| HUIDIGE TEKST | AANGEPASTE TEKST |
|---|---|
| **HOOFDSTUK1. ALGEMENE BEPALINGEN** | |
| **Artikel 2. De voorzitter van de raad**<br>1. De voorzitter van de raad is belast met:<br>a. het leiden van de oordeelsvormende- en besluitvormende vergadering;<br>b. het handhaven van de orde;<br>c. het doen naleven van het reglement van orde;<br>d. hetgeen de wet of dit reglement hem verder opdraagt.<br>2. Bij ontstentenis van de voorzitter van de raad geldt de nestorvolgorde ten aanzien van diens plaatsvervanger.<br>3. De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en -in onderling overleg- bij de behandeling van een belangrijk onderdeel uit diens portefeuille. | 1a. het leiden van de oordeelsvormende- en besluitvormende **raadsvergaderingen;**<br>3. De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid **bij raadsvergaderingen en presidiumvergaderingen** en in overleg bij de behandeling van een belangrijk onderdeel uit diens portefeuille. |
| **Artikel 3. De griffier**<br>1. De griffier is aanwezig bij raads- en oordeelsvormende vergaderingen, beeldvormende bijeenkomsten en vergaderingen van het presidium.<br>2. De griffier kan zich laten vervangen door een plaatsvervanger die door de raad is aangewezen.<br>3. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen deelnemen. | 1. De griffier is aanwezig bij **oordeelsvormende en besluitvormende raadsvergaderingen**, beeldvormende bijeenkomsten, presidiumvergaderingen **en andere door de raad ingestelde commissies.** |

| | |
|---|---|
| **Artikel 4. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden**<br><br>1. De raad stelt een commissie in bestaande uit drie raadsleden.<br><br>2. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden onderzoekt de commissie de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.<br><br>3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen. De commissie brengt hierover advies uit aan de raad.<br><br>4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of belofte af te leggen.<br><br>5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of belofte af te leggen.<br><br>6. De toelating en beëdiging van raadsleden vindt plaats direct na het agendapunt waarmee de raadsvergadering wordt geopend. | 4. Na een **gemeenteraadsverkiezing** […] |

| | |
|---|---|
| **Artikel 7. Vergaderfrequentie**<br><br>1. De vergaderingen en bijeenkomsten van de raad vinden in de regel plaats om de week op donderdag, vangen in de regel aan om 19.30 uur en worden gehouden in het gemeentehuis.<br><br>2. De beeldvormende bijeenkomsten eindigen in de regel uiterlijk om 22:00 uur. De oordeelsvormende- en besluitvormende vergaderingen eindigen in de regel uiterlijk om 23:00 uur. Op voorstel van de voorzitter kan de raad ter vergadering besluiten hiervan af te wijken.<br><br>3. Indien de donderdag van de vergadering of bijeenkomst een feestdag betreft wordt er op de woensdag ervoor vergaderd.<br><br>4. In de landelijk bepaalde schoolvakanties wordt niet vergaderd.<br><br>5. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag, aanvangstijdstip of andere vergaderlocatie bepalen. Tenzij sprake is van een spoedeisende situatie voert hij hierover vooraf overleg met het presidium. | 1. **De vergaderingen en bijeenkomsten van de raad vinden in de regel plaats op donderdag,** vangen in de regel aan om 19:30 uur en worden gehouden in het gemeentehuis.<br><br>**2. In de regel zit tussen de beeldvormende bijeenkomst en de oordeelsvormende raadsvergadering één week en tussen de oordeelsvormende raadsvergadering en besluitvormende raadsvergadering twee weken. Dit kan afwijken door feestdagen en landelijk bepaalde schoolvakanties.**<br><br>**3. In afwijking van het eerste lid beginnen de beeldvormende bijeenkomsten van de raad om 20:00 uur. Het technisch vragen half uur voorafgaand aan deze bijeenkomst begint om 19:30 uur en duurt tot 20:00 uur.**<br><br>**4.** De beeldvormende bijeenkomsten eindigen in de regel uiterlijk om 22:00 uur. De oordeelsvormende- en besluitvormende vergaderingen eindigen in de regel uiterlijk om 23:00 uur. Op voorstel van de voorzitter kan de raad ter vergadering besluiten hiervan af te wijken.<br><br>**5.** Indien de donderdag van de vergadering of bijeenkomst een feestdag betreft wordt er op de woensdag ervoor vergaderd.<br><br>**6.** In de landelijk bepaalde schoolvakanties wordt niet vergaderd **(zogenoemde politieke recessen).**<br><br>**7.** De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag, aanvangstijdstip of andere vergaderlocatie bepalen. Tenzij sprake is van een spoedeisende situatie voert hij hierover vooraf overleg met het presidium. |
| **HOOFDSTUK 2. HET PRESIDIUM** | |

