weststellingwerf;
   q. *leefbaar huis*: een opgeruimd en functioneel huis, ter voorkoming van ongevallen;
   r. *maatwerkplan* (ook wel ondersteuningsplan genoemd): een plan waarin de inhoud van het gesprek wordt weergegeven, welke hulpvraag er is, welke concrete oplossingen geboden kunnen worden en tot welke resultaten deze moeten leiden;
   s. *mantelzorg:* minimaal 6 uur per week en gedurende meer dan 3 maanden onbetaalde zorg verlenen aan iemand woonachtig in de gemeente Weststellingwerf;
   t. *melding:* melding aan het college als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet;
   u. *pgb*: persoonsgebonden budget als bedoeld in de artikelen 1.1.1 en 2.3.6 van de wet;

v. *pgb-plan:* door de cliënt die in aanmerking wenst te komen voor een pgb in te dienen plan, die wordt betrokken bij de beoordeling of voldaan is aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 2.3.6 lid 2 van de Wet, en waarin in ieder geval wordt opgenomen:
   - Wie het pgb beheert;
   - Welke ondersteuning of voorziening er met het pgb wordt ingekocht;
   - Waar de ondersteuning of voorziening wordt ingekocht, waarbij onderscheidt wordt gemaakt tussen formele en informele ondersteuning;
   - Aan welke doelen of welk resultaat de in te kopen ondersteuning dient bij te dragen;
   - Op welke wijze de kwaliteit van de voorziening is gewaarborgd en duidelijk is dat de voorziening geschikt is voor het doel waarvoor het pgb wordt verstrekt.

w. *roerende woonvoorziening:* dit zijn hulpmiddelen voor zorg en wonen die door meerdere personen gebruikt kunnen worden zoals tilliften, douchestoelen, trapliften enzovoort;

x. *schoon huis*: de borging van basishygiëne, zodanig dat vervuiling van het huis en gezondheidsrisico's van bewoners worden voorkomen;

y. *sociaal netwerk:* personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de cliënt een sociale relatie onderhoudt, waaronder in ieder geval worden begrepen een familielid, huisgenoot, echtgenoot, voormalig echtgenoot of mantelzorger;

z. *uitvoeringsbesluit*: Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;

aa. *vervoersvoorziening:* ondersteuning die betrekking heeft op het compenseren van een vervoersbeperking, en/of ondersteuning ten behoeve van het maatschappelijk participeren voor een persoon die beperkingen ondervindt in het verplaatsen en voor wie het gebruiken en/of gebruiken van het openbaar vervoer of andere voorliggende voorzieningen niet mogelijk is;

bb. *wet*: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;

cc. *woonvoorziening:* ondersteuning die betrekking heeft op het compenseren van het resultaatgebied als benoemd in artikel 2 onder c: het kunnen wonen in een geschikt huis. Een woonvoorziening kan zijn: een financiële tegemoetkoming voor verhuiskosten of voor de aanschaf van een roerende of onroerende woonvoorziening, of de verstrekking van een woonvoorziening in natura of pgb.

Artikel 2 De te bereiken resultaten

Een voorziening ten behoeve van de maatschappelijke ondersteuning heeft op één of meer van de onderstaande punten betrekking:

a. het kunnen voeren van een gestructureerd huishouden;
b. het zich kunnen verplaatsen in en om de woning;
c. het kunnen wonen in een geschikt huis;
d. het zich lokaal kunnen verplaatsen;
e. het thuis kunnen zorgen voor kinderen die tot het gezin behoren;
f. het hebben van contacten met medemensen en deelnemen aan maatschappelijke activiteiten;
g. het kunnen uitvoeren van algemeen dagelijkse levensverrichtingen;
h. kortdurend verblijf en;
i. beschermd wonen en opvang.

HOOFDSTUK 2: Melding, onderzoek en aanvraag

Artikel 3 Cliëntondersteuning

Het college zorgt ervoor dat ingezetenen een beroep kunnen doen op kosteloze onafhankelijke cliëntondersteuning, waarbij het belang van de cliënt uitgangspunt is en het college wijst de cliënt hierop voorafgaande aan het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet.

Artikel 4 Melding hulpvraag

1. Een hulpvraag kan door of namens een cliënt bij het college worden gemeld. De hulpvraag kan ook betrekking hebben op ondersteuning ten behoeve van de mantelzorger of de gebruikelijke zorgverlener.
2. Het college bevestigt schriftelijk de ontvangst van de melding en maakt zo spoedig mogelijk een afspraak voor een gesprek.
3. In spoedeisende gevallen als bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet treft het college na de melding zo spoedig mogelijk een tijdelijke maatwerkvoorziening in afwachting van de uitkomst van het onderzoek als bedoeld in artikel 6.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 dient een hulpvraag voor – uitsluitend - opvang te worden ingediend bij het college of de opvanginstelling.

Artikel 5 Vooronderzoek

1. Het volgens artikel 3 bevoegde college verzamelt alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de cliënt en zijn situatie en maakt met hem een afspraak voor een gesprek.

2. Voor of tijdens het gesprek verschaft de cliënt aan het college alle overige gegevens en bewijzen die naar het oordeel van het college hiervoor nodig zijn en waarover de cliënt redelijkerwijs de beschikking kan krijgen. De cliënt verstrekt in ieder geval op verzoek een identificatiedocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht ter inzage.
3. Het college kan in overleg met de cliënt afzien van een vooronderzoek als bedoeld in het eerste lid als:
   a. de cliënt genoegzaam bekend is bij de gemeente;
   b. een voorafgaand onderzoek gelet op het spoedeisende karakter op dat moment niet mogelijk of niet gewenst is;
   c. als blijkt dat er sprake is van een enkelvoudige, niet gecompliceerde ondersteuningsvraag.

