Selectieleidraad 2022-5024

Hulp bij Huishouden per 2024

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

Gemeenten Bernheze, Boekel, Maashorst, Meierijstad en Oss
(regio Brabant Noordoost-Oost)

Versie	:	1.0
Status	:	definitief
Datum	:	23-02-2023
Opdrachtgever	:	Gemeente Meierijstad

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4
1.1 Algemeen 4
1.2 Aanbestedende dienst....4
1.2.1 Lopende pilot Hulp bij huishouden Brabant Noordoost Oost 5
1.2.2 Buiten de scope van de aanbesteding 6
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding....7
1.3.1 Percelen 7
1.3.2 Deactivering 7
1.3.3 Samenvoegen 8
1.4 Huidige en gewenste situatie 8
1.5 Geheimhouding....8
1.6 Planning 8
1.7 Looptijd van de overeenkomst en indexering....9
1.7.1 Risicoregeling bij onvoorziene prijswijzigingen in de markt....9
1.8 Social Return....9
1.9 Gegevens Aanbestedende dienst 10
1.10 Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst....10
1.11 Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012 10
1.12 Klachtenregeling....10
2 Aanmeldprocedure 12
2.1 Inlichtingen 12
2.2 Wijze van aanmelden 12
2.2.1 Aanmelden als zelfstandige onderneming met of zonder onderaannemer....13
2.2.2 Aanmelden als combinatie 13
2.2.3 Blijven voldoen aan gestelde eisen 14
2.3 Voorwaarden 14
2.4 Varianten 14
2.5 Manipulatieve aanmelding....14
2.6 Gestandsdoeningstermijn....15
2.7 Wijziging van (bedrijfs)situatie Aanbieder 15
3 Eisen aan de onderneming....16
3.1 Uitsluitingseisen 16
3.2 Geschiktheidseisen 17
3.2.1 Financiële en economische draagkracht:....17
3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid....17
3.3.1 Kerncompetentie: ervaring met Hulp bij Huishouden 17
3.3.2 Leeftijd van de referentie....18
3.3.3 Eisen waarborging kwaliteit....18

3.3.4 Beroepsbevoegdheid 19
4 Opdracht Hulp bij Huishouden 20
4.1 Selectiecriterium 20
4.2 Beoordelingsprocedure 21
4.3 Voldoen aan de gestelde eisen 21
4.4 Selectieprocedure 21
4.5 Tegenstrijdigheden 21
4.6 Rechtsbescherming 22
4.7 Integriteit 22
Bijlage Begrippenlijst 24

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit beschrijvend document:

Bijlage 1 : Programma van Eisen
Bijlage 2. : Inkoopvoorwaarden
Bijlage 3. : Uitvoeringsregels Social Return
Bijlage 4. : Concept (raam)overeenkomst
Bijlage 5. : Niet op deze aanbesteding van toepassing*
Bijlage 6 : Niet op deze aanbesteding van toepassing*
Bijlage 7. : Niet op deze aanbesteding van toepassing*
Bijlage 8. : Sjabloon Plan van Aanpak
Bijlage 9 : UEA via TenderNed
Bijlage 10. : Referentieopdracht
Bijlage 11. : Overzicht van door u in te dienen documenten
Bijlage 12. : Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
Bijlage 13. : Spoedprocedure zorg door Aanbieders
Bijlage 14. : Facturatieprotocol
Bijlage 15. : Kostprijsonderzoek en tarief
Bijlage 16. : Rondje langs de gemeenteraden
Bijlage 17. : Marktconsultatie
Bijlage 18. : Productbeschrijving

* De gemeente Meierijstad werkt met vaste bijlagen. Indien een bijlage op deze aanbesteding niet van toepassing is, maakt deze bijlage geen onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Om verwijzingen naar bijlagen niet te verstoren, behouden documenten altijd hun interne bijlage nummer.

Labelen van bijlagen:

- Bijlagen bij de inschrijfleidraad zijn gelabeld als bijlage 1, 2, 3, 4, 5,
- Bijlagen bij een bijlage zijn gelabeld als bijlage A, B, C, D, E,
- Bijlagen bij de inschrijving dient u te labelen als bijlage I, II, III, IV, VI,

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze leidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor de verlening van de dienst Hulp bij Huishouden voor de gemeenten Bernheze, Boekel, Maashorst Meierijstad en Oss hierna te noemen de Aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 2022-5024.

Dit document bevat een beschrijving van de Aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen die aan de onderneming worden gesteld (hoofdstuk 3) en de opdracht Hulp bij Huishouden (hoofdstuk 4).

Op deze aanbesteding zijn van toepassing:

1. De Richtlijn 2014/24/EU van de Europese Unie;
2. De herziene Aanbestedingswet 2012;
3. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Meierijstad d.d. 1 juni 2017;
4. Uitvoeringsregeling Social Return;
5. Uitvoering via TenderNed.

Conformiteit Selectieleidraad
Al hetgeen is opgenomen in de Selectieleidraad met referentienummer: 2022-5034, inclusief bijlagen en de Nota van Inlichtingen, is onverkort van toepassing op de gunningsleidraad van deze aanbestedingsprocedure.

Termen:
In deze aanbestedingsstukken spreken we van een Algemene Voorziening HbH en een Maatwerkvoorziening HbH. In de implementatie en de uitvoering wordt de term Algemene Voorziening vervangen door “Hulp Thuis”.

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Meierijstad is bij deze aanbesteding penvoerder voor een gezamenlijke aanbesteding van de gemeenten Bernheze, Boekel, Maashorst, Meierijstad en Oss, ofwel regio Brabant Noordoost-Oost. Het aantal inwoners in deze regio ligt boven de 207.000 personen.

Aantal inwoners per gemeente:

Gemeente Bernheze:	31.715
Gemeente Boekel:	11.030
Gemeente Maashorst:	58.362
Gemeente Meierijstad:	82.613
Gemeente Oss:	93.307
Totaal:	207.027

Verordeningen:
De verordeningen van de verschillende gemeenten zijn te vinden via de volgende links:
Bernheze: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR637314/2
Boekel: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR478952/1
Maashorst: Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Maashorst 2022 | Lokale wet- en regelgeving (overheid.nl)

Meierijstad: https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2021-482463.html
Oss: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR662928/1
Wijziging: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR662929/1.