| | |
|---|---|
| **Artikel 9. Taken en bevoegdheden presidium**<br><br>1. Het presidium vormt het dagelijks bestuur van de raad.<br><br>2. Het presidium kan door de burgemeester worden geraadpleegd over andere aangelegenheden die de gemeente betreffen.<br><br>3. Het presidium ziet toe op nakoming van de gemaakte afspraken met de raad zoals die zijn vastgelegd in de besluitenlijsten van de raad en zijn opgenomen in overzichten met betrekking tot de stand van zaken en afhandeling van schriftelijke vragen, moties en toezeggingen.<br><br>4. Het presidium is de hoeder van het bestuurlijke en politieke proces en stuurt procesmatig met behulp van de bestuurlijke termijnkalender en stelt deze ook vast.<br><br>5. Het presidium stelt het jaarschema voor alle vergaderingen vast.<br><br>6. Het presidium stelt de voorlopige agenda's van de oordeelsvormende- en besluitvormende vergaderingen vast en bereidt deze voor.<br><br>7. Het presidium stelt jaarlijks de procedure vast voor de behandeling van de kadernota, begroting, jaarrekening en overige P&C documenten.<br><br>8. Het presidium doet voorstellen over de te volgen werkwijze in de raad ten aanzien van:<br><br>a. raadsbijeenkomsten, anders dan raadsvergaderingen, zoals raadsconferenties, maatschappelijke consultaties, wijkbezoeken en dergelijke;<br><br>b. de behandeling van kaderstellende stukken waar een startnotitie voor nodig is;<br><br>c. het evalueren van de raadsvergaderingen en het naar aanleiding hiervan adviseren van de raad. | 1. Het presidium vormt het dagelijks bestuur van de raad.<br><br>2. Het presidium kan door de burgemeester worden geraadpleegd over andere aangelegenheden die de gemeente betreffen.<br><br>3. Het presidium ziet toe op nakoming van de gemaakte afspraken met de raad zoals die zijn vastgelegd in de besluitenlijsten van de raad**, de lijst van toezeggingen en moties en de afhandeling van schriftelijke vragen.**<br><br>4. Het presidium is de hoeder van het bestuurlijke **besluitvormings**proces en stuurt **hierop via de bestuurlijke lange termijnplanning** en stelt deze ook vast. **Na vaststelling wordt deze planning gedeeld met de gemeenteraad.**<br><br>5. Het presidium stelt het vergaderschema vast.<br><br>6. Het presidium is eveneens de agendacommissie van de raad en heeft als taak:<br><br>a. het voorbereiden en vaststellen van **de concept-**agenda's van de **beeldvormende bijeenkomsten,** oordeelsvormende- en besluitvormende **raads**vergaderingen;<br><br>**b. het behandelen en beoordelen van agenderingsverzoeken van inwoners of raadsleden voor beeldvormende bijeenkomsten;**<br><br>**c. het behandelen en beoordelen van agenderingsverzoeken van raadsleden voor oordeelsvormende- en besluitvormende raadsvergaderingen;**<br><br>**d. het adviseren van de gemeenteraad over de te volgen werkwijze in de raad ten aanzien van de behandeling van bepaalde onderwerpen.**<br><br>**Lid 7 komt te vervallen, deze taak ligt nu bij de auditcommissie.**<br><br>**7. Het presidium evalueert de raadsvergaderingen en de daarbij behorende werkwijzen en doet voorstellen aan de raad om deze te verbeteren.** |