Artikel 6 Onderzoek

1. Na het in het vorige artikel bedoelde vooronderzoek vindt een gesprek plaats met de cliënt.
2. Als de hulpvraag genoegzaam bekend is, kan het college, onverminderd het bepaalde in artikel 2.3.2 van de Wet, in overleg met de cliënt afzien van een gesprek.
3. De volgende factoren maken in ieder geval deel uit van het onderzoek en vormen de basis van het gesprek:
   a) de behoeften, persoonskenmerken en de voorkeuren van de cliënt;
   b) de mogelijkheden om op eigen kracht of met gebruikelijke hulp zijn zelfredzaamheid of zijn participatie te verbeteren of te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
   c) de mogelijkheden om met mantelzorg of hulp van andere personen uit het sociale netwerk te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie of te voorzien in zijn behoeften aan beschermd wonen of opvang;
   d) de behoefte aan maatregelen ter ondersteuning van de mantelzorger van de cliënt;
   e) de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening of door het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie of de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
   f) de mogelijkheden om door middel van samenwerking met zorgverzekeraars en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werken inkomen te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde dienstverlening met het oog op de behoefte aan verbetering van zijn zelfredzaamheid, zijn participatie of aan beschermd wonen en opvang;
   g) welke bijdragen in de kosten de cliënt met toepassing van artikel 2.1.4 van de wet verschuldigd zal zijn.
4. Het college of de hiervoor in artikel 4 lid 3 bedoelde instantie zorgt voor schriftelijke verslaglegging van het onderzoek na voltooiing van het onder lid 2.3.2 van de Wet bedoelde onderzoek.
5. Als de cliënt van mening is dat het verslag onvolledig is of onjuistheden bevat, kan hij daarvan op een daarvoor bestemd deel van het verslag mededeling doen, onder aanvulling dan wel correctie zoals door hem bedoeld.
6. Het verslag voorziet in de mogelijkheid om door de cliënt in het verslag op eenvoudige wijze, voorzien van een ondertekening en datum, aan te laten geven dat deze in aanmerking wenst te komen voor een maatwerkvoorziening.
7. Het college kan een daartoe aangewezen adviesinstantie om advies vragen als het dit van belang acht voor het maken van een zorgvuldige afweging over passende hulp.

Artikel 7 Aanvraag

1. Een aanvraag voor een maatwerkvoorziening wordt door of namens een cliënt schriftelijk ingediend bij het volgens artikel 3 bevoegde college. Met de ondertekening van het verslag voor gezien of akkoord en of met de ondertekening van het aanvraagformulier voor akkoord of voor gezien ontstaat een aanvraag voor een voorziening.
2. Een aanvraag voor een maatwerkvoorziening kan pas worden ingediend nadat het onderzoek is uitgevoerd, tenzij het onderzoek niet is uitgevoerd binnen zes weken na de ontvangst van de melding.

HOOFDSTUK 3: Maatwerkvoorzieningen

Artikel 8 Algemene criteria maatwerkvoorziening

1. Het college neemt het verslag, indien aanwezig, als uitgangspunt voor de beoordeling van een aanvraag om een maatwerkvoorziening
2. Geen maatwerkvoorziening wordt verstrekt:
   a) indien de voorziening voor een persoon als cliënt ingezet kan worden met:
      - eigen kracht;
      - mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk;
      - gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen;

- gebruikmaking van algemene voorzieningen;
- een beschikbare passende voorliggende voorziening;
- een voorziening op grond van een andere wet.

b) indien deze kortdurend noodzakelijk is, tenzij het gaat om een cliënt met een korte levensverwachting, in welk geval per definitie geacht wordt sprake te zijn van een langdurige noodzaak;
c) als voor de problematiek die aanleiding geeft voor de noodzaak tot ondersteuning, een voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling bestaat;
d) als de cliënt de gevraagde voorziening voor de melding heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij er sprake is van een acute noodsituatie waardoor het voor de cliënt dringend noodzakelijk was de voorziening te treffen;
e) als de cliënt de gevraagde voorziening na de melding en vóór datum van besluit heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij het college daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven en de noodzaak en passendheid van de voorziening en de gemaakte kosten achteraf nog kan beoordelen;
f) als de gevraagde voorziening al eerder aan de cliënt is verstrekt op grond van enige wettelijke bepaling en de normale afschrijvingstermijn van die voorziening nog niet verstreken is. Tenzij de voorziening verloren is gegaan door omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen of de cliënt de restwaarde van de voorziening die verloren is gegaan geheel of gedeeltelijk vergoedt;
g) als deze niet hoofzakelijk op het individu is gericht;
h) als de voorziening niet noodzakelijk was geweest wanneer de cliënt rekening had gehouden met bestaande en bekende beperkingen en de te verwachten ontwikkelingen daarvan.

3. Een cliënt komt alleen in aanmerking voor een maatwerkvoorziening als:
   a. deze langdurig (langer dan zes maanden) noodzakelijk is, tenzij het gaat om een cliënt met een korte levensverwachting, in welk geval per definitie geacht wordt sprake te zijn van een langdurige noodzaak;
   b. de noodzaak tot ondersteuning voor de cliënt redelijkerwijs niet vermijdbaar was.
4. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is, verstrekt het college de goedkoopste passende voorziening. De prijs van de leverancier die hierbij de goedkoopst adequate voorziening kan leveren is doorslaggevend.
5. De hoofdregel is dat de ingangsdatum van de maatwerkvoorziening gelijk is aan de datum van de aanvraag. Hiervan kan worden afgeweken:
   a. als in de periode tussen de melddatum en de datum besluit voor het college de noodzaak is gebleken om de maatwerkvoorziening eerder toe te kennen;
   b. als voor de datum van melding door de cliënt een voorziening is getroffen en achteraf door het college de noodzaak nog kan worden vastgesteld om eerder toe te kennen.
   In geval van bijzondere omstandigheden kan eerder of later toegekend worden.
6. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is ter vervanging van een eerder door het college verstrekte voorziening, wordt deze slechts verstrekt als de eerder verstrekte of vergoede voorziening de normale afschrijvingstermijn verstreken heeft tenzij:
   a) de eerder verstrekte voorziening verloren is gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen;
   b) de cliënt geheel of gedeeltelijk tegemoet komt in de veroorzaakte kosten, of
   c) de eerder verstrekte voorziening niet langer een oplossing biedt voor de behoefte van de cliënt aan maatschappelijke ondersteuning.

