gemeente **Roermond**

Agenda Cie RU

Datum	26-02-2025
Tijd	19:00 - 23:00
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	Jos van Rey

1	**Opening** - Vaststellen van de agenda - Vaststellen van de voorraadagenda - Mededelingen portefeuillehouder(s) - Vaststellen van de besluitenlijst - Afspraken en toezeggingen - Ingekomen stukken (Vragen kunnen tot 24 uur na de vergadering bij de griffie worden ingediend. Beantwoording vindt binnen een week ná de commissievergadering plaats.)
2	**Insprekers** Er heeft zich een persoon gemeld om in te spreken over punt 3A (Bestemmingsplan Peelveldlaan 60): - de heer J. Devilee
3	**RAADSVOORSTEL** De commissie geeft aan of de voorstellen rijp zijn voor behandeling in de raad. Zo ja, dan geeft de commissie per agendapunt aan of het een hamerstuk of bespreekstuk is. Behandeling van deze raadsvoorstellen vindt plaats in twee termijnen.
3.A	**Bestemmingsplan Peelveldlaan 60**
4	**COMMISSIEVOORSTEL** Behandeling van commissievoorstellen vindt plaats in één termijn.
4.A	**Ingekomen brieven uit de raad van 6 februari 2025** Tijdens de raadsvergadering van 6 februari 2025 heeft GroenLinks verzocht om brief A003 (Brief Rekenkamer inzake Energiebesparingsplicht) te agenderen voor de commissie Ruimte. Toelichting bij verzoek om agendering:

- Welke conclusies, aanbevelingen en lessen haalt de wethouder uit de brief en uit de rapporten, zoals aangegeven in de brief (DOEMEE-onderzoek en onderzoek Energiebesparingsplicht 2008-2023)?

- Is de wethouder van plan om deze conclusies, aanbevelingen en lessen nog mee te nemen in het aanstaande nieuwe programma Duurzaamheid 2025-2028 dat naar verwachting in Q2 naar de raad komt?

- Is de wethouder voornemens om de Rekenkamer de twee eerder genoemde rapporten te laten toelichten tijdens een 'gele avond', zoals voorgesteld in de brief? Vraag aan de commissieleden: heeft de Commissie Ruimte hier behoefte aan?

5 Rondvraag

Rondvragen betreffen korte feitelijke vragen over een actueel onderwerp op het vakgebied van de commissie. Rondvragen in de commissie worden in beginsel mondeling behandeld (als de tijd het toelaat). Indien er geen tijd meer is voor behandeling, vindt afhandeling alsnog schriftelijk plaats. Het heeft de voorkeur om te stellen rondvragen zo mogelijk op voorhand (via de griffie) aan te leveren zodat de beantwoording kan worden voorbereid.

6 Sluiting