gemeente Westervoort

REGLEMENT VAN ORDE AGENDACOMMISSIE 2013

Artikel 1 Naam en taken

1. Er is een agendacommissie ingesteld ter ondersteuning van het functioneren van de raadscommissie- en raadsvergaderingen.
2. De agendacommissie verzorgt de voorbereiding van de agenda's van de vergaderingen van de raadscommissies;
3. De agendacommissie verzorgt, na overleg met de raadsvoorzitter, de voorbereiding van de agenda van de raadsvergaderingen;
4. De agendacommissie bepaalt tijd en plaats van de vergaderingen van raadscommissies;
5. De agendacommissie bepaalt, na overleg met de raadsvoorzitter, tijd en plaats van de vergaderingen van raad;
6. De agendacommissie toetst de aangeleverde voorstellen en presentaties op volledigheid en helderheid.

Artikel 2 Voorbereiding op de vaststelling van de agenda's

1. Het college zendt alle onderwerpen en voorstellen waarover besluitvorming van de raad nodig is, naar de griffie, t.a.v. de agendacommissie. De griffie stelt de stukken ter beschikking aan de agendacommissie;
2. Initiatiefvoorstellen van raadsleden worden ingediend bij de griffie, t.a.v. de agendacommissie, conform het bepaalde in het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad. De griffie stelt de stukken ter beschikking aan de agendacommissie;
3. Verzoeken van een raadslid of (een lid van) het college een onderwerp op de agenda voor een commissie- of raadsvergadering te plaatsen, worden ingediend bij de griffier en vervolgens door de agendacommissie behandeld. M.b.t. onderwerpen die niet via de commissie naar de raad gaan, wordt overlegd met de voorzitter van de raad;

Artikel 3 Samenstelling

1. De voorzitters van de commissies zijn de leden van de agendacommissie;
2. De plaatsvervangend voorzitters zijn de plaatsvervangende leden van de agendacommissie;
3. De commissiegriffiers zijn adviseur van de agendacommissie.
4. De agendacommissie wijst uit zijn midden een voorzitter aan;

Artikel 4 Vergaderingen

1. De agendacommissie vergadert volgens een vooraf vastgesteld schema, voorafgaand aan het versturen van de commissiestukken. De voorzitter kan bepalen dat een extra vergadering nodig is;
2. De vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar.
3. Van elke vergadering wordt een besluitenlijst gemaakt, welke ter info wordt verstrekt aan de leden van de raad, de raadscommissies, college en MT;

Artikel 5 Quorum

1. Een vergadering van de agendacommissie vindt alleen doorgang wanneer van alle raadscommissies de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter aanwezig is en tevens minimaal 1 van de adviseurs;
2. De agendacommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 6 Secretariaat

Het secretariaat van de agendacommissie wordt verzorgd door de griffie.

Artikel 7 Uitleg Reglement van orde agendacommissie
In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of bij twijfel omtrent de toepassing daarvan, beslist de agendacommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 8 Slotbepaling
1. Dit reglement wordt aangehaald als “Reglement van orde van de agendacommissie 2013”
2. Dit reglement treedt direct in werking de dag na vaststelling door de raad.

Aldus besloten in de openbare vergadering van
de raad voornoemd d.d. 24 juni 2013,
de griffier, de voorzitter,

mevr. drs. D.E. van der Kamp mevr. drs. A.E.H. van der Kolk