GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING: SSC DeSom

Hoofddoelstelling

De hoofddoelstelling van SSC DeSom is het verzorgen van de ICT dienstverlening voor de deelnemers (de gemeenten) en afnemer (WerkSaam) in de breedste zin.

De dienstverlening van SSC DeSom omvat:

- Levering van producten en diensten uit de PDC;
- ICT ondersteuning op 1e en 2e lijns niveau over de afgenomen producten en diensten uit de PDC;
- Beheer en onderhoud van de ICT infrastructuur van SSC DeSom;
- Technisch applicatiebeheer van de applicaties mits geïnstalleerd op de SSC DeSom omgeving;
- ICT advies (op verzoek van aangesloten organisaties, maar ook proactief);
- Technische ondersteuning bij ICT projecten;
- Beveiligingsbeheer;
- ICT ondersteuning bij audits;
- Uitwijk op de infrastructuur;
- ICT ondersteuning bij crisisbeheersing;
- ICT ondersteuning bij verkiezingen;
- ICT inkoopondersteuning;
- Contractbeheer van SSC DeSom contracten;
- Configuratie management database beheer (CMDB);
- Certificaatbeheer.

Algemeen

Dit is de kaderbrief van de gemeenschappelijke regeling SSC DeSom voor 2022. Hierin zijn de kaders en uitgangspunten voor het opstellen van de begroting 2022 opgenomen.

Basis voor de begroting 2022 zijn de structurele budgetten in de (bijgestelde) begroting 2021 en de financiële gevolgen van het nieuw beleid in meerjarenperspectief, zoals die is ingezet met de begroting 2019 en de daarbij horende meerjarenraming 2019 - 2023. Hierover heeft dus al besluitvorming plaatsgevonden. In het overzicht op bladzijde 4 zijn de financiële gevolgen daarvan onder **A.** en **B.** gepresenteerd.

In de begroting van SSC DeSom zijn uitsluitend de kosten van de standaard ICT dienstverlening aan deelnemers en afnemer, zoals in de dienstverleningsovereenkomst is vastgesteld, opgenomen. Kosten van producten en projecten die geen onderdeel uitmaken van de dienstverleningsovereenkomst worden in zijn geheel met opdrachtgevers verrekend. Deze kosten zijn niet op voorhand in te ramen en zijn daarom geen onderdeel van de begroting 2022.

Kaders voor de begroting 2022 en meerjarenraming zijn de rente over nieuwe financiering en de indexatie op lonen en prijzen. Voor de rente over nieuwe financiering met jaarlijkse aflossing gaan wij uit van een percentage van 0% (rentepercentage bij de BNG per 15 oktober 2020 voor dergelijke leningen met een looptijd van vijf jaar is -/- 0,18%!).

Voor indexatie van lonen en prijzen hanteren wij -conform afspraken daarover- de regionale richtlijn met betrekking tot de gemeenschappelijke regelingen in Noord-Holland Noord, zoals aangegeven door de Regietafel. Deze richtlijn geeft voor 2022 voor loonindexatie 1,3% aan en voor prijsindexatie 1,4%. In bijlage **b.** is deze indexatie in meerjarenperspectief onder het kopje Autonome ontwikkelingen / reguliere bedrijfsvoering voor alle begrotingsjaren doorgevoerd. Aangezien de cumulatieve indexatie in de begroting 2021 voor lonen 2,6% en voor prijzen 1,7% was, laat de cumulatieve toepassing van de nieuwe (lagere) indexatie nu een oplopende vrijval van budget zien.

Doelstellingen: wat willen we bereiken in 2022?

Ontwikkelingen 2022 waarover reeds besluitvorming heeft plaatsgevonden
In de begroting 2019 zijn destijds vijf projecten opgenomen, waarvan de kosten in meerjaren-perspectief bestuurlijk zijn vastgesteld. Het gaat dan om innovatie van de digitale werkomgeving en projecten die leiden tot een 'cloudgang' van SSC DeSom.

