Plan van aanpak archiefbeheer n.a.v. KPI verslag en verslag advies en toezicht 2018-2019 van het Gelders Archief

Onderwerp	KPI	Doel	Maatregel
Voorziening in geval van aangaan samenwerkingen (verbonden partijen)	1.4.a, 1.5.a, 1.7.a	Betrokkenheid DIV en gemeentearchivaris bij opstellen archiefparagraaf in GR's en samenwerkingsovereenkomsten borgen, overeenkomsten repareren waar nodig	Richtlijn opstellen of bestaande richtlijn uitbreiden, in kaart brengen bestaande overeenkomsten, herzien bestaande afspraken (waar nodig)
Kwaliteitssysteem	2.1.a	Methode, doel, scope en reikwijdte bepalen.	Plan op basis van nulmeting
Metagegevens	3.2.a, 4.2.a	Borgen status originelen, vernietigingsproces en duurzame toegankelijkheid permanent te bewaren archiefbescheiden (zowel papier als digitaal)	Opstellen en implementeren metagegevensschema meenemen bij inrichting InProces
Archiefruimte	3.6.a	Vaststellen of de ruimte voldoet aan de eisen van de archiefregeling	Inspectie ruimte
Digitale archiefbescheiden	4.2.a	Digitale beheeromgeving inrichten op basis van RODIN	RODIN als kader meenemen bij opstellen kwaliteitshandboek
Vernietiging	5.2	Wegwerken achterstanden	Plan van aanpak, grondslag vernietiging toevoegen d.m.v. representatieve steekproef, collegebesluit, vernietigingslijsten opmaken, machtiging aanvragen
Vervangingsbesluit en verklaringen van vervanging	5.3	Vervanging juridisch borgen	Retrospectief besluit B&W, alsnog opmaken verklaringen van vervanging
Onbedoelde vervanging	5.3	Completeren papieren archief 2010-2017 en documenteren waar dit niet mogelijk is gebleken	Plan van aanpak, evt. terugroepactie

Onderwerp	KPI	Doel	Maatregel
Overbrenging	6.1.b, 10.2.b.	Tijdige planning van evt. bewerking en realiseren (tijdige) overbrenging	Opstellen overzicht nog over te brengen bescheiden (papier en digitaal en/of beide), planning en afstemming werkzaamheden
Scope DIV	2.1.a, 4.6.b	Beheerstaak in lijn brengen met besluit informatiebeheer, integraal beheer realiseren, verantwoordelijkheden m.b.t. archivering in de organisatie borgen	Op managementniveau taakstelling DIV borgen
Calamiteitenplan	9.2	Veiligheid niet overgebrachte archieven waarborgen	Plan van aanpak voor veiligheidsplan, calamiteitenplan en ontruimingsplan voor archiefruimte (wordt onderdeel kwaliteitshandboek)