

Omgevingswet Rotterdam

Factsheet participatie

Kleine initiatieven



Bent u van plan om iets te veranderen aan de buitenkant van uw huis, of in uw buurt? Betrek dan uw burens en andere mensen in de omgeving. Door elkaar te informeren en te betrekken bij kleine initiatieven, maken we Rotterdam prettiger. Want samen maken we de stad.

Wilt u een nieuwe schuur bouwen? Of een extra verdieping op uw huis? Dat gaan de mensen om u heen ook merken. Dat heeft dus gevolgen voor uw burens. De omgeving van uw burens verandert, bijvoorbeeld het uitzicht. Het is goed om uw burens en mensen in de straat op te hoogte te brengen van uw plannen. Dit soort plannen noemen we: 'kleine initiatieven'. Het informeren en betrekken van burens en omwonenden noemen we: participatie.

Voor dit soort kleine plannen is het verstandig om participatie te doen. Het is meestal niet verplicht, maar u helpt zo wel om de buurt goed en fijn te houden. Participatie heeft nog een voordeel. Voor een klein initiatief is soms een omgevingsvergunning nodig. Mensen uit uw omgeving kunnen bezwaar maken. Bijvoorbeeld omdat ze verwachten hinder te hebben van uw plan. Of van de bouw. Ze kunnen dan een bezwaarprocedure starten. Bezwaarprocedures kosten tijd en geld. Hoe voorkomt u bezwaren? Betrek en informeer uw omgeving op tijd!

Met deze folder participatie kleine initiatieven helpt de gemeente u om goed na te denken over wat het beste is. En kunt u kiezen of en hoe u aan participatie doet.

1. Klein initiatief?



2. Participatie verplicht?



3. Participatie overwegen



4. Tijd voor participatie!



Zie volgende pagina

Kleine initiatieven

Hoe, wat en waarom?

Een dakkapel, een nieuwe schuur, zonnepanelen, een uitbouw of een fikse verbouwing. Het zijn allemaal voorbeelden van kleine initiatieven. Een initiatief is een klein initiatief, als de totale ingeschatte kosten onder de € 500.000,- blijven.

Participatie verplicht?

Participatie is altijd gewenst. Maar soms is het verplicht. Dat hangt af of uw plan past binnen het omgevingsplan van uw buurt.

Valt uw initiatief binnen het omgevingsplan?

Dan is participatie wel verstandig, maar niet verplicht. Hoe meer er verandert in de omgeving door uw initiatief, hoe verstandiger het is om participatie toe te passen.

Valt uw initiatief buiten het omgevingsplan?

Dan kan participatie verplicht zijn. In welke gevallen participatie verplicht is staat op deze lijst:

➔ www.linknaarlijstverplichtecategorieen.nl

Kijk op ➔ www.rotterdam.nl/loket/bestemmingsplan-inzien om te zien of uw plan in het omgevingsplan past.

Participatie overwegen

Door elkaar te informeren en te betrekken, maken we Rotterdam prettiger. Daarom wil de gemeente graag dat elke initiatiefnemer goed nadenkt over participatie. Denk goed na over de gevolgen van uw plan. Probeer antwoord te geven op deze vragen: Wie krijgen er te maken met mijn plan? Wat verandert er voor hen positief of negatief? Verwacht ik onvrede of weerstand? Wil ik dat mensen in de omgeving meedenken of meebeslissen?

i Tip: bedenk hoe u zelf betrokken en geïnformeerd zou willen worden!

Met de antwoorden kunt u beslissen of wel of niet aan participatie gaat doen.

Kijk op ➔ www.voorbeeld.rotterdam.nl/participatieinformatie* voor meer informatie.

Tijd voor Participatie!

Komt uit de antwoorden dat de gevolgen van uw initiatief klein zijn? Dan is het informeren van uw burens vaak al voldoende. Vertel ze uw plan.

Komt uit de antwoorden dat de gevolgen van uw initiatief groot zijn? Of is participatie verplicht? Kijk dan welke vorm van participatie geschikt is voor uw initiatief. Op internet zijn verschillende manieren te vinden. Zie bijvoorbeeld ➔ www.voorbeeld.xxx* en ➔ www.voorbeeld.yyy*. De gemeente Rotterdam gebruikt zelf de Grote Participatie Samenvatting, die staat op ➔ www.voorbeeld.rotterdam.nl/participatie/GPS*. In de samenvatting staan tips, gereedschap en uitleg om uw omgeving goed te betrekken, op een manier die past bij uw initiatief.

