

def

## VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN HILVERSUM

DATUM: 3 APRIL 2025

LOCATIE: RAADHUIS HILVERSUM, OMROEPKAMER

### Aanwezig:

|                             |                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Mw. A. (Annemieke) Bakker   | doelgroep Participatiewet                                |
| Mw. A. (Aynur) Polat        | doelgroep Participatiewet (halverwege agendapunt 2.3)    |
| Dhr. T. (Tom) de Meij       | doelgroep Wmo 2015/GGZ                                   |
| Mw. T. (Toos) GeurtsvKessel | doelgroep Wmo2015/Ouderen                                |
| Dhr. I. (Izaäk) Moggré      | doelgroep Wmo2015/Ouderen                                |
| Mw. I. (Ineke) Riezebos     | doelgroep Jeugdwet                                       |
| Dhr. D. (Daniël) van Zaalen | doelgroep Wmo2015/mensen met beperkingen                 |
| Dhr. S. (Sonny) van Doorn   | doelgroep Wmo2015/mensen met beperkingen                 |
| Mw. H. (Heiltje) Stuurwold  | doelgroep Wmo2015/mensen met beperkingen, vicevoorzitter |
|                             |                                                          |
| Mw. A. (Anja) Wijnands      | voorzitter ArSD                                          |
| Mw. F. (Fenny) de Graaf     | secretariaat                                             |

### Gasten:

|                          |                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| Mw. J. (Julia) Bosboom   | gemeente Hilversum, Beleidsregisseur Wmo/Welzijn           |
| Mw. S. (Susanne) Maessen | gemeente Hilversum, Teammanager Teammanager Jeugd en Regie |
| dhr. I. (Imad) Moukaddim | gemeente Hilversum, Teammanager Beleid Jeugd en Onderwijs  |
| dhr. B. (Bas) Demmers    | gemeente Hilversum, Beleid Wonen                           |
| Mw. A. (Annet) Keijzer   | gemeente Hilversum, Trainee Sociaal Domein                 |
| Mw. K. (Kirsten) Valk    | gemeente Hilversum, Beleid Wmo                             |

---

## 1 10.30 uur DEEL I Algemeen deel A

### 1.1 Opening en vaststellen agenda

Mw. Bollebakker is deze vergadering verhinderd, zij heeft een bijgewerkte Lange-termijnagenda en collegestukken toegestuurd. Agendapunten 2.1 en 2.2 van de agenda af.

### 1.2 Mededelingen

Dhr. Vredenduin heeft zich in verband met privéomstandigheden teruggetrokken als kandidaat-voorzitter voor de ArSD. Dat is jammer, er wordt verder gezocht naar een nieuwe voorzitter en ook naar een ambtelijk secretaris.

Een afspraak voor het Informeel overleg op het Sociaal Plein is inmiddels gemaakt en wel op 10 april 2025 (hierna te noemen **10/4**).

#### 1.2.1 Beleidsontwikkeling brandveilig stallen scootmobielen - oriënterende fase.

Mw. J. Bosboom is de vergadering binnengekomen en wordt welkom geheten. Een korte voorstelronde volgt.

De ArSD heeft ter voorbereiding de Memo brandveilig stallen scootmobielen ontvangen. Mw. Bosboom geeft een toelichting dat in verband met brandveiligheid, scootmobielen van de brandweer niet meer op de gang mogen worden geparkeerd, maar in een eigen brandwerende ruimte of buiten horen te staan. Zij zoekt naar oplossingen en vraagt input van de ArSD. Geen geschikte stalling kan toewijzing scootmobiel onmogelijk maken.

Het volgende wordt genoemd:

- deelgebruik van scootmobielen is om verschillende redenen en in verschillende situaties niet wenselijk. Hier is al eerder advies over gegeven;
- in verband met beperkte mobiliteit van scootmobielgebruikers, moet een scootmobiel zo dicht mogelijk bij de woning staan en goed bereikbaar zijn voor de gebruiker. Dan gaat het om zelfstandigheid en kunnen participeren; (Een scootmobiel mag wel in een woning

gestald worden, in een af te sluiten kamer).

