

Notitie commissiereis WIOSSAN

Van: Nicky Snoeij en Vincent Lorijn
Telefoon: 06 1834 5111
E-mail: nl.snoeij@griffie.rotterdam.nl
Ons kenmerk: 23bb008432

Aan: Commissie Werk en Inkomen, Onderwijs, Samenleven,
Schuldhulpverlening en Armoede en NPRZ
Datum: 11 december 2023
Betreft: Commissiereis Stockholm van 5 – 8 maart 2024
Vergadering: 13 december 2023

Gevraagd besluit:

1. Stemt u in met het voorstel voor de hoofdlijnen van het (concept) programma?
2. Wil de commissie één of meer wethouders uitnodigen om mee te reizen?
3. Inventariseren deelname: maximaal 1 woordvoerder WIOSSAN per fractie (m.u.v. LR en VVD).
4. Keuze doorgeven vervoer:
 - a) per vliegtuig Schiphol – Stockholm v.v. met vertrek op dinsdagmiddag 5 maart en terugvlucht vrijdag 8 maart;
 - b) treinreis Rotterdam-Stockholm v.v. van dinsdagochtend 5 maart t/m vrijdag 8 maart 2024;
5. De akkoordverklaring met uw keuze voor vervoer, met de benodigde gegevens, uiterlijk op **donderdagavond 21 december** as. aan de assistent-griffier van de commissie te sturen.

Voorgeschiedenis

In september heeft de commissie gesproken over het voorstel voor een commissiereis met de bestemming Stockholm. Daarna is door het presidium, aan de griffie, opdracht gegeven invulling te geven aan het programma en de commissiereis verder te organiseren. Geïnterviewd is aan welke organisaties en/of projecten een bezoek kan worden gebracht die raakvlakken hebben met het Rotterdamse veld. Ambtelijk contacten zijn hiervoor aangesproken en via hun contactpersonen van Eurocities is contact gelegd met de gemeente Stockholm.

Reisdata

Gezien het vergaderschema raad en commissies 2024, heeft de commissie er in september jl. mee ingestemd om de commissiereis te laten plaatsvinden van 5 t/m 8 maart 2024.

Voorstel invulling reisdata:

Dinsdag 5 maart – reisdag, voor de commissieleden die met de trein wensen te gaan is vertrek in de vroege ochtend noodzakelijk

Woensdag 6 maart – inhoudelijk programma + gezamenlijk avondprogramma

Donderdag 7 maart – inhoudelijk programma + gezamenlijk avondprogramma

Vrijdag 8 maart – inhoudelijk ochtendprogramma + terugreis eind middag (i.o. reismogelijkheden)

Programma

Uitgangspunten

De commissie heeft een voorkeur uitgesproken om het zwaartepunt van het werkbezoek in beginsel te leggen op kennisuitwisseling rondom onderwijs en aansluiting op de arbeidsmarkt, de opvang van statushouders, sociale werkvoorziening en schuldhelpverlening. Ambtelijke contacten zijn hiervoor aangesproken.

Hoofdpijnen invulling

Er wordt voorgesteld een programma van ca. twee en een halve dag te vullen. In overleg met onze ambtelijke contacten en de gemeente Stockholm stellen wij de volgende hoofdpijnen voor het programma voor.

1. Adult Education Center

- Volwassenonderwijs, toelating en ondersteuning
- Arbeidsmarkt en behoefte aan vaardigheden
- Samenwerking met zakelijke relaties in het kader van vaardigheden, onderwijs en duurzaamheid
- Kommunens aktivitetsansvar KAA - wat de gemeente doet voor jongeren

2. Transformator and Ungdomsinsatsen

- Gericht op jongeren tussen de leeftijd van 20 en 29 jaar die eerder te maken hebben gehad met criminaliteit of sociale kwetsbaarheid

3. Sociale werkvoorziening

- [Samhall](#) - Het grootste bedrijf in Zweden en te vinden in het hele land. Voor meer dan 40 jaar helpen zij met het opbouwen van een arbeidsmarkt die iedere persoon als aanwinst ziet
- Beleid m.b.t. inclusie in samenleving en arbeidsmarkt
- Nätverket Yrkesgrupp – activiteitencentrum dat zicht richt op digitalisering

4. Schuldhulpverlening

- City district council Skärholmen
- Medborgarkontor
- Jobbtorg Skärholmen – ondersteuning en coaching aan mensen bij het vinden van een baan of onderwijs ([zie video](#))

5. [Welcome House](#) - the Establishment centre and Intro Stockholm

- Verkorten van de inburgeringsperiode d.m.v. samenwerking tussen overheidsinstanties en het maatschappelijke veld
- Stadsmissionen Margiatorget – Werken aan de menselijke maat via sociale zorg, arbeidsintegratie, onderwijs en verschillende oplossingen m.b.t. woningaanbod. Doel is om participatie in de maatschappij te bevorderen ongeacht financiën en achtergrond.

