Omgevingsdienst TWENTE

Aan
Gemeenteraden & provinciale staten
Deelnemende overheden Omgevingsdienst Twente

Almelo, 3 april 2026

Betreft: Aanbieding Jaarstukken 2025 Omgevingsdienst Twente

Geachte gemeenteraden & provinciale staten

Bijgaand ontvangt u, conform de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), ter informatie de Jaarstukken 2025 van Omgevingsdienst Twente (OD Twente).

Hiermee legt het dagelijks bestuur van de OD Twente in beleidsmatige en financiële zin verantwoording af aan het algemeen bestuur over het in 2025 gevoerde beleid. De Jaarstukken 2025 bestaan uit twee delen:

A. Jaarverslag 2025
B. Jaarrekening 2025

In het jaarverslag leggen we verantwoording af over onze geleverde prestaties, met een terugblik op de ontwikkelingen die het afgelopen jaar plaatsvonden. In de jaarrekening verantwoorden we onze financiële situatie in 2025, conform het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Positief resultaat

De OD Twente presenteert over 2025 een positief resultaat van € 1.750.256. Met name de inzet van extern gefinancierde uren, de inzet van vooruit ontvangen gelden en ontvangen rentebaten verklaren dit resultaat. Daarnaast droeg een hogere realisatie van incidentele projecturen, waarbij de overheadkosten niet volledig zijn meegegroeid, positief bij. Ook vielen de onvoorziene kosten lager uit dan begroot.

De jaarrekening 2025 is gecontroleerd door Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten, die voornemens is een goedkeurende controleverklaring af te geven.

OD Twente
Haven Zuidzijde 30
7607 EW Almelo
Postbus 499
7600 AL Almelo

KVK 71101241
BTW NL858579509B01
IBAN NL48 BNGH 028 5175 416
BIC BNGHNL2G

Route

De besluitvorming vindt plaats op basis van de Wgr. Het dagelijks bestuur van de OD Twente heeft op 3 april 2026 ingestemd met de verzending van de jaarstukken aan de raden en staten. De definitieve vaststelling van de Jaarstukken 2025 is een bevoegdheid van het algemeen bestuur van de OD Twente en is gepland op 3 juli 2026. Op 16 april 2026 ontvangen financials en accounthouders van de deelnemers een toelichting op de Jaarstukken 2025.

Contact

Vragen over de procedure of de inhoud van de Jaarstukken 2025 kunt u richten aan Johanneke Helbig, senior financieel adviseur.

Met vriendelijke groet,

Het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Twente,
namens dezen,

Martijn Luikens
Directeur OD Twente

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

stolwijk kelderman
accountants fiscalisten
Voor identificatiedoeleinden
For identification purposes

Omgevingsdienst TWENTE

Jaarstukken 2025
Omgevingsdienst Twente

Voorwoord
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Voorwoord

Beste lezer,

Het jaar 2025 stond voor de Omgevingsdienst Twente in het teken van beweging en verandering. We hebben samen belangrijke keuzes gemaakt die de toekomst van de organisatie vormgeven.

Met de vaststelling van de Toekomstvisie OD Twente 2030+ bepaalden we samen onze koers.
We kozen voor focus, samenwerking en verdere professionalisering. Voor een robuuste organisatie die klaar is voor de opgaven van morgen. Altijd met één doel voor ogen: bijdragen aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in Twente.

Deze koers vroeg ook om organisatorische veranderingen. Met een nieuwe directie en versterking van het management gaven we daar in 2025 invulling aan. En met aandacht voor kwaliteit en ontwikkeling van onze medewerkers. Zo bouwen we verder aan een organisatie die betrouwbaar is voor onze partners en wendbaar in een veranderende omgeving.

Tegelijkertijd stond de uitvoering centraal. De Omgevingswet, robuustheidscriteria, stikstofvraagstukken en maatschappelijke verwachtingen vroegen veel van onze mensen. Door risicogericht en goed samen te werken met onze partners hebben we dit kunnen doen met oog voor het maatschappelijke effect van ons werk.

In deze jaarstukken leggen wij verantwoording af over het jaar 2025. Transparantie over wat we hebben bereikt, over waar we hebben bijgestuurd en over onze zorgvuldige inzet van middelen. Wij zijn trots op de werkmentaliteit en professionaliteit van onze medewerkers. En dankbaar voor het vertrouwen en de samenwerking met onze deelnemers en partners. Samen werken we verder aan een sterke Omgevingsdienst Twente.

Veel leesplezier!

Martijn Luikens
Directeur Omgevingsdienst Twente

Jorrit Eijbersen
Penningmeester Omgevingsdienst Twente

Voorwoord 2
Inleiding
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Inleiding

Voor u liggen de Jaarstukken 2025 van de Omgevingsdienst Twente (OD Twente).
De jaarstukken bestaan uit het Jaarverslag OD Twente 2025 en de Jaarrekening OD Twente 2025. De controleverklaring van onze accountant is hier aan toegevoegd. De accountant heeft vastgesteld dat de jaarrekening een getrouw beeld vertoont van de financiële stand van zaken van de OD Twente. Ook het Sociaal Jaarverslag OD Twente 2025 maakt onderdeel uit van de Jaarstukken OD Twente 2025.

De OD Twente is een gemeenschappelijke regeling tussen de Twentse gemeenten en de provincie Overijssel voor de uitvoering van milieutaken. Met de Jaarstukken OD Twente 2025 legt het dagelijks bestuur (DB) in financiële en beleidsmatige zin verantwoording af aan het algemeen bestuur (AB) over het in 2025 gevoerde beleid.

Toelichting en leeswijzer

De Jaarstukken OD Twente 2025 bestaan uit twee delen:

- Deel A: Het Jaarverslag OD Twente 2025
- Deel B: De Jaarrekening OD Twente 2025

Het jaarverslag, deel A, beschrijft de belangrijkste ontwikkelingen van 2025. Daarnaast licht het de ontwikkelingen en cijfers per programma toe, worden de paragrafen behandeld en het sociaal jaarverslag beschreven.
Deel B bestaat uit de Jaarrekening OD Twente 2025 met de Rechtmatigheidsverantwoording en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (Uitvoeringsregeling WNT). Ook de accountantsverklaring is toegevoegd.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Besluitvorming

De Jaarstukken OD Twente 2025 kennen de volgende ambtelijke en bestuurlijke procedure:

Procedure Jaarstukken 2025	
januari - maart 2026	Ambtelijke voorbereiding OD Twente
3 april 2026	Behandeling door het DB
3 april 2026	Ter informatie verzenden aan Raden & Staten
3 juli 2026	Behandeling en vaststelling door het AB
vóór 15 juli 2026	Indienen ministerie van BZK

In de Wet gemeenschappelijke regeling (WGR) is geen afzonderlijk artikel inzake de resultaatbestemming opgenomen. Uit de WGR kan worden afgeleid dat het behaalde resultaat wordt bestemd overeenkomstig het doel van de gemeenschappelijke regeling.

De OD Twente realiseerde in 2025 een positief saldo van € 1.750.256.

Op 3 april 2026 heeft het DB een voorstel voor bestemming van het resultaat geformuleerd waarover de gemeenteraden en provinciale staten geïnformeerd worden en waarop het algemeen bestuur vervolgens om instemming gevraagd wordt:

- Het resultaat ad € 1.750.256 te bestemmen voor teruggaaf aan de deelnemers.

Voorlopige ontwerptekst:

Het algemeen bestuur besluit:
- In te stemmen met de Jaarstukken OD Twente 2025;
- In te stemmen met een teruggaaf van € 1.750.256 aan deelnemers op basis van de in de bijdrageverordening gemaakte afspraken (naar rato van bijdrage);
- De controleverklaring van Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten inzake de Jaarrekening OD Twente 2025 ter kennisname aan te nemen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Twente op 3 juli 2026.

De voorzitter
drs. P.G. Welman

De secretaris
M. Luikens, MA

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

DEEL A

Jaarverslag OD Twente 2025

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk benoemen we de belangrijkste interne en externe ontwikkelingen die in 2025 invloed hebben gehad op de uitvoering van onze VTHA-taken (vergunningen, toezicht, handhaving en advies).

Maatschappelijk effect
De OD Twente is opgericht om zorg te dragen voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in Twente. Dit wordt, onder meer op basis van het uniforme Twentse VTH-beleid, vertaald in een uitvoeringsprogramma (UVP).
In dit jaarverslag blikken we terug op dit programma en verantwoorden we onze inzet over het afgelopen jaar. Echter is het uitvoeren van een bepaald aantal controles, het verlenen van een bepaald aantal vergunningen en het geven van een bepaald aantal adviezen geen doel op zich. Alle werkzaamheden moeten bijdragen aan onze overkoepelende maatschappelijke doelstelling: een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. Bij elk onderwerp geven we onder de kop 'Maatschappelijk effect' aan hoe dit bijdraagt aan de gewenste maatschappelijke effecten op de leefomgeving (*outcome*). Met deze gerichte aandacht voor *outcome* spelen we in op de toenemende landelijke relevantie rondom dit onderwerp.

Directeurswissel

In 2025 veranderde veel voor de OD Twente. In september vond een directiewisseling plaats. De voormalige directeur legde een stevige basis voor de organisatie en ging met pensioen. Om de open werkcultuur, de korte lijnen en het vertrouwen bij de partners te borgen, is gekozen voor interne werving van een nieuwe directeur. Dit traject is succesvol afgerond, evenals de interne werving van twee nieuwe managers. De OD Twente is een dynamische organisatie die medewerkers actief stimuleert om zich te ontwikkelen en door te groeien. Door deze cultuurborging is uitvoering gegeven aan een van de aanbevelingen uit het visitatierapport dat door collega-omgevingsdiensten is opgesteld.

Toekomstvisie

In het AB van juli 2025 is unaniem ingestemd met de Toekomstvisie OD Twente 2030+. Met het vaststellen van deze visie is de koers uitgezet voor de komende jaren. De visie voorziet onder andere in een gefaseerde concentratie van alle milieutaken bij de OD Twente, het oprichten van een kennisknooppunt, strategische samenwerking met onze ketenpartners en het verstevigen van onze relatie met de gemeenten en de provincie Overijssel als opdrachtgevers. Ook in onze snel veranderende omgeving blijft het ons doel om bij te dragen aan een gezond, veilig en duurzaam Twente. Dit vraagt om een sterke, robuuste en zelfstandige organisatie.

Maatschappelijk effect
De Toekomstvisie OD Twente 2030+ zorgt voor een duidelijke richting in de uitvoering van milieutaken. Door taken te concentreren en kennis te bundelen, wordt samenwerking tussen de OD Twente, de Twentse gemeenten, de provincie Overijssel en de ketenpartners beter georganiseerd. Dit leidt tot een efficiëntere aanpak van milieuvraagstukken en een meer samenhangende uitvoering, wat bijdraagt aan een goed georganiseerde en transparante dienstverlening in Twente.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Robuustheid

Omgevingsdiensten moeten vanuit het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP-VTH) per 1 april 2026 voldoen aan de robuustheidscriteria. Een omgevingsdienst die voldoet aan de robuustheidscriteria is de basis voor een sterk VTH-stelsel. Hoewel een goede taakuitvoering over meer gaat dan enkel het voldoen aan de robuustheidscriteria, zijn deze criteria randvoorwaardelijk. De provincie Overijssel en de gemeenten in Twente hebben als eigenaren en opdrachtgevers een gezamenlijke verantwoordelijkheid in het proces om te komen tot een robuuste OD Twente.
Verantwoording over de voortgang vindt plaats aan het AB dat vervolgens rapporteert over de voortgang aan het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W). Eind juni 2025 is de tweede voortgangsrapportage ingediend. Net als bij de beoordeling van de eerste voortgangsrapportage, is het oordeel dat het aannemelijk is dat de OD Twente per 1 april 2026 aan alle robuustheidscriteria voldoet. Op de volgende onderwerpen zijn nog ontwikkelingen gaande:

- Een uniform mandaat voor de directeur (regionale werkgroep);
- Aantonen dat wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria;
- Het opleidingsprogramma.

Vanaf begrotingsjaar 2026 wordt voldaan aan de vereiste omvang van het opleidingsbudget. Daarnaast is in 2025 de businessintelligence strategie vastgesteld door het AB.

Maatschappelijk effect
De robuustheidscriteria dragen direct bij aan een sterker, betrouwbaarder en professioneler VTH-stelsel. Door te investeren in een uniform mandaat, kwaliteitsborging en opleidingsbeleid versterken we onze uitvoeringskracht. Dit leidt tot consistentere besluiten, verbeterde risicobeheersing en een voorspelbare dienstverlening aan inwoners en bedrijven. Een robuust VTH-stelsel vormt daarmee een belangrijke basis voor het beschermen van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Stand van zaken kwaliteitscriteria 3.0

Artikel 18.20 van de Omgevingswet verplicht het bevoegd gezag zorg te dragen voor een goede uitvoering van de VTH-taken. Voor een goede uitvoering van de VTH-taken zijn door VNG, IPO en het Rijk landelijke Kwaliteitscriteria 3.0 (KC) ontwikkeld, waarin de beoogde kwaliteit is vastgelegd. De kwaliteitscriteria hebben onder andere betrekking op de kwaliteit van de medewerkers en gelden vanaf 1 januari 2025 voor het gehele VTHA-stelsel.

Kwaliteit is het fundament van een zo goed mogelijk product. Hiervoor is vooral vakmanschap nodig. De KC schrijven per deskundigheidsgebied op vijf onderdelen criteria voor: opleiding, werkervaring, (aanvullende) kennis, frequentie zelfstandige uitoefening en aantal medewerkers. De KC zijn als essentiële KPI opgenomen voor de robuustheid van omgevingsdiensten. De KC bestaan uit 23 deskundigheidsgebieden. Binnen 18 deskundigheidsgebieden heeft de OD Twente een taak.

Vanaf januari 2025 maakt adviesbureau Libereaux inzichtelijk in hoeverre de medewerkers van de OD Twente, werkzaam in het primair proces, voldoen aan de criteria voor kritieke massa. Het betreft een opdracht voor de komende drie jaar. Er is een nulmeting uitgevoerd, waarvan we de rapportage in mei 2025 opleverden. Hieruit blijkt dat de OD Twente binnen een groot deel van de deskundigheidsgebieden voldoet aan de eisen. Aansluitend zijn we gestart met diverse opleidingstrajecten.
In april 2026 zal een voortgangsrapportage deel gaan uitmaken van de 'Eindrapportage Robuuste OD Twente' voor het ministerie van I&W.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Innovatie en ontwikkeling

In 2025 is de Innovatie- en Ontwikkelagenda (I&O-agenda) door het AB vastgesteld en vertaald naar een concreet uitvoeringsprogramma. Hiermee legden we een duidelijke strategische basis voor innovatie en organisatieontwikkeling. Gedragssturing is structureel geïntegreerd in het innovatieproces en wordt per project doelgericht ingezet. Ter coördinatie is het I&O-Kompas ingericht, waarin we organisatiebreed sturen op samenhang, voortgang en eigenaarschap. In 2025 zijn onder meer projecten uitgevoerd op het gebied van metatoezicht en de inzet van AI. Innovatie is daarmee verankerd als sturend principe in de verdere ontwikkeling naar een toekomstbestendige omgevingsdienst.

Omgevingswet

In 2025 lag de focus, als tweede jaar na invoering van de Omgevingswet, op doorontwikkeling, professionalisering en verdere uniformering. Processen, werkafspraken en samenwerking met deelnemers en ketenpartners zijn verbeterd, met aandacht voor efficiëntie en regionale uniformiteit.
De registratie van milieubelastende activiteiten bleef een aandachtspunt. Hiervoor is samen met Omgevingsdienst NL (ODNL) een verbetertraject gestart richting de leverancier van PowerBrowser. Daarnaast is de Omgevingstafel Twente verder geprofessionaliseerd en is gewerkt aan een uniforme aanpak voor milieuleges, inclusief een toepasbare methodiek en technische voorbereidingen voor de inning, die doorlopen in 2026.

