

Bundel van de Raadsvergadering van 23 maart 2021

- 1 Opening en presentie
- 2 Vaststelling agenda
[Agenda_Raadsvergadering_23_maart_2021.docx](#)
- 3 Spreekrecht burgers
- 4 Vragenuur raadsleden
- 5 Vaststellen besluitenlijst(en) raadsvergadering(en) d.d. 9-3-2021; Gemeenteblad 2021/31
[Besluitenlijst 9-3-2021.docx](#)
[Raadsbesluit 31 Besluitenlijst 9-3-2021.pdf](#)
- 6 Vaststellen A(kkoord)stukken
- 6.1 Uitzenden raadsvergadering; Gemeenteblad 2021/27 (versie 2)
Burg. Van der Rijt
[Raadsvoorstel 27 \(versie 2\) Uitzenden raadsvergaderingen.docx](#)
[Raadsvoorstel 27 \(bijlage 1\) Overeenkomst ZO-NWS 2020.docx](#)
[Raadsbesluit 27 \(versie 2\) Uitzending raadsvergadering.pdf](#)
- 6.2 Grondverkoop gronden 3e fase Zorgplein; Gemeenteblad 2021/21
Weth. Mertens
[Raadsvoorstel 21 Grondverkoop gronden fase 3 Zorgplein.docx](#)
[Raadsvoorstel 21 \(bijlage\) Akte van Erfdienstbaarheid fase 3 Zorgplein.pdf](#)
[Raadsvoorstel 21 \(bijlage\) Koopovereenkomst gronden fase 3 Zorgplein.pdf](#)
[Raadsvoorstel 21 \(bijlage\) Planontwerp-Presentatie Holikiday fase 3 Zorgplein.pdf](#)
[Raadsbesluit 21 Grondverkoop gronden fase 3 Zorgplein t.b.v. initiatief Holikiday.pdf](#)
- 6.3 GR WSP 1e begrotingswijziging 2021; Gemeenteblad 2021/1
Weth. Janssen
[Raadsvoorstel 1 GR WSP 1e Begrotingswijziging 2021.docx](#)
[Raadsvoorstel 1 \(bijlage\) 1e begrotingswijziging 2021 GR WSP Parkstad.pdf](#)
[Raadsvoorstel 1 \(bijlage\) Financiële tabel en uitwerking 1e begrotingswijziging GR WSP 2021 betreffende bijdrage gemeente Brunssum.pdf](#)
[Raadsvoorstel 1 \(bijlage\) Ondernemingsplan GR WSP 2021.pdf](#)
[Raadsvoorstel 1 \(bijlage\) Antwoordbrief besluit gemeente Brunssum aan GR WSP.docx](#)
[Raadsbesluit 1 le Begrotingswijziging 2021 GR WSP.pdf](#)
- 6.4 GR WOZL 1e begrotingswijziging 2021; Gemeenteblad 2021/2
Weth. Janssen
[Raadsvoorstel 2 GR WOZL 1e Begrotingswijziging 2021.docx](#)
[Raadsvoorstel 2 \(bijlage\) Aanbiedingsbrief inclusief 1e begrotingswijziging 2021 GR WOZL.pdf](#)
[Raadsvoorstel 2 \(bijlage\) Financiële tabel en toelichting 1e begrotingswijziging 2021 GR WSP en GR WOZL.pdf](#)
[Raadsvoorstel 2 \(bijlage\) Antwoordbrief zienswijze gemeente Brunssum inzake 1e begrotingswijziging 2021.docx](#)
[Raadsbesluit 2 le Begrotingswijziging 2021 GR WOZL.pdf](#)
- 6.5 Benoeming leden klankbordgesprekken burgemeester; Gemeenteblad 2021/35
[Raadsvoorstel 35 Benoeming leden commissie klankbordgesprekken burgemeester.docx](#)
[Raadsvoorstel 35 \(bijlage\) Handreiking klankbordgesprekken 2021.pdf](#)
[Raadsvoorstel 35 \(bijlage\) Profielschets Burgemeester 2019_def.pdf](#)
[Raadsvoorstel 35 \(bijlage\) Raadsvoorstel 103 \(versie 2\) Verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018.docx](#)
[Raadsbesluit 35 Benoeming leden commissie klankbordgesprekken burgemeester.pdf](#)

Burg. Van der Rijt

Raadsvoorstel 6 Besluitvorming Kerntakendiscussie en hernieuwde samenwerking Stadsregio Parkstad Limburg.docx

Raadsvoorstel 6 (bijlage 0) Leidraad en Achtergrondinformatie.docx

Raadsvoorstel 6 (bijlage 1) Strategische Agenda Parkstad 2021-2030.pdf

Raadsvoorstel 6 (bijlage 2) Toelichting begrotingswijziging 2021 Parkstad.docx

Raadsvoorstel 6 (bijlage 2.1.) Voorstel eerste begrotingswijziging 2021 Parkstad.pdf

Raadsvoorstel 6 (bijlage 3) Gemeenschappelijke Regeling met wijzigingen in rood per 1-5-2021.docx

Raadsvoorstel 6 (bijlage 3.1.) Opgeschoonde GR per 1 mei 2021.docx

Raadsvoorstel 6 (bijlage 4) Achtergrond info taken en bevoegdheden bestuurscommissies.docx