1.2.1 Omvang opdracht

Aantal cliënten Hulp bij Huishouden in de regio BNO-O per 1-1-2023

Het aantal Hulp bij Huishouden (HbH) cliënten per gemeente per 1-1-2023:

Bernheze:	669 cliënten
Boekel:	216 cliënten
Maashorst:	1543 cliënten
Meierijstad:	2241 cliënten
Oss:	2440 cliënten
Totaal:	7109 cliënten

De geraamde kosten HbH per gemeente in 2022 zijn:

Bernheze	€	2.300.000
Boekel	€	700.000
Maashorst	€	5.000.000
Meierijstad	€	7.100.000
Oss	€	8.371.859
Totaal:	€	24.471.589

1.2.1 Lopende pilot Hulp bij huishouden Brabant Noordoost Oost

Pilot Instroomtraject Meierijstad
Sinds januari 2023 wordt door de gemeente Meierijstad een pilot uitgevoerd met een instroomtraject, in Sint Oedenrode, gebied van Olland-Centrum. In het kader van de pilot start de Aanbieder Hulp bij Huishouding – uiteraard na akkoord van die toegang en de klantmanager van de gemeente – met een oriëntatiefase van maximaal 6 weken (verlengde intake) door een gespecialiseerde medewerker (zorgcoördinator).
In deze fase wordt al meteen tijdelijke Hulp bij Huishouden (conform de uitgangspunten van de lumpsum) ingezet en gelijktijdig goed onderzocht wat de inwoner nodig heeft. Insteek daarbij is het zoveel mogelijk zelfstandig voeren van de huishouding, het realiseren van een schoon en leefbaar huis, het welzijn van de inwoner en het efficiënter inzetten van personeel waarin inwoner leerbaar is of met behulp van eenvoudige aanpassingen taken weer zelfstandig kan uitvoeren. Daarnaast wordt deze pilot door één Aanbieder uitgevoerd in deze wijk.

Met de pilot wil de gemeente onderzoeken:

- Wat het effect is van een deskundige verlengde intake (6 weken):
- Wat is het effect van de extra aandacht voor de inrichting en organisatie van het huishouden van de inwoner (eventueel/zo nodig met behulp van een ergotherapeut)?
- Wat is het effect van extra aandacht voor activering van lokale ondersteuningsmogelijkheden – eigen netwerk, vrijwilligers, andere professionals, sociale activering?
- Wat is het effect van extra aandacht voor vitaliteit van de inwoner?
- Wat is het effect van de verlengde intake op aantal toegekende uren in het ondersteuningsplan?

Na afronding en evaluatie van de pilot behouden de gemeenten zich de mogelijkheid voor om het product “instroomtraject”, na overleg met de geselecteerde Aanbieders én uitvoering van een aanvullend kostprijsonderzoek, toe te voegen aan de in te kopen producten.

Proeftuin Ruwaard
De gemeente Oss voert sinds 2017 in de wijk Ruwaard[1] een proeftuin uit, waar Hulp bij Huishouden onderdeel van vormt. In 2024 zal de wijk Ussen worden toegevoegd aan de proeftuin. De proeftuin is een samenwerkingsverband van diverse organisaties in zorg, welzijn en wonen. Gemeente en Aanbieders werken samen om de leefbaarheid en gezondheid in de wijk Ruwaard in Oss te versterken tegen lagere kosten. Zij werken op een compleet andere manier: inwoners en beroepskrachten bedenken zelf oplossingen en instanties ondersteunen hen daarbij. De vraag van de inwoner leidt zo tot een nieuw aanbod, omdat beroepskrachten de ruimte krijgen om te doen wat nodig is.

De wijken van Oss waarin de Proeftuin wordt uitgevoerd, vallen in de nieuwe aanbesteding vanaf 2024 in hun geheel buiten de scope van de aanbesteding. Dit is dus nadrukkelijk anders dan de bestaande situatie waarin in de proeftuinwijk zowel Aanbieders werkzaam zijn als subsidiepartner in de proeftuin, als vanuit de inkoop overeenkomst voor Hulp bij Huishouden. Met ingang van 1 januari 2024 geldt voor de proeftuinwijken dat daar alleen nog Hulp bij Huishouden kan worden geleverd door subsidiepartners binnen de proeftuin.

Binnen de proeftuin werken de deelnemende organisaties op basis van experimenteel gebiedsgericht budget, dat wordt uitgekeerd in de vorm van een subsidie. In de loop van 2023 stelt de gemeente Oss de mogelijkheid voor het aanvragen van subsidie open, gericht op subsidieverlening met ingang van 1 januari 2024.
De gemeente Oss behoudt zich het recht voor om op een verlengingsmoment van de overeenkomst (dus voor het eerst per 1 januari 2028) het aantal proeftuinen verder uit te breiden, met als maximum het gehele gebied van de gemeente. De gemeente Oss behoudt zich verder het recht voor om op een verlengingsmoment uit de overeenkomst te treden indien op dat moment het gehele gebied van de gemeente onder de proeftuin komt te vallen.

Verder behoudt de gemeente Oss zich de mogelijkheid voor om per 1 januari 2024, dan wel op een verlengingsmoment een of meer proeftuinwijken alsnog te plaatsen binnen de scope van de aanbesteding. Deze mogelijkheid zal door de gemeente Oss worden gebruikt indien het in te zetten subsidietraject niet leidt tot een voldoende dekking van voor deze wijk noodzakelijke capaciteit aan Hulp bij Huishouden. Ook als besloten wordt om Hulp bij Huishouden geen onderdeel meer te laten zijn van de proeftuin(en), kunnen deze wijken alsnog worden geplaatst binnen de scope van de aanbesteding.