Maatschappelijk effect

De investeringen en doorontwikkelingen leidden tot verdere verbetering van de uitvoering in lijn met de Omgevingswet. Door processen te verfijnen, de samenwerking te versterken, de kwaliteit van data-uitwisseling te verbeteren en meer uniformiteit in werkwijzen te realiseren, ontstond een professionelere en beter voorspelbare dienstverlening.
De Omgevingstafel Twente droeg daarnaast bij aan vroegtijdige afstemming en het oplossen van potentiële knelpunten, wat de duidelijkheid voor inwoners en initiatiefnemers ten goede kwam en de kans op vertragingen en bezwaren verkleinde.

Stikstofproblematiek

Naar aanleiding van uitspraken van de Raad van State over intern salderen is binnen de OD Twente een Taskforce Stikstof opgericht. Deze taskforce coördineert de communicatie, monitort de impact op de werkvoorraad en stemt af met partners, met nauwe betrokkenheid van het DB. In samenwerking met de provincie Overijssel en OD IJsselland is een advieslijn vastgesteld voor MER-beoordelingen, vergunningaanvragen en planprocedures. Daarbij geldt dat stikstofdepositie geen belemmering hoeft te zijn voor het verlenen van omgevingsvergunningen MBA. Nieuwe uitspraken worden gevolgd en getoetst aan deze advieslijn.

Maatschappelijk effect

De inzet van de Taskforce Stikstof draagt bij aan een voorspelbare, zorgvuldige en juridisch houdbare uitvoering van taken binnen de fysieke leefomgeving. Door tijdig te anticiperen op nieuwe jurisprudentie en waar mogelijk duidelijkheid te bieden aan initiatiefnemers en uniforme werkafspraken te hanteren, verkleinen we het risico op onjuist handelen, bezwaren en onnodige administratieve lasten. Dit draagt bij aan het doel om het vertrouwen van inwoners en bedrijven te vergroten in een transparante en deskundige aanpak van stikstofvraagstukken.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Risicogericht werken

In 2025 versterkten we het risicogericht werken via het Risicoprioriteringsinstrument (RPI) en de Twentse Vergunningenstrategie (TVS). Beide instrumenten ondersteunen een datagedreven werkwijze en worden geïntegreerd in het nieuwe regionale VTH-beleid. Het RPI is geactualiseerd en zetten we in bij de werkplanning, terwijl de TVS is opgeleverd als Twentse vertaling van de Landelijke Vergunningenstrategie. Hiermee kunnen we risico's gerichter beoordelen, capaciteit effectiever inzetten en vergunningverlening efficiënter uitvoeren.

Maatschappelijk effect

Risicogericht werken is essentieel om ook in de toekomst effectief te kunnen bijdragen aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. Door middelen doelgerichter in te zetten en beslissingen beter te onderbouwen, stijgt de effectiviteit van VTHA-werkzaamheden. Ook wordt het mogelijk om tijdig in te spelen op veranderende maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe risico's. Hierdoor kunnen wij prioriteiten sneller bijstellen (bijvoorbeeld door bepaalde factoren of datapunten zwaarder te laten meewegen wanneer deze relevanter worden), waardoor zowel de uitvoeringskracht als de maatschappelijke waarde van het toezicht en vergunningverlening toenemen.

Projectmatig werken

In 2025 herzagen we de projectadministratie waardoor de projectmatige werkwijze verbeterde. Verouderde en nietactieve projecten zijn opgeschoond en we ontwikkelden een nieuwe, eenduidige rapportagesystematiek die we integreerden in het UVP 2026. Daarnaast zijn projectformulieren geïntroduceerd die vanaf 2026 zorgen voor een gecontroleerd, transparant en gestructureerd aanmaakproces van projecten. In 2026 ligt de focus op het verder borgen van deze werkwijze, zodat een stabiel fundament ontstaat voor betrouwbare urenregistratie en verantwoording.

Maatschappelijk effect

De verbeterde aanpak van projectmatig werken draagt rechtstreeks bij aan een efficiëntere en transparantere inzet van publieke middelen. Zo ontstaat een beter inzicht in de besteding van onze tijd en capaciteit. Dit zorgt voor betrouwbare verantwoording en voorspelbaarheid richting deelnemers en versterkt het vertrouwen in de uitvoering.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
Programma's
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

De programma's

De OD Twente werkt op basis van de volgende zes programma's:

- Programma Vergunningen
- Programma Toezicht;
- Programma Handhaving;
- Programma Advies;
- Programma Projecten;
- Programma Bedrijfsvoering & Control (Overhead)

De oorspronkelijke programma's komen voort uit 2018. Destijds hebben alle deelnemers in voorbereiding op de start van de OD Twente het VTH-beleid en de verdere uitwerking VTH-beleid vastgesteld. Hiermee is destijds de basis gelegd voor de bovengenoemde programma's binnen de OD Twente.

Het VTH-beleid Twente wordt uniform toegepast binnen de OD Twente en legt het minimaal uit te voeren niveau vast. Iedere deelnemer kan aanvullend hierop zijn bestuurlijke prioriteiten door de OD Twente laten uitvoeren. De resultaten van de bestuurlijke prioriteiten worden door de deelnemer opgenomen in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma (UVP) VTH. De doelstellingen per programma zijn in de loop van de jaren verder ontwikkeld en blijven we doorontwikkelen.

Per programma beschrijven we hieronder:

- Wat houdt het programma in en wat willen we met dit programma bereiken?
- Wat zijn de ontwikkelingen geweest in relatie tot het programma?

Voor de programma's Vergunningen, Toezicht, Handhaving en Advies geldt dat wij uitsluitend activiteiten leveren op basis van producten uit de producten- en dienstencatalogus (PDC) van de OD Twente.

In het programma Projecten geven we invulling aan onderwerpen waarvoor (nog) geen producten zijn opgenomen in de PDC. Daarnaast omvat dit programma het projectmatige deel van product overstijgende onderwerpen binnen de programma's. De primaire uitvoering vindt plaats op basis van producten uit onze PDC.

In het programma Bedrijfsvoering & Control (Overhead) brengen we de overheadkosten als apart taakveld in beeld. Hieronder vallen de ondersteunende diensten en werkzaamheden die benodigd zijn voor het effectief en efficiënt werken van het primaire proces.

De programma's worden aangestuurd door één of meerdere teammanagers. De directeur en de teammanagers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het programma Projecten.

In bijlage 3 is een tabel opgenomen met de realisatie en het saldo per programma.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
Programma's
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Invulling programma's

De onderstaande tabel geeft aan hoeveel producten in 2025 uitgevraagd zijn volgens het uitvoeringsprogramma (UVP) en hoeveel producten geleverd zijn (REA). Verrekening vindt plaats op basis van werkelijk gerealiseerde uren en zal via de jaarrekening aan het AB worden voorgelegd.

Realisatie producten Twente 2025		
Programma	UVP 2025	REA 2025
Vergunningen	7.299	8.370
Toezicht	8.334	8.767
Handhaving	572	576
Advies	2.092	3.291
Totaal	**18.297**	**21.004**

Naast de vastgestelde productiviteit van producten en uren in de door het bestuur vastgestelde kaders streven we ernaar om aanvullende opgaves met een incidenteel karakter te kunnen uitvoeren. Afgelopen jaar hebben we aangetoond deze incidentele opgaves te kunnen uitvoeren. Ons positieve resultaat is voor een groot deel gerealiseerd door het uitvoeren van deze incidentele opdrachten. Het project Energie & Duurzaamheid is hiervan een voorbeeld. In dit project zijn we in staat om de outcome te monitoren. Ondernemerschap komt hier samen met de inhoudelijke opgaves en verstevigt de huidige cultuur binnen de organisatie waarbij initiatieven en uitdagingen bijdragen aan een goed werkklimaat.

Programma Vergunningen

Het programma Vergunningen levert omgevingsvergunningen en maatwerkvoorschriften. Daarnaast worden meldingen en informatieplichten behandeld op grond van de Omgevingswet, het Besluit activiteiten leefomgeving en de omgevingsplannen van de bevoegd gezagen. Het programma draagt hiermee bij aan het reguleren van de milieudruk en het verbeteren en handhaven van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. Om de acceptabele milieukwaliteit te bepalen, wegen we de verschillende belangen tussen de voorgenomen activiteiten en de gevolgen voor de fysieke leefomgeving zorgvuldig af.

Bij het nemen van beschikkingen, de behandeling van milieumeldingen en informatieplichten betrekken wij vanzelfsprekend altijd de hierop van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Ontwikkelingen programma Vergunningen

Voor het programma Vergunningen was 2025 een uitdagend jaar door de grote impact van stikstofuitspraken op het gebied van met name de agrarische vergunningverlening, wat leidde tot stilgevallen werkvoorraden en langere doorlooptijden. Tegelijk vond een wisseling in het teammanagement plaats. Om de vergunningverlening te verbeteren werken we nu volgens een verbeterplan, gericht op versnelling, beter inzicht in werkzaamheden en het wegwerken van achterstanden bij meldingen en informatieplichten MBA. Daarnaast hebben we projectmatig ingezet op het actualiseren van vergunningen, waarmee de doelstellingen uit het UVP 2025 ruimschoots zijn behaald.

Binnen team Leefomgeving waren verschuivingen zichtbaar in zaaktypen als gevolg van de Omgevingswet. Het aantal bodembeschikkingen nam af terwijl meldingen voor bodemactiviteiten en bouwwerken toenamen, mede door betere voorlichting en een hogere meldingsbereidheid. De instroom van bodemgerelateerde producten was hoger dan verwacht, wat leidde tot oplopende doorlooptijden. In 2026 monitoren we of aanvullende maatregelen nodig zijn.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
Programma's
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Producten, aantallen & uren programma Vergunningen

In het programma Vergunningen hanteren wij de vergunningenstrategie. Deze is opgenomen in het uniforme VTH-beleid Twente en de nadere uitwerking. Deze strategie biedt de algemene kaders en uitgangspunten voor vergunningverlening en de verschillende keuzemomenten hierin.

Opgemerkt wordt dat het aantal verwachte producten een vraaggerichte inschatting betreft die is gebaseerd op de aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die reeds bekend zijn. Het is namelijk op voorhand niet te bepalen hoeveel van ieder type vergunningaanvragen of meldingen wordt ingediend.

Uren programma Vergunningen		
Programma	Begrote uren	Gerealiseerde uren
Vergunningen	42.719	33.901

Realisatie programma Vergunningen 2025				
PDC	Omschrijving	UVP 2025	REA 2025	Werkvoorraad
	PDC Wabo			
A1.01	Vooroverleg	-	6	10
A1.02	Melding activiteiten (besluit)	-	40	1
A1.03	Omgevingsvergunning regulier	-	16	47
A1.04	Omgevingsvergunning uitgebreid	-	24	72
A1.05	Toets actualisatie vergunningen	36	61	14
A1.06	(Gedeeltelijk) intrekken omgevingsvergunning	-	8	46
A1.07	MER-procedure	-	-	-
A1.08	(Vormvrije) MER-beoordeling	-	7	76
A1.09	Maatwerkvoorschriften	-	21	6
A1.10	Bodem melding	15	2	29
A1.11	Bodembeschikking	118	24	78
A1.12	Melding sloop / asbest	-	-	-
A1.13	Milieuadvies omgevingsvergunning	-	17	27
A1.14	Voorbereiden Beschikking hogere grenswaarde	13	-	-
A1.15	Ontheffing APV	-	-	-
	PDC Ow			
A1.16	Verkennen omgevingsinitiatief	3	1	2
A1.17	Melding milieubelastende activiteit	2.068	1.854	209
A1.20	Omgevingsvergunning enkelvoudig (uitgebreid)	5	2	14
A1.21	Omgevingsvergunning meervoudig (uitgebreid)	-	-	3
A1.22	Omgevingsvergunning enkelvoudig (regulier)	59	61	77
A1.23	Omgevingsvergunning meervoudig (regulier)	4	-	-
A1.25	Ambtshalve wijzigen omgevingsvergunning	4	-	12
A1.26	Intrekken omgevingsvergunning (uitgebreid)	4	25	20
A1.27	Intrekken omgevingsvergunning (regulier)	23	44	28
A1.29	Milieuadvies omgevingsvergunning	35	41	14
A1.30	Advies Milieueffectrapportage	15	7	3
A1.31	Ontheffing Wet milieubeheer	13	16	1
A1.32	Ontheffing APV/Omgevingsplan	-	1	-
A1.33	Maatwerkbesluit	53	92	43
A1.35	Melding activiteit bouwwerken leefomgeving	2.921	3.429	30
A1.36	Informatieplicht milieubelastende activiteit	1.393	2.258	218
A1.37	Melding gelijkwaardige maatregel	9	7	2
A1.38	Beoordelen conceptverzoek	78	50	18
A1.39	Informatieplicht bouwwerken leefomgeving	430	254	2
A1.40	MER-beoordeling	-	2	18
Totaal		**7.299**	**8.370**	**1.120**

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
Programma's
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Programma Toezicht

Het programma Toezicht houdt toezicht op de naleving van milieuregelgeving. Door het verbeteren van naleefgedrag voorkomen we dat schadelijke stoffen boven een wettelijk bepaald niveau in de bodem, in het water of in de lucht terecht komen. Daarnaast houdt het overlast door bedrijven, bijvoorbeeld met betrekking tot geluid of geur, binnen de perken. Het gaat om toezicht bij bedrijven, toezicht op asbestsaneringen en toezicht op grondverplaatsingen en bodemsaneringen. De selectie van bedrijven waar de controles plaatsvinden en de toezichtstrategie is gebaseerd op het Twentse VTH-beleid en de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO).

Ontwikkelingen programma Toezicht

In 2025 was de uitvoering van periodieke controles beperkt door capaciteitsgebrek, waardoor we niet alle geplande controles konden uitvoeren. Dit is deels gecompenseerd door een verhoogde inzet op opleveringscontroles, waarmee we een noodzakelijke inhaalslag maakten. Gezamenlijk kwam de realisatie Twentebreed uit op circa 70% van de jaarplanning. Door toezichtactiviteiten in samenhang te zien inclusief vraaggestuurde en complexe dossiers, lag de totale toezichtinzet programmabreed boven de 100% met focus op situaties met het hoogste risico en maatschappelijk effect.

Binnen bodemtoezicht leidde een hogere instroom tot toenemende werkdruk, waarop de bezetting is uitgebreid. Daarnaast nam het aantal klachten verder toe, wat de noodzaak benadrukt van jaarlijkse klachtenanalyses om trends, oorzaken en maatschappelijke effecten inzichtelijk te maken. De opgedane inzichten vormen input voor de verdere ontwikkeling van het nieuwe VTH-beleid.

Producten, aantallen & uren programma Toezicht

Voor toezicht en handhaving zijn al geruime tijd strategieën in gebruik. Deze zijn opgenomen in het VTH-beleid Twente en de nadere uitwerking. Door toezicht te houden controleren we of aan wet- en regelgeving wordt voldaan en de vergunningvoorschriften worden nageleefd. Voor de toezichthouders die de controle uitvoeren maakt de toezichtstrategie duidelijk hoe zij hun werk moeten uitvoeren. Ook geeft het inzicht in de verschillende soorten controles. Om vervolgens een goede uitvoering te geven aan handhaving, sluiten we aan bij de LHSO.

