*	**Naam gemeenschappelijke regeling:** Bedrijfsvoeringsorganisatie centrum jeugd en gezin Drimmelen Geertruidenberg
*	**Vestigingsplaats van de gemeenschappelijke regeling** Amerweg 15, Geertruidenberg
*	**Doel van de gemeenschappelijke regeling** Om de doelstelling te bereiken worden de volgende activiteiten uitgevoerd: 1. Zorgen voor een solide en stabiele organisatie. Dit betekent binden en boeien van (de ervaring en deskundigheid van) het personeel en de organisatie in alle opzichten als één organisatie laten functioneren 2. Borging van continuïteit van hulp en ondersteuning (één aanspreekpunt) 3. Zorgen voor een (blijvend) betaalbare organisatievorm: eerst eigen kracht, netwerk en voorliggende voorzieningen, wanneer noodzakelijk gespecialiseerde zorg inzetten 4. Lokaal verankerd CJG (dichtbij de burger) 5. Het bieden van professionele en waar nodig integrale hulp Naast deze jaarlijks terugkerende algemene doelstellingen zijn er voor 2023 (net als voor 2022) incidentele middelen beschikbaar om 2 extra doelstelling te realiseren: *6.* Het overbruggen van wachttijden in de beschermingsketen en van de zorgaanbieder zonder zelf een wachtlijst te hoeven hanteren. *7.* Het bieden van extra ondersteuning binnen het onderwijs gericht op opvoedondersteuning, coaching van leerkrachten, delen van kennis met betrekking tot jeugdwet versus onderwijs en meldcode.
*	**Deelnemende gemeenten** Gemeente Drimmelen Gemeente Geertruidenberg
*	**Uittredingsbepalingen zoals opgenomen in de gemeenschappelijke regeling** Uittreding (art. 23 GR BVO CJG) 1. Een college richt een verzoek tot uittreding aan het bestuur. 2. Het bestuur zendt het verzoek tot uittreding onverwijld door aan de colleges en de raden van de deelnemers. 3. Het bestuur neemt het verzoek tot uittreding in behandeling en stelt de voorwaarden voor uittreding vast. Het bestuur spant zich in binnen zes maanden na het verzoek tot uittreding deze voorwaarden te hebben vastgesteld. 4. De voorwaarden die aan de uittreding verbonden worden, kunnen onder meer betrekking hebben op de financiële gevolgen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de verdeling van de kosten en de activa van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Als uitgangspunt bij het stellen van deze voorwaarden geldt dat de kosten en de activa van de bedrijfsvoeringsorganisatie verdeeld zullen worden overeenkomstig de op dat moment tussen de deelnemers geldende regeling voor de verdeling van de benodigde financiële middelen als bedoeld in Artikel 14 e.v. van deze regeling. 5. Als er op het moment dat het verzoek tot uittreding het bestuur heeft bereikt twee gemeenten aan de bedrijfsvoeringsorganisatie deelnemen, wordt het verzoek tot uittreding in beginsel beschouwd als een verzoek om opheffing van de bedrijfsvoeringsorganisatie als bedoeld in Artikel 26 lid 1 van deze regeling. 6. Het bestuur kan besluiten tot het laten uittreden van een deelnemer uit de

	bedrijfsvoeringsorganisatie, mits ter vergadering van het bestuur blijkt dat het college van elke deelnemende gemeente een daartoe strekkend besluit, waarvan de door het bestuur vastgestelde voorwaarden voor uittreding onderdeel uitmaken, heeft genomen met toestemming van hun raden. 7. De uittreding kan niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat waarin het in het eerste lid bedoelde verzoek is ingediend.
*	**Bestuurlijk belang (naam portefeuillehouder)** Wethouder J. Vissers, portefeuillehouder Jeugd gemeente Drimmelen
1	**Zijn de concept-jaarrekening en de ontwerpbegroting door de gemeenschappelijke regeling tijdig (uiterlijk 15 april) ingediend bij de deelnemende gemeenten?** Ja
2	**Voldoen de concept-jaarrekening en de ontwerpbegroting aan de BBV-voorschriften?** Ja
3	**Inhoudelijke aandachtspunten, beleidsontwikkelingen e.d.** Anderhalf jaar na de start van het CJG moeten we constateren dat in de dagelijkse praktijk het aantal jeugdprofessionals ontoereikend is om al deze taken goed en tijdig uit te kunnen voeren. We zetten in op versteviging van het CJG voor een periode van 2 jaar (2022 en 2023) om de ergste knelpunten op te lossen. Er wordt ingezet op extra tijdelijke formatie van 1fte voor een CJG-professional bij het onderwijs. Met het onderwijs zijn afspraken gemaakt over de inzet van deze professional. Doel is om hulpvragen te normaliseren in plaats van medisch te maken richting CJG of huisarts. Daarnaast willen we het onderwijs helpen bij het hanteren van de meldcode kindermishandeling. In verband met wachttijden bij JBB, RvK, GGZ e.d. is er tijdelijke capaciteit ingezet. Deze inzet is nodig om de wachttijden in de keten op te kunnen vangen zonder dat de eigen wachtlijst verder oploopt en preventieve en laagdrempelige opvoedondersteuning in de knel komen. Sinds de oprichting van Taskforce Jeugd in 2021 hebben we (financiële) effecten bereikt. Op basis van de voortgangsrapportages blijven we rapporteren over de voortgang.
4	**Financiële aandachtspunten** De begrotingsvoorstellen in de begroting 2023 van de BVO CJG leiden tot meerkosten voor onze gemeente ten opzichte van de begroting 2022. Onze gemeentelijke bijdrage voor 2023 wordt geraamd op € 1.197.500 (zie p. 25). - Bij het opstellen van de begroting 2022 was er nog geen inzicht in de incidentele kosten extra formatie. - De post personeel in formatie is uitgegaan van de reële kosten van de 24,4 fte vermeerderd met de loonsverhoging vanuit de CAO per 01-04-2022 + te verkrijgen periodieken tot einde 2023. Het zo ontstane totaalbedrag omvat zowel de structurele als de incidentele formatie. - De overige posten is per post uitgegaan van de gemaakt kosten in 2021, aangepast naar prijspeil 2023 indien van toepassing en wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met ontwikkelingen in 2022.