De financiële consequenties hiervan voor de begroting 2022 zijn de volgende:

	Structureel	Incidenteel
1. Project Digitale werkomgeving (DWO)	€ 0	€ 0
2. Project Fundament cloudarchitectuur	€ 50.000	€ 0
3. Project Vervanging on-premise infrastructuur	€ 36.000	€ 0
4. Project System, security & event monitoring	€ 0	€ 0
5. Project Applicatie rationalisatie	€ 0	€ 0
Totaal	**€ 86.000**	**€ 0**

Verwachtingen ten aanzien van 2022 - 2025

De gemeenten krijgen vanuit de digitale agenda gemeenten 2024 van de VNG (DA2024) weer belangrijke opgaven wat betreft de digitale transformatie voor de komende jaren. Voor deze opgaven is het van cruciaal belang dat de onderliggende infrastructuur, ICT voorzieningen, beveiliging en privacy goed op orde zijn. De ontwikkelingen die de VNG signaleert sluiten aan bij de ontwikkelingen die SSC DeSom eerder reeds heeft aangegeven en die afgelopen jaren in gang zijn gezet. Deze dienen komende jaren verder doorontwikkeld te worden.

In de begroting 2021 zijn verschillende ontwikkelingen gepresenteerd waar nog geen budget voor was toegekend. SSC DeSom voorziet dat een aantal van deze ontwikkelingen ook in 2022 en verder zullen doorlopen.

De financiële consequenties hiervan voor de begroting 2022 zijn de volgende:

	Structureel	Incidenteel
1. Permanente doorontwikkeling DWO	€ 100.000	€ 0
2. Ontwikkeling gemeentelijke Telefonie infrastructuur	€ 0	€ 100.000
3. Ontwikkeling gemeentelijke Security	€ 35.000	€ 0
Totaal	**€ 135.000**	**€ 100.000**

Voor een uitgebreide inhoudelijke toelichting van bovengenoemde drie ontwikkelingen verwijzen wij u graag naar bijlage **c.** Toelichting ontwikkelingen kaderbrief 2022.

Daarnaast zijn in de begroting 2021 ook verschillende ontwikkelingen gepresenteerd, waar -als de najaarsrapportage 2020 door het Algemeen Bestuur ongewijzigd wordt vastgesteld- inmiddels wel budgetten aan zijn toegekend. Graag geven wij u van deze ontwikkelingen een korte status update.

Vervanging contract Printen, deelname aan VNG GT Print
Deze vervanging wordt in 2021 verwacht. De aanbesteding moet nog plaatsvinden, dus de exacte financiële consequenties en impact zijn nog niet bekend. In de voorjaarsrapportage 2020 is € 30.000 incidenteel implementatie budget toegekend en in najaarsrapportage 2020 is een aanvraag gedaan

om dit budget naar 2021 te mogen verschuiven. Afhankelijk van de impact volgt mogelijk in 2021 nog een nieuwe budgetaanvraag.

Vervanging contract Oracle beheer
De vervanging van de infrastructuur voor de databases en het database beheercontract worden in 2021 verwacht. De Europese aanbesteding hiervoor is nog niet afgerond, dus de exacte financiële consequenties en impact zijn nog niet bekend. Voor de vervanging van de infrastructuur is al budget toegekend. Indien nodig volgt in 2021 nog een nieuwe budgetaanvraag voor het beheercontract.

Vervanging contract Microsoft
De Europese aanbesteding voor het nieuwe Microsoftcontract is in 2020 afgerond. Door de komst van de DWO en het gebruik van Office365 en Azure zijn de Microsoft licentiekosten wel fors gestegen. De kosten van de voor de huidige functionaliteiten en het huidige beveiligingsniveau benodigde licenties passen vooralsnog binnen het beschikbare licentiebudget.

Besparingen
De in de begroting 2021 gerealiseerde besparingen (1,3%) worden ook structureel doorgevoerd in 2022 en volgende jaren.

Doorontwikkelingen staand beleid

- Samenwerking onderhouden met de bij SSC DeSom aangesloten organisaties.
- De regionale ontwikkelingen volgen.
- De uitwerking van de landelijke strategische thema's en wetgeving bijvoorbeeld BIO (voorheen BIG), ENSIA, GGI/GDI en GEMMA.
- Deelname in diverse landelijke VNG aanbestedingen, waaronder:
  - GT Print, deze aanbesteding voor printers door VNG wordt in 2021 uitgevoerd. Het huidige contract loopt eind 2021 af. Voor de vervanging van de huidige printers is in de voorjaarsrapportage 2020 een beperkt budget toegekend. Zie hierboven.
  - GT Connect. VNG heeft dit traject beëindigd, omdat dit niet goed verliep. We moeten zelf een alternatieve oplossing vinden. Voor deze vervanging en optimalisatie van telefooncentrale en integraal bereikbaarheidsconcept is nog geen budget toegekend.
  - GGI Veilig, deze aanbesteding van beveiligingsoplossingen is door VNG in 2019 uitgevoerd. Voor de vervanging van onze huidige beveiligingsoplossingen en de benodigde uitbreidingen in het kader van de BIO is nog geen structureel budget toegekend.
  - GT EUD, deze aanbesteding voor end user devices zoals laptops en mobiele telefoons moet nog plaatsvinden. Ons huidige contract loopt nog tot halverwege 2023.