Wezenlijke wijziging bij passage proeftuinen
Wellicht ten overvloede wijzen de gemeenten op het bepaalde in artikel 2.163c, artikel 2, sub a AW 2012 en de hierop gebaseerde jurisprudentie[2]. Deze vereist dat de aangekondigde wijziging duidelijk, nauwkeurig en ondubbelzinnig is beschreven. De gemeenten voldoen voor de proeftuinen aan deze vereiste.

1.2.2 Buiten de scope van de aanbesteding

In de gemeente Oss vallen de proeftuinwijken Ruwaard en Ussen in hun geheel buiten de scope van de aanbesteding. Voor de Hulp bij Huishouden in deze wijken start vanaf 2024 een subsidietraject.

[1] https://www.proeftuinruwaard.nl
[2] Met namen HvJ EG 19 juni 2008, C-454/06, Jur. 2008, p. I-4401 (Pressetext Nachrichtenagentur), https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/documenten/adviezen/2019/09/13/advies-513

Subsidie kan worden aangevraagd door organisaties die zijn gegund in de regionale aanbesteding Hulp bij Huishouden van de regio Brabant Noordoost-Oost.

De gemeente Oss behoudt zich de mogelijkheid voor om, telkens op het moment van verlenging van de overeenkomst HbH, meerdere wijken van de gemeente onder de Proeftuinsubsidie te brengen met een maximum van het gehele gebied van de gemeente.

De (financiële) voorwaarden van de proeftuinsubsidie zullen in het kader van de Proeftuin bekend worden gemaakt (en vallen dus buiten de aanbesteding).

Het persoonsgebonden budget (PGB) valt nadrukkelijk buiten de scope van deze aanbesteding.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om Europees niet-openbaar aan te besteden. Voor deze procedure is gekozen omdat de geraamde opdrachtwaarde de vastgestelde drempelbedragen zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit overstijgt.

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst te komen tot een overeenkomst voor de dienst ‘Hulp bij Huishouden’.
De Aanbestedende dienst wenst in deze aanmeldfase Aanbieders te selecteren voor de gunningsfase.

Door middel van deze aanbesteding willen de gemeentebesturen van de Aanbestedende dienst komen tot een overeenkomst met maximaal tien partijen.

De Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding wordt bepaald op basis van de score van de verschillende met de gewogen factor methode. De 10 Aanbieders met de meest toegekende punten komen in aanmerking voor gunning. De prijs staat vast.

1.3.1 Percelen

Deze opdracht is niet in percelen verdeeld. Hier is voor gekozen zodat inwoners optimale keuzevrijheid hebben en het hele gebied gedekt wordt.
De Aanbieders werken in principe in alle vijf gemeenten en bieden alle producten aan.
Gezien de zorgplicht naar de inwoners willen de gemeenten voorkomen dat in gemeenten of wijken in het geheel geen zorg wordt aangeboden. Daarnaast houden de gemeenten terdege rekening met de positie van kleine(re) aanbieders die niet het gehele gebied kunnen bedienen. De gemeenten zetten daarom de regeling voort die in de afgelopen contractperiode ook met succes is toegepast.
Aanbieders schrijven in voor het gehele gebied, maar hebben de mogelijkheid om een verzoek te doen om een of meer (gehele) gemeenten te deactiveren. Daarmee kunnen aanbieders verzoeken om een inperking van het werkgebied op een maat die past bij hun ambities en werkwijzen. De uitwerking hiervan staat in de volgende paragraaf.

1.3.2 Deactivering

De na gunning te sluiten overeenkomst heeft betrekking op het gehele werkgebied van de in Brabant Noordoost-Oost samenwerkende gemeenten. Aanbieders kunnen, ook direct na een eventuele gunning, een verzoek neerleggen om een of meer gemeenten te deactiveren.
Een verzoek tot de-activering bevat, indien er sprake is van bestaande cliënten een beschrijving van een zorgvuldige overgangsprocedure.
Een verzoek tot de-activering zal door de Opdrachtgever niet zonder motivatie worden geweigerd. De opdrachtgever behoudt zich de mogelijkheid voor om een verzoek tot de-activering te weigeren indien

de continuïteit van de dienstverlening in een gemeente, dan wel wijk of buurt bij inwilliging van het verzoek niet kan worden gegarandeerd. De-activering houdt, indien ingewilligd, in dat een Aanbieder in deze gemeente niet gevraagd zal worden om Hulp bij Huishouden te leveren.

1.3.3 Samenvoegen

De Aanbestedende dienst heeft gekozen om deze opdracht voor de regio gezamenlijk op de markt te zetten. De deelnemende gemeenten werken al op tal van beleidsvelden samen, zo ook in het kader van deze opdracht. Door de opdracht samen te voegen verwacht de Aanbestedende dienst veel efficiëntie winst (ook bij marktpartijen, bijvoorbeeld in de transactiekosten) te behalen, waardoor de opdracht en uitvoering ook betaalbaar blijft voor de Aanbestedende dienst. Er is voor de Aanbestedende dienst geen reden om aan te nemen dat het MKB, als zelfstandig ondernemer dan wel in een constructie van hoofd-/ onderaannemerschap door de clustering wordt uitgesloten van deze opdracht. Daarnaast wil de Aanbestedende dienst dat het werkgebied op deze manier volledig bezet is. Ervaring uit het verleden met faillissementen van 2 HbH-Aanbieders, heeft laten zien dat we meerdere partijen in de regio nodig hebben die hun verantwoordelijkheid nemen om cliënten en medewerkers over te nemen.

1.4 Huidige en gewenste situatie

De huidige contracten Hulp bij Huishouden lopen af op 31-12-2023.
De Aanbestedende dienst komt middels deze aanbesteding tot een overeenkomst met maximaal 10 partijen ten behoeve van Hulp bij Huishouden De producten betreffen een Algemene voorziening HbH waarbij een lichte toets plaatsvindt en een Maatwerkvoorziening HbH met een uitgebreide integrale intake (keukentafelgesprek) voor het afgeven van een indicatie. We hebben als optioneel het kortdurend instroomtraject waarvan het afhankelijk is van de huidige pilot of de regio dit product inzet. Door het inkopen van deze dienstverlening voldoet de Aanbestedende dienst aan de wettelijke plicht vanuit de WMO.

