gemeente
Zoetermeer

Bijlage bij de Bestedingsregeling coronatoegangsbewijscontrole

Uitvoering Bestedingsregeling coronatoegangsbewijscontrole

1. Kernbepalingen

- Het maximaal beschikbare budget (plafond) is gelijk aan het door het Kabinet ter beschikking gestelde bedrag van € 322.743,-.
- De reservering waarover in deze 'uitvoering' wordt gesproken betreft het geld dat nodig is om de coronatoegangsbewijscontrole uit te voeren.
- Zodra het plafond op grond van de aanvragen voor een reservering (verder: reserveringen) is bereikt, worden aanvragen niet meer in behandeling genomen. Dit wordt behalve persoonlijk aan de aanvrager ook in algemene zin via de media en op de website kenbaar gemaakt.
- Na 31 januari 2022 worden reserveringen niet meer in behandeling genomen.
- De reserveringen worden bij voorkeur digitaal gedaan.
- In geval van papieren reserveringen is voor het vaststellen van de datum van binnenkomst, de datum van de ontvangst bij de gemeente bepalend.
  Het adres is:
  Gemeente Zoetermeer
  t.a.v. M. Janssen (VVH)
  Postbus 15
  2700 AA Zoetermeer
- Indien er meer volledige reserveringen op dezelfde datum zijn ontvangen en deze zijn binnen het plafond niet volledig te honoreren, wordt het binnen het plafond resterende bedrag naar rato over deze reserveringen verdeeld.
- Een financiële bijdrage wordt alleen betaald voor daadwerkelijk betaalde/gemaakte kosten.
- Bevoorschotting is niet mogelijk.

2. Procedure voor het verkrijgen van een bijdrage

De procedure om de bijdrage te krijgen verloopt als volgt.

- Geïnteresseerden overhandigen een realistische opgave (offerte) van de te maken kosten en sturen deze, bij voorkeur per email, naar de gemeente. Daarvoor wordt het volgende emailadres gebruikt: horecatijd@zoetermeer.nl.
- Indien bekend worden de gegevens van de ingehuurde partij meegezonden. Dat kan een opgevraagde offerte zijn.
- Het is mogelijk om gedurende de looptijd van de bestedingsregel meer reserveringen per aanvrager te doen.
- De volgorde van binnenkomst bepaalt wie er in aanmerking komt voor een bijdrage. Totdat het plafond is bereikt worden de reserveringen geregistreerd.
- Indien de reservering akkoord wordt bevonden, wordt er een antwoordbrief gestuurd met bevestiging dat het betreffende bedrag voor één maand wordt gereserveerd.
- Indien de reservering niet akkoord wordt bevonden, wordt een weigeringsbrief gestuurd waarin wordt aangegeven waarom de reservering niet akkoord is. Een voorbeeld van een weigeringsgrond is als de activiteit ná 31 december 2021 plaatsvindt.
- Indien de reservering tussentijds wijzigt, bijvoorbeeld door een stijging van het bedrag in de offerte, dan wordt dit zo spoedig mogelijk bij de gemeente gemeld. Indien het plafond het toelaat, wordt de reservering opgehoogd.

- De aanvrager huurt het personeel in en/of schaft het materiaal aan en stuurt, bij voorkeur digitaal, de factuur maandelijks naar de gemeente.
- De factuur bevat tenminste de volgende gegevens:
    a. Vermelding van de volgende teksten, daar waar van toepassing:
    - Werkzaamheden voor de uitvoering van de coronatoegangsbewijscontrole; 22 september tot en met 31 december 2021.
    - De aanschaf van materiaal voor de facilitering van de coronatoegangsbewijscontrole; 22 september tot en met 31 december 2021.
    b. De exacte periode waarin de werkzaamheden door hoeveel personen zijn verricht. Bijvoorbeeld: *De inzet van twee particuliere beveiligers bij horecabedrijf, culturele instelling op sportvereniging NN* [vul in wat van toepassing is] *op woensdag 13 oktober 2021 van 18:00 tot en met 00:00 uur.*
    c. VVH/010

  De facturen worden gemaild naar de volgende twee emailadressen:
  crediteuren@zoetermeer.nl
  horecatijd@zoetermeer.nl
- De reservering vervalt indien de eerste factuur niet binnen één maand na de reserverings-datum bij de gemeente is ingeleverd.
- De aanvrager kan gemotiveerd om een langere termijn vragen waarbinnen de eerste factuur mag worden ingeleverd.