Bij vaststelling van de begroting 2019 zijn in meerjarenperspectief budgetten gevoteerd voor vijf nieuwe projecten. De financiële gevolgen hiervan voor 2022 zijn gepresenteerd in onderdeel **A.**.

In de meerjarenraming bij de begroting 2019 zijn ook de financiële gevolgen gepresenteerd van de ontwikkelingen in de investeringen. Als gevolg van de 'cloudgang' zullen bepaalde investeringen niet meer worden vervangen. De structurele afschrijvingslasten van deze investeringen zullen dan ook vrijvallen. Verder is in de meerjarenraming bij de begroting 2019 rekening gehouden met hogere kosten van investeringen, die wel worden vervangen. Deze ramingen zijn in onderdeel **B.** gepresenteerd.

Bij onderdeel **C.** is de financiële raming van nieuw beleid in 2022 opgenomen.

Wat gaan we doen?	**Waarom doen we dit?**	**Wat mag het kosten?**	**Planning**
***A.** Projecten, die in de begroting 2019 zijn vastgesteld*	*Zie de motivering in de begroting 2019*		*Periode van uitvoering*
Fundament cloudarchitectuur		2022: +/+ € 50.000	2019 - 2023
Vervanging on-premise infrastructuur		2022: +/+ € 36.000	2019 - 2022
***B.** Investeringsontwikkelingen, die in de meerjarenraming bij begroting 2019 zijn opgenomen*			
Vrijval van afschrijvingen	Vanwege 'cloudgang' worden investeringen niet vervangen	2022: -/- € 113.000	2019 - 2023
Vervangingsinvesteringen	Raming van hogere lasten bij vervanging	2022: € 0	2020 - 2023
***C.** Nieuwe ontwikkelingen*	Zie toelichting bij rubriek Verwachtingen ten aanzien van 2022 - 2025	2022: +/+ € 235.000	2022

Bijlage a. Financiële kengetallen (weerstandvermogen, indexatie, gemeentelijke bijdrage, etc.)

Financiële kader

Loon-prijsindexatie gemeentelijke bijdrage 2022

Voor indexatie van lonen en prijzen hanteert SSC DeSom de percentages zoals in de regionale richtlijn van de Regietafel is aangegeven; 1,3% voor loon en 1,4% voor prijs.

Op de bijdrage van de deelnemers is niet het gewogen gemiddelde van 70/30 (loon/prijs) gehanteerd, daar deze verhouding geen recht doet aan de verhouding van loon/prijs in de exploitatie van SSC DeSom.

De kosten van SSC DeSom in de begroting worden gedekt door bijdragen van de deelnemers en van afnemer WerkSaam. De verdeling van de kosten over deze kostendragers is gebaseerd op inwoners (voor de deelnemers) en op een geïndexeerde vaste bijdrage (afnemer WerkSaam).

Kengetallen

		Verloop van de kengetallen					
	Kengetallen:	Verslag 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
1a.	Netto schuldquote	2%	6%	-2%	-7%	-11%	-20%
1b.	Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	2%	6%	-2%	-7%	-11%	-20%
2.	Solvabiliteitsratio	33%	30%	33%	33%	34%	42%
3.	Structurele exploitatieruimte	8%	13%	0%	0%	0%	0%

Toelichting kengetallen:

1. De netto schuldquote (gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen) weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie.

2. Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het totale balanstotaal. Het eigen vermogen van de gemeenschappelijke regeling bestaat uit reserves en het resultaat uit het overzicht van baten en lasten. Het eigen vermogen is verhoudingsgewijs klein. De investeringen worden voor een groot deel dus gefinancierd met vreemd vermogen.

3. Dit kengetal is van belang om te kunnen beoordelen welke structurele ruimte een gemeenschappelijke regeling heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt het onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves gedeeld door de totale baten en uitgedrukt in een percentage.