Artikel 9 Beschermd wonen en opvang

De gemeente Weststellingwerf volgt het beleid van de gemeente Leeuwarden in haar rol als centrumgemeente ten aanzien van de regionale voorzieningen Beschermd wonen en opvang (maatschappelijke opvang, OGGZ, Verslavingszorg) zoals vastgesteld in de Verordening Wmo 2021 van de gemeente Leeuwarden, de Beleidsregels Wmo 2021 van de gemeente Leeuwarden en het Financieel Besluit 2021 van de gemeente Leeuwarden en de eventueel navolgende gewijzigde versies hiervan, voor zover het veranderingen betreft die voortvloeien uit de verantwoordelijkheden zoals vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling ‘Centrumregeling samenwerking sociaal domein Friese gemeenten’.

Artikel 10 Specifieke voorwaarden woonvoorzieningen

1. Verhuizen heeft in beginsel voorrang op andere woonvoorzieningen zoals het verbouwen of aanpassen van de woning.
2. Geen woonvoorziening wordt verstrekt:
   a. als de beperkingen voortkomen uit de aard van de in de woning gebruikte materialen;
   b. als de cliënt zijn hoofdverblijf niet heeft of niet zal hebben in de woning waaraan de voorziening wordt getroffen;

c. voor zover het voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten betreft, anders dan automatische deuropeners, hellingbanen, het verbreden van gemeenschappelijke toegangsdeuren, het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders of het aanbrengen van een opstelplaats bij de toegangsdeur van de gemeenschappelijke ruimte;
d. indien de noodzaak het gevolg is van een verhuizing waarvoor geen aanleiding bestaat op grond van beperkingen bij de zelfredzaamheid of participatie en er geen belangrijke reden voor verhuizing aanwezig is;
e. indien de cliënt niet is verhuisd naar de voor zijn of haar beperkingen op dat moment meest geschikte woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is verleend door het college;
f. als de voorziening in het geval van nieuwbouw of verbouw zonder noemenswaardige meerkosten meegenomen kan worden.

3. Het college verstrekt alleen een woonvoorziening of woningaanpassing ten behoeve van een woonwagen indien aan de volgende vereisten wordt voldaan:
   a. de technische levensduur van de woonwagen is nog minimaal vijf jaar, én
   b. de standplaats komt niet binnen vijf jaar voor opheffing in aanmerking, én
   c. de woonwagen stond ten tijde van de indiening van de melding op een binnen de gemeente Weststellingwerf, formeel als zodanig aangemerkte standplaats.
4. Het college verleent alleen een woonvoorziening of woningaanpassing ten behoeve van een woonschip indien:
   a. de technische levensduur van het woonschip nog minimaal vijf jaar is, én
   b. het woonschip nog minimaal vijf jaar op de ligplaats mag blijven liggen.
5. Indien de technische levensduur van de woonwagen of het woonschip minder dan vijf jaar is of de standplaats van de woonwagen binnen vijf jaar voor opheffing in aanmerking komt of het woonschip niet ten minste nog vijf jaar op de ligplaats mag liggen, zal het college een bedrag voor de aanpassingskosten bepalen.
6. Keukens en badkamers worden over een periode van 20 jaar afgeschreven. Voor keukens en badkamers ouder dan 20 jaar wordt geen maatwerkvoorziening verstrekt.

Artikel 11 Specifieke criteria hulp bij het huishouden

1. Een maatwerkvoorziening voor hulp bij het uitvoeren van huishoudelijke taken, niet zijnde werkzaamheden in de tuin, het doen van boodschappen, ramen lappen buitenzijde en/of strijken, wordt slechts verstrekt, indien**:**
   a. de cliënt niet in staat is tot het voeren van een gestructureerd huishouden;
   b. er geen algemeen gebruikelijke of voorliggende voorzieningen aanwezig zijn;
   c. er geen sprake is van gebruikelijke hulp.
2. Bij de beoordeling van het aantal minuten dat hulp bij het huishouden wordt ingezet, wordt gebruik gemaakt van het HHM normenkader.
3. Bij het vaststellen van het passende aantal minuten hulp bij het huishouden wordt uitgegaan van het in stand houden van een schoon en leefbaar huis.

Artikel 12 Specifieke voorwaarden kortdurend verblijf

1. Een maatwerkvoorziening voor kortdurend verblijf wordt slechts verstrekt, indien:
   a. de cliënt wegens zijn beperkingen, chronisch psychische of psychosociale problemen permanent toezicht nodig en dit wordt geleverd door een mantelzorger thuis;
   b. het noodzakelijk is dat de persoon die mantelzorg verleent ontlast wordt.

Artikel 13 Specifieke criteria begeleiding

1. Een cliënt kan in aanmerking komen indien hij door zijn beperkingen onvoldoende zelfredzaam of in staat tot participatie is en de cliënt hierdoor beperkingen ervaart op één van de volgende gebieden:
   a. de sociale redzaamheid;
   b. het bewegen en verplaatsen;
   c. het psychisch functioneren;
   d. het geheugen en de oriëntatie;
   e. het vertonen van probleemgedrag.
2. Bij de beoordeling van het aantal uren/dagdelen dat bij begeleiding wordt ingezet, wordt gebruik gemaakt van het HHM normenkader.

Artikel 14 Specifieke criteria vervoer, niet zijnde vervoer van en naar groepsbegeleiding

1. Een cliënt kan in aanmerking komen voor een vervoersvoorziening, indien er sprake is van een vervoersbehoefte en hij beperkingen ondervindt in het lokaal verplaatsen en het gebruiken en/of bereiken van het openbaar vervoer niet mogelijk is. Onder lokaal verplaatsen wordt verstaan 25 kilometer rondom de woning.

2. Een voorziening ter compensatie van een vervoersbeperking ofwel ten behoeve van maatschappelijke participatie, niet zijnde een hulpmiddel, wordt bij voorkeur geleverd in de vorm van een financiële maatwerkvoorziening voor de kosten van vervoer.
3. In geval van medische indicatie voor begeleiding bij vervoer kan een begeleider voor een vervoersvoorziening in aanmerking komen.

Artikel 15 Specifieke criteria rolstoel

1. Een cliënt kan in aanmerking komen voor een rolstoel voor het dagelijks zittend gebruik voor het zich verplaatsen in en om de woning, maar niet voor een rolstoel voor incidenteel gebruik.
2. Sportrolstoelen worden niet verstrekt als rolstoelen voor incidenteel gebruik maar als sportvoorziening.