| | |
|---|---|
| **Artikel 11. Uitnodiging**<br><br>De voorzitter stuurt uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de vergadering van het presidium een schriftelijke uitnodiging onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. | De voorzitter stuurt **een week** voorafgaand aan de vergadering van het presidium een schriftelijke uitnodiging onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. |
| **HOOFDSTUK 3. DE BEELDVORMENDE BIJEENKOMST** | |
| **Artikel 16. Beeldvormende bijeenkomst**<br><br>1. Naast oordeelsvormende- en besluitvormende vergaderingen kan het presidium besluiten tot voorbereidende en/of informatieve beeldvormende bijeenkomsten voor de raad.<br><br>2. Op voorstel van raadsleden, de griffier of het college kan een beeldvormende bijeenkomst georganiseerd worden. De hiervoor beschikbare avonden worden in de jaarplanning van de raad vastgelegd. Het presidium kan besluiten hiervan af te wijken.<br><br>3. Een beeldvormende bijeenkomst is een informele bijeenkomst voor raadsleden, gericht op het uitwisselen van informatie en verdieping van kennis, ter voorbereiding op het formele besluitvormingstraject of ten aanzien van een maatschappelijk relevant thema.<br><br>4. Op uitnodiging van de raad kunnen anderen deelnemen aan de genoemde bijeenkomsten.<br><br>5. Suggesties voor de invulling van beeldvormende bijeenkomsten en onderwerpen worden tenminste 4 weken van tevoren gemotiveerd aangedragen bij het presidium. Het presidium bepaalt de invulling van de bijeenkomsten.<br><br>6. Beeldvormende bijeenkomsten zijn in de regel openbaar, tenzij het karakter van de informatie zich daartegen verzet en kunnen digitaal of fysiek worden georganiseerd.<br><br>7. Beeldvormende bijeenkomsten worden voorgezeten door een (dag)voorzitter. Het presidium bepaalt per beeldvormende bijeenkomst op welke wijze het voorzitterschap wordt vormgegeven en houdt daarbij rekening met de inhoud en opzet van de bijeenkomst. | 1. Naast oordeelsvormende- en besluitvormende raadsvergaderingen **zijn er beeldvormende bijeenkomsten.**<br><br>**2.** Een beeldvormende bijeenkomst is een bijeenkomst voor raadsleden, gericht op het uitwisselen van informatie en verdieping van kennis, ter voorbereiding op het formele besluitvormingstraject of ten aanzien van een maatschappelijk relevant thema.<br><br>**3. De beeldvormende bijeenkomsten worden in het vergaderschema van de raad vastgelegd. Het presidium kan besluiten daarvan af te wijken.**<br><br>4. Op uitnodiging van de raad kunnen anderen deelnemen aan de genoemde bijeenkomsten.<br><br>5. Onderwerpen voor de invulling van beeldvormende bijeenkomsten worden tenminste **zes weken** van tevoren gemotiveerd aangedragen bij het presidium **via de bestuurlijke lange termijnplanning of een agenderingsverzoek.**<br><br>**6. Beeldvormende bijeenkomsten zijn openbaar.**<br><br>7. Beeldvormende bijeenkomsten worden voorgezeten door een (dag)voorzitter. Het presidium bepaalt per beeldvormende bijeenkomst op welke wijze het voorzitterschap wordt vormgegeven en houdt daarbij rekening met de inhoud en opzet van de bijeenkomst. |

| | |
|---|---|
| **Artikel 17. Uitnodiging**<br><br>1. De griffier verspreidt ten minste 7 dagen voor de beeldvormende bijeenkomst een schriftelijke uitnodiging. Eventuele presentaties worden voorafgaand aan de bijeenkomst gedeeld.<br><br>2. De uitnodiging bevat tenminste de locatie, het tijdstip en het programma van de bijeenkomst met een tijdsaanduiding per onderdeel.<br><br>3. In geval van een openbare bijeenkomst worden elektronisch beschikbare stukken op de website van de raad en het raadsinformatiesysteem geplaatst.<br><br>4. Stukken waarop wettelijke geheimhouding rust, blijven in afwijking van het eerste, tweede en derde lid onder berusting van de griffier en deze verleent de raadsleden op verzoek inzage. | 1. De griffier verspreidt ten minste **negen** dagen voor de beeldvormende bijeenkomst een schriftelijke uitnodiging **en agenda**. **Alle relevantie informatie, zoals memo's, presentaties of andere stukken worden tegelijkertijd met de agenda verstuurd.**<br><br>2. De **agenda** bevat tenminste de locatie, het tijdstip en het programma van de bijeenkomst met een tijdsaanduiding per onderdeel.<br><br>**3. De beschikbare stukken worden in het raadsinformatiesysteem geplaatst.**<br><br>Lid 4 komt te vervallen, in plaats daarvan is er één artikel die hierin voorziet in de omgang met alle geheime informatie (zie hoofdstuk 8). |
| **Artikel 18. Typen bijeenkomsten**<br><br>1. Beeldvormende bijeenkomsten kunnen als volgt worden vormgegeven:<br><br>a. gesprek met inwoners en/of dorpsraden over een actueel onderwerp;<br><br>b. informatieve presentaties door inwoners, dorpsraden, raadsleden, ambtelijke organisatie of het college;<br><br>c. expertmeetings met deskundigen;<br><br>d. themagerichte bijeenkomsten<br><br>2. Het is mogelijk meerdere van voornoemde vormen met elkaar te combineren in één bijeenkomst. | 1. Beeldvormende bijeenkomsten kunnen als volgt worden vormgegeven:<br><br>**a. informatieve presentaties door de ambtelijke organisatie, het college, inwoners of groepen uit Opmeer, de dorpsraden of (externe) experts/deskundigen;**<br><br>**b. een ronde tafel gesprek met inwoners uit Opmeer over een actueel onderwerp.** |
| **NIEUW** | **Artikel 20. Technisch vragen half uur**<br><br>**1. Voorafgaand aan de beeldvormende bijeenkomst is er een technisch vragen half uur van 19:30 uur tot 20:00 uur.**<br><br>**2. In het technisch vragen half uur kunnen raadsleden technische vragen stellen over de stukken die geagendeerd zijn voor de oordeelsvormende raadsvergadering. Het is niet toegestaan politieke vragen te stellen of een politiek debat te voeren.**<br><br>**3. De voorzitter van de beeldvormende bijeenkomst is eveneens de voorzitter van het technisch vragen half uur.**<br><br>**4. Raadsleden geven de dinsdag voorafgaand aan het technisch vragen half uur uiterlijk** |