Optioneel product:
Indien de gemeenten het voornemen hebben om het optioneel product daadwerkelijk in te gaan zetten, zal voorafgaand met gebruik van de VNG-rekentool een aanvullend kostprijsonderzoek worden uitgevoerd. In dit onderzoek zal rekening worden gehouden met de inzet van andere functies dan alleen de hulpen. De gecontracteerde Aanbieders zullen tijdig worden uitgenodigd om deel te nemen aan dit Kostprijsonderzoek.

1.5 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst aan de Aanbieder verstrekte informatie dient vertrouwelijk behandeld te worden. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
De inschrijving en andere door de Aanbieder aan de Aanbestedende Dienst verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de Aanbestedende Dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.6 Planning

De planning van deze aanbesteding treft u aan in TenderNed onder het kopje termijnen. In de onderstaande planning treft u ter indicatie de planning uit TenderNed aan.

Selectiefase aanbesteding HbH BNO-O	
Datum:	**Activiteit:**

21 april 2023	Publicatie van de aanbesteding op TenderNed. De Selectieleidraad incl. bijlagen worden beschikbaar gesteld op TenderNed.
9 mei 2023 10:00 uur	Uiterlijke ontvangst van vragen over de Selectieleidraad (eerste Nota van Inlichtingen).
16 mei 2023	Streefdatum beschikbaarstelling eerste Nota van Inlichtingen.
23 mei 2023 10:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen over de gegeven antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen.
26 mei 2023	Streefdatum beschikbaarstelling tweede Nota van Inlichtingen.
6 juni 2023 10:00 uur	Sluiting aanmeldingstermijn.
t/m 19 juni 2023	Beoordeling verzoeken tot aanmelding.
20 juni 2023	Verwachte datum bekendmaken van de selectiebeslissing.
10 juli 2023*	Aanbieders hebben ten minste 20 dagen, maar in elk geval tot deze datum gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren.
11 juli 2023*	Verwachte datum bekendmaken van de definitieve selectiebeslissing.
Gunningsfase aanbesteding HbH BNO-O	
Datum:	**Activiteit:**
12 juli 2023	Versturen van uitnodigingen met de gunningsleidraad tot inschrijving.
21 juli 2023 10:00	Uiterlijke ontvangst van vragen gunningsfase (eerste Nota van Inlichtingen).
27 juli 2023	Bekendmaking eerste Nota van Inlichtingen gunningsfase.
2 augustus 2023	Sluiting termijn voor het indienen van vragen over de gegeven antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen.
7 augustus 2023	Streefdatum beschikbaarstelling tweede Nota van Inlichtingen.
21 augustus 2023	Sluiting inschrijftermijn.
Tot 31 augustus 2023	Evaluatie en beoordeling inschrijvingen.
31 augustus 2023	Verwachte datum voorlopige gunning.
21 september 2023	Verwachte datum definitieve gunning.

* Indien stappen in dit deel van het aanbestedingsproces eerder plaatsvinden dan genoemde datum, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor aansluitende handelingen ook naar rato eerder plaats te laten vinden.
Indien stappen in dit deel van de aanbesteding later plaatsvinden dan genoemde datum, zullen de aansluitende handelingen naar rato later worden uitgevoerd, de Aanbestedende dienst houdt zich echter het recht voor om termijnen in te korten tot de wettelijke minimumtermijnen.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen via TenderNed bekend worden gemaakt. In geval van verschillen tussen deze planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed leidend. Wijzigingen worden uitsluitend via TenderNed gecommuniceerd.

1.7 Looptijd van de overeenkomst en indexering

In de overeenkomst staat in artikel 10 de indexclausule beschreven.

1.7.1 Risicoregeling bij onvoorziene prijswijzigingen in de markt

In de overeenkomst staat in artikel 10 de indexclausule beschreven.

1.8 Social Return

Op deze overeenkomst zijn de Uitvoeringsregels Social Return van toepassing. In deze uitvoeringsregels hebben de gemeenten in Brabant Noordoost-Oost afgesproken dat én op welke

wijze Social Return wordt toegepast bij inkoop- en aanbestedingstrajecten die door of namens deze gemeenten worden gevoerd.
De onderhavige overeenkomst wordt als arbeidsintensief beschouwd en derhalve dienen de Aanbieders rekening te houden met een verplichte inzet van Social Return ter hoogte van 5% van de aanneemsom.
In bijlage 3 (uitvoeringsregels Social Return) is aangegeven hoe invulling aan deze verplichting gegeven kan worden.

1.9 Gegevens Aanbestedende dienst

Gemeente Meierijstad
V.I. (Veerle) Wouters
Stadhuisplein 1
5461 KN Veghel
vwouters@meierijstad.nl
(0413)381552 of 06 – 1121 4115

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld bestaande uit een vertegenwoordiging van de Opdrachtgever. Alle correspondentie met betrekking tot de gehele aanbestedings(procedure), vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het opnemen van contact over deze aanbesteding met anderen dan hierboven genoemde medewerker(s) van de gemeente Meierijstad, is op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.

1.10 Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst

Zowel gedurende aanbestedingsperiode als de looptijd van de overeenkomst is de voertaal zowel in woord als geschrift Nederlands. Daar waar een cliënt toestemming heeft gegeven om een niet-Nederlands talige hulp in te zetten, vervalt deze eis.

1.11 Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

1. Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm);
3. Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door Inschrijving op de aanbestedingsprocedure geeft de Aanbieder aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.12 Klachtenregeling

Indien een Aanbieder bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de Aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de Aanbieder menen dat de Aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de Aanbieder een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze klachtenprocedure

staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

2 Aanmeldprocedure

In dit hoofdstuk is de aanmeldprocedure beschreven.
Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.
Dit hoofdstuk heeft betrekking op zowel de selectie- als de gunningsfase.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen over de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.
Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot (inhoudelijke) aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen via TenderNed gesteld worden door gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule en dienen uiterlijk op de in 1.6 genoemde datum om 10.00 uur in het bezit te zijn van de Aanbestedende dienst. Ten aanzien van vragen die later binnenkomen wordt geen of geen tijdige afwerking gegarandeerd.