Realisatie programma Toezicht 2025

PDC	Omschrijving	UVP 2025	REA 2025	Werkvoorraad
A2.01	Opleveringscontrole	99	264	156
A2.02	Periodieke controle	3.338	2.173	1.398
A2.03	Hercontrole	928	831	400
A2.04	Aspectcontrole	398	631	158
A2.05	Administratieve controle	71	90	13
A2.06	Administratieve audit	-	-	-
A2.07	Vrije veld toezicht/gevelcontrole	40	33	1
A2.08	Klacht/melding	1.258	1.547	576
A2.09	Bodem toezicht	1.091	2.003	375
A2.10	Toezicht sloop / asbest	-	-	-
A2.11	Toezicht bouwen	-	2	-
A2.12	Handhavingscontrole	188	204	83
A2.13	Informatieplicht ongewoon voorval	106	123	11
A2.14	Handhavingstoets	1	2	1
A2.15	Ketentoezicht	-	26	-
A2.16	Toezicht bouwwerken leefomgeving	816	838	2
Totaal		**8.334**	**8.767**	**3.174**

Uren programma Toezicht

Programma	Begrote uren	Gerealiseerde uren
Toezicht	76.363	62.248

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
Programma's
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Programma Handhaving

Het programma Handhaving is de opvolging van geconstateerde en niet ongedaan gemaakte overtredingen binnen het programma Toezicht. Om te kunnen handhaven is het noodzakelijk om afspraken te maken over de manier waarop we de handhaving vormgeven. We sluiten aan bij de LHSO voor een goede uitvoering.

Ontwikkelingen programma Handhaving

Ondanks aanhoudende onderbezetting voerde het cluster boa 115 vooronderzoeken uit in 2025. Hiervan hebben 38 geleid tot een proces-verbaal. De kwaliteit van het geleverde werk door de boa's is hoog. Zo krijgen we terug van het Openbaar Ministerie dat slechts één proces-verbaal is geseponeerd. Daarnaast is verdere professionalisering gerealiseerd op het gebied van gegevensbescherming en is de formatie eind 2025 versterkt met nieuwe medewerkers. Ook binnen het cluster Juridisch is de bezetting uitgebreid en is ondersteuning geleverd bij onder meer invorderingsadviezen, bezwaar en beroepszaken en LOD/LOB-casussen (Last onder dwangsom en Last onder bestuursdwang).

Producten, aantallen & uren programma Handhaving

De onderstaande tabel geeft voor het programma handhaving aan hoeveel producten in 2025 zijn uitgevraagd (UVP), hoeveel geleverd zijn (REA) en wat de werkvoorraad is per ultimo 2025 (werkvoorraad).

Realisatie programma Handhaving 2025

PDC	Omschrijving	UVP 2025	REA 2025	Werkvoorraad
A3.01	Handhavingsverzoek	38	23	14
A3.02	Handhavingstraject	263	246	167
A3.03	(boa) Strafrechtelijk onderzoek	252	268	24
A3.05	Toepassen last onder dwangsom	16	35	38
A3.06	Toepassen last onder bestuursdwang	3	2	2
A3.08	Intrekken handhavingsbesluit	-	2	-
Totaal		**572**	**576**	**245**

Uren programma Handhaving

Programma	Begrote uren	Gerealiseerde uren
Handhaving	7.021	8.866

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
Programma's
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Programma Advies

Het programma Advies levert adviesproducten op het gebied van milieuspecialismen zoals bodem, asbest, geluid, lucht, geur, externe veiligheid, energie en juridisch. Het programma biedt ondersteuning aan de eigen collega's, maar ook rechtstreeks aan de bevoegde gezagen.

Ontwikkelingen programma Advies

In 2025 werd het programma Advies gekenmerkt door een sterke toename van het aantal adviesvragen, mede als gevolg van de Omgevingswet. Ondanks procesmatige opschoning en verdere structurering leidde de groeiende vraag (met name op het gebied van luchtkwaliteit en geluid) tot hoge werkdruk en langere doorlooptijden. Inhuur bood slechts gedeeltelijk verlichting, waardoor actieve afstemming met deelnemers noodzakelijk was om verwachtingen en capaciteit beter te managen.

Binnen de verschillende clusters nam de productie toe. Geluid zag een stijging in klachten, metingen en bijdragen aan beleid en projecten. Ook Luchtkwaliteit en Geur kenden een hogere instroom, onder meer door ZZS-vraagstukken, vergunningverlening en klachtenafhandeling (ingezet op standaardisatie). Externe Veiligheid kreeg meer adviesvragen door onder andere windparken en nieuw beleid. Daarnaast nam het gebruik van integraal advies toe en was sprake van groei in de adviesvragen op het gebied van bodem en flora en fauna. De verwachting is dat deze stijgende trend zich de komende jaren zal voortzetten.

Producten, aantallen & uren programma Advies

Naast producten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, kennen we ook specialistische adviesproducten. Deze producten zijn hiernaast opgenomen.

Realisatie programma Advies 2025

PDC	Omschrijving	UVP 2025	REA 2025	Werkvoorraad
A4.01	Voorlopige voorziening	5	2	-
A4.02	Bezwaar	21	14	10
A4.03	Beroep	29	18	20
A4.04	Advies bij juridische procedures	68	86	43
A4.05	Advies bodem	527	673	196
A4.06	Advies externe veiligheid	94	156	39
A4.07	Advies milieuzonering	9	17	2
A4.08	Advies geluid	350	434	109
A4.09	Advies luchtkwaliteit	284	319	153
A4.10	Milieuadvies ruimtelijke ordening	-	1	-
A4.11	Advies beleidsontwikkeling milieu	-	-	-
A4.12	Advies algemeen	132	150	65
A4.13	Informatieverstrekking	111	265	51
A4.14	Advies flora en fauna	91	159	6
A4.15	Advies energie en duurzaamheid	-	-	-
A4.16	Integraal advies	41	196	51
A4.17	Advies sloop/asbest	188	13	-
A4.18	Advies geur	9	44	24
A4.19	Advies lichthinder	6	7	3
A4.20	Advies activiteit bouwwerken leefomgeving	66	39	1
A4.21	Dronevlucht	56	114	2
A4.22	Advies beleid en bestuur	-	2	3
A4.23	Dataverwerking	-	577	65
A4.24	Zienswijzereactie	5	5	52
Totaal		**2.092**	**3.291**	**895**

Uren programma Advies

Programma	Begrote uren	Gerealiseerde uren
Advies	17.457	28.570

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
Programma's
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Programma Projecten

Het programma Projecten omvat projectmatige en programmatische werkzaamheden voor deelnemers, andere opdrachtgevers en subsidieverstrekkers die niet in de PDC van het standaardpakket of het pluspakket vallen.
Projecten kennen een productoverstijgende aanpak. Dit zijn veelal specifieke ontwikkelingen waarvoor de OD Twente in de toekomst moet worden klaargestoomd. Enkele regionale projecten zijn gezamenlijk geïnitieerd, de extra energiecontroles bijvoorbeeld. Tot slot kunnen deelnemers op projectbasis extra opdrachten aanbieden die passen bij de OD Twente.
De werkwijze bij projecten is afhankelijk van de activiteit en de gemaakte afspraken voor één, meerdere of alle deelnemers. Met dit programma leveren wij een aanvullende inhoudelijke bijdrage aan de wensen en ambities van deelnemers op het gebied van verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving. De bekostiging vindt plaats op basis van afspraken die we hierover maakten met de deelnemers. Waar mogelijk voeren we werkzaamheden uit binnen het overeengekomen UVP. Daarnaast bestaan voor een aantal landelijke en regionale projecten externe financieringsbronnen.

Ontwikkelingen programma Projecten

In 2025 hebben we ingezet op verdere doorontwikkeling en uniformering van processen, samenwerking en registratie van milieubelastende activiteiten. Belangrijke stappen zijn gezet op het gebied van energie en duurzaamheid, waarbij volledig is voldaan aan de voorwaarden van de SPUK THE en een basis is gelegd om in 2026 meer te investeren in eigen kennis. De toezicht- en handhavingsinzet bleef hoog, met substantiële milieuwinst en energiebesparing als resultaat.

Daarnaast is gestart met nieuwe samenwerkingsprogramma's, waaronder Circulaire Economie, en is de positie van OD Twente als kennispartner regionaal en landelijk verder versterkt. Innovatie is structureel verankerd via de vaststelling van de I&O-agenda en het gebruik van instrumenten als het I&O-Kompas en het RPI. Ook droegen we actief bij aan kennisontwikkeling en kennisdeling op het gebied van bodem en externe veiligheid, onder meer via regionale en landelijke netwerken en registers.

Producten, aantallen & uren programma Projecten

We classificeren projecten als landelijk, regionaal, lokaal of overig. Projecten financieren we vanuit de UVP's of vanuit externe financieringsbronnen. Voor projecten zijn geen kentallen vastgesteld. Daarom worden hieronder alleen het aantal daadwerkelijk bestede uren weergegeven.

Uren programma Projecten	
Omschrijving	REA-uren
Project bevoegd gezag (lokaal)	10.714
Projecten regio (regionaal, landelijk, overig)	24.168
Totaal	**34.882**

Lokale projecten zijn specifieke projecten voor één bevoegd gezag, voorbeelden hiervan zijn vrijeveld controles sloop en asbest en facultatieve projecten van bevoegd gezagen. Onder regionale projecten vallen onder andere Energie & Duurzaamheid, project luchtwassers, project stoppersregeling en ketentoezicht. Onder landelijke projecten vallen onder andere de invoering van de Omgevingswet. Overige projecten zijn bijvoorbeeld externe veiligheid, wacht- en piketdienst en accountmanagement.

Naast de bovengenoemde uren zijn de voornaamste extern gefinancierde uren in 2025:

Uren extern gefinancierde projecten	
Omschrijving	REA-uren
Energiebijdrage deelnemers	8.223
SPUK THE	6.318
Overig extern gefinancierde uren	764
Totaal	**15.305**

De 'energiebijdrage deelnemers' wordt volledig gefinancierd door deelnemers van de OD Twente. De post 'SPUK THE' geldt als een aanvulling op de bijdrage voor energiecontroles van de deelnemers. De overige extern gefinancierde uren bestaan uit uren voor deelnemers, maar ook uren gerealiseerd voor ketenpartners, zoals ODNL.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
Programma's
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Programma Bedrijfsvoering & Control (Overhead)

Binnen het programma Bedrijfsvoering & Control (Overhead) onderscheiden we geen producten. Onder dit programma vallen de directie en management, de Staf, en Bedrijfsvoering & Control. Dit zijn de ondersteunende diensten en werkzaamheden (het secundaire proces) die nodig zijn om het primaire proces effectief en efficiënt te laten werken. De verplichte beleidsindicatoren staan in bijlage 5.

Illegale paddenstoelen, een praktijkcasus

Verteller: Ron Nijboer

Op woensdag 22 oktober 2025 kreeg ik, Ron Nijboer, buitengewoon opsporingsambtenaar (boa) een melding vanuit de gemeente Enschede dat er een man staande was gehouden met een grote hoeveelheid geplukte paddenstoelen bij zich.

Dit voorval speelde zich af in het Ledeboerpark te Enschede. Een medewerker van het park zag de man terwijl hij aan het plukken was en is hem vervolgens gevolgd toen hij het park uit wilde fietsen. De medewerker belde de handhavers van de gemeente Enschede en zij zeiden: "Dan moet je Ron bellen!". Zo geschiedde en ik ging er naartoe.

Ter plaatse zag ik de betreffende man bij zijn fiets staan. Hij had drie tassen vol met paddenstoelen geplukt, met de bedoeling om deze mee te nemen naar huis. In Nederland wordt het plukken van paddenstoelen "gedoogd" tot ongeveer 250 gram. Ter vergelijking, dat is één klein bakje champignons die je in de supermarkt kan kopen. De man is voorzien van een proces-verbaal en de paddenstoelen zijn in beslag genomen.

Voor het proces-verbaal moest ik wel weten wat de totale hoeveelheid geplukte paddenstoelen was. Ik had diezelfde dag nog een controle bij een ijzerhandel en die hebben een mooie weegschaal waarop het ijzer dat particulieren brengen wordt gewogen. Op deze schaal heb ik de paddenstoelen gewogen en toen bleek het te gaan om 8 kilogram. Net iets meer dan toegestaan.

De paddenstoelen zijn teruggegeven aan de natuur door deze uit te strooien in het veld.

Ontwikkelingen programma Bedrijfsvoering & Control (Overhead)

Evenals voorgaande jaren is datakwaliteit een essentieel onderdeel van het bestaansrecht van de OD Twente. Informatievoorziening aan stakeholders binnen en buiten de regio zijn afgelopen jaren onlosmakelijk verbonden met de strategische beleidskeuzes en de operationele taken in de uitvoering.

In 2025 is de BI-strategie, als onderdeel van de robuustheidscriteria, bestuurlijk vastgesteld. Deze strategie biedt een goede uitgangspositie voor het verder doorontwikkelen en uitbouwen van de opgave binnen het totale informatiebeheer. Het beveiligingsbeleid en de governance rondom het beveiligingsbeleid houden een hoge prioriteit.

Met het beschikbare online (openbare) platform I-GO blijven we samenwerken met ketenpartners en andere omgevingsdiensten om de datakwaliteit op een gewenst niveau te houden en door te ontwikkelen. Dit platform wordt nu ook landelijk door ODNL omarmd. Dit betekent dat we in de nabije toekomst meer data kunnen ontsluiten en analyseren om tot de gewenste informatie te komen voor onze stakeholders.

Het projectplan archiefbeheer 2024-2026 is nog actueel met wisselende resultaten. We gaan door op de ingeslagen weg met de pilot Drents Archief om in de toekomst tot een e-depot toegang te komen. Voor het archiefbeheer lopen we tegen technische vraagstukken aan die gezamenlijk met onze opdrachtgevers zullen aanpakken.

De ontwikkelingen op het gebied van AI en RPA volgen we op de voet. Binnen ons cluster Informatiebeheer en binnen het primaire proces zijn werkgroepen gestart. In 2026 verwachten we concrete stappen te zetten om het werk op een hoogwaardig kwaliteitsniveau te kunnen blijven uitvoeren.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Paragrafen

Het BBV stelt zeven paragrafen verplicht voor de jaarstukken. De paragrafen Weerstandsvermogen en risicobeheersing, Financiering, Bedrijfsvoering en Wet open overheid zijn hieronder opgenomen. In het BBV worden de paragrafen Lokale heffingen, Onderhoud kapitaalgoederen, Verbonden partijen en Grondbeleid ook als verplichte paragrafen aangemerkt. Deze zijn voor de OD Twente niet van toepassing en worden daarom niet verder toegelicht.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Deze paragraaf bevat een omschrijving van de risico's en de gewenste weerstandscapaciteit. Op basis van een actualisatie van de risico's en het aanwezige weerstandsvermogen is de weerstandsratio berekend.

Risico's

In 2023 is de weerstandsparagraaf herzien door een extern adviesbureau, in opdracht van het DB. Naar aanleiding van de herziene paragraaf is de algemene reserve aangevuld, zodat de weerstandsratio op een acceptabel niveau gebracht is. Risico's kunnen een externe of interne oorzaak hebben.

Externe risico's zijn toe te schrijven aan de ontwikkelingen op regionaal, provinciaal of landelijk niveau. De interne risico's hangen hiermee samen of kunnen gericht zijn op de bedrijfsvoering. De tabel hiernaast toont de geïdentificeerde risico's.