| | |
|---|---|
| | **om 09:00 uur de vragen schriftelijk door.**<br><br>**5. De griffier beoordeelt de hoeveelheid en aard van de gestelde vragen en deelt woensdagochtend mede welke onderwerpen worden besproken in het technisch vragen half uur.**<br><br>**6. De technische vragen die niet aan bod komen in het technisch vragen half uur worden uiterlijk de maandag voorafgaand aan de oordeelsvormende raadsvergadering schriftelijk beantwoord.**<br><br>**7. Het technisch vragen half uur is niet-openbaar en heeft geen formele status als bedoeld in de Gemeentewet. Het wordt niet uitgezonden en opgenomen.** |
| **HOOFDSTUK 4. DE OORDEELSVORMENDE RAADSVERGADERING** | |
| **Artikel 20. Oordeelsvormende raadsvergadering**<br><br>1. Fracties, groeperingen en raadsleden kunnen tijdens de oordeelsvormende raadsvergadering een voorlopig politiek standpunt naar voren brengen, een politiek debat voeren met elkaar en/of het college en zoeken naar draagvlak voor raadsinstrumenten.<br><br>2. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist.<br><br>3. In de besluitenlijst worden desgewenst de standpunten van alle fracties, aangekondigde raadsinstrumenten en bestuurlijke toezeggingen opgenomen.<br><br>4. In de besluitenlijst wordt gemotiveerd aangegeven of een onderwerp als hamerpunt of bespreekpunt op de agenda van de besluitvormende raadsvergadering komt, waarbij de bespreekpunten concreet worden benoemd.<br><br>5. Een onderwerp wordt als bespreekpunt opgenomen op de agenda van de besluitvormende raadsvergadering als minimaal één raadslid daar gemotiveerd om verzoekt.<br><br>6. Wethouder(s) zijn op uitnodiging van de raad aanwezig bij deze vergadering. Anderen kunnen op uitnodiging van de raad deelnemen aan de vergadering. | **Artikel 21. Oordeelsvormende raadsvergadering**<br><br>**Tekst verder ongewijzigd.** |

| | |
|---|---|
| **Artikel 21. Technische avond**<br><br>1. Een technische avond vindt digitaal plaats, in de regel op donderdag een week voor de oordeelsvormende raadsvergadering van 19:30 uur tot maximaal 21:00 uur.<br><br>2. Een technische avond is informatief en heeft geen formele status als bedoeld in de Gemeentewet.<br><br>3. De voorzitter voor een technische avond wordt door de raad gekozen.<br><br>4. Raadsleden kunnen naar aanleiding van de agenda en stukken voor de oordeelsvormende raadsvergadering per raadsvoorstel technische of informatieve vragen stellen over de inhoud van het voorstel. Het is niet toegestaan politieke vragen te stellen of een politiek debat te voeren.<br><br>5. Raadsleden geven in de regel tenminste 72 uur voorafgaand aan de technische avond bij de griffier aan of zij vragen hebben en of die beleidsinhoudelijk, financieel of juridisch van aard zijn. | **Dit artikel komt te vervallen.**<br><br>**Een uitwerking van het technisch vragen half uur staat in artikel 20.** |
| **Artikel 22. Oproep en agenda**<br><br>1. De voorzitter zendt ten minste 16 dagen voor de oordeelsvormende raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.<br><br>2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.<br><br>3. Stukken waarop wettelijke geheimhouding rust, blijven in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en deze verleent de raadsleden op verzoek inzage.<br><br>4. De agenda wordt bij aanvang van de vergadering door de raad vastgesteld.<br><br>5. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad de agenda gewijzigd vaststellen. De raad besluit bij meerderheid over een voorstel nadat de reactie van het college is gevraagd. | **Lid 3 komt te vervallen, in plaats daarvan is er één artikel die hierin voorziet in de omgang met alle geheime informatie (zie hoofdstuk 8).** |