Vijf tips voor een goede participatie:

- ✓ Betrek uw omgeving op een manier die past bij uw initiatief. Zijn er veel verschillende mensen en belangen? Dan past een uitgebreider participatietraject. Bij een kleine groep mensen past een kleiner participatietraject.
- ✓ Begin op tijd. Informeer over het plan. Maak duidelijk wat al vaststaat. En maak duidelijk waarover u de mening van anderen graag hoort.
- ✓ De ideeën van mensen die u betreft, kunnen uw plan verbeteren. Sta open voor hun opmerkingen. U bepaalt zelf met welke wensen, meningen en ideeën u aan de slag gaat.
- ✓ Laat op tijd en duidelijk weten welke ideeën u wel en niet overneemt.
- ✓ In Rotterdam wonen heel veel verschillende mensen. Betrek iedereen uit de omgeving. Dus ook de burens waar u het minder goed mee kan vinden. En de mensen op de hoek die u nog nooit heeft gesproken.
- ✓ Vraag om hulp. De gemeente vindt goede participatie belangrijk en biedt u graag helpende informatie op ➔ www.voorbeeld.rotterdam.nl/participatieinformatie*

5. Voorbereiden aanvraag omgevingsvergunning



Voorbereiden aanvraag omgevingsvergunning

Bij de aanvraag van een omgevingsvergunning, krijgt u de vraag of u aan participatie heeft gedaan. U moet deze vraag beantwoorden, dat is verplicht. Ook moet u aangeven waarom u wel of niet voor participatie heeft gekozen.

vb. *Participatie was niet verplicht, want de uitbouw past binnen het omgevingsplan. Maar ik heb er toch voor gekozen. Omdat ik het zelf ook prettig vind als mijn burens mij op de hoogte brengen.*

Als u zelf heeft gekozen aan participatie te doen dan *mag* u een participatieverslag indienen. Is participatie verplicht voor uw plan dan *moet* u een participatieverslag indienen.

Een goed verslag geeft antwoord op onderstaande vragen:

1. Wat is de aanleiding en het doel van dit initiatief?

vb. *Ik wil een uitbouw zodat we een extra kamer kunnen maken voor de baby.*

2. Waren de deelnemers aan de participatie een goede afspiegeling van alle belanghebbenden van uw plan? Licht toe.

vb. *Ja, ik ben bij alle burens langs geweest die om ons heen wonen.*

3. Zo ja, met wie en waarover is gesproken en welke afspraken zijn er eventueel gemaakt?

vb. *Ik heb met 9 van de 10 burens gesproken, iedereen vond het prima, na 20:00 geen lawaai meer.*

4. Hoe heeft u ervoor gezorgd dat iedereen zijn inbreng kon geven? Denk aan werkvormen, etc.

vb. *Ik ben langsgegaan en heb ze laten zien hoe de uitbouw eruit komt te zien.*

5. Wie heeft welke inbreng gehad?

vb. *De burens van nr 7 en nr 11 vroegen of het na 20:00 stil kon zijn.*

6. Hoe heeft u alle verschillende belangen/inbreng afgewogen?

vb. *Bijna iedereen was het er mee eens, de mensen van nr 15 vonden de uitbouw aan de grote kant.*

7. Wat heeft u met de inbreng van de deelnemers gedaan (wat is overgenomen, wat niet?) en waarom?

vb. *Na 20:00 uur geen lawaai, uitbouw blijft zoals hij is ondanks bedenkingen van nr 15 (zij waren de enige).*

8. De resultaten van de participatie en de afwegingen (beslissingen) die daarbij gemaakt zijn, moeten worden teruggekoppeld aan de participanten. Leg dit vast.

vb. *Ik heb bij alle burens een briefje in de bus gedaan, dat we de vergunning hebben ingediend en dat het tijdens de verbouwing na 20:00 uur stil zal zijn.*



6. Uw initiatief is nu gereed voor aanvraag vergunning

Aanvraag vergunning

Tijdens uw aanvraag van de omgevingsvergunning krijgt u de participatievraag. Doordat u participatie heeft overwogen kunt u deze goed beantwoorden. Meer informatie over hoe u een omgevingsvergunning aanvraagt vindt u op www.rotterdam.nl/loket/omgevingsvergunning/*

Nadat u de aanvraag heeft ingediend, controleert de gemeente of de participatievraag is ingevuld. Staat er geen antwoord? Dan kunnen we de aanvraag niet in behandeling nemen, tot de vraag alsnog is ingevuld. Daarnaast controleert de gemeente of participatie voor uw plan verplicht is. Als dat zo is, moet er ook een participatieverslag worden ingediend.

Meer informatie

Meer informatie vindt u op www.voorbeeld.rotterdam.nl/participatieinformatie*.