Benodigde weerstandscapaciteit

Nr	Omschrijving risico	Verwachte bruto omvang (in EUR)	Verwachte netto omvang (in EUR)	Waarschijnlijkheid: duiding	Benodigde weerstandscapaciteit
1.	Cyber aanvallen	€ 3.000.000	€ 500.000	klein	€ 150.000
2.	Aansprakelijkheid OD Twente	€ 6.000	€ 300	klein	€ 90
3.	Arbeidsmarkt met als gevolg hoge inhuurkosten	€ 900.000	€ 450.000	groot	€ 315.000
4.	Ongevallen in werksfeer	€ 45.000	€ -	klein	€ -
5.	(Langdurig) ziekteverzuim	€ 200.000	€ 150.000	klein	€ 45.000
6.	Ontslagvergoeding personeel	€ 130.000	€ 130.000	groot	€ 91.000
7.	Inzetten van externe specialismen	€ 100.000	€ 25.000	50/50	€ 12.500
8.	(Landelijke) aanpassingen in het VTH-stelsel	€ -	€ -	-	€ -
9.	Terugval in vraag naar producten	€ 320.000	€ 288.000	zeer klein	€ 28.800
10.	Nieuwe wetgeving	€ 295.000	€ 295.000	50/50	€ 147.500
11.	Milieurampen	€ 2.250.000	€ 1.125.000	zeer klein	€ 12.500
12.	Hoge inflatieontwikkeling	€ 1	€ -	zeer klein	€ -
Totaal		**€ 7.246.001**	**€ 2.963.300**	**€ -**	**€ 802.390**

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen bestaat uit middelen en mogelijkheden waarover wij kunnen beschikken om niet begrote kosten te dekken. Dit zijn de algemene reserve en de beschikbare middelen voor onvoorziene kosten. De begrote post voor onvoorziene kosten is gedeeltelijk aangesproken in 2025. Het restant is opgenomen in de onderstaande berekening van de beschikbare weerstandscapaciteit.

Beschikbare weerstandscapaciteit	
Weerstandscapaciteit	Ultimo 2025
Algemene reserve	€ 902.038
Post onvoorziene kosten	€ 145.942
Totaal	**€ 1.047.980**

Weerstandsratio

De weerstandsratio kan berekend worden aan de hand van de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit. De onderstaande tabel toont de weerstandsratio van de OD Twente.

Weerstandsratio	
Omschrijving	Waarde
Beschikbare weerstandscapaciteit (A)	€ 1.047.980
Benodigde weerstandscapaciteit (B)	€ 802.390
Ratio (A/B)	**1,31**

Zoals hierboven is weergegeven komt de weerstandsratio uit op 1,31. Wij streven naar een weerstandsratio tussen de 1,0 en 1,4 omdat dit volgens de waarderingstabel weerstandsvermogen als 'voldoende' wordt aangemerkt (Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement). De waarderingstabel is hieronder opgenomen. De weerstandsratio voldoet aan het streven van de OD Twente. Het ophogen van de algemene reserve is daarom niet nodig.

Waardering weerstandsvermogen			
Klasse	>=	<	Betekenis
A	2,0	-	Uitstekend
B	1,4	2,0	Ruim voldoende
C	1,0	1,4	Voldoende
D	0,8	1,0	Matig
E	0,6	0,8	Onvoldoende
F	0,0	0,6	Ruim onvoldoende

Financiële kengetallen

Hieronder worden de financiële kengetallen weergegeven. Onder de tabel volgt per kengetal een toelichting.

Financiële kengetallen		
Kengetallen	Begroting 2025	Jaarrekening 2025
Netto schuldquote	-6%	-21%
Netto schuldquote, gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-6%	-21%
Solvabiliteitsratio	29%	43%
Structurele exploitatieruimte	0%	5,30%

Netto schuldquote

Dit percentage geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft dus een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag of negatief percentage is gunstig, dat betekent dat er weinig tot geen druk is van de rente en aflossing op de exploitatie.

Door de hogere baten in 2025 is de netto schuldquote lager uitgevallen dan begroot. Dit betekent een lagere druk van rente en aflossing op de exploitatie dan begroot.

Netto schuldquote, gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Aangezien de OD Twente momenteel geen leningen heeft verstrekt, is dit kengetal gelijk aan de netto schuldquote. Ook hier geldt dat een laag of negatief percentage gunstig is.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Solvabiliteitsratio
De solvabiliteitsratio geeft de mate aan waarmee de bezittingen zijn gefinancierd met eigen middelen. Anders gezegd: het aandeel van het eigen vermogen in het totale vermogen. Het geeft inzicht in de mate waarin de OD Twente in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger de verhouding eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen, hoe gezonder de organisatie.

De solvabiliteit valt hoger uit dan begroot. Dit komt omdat in de begroting geen rekening is gehouden met bestemmingsreserves en het resultaat. Daarbij zijn de posten voorzieningen, vlottende activa en overlopende passiva hoger uitgekomen dan begroot.

Structurele exploitatieruimte
Voor de beoordeling van de financiële positie is het van belang om te kijken naar de structurele baten en structurele lasten. Structurele baten bestaan onder andere uit de bijdragen van de deelnemers. Het kengetal voor de structurele exploitatieruimte laat zien in welke mate deze structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken. Hiervoor worden de structurele baten en structurele lasten afgezet tegen de totale baten. Een positief percentage geeft aan dat de structurele baten voldoende zijn om de structurele lasten te dragen. De structurele exploitatieruimte van de OD Twente bedraagt 5,3%, wat betekent dat de organisatie in staat is de structurele lasten uit structurele baten te financieren.

Financiering
Hieronder werken we volgens de geldende wet- en regelgeving de onderdelen uit voor de financiering die van toepassing zijn op de OD Twente. In bijlage 4 is het overzicht van baten en lasten per taakveld opgenomen.

Kasgeldlimiet
Op grond van de Wet financiering decentrale overheden (Fido) moet de OD Twente binnen de wettelijke kasgeldlimiet blijven. Deze limiet voorkomt dat te veel kortlopende schulden worden aangehouden en waarborgt een evenwichtige financiële structuur.

Voor 2025 bedraagt de kasgeldlimiet € 1.653.000. In 2025 is deze limiet niet overschreden.

Kasgeldlimiet	1e kw 2025	2e kw 2025	3e kw 2025	4e kw 2025
Omvang begroting per 1 januari 2025	19.448	19.448	19.448	19.448
Toegestane kasgeldlimiet:				
- in % van de grondslag	8,50%	8,50%	8,50%	8,50%
- omvang kasgeldlimiet	1.653	1.653	1.653	1.653
Toets kasgeldlimiet				
Gemiddeld genomen vlottende schuld	4.302	3.305	3.864	4.242
Gemiddeld genomen vlottende middelen	10.018	5.150	6.605	7.455
Saldo	-5.716	-1.845	-2.741	-3.214
Toegestane kasgeldlimiet	1.653	1.653	1.653	1.653
Ruimte (+)/Tekort (-/-) onder kasgeldlimiet	**7.369**	**3.498**	**4.394**	**4.867**

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Kasgeldfaciliteit

De OD Twente beschikt over een kasgeldfaciliteit bij de BNG Bank. De risico's met betrekking tot deze faciliteit zijn laag; we betalen geen vaste kosten en/of provisie, maar alleen rente als we gebruik maken van de faciliteit. In 2025 hebben we geen gebruik gemaakt van deze kasgeldfaciliteit.

Renterisiconorm

De OD Twente trok geen langlopende leningen aan in 2025. De renterisiconorm is niet van toepassing omdat wij geen langlopende leningen hebben.

Schatkistbankieren

De OD Twente is op grond van de Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) verplicht om haar overtollige liquide middelen aan te houden in de schatkist bij het ministerie van Financiën. Dit schatkistbankieren vermindert de financiële risico's en draagt bij aan een solide rente- en liquiditeitspositie. Binnen dit stelsel geldt een wettelijk vastgesteld drempelbedrag. Tot dit bedrag mogen wij vrij beschikken over onze liquide middelen. Bedragen boven deze grens moeten verplicht worden gestort in de schatkist. In 2025 bedraagt ons drempelbedrag € 1.000.000.

In de onderstaande tabel is voor 2025 de hoogte van de overtollige middelen gedurende het verslagjaar weergegeven. Uit de tabel blijkt dat wij in 2025 binnen de wettelijke kaders zijn gebleven.

Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen

Omschrijving	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	45.002	45.500	46.000	46.002
Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	500	500	500	500

Wat doet de OD Twente Meldingcoach?

Verteller: Katinka Smit

Eind 2024 heb ik de functie van Meldingcoach bij de Omgevingsdienst Twente op mij genomen. De functie is ontstaan uit een project met betrekking tot gedragssturing binnen de OD Twente. Het jaar 2025 stond voor mij vooral in het teken van zoeken naar hoe ik deze nieuwe functie vorm kon geven. Daarnaast heb ik 2025 benut om het DSO te leren kennen.

Als Meldingcoach is het contact met een initiatiefnemer heel belangrijk. Dit contact ontstaat meestal naar aanleiding van een hercontrole of een spontane vraag. Zij hebben dan al geprobeerd een verzoek in te dienen, maar lopen vast.

Vaak is een ondernemer in het begin niet heel positief over het Omgevingsloket en soms wordt er veel frustratie geuit tot diverse overheidsinstanties. Nadat ik de initiatiefnemer begripvol zijn verhaal heb laten doen, neem ik ze mee in het Omgevingsloket. Ik leg ze uit waarom de milieubelastende activiteiten van toepassing zijn en hoe ze een verzoek kunnen indienen. Aan het eind van mijn bezoek is er meestal een verzoek ingediend waarbij de initiatiefnemer met een goed gevoel heeft kunnen aangeven dat alles naar waarheid is ingevuld. Als kers op de taart uiten ze ook vaak ook nog hun dankbaarheid voor de gekregen hulp.

Voor de toekomst heb ik contacten gelegd bij instanties om mijn ervaringen te delen, zodat deze kunnen helpen om het Omgevingsloket te verbeteren.

Renteresultaat

Als resultaat van de saldi op de lopende BNG-rekening en schatkistbankieren hebben wij een positief renteresultaat gerealiseerd.

De ontvangen rente van de BNG Bank bedraagt € 6.807, vanuit de rekening van het schatkistbankieren bedraagt de ontvangen rente € 136.325. Beide bedragen zijn weergegeven onder de Financiële baten en lasten.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Bedrijfsvoering

De OD Twente heeft als uitgangspunt en filosofie dat haar bedrijfsvoering efficiënt en effectief is ingericht.
De bedrijfsvoering draagt er zorg voor dat een rechtmatige begroting tot stand komt. Middelen worden geborgd en monitoring en rapportage vinden plaats ten aanzien van de realisatie van de opgaven en besteding van de middelen.
De bedrijfsvoering is zodanig ingericht dat een goede uitvoering van het VTH-beleid gewaarborgd is en dat de processen en Planning- & Controlcyclus zijn ingebouwd die een goede uitvoering mogelijk maken.

Algemeen

De bedrijfsvoering is gesplitst in een stafafdeling, die de directeur ondersteunt, en een team Bedrijfsvoering & Control die de gehele organisatie ten dienste staat. Deze inrichting past binnen de sturingsfilosofie van de organisatie waar transparantie, korte communicatie- en besluitlijnen deel van uitmaken.
De sturingsfilosofie bestaat uit een hiërarchische- en functionele aansturing die bijdragen aan het borgen en doorontwikkelen van de kwaliteit van de organisatie. Dit is inclusief de ingerichte check en balance-instrumenten.

Integriteitsbeleid

Wij hechten groot belang aan integriteit en discretie in de uitvoering van onze publieke taak. Nieuwe medewerkers leggen de eed of belofte af. Voorafgaand aan de beëdiging vindt een toelichtend gesprek plaats over het belang en de reikwijdte van de verklaring. Bij indiensttreding ondertekenen zij een integriteits- en geheimhoudingsverklaring, die ook na beëdiging van kracht blijft.

Externe medewerkers tekenen altijd een integriteits- en geheimhoudingsverklaring. De beleidslijn is dat niemand werkzaamheden voor de OD Twente verricht zonder geldige verklaring. Daarnaast geldt dat medewerkers vanaf de eerste werkdag zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie en zich niet buiten het werk uitlaten over zaken die zij bij inwoners of bedrijven tegenkomen. Eventuele nevenactiviteiten worden verplicht en tijdig gemeld.

Inkoopbeleid

In 2025 week een beperkt aantal overeenkomsten af van ons vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid. Deze afwijkingen hadden betrekking op zowel enkelvoudige als meervoudige aanbestedingsprocedures. Kort gezegd betrof het de volgende procedures:

- inhuur van een implementatiemanager HR;
- toetsing en borging van de VTH-kwaliteitscriteria 3.0;
- een project gericht op circulaire economie en gedragsverandering;
- specialistische ondersteuning bij het afronden van agrarische omgevingsvergunningen;
- de invulling van de functie van Functionaris Gegevensbescherming.

De afwijkingen waren gemotiveerd en middels een directiebesluit zijn deze vastgelegd zoals opgenomen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid. De afwijkingen waren noodzakelijk vanwege de vereiste specifieke expertise of urgentie.

Toelichting op de rechtmatigheidsverantwoording

Het DB legt verantwoording af over rechtmatigheid via de rechtmatigheidsverantwoording. In de paragraaf bedrijfsvoering worden alle individuele afwijkingen toegelicht voor zover deze groter zijn dan de rapportagegrens van € 50.000.

Bij de evaluatie van de aanbestedingsprocedures zijn, net als vorig jaar, geen onrechtmatigheden met een financieel gevolg boven de rapportagegrens van € 50.000 geconstateerd. Dit is te danken aan het inkoopbeleid waarbij wordt samengewerkt met een onafhankelijk inkoopadviesbureau dat een Dynamisch Aankoopsysteem (DAS) gebruikt. Dit zorgt voor de rechtmatige verwerving van goederen en diensten.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

De geconstateerde aanbestedingsonrechtmatigheid van € 44.984 heeft betrekking op diverse opdrachten voor recruitment en marketing. Alle acties zijn op dit moment gepauzeerd. Er wordt beoordeeld of voortzetting noodzakelijk is, of dat de acties kunnen worden beëindigd. Indien voortzetting nodig blijkt, zullen de resterende opdrachten op de juiste wijze worden aanbesteed.

In 2025 heeft de OD Twente € 67.979 geïnvesteerd in hardware, waaronder laptops en mobiele telefoons. Voor deze investering was geen krediet beschikbaar gesteld door het AB, waardoor sprake is van een onrechtmatige uitgave. Hoewel de investering zelf niet conform de formele besluitvormingsvereisten tot stand is gekomen, past de bijbehorende afschrijving wél binnen de vastgestelde begroting. In eerdere jaren werden investeringskredieten evenmin ter besluitvorming aan het AB voorgelegd. Om dit structureel te borgen, worden vanaf 2026 alle investeringskredieten tijdig aan het AB voorgelegd zodat toekomstige uitgaven rechtmatig en conform de bevoegdheidsverdeling plaatsvinden.

Begrotingsrechtmatigheid

In de jaarrekening over 2025 is sprake van een begrotingsonrechtmatigheid als gevolg van afwijkingen tussen de vastgestelde begroting en de gerealiseerde baten en lasten. De lasten zijn in 2025 binnen het programma Projecten hoger uitgevallen dan begroot. Tegelijkertijd zijn de baten aanzienlijk hoger dan geraamd. Hoewel formeel sprake is van een begrotingsonrechtmatigheid van € 668.041, wordt deze afwijking als rechtmatig beoordeeld. De overschrijding van de lasten heeft namelijk volledig plaatsgevonden binnen activiteiten waarvoor meer baten zijn ontvangen dan vooraf begroot. De extra lasten zijn dus gedekt door extra opbrengsten en hebben daarmee niet geleid tot een beroep op aanvullende middelen of tot financieel nadeel voor de organisatie.

Daarnaast sluit deze handelwijze aan bij het principe van rechtmatigheid, waarbij wordt beoordeeld of middelen binnen de doelstellingen en kaders van de organisatie zijn ingezet. De extra inkomsten en hiermee samenhangende uitgaven hebben betrekking op rechtmatig uitgevoerde activiteiten die passen binnen het bestaande takenpakket.