- een afneembare batterij is een mogelijke oplossing;
- plaats een brandveilige kap/box over de scooter;
- er zijn zgn. gesloten en open accu's: de eerstgenoemde is veel veiliger;
- elektrische auto's mogen tegenwoordig ook een parkeergarage in. Scootmobielen ook, maar helaas zijn deze vaak niet toegankelijk: geen lift, te steil.
- kijk in hoogbouw en dergelijke naar een brandveilig gedeelte, afgescheiden gedeelte van een hal, waar scootmobielen geplaatst kunnen worden (Zeverijnflat?);
- dit is een probleem van de woningbouwvereniging;
- maak het mogelijk dat mensen in hun tuin een goed bereikbare voorziening kunnen bouwen voor het stallen van de scooter;
- er wordt in Hilversum een nieuw verzorgingshuis gebouwd. Mw. Bosboom zal onderzoeken of bij de bouw al rekening met dit onderwerp wordt gehouden.

De ArSD is het in principe niet eens met het inzetten van deel-scootmobielen, maar als het echt niet anders kan, dan onderstaande punten:

- organiseer voor de mensen een echte rijvaardigheidstraining; dat is meer dan alleen een uitleg van de werking van de scooter;
- gebruikersvriendelijke reserveringslijst: ook voor de gebruikers-digibee;
- mensen moeten hun scooter zelf kunnen bereiken;
- wat te doen met de mensen die hun scooter zelf aanschaffen;
- is het een idee om per gebouw in de gaten te houden wat de piektijden zijn;
- zet een kilometerteller op de scooter; dan wordt inzichtelijk hoeveel deze wordt gebruikt. Kijk na 3 maanden hoeveel er is gereden en evalueer waarom deze niet of weinig wordt gebruikt.
- bespreek goed met de mensen hoe hun scooter veilig te gebruiken en op te laden;
- ga samen met Bouwen en Wonen zoeken naar een geschikte plek om veilig te stallen.

Er zijn voorbeelden van gemeenten waar het deelgebruik goed werkt. Maar dat zal niet voor iedereen geschikt zijn. Mw. Bosboom stuurt informatie hierover naar de ArSD. **Actie**  
De conceptregeling betreft een lokale regeling en komt naar de ArSD. **Actie**

Onder dankzegging voor haar komst verlaat mw. Bosboom de vergadering.

### 1.3 Sparren

Dhr. De Meij geeft een korte inleiding over de Tominggroep en neemt de ArSD mee in de gebeurtenissen tot nu toe.

Er lag een businesscase 2020-2025. De Tominggroep voldeed daar niet aan, de omvorming van werkbedrijf naar een werk-leerbedrijf verliep niet goed, er waren oplopende tekorten. Op 29 juni 2023 heeft het algemeen bestuur opdracht voor een midterm review gegeven. In april 2024 is door Berenschot een eindrapport uitgebracht met acht (8) aanbevelingen. Deze zijn 1:1 overgenomen.

Onder ander is een aanjager aangesteld. De voorzitter zal navragen wie dit is. **(10/4)**

Goed om deze aanjager in de vergadering uit te nodigen. **Actie**

In de commissievergadering Zorg, Welzijn & Samenleving van 11 september 2024 is een expertmeeting voor het bijstellen van de toekomstvisie afgesproken. Hier is niets meer van vernomen. De ArSD wil graag aansluiten bij deze expertmeeting. **Actie (10/4)**

Het businessplan loopt in 2025 af en er moet tijdig worden begonnen met de voorbereiding voor een nieuw plan. Afgesproken wordt te informeren naar de ontwikkelingen van de Tominggroep na september 2024. **Actie**

Dit onderwerp kan nu van de PM-lijst af, dhr. De Meij zal het volgen.

Ter informatie artikel ontvangen in de Volkskrant (niet in Trouw) over de Voorzorgcirkel. De voorzitter neemt dit mee naar het informeel overleg op **10/4**.

Mw. Bakker hoorde dat een consultant doorgaf dat er voor MEE-UGV een wachtlijst van 8 weken zou zijn. Op haar mail hierover, heeft zij een reactie ontvangen. Zij stuurt deze door naar ArSD. **Actie** De voorzitter neemt dit mee naar het overleg op **10/4**.