Bijlage b. Financiële meerjarenraming

	Verloop meerjarenperspectief 2022 – 2025 (bedragen x € 1.000)				
	Onderdeel	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
	Stand primaire begroting 2021	**6.669**	**6.746**	**6.872**	**6.808**
	Voorjaarsrapportage 2020	53	53	53	53
	Tussenstand MJR 2022 - 2025	**6.722**	**6.799**	**6.925**	**6.861**
	Autonome ontwikkelingen / reguliere bedrijfsvoering				
1	Indexatie salarissen 2022 - 2025	-40	-82	-125	-170
2	Indexatie overige uitgaven 2022 - 2025	-4	-9	-16	-24
	Totaal autonome ontwikkelingen / reguliere bedrijfsvoering	**-44**	**-91**	**-141**	**-194**
	Nieuw beleid (lees: bijstelling huidig beleid)	**235**	**135**	**135**	**135**
	Totaal aan wijzigingen	**244**	**97**	**47**	**-6**
	Dekkingsmiddelen / ombuigingen				
	Bijdragen deelnemers	235	88	38	-15
	Bijdrage afnemer WerkSaam	9	9	9	9
	Totaal dekkingsmiddelen kadernota 2022	**244**	**97**	**47**	**-6**
	Stand kadernota voor begroting 2022 - 2025	**6.913**	**6.843**	**6.919**	**6.802**

Voor indexatie in meerjarenperspectief zijn de volgende percentages vanuit de Regietafel gehanteerd; loon 1,3% en prijs 1,4% (op basis van het begrotingsjaar 2022).

Bijdragen deelnemers en afnemer WerkSaam in de periode 2021 - 2025 (x € 1.000):

Gemeente	Aantal inwoners*	2021	2022	2023	2024	2025
Drechterland	19.717	835	883	873	882	865
Enkhuizen	18.592	787	832	823	832	816
Stede Broec	21.734	920	973	962	973	953
Opmeer	11.837	501	530	524	530	519
Medemblik	45.104	1.910	2.020	1.997	2.019	1.978
Koggenland	22.752	963	1.019	1.008	1.018	998
Bijdrage deelnemers	139.736	5.916	6.257	6.187	6.254	6.129
Bijdrage afnemer WerkSaam		639	648	656	665	673
Totale bijdrage		**6.555**	**6.905**	**6.843**	**6.919**	**6.802**

(Inwoneraantal conform vastgestelde begroting 2021, welke bij de begroting 2022 iets anders kan uitpakken)*

Om aan te sluiten bij de tabel in bijlage **b.** (financiële meerjarenraming) dient men rekening te houden met de door het Algemeen Bestuur destijds besloten onttrekkingen aan reserves. Voor begrotingsjaar 2022 is de onttrekking aan reserves € 8.100.

Bijlage c. Toelichting ontwikkelingen kaderbrief 2022

1. Permanente doorontwikkeling DWO (€ 100.000 structureel)

Afgelopen jaren is gezamenlijk met de deelnemers een nieuwe digitale werkplek (DWO) ontwikkeld en gefaseerd in gebruik genomen. Dit betreft een hybride werkplek (combinatie van de klassieke gesloten Citrix werkplek en de moderne open notebook inrichting) waarin Office365 centraal staat als generieke Unified Collaboration suite.

De DWO biedt veel moderne mogelijkheden, maar blijkt zowel voor de gebruiker als voor beheer nog complex. Dit wordt mede veroorzaakt doordat adoptie en Office365 beheer nog marginaal zijn ingevuld bij de organisaties. Door het gedwongen hybride karakter van de DWO, veroorzaakt door de vele oude (legacy) applicaties, worden applicaties en bedrijfsbronnen op niet-uniforme wijze (binnen en buiten Citrix) aangeboden aan de gebruikers. Dit komt de gebruiksvriendelijkheid niet ten goede en bemoeilijkt de adoptie van het nieuwe platform extra. Hierdoor zien we dat de kracht van de DWO nog niet optimaal benut wordt.

Daarnaast zien we ook dat de ontwikkelingen op dit gebied niet stil staan. Er komen steeds meer nieuwe Office365 functionaliteiten en integratiemogelijkheden op de markt. Er is dus behoefte aan verdere doorontwikkeling van de DWO om deze gebruiksvriendelijker te maken en het platform verder uit te bouwen. Gedacht wordt aan een portaal om applicaties en bedrijfsbronnen uniform/eenduidig en veilig vanaf ieder device aan te kunnen bieden en intelligente integraties om de efficiency te verhogen.