Wet open overheid

Volgens de Wet open overheid (Woo) dienen overheidsorganisaties informatie uit zeventien verschillende categorieën actief beschikbaar te stellen via een centrale voorziening. Toen de Woo in 2022 werd ingevoerd, was deze centrale voorziening nog niet operationeel. Daarom is ervoor gekozen de wet stapsgewijs in te voeren. Het eerste deel van de wet trad op 1 november 2024 in werking.

In december 2025 maakten de samenwerkende overheden en het ministerie van BZK afspraken over de planning voor de tweede fase. Helaas blijkt dat Logius/KOOP de benodigde functionaliteiten niet op tijd kan leveren. De verwachting is dat het realiseren van het Gemeenschappelijk Woo-Verzieningsplatform (GWV) ten minste negen maanden langer zal duren dan oorspronkelijk gepland. Het ministerie van BZK verwacht eind februari 2026 meer duidelijkheid te geven aan de hand van een aangepaste planning.

Binnen de OD Twente komt regelmatig een werkgroep bijeen om de voortgang rondom de Woo te bespreken. Deze groep bespreekt ook het actief openbaar maken van documenten en probeert zoveel mogelijk documenten via de juiste kanalen te publiceren. De OD Twente blijft doorgaan met het stapsgewijs en per categorie openbaar maken van documenten, voor zover deze nog niet openbaar zijn.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Sociaal Jaarverslag

In het Sociaal Jaarverslag OD Twente 2025 staan we stil bij het gevoerde personeelsbeleid en de ontwikkelingen op dit gebied met een vooruitblik naar 2026.

De ingezette weg om inhuur van derden te verminderen is in 2025 voortgezet. Dit is echter minder snel gegaan dan verwacht omdat instroom van gekwalificeerd personeel lastig is. In 2026 kan hier gerichter op gestuurd worden omdat de reeds aangenomen zij-instromers dan zelfstandig kunnen werken. Met het oog op de Robuustheidscriteria is een plan gemaakt om aan de Kwaliteitscriteria 3.0 te voldoen.

Dit heeft in 2025 geleid tot inzicht in de doorontwikkeling van het eigen personeel waaraan in 2026 verdere invulling gegeven zal worden.

Personele bezetting

In de loop van 2025 zijn 22 medewerkers in dienst getreden, daarnaast zijn twee tijdelijke contracten overgezet in een vast contract. Tien medewerkers zijn vanuit een inhuurconstructie in dienst getreden. Tot slot gingen 14 medewerkers in 2025 uit dienst, waarvan zeven medewerkers met (vervroegd) pensioen zijn gegaan.

Personele bezetting ultimo 2025			
Afdeling	Vaste medewerkers in fte	Externe medewerkers in fte	Totale bezetting in fte
Vergunningen	22,78	4,11	26,89
Toezicht & Handhaving	38,56	7,88	46,44
Advies	24,17	9,00	33,17
Leefomgeving	29,39	0,44	29,83
Bedrijfsvoering & Control	20,50	3,77	24,27
Management	5,00	0,22	5,22
Staf	9,61	0,00	9,61
Totaal	**150,01**	**25,42**	**175,43**

Personele thema's en ontwikkelingen

Hieronder wordt het sociale beleid binnen de OD Twente beschreven. Daarnaast behandelen we diverse personele thema's.

Arbeidsomstandigheden

In 2025 deden zich geen bedrijfsongevallen voor. Wel zijn twee meldingen gedaan van agressie tijdens het uitvoeren van toezichttaken. Het afgelopen jaar is verder gewerkt aan het afronden van een volwaardige RI&E-inventarisatie, die in 2026 wordt voltooid.

Voor de werkomgeving zijn weinig verbeterpunten geconstateerd. Nieuwe medewerkers krijgen standaard een uitleg van een externe adviseur over hoe zij hun werkplek ergonomisch kunnen inrichten. Daarnaast is merkbaar dat de organisatie groeit, waardoor het op bepaalde dagen druk is op kantoor.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Opleidingen

In 2025 is organisatiebreed sterk ingezet op het opleiden en trainen van medewerkers, gericht op kennisvergaring of loopbaanperspectief. Dit heeft regelmatig geleid tot interne doorgroei en bijbehorende functieverbetering.

Verlof en verzuim

Het ziekteverzuimcijfer lag in 2025 met 5,32% hoger dan de voorgaande jaren. Ook is dit hoger dan de 4% die in het bedrijfsplan als streefwaarde is opgenomen en in de begroting wordt gehanteerd. De belangrijkste oorzaak van het hogere verzuim is het aantal langdurig zieken. Deze gevallen waren vrijwel volledig niet werkgerelateerd en vielen daardoor grotendeels buiten onze invloedsfeer. Het kortdurend verzuim bleef op het niveau dat we gewend zijn en vroeg geen aanvullende maatregelen.

Agressieprotocol

Het agressieprotocol is tweemaal ingezet. Voor beide situaties zijn de betrokken agressoren uitgenodigd voor een ordegesprek, al is niet iedereen verschenen. In alle gevallen ging het om verbale agressie zonder nadelige gevolgen voor onze medewerkers. Daarnaast is het agressieprotocol aangepast aan gewijzigde wetgeving.

Vertrouwenspersoon

De OD Twente wordt ondersteund door een externe vertrouwenspersoon, die in 2025 één melding van grensoverschrijdend gedrag heeft ontvangen. De vertrouwenspersoon bood ondersteuning via gesprekken, duiding van de situatie en aanwezigheid bij overleg met leidinggevenden. Door het beperkte aantal meldingen zijn geen trends zichtbaar, maar de introductie van de vertrouwenspersoon heeft wel bijgedragen aan bewustwording binnen de organisatie. De melding benadrukte het belang van zorgvuldige omgang met persoonlijke informatie en transparante communicatie. Een veilige werkomgeving blijft een speerpunt, waarbij verdere zichtbaarheid van de vertrouwenspersoon in 2026 wordt nagestreefd.

Arbeidsmarkt

Het bleek ook in 2025 een uitdaging om medewerkers te vinden met de juiste kennis en ervaring. Tegelijkertijd heeft de toegenomen naamsbekendheid, aangevuld met gerichte campagnes op sociale media, gezorgd voor een groot aantal geïnteresseerde kandidaten. Hierdoor konden we kiezen uit sollicitanten die relatief snel inzetbaar waren of zich snel konden omscholen in het werkveld.

Circulair met verstand: toezicht op veilige inzet van bermmaaisel

Verteller: Daniel Broer

Bermmaaisel. Jaarlijks komt er duizenden hectare van vrij langs onze wegen. Wat ooit werd gezien als afval, wordt nu steeds vaker gezien als grondstof. Goed nieuws? Zeker. Maar de realiteit is ingewikkelder.

Lokale overheden en terreinbeheerders zoeken naar manieren om bermmaaisel duurzaam en circulair te benutten. Bijvoorbeeld als bodemverbeteraar of als input voor biobased producten. De ambitie van landelijke programma's zoals Circulair Terreinbeheer sluit hierop aan: natuurlijke reststromen inzetten als waardevolle grondstof in plaats van als wegwerpmateriaal.

Maar waar de intentie goed is, zijn de risico's dat niet altijd. In de praktijk wordt bermmaaisel soms verwerkt door niet-erkende partijen. Zonder toezicht. Met experimentele technieken. De gevolgen? Niet altijd zichtbaar, maar wel ingrijpend. Denk aan vervuiling van bodem of lucht. Of aan misgelopen kansen voor hoogwaardige verwerking.

Daar komt de rol van de omgevingsdiensten om de hoek kijken. Toezicht houden betekent hier: meedenken, sturen én beschermen. Zo ook bij de Omgevingsdienst Twente: "We denken met onze partners mee in de zoektocht naar lokale inzet van bermmaaisel, binnen de wettelijke kaders" vertelt adviseur Daniel Broer.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

Voor specialistische functies blijft het echter complex om geschikte kandidaten te vinden, omdat deze specifieke kennis en ervaring op de arbeidsmarkt schaars zijn.

Medezeggenschap

In 2025 heeft de wisseling van de directie geleid tot een hernieuwde en constructieve samenwerking met de Ondernemingsraad en het Lokaal Overleg. Tijdens tussentijdse OR-verkiezingen zijn twee nieuwe leden gekozen. Openstaande onderwerpen zijn opnieuw bekeken en worden opnieuw of ter advies/instemming voorgelegd. Het gaat onder meer om:

- Werving- en selectiebeleid;
- Verlofregeling;
- Artikel 24-overleg;
- Organisatiewijzigingen.

Traineeprogramma

In 2025 is verdergegaan met het traineeprogramma, al lag de nadruk minder op nieuwe instroom. Door de benodigde begeleiding van zij-instromers was minder capaciteit beschikbaar om nieuwe trainees op te leiden. Dit heeft geleid tot de start van één trainee.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

DEEL B

Jaarrekening OD Twente 2025

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

Jaarrekening

In dit hoofdstuk wordt de Jaarrekening OD Twente 2025 gepresenteerd. Deze jaarrekening is opgebouwd conform het BBV. De bedragen in de tabellen worden weergegeven in duizendtallen. Hierdoor kunnen optellingen en totalen afwijken van de som van de onderliggende, niet-afgeronde bedragen.

Balans per 31 december 2025

Hieronder wordt de balans per 31-12-2025 weergegeven. Ter vergelijking is de balans per 31-12-2024 ook opgenomen. Een verdere uitwerking van de balansposten volgt bij de Toelichtingen op de balans.

Activa

bedragen x € 1.000

Activa	Ref.	Ultimo 2025	Ultimo 2024
Vaste activa		**185**	**267**
Materiële vaste activa	*1*	185	267
Vlottende activa		**7.753**	**7.425**
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	*2*	5.398	5.112
Liquide middelen	*3*	502	500
Overlopende activa	*4*	1.852	1.813
Totaal van de activa		**7.938**	**7.692**

Passiva

bedragen x € 1.000

Passiva	Ref.	Ultimo 2025	Ultimo 2024
Vaste passiva		**4.377**	**3.869**
Eigen vermogen	*5*	3.377	3.070
Algemene reserve		*902*	*902*
Bestemmingsreserves		725	275
Resultaat voor bestemming		*1.750*	*1.893*
Voorzieningen	*6*	999	799
Vlottende passiva		**3.561**	**3.823**
Netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	*7*	2.431	2.313
Overlopende passiva	*8*	1.131	1.510
Nog te betalen bedragen		*947*	*962*
Uitkeringen van overige Nederlandse overheidslichamen		*16*	-
Overige vooruit ontvangen bedragen		*168*	*197*
Totaal van de passiva		**7.938**	**7.692**

stolwijk kelderman
accountants fiscalisten
Voor identificatiedoeleinden
For identification purposes

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

Overzicht van baten en lasten 2025

In het overzicht hieronder worden de baten en lasten van 2025 weergegeven. De nadere beschrijving op het overzicht van baten en lasten volgt bij Toelichtingen.

Overzicht baten en lasten				
bedragen x € 1.000				
Baten en lasten 2025	**Ref.**	**Begroting**	**Realisatie**	**Saldo**
Baten		**19.448**	**19.596**	**148**
Bijdrage deelnemers standaardpakket	*9*	18.512	18.694	182
Bijdrage deelnemers energie	*10*	580	863	283
Bijdrage deelnemers Sociaal Plan	*11*	-	89	89
Bijdrage deelnemers overige taken	*12*	-	281	281
Bijdrage derden	*13*	-	319	319
Projectopbrengsten	*14*	355	792	437
Terugbetaling resultaat vorig boekjaar	*15*	-	-1.443	-1.443
Lasten		**19.448**	**19.288**	**-160**
Personeelskosten	*16*	16.298	15.399	-899
Huisvesting en bedrijfsvoering	*17*	1.455	1.722	267
Overige kosten	*18*	748	623	-124
Projectkosten	*19*	936	1.687	751
Financiële baten en lasten	*20*	12	-142	-155
Saldo baten en lasten		**-**	**307**	**307**
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	*21*			
Toevoegingen		-	-450	-450
Onttrekkingen		-	1.893	1.893
Resultaat dit boekjaar		**-**	**1.750**	**1.750**
Verdeling resultaat				
Nog te bestemmen resultaat	*22*	-	1.750	1.750

Het overzicht van baten en lasten per programma is in bijlage 2 opgenomen.

Toelichtingen

In deze paragraaf zijn allereerst de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling en de waarderingsgrondslagen van de balans opgenomen. Gevolgd door een toelichting op de balans en het overzicht van baten en lasten.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals beschreven in het BBV. Alle hierna genoemde bedragen in tabellen worden getoond in duizendtallen en in euro's.
De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden in het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het wettelijke verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, vakantiegeld- en wettelijke verlofaanspraken. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt een voorziening getroffen. Op basis van de aanbevelingen van de commissie BBV is dat verplicht.

stolwijk kelderman
accountants fiscalisten
Voor identificatiedoeleinden
For identification purposes

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

De OD Twente is niet onderworpen aan de heffing van vennootschapsbelasting, aangezien geen sprake is van ondernemingsactiviteiten als bedoeld in de Wet op de vennootschapsbelasting 1969. Derhalve zijn geen lasten uit hoofde van vennootschapsbelasting in de jaarrekening opgenomen en zijn geen latente belastingvorderingen of verplichtingen gevormd.

Tevens worden geen algemene dekkingsmiddelen benoemd, omdat deze niet van toepassing zijn op de OD Twente.

Grondslagen voor rechtmatigheid

In de rechtmatigheidsverantwoording verklaart het DB in hoeverre de financiële regelgeving is nageleefd bij de totstandkoming van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, en balansmutaties. De financiële regelgeving is vastgelegd in het door het AB vastgestelde normenkader.

Waarderingsgrondslagen voor de balans

Vaste activa

Materiële vaste activa
Activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. In de vervaardigingsprijs kunnen voorts worden opgenomen een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente over het tijdvak die aan de vervaardiging van het actief worden toegerekend. In dat geval vermeldt de toelichting dat deze kosten worden geactiveerd.

Afschrijving van materiële activa vindt op lineaire wijze plaats met ingang van de maand volgend op de maand waarin de investering is gedaan en op basis van de verwachte gebruiksduur. De door de OD Twente gehanteerde afschrijvingstermijnen, zoals opgenomen in de programmabegroting, zijn in jaren.

Afschrijvingstermijnen	
Vervoermiddelen	4-6 jaar
Hardware	3-5 jaar
Kantoormeubilair	5-10 jaar
Software	3-5 jaar
Onderzoek en ontwikkeling	2-4 jaar

Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar
De vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen en overlopende posten
Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Vaste passiva

Eigen vermogen
Voor zover het bestuur gedurende het jaar al besluiten over bestemmingsreserves heeft genomen, zijn de effecten van deze besluiten in de stand van die reserves per jaareinde verwerkt. Uit het resultaat voor reservemutaties en de effecten van genoemde bestuursbesluiten betreffende goedgekeurde reservemutaties volgt een resultaat voor bestemming, dat als een gescheiden post van het eigen vermogen is gepresenteerd. Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn door het bestuur ingesteld voor specifieke doeleinden, zoals de financiering van activa, verwachte bijdrage in projecten of relevante risico's. Voor alle bestemmingsreserves geldt dat het bestuur over de aard en omvang kan beslissen.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

Voorzieningen
Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies. Voorzieningen kunnen op grond van art. 44 BBV worden gevormd door:

- verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op balansdatum onzeker is doch redelijkerwijs te schatten is;
- bestaande risico's op balansdatum ter zake van verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is;
- kosten die in een volgend begrotingsjaar worden gemaakt maar oorsprong hebben in het begrotingsjaar of een eerder begrotingsjaar en de voorziening strekt tot kostenegalisatie;
- bijdragen aan toekomstige vervangingsinvesteringen, waarvoor een heffing wordt geheven als bedoeld in artikel 35, eerste lid, onder b.

Tot de voorzieningen worden ook gerekend van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden, met uitzondering van de voorschotbedragen, bedoeld in artikel 49, onderdeel b. Voorzieningen worden niet gevormd voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.