De vragen worden zo veel mogelijk direct beantwoord in TenderNed. De geselecteerde Aanbieders worden verzocht TenderNed te raadplegen alvorens vragen te stellen, dit om dubbele vragen te voorkomen. Uiterlijk op de in 1.6. genoemde datum zijn alle vragen en antwoorden via TenderNed beschikbaar.

In het geval van een tweede nota van inlichtingen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor uitsluitend die vragen te beantwoorden die zijn gesteld naar aanleiding van de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Offerteaanvraag. Het verdient dus aanbeveling de mogelijkheid voor het stellen van vragen te gebruiken, indien u ook maar bij enige eis, wens of voorwaarde twijfelt.

De Aanbieder moet zich, in geval zijn bezwaar op enig moment van de hand wordt gewezen door de Aanbestedende dienst en hij zich niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst, proactief opstellen en zo spoedig mogelijk en zo nodig vóór het indienen van een inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig maken. Indien de geselecteerde Aanbieder dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om eventuele bezwaren tegen het standpunt van de Aanbestedende dienst later (na inschrijvingsdatum) aan de orde te kunnen stellen. De Aanbestedende dienst mag er dan gerechtvaardigd vanuit gaan dat de Aanbieder akkoord is met het standpunt van de Aanbestedende dienst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende volgorde van prevaleren:

1. Overeenkomst inclusief bijbehorende bijlagen;
2. Nota(s) van Inlichtingen;
3. Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke verzorging 2024 gemeenten Brabant; Noordoost-Oost zoals gepubliceerd op d.d. xxx, inclusief bijlagen;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Meierijstad;
5. De inschrijving van de zorgaanbieder inclusief bijlagen.

2.2 Wijze van aanmelden

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

Het aanmeldingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting aanmeldingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de aanmeldingsstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw aanmelding ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale aanmeldingen via het aanbestedingsplatform worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving en indien van toepassing rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Bijlage I	Niet op deze aanbesteding van toepassing;
Bijlage II	Niet op deze aanbesteding van toepassing;
Bijlage III	Plan van Aanpak – *Als bijlage 8 toegevoegd;*
Bijlage IV	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – *Als bijlage 9 bijgevoegd in TenderNed;*
Bijlage V	(Kopie) uittreksel KvK – *Dient Aanbieder zelf toe te voegen;*
Bijlage VI	Omschrijving Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) - *Als separate bijlage 10 toegevoegd;*
Bijlage VII	Niet op deze aanbesteding van toepassing;
Bijlage VIII	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid – *Als bijlage 12 toegevoegd.*

Indien de Aanbieder gebruik maakt van derden om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen, dient de Aanbieder voor elk van deze derden, eveneens een door deze derden ingevuld en daadwerkelijk ondertekend UEA in te dienen bij zijn aanmelding. Bij het ontbreken van één of meerdere van de bijlagen III en/of IV bij de aanmelding is deze ongeldig en is geen herstel mogelijk. Daarbij legt de Aanbestedende dienst de aanmelding ter zijde en komt deze niet voor selectie in aanmerking.

Bij het ontbreken van één of meerdere van de bijlagen V en/of VI en/of VIII bij de aanmelding, biedt de Aanbestedende dienst de Aanbieder de mogelijkheid om deze binnen vijf kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek deze documenten alsnog te overleggen. Indien de Aanbieder deze documenten niet binnen het daarvoor gegeven tijdsbestek overlegt, legt de Aanbestedende dienst de aanmelding ter zijde en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

2.2.1 Aanmelden als zelfstandige onderneming met of zonder onderaannemer

Bijlagen III, IV en VI dienen door de bevoegde functionaris(sen) binnen de onderneming te worden ondertekend. Daarbij geldt voor het digitale UEA, dat de ondertekening van het aanmeldbiljet ook geldt als ondertekening van het digitale UEA.

2.2.2 Aanmelden als combinatie

Het staat een Aanbieder vrij om als combinatie op deze aanbesteding aan te melden. Wanneer twee of meer ondernemers als combinatie aan deze aanbesteding deel willen nemen, dienen zij de volgende punten in acht te nemen:

1. Een Aanbieder mag slechts één keer inschrijven of wel als zelfstandige Aanbieder of als combinant van één combinatie;

2. Indien de combinanten gezamenlijk nog geen rechtspersoon hebben opgericht, dan geldt de combinant die de aanmelding verricht als penvoerder;
3. De Aanbestedende dienst voert uitsluitend correspondentie met de penvoerder van de combinatie;
4. Alle combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van de combinatie;
5. De kerncompetenties zoals genoemd in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad zijn ook van toepassing op de combinatie;
6. Elke combinant dient zelfstandig te voldoen aan de selectie-eisen zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
7. De combinatie als geheel dient te kunnen voldoen aan de gestelde referentie-eisen. Het aantal te overleggen referenties mag niet groter zijn dan het aantal zoals genoemd onder paragraaf 3.3. van deze Selectieleidraad.

Bijlagen II, III en IV dienen door de bevoegde functionaris(sen) binnen de ondernemingen - die de combinatie vormen - te worden ondertekend. Daarbij geldt voor het digitale UEA, dat de ondertekening van het aanmeldbiljet ook geldt als ondertekening van het digitale UEA.

2.2.3 Blijven voldoen aan gestelde eisen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de aannemer blijven voldoen aan de eisen. De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen en voor zover nodig nadat een Aanbieder in gebreke is gesteld, heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer geen recht op schadevergoeding in welke vorm dan ook.

2.2.4 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijvingen dienen te zijn ondertekend door die functionarissen binnen de onderneming(en) die daarvoor bevoegd zijn. Deze bevoegdheid dient te blijken uit de gegevens van de Kamer van Koophandel, die de Aanbieder bij zijn inschrijving (bijlage V) dient te voegen. Indien uit deze gegevens blijkt dat een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming is geregistreerd, dienen ook de inschrijvingen van deze rechtspersonen te worden overlegd, tot op het niveau dat blijkt dat de ondertekening rechtsgeldig is ondertekend. Indien de ondertekenaar middels een mandaat bevoegd is, dient het mandaatbesluit onderdeel uit te maken van de inschrijving.