5 **Financieel overzicht**

Jaarrekening 2021: Resultaat en bestemming

GR (apparaatskosten)	Begroting 2021	Resultaat 2021	Resultaat bestemming toevoeging aan eigen reserve GR	Resultaat bestemming terug naar gemeenten
Totaal GR (bedrag totale begroting!)	1.860.794	1.859.260		1.534
Bijdrage van gemeente Drimmelen	930.396	929.630		767

Meerjarenontwikkeling

GR (apparaatskosten)	Begroting 2022	Ontwerp begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Bijdrage van gemeente Drimmelen	984.000*	1.197.000	1.006.500	1.006.500	1.006.500
Opgenomen in meerjarenperspectief van gemeente Drimmelen	983.750	983.750	983.750	983.750	983.750
Verschil	250	213.250	22.750	22.750	22.750

*****In de begroting 2022 is geen rekening gehouden met de incidentele middelen voor inzet van het overbruggen van de wachttijden en het versterken verbinding onderwijs.

Ten opzichte van het begrotingsjaar 2022 stijgt de gemeentelijke bijdrage 2023 van € 1.967.500 naar € 2.394.300. De financiële inbreng voor de BVO CJG zal gelijk worden verdeeld per gemeente. In de gemeenschappelijke regeling staat opgenomen dat de verdeling financiële bijdrage gemeenten 50% voor Drimmelen en 50% voor Geertruidenberg is. De gemeentelijke bijdrage stijgt dan van € 983.750 naar € 1.197.150.

De meerkosten van de GR BVO CJG voor de begroting 2023 zijn te verantwoorden. De stijging wordt enerzijds veroorzaakt door de indexering (€ 19.400) en anderzijds hebben de kosten vooral betrekking op de incidentele kosten. Er zijn voor 2023 incidentele middelen beschikbaar gesteld vanuit Nationaal Programma Onderwijs en extra middelen die in 2022 beschikbaar zijn gesteld door het kabinet voor de jeugdzorg om 2 extra doelstelling te realiseren, nl. het overbruggen van de wachttijden (€ 85.000) en het versterken van de verbinding met het onderwijs (€ 109.00).

	Met betrekking tot de meerjarenberekening dalen de verwachte kosten per 2024. Dit komt omdat met ingang van 2024 de tijdelijke formatie niet meer is opgenomen in de begroting.
6	**Overige aandachtspunten** In de Gemeenschappelijke Regeling staat opgenomen de verdeling financiële bijdrage gemeente (nu 50-50 voor Drimmelen en Geertruidenberg) na twee jaar te evalueren. Vorig jaar is besloten om de evaluatie uit te stellen naar medio 2022. Uit de evaluatie kan Met de vaststelling van de huidige begroting 2022 kiest het bestuur er voor om dit een jaar uit te stellen en dus door te schuiven naar medio 2022.
7	**De zienswijze** *Gelet op bovenstaande aandachtspunten, wordt het volgende voorgesteld:* 1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2021 2. Gezien de onderbouwing van de stijging van de kostenbijdrage kan worden ingestemd met de programmabegroting 2023, met daarbij wel de volgende zienswijze: Vanaf (begroting 2024 en verder) is het uitgangspunt dat een eventuele kostenstijging voor bedrijfsvoering of overhead alleen veroorzaakt wordt door indexering of door nieuw beleid, waar het bestuur van de regeling expliciet vooraf mee instemt.