Vlottende passiva
De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Onder de vlottende passiva worden afzonderlijk opgenomen de netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar en de overlopende passiva.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Hieronder worden de posten uit de balans toegelicht. De bedragen in de tabellen worden in duizendtallen weergegeven. De bedragen in de tekstuele toelichtingen worden volledig weergegeven.

ACTIVA

Vaste activa

(1) Materiële vaste activa
De materiële vaste activa bestaan uit investeringen met economisch nut. Deze investeringen worden onderverdeeld volgens de onderstaande tabel. Deze tabel geeft ook het verloop van de vaste activa weer.

Materiële vaste activastaat

bedragen x € 1.000,-

Omschrijving	Aanschaf-waarde	Cum. afschrij-ving	Boek-waarde 31-12-2024	Investe-ringen	Afschrij-vingen	Boekwaarde 31-12-2025
Onderzoek en ontwikkeling						
PowerBrowser implementatie	449	443	6	-	2	4
AFAS Imple-mentatie	116	71	45	-	23	22
I-GO plus ontwikkeling	16	10	6	-	3	3
Vervoermiddelen	23	18	5	-	-	5
Apparatuur	625	462	163	68	111	120
Inventaris	59	17	42	-	11	31
Totaal	**1.288**	**1.021**	**267**	**68**	**150**	**185**

De post 'Onderzoek en ontwikkeling' heeft betrekking op de implementatie van het zaaksysteem PowerBrowser en de AFAS software. Het laatste deel van de implementatiekosten is in 2022 gefactureerd. Daarnaast omvat deze balanspost de ontwikkeling van I-GO Plus. De afschrijving van de bovengenoemde materiële vaste activa vindt lineair plaats over een periode van vijf jaar.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

De post 'Vervoermiddelen' betreft een wachtdienstauto die op 8 december 2018 is aangeschaft en volledig afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met een restwaarde van € 5.000. De post 'Apparatuur' betreft hardware. Voor alle medewerkers wordt geïnvesteerd in werkplekautomatisering, welke in drie jaar wordt afgeschreven. De vervanging van hardware is een doorlopend proces.

De post 'Inventaris' heeft betrekking op kantoormeubilair en apparatuur welke gebruikt wordt voor het primaire proces.

In het boekjaar 2025 is computerapparatuur gedesinvesteerd met een oorspronkelijke aanschafwaarde van afgerond € 10.000. Deze apparatuur was geheel afgeschreven.

Er is geen sprake van bijzondere waardeverminderingen of bijdragen van derden in het boekjaar 2025.

Vlottende activa

(2) Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar
Deze balanspost bestaat uit het saldo debiteuren, allemaal openbare lichamen zijn, en het saldo op de rekening schatkistbankieren. De onderstaande tabel toont de opbouw van de balanspost.

Uitzettingen met een looptijd korter dan één jaar				
bedragen x € 1.000				
Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2025	Voorziening oninbaarheid	Balanswaarde per 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Uitzettingen met een rentetypische looptijd van < 1 jaar	873	-	873	225
Uitzettingen in 's Rijks schatkist < 1 jaar	4.526	-	4.526	4.887
Totaal	**5.398**	**-**	**5.398**	**5.112**

In de onderstaande tabel wordt de ouderdomsanalyse getoond:

Ouderdomsanalyse debiteuren	
bedragen x € 1.000	
Termijn (in dagen)	Openstaand bedrag
< 30	59
30-60	-
60-90	739
> 90	75
Totaal	**873**

(3) Liquide middelen
Het saldo van de liquide middelen bestaat enkel uit banksaldi.

Liquide middelen		
bedragen x € 1.000		
Omschrijving	Boekwaarde per 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2024
Banksaldi lopende rekening	502	502
Saldi creditcard	-	-2
Totaal	**502**	**500**

Overtollige liquide middelen worden afgestort bij de Rijksschatkist (schatkistbankieren). De lopende rekening van de OD Twente wordt dagelijks aangezuiverd of afgeroomd op een bedrag van € 500.000.

In het onderstaande overzicht worden de gemiddelde banksaldi per kwartaal weergegeven:

Gemiddelde banksaldi	
bedragen x € 1.000	
1e kwartaal	501
2e kwartaal	500
3e kwartaal	500
4e kwartaal	501

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

(4) Overlopende activa
De post overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden:

Overlopende activa		
bedragen x € 1.000		
Omschrijving	Boekwaarde per 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2024
Nog te factureren baten	1.596	1.625
Nog te ontvangen bedragen	22	62
Vooruitbetaalde bedragen	234	125
Totaal	**1.852**	**1.813**

De post 'nog te factureren baten' bestaat hoofdzakelijk uit nog te factureren bedragen aan deelnemers door de afrekening van de daadwerkelijk geproduceerde uren (€ 917.848), de afrekening van Label C (€ 84.753) en de doorbelasting van het sociaal plan (€ 57.977). Daarnaast zijn begin 2026 opbrengsten over eind 2025 gefactureerd (€ 532.674).

De post 'nog te ontvangen bedragen' bestaat uit de rente van schatkistbankieren over het vierde kwartaal (€ 14.891) en de LKV subsidie (€ 7.491).

De post 'vooruitbetaalde bedragen' betreft met name licenties die het boekjaar overstijgen.

PASSIVA

Vaste passiva

(5) Eigen vermogen
Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

Eigen vermogen		
bedragen x € 1.000		
Omschrijving	Boekwaarde per 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2024
Algemene reserve	902	902
Bestemmingsreserves	725	275
Nog te bestemmen resultaat	1.750	1.893
Totaal	**3.377**	**3.070**

Het verloop in 2025 wordt in het hierna opgenomen overzicht per reserve weergegeven.

Verloopoverzicht reserves				
bedragen x € 1.000				
Omschrijving	Boekwaarde per 31-12-2024	Bestemming resultaat vorig boekjaar	Dotatie	Boekwaarde per 31-12-2025
Algemene reserve	902	-	-	902
BR Ontwikkelingsbudget	*242*	-	-	*242*
BR Risico-analyse-tool	*33*	-	-	*33*
BR Nieuwe wetgeving	-	*250*	-	*250*
BR Stikstofproblematiek	-	*200*	-	*200*
Totaal bestemmingsreserve	275	450	-	725
Resultaat boekjaar	1.893	-1.893	1.750	1.750
Totaal	**3.070**	**-1.443**	**1.750**	**3.377**

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

Het totale resultaat van het vorige boekjaar bedraagt € 1.892.832. Het resultaat kent de volgende bestemming:

- € 250.000 toegevoegd aan bestemmingsreserve Nieuwe wetgeving. Deze reserve kan ingezet worden voor voorbereidingsuren op nieuwe wetgeving;
- € 200.000 toegevoegd aan bestemmingsreserve Stikstofproblematiek. Deze reserve kan ingezet worden om de achterstanden met betrekking tot stikstofproducten weg te werken, zodra wetgeving hier duidelijkheid in verschaft;
- Het overige deel van het resultaat (€ 1.442.832) is terugbetaald aan de deelnemers, zoals opgenomen in de bijdrageverordening.

De bestemmingsreserve Risico-analyse-tool is bestemd voor de ontwikkeling van een tool voor risicogericht toezicht. De bestemmingsreserve Ontwikkelingsbudget is bestemd voor organisatieontwikkelingen en optimalisatie van de bedrijfsvoering. Er zijn in 2025 geen bestemmingsreserves aangesproken of terugbetaald.

(6) Voorzieningen
Het verloop van de voorzieningen in 2025 wordt hieronder weergegeven.

Verloop voorzieningen					
bedragen x € 1.000					
Omschrijving	Boekwaarde per 31-12-2024	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Boekwaarde per 31-12-2025
Voorziening verlofstuwmeer	799	760	-	576	983
Voorziening RVU	-	16	-	-	16
Totaal	**799**	**776**	**-**	**576**	**999**

De voorziening verlofstuwmeer wordt gevormd op basis van de bovenwettelijke verlofuren en opgebouwde tijd-voor-tijd-uren. De OD Twente ziet, mede vanwege de omvang van het wettelijk verlofsaldo per ultimo 2025, deze uren geheel als overmatig.

De wettelijke verlofuren zijn toegelicht in de paragraaf 'Niet uit de balans blijkende verplichtingen'.
De Voorziening RVU is gevormd voor een medewerker die gebruikt maakt van de regeling voor vervroegde uittreding (RVU). De RVU-overeenkomst met deze medewerker loopt in 2026 af.

Vlottende passiva

(7) Netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar
De in de balans opgenomen kortlopende schulden kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
bedragen x € 1.000		
Omschrijving	Boekwaarde per 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2024
Crediteuren	910	1.029
Te betalen omzetbelasting	571	406
Te betalen loonheffing	744	691
Te betalen salariskosten	39	31
Af te dragen premies	166	155
Totaal	**2.431**	**2.313**

Crediteuren
In de onderstaande tabel wordt de ouderdomsanalyse van de openstaande crediteuren weergegeven:

Ouderdomsanalyse crediteuren	
bedragen x € 1.000	
Termijn (in dagen)	Openstaand bedrag
< 30	786
30-60	36
60-90	80
> 90	7
Totaal	**910**

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

De post 'te betalen omzetbelasting' heeft betrekking op het openstaande btw-saldo over 2025. Het betreft de aangifte over het vierde kwartaal 2025, een suppletie-aangifte over het derde kwartaal 2025 en een suppletie-aangifte over geheel 2025. Deze post zal aflopen in boekjaar 2026.

Het saldo 'te betalen salariskosten' bestaat uit de omvang van de betaling en inhoudingen van de 13de salarisrun over 2025 die in januari 2026 is uitgevoerd.

Af te dragen premies bestaan uit de laatste pensioenafdracht van 2025.

(8) Overlopende passiva
De specificatie van de post overlopende passiva is als volgt:

Overlopende passiva		
bedragen x € 1.000		
Omschrijving	Boekwaarde per 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2024
Nog te betalen bedragen	947	962
Specifieke uitkeringen van het Rijk	-	352
Uitkeringen van overige overheidslichamen	16	-
Overige vooruit ontvangen bedragen	168	199
Kruisposten	-	-2
Totaal	**1.131**	**1.511**

De post 'nog te betalen bedragen' bestaat uit de teruggaven die de OD Twente moet doen aan deelnemers door de afrekening van de daadwerkelijk geproduceerde uren (€ 738.642), de terugbetaling van niet besteedde energie uren (€ 17.770) en nog te ontvangen inkoopfacturen (€ 191.306).

In de tabel hiernaast is het verloopoverzicht van de vooruit ontvangen voorschotbedragen, subsidies en specifieke uitkeringen opgenomen.

Verloopoverzicht overlopende passiva				
bedragen x € 1.000				
Omschrijving	Boekwaarde per 01-01-2025	Ontvangen 2025	Aangewend 2025	Boekwaarde per 31-12-2025
Specifieke uitkeringen van het Rijk	352	355	707	-
Uitkeringen van overige overheidslichamen	-	203	187	16
Robuustheidssubsidie	-	*196*	*186*	*10*
Boa-subsidie	-	*7*	*1*	*6*
Overige vooruit ontvangen bedragen	199	-	31	168

Vanaf 2022 ontvangt de OD Twente jaarlijks specifieke uitkeringen vanuit het Rijk. Voor de 'specifieke uitkering additionele capaciteit voor Toezicht & Handhaving energiebesparingsplicht' (SPUK THE) heeft de OD Twente in 2025 een bedrag ontvangen van € 355.382. Er is in 2025 een bedrag besteed van € 707.303, waardoor een saldo eind 2025 nihil is.

De post 'Uitkeringen van overige overheidslichamen' omvat de robuustheidsubsidie (€ 9.858) en een boa-subsidie (€ 5.780). De robuustheidsubsidie is een tegemoetkoming in de kosten voor de voorbereiding en uitvoering van maatregelen die nodig zijn om te voldoen aan de robuustheidscriteria. De subsidie heeft een looptijd tot 1 april 2026. De boa-subsidie betreft een subsidie die door de OD Twente kan worden ingezet voor handhaving en veiligheid.

De post 'overige vooruit ontvangen bedragen' bestaat uit vooruit ontvangen bedragen van de deelnemers inzake Afkoop Sociaal Plan (€ 167.916).

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

Niet uit de balans blijkende verplichtingen
De OD Twente is voor een aantal toekomstige jaren verbonden aan verschillende, niet uit de balans blijkende, financiële verplichtingen. Hierna volgt een opsomming van de belangrijkste van deze verplichtingen:

- De dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Almelo is begin 2024 vernieuwd, de looptijd van deze overeenkomst is vijf jaar, van 01-01-2024 t/m 31-12-2028. De verplichting voor 2026 bedraagt € 655.732. De totale verplichting langer dan één jaar bedraagt € 1.311.464. Hierbij is nog geen rekening gehouden met de jaarlijkse indexatie voor prijsontwikkeling.
- Voor zeven leaseauto's hebben we een leaseverplichting. In 2025 zijn voor zes auto's nieuwe leaseverplichtingen aangegaan in verband met aflopende contracten. De looptijden van de contracten zijn verschillend. Het laatste leasecontract loopt af in maart 2031. De verplichting voor 2026 bedraagt € 55.562. De totale verplichting langer dan één jaar bedraagt € 179.040. Hierbij is geen rekening gehouden met de jaarlijkse indexatie van de leasekosten.
- De waarde van het totale verlofsaldo van de wettelijke uren bedraagt € 118.330. Vanuit wet- en regelgeving is het niet toegestaan om een voorziening voor deze verlofuren op te nemen.

Gebeurtenissen na balansdatum
Na de balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die een aanpassing van de jaarrekening vereisen of die als niet-aanpassende gebeurtenis in de toelichting moeten worden vermeld.

Toelichting op het overzicht van baten en lasten per 31 december 2025

Hieronder worden de posten uit het overzicht van baten en lasten toegelicht. De bedragen in de tabellen zijn in duizendtallen. In de tekstuele toelichtingen staan de volledige bedragen. In bijlage 3 is een overzicht baten en lasten per programma opgenomen. In deze bijlage is eveneens het overzicht begrotingsrechtmatigheid opgenomen. In de paragraaf bedrijfsvoering wordt de begrotingsrechtmatigheid toegelicht.

BATEN

(9) Bijdrage deelnemers standaardpakket
Het onderstaande overzicht geeft de bijdrage voor het standaardpakket per deelnemer weer:

Bijdrage deelnemers standaardtakenpakket			
bedragen x € 1.000			
Bevoegd gezag	Begroting	Realisatie	Resultaat
Gemeente Almelo	2.310	2.234	-76
Gemeente Borne	546	591	45
Gemeente Dinkelland	1.369	1.270	-99
Gemeente Enschede	2.225	2.593	368
Gemeente Haaksbergen	994	905	-89
Gemeente Hellendoorn	1.088	1.055	-33
Gemeente Hengelo	1.416	1.518	102
Gemeente Hof van Twente	1.906	1.533	-373
Gemeente Losser	692	745	53
Gemeente Oldenzaal	673	790	117
Gemeente Rijssen-Holten	1.064	996	-68
Gemeente Tubbergen	1.061	1.074	13
Gemeente Twenterand	1.099	1.130	31
Gemeente Wierden	848	852	4
Provincie Overijssel	1.221	1.408	187
Totaal	**18.512**	**18.694**	**182**

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

De bijdragen voor het standaardpakket zijn overeenkomstig met de Programmabegroting OD Twente 2025. Op totaalniveau zijn alle ingebrachte uren geleverd, maar de productie per deelnemer kan hiervan afwijken. De productie wordt afgerekend op basis van de daadwerkelijk geleverde uren. De productie per deelnemer is opgenomen in het jaarverslag. Daarnaast ontvangen deelnemers een individueel jaarverslag waarin de productie en eventuele afwijkingen verder zijn uitgewerkt.