Inventarisatie vervoer

U wordt de keuze voorgelegd om per (nacht)trein of per vliegtuig te reizen en dit in de bijgaande verklaring aan te geven die u uiterlijk op **donderdagavond 21 december 2023** dient door te geven. *Vriendelijk verzoek om hierbij de volgende persoonsgegevens door te geven zoals dit op uw identificatiebewijs staat: volledige voorletters, voornamen, achternaam, geboortedatum en documentnummer van uw paspoort of ID-kaart.*

Let op: uw keuze kan niet achteraf gewijzigd worden zonder dat daar kosten voor gemaakt moeten worden, die voor uw eigen rekening komen.

Optie 1, vliegtuig

De geplande reisdata zijn dinsdag 5 maart t/m vrijdag 8 maart. Er wordt gezamenlijk vervoer geregeld van en naar Schiphol.

De voorlopige vluchttijden zijn op dit moment onder voorbehoud:

KL 1117	05MAR	Amsterdam – Stockholm	1810	2010
KL 1116	08MAR	Stockholm – Amsterdam	1720	1930

Optie 2, trein.

De geplande reisdata zijn dinsdag 5 maart t/m vrijdag 8 maart, waarbij vertrek per trein op dinsdagochtend 5 maart vanuit Rotterdam is (aankomst dinsdagavond of woensdagochtend) en de terugreis op vrijdagmiddag 8 maart 2023 (aankomst Rotterdam op zaterdagochtend 9 maart).

Tickets hiervoor kunnen pas worden geboekt vanaf januari. Vertrektijden zijn dan ook pas inzichtelijk. In verband met de populariteit van treinvervoer, is het wenselijk om voor het

kerstreces inzicht te hebben welke commissieleden met de trein wensen te gaan. Mochten er t.z.t. keuzes gemaakt moeten worden (bijv. bij beschikbaarheid coupés) dan komen we hier bij u op terug.

Mocht u kiezen voor de optie per trein houdt er dan rekening mee dat de treinreis +/- 18 uur duurt en dat er meerdere keren overgestapt dient te worden. Hierbij is geen rekening gehouden met eventuele vertraging. Het kan dus zijn dat u niet op tijd aanwezig bent voor het programma woensdagochtend. De griffie verzorgt de treintickets voor u. Het vervoer naar en van het treinstation – huis – hotel dient u zelf te verzorgen.

Let op: de definitieve reistijden worden dus pas in januari bekend. Graag rekening houden in uw agenda met voorlopige reistijden van 5 - 8 maart 2024.

Samenstelling groep

Bij een commissiereis gaan in principe de woordvoerders in de commissie mee (1 lid per fractie; Leefbaar en VVD max. 2 leden), de voorzitter, ondersteuning vanuit de griffie (3p) en eventueel de raadsgriffier.

College/ambtenaren

Afhankelijk van de in te plannen onderwerpen is het gebruikelijk om één of meerdere wethouders en/of enkele ambtenaren uit te nodigen. Zij kennen de Rotterdamse context en kunnen de commissie ter plekke helpen om een en ander in Rotterdams perspectief te zetten. Daarnaast is dit ook goed voor de informele contacten. Het (concept) programma is samengesteld met hulp van ambtenaren van MO en W&I. Voorgesteld wordt om ten minste één van hen mee te laten reizen.

Het presidium heeft toestemming gegeven voor het eventueel meereizen van één of meerdere wethouder(s) als dit meerwaarde heeft voor het programma. Mocht de commissie het wenselijk vinden dat een wethouder meereist, dan zou het voor de hand liggen om de wethouder Werk en Inkomen uit te nodigen om mee te reizen nu het programma vooral zijn portefeuille raakt.

Deelname en akkoordverklaring

Het Presidium heeft besloten dat er per fractie maximaal één WIOSSAN-woordvoerder kan deelnemen aan de studiereis (m.u.v. LR en VVD).

U wordt verzocht om **uiterlijk donderdagavond 21 december 2023** aan de [Griffie](#) per mail te laten weten of u (vanuit uw fractie) zal deelnemen en daarbij de akkoordverklaring ondertekend mee te sturen.

Verdere procedure

- Aan de hand van het voorstel zal door de griffie geïnventariseerd worden welke commissieleden willen en kunnen deelnemen aan de commissiereis. De commissieleden ontvangen hierover een e-mail met akkoordverklaring.
- Aan de deelnemende commissieleden zal per e-mail worden gevraagd om een verklaring te tekenen (bij afzeggen zonder gegronde reden, ter beoordeling aan het presidium, worden gemaakte kosten doorberekend).
- De griffie zorgt voor verdere uitwerking van het programma en rapporteert hierover aan de commissie.
- Kort voor vertrek ontvangt u van de griffie een gedetailleerde reader ter voorbereiding.
- Na afloop wordt een reisverslag gemaakt (aan het presidium) dat tenminste aandacht schenkt aan: het resultaat van de reis afgezet tegen het beoogde doel, het gerealiseerde programma en de feitelijke kosten.