Tevens zien we de tendens om naast een basisbeveiliging van het device meer aandacht te geven aan applicatie- en databeveiliging. Dit geeft de gebruiker nog meer flexibiliteit en gebruiksgemak, maar wel met borging van de informatieveiligheid. Deze doorontwikkeling zal uiteraard weer gezamenlijk met de deelnemers moeten worden opgepakt. Om permanent de DWO te kunnen blijven ontwikkelen en bij alle deelnemers te kunnen implementeren is een structureel DWO ontwikkelbudget nodig.

2. Ontwikkeling gemeentelijke Telefonie infrastructuur (€ 100.000 incidenteel)

Bovengenoemde kosten betreffen een raming gebaseerd op het continueren van het huidige Mitel telefoniesysteem in plaats van deelname aan VNG GT Connect. De oorspronkelijke raming voor deelname aan GT Connect betrof € 155.000 structureel en € 200.000 incidenteel. De huidige onderhoudskosten voor het Mitel telefoniesysteem bedragen in 2020 cicra € 25.000 per jaar, waarbij opgemerkt wordt, dat er bij voortzetting van het huidige systeem met de leverancier onderhandeld zal moeten worden over verlenging van de supportcontracten. Verwachting daarbij is wel dat dit tot prijsstijgingen zal leiden, omdat onder het huidige contract vaste prijsafspraken gelden.

Voor de ontwikkeling van gemeentelijke Telefonie infrastructuur is door de deelnemers in 2018 gekozen voor gezamenlijke deelname aan de landelijke aanbesteding GT Connect via de VNG. In dat kader werden in 2022 kosten verwacht voor het meedoen in deze gezamenlijke aanbesteding en voor de vervanging en optimalisatie van ons telefoonsysteem en het integraal bereikbaarheidsconcept.

De beoogde nieuwe leverancier Atos bleek echter niet aan de eisen van de VNG aanbesteding te kunnen voldoen vanuit functionaliteit, leveringscapaciteit, veiligheid en stabiliteit. In de loop van 2020 heeft de VNG toegegeven dat dit project een minder succesvol VNG traject was en recent (10 november 2020) heeft de VNG aan de deelnemers kenbaar gemaakt dat zij de raamovereenkomst met ATOS gaat beëindigen. ATOS heeft de beëindiging nog niet bevestigd en gaat mogelijk juridisch

procederen, dus dit is nog wel een risico. Wat exact de impact is voor SSC DeSom en haar deelnemers is op dit moment nog niet helemaal duidelijk en zal uiteraard nader onderzocht moeten worden. SSC DeSom had nog geen nadere overeenkomst gesloten met Atos en had besloten om dit, gezien het grote risico en de hoge kosten, zo lang mogelijk uit te stellen. Dit is achteraf bezien een wijs besluit gebleken. SSC DeSom was zich al juridisch aan het oriënteren op haar verplichtingen ten aanzien van de VNG en de eventuele alternatieve mogelijkheden, dit zal nu versneld opgepakt moeten worden.

Dat we moeten investeren in telefonie en bereikbaarheid staat buiten kijf, maar er zijn wellicht voor ons financieel veel aantrekkelijkere mogelijkheden. We zien dat door de gevolgen van de Corona pandemie en in het kader van de doorontwikkeling van de DWO ons gebruik en mogelijk ook onze behoeften en eisen ten aanzien van telefonie ingrijpend veranderd zijn.

Ons huidige telefoniesysteem is financieel afgeschreven, maar technisch zou het in principe nog jaren mee kunnen. We zien daarom mogelijkheden om ons bestaande telefonieplatform te blijven gebruiken en deze tevens te integreren met onze DWO. Daarom is onderzoek gestart naar de mogelijkheden van voortzetting van onze huidige telefonieoplossing als alternatief. Indien we voorlopig nog een aantal jaar ons huidige telefoniesysteem kunnen blijven gebruiken dan zal in elk geval het onderhoudscontract verlengd moeten worden en hoeft alleen maar in DWO telefonie-integratie geïnvesteerd te worden. Wat hier exact voor nodig is moet uiteraard verder onderzocht worden.