De ArSD heeft geen informatie ontvangen dat het OV gratis wordt voor mensen met een

AOW. Dat had hier wel op de agenda moeten in het kader van verruiming van de minimaregels. Afgesproken wordt hier een ongevraagd advies over te sturen, mw. Bakker en de voorzitter pakken dit op. **Actie** De voorzitter neemt dit mee naar het overleg op **10/4**.

#### **1.4.0 Ingekomen stukken**

Desgevraagd geeft de voorzitter een toelichting op de mail van 24/03 van mw. Bakx over het onderzoek gebruik mailboxen op de gemeentelijke website. De voorzitter heeft antwoord gestuurd waarvoor zij de mailboxen gebruikt.

#### **1.4.1 Collegebrieven**

27/03: RIB 12/03 Wijziging voorrang statushouders 27/02: Compliment van de ArSD dat er zo snel een Zienswijze van de wethouder is. De voorzitter neemt dit mee naar het overleg op **10/4**.

#### **1.4.2 Verzonden post**

Ad reminders opstarten informeel overleg Sociaal Plein: uitnodiging is ontvangen, er is een informeel overleg gepland op **10/4** met dhr. Bigot en dhr. De Man met voorzitter en vice-voorzitter. Goed dat dit informeel overleg er is, zoveel wordt vandaag in de vergadering duidelijk.

#### **1.5 Bespreken (verzonden) adviezen**

Geen bijzonderheden.

#### **1.6 Huishoudelijke zaken Adviesraad**

Vacatures: acties, stand van zaken, terugkoppeling contacten.

Bericht is ontvangen van dhr. Vredenduin dat hij zich terugtrekt als kandidaat-voorzitter ArSD i.v.m. met privéomstandigheden.

Bekrachtiging College benoeming dhr. Van Doorn is via de mail ontvangen. De papieren versie zal nog komen. De voorzitter vraagt dit na in het overleg op **10/4**.

Vacature voorzitter en ambtelijk secretaris heeft de nodige aandacht en loopt.

#### **1.7 Bijgewoonde / bij te wonen bijeenkomsten**

24/03 overleg over het Familiegroepsplan, Beleidsplan Jeugd met een delegatie ArSD in het kader van beginspraak. Aan het Familiegroepsplan wordt momenteel gewerkt om het zo neer te zetten, dat het ook daadwerkelijk wordt gebruikt. De ArSD vraagt hier al lang aandacht voor; positief.

01/04 concept Beleidsplan bescherming en opvang (vertrouwelijk ontvangen): overleg was met een delegatie ArSD in het kader van beginspraak. De ArSD stuurt een reactie op het conceptbeleidsplan, input hiervoor naar de voorzitter uiterlijk a.s. zondag. De voorzitter stuurt reactie vervolgens naar dhr. Vredenduin, het wordt samen met de adviesraad Wijdmeren opgepakt. **Actie**

27/02 verslag en presentatie participatie hub tweede toekomstdialoog is ontvangen. Dhr. Moggré volgt dit.

Uitnodiging is van de Rekenkamer ontvangen voor onderzoek Jeugdhulp Hilversum op 9 april a.s. mw. Riezebos en mw. Wijnands gaan hier naartoe.

## **2 11.30 uur DEEL II Informatie-uitwisseling en bespreking met de gemeente**

### **2.3 12.00 – 12.40 uur Sociaal Plein**

Mw. Maessen, teammanager Jeugd en Regie is de vergadering binnengekomen en wordt welkom geheten. Zij geeft een terugkoppeling van de evaluatie over de pilot integrale toegang Wmo en Jeugd. De pilot was deels succesvol en deels zijn er lessen geleerd.

Conclusie: er komt één brede toegang voor het hele Sociaal Domein 'Integraal Toegangs-team' met één telefoonnummer.

Onder dankzegging voor haar komst verlaat mw. Maessen de vergadering.

Dhr. Moukaddim, teammanager Beleid Jeugd, Onderwijs en Huisvesting is de vergadering binnengekomen en wordt welkom geheten.

Vanuit de ArSD wordt de vraag voorgelegd naar aantal beschikbare plaatsen, wachttijden, toezicht rond de kinderopvang en naschoolse opvang.

Dhr. Moukaddim geeft een toelichting dat de gemeente toezicht houdt op de uitvoering en geeft hierop een toelichting.