| | |
|---|---|
| **Artikel 23. Ter inzage leggen van stukken**<br><br>1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.<br><br>2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de raad en het raadsinformatiesysteem geplaatst.<br><br>3. Stukken waarop wettelijke geheimhouding rust, blijven in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en deze verleent de raadsleden op verzoek inzage. | **Lid 3 komt te vervallen, in plaats daarvan is er één artikel die voorziet in de omgang met alle geheime informatie (zie hoofdstuk 8).** |

| | |
|---|---|
| **Artikel 24. Inspreekrecht bij oordeelsvorming**<br><br>1. Inwoners kunnen verzoeken om tijdens de oordeelsvormende raadsvergadering het woord te mogen voeren over een geagendeerd onderwerp.<br><br>2. Inwoners dienen zich ten minste 24 uur van tevoren aan te melden bij de griffier en daarbij te vermelden bij welk onderwerp zij willen inspreken.<br><br>3. Het woord kan niet gevoerd worden over:<br><br>a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;<br><br>b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;<br><br>c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.<br><br>4. De inwoner krijgt bij het betreffende agendapunt waar het inspreekrecht betrekking op heeft vijf minuten de gelegenheid een zienswijze te geven. De voorzitter kan de raad de gelegenheid geven een verduidelijkende vraag aan de inwoner te stellen.<br><br>5. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan drie sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.<br><br>6. Na de eerste termijn van raad en college, krijgt de inwoner desgewenst maximaal vijf minuten de gelegenheid om te reageren op hetgeen door de raad of het college naar voren is gebracht. Hierbij geldt ook de evenredige verdeling zoals genoemd in lid 5. | 1. Inwoners kunnen verzoeken om tijdens de oordeelsvormende raadsvergadering het woord te mogen voeren over een geagendeerd **of actueel onderwerp.**<br><br>3a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar **of** beroep openstaat of heeft opengestaan;<br><br>**Lid 6 komt te vervallen.**<br><br>5. De voorzitter verdeelt de spreektijd **van 15 minuten** evenredig over de sprekers als er meer dan drie sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van **deze** spreektijd. |

| | |
|---|---|
| **Artikel 27. Spreektijd**<br><br>1. De spreektijd voor fracties, groeperingen, raadsleden die zich na de verkiezingen hebben afgesplitst en het college maakt onderdeel uit van de voorlopige agenda die door het presidium wordt vastgesteld.<br><br>2. De spreektijd voor fracties, groeperingen en raadsleden die zich na de verkiezingen hebben afgesplitst bedraagt maximaal 20 minuten per oordeelsvormende vergadering.<br><br>3. De spreektijd voor het college bedraagt maximaal 40 minuten per oordeelsvormende raadsvergadering.<br><br>4. Het tweede en derde lid is niet van toepassing op interrupties en voorstellen van orde.<br><br>5. In bijzondere gevallen kan het presidium besluiten af te wijken van de in het tweede en derde lid genoemde spreektijden.<br><br>6. Bij het vaststellen van de agenda bij aanvang van de vergadering kan de raad besluiten af te wijken van de voorgestelde spreektijd. | **Lid 1 komt te vervallen.** |
| **HOOFDSTUK 5. DE BESLUITVORMENDE RAADSVERGADERING** | |