Artikel 16 Specifieke criteria verhuis- en inrichtingskosten

1. Een tegemoetkoming in de verhuis- en inrichtingskosten kan worden toegekend indien dit de goedkoopst adequate voorziening is.
2. De (vaste) tegemoetkoming in de kosten als bedoeld in het eerste lid van dit artikel voor verhuis- en inrichtingskosten bedraagt € 2.500,-.
3. Een tegemoetkoming in de verhuis- en inrichtingskosten wordt afgewezen indien;
   a. betrokkene voor het eerst verhuist naar een zelfstandige woonruimte;
   b. betrokkene verhuist naar een woning die niet geschikt is voor permanente bewoning;
   c. betrokkene niet is verhuisd naar de voor hem op dat moment meest geschikte en beschikbare woning;
   d. de verhuizing niet bijdraagt aan het opheffen of verminderen van de beperkingen;
   e. betrokkene verhuist naar een Wlz-instelling;
   f. betrokkene verhuist vanuit een geschikte woning;
   g. de kosten voor het aanpassen van de woning lager zijn dan de tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten;
   h. de kosten voor verhuizing en herinrichting voor de cliënt als algemeen gebruikelijk worden beschouwd.

Artikel 17 Toegang en besluit

1. Het college legt het besluit om wel of geen maatwerkvoorziening te verstrekken vast in een beschikking.
2. De cliënt moet zich, indien van toepassing, binnen 3 maanden na de besluitdatum hebben gemeld bij de aanbieder van de maatwerkvoorziening of het persoonsgeboden budget (pgb) binnen 3 maanden gebruiken voor het resultaat waarvoor het is verstrekt.

Artikel 18 Inhoud beschikking

1. In de beschikking tot verstrekking van een maatwerkvoorziening wordt in ieder geval aangegeven of deze als voorziening in natura of als pgb of als financiële tegemoetkoming wordt verstrekt en wordt tevens aangegeven hoe bezwaar tegen de beschikking gemaakt kan worden.
2. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in natura wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
   a. welke de te verstrekken voorziening is en wat het beoogde resultaat daarvan is;
   b. wat de ingangsdatum en duur van de verstrekking is;
   c. indien van toepassing de termijn waarop een voorziening technisch is afgeschreven;
   d. Indien van toepassing de termijn van 3 maanden waarbinnen de cliënt zich bij de aanbieder moet hebben gemeld als bedoeld in artikel 17 lid 2;
   e. hoe de voorziening wordt verstrekt, en
   f. indien van toepassing, welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn.
3. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
   a. voor welk resultaat het pgb moet worden aangewend;
   b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;
   c. wat de hoogte van het pgb is en hoe hiertoe is gekomen;
   d. wat de duur is van de verstrekking waarvoor het pgb is bedoeld;
   e. Indien van toepassing de termijn van 3 maanden waarbinnen de cliënt zich bij de aanbieder moet hebben gemeld als bedoeld in artikel 17 lid 2;
   f. de voorwaarden voor uitbetaling van het pgb en de wijze van uitbetaling van het pgb, en
   g. de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb.
4. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van een financiële tegemoetkoming wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
   a. voor welk resultaat de financiële tegemoetkoming moet worden aangewend;
   b. wat de hoogte van de financiële tegemoetkoming is en hoe hiertoe is gekomen;
   c. de voorwaarden van uitbetaling van de financiële tegemoetkoming en de wijze van uitbetaling;

d. of er sprake is van betaling van een bijdrage in de kosten en zo ja, de maximale hoogte en betalingsduur daarvan.

5. Als sprake is van de verplichting tot betaling van een bijdrage in de kosten, wordt van deze verplichting mededeling gedaan in de beschikking. Daarbij wordt tevens gemeld welk bestuursorgaan belast is met de bepaling van de hoogte van de bijdrage en de inning daarvan.

Artikel 19 Algemene regels over het pgb

1. Indien de cliënt dit wenst, verstrekt het college hem een pgb dat de cliënt in staat stelt de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, van derden te betrekken.
2. Een pgb wordt verstrekt indien:
   a. De cliënt naar het oordeel van het college op eigen kracht voldoende in staat is te achten tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake dan wel met hulp uit zijn sociale netwerk of van zijn vertegenwoordiger, in staat is te achten de aan een pgb verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren;
   b. de cliënt zich gemotiveerd op het standpunt stelt dat hij de maatwerkvoorziening als pgb wenst geleverd te krijgen en
   c. naar het oordeel van het college is gewaarborgd dat de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, veilig, doeltreffend en cliëntgericht worden verstrekt.
3. Bij het beoordelen van de kwaliteit als bedoeld in het tweede lid, onder c, weegt het college mee of de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen in redelijkheid geschikt zijn voor het doel waarvoor het pgb wordt verstrekt. Hierbij worden dezelfde kwaliteitseisen als bij zorg in natura gehanteerd.
4. Een cliënt komt niet in aanmerking voor een pgb indien:
   a. de cliënt het door hem in te dienen pgb-plan inzake het door hem gewenste pgb niet overlegt;
   b. er sprake is van financiële problemen bij de cliënt, tenzij op de cliënt financieel toezicht wordt uitgeoefend door bijvoorbeeld het maatschappelijk werk of een gemeentelijke kredietbank;
   c. in de jaren, voorafgaand aan de datum van het onderzoek, toepassing is gegeven aan artikel 2.3.10, eerste lid, onder a, d en e van de Wet maatschappelijke ondersteuning.
5. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken om betalingen uit het pgb voor ten hoogste dertien weken geheel of gedeeltelijk op te schorten als duidelijk is dat de cliënt het pgb in die periode anders ten onrechte kan inzetten.
6. De volgende voorwaarden worden gehanteerd bij het verstrekken van een pgb:
   a. Degene die de ondersteuning biedt kan niet tevens het pgb namens de budgethouder beheren;
   b. Eenmalige uitkering bij beëindiging van de pgb relatie met de aanbieder is toegestaan;
   c. Reiskostenvergoeding is toegestaan;
   d. Administratiekosten mogen van het pgb niet worden betaald;
   e. Bemiddelingskosten zijn niet toegestaan;
   f. Feestdagenvergoeding is niet toegestaan;
   g. Eenmalig pgb, los van de SVB, wordt rechtstreeks aan de leverancier betaald.
7. De volgende voorwaarden worden gehanteerd bij de pgb verantwoording:
   a. De persoon die een pgb ontvangt, dan wel diens vertegenwoordiger, mag met de zorgaanbieder geen afspraak maken op basis waarvan de SVB de zorgaanbieder uitbetaalt, zonder dat de persoon die een pgb ontvangt de factuur heeft geaccordeerd. Dit betekent dat de zorgaanbieder maandelijks een factuur met daadwerkelijk gerealiseerde uren aan de persoon die het pgb beheert ter accordering aanbiedt;
   b. De persoon die een pgb ontvangt, geeft de middelen uit in overeenstemming met de pgb- en vergoedingenlijst en het door het college akkoord bevonden pgb-plan. De persoon die het pgb ontvangt, bewaart gedurende een periode van vijf jaar de originele aankoopbewijzen, huurovereenkomsten, betaalwijzen en andere overeenkomsten van alle tot het bestedingsdoel van het pgb behorende goederen of diensten;
   c. Deze gegevens worden op verzoek van de gemeente door de persoon aan wie het pgb is toegekend, dan wel zijn vertegenwoordiger, binnen een termijn van twintig werkdagen aangeleverd, nadat de gemeente hierom vraagt.

Artikel 20 Algemene regels over de hoogte van het pgb

1. Bij de bepaling van de hoogte van het pgb wordt mede aandacht besteed aan een door de cliënt in te dienen plan inzake het door hem gewenste pgb.
2. Het pgb wordt berekend op basis van een prijs of tarief waarmee redelijkerwijs is verzekerd dat het pgb toereikend is om veilige, doeltreffende en kwalitatief goede diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, van derden te betrekken. Het pgb wordt

indien nodig aangevuld met een vergoeding voor onderhoud en verzekering. De hoogte van het pgb wordt afgesteld op de laagste prijs die het college verschuldigd is voor:
   a. de corresponderende voorziening in natura bij een leverancier waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten;
   b. Het bedrag van de kosten volgens de door het college geaccepteerde offerte indien de gemeente voor de betreffende zaak geen overeenkomst heeft afgesloten.
3. De hoogte van het pgb voor begeleiding in groepsverband, begeleiding individueel, hulp bij het huishouden en kortdurend verblijf is maximaal 90% van de kostprijs voor zorg in natura.

Artikel 21 Specifieke regels over de hoogte van het pgb hulp bij het huishouden

De hoogte van het pgb in verband met het kunnen voeren van een gestructureerd huishouden is afhankelijk van het toegekende aantal minuten hulp waarmee het resultaat gerealiseerd kan worden.

Artikel 22 Specifieke regels over de hoogte van het pgb voor een roerende woonvoorziening

1. Het pgb voor een roerende woonvoorziening en de eventueel daarmee samenhangende kosten van onderhoud, verzekering, keuring en reparatie wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de voor de gemeente goedkoopst passende voorziening (zo mogelijk uit het kernassortiment), zoals dat door het college aan de leverancier of de woningcorporaties wordt betaald (onder aftrek van het kortingspercentage dat door de leverancier wordt geboden).
2. Voor voorzieningen die buiten het kernassortiment vallen wordt de hoogte van het pgb vastgesteld aan de hand van één of meer offertes.

Artikel 23 Specifieke regels over de hoogte van het pgb voor een woningaanpassing

1. De hoogte van het pgb voor een noodzakelijke woningaanpassing en de daarmee eventueel samenhangende kosten van onderhoud, verzekering, keuring en reparatie wordt bepaald op basis van een voorcalculatie of aan de hand van door de cliënt opgevraagde vergelijkbare offertes, waarbij de prijs van de leverancier die de goedkoopst passende voorziening kan leveren doorslaggevend is. De gemeente is gemachtigd om een tegenofferte op te vragen.
2. Bij de berekening van de hoogte van een pgb voor de kosten van een woningaanpassing worden enkel de volgende kosten meegerekend:
   a. De aanneemsom (hierin begrepen de loon- en materiaalkosten) voor het treffen van de voorziening. Indien de voorziening in zelfwerkzaamheid wordt getroffen, vervalt de post loonkosten en worden alleen de materiaalkosten vergoed;
   b. Het architectenhonorarium tot ten hoogste 10% van de aanneemsom voor de noodzakelijke aanpassing met dien verstande dat dit niet hoger is dan het maximale honorarium als bepaald in DNR 2011 van de BNA. Alleen in die gevallen dat het noodzakelijk is dat een architect voor de woningaanpassing moet worden ingeschakeld worden deze kosten subsidiabel geacht. Het betreft dan veelal de ingrijpender woningaanpassingen;
   c. De kosten voor het toezicht op de uitvoering, indien dit noodzakelijk is, tot een maximum van2% van de aanneemsom;
   d. De leges voor zover deze betrekking hebben op het treffen van de voorziening;
   e. De verschuldigde en niet verrekenbare of terugvorderbare omzetbelasting;
   f. Renteverlies, dat ontstaat indien de cliënt noodzakelijke betaling aan derden moet doen voordat tot vergoeding is overgegaan, maar uitsluitend indien deze betalingen verband houden met de bouw dan wel het treffen van voorzieningen;
   g. De prijs van bouwrijpe grond indien de aanschaf van de grond noodzakelijk is omdat niet binnen het oorspronkelijke kavel gebouwd kan worden;
   h. Na de oorspronkelijke raming ontstane kosten, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien konden worden, mits het college vooraf schriftelijk toestemming geeft voor de uitgave van deze extra bedragen;
   i. De kosten van noodzakelijk technisch onderzoek en voor advisering over de te treffen aanpassing;
   j. De kosten van heraansluiting op de openbare nutsvoorziening.

Artikel 24 De hoogte van het pgb voor een vervoersvoorziening

1. Het pgb voor vervoersvoorzieningen en de eventueel daarmee samenhangende kosten van onderhoud, verzekering, keuring en reparatie is gelijk aan de tegenwaarde van het bedrag dat de gemeente heeft afgesproken met de leverancier, of zou hebben afgesproken indien zij de vervoersvoorziening zelf zou hebben ingekocht.
2. Voor voorzieningen die buiten het kernassortiment vallen, wordt de hoogte van het pgb vastgesteld aan de hand van één of meer offertes.
3. Het pgb voor aanpassingen aan een auto is beperkt tot aanpassingen met een verwachte economische levensduur van zeven jaar, die geplaatst of overgeplaatst worden in een auto met een economische levensduur van ten minste zeven jaar.

Artikel 25 De hoogte van het pgb voor een rolstoel

1. Het pgb voor een rolstoel, niet zijnde een sportrolstoel, wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de goedkoopst passende voorziening, zoals dat door het college aan de gecontracteerde leverancier wordt betaald.
2. Ten behoeve van onderhoud en reparatie van de vervoersvoorziening kan dit bedrag verhoogd worden met een door de gemeente te bepalen bedrag per jaar, dat gelijk is aan de gehanteerde prijzen van de door de gemeente gecontracteerde leverancier. Hierbij wordt uitgegaan van de gemiddelde gebruiksduur van de voorziening.
3. Voor voorzieningen die buiten het assortiment vallen, wordt de hoogte van het pgb vastgesteld aan de hand van één of meer offertes.

Artikel 26 De hoogte van het pgb voor een sportvoorziening

Het pgb voor een sportvoorziening en de daarmee eventueel samenhangende kosten van onderhoud, verzekering, keuring en reparatie wordt bepaald aan de hand van door de cliënt opgevraagde vergelijkbare offertes, waarbij de prijs van de leverancier die de goedkoopst passende voorziening kan leveren doorslaggevend is. De gemeente is gemachtigd om een tegenofferte op te vragen, waarbij de economisch meest voordelige uitgangspunt is voor verdere besluitvorming.

Artikel 27 De hoogte van het pgb voor begeleiding

1. De hoogte van het pgb in verband met begeleiding individueel is afhankelijk van het toegekende aantal uren begeleiding waarmee het resultaat gerealiseerd kan worden.
2. De hoogte van het pgb in verband met begeleiding in groepsverband is afhankelijk van het aantal toegekende dagdelen begeleiding waarmee het resultaat gerealiseerd kan worden.
3. Voor individuele begeleiding wordt een bedrag per uur beschikbaar gesteld.
4. Voor begeleiding in groepsverband wordt een bedrag per dagdeel beschikbaar gesteld.

Artikel 28 De hoogte van het pgb voor logeren/respijtzorg

1. De hoogte van het pgb in verband met logeren/respijtzorg is afhankelijk van het toegekende aantal dagen per week waarmee het resultaat gerealiseerd kan worden.
2. Voor logeren/respijtzorg wordt een bedrag per etmaal beschikbaar gesteld.

Artikel 29 De hoogte van het pgb ingeval van inzet door een persoon die behoort tot het sociaal netwerk

1. Als de maatschappelijke ondersteuning wordt geboden door een persoon die behoort tot het sociale netwerk dan wordt het pgb gebaseerd op de cao VVT.
2. De hoogte van het tarief voor een pgb voor de inzet van sociaal netwerk voor hulp bij het huishouden is gebaseerd op de periodiek FWG 15 van de geldende cao VVT.
3. De hoogte van het tarief voor een pgb voor de inzet van sociaal netwerk voor begeleiding is gebaseerd op de periodiek FWG 30 van de geldende cao VVT.
4. Het pgb sociaal netwerk voor huishoudelijke hulp en begeleiding wordt afgewezen als de kosten daarvoor hoger zijn dan een vergelijkbare voorziening in natura.
5. De ondersteuningsvormen individuele begeleiding plus, dagbesteding, dagbesteding plus, activerende groepsbegeleiding, arbeidsmatige groepsbegeleiding kunnen vanwege de aard en complexiteit niet worden geboden door een ongekwalificeerde zorgverlener danwel door het sociaal netwerk worden uitgevoerd.

Artikel 30 Algemene regels over de financiële tegemoetkoming

1. Een financiële tegemoetkoming kan worden toegekend t.b.v. de volgende resultaatgebieden:
   a. roerende woonvoorzieningen: wonen in een geschikt huis;
   b. onroerende woonvoorzieningen: wonen in een geschikt huis;
   c. hulpmiddelen: het verplaatsen in en om de woning;
   d. vervoervoorzieningen: het zich lokaal verplaatsen/meedoen aan het maatschappelijke leven.
2. Het college kan voor een goede uitvoering van dit artikel nadere beleidsregels stellen.

Artikel 31 Algemene regels over de hoogte van de financiële tegemoetkoming

1. De hoogte van de financiële tegemoetkoming is niet hoger dan de kosten van de goedkoopst adequate voorziening.
2. De financiële tegemoetkoming is in beginsel niet kostendekkend, tenzij het college na onderzoek oordeelt dat dit noodzakelijk is in het individuele geval.

Artikel 32 Voorwaarden voor uitbetaling van de financiële tegemoetkoming

1. De tegemoetkoming wordt uitbetaald aan de cliënt of aan de leverancier van de voorziening.

2. De tegemoetkoming kan voorafgaande aan de aanschaf, of na realisering van de voorziening worden verstrekt:
   a. indien de tegemoetkoming voorafgaande aan de aanschaf van de voorziening wordt uitbetaald aan de cliënt, dient deze binnen drie maanden na verstrekking van de tegemoetkoming een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de financiële tegemoetkoming is aangewend voor de aanschaf van de voorziening;
   b. indien de tegemoetkoming rechtstreeks wordt uitbetaald aan de leverancier van de voorziening, geschiedt deze uitbetaling na aanlevering van een bewijsstuk van de leverancier waaruit blijkt dat de voorziening is gerealiseerd.
3. Verstrekking van de tegemoetkoming geschiedt na aanlevering van een factuur of ander bewijsstuk waaruit blijkt dat de voorziening reeds is aangeschaft.
4. Indien de cliënt als genoemd in lid 2 onder a geen bewijsstuk aanlevert, kan de tegemoetkoming worden teruggevorderd op grond artikel 2.4.1 lid 1 van de wet, voor zover het de cliënt kan worden aangerekend dat de tegemoetkoming niet adequaat is besteed.
5. Indien een programma van eisen is opgesteld, vindt uitbetaling van de tegemoetkoming slechts plaats voor zover wordt voldaan aan de in het programma gestelde eisen.
6. In de gevallen waarin een programma van eisen is opgesteld en de uitbetaling van de tegemoetkoming vooraf plaatsvindt, wordt binnen drie maanden na realisering van de voorziening een inspectie uitgevoerd.
7. Als na inspectie blijkt dat de voorziening niet voldoet aan het programma van eisen, kan de gemeente de beslissing tot toekenning van de financiële tegemoetkoming herzien dan wel intrekken. Indien het besluit tot intrekking de cliënt kan worden aangerekend, kan het college de tegemoetkoming terugvorderen op grond van artikel 2.4.1 lid 1 van de Wet.

HOOFDSTUK 4: Bijdrage in de kosten

Artikel 33 Bijdrage in de kosten van maatwerkvoorzieningen en pgb's en financiële tegemoetkoming

1. Een cliënt is een bijdrage in de kosten verschuldigd voor een algemene voorziening, een maatwerkvoorziening, pgb of financiële tegemoetkoming, zolang de cliënt van de voorziening gebruik maakt of gedurende de periode waarvoor het pgb of de financiële tegemoetkoming wordt verstrekt, met als maximum de kostprijs.
2. Het bericht aan de aanbieder waarin het daadwerkelijk starten van de zorg wordt aangekondigd wordt beschouwd als de ingangsdatum van de bijdrage in de kosten.
3. De bijdrage in de kosten voor maatwerkvoorzieningen, pgb of de financiële tegemoetkoming is gelijk aan het landelijk vastgestelde bedrag per maand voor de ongehuwde cliënt of de gehuwde cliënten samen.
4. In afwijking van artikel 2.1.4a, vierde lid, van de wet bedraagt de hoogte van de eigen bijdrage voor de maatwerkvoorziening voor vervoer een starttarief van €1,50 per enkele rit en €0,20 per gereden kilometer.
5. Geen bijdrage in de kosten is verschuldigd indien:
   a. het resultaat behaald kan worden door een voorziening in de vorm van een woningaanpassing in algemene ruimten;
   b. het resultaat behaald kan worden door een voorziening in de vorm van aanpassingen aan eerder verstrekte woonvoorzieningen en vervoersvoorzieningen;
   c. een maatwerkvoorziening is verstrekt in de vorm van een rolstoel;
   d. sprake is van een collectieve voorziening, zijnde een rolstoelpool een scootmobielpool of een duofietspool.
6. De kostprijs van een:
   a. Maatwerkvoorziening wordt bepaald door een aanbesteding, na consultatie in de markt of na overleg met de aanbieder;
   b. Maatwerkvoorziening in de vorm van een hulpmiddel wordt tevens bepaald door de wijze van beschikbaarstelling (bruikleen of eigendom en het dienstverleningstarief);
   c. Maatwerkvoorziening in de vorm van een woningaanpassing wordt tevens bepaald door de wijze van beschikbaarstelling (bruikleen of eigendom).
7. De bijdrage voor een maatwerkvoorziening, pgb of financiële tegemoetkoming ten behoeve van een woningaanpassing voor een minderjarige cliënt is verschuldigd door de onderhoudsplichtige ouders, daaronder begrepen degene tegen wie een op artikel 394 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek gegrond verzoek is toegewezen, en degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag uitoefent over een cliënt.
8. De bijdrage wordt door het Centraal administratie kantoor (CAK) vastgesteld en geïnd.

HOOFDSTUK 5: Kwaliteit en veiligheid

Artikel 34 Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning

1. Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen, door:
   a. het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie van de cliënt;
   b. het afstemmen van voorzieningen op andere vormen van zorg en ondersteuning;
   c. erop toe te zien dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden in het kader van het leveren van voorzieningen handelen in overeenstemming met de professionele standaard;
   d. voor zover van toepassing, erop toe te zien dat de kwaliteit van de voorzieningen en de deskundigheid van beroepskrachten tenminste voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor de in de toepasselijke sector erkende keurmerken.
2. De eisen als bedoeld in het eerste lid zijn in ieder geval zodanig dat:
   a. de dienstverlening veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verstrekt;
   b. de dienstverlening tijdig en conform afspraak wordt verstrekt;
   c. de dienstverlening is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt;
   d. de dienstverlening verstrekt wordt met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt;
   e. de aanbieder van ondersteuning een actieve signaleringsplicht heeft ten aanzien van veranderingen in de gezondheid (fysiek en psychisch), de sociale situatie en de behoefte van de cliënt aan meer of andere zorg;
   f. de medewerkers/hulpverleners beschikken over de kennis, competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren in het kader van het ondersteunings- of pgb-plan. Het college kan voor een goede uitvoering nadere beleidsregels stellen;
   g. de aanbieder zorg draagt voor scholing zodanig dat de medewerkers over kwalitatief verantwoorde kennis en kunde kunnen (blijven) beschikken;
   h. medewerkers, indien van toepassing, geregistreerd zijn volgens de geldende beroepsregistratie;
   i. personen die beroepsmatig dan wel vanuit een professioneel georganiseerde situatie in contact kunnen komen met cliënten, zowel direct als indirect, een relevante verklaring omtrent het gedrag (VOG) bezitten die niet eerder is afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop betrokkene voor de aanbieder ging werken;
   j. de aanbieder zorg draagt voor het naleven van beroeps- en meldcodes door de medewerkers;
   k. elke medewerker de Nederlandse taal spreekt en schrijft;
   l. de aanbieder in bezit is van een VOG rechtspersoon (RP), niet ouder dan twee jaar.
3. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders, een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek, een onderzoek door de toezichthouder kwaliteit en rechtmatigheid en het zo nodig in overleg met de cliënt ter plaatse controleren van de geleverde voorzieningen.

Artikel 35 Verhouding prijs en kwaliteit levering door derden

1. Ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van een dienst door een derde als bedoeld in artikel 2.6.4 van de wet en de eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van de dienst stelt het college vast:
   a. een vaste prijs, die geldt voor een inschrijving als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 en het aangaan van een overeenkomst met de derde; of
   b. een reële prijs die geldt als ondergrens voor:
      1°. een inschrijving en het aangaan van een overeenkomst met de derde, en
      2°. de vaste prijs, bedoeld in onderdeel a.
2. Het college stelt de prijzen, bedoeld in het eerste lid, vast:
   a. overeenkomstig de eisen aan de kwaliteit van die dienst, waaronder de eisen aan de deskundigheid van de beroepskracht, bedoeld in artikel 2.1.3, tweede lid, onderdeel c, van de wet, en;
   b. rekening houdend met de continuïteit in de hulpverlening, bedoeld in artikel 2.6.5, tweede lid, van de wet, tussen degenen aan wie de dienst wordt verstrekt en de betrokken hulpverleners.
3. Het college baseert de vaste prijs of de reële prijs op de volgende kostprijselementen:
   a. de kosten van de beroepskracht;
   b. redelijke overheadkosten;
   c. kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg;
   d. reis en opleidingskosten;
   e. indexatie van de reële prijs voor het leveren van een dienst;
   f. overige kosten als gevolg van door de gemeente gestelde verplichtingen voor aanbieders waaronder rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.

4. Het college kan het eerste lid, onderdeel b, buiten beschouwing laten indien bij de inschrijving aan de derde de eis wordt gesteld een reële prijs voor de dienst te hanteren die gebaseerd is op wat gesteld is in het tweede en derde lid. Daarover legt het college verantwoording af aan de gemeenteraad.
5. Het college bepaalt met welke derde als bedoeld in het eerste lid hij een overeenkomst aangaat.
6. Het college kan zich voor de vaststelling van de in voorgaande leden bedoelde prijs laten adviseren door een onafhankelijke adviseur.
7. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren voorzieningen, niet zijnde diensten, in ieder geval rekening met:
   a. de marktprijs van de voorziening, en
   b. de eventuele extra taken die in verband met de voorziening van de leverancier worden gevraagd, zoals:
      - aanmeten, leveren en plaatsen van de voorziening;
      - instructie over het gebruik van de voorziening;
      - onderhoud van de voorziening, en
      - verplichte deelname in bepaalde samenwerkingsverbanden (bijv. gebiedsteams).

Artikel 36 Meldingsregeling calamiteiten en geweld

1. Het college treft een regeling voor het melden van calamiteiten en geweld bij de verstrekking van een voorziening door een aanbieder en wijst een toezichthoudend ambtenaar aan.
2. Aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening direct aan de toezichthoudend ambtenaar.
3. De toezichthoudend ambtenaar, bedoeld in artikel 6.1, van de wet, doet onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.

Artikel 37 Voorkoming en bestrijding ten onrechte ontvangen maatwerkvoorzieningen, pgb's of financiële tegemoetkoming en misbruik of oneigenlijk gebruik van de Wmo 2015.

1. Het college informeert cliënten of hun vertegenwoordiger in begrijpelijke bewoordingen over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een maatwerkvoorziening, pgb of financiële tegemoetkoming zijn verbonden en over de mogelijke gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet.
2. Het college geeft zoveel mogelijk uitvoering aan de bevoegdheden die hem zijn toegekend in de artikelen 2.3.9, 2.3.10 en 2.4.1 van de wet.
3. In aanvulling op het bepaalde in het tweede lid kan een beslissing tot verlening van een pgb of financiële tegemoetkoming worden ingetrokken als blijkt dat het pgb of financiële tegemoetkoming binnen zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.

Artikel 38 Opschorting betaling uit het pgb

1. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot opschorting van betalingen uit het pgb voor ten hoogste dertien weken als er ten aanzien van een cliënt een ernstig vermoeden is gerezen dat er sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 2.3.10, eerste lid, onder a, d of e, van de wet.
2. Het college stelt de pgb-houder schriftelijk op de hoogte van het verzoek op grond van het eerste lid.

Artikel 39 Onderzoek naar kwaliteit en recht- en doelmatigheid maatwerkvoorzieningen

Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, het gebruik van maatwerkvoorzieningen en pgb's en financiële tegemoetkomingen met het oog op de beoordeling van de kwaliteit en recht- en doelmatigheid daarvan.

HOOFDSTUK 6: Waardering mantelzorgers en tegemoetkoming meerkosten

Artikel 40 Jaarlijkse waardering mantelzorgers

Het college zorgt voor een jaarlijkse blijk van waardering voor mantelzorgers, die na overleg met mantelzorgers wordt bepaald.

HOOFDSTUK 7: Klachten, medezeggenschap en inspraak

Artikel 41 Klachtregeling

1. Aanbieders stellen een regeling vast voor de afhandeling van klachten van cliënten ten aanzien van alle voorzieningen.

2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van de klachtregelingen van aanbieders door periodieke overleggen met de aanbieders, en een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek.
3. Het college kan besluiten één of meerdere van de in dit artikel genoemde eisen niet of anders aan de aanbieder te stellen, indien deze niet proportioneel is in relatie tot de omvang van de organisatie van de aanbieder of de aard of omvang van de opdracht.

Artikel 42 Medezeggenschap bij aanbieders van maatschappelijke ondersteuning

1. Aanbieders stellen een regeling vast voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder welke voor de gebruikers van belang zijn ten aanzien van alle voorzieningen.
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van de medezeggenschapsregelingen van aanbieders door periodieke overleggen met de aanbieders en een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek.
3. Het college kan besluiten één of meerdere van de in dit artikel genoemde eisen niet of anders aan de aanbieder te stellen, indien deze niet proportioneel is in relatie tot de omvang van de organisatie van de aanbieder of de aard of omvang van de opdracht.

Artikel 43 Betrekken van ingezetenen bij het beleid

1. Het college betrekt ingezetenen van de gemeente, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers daaronder begrepen de advies raden, bij de voorbereiding van het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning, overeenkomstig de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet gestelde regels met betrekking tot de wijze waarop inspraak wordt verleend.
2. Het college stelt ingezetenen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende maatschappelijke ondersteuning, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
3. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.
4. Het college stelt nadere regels vast ter uitvoering van het tweede en derde lid.

HOOFDSTUK 8: Overgangsrecht en slotbepalingen

Artikel 44 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de cliënt afwijken van de bepalingen van deze verordening indien toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 45 Intrekking oude verordening en overgangsrecht

1. De verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2022 wordt ingetrokken.
2. Een cliënt houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van de verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2022, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen.
3. Aanvragen die zijn ingediend onder de verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2022 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld conform deze verordening.
4. Het beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten op grond van de verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2022, gebeurt op grond van de verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2022 die daarvoor zijn geldigheid behoudt.
5. Van lid 4 kan ten gunste van de cliënt worden afgeweken.

Artikel 46 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2024;
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Weststellingwerf 2024.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 18 december 2023,
de griffier, de voorzitter,