2.3 Voorwaarden

De Aanbestedende dienst verklaart de bijgevoegde Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen van gemeente Meierijstad van toepassing, met uitsluiting van uw eventuele verkoopvoorwaarden. Aanmeldingen onder voorbehoud of voorwaardelijke aanmeldingen worden door de Aanbestedende dienst ter zijde gelegd en komen niet voor verdere beoordeling en/of selectie dan wel gunning in aanmerking.

2.4 Varianten

Varianten van de aanmelding en andere alternatieve aanbieding(en) zijn niet toegestaan en worden door de Aanbestedende dienst niet in beschouwing genomen.

2.5 Manipulatieve aanmelding

Manipulatief aanmelden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

Er is sprake van een manipulatieve aanmelding wanneer,

1. Als gevolg van miskenning door de Aanbieder van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord;
2. Er als gevolg van die inschrijving wiskundig geen beoordeling kan worden gemaakt;

Een dergelijke Inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt niet voor verdere beoordeling en/of gunning in aanmerking.

2.6 Gestandsdoeningstermijn

Indien in de aankondiging op TenderNed geen gestandsdoeningstermijn is genoemd, bedraagt deze termijn drie maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum.

2.7 Wijziging van (bedrijfs)situatie Aanbieder

Indien zich tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigingen in de situatie van de Aanbieder voordoen, waardoor de bij de aanmelding geleverde informatie niet meer juist is, dient de Aanbieder dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbieder alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen of voorwaarden.

3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluitingseisen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Aanbieder wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én Aanbieder tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Aanbieder dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen (zie bijlage 9). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Zo nodig kan de Aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning of zoveel eerder dan dat, als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Gedragsverklaring Aanbesteden
U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het aanvragen kan 4 tot 8 weken duren en is aan te vragen bij Justis (www.justis.nl).
U dient deze bij voorlopige gunning binnen 7 kalenderdagen aan te leveren.

Verklaring Belastingdienst
U dient te beschikken over een verklaring van de belastingdienst en deze mag niet ouder dan 6 maanden zijn. U dient deze bij voorlopige gunning binnen 7 kalenderdagen aan te leveren.

3.1.1 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) mag niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen Aanbieders – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of leverancier.
Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen.
Met het oog hierop heeft de Aanbestedende dienst de Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld (Bijlage 12) en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Aanbieders dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn)

om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.
Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Aanbieder van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.
Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de uitsluitingsgronden als bedoeld in 3.1 van dit document.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

Aanbieder heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.
Aanbieder heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestek conform uit te voeren;
Aan Aanbieder zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
De laatst aan Aanbieder afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Jaarrekening en accountantsverklaring
De Aanbieder dient op verzoek van de Aanbestedende dienst de jaarrekening en afgegeven accountantsverklaring binnen 7 kalenderdagen aan te leveren.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
Aanbieder is adequaat verzekerd (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en houdt zich, indien de Overeenkomst met hem gesloten wordt, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd. De verzekeringspolis van de Opdrachtnemer biedt dekking voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een jaarlijkse maximale uitkering van € 2.500.000,-. De Aanbieder dient deze verzekering in binnen zeven werkdagen bij de voorlopige selectie.

Indien Aanbieder zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Aanbieder als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

3.3.1 Kerncompetentie: ervaring met Hulp bij Huishouden

Aanbieder beschikt over onderstaande kerncompetenties. De referenties die worden aangeleverd zijn op basis van een na tevredenheid uitgevoerde dienstverlening. Onder tevreden wordt verstaan dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd.

Aantoonbare ervaring als Aanbieder met de uitvoering van tenminste één (1) opdracht (of opdrachtonderdeel), verricht (en daadwerkelijk uitgevoerd), die betrekking heeft op het leveren van diensten op het gebied van Hulp bij Huishouden met een minimale omvang op jaarbasis van € 150.000,- exclusief BTW per (afzonderlijke) opdracht (of opdrachtonderdeel).

De Aanbieder mag maximaal één referentieverklaring overleggen om aan te tonen dat hij aan deze kerncompetentie voldoet. Een opdracht die voor een samenwerkingsverband van meerdere Opdrachtgevers is uitgevoerd, mag op één referentieformulier worden aangegeven.

Werknemerscoöperaties mogen meerdere opdrachten overleggen om aan de referentie-eis te voldoen.

3.3.2 Leeftijd van de referentie

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient dan binnen drie jaar, teruggerekend van de datum van sluiting van de aanmeldingstermijn te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in bijlage 10 Referentieopdracht. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor referenties zonder tussenkomst van de Aanbieder te controleren of na te gaan.

3.3.3 Eisen waarborging kwaliteit

De Inschrijver dient te beschikken over een volledig geïntegreerd, op de ondersteuning in het Sociaal Domein afgestemd en voor Hulp bij Huishouden relevant kwaliteitssysteem.

Voorbeelden van toegelaten kwaliteitssystemen zijn:

a. ISO-9001;
b. ISO voor zorg en welzijn;
c. HKZ;
d. HKZ kleine organisaties;
e. PREZO;
f. Een ander systeem dat gelijkwaardig is aan de onder a. tot en e. genoemde certificaten.

Indien Inschrijver niet beschikt over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de gestelde eisen:

1. Dient Inschrijver te beschikken over een eigen kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek dient een omschrijving van tenminste de volgende onderwerpen te omvatten: Afhandeling klachten, Meting Cliëntervaring, Verbeteracties naar aanleiding metingen Cliëntervaring en/of evaluaties;
2. En tevens aantoonbaar op het moment van inschrijven te zijn gestart met een traject dat binnen 1 jaar na de aanvangsdatum van de Overeenkomst zal leiden tot het verkrijgen van een toegelaten kwaliteitscertificaat. De start van een certificeringstraject dient te worden aangetoond door middel van het overleggen van een verklaring van een onafhankelijke organisatie die het certificeringstraject begeleidt. Het binnen 1 jaar behalen van het certificaat zal in dit geval als ontbindende voorwaarde aan een eventuele toelating worden toegevoegd.