| | |
|---|---|
| **Artikel 29. Oproep en agenda**<br><br>1. De voorzitter zendt ten minste 7 dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter hiervan afwijken.<br><br>2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.<br><br>3. Stukken waarop wettelijke geheimhouding rust, blijven in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en deze verleent de raadsleden op verzoek inzage.<br><br>4. De agenda wordt bij aanvang van de vergadering door de raad vastgesteld.<br><br>5. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad de agenda gewijzigd vaststellen. De raad besluit bij meerderheid over een voorstel en kan het college daarbij vooraf om een reactie vragen.<br><br>6. De agenda wordt onderverdeeld in hamerpunten en bespreekpunten conform de opbrengst van de oordeelsvormende vergadering.<br><br>7. Bij agendapunten die als hamerpunt zijn aangemerkt vindt geen woordvoering meer plaats en kunnen in beginsel geen raadsinstrumenten worden ingediend. Wel kan een stemverklaring worden afgelegd.<br><br>8. Bij agendapunten die als bespreekpunt zijn aangemerkt wordt het woord voornamelijk gevoerd over de in de oordeelsvormende vergadering geformuleerde bespreekpunten en/of ingediende raadsinstrumenten. | 1. De voorzitter zendt ten minste 7 dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de agenda met de daarbij behorende stukken. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter hiervan afwijken.<br><br>2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.<br><br>**Lid 3 komt te vervallen, in plaats daarvan is er één artikel die hierin voorziet voor alle geheime informatie (zie hoofdstuk 8).**<br><br>**3. De agenda is onderverdeeld in hamerpunten en bespreekpunten conform de opbrengst van de oordeelsvormende raadsvergadering.**<br><br>**4. De agenda wordt door de raad vastgesteld.**<br><br>**5. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad de agenda gewijzigd vaststellen. De raad besluit bij meerderheid per wijzigingsvoorstel. Als het wijzigingsvoorstel gaat over een voorstel van het college, wordt het college voorafgaand aan de stemming om een reactie gevraagd.**<br><br>6. Bij agendapunten die als hamerpunt zijn aangemerkt vindt geen woordvoering meer plaats en kunnen geen raadsinstrumenten worden ingediend. Wel kan een stemverklaring worden afgelegd.<br><br>7. Bij agendapunten die als bespreekpunt zijn aangemerkt wordt het woord gevoerd over de in de oordeelsvormende raadsvergadering geformuleerde bespreekpunten en/of ingediende raadsinstrumenten. |

| | |
|---|---|
| **Artikel 30. Ter inzage leggen van stukken**<br><br>1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.<br><br>2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de raad en het raadsinformatiesysteem geplaatst.<br><br>3. Stukken waarop wettelijke geheimhouding rust, blijven in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en deze verleent de raadsleden op verzoek inzage. | **Lid 3 komt te vervallen, in plaats daarvan is er één artikel die hierin voorziet in de omgang met alle geheime informatie (zie hoofdstuk 8).** |
| **NIEUW** | **Artikel 31. Inspreekrecht bij besluitvorming**<br><br>**1. Inwoners kunnen verzoeken om tijdens de besluitvormende raadsvergadering het woord te voeren over een actueel onderwerp.**<br><br>**2. Inwoners dienen zich ten minste 24 uur van tevoren aan te melden bij de griffier en daarbij te vermelden over welk onderwerp zij willen inspreken.**<br><br>**3. Het woord kan niet gevoerd worden over:**<br><br>**a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep openstaat of heeft opengestaan;**<br><br>**b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;**<br><br>**c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.**<br><br>**4. Het is niet toegestaan om bij opeenvolgende oordeelsvormende en besluitvormende raadsvergaderingen over hetzelfde onderwerp in te spreken. In bijzondere gevallen kan de voorzitter besluiten hiervan af te wijken.**<br><br>**5. De inwoner krijgt het woord van de voorzitter bij het betreffende agendapunt en heeft vijf minuten spreektijd. De voorzitter kan de raad de gelegenheid geven een verduidelijkende vraag aan de inwoner te** |

| | |
|---|---|
| | **stellen.**<br><br>**6. De voorzitter verdeelt de spreektijd van 15 minuten evenredig over de sprekers als er meer dan drie sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van deze spreektijd.**<br><br>**Let op: vanaf hier wijzigt de nummering van de artikelen, doordat dit artikel is toegevoegd.** |
| **Artikel 31. Openbare kennisgeving**<br><br>1. Raadsvergaderingen worden schriftelijk ter openbare kennis gebracht.<br><br>2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden. | **Artikel 32** |
| **Artikel 32. Presentielijst**<br><br>1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst van de raadsvergadering.<br><br>2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raadsleden de presentielijst, die aan het einde van elke raadsvergadering door de voorzitter en de griffier door ondertekening wordt vastgesteld. | **Artikel 33** |