(10) Bijdrage deelnemers energie

Bijdrage deelnemers energie			
bedragen x € 1.000			
Bevoegd gezag	Begroting	Realisatie	Saldo
Gemeente Almelo	68	68	-
Gemeente Borne	13	12	-1
Gemeente Dinkelland	38	38	-
Gemeente Enschede	421	407	-14
Gemeente Haaksbergen	28	27	-1
Gemeente Hellendoorn	28	28	-
Gemeente Hengelo	73	73	-
Gemeente Hof van Twente	45	45	-
Gemeente Losser	15	14	-1
Gemeente Oldenzaal	34	34	-
Gemeente Rijssen-Holten	42	42	-
Gemeente Tubbergen	26	26	-
Gemeente Twenterand	26	26	-
Gemeente Wierden	23	22	-1
Provincie Overijssel	-	-	-
Totaal	**880**	**863**	**-18**

In 2025 hebben alle deelnemers een bijdrage betaald om energietaken door de OD Twente te laten uitvoeren. Hierbij is overeengekomen dat meer-uren niet worden afgerekend en minder-uren worden terugbetaald.

Voor vijf deelnemers zijn minder uren besteed dan ingebracht. Deze gemeenten zullen een terugbetaling ontvangen.
Het totaalbedrag van deze terugbetaling betreft € 17.770.

Verder dient te worden opgemerkt dat de gemeente Enschede, naast de reguliere begrotingsbijdrage, een aanvullende opdracht heeft verstrekt voor een bedrag van € 300.000.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

(11) Bijdrage deelnemers Sociaal Plan
Het onderstaande overzicht geeft de bijdrage voor het Sociaal Plan per deelnemer weer:

Bijdrage deelnemers Sociaal Plan			
bedragen x € 1.000			
Bevoegd gezag	Begroting	Realisatie	Saldo
Gemeente Almelo	-	20	20
Gemeente Borne	-	1	1
Gemeente Dinkelland	-	-	-
Gemeente Enschede	-	10	10
Gemeente Haaksbergen	-	9	9
Gemeente Hellendoorn	-	5	5
Gemeente Hengelo	-	-	-
Gemeente Hof van Twente	-	4	4
Gemeente Losser	-	5	5
Gemeente Oldenzaal	-	9	9
Gemeente Rijssen-Holten	-	16	16
Gemeente Tubbergen	-	-	-
Gemeente Twenterand	-	-	-
Gemeente Wierden	-	5	5
Provincie Overijssel	-	5	5
Totaal	**-**	**89**	**89**

In verband met de overgang van personeel van de verschillende deelnemers naar de OD Twente is op 13 juli 2018 het Sociaal Plan OD Twente vastgesteld. Dit Sociaal Plan is richtinggevend geweest voor de arbeidsrechtelijke en arbeidsvoorwaardelijke migratie van het personeel. De kosten van het Sociaal Plan omvatten onder andere een salarisgarantie en een verhoogd percentage van het individueel keuzebudget. De kosten van het Sociaal Plan zijn verwerkt in de salariskosten en worden doorbelast aan de desbetreffende deelnemers. In 2023 hebben een aantal deelnemers ervoor gekozen om deel te nemen aan de Afkoopregeling Sociaal Plan. De resterende afkoopsom is opgenomen op de balans.

(12) Bijdrage deelnemers overige taken
De bijdrage per deelnemer voor overige taken staan in het onderstaande overzicht:

Bijdrage deelnemers overige taken			
bedragen x € 1.000			
Bevoegd gezag	Begroting	Realisatie	Saldo
Gemeente Almelo	-	11	11
Gemeente Borne	-	2	2
Gemeente Dinkelland	-	2	2
Gemeente Enschede	-	24	24
Gemeente Haaksbergen	-	2	2
Gemeente Hellendoorn	-	2	2
Gemeente Hengelo	-	4	4
Gemeente Hof van Twente	-	30	30
Gemeente Losser	-	2	2
Gemeente Oldenzaal	-	2	2
Gemeente Rijssen-Holten	-	2	2
Gemeente Tubbergen	-	2	2
Gemeente Twenterand	-	5	5
Gemeente Wierden	-	80	80
Provincie Overijssel	-	111	111
Totaal	**-**	**281**	**281**

De OD Twente heeft de pilot Omgevingstafel Twente uitgevoerd. De bijdrage per gemeente hiervoor bedraagt € 3.223 eventueel aangevuld met een bijdrage voor aangedragen casussen.
Voor de provincie zijn aanvullende opdrachten uitgevoerd op het gebied van externe veiligheid, ZZS, PFAS, toekomstbestendige nazorg en circulaire economie.
De gemeente Wierden heeft een aparte opdracht gegeven op het gebied van handhaving. Deze opdracht is uitgevoerd en apart gefactureerd, buiten de reguliere bijdrage voor het UVP.
Een medewerker van de OD Twente voert functioneel beheer werkzaamheden uit voor de gemeente Hof van Twente, hier is conform afspraak € 28.464 voor gefactureerd.
Voor de gemeente Enschede is een project uitgevoerd op het gebied van externe veiligheid welke apart is gefactureerd.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

(13) Bijdrage derden
In het onderstaande overzicht wordt de bijdrage van derden gespecificeerd:

Bijdrage derden			
bedragen x € 1.000			
Omschrijving	Begroting	Realisatie	Saldo
Omgevingsdienst NL	-	189	189
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat	-	3	3
Waterschap Vechtstromen	-	-	-
Omgevingsdienst IJsselland	-	4	4
Projectbureau asbest (Hof van Twente)	-	106	106
Overige projecten	-	16	16
Totaal	**-**	**319**	**319**

In 2025 is een medewerker van de OD Twente gedetacheerd om werkzaamheden uit te voeren voor Omgevingsdienst NL. De kosten voor deze detachering bedroegen € 109.474. Daarnaast hebben wij bijgedragen aan diverse projecten van Omgevingsdienst NL voor een bedrag van € 79.926.
Tot slot is een medewerker van de OD Twente gedetacheerd bij Projectbureau Asbest voor een bedrag van € 106.210.

(14) Projectopbrengsten
Onder projectopbrengsten vallen de kosten voor de SPUK-gelden en kosten voor diverse energieprojecten.

Projectopbrengsten extern gefinancierd			
bedragen x € 1.000			
Omschrijving	Begroting	Realisatie	Saldo
SPUK THE	355	707	352
Label C	-	85	85
Totaal	**355**	**792**	**437**

Vanuit voorgaande jaren was voor de SPUK THE nog een te besteden bedrag beschikbaar van € 351.855. In 2025 is daarnaast een bedrag van € 355.382 ontvangen. Afgelopen jaar is intensief gewerkt aan de uitvoering van energietaken en zijn de beschikbare middelen volledig ingezet. Ook in 2026 zullen nog SPUK-middelen worden ontvangen om de energiegerelateerde werkzaamheden voort te zetten.

Daarnaast zijn er ook opbrengsten voor energieproject Label C. Dit project wordt gefinancierd door de deelnemers die de OD Twente daarvoor opdracht hebben gegeven.

(15) Terugbetaling resultaat vorig boekjaar
Het AB heeft bij de besluitvorming van de Jaarstukken 2024 ook de resultaatbestemming 2024 vastgesteld. Het resultaat van 2024 bedroeg € 1.892.832. Het resultaat is als volgt bestemd:

- € 250.000 is gestort in de bestemmingsreserve nieuwe wetgeving;
- € 200.000 is gestort in de bestemmingsreserve Stikstofproblematiek;
- € 1.442.832 is terugbetaald aan de deelnemers op basis van de in de bijdrageverordening gemaakte afspraken (naar rato van bijdrage).

Het verloopoverzicht Reserves is opgenomen onder de post Eigen vermogen.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

LASTEN

(16) Personeelskosten
De personeelskosten kunnen als volgt worden onderverdeeld:

Personeelskosten			
bedragen x € 1.000			
Omschrijving	Begroting	Realisatie	Saldo
Salariskosten	14.998	12.009	-2.989
Ingeleend personeel	315	2.432	2.117
Opleiding- en ontwikkelings-kosten	375	406	31
Reis- en verblijfkosten	273	128	-145
Kosten Sociaal Plan	-	64	64
Overige personeelskosten	336	360	23
Totaal	**16.298**	**15.399**	**-899**

De salariskosten en de post 'ingeleend personeel' moeten in samenhang worden gezien. Het saldo bij de salariskosten wordt veroorzaakt door de vacatureruimte van moeilijk inzetbare functies.

Om openstaande formatieplaatsen in te vullen heeft de OD Twente tijdelijk externe medewerkers aangetrokken. Het inlenen van personeel zorgt voor flexibiliteit. Naast het budget voor ingeleend personeel wordt ook de beschikbare vacatureruimte (salariskosten) ingezet als dekking. Daarnaast zijn de salariskosten en inhuurkosten voor extern gefinancierde opdrachten, zoals energie, opgenomen onder de projectkosten.

De reis- en verblijfkosten zijn lager uitgevallen dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door het toepassen van hybride werken en het vaker digitaal voeren van overleggen, waardoor het aantal dienstreizen is afgenomen.

De kosten van het Sociaal Plan zijn doorbelast aan de desbetreffende deelnemers of afgeboekt van de reeds ontvangen Afkoopsom.

(17) Huisvesting en bedrijfsvoering
Het onderstaande overzicht duidt de kosten voor huisvesting en bedrijfsvoering:

Huisvesting en bedrijfsvoering			
bedragen x € 1.000			
Omschrijving	Begroting	Realisatie	Saldo
Huisvestingskosten	225	237	12
Kosten werkplekken	292	287	-5
Bedrijfsvoeringkosten	98	83	-15
Kosten ICT	666	895	229
Kosten wagenpark	87	92	5
Diverse kosten	86	128	42
Totaal	**1.455**	**1.722**	**267**

De 'kosten ICT' bestaan uit grotendeels uit licenties (€ 704.302). Deze licenties worden uitgesplitst in licenties primair proces, zoals het zaaksysteem en licenties secundair proces, zoals het ERP-systeem.

Andere kosten die vallen onder 'kosten ICT' zijn ICT-ontwikkelkosten (€ 125.643) en netwerkbeheer en beveiliging, service en ondersteuning en kleine aanschaffingen ICT (gezamenlijk € 75.815).

De ontwikkelkosten voor het primaire proces bestaan voornamelijk uit consultancykosten voor verbetering van onze ICT-infrastructuur.

Netwerkbeheer en beveiliging en worden door de gemeente Almelo gefaciliteerd en zijn conform DVO gefactureerd, hetzelfde geldt voor de Service en ondersteuning.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

(18) Overige kosten
In het onderstaande overzicht staan de afschrijvingskosten per activagroep.

Overige kosten			
bedragen x € 1.000			
Omschrijving	Begroting	Realisatie	Saldo
Accountants- en advies-kosten	70	207	137
Afschrijvingskosten	179	150	-30
Ontwikkelkosten	300	204	-96
Overige kosten	199	62	-136
Totaal	**748**	**623**	**-124**

De advieskosten hebben voornamelijk betrekking op een aantal juridische procedures en de werkzaamheden omtrent de rechtmatigheidsverantwoording.

De ontwikkelkosten bestaan voornamelijk uit kosten voor de evaluatie en doorontwikkeling van de VTH-samenwerking binnen Twente en de ontwikkeling van de Toekomstvisie 2030+ OD Twente. Daarnaast is afgelopen jaar de Innovatie & Ontwikkelagenda vastgesteld door het AB.

Onder de overige kosten vallen de onvoorziene kosten, de uitvoeringskosten, kleine aanschaffingen, reparatie en onderhoud. Vooral de post onvoorziene kosten is niet volledig benut en zorgt voor een saldo van € 145.942.

De uitvoeringskosten bestaan uit arbeidskosten die nodig zijn voor de uitvoering van de taken van de OD Twente, waarbij externe specialistische kennis nodig is. Hierbij valt te denken aan een geur- of asbestonderzoek.

(19) Projectkosten
De projectkosten worden hieronder gespecificeerd:

Projectkosten			
bedragen x € 1.000			
Omschrijving	Begroting	Realisatie	Saldo
Kosten SPUK Energie	355	707	352
Kosten energie deelnemers	580	979	399
Totaal	**936**	**1.687**	**751**

De projectkosten zijn kosten voor de personele inzet op diverse energieprojecten. Hiervoor is een specifieke uitkering ontvangen en hebben deelnemers in de begroting middelen beschikbaar gesteld. In bijlage 1 is de SiSa verantwoordingsinformatie opgenomen.

Daarnaast hebben een aantal gemeenten aanvullend op de bijdrage in de begroting middelen beschikbaar gesteld. Voor de dekking van de projectkosten is een projectopbrengst van € 1.655.286 opgenomen.

(20) Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten kunnen als volgt worden onderverdeeld:

Financiële baten en lasten			
bedragen x € 1.000			
Omschrijving	Begroting	Realisatie	Saldo
Rentebaten	-	-143	-143
Rentelasten	12	-	-12
Bank- en transactiekosten	-	1	1
Totaal	**12**	**-142**	**-155**

De OD Twente heeft in 2025 voor € 143.132 aan rente ontvangen. Deze rente heeft betrekking op schatkistbankieren (€ 136.325) en op de bankrekening bij BNG (€ 6.807).
Het saldo bank- en transactiekosten bedraagt € 698.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

(21) Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves
Het verloopoverzicht Reserves is opgenomen onder de post Eigen vermogen.

(22) Nog te bestemmen resultaat
Het nog te bestemmen resultaat over het huidige boekjaar is als volgt:

Resultaatbestemming			
bedragen x € 1.000			
Omschrijving	Begroting	Realisatie	Resultaat
Nog te bestemmen resultaat	-	-	1.750
Lagere personeelskosten	-	899	-
Inzet bestemmingsreserves en vooruit ontvangen gelden	-	383	-
Bijdrage incidentele project-uren (o.a. overhead)	-	272	-
Lagere onvoorziene kosten	-	146	-
Rente-baten schatkist-bankieren	-	136	-
Overige posten	-	-85	-
Totaal	**-**	**1.750**	**1.750**

De OD Twente heeft een positief resultaat gerealiseerd van € 1.750.256. Hiervoor kan nadere bestemming plaatsvinden. Het voorstel voor resultaatbestemming zal aan het AB voorgelegd worden.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

Uitvoeringsregeling WNT

De Wet normering topinkomens (WNT) is van toepassing op de OD Twente. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor de OD Twente betreft het algemene bezoldigingsmaximum, dat voor 2025 is vastgesteld op € 246.000.

De OD Twente had in 2025 drie medewerkers met dienstbetrekking die kunnen worden aangemerkt als topfunctionaris. De gegevens met betrekking tot de uitvoeringsregeling WNT van deze medewerkers staan in het onderstaande overzicht.