Mogelijkheid om vragen te stellen

De inschrijvers worden nadrukkelijk op de mogelijkheid gewezen om vragen te stellen indien zij gebruik maken of wensen te maken van een “ander systeem dat gelijkwaardig is aan de onder a. tot en e. genoemde certificaten”.

De Aanbieder dient deze verzekering in binnen zeven werkdagen bij de voorlopige selectie.

3.3.4 Beroepsbevoegdheid

Aanbieder dient ingeschreven te staan in het handelsregister van het land van vestiging. Aanbieder dient bij de aanmelding een uittreksel kvk niet ouder dan zes maanden in te dienen.

4 Opdracht Hulp bij Huishouden

In dit hoofdstuk is de selectie- en beoordelingsprocedure beschreven. Hier kunt u lezen waarop uw aanmelding wordt beoordeeld en hoe vervolgens de selectieprocedure zal plaatsvinden.

4.1 Selectiecriterium

Een Aanbieder dient naast de criteria die in hoofdstuk 3 beschreven zijn, ook te voldoen aan de toelatingseis hulpen.

Toelatingseis hulpen

De opdrachtnemer moet per 1-1-2024 kunnen beschikken over minimaal 20 FTE daadwerkelijk inzetbare hulpen. Een Aanbieder kan op de volgende wijzen aantonen dat hij aan deze eis voldoet:

1. Een geanonimiseerd overzicht van de hulpen die op het moment van inschrijving in de regio in dienst zijn. De opgave bevat per hulp het aantal aanstellingsuren. (Eén FTE is een aanstelling van 1872 uur bruto per jaar).
2. Een geanonimiseerd overzicht van hulpen die tussen het moment van en de ingangsdatum van 1 januari 2024 aantoonbaar in dienst zullen treden. De opgave bevat per hulp het aantal aanstellingsuren.
3. Een plan van aanpak van maximaal 3 A4 (arial, lettergrootte 10, regelafstand 1.15) dat SMART (Specifiek, Acceptabel, Meetbaar, Acceptabel en Tijdgebonden) is geformuleerd en op een overtuigende wijze aangeeft op welke wijze de Aanbieder in staat is om, op basis van een gedegen kennis en inzicht van de specifieke arbeidsmarkt in de regio Brabant Noordoost-Oost per 1 januari 2024 te beschikken over minimaal 20 FTE aan hulpen. Hierbij hanteren de gemeenten de volgende uitsluitingsvoorwaarden:
   a. Het Plan van Aanpak niet geheel, of ten dele, mag bestaan uit op welke wijze dan ook weglokken van hulpen bij andere Aanbieders van Hulp bij Huishouden.
   b. Aanbieders mogen niet afwijken van de CAO-VVT.
   c. Aanbieders mogen niet direct of indirect (aanvullende) tariefvoorwaarden verbinden aan hun plan van aanpak.

   Gebruik hiervoor bijlage 8, Plan van Aanpak.

De gemeenten stellen op de volgende wijze vast of een Aanbieder voldoet aan deze toelatingseis:

1. De gemeenten berekenen uit de opgave van hulpen en aanstellingsuren het totaal aantal per 1 januari 2024 beschikbare FTE (Eén FTE is een aanstelling van 1872 uur bruto per jaar). De gemeenten behouden zicht het recht voor om ter verificatie inzage te vragen in de arbeidsovereenkomsten van een steekproef van het aantal opgegeven hulpen.
2. De gemeenten berekenen uit de opgave van hulpen en aanstellingsuren het totaal aantal per 1 januari 2024 beschikbare FTE (Eén FTE is een aanstelling van 1872 uur bruto per jaar). De gemeenten behouden zicht het recht voor om ter verificatie inzage te vragen in de aanstellingsbrieven en/of arbeidsovereenkomsten van een steekproef van het aantal opgegeven hulpen.
3. Een beoordelingscommissie van de gemeenten beoordeelt het Plan van Aanpak. Deze beoordeling kan drie uitkomsten hebben:
   a. Het plan van aanpak wordt terzijde gelegd omdat één of meer van de uitsluitingsvoorwaarden van toepassing is.
   b. Het plan geeft niet op een SMART geformuleerde en overtuigende wijze aan dat de Aanbieder in staat is om de regio Brabant Noordoost-Oost in staat per 1 januari te beschikken over minimaal 20 FTE aan hulpen.

c. Het plan geeft wel op een SMART geformuleerde en overtuigende wijze aan dat de Aanbieder in staat is om de regio Brabant Noordoost-Oost in staat per 1 januari te beschikken over minimaal 20 FTE aan hulpen.

Alleen bij uitkomst c. voldoet de Aanbieder aan de selectie-eis.

Werknemerscoöperaties
Aansluitend bij artikel 2.82a Aanbestedingswet 2012 hanteren de gemeenten voor organisaties waarvan de beheers- of eigendomsstructuren zijn gebaseerd op werknemersaandeelhouderschap, en/of actieve participatie van werknemers (zoals werknemerscoöperaties) de volgende aangepaste toelatingseis:

- De werknemerscoöperatie mag een beroep doen op de ervaring van de werknemers/leden hebben opgedaan, mits deze ervaring is opgedaan in de regio Brabant Noordoost-Oost.
- De werknemerscoöperatie voldoet aan de toelatingseis bij een minimale omvang van 10 FTE.

Alle Aanbieders die aan de eisen en de selectie-eis voldoen, gaan door naar de gunningsfase.

4.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de selectietermijn wordt allereerst van iedere partij beoordeeld of de aanmelding voldoet aan de eisen (knock-outcriteria). Aanmeldingen die niet aan deze eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de aanmeldingen, die aan de eisen voldoen, inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. Aanmeldingen, die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Aanmeldingen die niet in behandeling worden genomen, komen ook niet voor selectie in aanmerking.

4.3 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in gestelde eisen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Aanbieder valt af (Knock-out criterium). Het betreft de eventueel gestelde eisen met betrekking tot de uitsluitingsgronden, de eventuele geschiktheidseisen en de eisen van de wijze van indienen van de Aanmelding en de eisen gesteld aan de geboden oplossing.