| | |
|---|---|
| **Artikel 33. Aantal spreektermijnen, spreekregels en interrupties**<br><br>1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.<br><br>2. Raadsleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.<br><br>3. Bij de bepaling hoeveel keer een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een motie, (sub)amendement, voorstel van orde of het plegen van een interruptie.<br><br>4. Het college heeft geen spreektermijn in de vergadering.<br><br>5. Het college adviseert de raad over ingediende raadsinstrumenten na de termijn waarin deze zijn ingediend. Op verzoek van de voorzitter of de raad kan het college om een aanvullende reactie worden gevraagd.<br><br>6. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.<br><br>7. Raadsleden voeren het woord nadat de voorzitter het betreffende raadslid daartoe heeft uitgenodigd. De voorzitter bepaalt de volgorde van sprekers.<br><br>8. Bij het spreken wordt gebruik gemaakt van het spreekgestoelte en wordt gesproken via de voorzitter. Bij voorstellen van orde en stemverklaringen kan vanaf de vaste zitplaats worden gesproken.<br><br>9. Interrupties zijn toegestaan in de tweede termijn. De voorzitter bepaalt of een interruptie wordt toegestaan en houdt daarbij rekening met een ordentelijk verloop en de orde van de vergadering.<br><br>10. Het plegen van een interruptie op een interruptie is in de regel niet toegestaan. De voorzitter kan besluiten hiervan af te wijken. | **Artikel 34**<br><br>2. Raadsleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel, **daarbij wordt niet meegerekend een voorstel van orde of het plegen van een interruptie.**<br><br>**Lid 3 en 8 komen te vervallen.** |

| | |
|---|---|
| **Artikel 34. Spreektijd**<br><br>1. De spreektijd voor fracties, groeperingen en raadsleden die zich na de verkiezingen hebben afgesplitst maakt onderdeel uit van de voorlopige agenda die door het presidium wordt vastgesteld.<br><br>2. De spreektijd voor fracties, groeperingen en raadsleden die zich na de verkiezingen hebben afgesplitst bedraagt het totaal van 5 minuten per bespreekpunt tijdens de besluitvormende vergadering.<br><br>3. Het tweede lid is niet van toepassing op interrupties en voorstellen van orde.<br><br>4. In bijzondere gevallen kan het presidium besluiten af te wijken van de in het tweede lid genoemde spreektijd.<br><br>5. Bij het vaststellen van de agenda bij aanvang van de vergadering kan de raad besluiten af te wijken van de voorgestelde spreektijd. | **Artikel 35. Spreektijd**<br><br>**1. De spreektijd voor fracties, groeperingen en raadsleden die zich na de verkiezingen hebben afgesplitst bedraagt het totaal van 5 minuten per bespreekpunt tijdens de besluitvormende raadsvergadering.**<br><br>**2. Per motie vreemd aan de orde krijgen fracties, groeperingen en raadsleden die zich na de verkiezingen hebben afgesplitst maximaal 5 minuten spreektijd.**<br><br>3. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op interrupties en voorstellen van orde.<br><br>**4.** Bij het vaststellen van de agenda kan de raad besluiten af te wijken van de voorgestelde spreektijden. |
| **Artikel 35. Deelname aan de beraadslaging door anderen**<br><br>Onverminderd artikel 21, eerste en tweede lid, van de wet, kan de raad besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging. | **Artikel 36** |
| **Artikel 36. Voorstellen van orde**<br><br>Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over. | **Artikel 37** |
| **HOOFDSTUK 6. STEMMINGEN** | **Hoofdstuk is ongewijzigd, behalve de nummering van de artikelen.** |
| **HOOFDSTUK 7. VERSLAGLEGGING; INGEKOMEN STUKKEN** | |

| | |
|---|---|
| **Artikel 42. Verslag en besluitenlijst**<br><br>1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst, het audioverslag en de besluitenlijst van de oordeelsvormende- en besluitvormende vergaderingen.<br><br>2. De verslaglegging en besluitenlijst van de voorgaande vergaderingen worden via de website van de gemeenteraad ter beschikking gesteld.<br><br>3. Als een besluitenlijst naar oordeel van een deelnemer van de vergadering onjuistheden bevat, kan de betreffende deelnemer uiterlijk 48 uur voor vaststelling een verzoek tot wijziging indienen bij de griffier. | **Artikel 43** |
| **Artikel 43. Ingekomen stukken**<br><br>1. Bij de raad ingekomen stukken worden door de griffier aan de raad toegezonden.<br><br>2. Raadsleden die een ingekomen stuk willen agenderen voor een oordeelsvormende vergadering of beeldvormende bijeenkomst kunnen daartoe een agenderingsverzoek indienen bij het presidium.<br><br>3. Het vorenstaande laat onverlet dat raadsleden en fracties gebruik kunnen maken van hun rechten naar aanleiding van ingekomen stukken. | **Artikel 44. Ingekomen stukken**<br><br>1. Bij de raad ingekomen stukken worden door de griffier aan de raad toegezonden **en op de lijst ingekomen stukken geplaatst met wijze van afdoening:**<br><br>**a. voor kennisgeving aannemen (vka)**<br><br>**b. afhandeling door het college (afh. college)**<br><br>**2. De lijst met ingekomen stukken wordt elke besluitvormende raadsvergadering vastgesteld.**<br><br>**3. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter van de raad kan de raad de wijze van afdoening van een ingekomen stuk wijzigen. Als het ingekomen stukken in handen van het college wordt gesteld, dan wordt het college gevraagd binnen welke termijn zij het stuk van afhandeling kunnen voorzien.**<br><br>**4. Raadsleden die een ingekomen stuk willen agenderen kunnen daartoe een agenderingsverzoek indienen bij het presidium.**<br><br>**5. Raadsleden kunnen altijd gebruik maken van hun rechten naar aanleiding van ingekomen stukken.** |
| **HOOFDSTUK 8. BESLOTEN (RAADS)VERGADERINGEN** | **HOOFDSTUK 8: GEHEIMHOUDING EN BESLOTEN RAADSVERGADERINGEN** |