Raadsvoorstel 6 (bijlage 4.1.) Bevoegdhedenoverdrachtdocument.docx

Raadsvoorstel 6 (bijlage 5) Aangepast Blauwe Schema.docx

Raadsvoorstel 6 (bijlage 6) Beschrijving verschillende procedures.docx

Raadsvoorstel 6 (bijlage) Mail van DB Parkstad met aanbieding van stukken.pdf

Beantwoording vragen PAK-fractie.docx

Bijlage bij beantwoording vragen PAK-fractie: Overzicht IBA investeringen en flankerende investeringen 2020-06-11.pdf

Beantwoording vragen VVD-fractie.docx

Beantwoording vraag SP-fractie.docx

Bijlage bij beantwoording vraag SP fractie: Raadsbesluit 62 (versie 2 incl. amendement) Investeringsbijdrage aan Weller t.b.v. de cofinanciering van projecten in het kader van de 2e .pdf

Raadsbesluit 6 Besluitvorming omtrent Kerntakendiscussie en hernieuwde samenwerking Stadsregio Parkstad Limburg.pdf

Principebesluit vestiging distributiecentrumoostflank; Gemeentebblad 2021/17

Weth. Mertens

Raadsvoorstel 17 Principe besluit mogelijke vestiging van een Europees Distributiecentrum in de Oostflank.docx

Raadsvoorstel 17 (bijlage) Voorbereidingsbesluit Oostflank (OPENBAAR NA PUBLICATIE JULI 2020).pdf

Raadsvoorstel 17 (bijlage) Presentatie Raadsinformatiebijaankomst 6 juli 2020.pdf

Raadsvoorstel 17 (bijlage) Concept visie Oostflank.pdf

Raadsbesluit 17 Principe besluit over de mogelijke vestiging van een Europees Distributiecentrum in de Oostflank.pdf

Motie vreemd aan de orde van de dag mbt monument voor Veteranen van de fracties Lijst Borger en CDA

23-3-2021 Motie CDA en Lijst Borger witte anjerperk en bank veteranen.pdf

23-3-2021 bijlage bij motie CDA en Lijst Borger aanvraag monument veteranen.docx

Inlichtingen artikel 43 brieven

Artikel 43 brieven raadsvergadering 23-3-2021.pdf

Bekrachtiging geheimhouding

Bekrachtiging/oplegging geheimhouding opgelegd aan/door de Gemeenteraad als bedoeld in artikel 25, 1e, 2e en 3e lid Gemeentewet:

Sinds de vorige raadsvergadering hebben het college van B&W, de Burgemeester noch een raadscommissie separaat stukken aan de gemeenteraad overgelegd waarop geheimhouding is opgelegd op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.

Bekrachtiging/oplegging van geheimhouding is op dit moment niet aan de orde. Mocht tot het moment van de raadsvergadering op 23 maart 2021 nog geheimhouding aan de gemeenteraad worden opgelegd, dan ontvangt u via ter inzage legging alsnog een raadsvoorstel voor de bekrachtiging van de geheimhouding.

Sluiting

Agenda Raadsvergadering

Datum	23-03-2021
Tijd	20:00 – 22:30
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	Burgemeester W.J.F. van der Rijt
Omschrijving	Gemeentebblad 2021 /37

Hierbij nodig ik u uit voor de openbare digitale vergadering van de Raad van de Gemeente Brunssum op dinsdag 23 maart om 20:00 uur via het videoplatform Zoom.

Van deze vergadering worden video-opnames gemaakt die ook live worden uitgezonden via het YouTube kanaal Gemeenteraad Brunssum kanaal 1:

https://www.youtube.com/channel/UCA6bz_Cq8uv6dL93rQSGGjQ

(De stukken liggen ter inzage bij de griffie)

- 1 **Opening en presentie**
- 2 **Vaststelling agenda**
- 3 **Spreekrecht burgers**
- 4 **Vragenuur raadsleden**
- 5 **Vaststellen besluitenlijst(en) raadsvergadering(en) d.d. 9-3-2021;
Gemeentebblad 2021 /31**
- 6 **Vaststellen A(kkoord)stukken**
- 6.1 **Uitzenden raadsvergadering; Gemeentebblad 2021 /27 (versie 2)
Burg. Van der Rijt**
- 6.2 **Grondverkoop gronden 3e fase Zorgplein; Gemeentebblad 2021 /21
Weth. Mertens**
- 6.3 **GR WSP 1e begrotingswijziging 2021; Gemeentebblad 2021 /1
Weth. Janssen**
- 6.4 **GR WOZL 1e begrotingswijziging 2021; Gemeentebblad 2021 /2
Weth. Janssen**

- 6.5 **Benoeming leden klankbordgesprekken burgemeester; Gemeenteblad 2021/35**
- 7 **Besluitvorming kerntakendiscussie hernieuwde samenwerking Stadsregio
Parkstad Limburg ; Gemeenteblad 2021/6**
Burg. Van der Rijt
- 8 **Principebesluit vestiging distributiecentrumoostflank; Gemeenteblad 2021/17**
Weth. Mertens
- 9 **Motie vreemd aan de orde van de dag mbt monument voor Veteranen van de
fracties Lijst Borger en CDA**
- 10 **Inlichtingen artikel 43 brieven**
- 11 **Bekrachtiging geheimhouding**
Bekrachtiging/oplegging geheimhouding opgelegd aan/door de Gemeenteraad
als bedoeld in artikel 25, 1e, 2e en 3e lid Gemeentewet:
Sinds de vorige raadsvergadering hebben het college van B&W, de
Burgemeester noch een raadscommissie separaat stukken aan de
gemeenteraad overgelegd waarop geheimhouding is opgelegd op grond van
een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.
Bekrachtiging/oplegging van geheimhouding is op dit moment niet aan de
orde. