

Aan: Gemeenteraad van Rijswijk

Postbus 5305
2280 HH RIJSWIJK

Postbus 121 2600 AC Delft
015-251 22 80
secretariaat@librijn.nl
www.librijn.nl
Papsouwselaan 119 d
2624 AK Delft

Delft: 19 september 2019
Betreft: Verzoek herbenoeming leden raad van Toezicht
Uw kenmerk:
Ons kenmerk: AvM2019-02
Informatie bij: C.C. Verprille
Telefoon: 015 251 22 82
Email: secretariaat@librijn.nl



Geachte leden van de gemeenteraad,

Binnen de raad van toezicht van de stichting Librijn openbaar onderwijs loopt voor drie leden de zittingstermijn op 11 november 2019 af.

Conform de statuten van Librijn worden de leden van de raad van toezicht benoemd door de gemeenteraden van Delft en Rijswijk op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raad van toezicht van Librijn.

Graag doen we een voordracht voor de (her)benoeming van deze drie leden.

De heer, mevrouw, benoemd op voordracht van de raad van toezicht van Librijn, hebben te kennen gegeven zich herkiesbaar te stellen.

Tevens heeft mevrouw ..., benoemd op voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Librijn te kennen gegeven zich herkiesbaar te stellen.

De oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Librijn draagt mevrouw..., voor een nieuwe zittingstermijn voor. U ontvangt hier binnenkort een door de GMR ondertekende bevestiging van.

De kandidaten voldoen aan het openbaar profiel voor leden van de Raad van toezicht van Librijn en versterken de raad op de toezichtgebieden financiën, bestuur en onderwijs.

De Raad van toezicht ondersteunt de kandidatuur en verzoekt u tot benoeming over te gaan van:

- a. Op voordracht van de raad van toezicht van Librijn, voor een tweede termijn lopende van 11 november 2019 tot 11 november 2023, de heer...
- b. Op voordracht van de raad van toezicht van Librijn, voor een tweede termijn lopende van 11 november 2019 tot 11 november 2023, mevrouw...
- c. Op voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschaps-raad van Librijn, voor een tweede termijn lopende van 11 november 2019 tot 11 november 2023, mevrouw..

Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben en wacht uw besluiten af.

Hoogachtend,
Namens de Raad van toezicht van de stichting Librijn,

Bijlagen:

- Samenstelling raad van Toezicht Librijn openbaar onderwijs
- Openbaar profiel lid Raad van toezicht Librijn
- Voordracht door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (volgt z.s.m.)

Naam	Benoemingsperiode	Benoemd	2-de termijn	Voordracht door:	Herbenoeming mogelijk
	11-11-2015 tot 11-11-2019	11-11-2015		Raad van Toezicht	Ja
	11-11-2016 tot 11-11-2019	1-5-2016		Raad van Toezicht	Ja
	11-11-2015 tot 11-11-2019	1-8-2017		Oudergeleding GMR	Ja
	11-11-2017 tot 11-11-2021	11-11-2017		Oudergeleding GMR	
	11-11-2017 tot 11-11-2021	1-3-2016	11-11-2017	Personeelsgeleding GMR	

- a) De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat een lid van de - Raad van Toezicht niet langer zitting heeft dan voor een termijn van vier jaar.
- b) Periodiek aftredende leden van de Raad van Toezicht zijn eenmaal terstond herbenoembaar, zodat een lidmaatschap van de Raad van Toezicht nimmer langer - dan een aangesloten periode van acht jaar kan duren.
- c) In uitzonderlijke gevallen kan de Raad van Toezicht de termijn eenmaal met een jaar verlengen.
- d) Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op-- het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
- e) Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
in het jaar waarin het lid van de Raad van Toezicht volgens rooster moet aftreden op het ogenblik waarop zijn opvolger is benoemd, doch uiterlijk op een en dertig december van dat jaar
- f) De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en geschorst door de gemeenteraad van Delft en de gemeenteraad van Rijswijk

Het rooster van aftreden is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d.

2-jul-19

Openbaar Profiel lid van de raad van toezicht van Librijn openbaar onderwijs

Algemeen

Kennis en ervaring van de leden van de raad van toezicht:

- Affiniteit met openbaar primair onderwijs
- Ervaring met een zakelijke – professionele aansturing van organisaties
- Bestuurlijke ervaring en/of ervaring in een toezichthoudende rol
- Bekend met het besturingsmodel waarbij bestuur en toezicht gescheiden zijn
- Communicatieve vaardigheden
- Inzicht in de maatschappelijke context van het onderwijs

Vereiste competenties van de leden van de raad van toezicht:

Conceptueel denken

Verschaft zich breder of dieper inzicht in vraagstukken of situaties door deze in een meer omvattend kader te plaatsen of door verbanden te leggen met andere informatie (integrale benadering).

Visieontwikkeling

Heeft visie op de toekomst van het openbaar onderwijs in de regio Delft/Rijswijk en is in staat deze visie te vertalen in termen van strategisch en kaderstellend beleid. Is daarbij kwaliteit- en resultaatgericht.

Toezicht houden en klankbord

Beweegt zich soepel binnen de toezichthoudende rol die vraagt om een breed gedragsrepertoire op de lijn tussen klankbordfunctie en toezicht houden.

Sensitiviteit

Anticipeert op en onderkent relevantie van gebeurtenissen die van invloed zijn op het vigerend beleid en de positie van bestuurlijke verantwoordelijken en de toezichthoudende rol.

Omgevingsbewustzijn

Signaleert maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren en benut deze kennis en/of ervaring effectief voor de eigen functie of organisatie.

Besluitvaardigheid

Neemt beslissingen, door acties te gelasten of meningen uit te spreken, ook wanneer zaken onzeker zijn of risico's inhouden.

Specifieke kennis in de Raad van toezicht

In de raad van toezicht is op basis van een collegiaal model de volgende specifieke kennis aanwezig:

- * Financieel toezicht
- * Onderwijsontwikkeling & beleid primair onderwijs
- * Beleidsontwikkeling in de onderwijszorg en kinderopvang
- * Maatschappelijke ontwikkelingen in het werkgebied

Profiel voorzitter Raad van Toezicht

De rol van de voorzitter

De voorzitter treedt op als voorzitter van de raad van toezicht. In die hoedanigheid leidt hij de vergaderingen van de Raad van Toezicht en treedt in voorkomende gevallen op als het gezicht naar buiten.

De voorzitter treedt op als raadgever en sparringpartner van het bestuur.

Hij toetst op strategische hoofdlijnen, waarbij de eindverantwoordelijkheid bij de bestuurder ligt.

Hij denkt met de bestuurder mee, niet alleen achteraf, maar ook toekomstgericht.

De voorzitter moet over voldoende tijd beschikken om aan zijn rol serieus invulling te geven.

Indien noodzakelijk moet een beroep op de voorzitter kunnen worden gedaan.

De voorzitter van de Raad van Toezicht (en ook de voltallige Raad van Toezicht) staat op afstand van de bestuurder en controleert de bestuurder op zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden en beoordeelt de bestuurder op van te voren vastgestelde en overeengekomen doelen.

2 Achtergrond

Algemeen

- academisch denk- en werkniveau, besluitvaardig en kunnen schakelen tussen abstracte patronen op lange en middellange termijn;
- ervaring als eindverantwoordelijke voor het ondernemingsbeleid;
- ervaring met voortdurend veranderende organisaties in een dynamische omgeving;
- relevant netwerk of althans in staat zijn gemakkelijk deuren te openen voor de organisatie
- kennis van - en ervaring met het primair onderwijs
- affiniteit met het openbaar onderwijs.

Professioneel

- actuele expertise in het ontwikkelen en voeren van algemeen strategisch en dagelijks beleid;
- actuele kennis en ervaring op het terrein van het (primair) onderwijsbeleid
- ervaring met de toezichthoudende functie (zelf als toezichthouder en/of als bestuurder/directeur);
- ervaring met organisatieontwikkelingstrajecten en cultuurveranderingen.

3. Persoonlijke kwaliteiten

- actief maatschappelijk betrokken;
- visionair en strategisch inzicht;
- generalist;
- affiniteit met onderwijs en het onderwijs kunnen plaatsen in de maatschappelijke ontwikkelingen;
- motiveren en betrekken van de leden bij de verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht;
- het "delen" van informatie;
- kunnen ontwikkelen/aanscherpen van een visie;
- verwerven van vertrouwen;
- vanuit de toezichthoudende rol kunnen beoordelen van het functioneren van de organisatie en de bestuurder op grond van de beschikbare, doorgaans schriftelijke gegevens;
- inzicht hebben in het functioneren van organisaties in de breedste zin;
- kunnen omgaan met de maatschappelijke/politieke context waarin de organisatie opereert.

4 Overige persoonlijkheidseigenschappen

- ondernemend;
- flexibel;
- veranderingsgericht;
- objectief;
- sterke adviesvaardigheden;
- pro-actief;
- in staat zijn het belang van de organisatie te laten profileren boven het individuele belang;
- betrokken.

5 Onverenigbaarheden

Tot voorzitter kan niet worden benoemd degene die:

- een belangenconflict heeft met de organisatie;
- een directe (familie)relatie heeft met een werknemer van Librijn;
- ouder is van een leerling van Librijn;
- enige functie bekleedt in organisatie(s) die een zakelijke relatie (kunnen) hebben met de organisatie.