| | |
|---|---|
| **NIEUW** | **Artikel 45. Geheime informatie**<br><br>**Informatie waarop wettelijke geheimhouding rust, blijven in afwijking van artikel 17, artikel 22, eerste en tweede lid, artikel 23, artikel 29, eerste en tweede lid en artikel 30 en artikel 43 onder berusting bij de griffier en die verleent raadsleden op verzoek inzage.** |
| **NIEUW** | **Artikel 46. Regels geheime informatie**<br><br>**Het college mag na het verstrekken van geheime informatie aan de raad, alleen deze informatie onder geheimhouding delen met anderen als dit voor het dagelijks bestuur van de gemeente noodzakelijk is.** |
| **Artikel 44. Toepassing reglement op besloten vergaderingen**<br><br>1. Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet in strijd is met het besloten karakter van de vergadering.<br><br>2. In een besloten raadsvergadering hebben alleen die personen toegang die daar wettelijk recht toe hebben, tenzij de raad anders beslist. | **Artikel 47** |
| **Artikel 45. Verslag besloten vergadering**<br><br>1. Conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten (raads)vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raadsleden ter inzage gelegd bij de griffier.<br><br>2. Deze verslagen en besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten (raads)vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet opheffen van de | **Artikel 48**<br><br>1. Conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten (raads)vergaderingen worden niet verspreid, maar **berusten bij de griffier.** |

| | |
|---|---|
| geheimhouding op het vastgestelde verslag en de besluitenlijst.<br><br>3. De vastgestelde verslagen en besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend. | |
| **Artikel 46. Opheffing geheimhouding**<br><br>Als de raad voornemens is de wettelijke geheimhouding op te heffen, dan wel niet te bekrachtigen, wordt, op verzoek van het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd. | **Artikel 49. Opheffing geheimhouding**<br><br>**Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.** |
| **HOOFDSTUK 9. TOEHOORDERS EN PERS** | |
| **Artikel 47. Toehoorders en pers**<br><br>1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.<br><br>2. Het blijkgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden. | **Artikel 50. Toehoorders en pers**<br><br>1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen. **Het is niet toegestaan, zonder toestemming van de voorzitter, de vergadercirkel te betreden.**<br><br>2. Het blijkgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.<br><br>**3. Op het moment dat een persoon dusdanig de orde verstoort, kan de voorzitter deze persoon uit de raadszaal verwijderen.** |
| **Artikel 48. Geluid- en beeldregistraties**<br><br>Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen. | **Artikel 51. Geluid- en beeldregistraties**<br><br>Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, **doen daarvoor een verzoek bij de voorzitter** en gedragen zich naar diens aanwijzingen. |
| **HOOFDSTUK 10: BEVOEGDHEDEN, INSTRUMENTEN RAADSLEDEN** | **Hoofdstuk 10 is ongewijzigd, behalve de nummeringen van de artikelen.** |
| **HOOFDSTUK 11. SLOTBEPALINGEN** | |
| **Artikel 59. Uitleg reglement**<br><br>In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter. | **Artikel 62** |

| | |
|---|---|
| **Artikel 60. Intrekking oude reglement**<br><br>Het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Opmeer vastgesteld bij raadsbesluit op 15 juni 2018 wordt ingetrokken. | **Artikel 63. Intrekking oude reglement**<br><br>Het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Opmeer vastgesteld bij raadsbesluit op **25 mei 2022** wordt ingetrokken. |
| **Artikel 61. Inwerkingtreding en citeertitel**<br><br>1. Dit reglement treedt in werking op de dag na bekendmaking.<br><br>2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Opmeer 2022. | **Artikel 64. Inwerkingtreding en citeertitel**<br><br>2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Opmeer **2024.** |