3. Ontwikkeling gemeentelijke Security, extra beveiligingsdiensten/licenties (€ 35.000 structureel)

In de voorjaarsrapportage 2020 is incidenteel al € 100.000 toegekend en in de najaarsrapportage 2020 is een aanvraag gedaan om € 75.000 te mogen doorschuiven naar 2021.

Afgelopen jaren heeft SSC DeSom, mede door aangescherpte wet- en regelgeving, veel aandacht gestoken in adequate informatiebeveiliging. Daarbij zijn onze systemen, formatie, processen en inrichting op dit gebied uitgebreid onder de loep genomen en steeds verder aangescherpt. Deze ontwikkelingen staan echter niet stil en vragen continue om een verdere doorontwikkeling en uitbreiding van de beveiliging.

Met ingang van 2020 is de BIO wetgeving van kracht geworden die gaandeweg steeds meer eisen zal gaan stellen aan organisaties. Ook heeft SSC DeSom in 2020 een ISAE 3402 verklaring behaald, die jaarlijks opnieuw getoetst zal gaan worden en waarbij SSC DeSom zal moeten laten zien dat zij zich adequaat doorontwikkelt op het gebied van informatiebeveiligings- en beheerprocessen. Vanuit de BIO en de ISAE 3402 wordt sterk geadviseerd om extra toegangsbeveiliging voor systemen in te voeren in de vorm van een extra wachtwoorden-systeem dat misbruik van met name systeemwachtwoorden kan tegengaan. Tevens wordt geadviseerd om te investeren in logging en proactieve monitoring van systemen en gebruik. Gezien de cloudontwikkelingen is het ook noodzakelijk om steeds meer elementen uit de hybride ketens aan onze monitoring toe te voegen. Daarnaast zien we dat mede door de Corona pandemie de scheiding tussen werk en privé steeds kleiner wordt, wat zorgt voor nieuwe uitdagingen op gebied van informatiebeveiliging en privacy.

Bovengenoemde ontwikkelingen brengen structurele kosten met zich mee doordat deze doorgaans in de vorm van een dienst/abonnement worden afgenomen. Meer gebruik betekent dus direct meer kosten. Hiervoor is dus structureel uitbreiding van het licentiebudget nodig voor deze extra beveiligingsmaatregelen.

VOORSTEL aan Dagelijks Bestuur

Datum	30 november 2020
Nummer	
Opsteller	Marga Schipper
Onderwerp	Kaderbrief 2022
Samenvatting	Vanuit de deelnemers hebben we voor Kaderbrief 2022 geen verzoeken voor nieuw beleid ontvangen. Ook de digitale agenda gemeenten 2024 (DA2024) geeft hier vooralsnog geen aanleiding voor. De ontwikkelingen die in de DA2024 staan, sluiten goed aan op de ontwikkelingen die DeSom eerder al in gang heeft gezet. In deze Kaderbrief worden wel een drietal budgetten gevraagd voor doorontwikkeling staand beleid conform de aankondigingen in de vorige kaderbrieven en begrotingen. Deze voorstellen hebben net als de nieuwe (lage) indexatie effect op de meerjarenraming. De voorstellen worden in een aparte extra bijlage nader toegelicht.
Voorstel	- Kaderbrief 2022 voorlopig vast te stellen. - De directie te verzoeken deze kaderbrief aan te bieden aan de gemeenteraden met het verzoek hun zienswijze hierop af te geven. - Daaropvolgend de Kaderbrief 2022 mét zienswijzen nogmaals voor te leggen aan het DB waarna besluitvorming door het AB kan volgen.
Interne toetsing	O Juridische gevolgen O Financiële gevolgen O Personele gevolgen O Item voor de PVT
Toelichting	

P.A. Kuiken
Directeur SSC DeSom

BESLUIT van het Dagelijks Bestuur

Datum	9 december 2020
Nummer	
Voorstel	- De Kaderbrief 2022 voorlopig vast te stellen - De directie te verzoeken deze kaderbrief aan te bieden aan de gemeenteraden met het verzoek hun zienswijze hierop af te geven. - Daaropvolgend de Kaderbrief 2022 mét zienswijzen nogmaals voor te leggen aan het DB waarna besluitvorming door het AB kan volgen.
Besluit	Conform voorstel

Namens het Dagelijks Bestuur van de GR SSC DeSom, d.d. 9 december 2020

de voorzitter, de directeur,

G.J. Nijpels P.A. Kuiken