1a. Topfunctionarissen en voormalig topfunctionarissen				
Gegevens 2025				
bedragen x € 1	J.J.W. Strebus	J.J.W. Strebus	M. Luikens	M. Weernink
Functiegegevens	Directeur	Oud top-functionaris	Adjunct directeur (1/1 - 14/9) Directeur (15/9 - 31/12)	Adjunct directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 14/09	15/09 - 31/12	01/01 - 31/12	15/09 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.673	35.709	105.550	29.793
Beloningen betaalbaar op termijn	14.450	6.030	16.173	4.715
Subtotaal	*114.122*	*41.739*	*121.723*	*34.509*
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	**173.211**	**72.789**	**246.000**	**72.789**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Bezoldiging	**114.122**	**41.739**	**121.723**	**34.509**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wetens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2024				
bedragen x € 1	J.J.W. Strebus (Directeur)	J.J.W. Strebus (Oud top-functionaris)	M. Luikens (Adjunct Directeur)	M. Weernink (Adjunct directeur)
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	nvt	01/01 - 31/12	nvt
Omvang dienstverband 2024 (als deeltijdfactor in fte)	1	nvt	1	nvt
Dienstbetrekking?	Ja	nvt	Ja	nvt
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.077	nvt	92.667	nvt
Beloningen betaalbaar op termijn	20.302	nvt	15.009	nvt
Subtotaal	*142.379*	*nvt*	*107.676*	*nvt*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	nvt	233.000	nvt
Bezoldiging	**142.379**	**-**	**107.676**	**-**

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de leden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur. Leden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur hebben over 2024 geen bezoldiging ontvangen.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Algemeen bestuur / Dagelijks bestuur	Bezoldiging 2025	Bezoldiging 2024
Patrick Welman (voorzitter), gemeente Oldenzaal	-	-
Tijs de Bree (plaatsvervangend), provincie Overijssel	-	-
Richard Korteland, gemeente Almelo	-	-
David Vermorken, gemeente Borne	-	-
Rob Olde Kalter, gemeente Dinkelland	-	-
Marc Teutelink, gemeente Enschede	-	-
Jan-Herman Scholten, gemeente Haaksbergen	-	-
Jorrit-Jan Eijbersen, gemeente Hellendoorn	-	-
Benno Brand, gemeente Hengelo (vanaf december)	-	-
Sander Schelberg, gemeente Hengelo (tot december)	-	-
Edwin Scheperman, Gemeente Hof van Twente	-	-
Jan Engels, gemeente Losser	-	-
René de Koff, gemeente Rijssen-Holten	-	-
Anko Postma, gemeente Tubbergen	-	-
Gerrit Jan Gorter, gemeente Twenterand (vanaf juli)	-	-
Hans Broekhuizen, gemeente Twenterand (tot juli)	-	-
Gertjan ten Brinke, gemeente Wierden	-	-

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 5 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 388.620. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 781.004 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 388.620.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening
Bijlagen 46

Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 668.041 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

Begrotingscriterium	
bedragen x € 1.000	
1A. Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door het algemeen bestuur vastgesteld autorisatieniveau)	668
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	68
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	-
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld	-
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	**736**
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	668
De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	68
Voorwaarden criterium	
5. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	45
M&O criterium	
6. Geen bevindingen	-
Totaal onrechtmatigheden	**781**
Waarvan acceptabel	668
Waarvan niet-acceptabel	113

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie zij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen

Bijlage 1

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026								
Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
KGG	K21	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: K21/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K21/02*	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee) *Aard controle R* *Indicator: K21/03*	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee) *Aard controle D2* *Indicator: K21/04*	Eindverantwoording (ja/nee) *Aard controle R* *Indicator: K21/05*	
			€ 707.303	€ 1.694.009	Ja	Ja	Nee	

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen

Bijlage 2

Overzicht structurele en incidentele baten en lasten

Overzicht structurele en incidentele baten en lasten				
bedragen x € 1.000				
Baten en lasten 2025	*S/I*	**Begroting**	**Realisatie**	**Saldo**
Baten		**19.448**	**19.596**	**148**
Bijdrage deelnemers standaardpakket	*S*	18.512	18.694	182
Bijdrage deelnemers energie	*I*	580	863	283
Bijdrage deelnemers Sociaal Plan	*S*	-	89	89
Bijdrage deelnemers overige taken	*I*	-	281	281
Bijdrage derden	*I*	-	319	319
Projectopbrengsten	*I*	355	792	437
Terugbetaling resultaat vorig boekjaar	*I*	-	-1.443	-1.443
Lasten		**19.448**	**19.288**	**-160**
Personeelskosten	*S*	16.298	15.399	-899
Huisvesting en bedrijfsvoering	*S*	1.455	1.722	267
Overige kosten	*S*	748	623	-124
Projectkosten	*I*	936	1.687	751
Financiële baten en lasten	*I*	**12**	**-142**	**-155**
Saldo baten en lasten		**-**	**307**	**307**
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves				
Toevoegingen	*I*	-	-450	-450
Onttrekkingen	*I*	-	-	-
Resultaat dit boekjaar		**-**	**1.750**	**1.750**
Verdeling resultaat				
Nog te bestemmen resultaat	*I*	-	1.750	1.750

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen

Bijlage 3

Overzicht van baten en lasten per programma

Overzicht baten en lasten per programma							
bedragen x € 1.000		Begroting			Realisatie		
Baten en lasten 2025	**%**	**Baten**	**Lasten**	**Saldo**	**Baten**	**Lasten**	**Saldo**
Programma's							
Vergunningen	25,60%	3.648	3.648	-	3.706	3.506	200
Toezicht	45,80%	6.521	6.521	-	6.630	6.272	358
Handhaving	4,20%	600	600	-	608	575	33
Advies	10,50%	1.491	1.491	-	1.520	1.438	82
Projecten	13,90%	2.922	2.922	-	4.267	3.590	677
Overhead	-	4.266	4.266	-	2.865	3.908	-1.043
Totaal		**19.448**	**19.448**	**-**	**19.596**	**19.288**	**307**

Overzicht begrotingsrechtmatigheid							
bedragen x € 1.000		Baten			Lasten		
Baten en lasten 2025	**%**	**Begroting**	**Realisatie**	**Saldo**	**Begroting**	**Realisatie**	**Saldo**
Programma's							
Vergunningen	25,60%	3.648	3.706	58	3.648	3.506	142
Toezicht	45,80%	6.521	6.630	109	6.521	6.272	249
Handhaving	4,20%	600	608	8	600	575	24
Advies	10,50%	1.491	1.520	29	1.491	1.438	53
Projecten	13,90%	2.922	4.267	1.345	2.922	3.590	-668
Overhead	-	4.266	2.865	-1.401	4.266	3.908	359
Totaal		**19.448**	**19.596**	**148**	**19.448**	**19.288**	**160**

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen

Bijlage 4

Taakvelden

Taakvelden		
bedragen x € 1.000		
Taakveld	Baten	Lasten
7.4 - Milieubeheer	18.174	14.080
0.4 - Overhead	2.865	3.908
0.5 - Treasury	-	-142
0.10 - Mutaties reserve	-1.443	-
0.11 - Resultaat van de rekening van baten en lasten	-	1.750
Totaal	**19.596**	**19.596**

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen

Bijlage 5

Verplichte beleidsindicatoren

Beleidsindicatoren				
Nr	Taakveld	Naam indicator	Eenheid	2025
1	0. Bestuur en ondersteuning	Formatie	FTE per 1.000 inwoners	0,31
2	0. Bestuur en ondersteuning	Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	0,30
3	0. Bestuur en ondersteuning	Apparaatskosten	Kosten per inwoner	€ 8,12
4	0. Bestuur en ondersteuning	Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	16,8%
5	0. Bestuur en ondersteuning	Overhead	% van totale laten	20,3%

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV, de begroting en de relevante wet- en regelgeving, waaronder de verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 5-12-2025 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit:
1. het overzicht van baten en lasten over 2025;
2. de balans per 31 december 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. de rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025;
5. de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen;
6. het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook vallen:
- de Nederlandse controlestandaarden;
- het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado);
- de Nota verwachtingen accountantscontrole 2025;
- de controleverordening, vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 3-4-2026;
- het controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente zoals vereist in
- de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO);
- andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 388.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Op basis van hoofdstuk 4 van de Nota verwachtingen accountantscontrole 2025 hebben wij bij de controle van de SiSa-bijlage dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie zijn de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het Algemeen Bestuur overeengekomen dat wij aan het Algemeen Bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 5.800 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's

Bij de aanvang van onze controle hebben wij een frauderisico analyse uitgevoerd. Hierbij hebben wij risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening als gevolg van fraude. De uitkomsten van deze frauderisico analyse zijn vertaald naar generieke en specifieke controlewerkzaamheden die onderdeel uitmaken van onze controleaanpak.

Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in het systeem van interne beheersing, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het Dagelijks Bestuur inspeelt op frauderisico's. Ook hoe het Dagelijks Bestuur het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop het Algemeen Bestuur toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het beperken van frauderisico's.

Als onderdeel van het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening als gevolg van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

We hebben de beschikbare controle-informatie in overweging genomen en navraag gedaan bij relevante personen, waaronder de concerncontroller, directeur en de voorzitter van het dagelijks bestuur. Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Uit het geheel van onze werkzaamheden volgen geen signalen van aanwijzingen of vermoedens van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

Geïdentificeerd frauderisico	Controlewerkzaamheden en observaties
MO: Beinvloeden schattingen en doorbreking interne beheersing De directie heeft een unieke positie om fraude te plegen,	Wij hebben, voor zover relevant voor onze controle, de opzet geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing die het risico op doorbreking van de interne beheersing moeten mitigeren, waaronder de ingebouwde waarborgen in de processen met betrekking tot handmatige journaalposten.

Geïdentificeerd frauderisico	Controlewerkzaamheden en observaties
omdat ze in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken. Daarom besteden wij bij al onze controles aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het de directie. Wij hebben in dat kader bijzondere aandacht gehad voor tendenties in schattingen als gevolg van mogelijke druk op de directie om het resultaat te beïnvloeden.	In respons op de bevindingen vanuit deze werkzaamheden hebben wij journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria, journaalposten gegenereerd tijdens het proces van opmaken van de jaarrekening met mogelijk resultaat sturend effect. Wij hebben bij de controlewerkzaamheden specifieke aandacht gehad voor eventuele manipulatie of bovenmatige bemoeienis van het management bij de totstandkoming van cijfers en belangrijke toelichtingen. Daarnaast hebben wij op journaalposten die zijn gegenereerd door, of in opdracht van, de directie/het Dagelijks Bestuur specifieke controlewerkzaamheden verricht. Wij hebben specifieke controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van schattingen. Wij hebben getoetst of de gehanteerde uitgangspunten en veronderstellingen adequaat zijn. Wij hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van vooringenomenheid van het management bij deze schattingen. *Indicatie uitkomst werkzaamheden* Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing of vooringenomenheid bij schattingsposten door de directie/het Dagelijks Bestuur.
Volledigheid urenregistratie en opbrengstverantwoording Het risico dat niet alle gerealiseerde uren volledig, tijdig en juist worden geregistreerd en verwerkt in de doorbelasting aan opdrachtgevers. De tendentie binnen dit risico is dat opbrengsten eerder onvolledig of te laag worden verantwoord, bijvoorbeeld door het niet (volledig)	Wij hebben, voorzover relevant voor onze controle, de opzet geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing die het risico op een onvolledige urenregistratie moeten mitigeren, waaronder de ingebouwde waarborgen in de processen rondom het registreren, beoordelen en autoriseren van uren. In respons op deze risico-inschatting hebben wij controlewerkzaamheden verricht gericht op de volledigheid en tijdigheid van de urenregistratie en de aansluiting tussen geregistreerde uren en de doorbelasting aan opdrachtgevers. Tevens hebben wij werkzaamheden uitgevoerd gericht op de juiste periodeverantwoording van de opbrengsten. *Indicatie uitkomst werkzaamheden* Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van de volledigheid van de urenregistratie en de daaruit voortvloeiende opbrengstverantwoording.

Geïdentificeerd frauderisico	Controlewerkzaamheden en observaties
registreren van uren, onjuiste toerekening aan opdrachten of het niet tijdig verwerken van correcties.	
Prestatieonderbouwingen Het risico dat inkoopfacturen betaald worden, zonder dat hier een prestatie tegenover staat.	Wij hebben de opzet, het bestaan en de werking van de interne beheersingsmaatregelen geëvalueerd die bedoeld zijn om het risico op fraude te beperken met betrekking tot het leveren van de prestaties van de ingekochte goederen en diensten. Wij hebben door middel van een deelwaarneming vastgesteld dat de levering van goederen/diensten voor de onderzochte gevallen heeft plaatsgevonden overeenkomstig de inkoopfacturen. *Indicatie uitkomst werkzaamheden* Wij hebben geen specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude vastgesteld met betrekking tot de inkoop.
Ongeautoriseerde betalingen Een combinatie van te ruime bevoegdheden ten aanzien van het doorvoeren van wijzigingen in stambestanden crediteuren, de verwerking van inkoopfacturen biedt in opzet aan medewerkers de gelegenheid om onrechtmatige betalingen te laten verrichten met als doel het oneigenlijk toe-eigenen van middelen.	Wij hebben, voor zover relevant voor onze controle, de opzet geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing die het risico op het verrichten van onrechtmatige betalingen moeten mitigeren. Tevens hebben wij werkzaamheden verricht op de rechtenindeling in het bankpakket en de interne procedures met betrekking tot de controle van personeelsmutaties. Tot slot hebben wij middels data-analyse alle bankmutaties geanalyseerd. *Indicatie uitkomst werkzaamheden* Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het verrichten van onrechtmatige betalingen.
Corruptierisico Het risico op corruptie door ambtenaren, bestuurders en toezichthouders	We hebben vastgesteld dat er maatregelen zijn genomen rondom het bewaken van de integriteit en het voorkomen van integriteitsschendingen. We hebben navraag gedaan of er meldingen zijn geweest. *Indicatie uitkomst werkzaamheden* We hebben geen specifieke aanwijzingen voor corruptie of vermoedens van corruptie.

Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie

Het Algemeen Bestuur heeft in de gemeenschappelijke regeling van de Omgevingsdienst vastgelegd dat het Algemeen Bestuur regels stelt over de financiële bijdragen van de deelnemers en de afrekening daarvan. Eventuele financiële resultaten worden via de bijdragen verrekend met de deelnemende gemeenten en provincie (artikel 25 en 27). Daarmee worden de financiële risico's afgewenteld op de deelnemende gemeenten.

Het Dagelijks Bestuur heeft inzicht gegeven in de financiële positie en de risico's in de paragraaf Weerstandsvermogen in het jaarverslag. Wij hebben het proces van risicoanalyse en de veronderstellingen die het Dagelijks Bestuur heeft gehanteerd beoordeeld en geëvalueerd. Daarnaast hebben wij beoordeeld of de paragraaf Weerstandsvermogen alle relevante informatie bevat, waarvan wij tijdens onze controle kennis hebben gekregen.

Voor het overige hebben wij inlichtingen ingewonnen bij het Dagelijks Bestuur over de kennis van risico's na de periode van de verrichte risicoanalyse.

Uit onze werkzaamheden blijkt het gegeven inzicht zoals, dat gegeven is door het Dagelijks Bestuur, aanvaardbaar is.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstrekking SiSa.

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstrekking SiSa. In dit kader is het Dagelijks Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het Dagelijks Bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder
- de Nederlandse controlestandaarden,
- het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado);
- de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstrekking SiSa.

Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:
- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het Dagelijks Bestuur voor de jaarrekening
Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw
weergeven van de grootte en samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het BBV, de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 5-12-2025 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld.

In dit kader is het Dagelijks Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het Dagelijks Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het Dagelijks Bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het Dagelijks Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Verantwoordelijkheden van het Algemeen Bestuur voor de jaarrekening
Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met:

- de Nederlandse controlestandaarden;
- het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado);
- de Nota verwachtingen accountantscontrole 4 maart 2026;
- de controleverordening, vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 3-4-2026;
- het Controleprotocol WNT 2025;
- ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het Dagelijks Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het Dagelijks Bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de controle van de jaarrekening om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de in de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling opgenomen financiële informatie ten aanzien van activiteiten uitgevoerd door uitvoeringsorganisaties van de gemeenschappelijke regeling als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening.

Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met het Algemeen Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Doetinchem, 8 april 2026

Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten

De heer A.T. Stolwijk RA

Voorwoord 2
Inleiding 3
Besluitvorming 4
DEEL A: Jaarverslag
Ontwikkelingen 6
De programma's 10
Paragrafen 18
Sociaal jaarverslag 24
DEEL B: Jaarrekening
Jaarrekening 28
Bijlagen 46

COLOFON

odtwente.nl

Lay-out studio SIEN

Fotografie Rikkert Harink