Afgesproken wordt dat mw. Polat en mw. Bakker een afspraak maken voor verder overleg met dhr. Moukaddim en mw. Van Hees. **Actie**

Mw. Polat verlaat in verband met andere afspraken de vergadering.

Verder komt ter sprake:

- Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE) en de hele keten voor kinderen: wat hebben zij nodig.

- Jeugd en Onderwijs vallen onder één wethouder, dat werkt heel positief.

- Luchtkwaliteit in klassen, heel belangrijk voor de gezondheid. Een goede luchtkwaliteit is gemakkelijk op te lossen met een eenvoudig en niet duur apparaat.

- is het een idee om met het participeren van de burgers, al te beginnen in de scholen. Er zijn goede initiatieven, die komen tot nu toe van buitenaf.

- Graag aandacht voor inwoners en met name anderstaligen, wanneer zij niet reageren op een uitnodiging van het consultatiebureau.

Onder dankzegging voor zijn komst verlaat dhr. Moukaddim de vergadering.

## 2.4 12.45-13.15 uur Woonzorgvisie – beginspraak

Mw. Valk, mw. Keijzer en dhr. Demmers zijn de vergadering binnengekomen en worden welkom geheten. De ArSD heeft ter voorbereiding op de beginspraak vandaag ontvangen de beleidsopdracht voor de Woonzorgvisie Hilversum (vertrouwelijk).

De ArSD geeft een compliment dat dit onderwerp nu op de agenda staat voor beginspraak. De voorzitter geeft een toelichting dat de regio hiermee bezig is geweest en dat in het regionaal voorzittersoverleg (RVO) ook steeds aandacht voor beginspraak wordt gevraagd.

Aan de hand van een presentatie wordt de ArSD meegenomen. Het volgende komt aan de orde:

- denk ook aan mensen met een beperking, chronisch zieken enz.

Antwoord: het gaat om alle aandachtsgroepen; die staan nu niet uitputtend genoemd.

- bouw onder een appartementengebouw ook een gemeenschappelijke ruimte, waar mensen zelf de regie hebben.

- regel dat mensen elkaar kennen; dan kunnen mensen elkaar helpen. Mooi voorbeeld is de Voorzorgcirkel; artikel hierover wordt naar de ambtenaren gestuurd. *Is gedaan*

- veel ouderen willen best doorstromen naar een kleinere woning, maar in de praktijk zijn zij dan vaak duurder uit. Regel voor diegene die een goedkope, grotere woning achterlaat een huurcompensatie voor die duurdere, kleinere woning.

Antwoord: In de regio wordt gekeken welke mogelijkheden er zijn om de doorstroming te bevorderen. In Wijk bij Duurstede loopt hiervoor een pilot. Dit wordt meegenomen in de stukken.

Afgesproken wordt dat de volgende stukken naar de ArSD worden gestuurd (*is gedaan*):

- sheets van de presentatie beginspraak woonzorgvisie

- regionale woonzorganalyse Gooi en Vechtstreek

- regionale woonzorgstrategie Gooi en Vechtstreek (volgt).

De ambtenaren hebben de ArSD vandaag met beginspraak zo snel mogelijk meegenomen in het proces. Zij komen graag in de mei-vergadering terug voor het vervolg. **Actie**

Onder dankzegging voor hun komst verlaten mw. Valk, mw. Keijzer en dhr. Demmers de vergadering.

### **3 DEEL III: Algemeen deel B**

#### **3.1 Notulen en actielijst 27 februari 2025**

De notulen van de vergadering van 27 februari 2025 versie 3 worden goedgekeurd.

In verband met de tijd wordt de actielijst 27 februari 2025 versie 1 nu niet behandeld en wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Verzoek van dhr. De Meij om het actiepunt Omgevingswet op de PM lijst te zetten met aantekening 'wanneer relevant'. *gedaan*

#### **3.2 Rondvraag en Sluiting**

-Aansluitend aan deze vergadering is een kennismaking met dhr. Morello, beleidsregisseur Gezondheid.

-De vraag wordt gesteld naar de Uitvoeringsagenda Ouderen; deze wil de ArSD graag ontvangen. Dit stuk is van de regio. De voorzitter neemt dit mee naar het overleg **10/4**.

-Mw. Riezebos is de volgende vergadering afwezig, evenals mw. Geurts van Kessel.

De voorzitter sluit de vergadering om 13.30 uur.