4.4 Selectieprocedure

Alle partijen ontvangen schriftelijk bericht over de selectiebeslissing. De partijen van wie de aanmelding is afgewezen, ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en) genoemd. Aanbieders hebben tenzij anders aangegeven geen recht op vergoeding van gemaakte kosten.

4.5 Tegenstrijdigheden

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kan het gebeuren dat documenten onderling tegenstrijdig en/of niet compleet zijn. Wij stellen het op prijs, dat u ons hierover zo snel mogelijk, echter uiterlijk voor het verstrijken van de eerste termijn van vragen stellen informeert.
In het geval tegenstrijdigheden niet zijn opgemerkt en/of gemeld, dan geldt het bepaalde in het hierna eerst genoemde document als rechtens:

1. De (als laatste) verstrekte Nota van Inlichtingen;
2. De Selectieleidraad;
3. De bijlagen behorende bij deze Selectieleidraad, waarbij de bijlagen bij het laagste nummer (1, 2, 3 …) of laagste letter (van A=>Z) voorgaan op bijlagen met een hoger cijfer of hogere letter;
4. Indien documenten in een later stadium in het geheel worden vervangen, is het bepaalde in het nieuwe document rechtens.

4.6 Rechtsbescherming

Aanbieders die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De Aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de Aanbieder. Als binnen die termijn een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig is gemaakt, wordt het vervolg van de aanbestedingsprocedure, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de Aanbieder (en in de gunningsfase de Aanbieder) niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de Aanbieder (en in de gunningsfase de Aanbieder) afstand heeft gedaan van dit recht en is de Aanbieder (en in de gunningsfase de Aanbieder) niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de Aanbieder alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te ‘s-Hertogenbosch.

Indien u voornemens bent gebruik te maken van de mogelijkheid om tegen de selectiebeslissing bezwaar aan te tekenen, stelt de Aanbestedende dienst het op prijs hierover vooraf door u te worden geïnformeerd. Dit kan mondeling, dan wel door het toezenden van een conceptdagvaarding geschieden.

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen Opdrachtgever en opdrachtnemer in der minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te ‘s-Hertogenbosch.

4.7 Integriteit

Aanbieder (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door de Aanbieder eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich (gedurende de looptijd van de Overeenkomst) integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de Aanbieder is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- Aanbieder strafbare feiten en/of overtredingen hebben gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig zijn of daarvan verdacht zijn of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Aanbieder in relatie staan tot strafbare feiten;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Aanbieder op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, dan wel niet-integere, dan wel niet-marktconforme, dan wel niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Aanbieder en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Aanbieder een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

De Aanbestedende dienst kan tijdens de aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren en/of een advies vragen van het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen. Aanbieder verklaart door het Verzoek tot deelname dat hij te allen tijde kosteloos zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet

van hem kan worden verlangd. De kosten van het onderzoek zijn voor rekening van de Aanbestedende dienst, tenzij op grond van de uitkomst van het onderzoek het Verzoek tot deelname wordt afgewezen of de overeenkomst met Aanbieder wordt ontbonden als gevolg van integriteitsschending. In dat geval verhaalt de Aanbestedende dienst de kosten op de Aanbieder.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Aanbieder uit te sluiten van deze aanbestedingsprocedure, dan wel de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Aanbieder van toepassing is of wordt.
Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is de Aanbestedende dienst niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Aanbieder dan ook. Aanbieder vrijwaart de Aanbestedende dienst van (schade-)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst op grond van deze paragraaf.

Bijlage Begrippenlijst

Begrippenlijst aanbesteding Hulp bij Huishouden

Partijen verklaren de navolgende begrippen en definities op onderhavige Overeenkomst van toepassing:

Aanbestedingsleidraad:	De Beschrijvende documenten waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Het betreffen de onderhavige Selectie- en Gunningsleidraad, inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de Selectieleidraad en de Gunningsleidraad.
Aanbestedende dienst:	De vijf gemeenten Bernheze, Boekel, Maashorst, Meijerijstad en Oss.
Aanbieder:	De (rechts)persoon als bedoeld in artikel 1.1.1. van de Wet.
Aanmelding:	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in de Selectieleidraad is gevraagd.
Beschikking:	Een besluit van de gemeente dat gericht is op een Inwoner uit de gemeente die recht heeft op de maatwerkvoorziening Hulp bij Huishouden.
Gunningsleidraad:	De gunningsleidraad geeft informatie over de gunningscriteria en de wijze van beoordeling van de inschrijving.
Hulp bij Huishouden	De diensten welke behoren bij/tot het voorwerp van de Opdracht Hulp bij Huishouden 2024 (zie productbeschrijving)
Inschrijver:	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving:	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in de Gunningsleidraad is gevraagd.
Inwoner:	De persoon die een verwijzing heeft voor de Algemene Voorziening, of geïndiceerd is voor de Maatwerkvoorziening Hulp bij Huishouden bedoeld in artikel 2.3.2 eerste lid van de Wmo 2015.
Klacht	Elke uiting van ontevredenheid, in welke vorm dan ook, over de uitvoering van de dienstverlening door Opdrachtnemer of een door de Opdrachtnemer ingeschakelde derde.
Maatwerkvoorziening:	Een voorziening als bedoeld in artikel 1.1.1. van de Wmo 2015.

Nota van Inlichtingen:	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in de leidraad. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever:	De vijf gemeenten Bernheze, Boekel, Maashorst, Meijerijstad en Oss.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst:	Onderhavige ‘Overeenkomst met betrekking tot Hulp bij Huishouden 2024 met de regiogemeenten Bernheze, Boekel, Maashorst, Meierijstad en Oss.
Selectieleidraad:	De selectieleidraad omvat informatie over de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan voldoen moet worden en de in te dienen documenten. Opdrachtgever besluit op basis van deze documenten welke partijen uitgenodigd worden om voor de opdracht in te schrijven.
Verordening:	De laatst vastgestelde Wmo-verordening inclusief toelichting van Opdrachtgever.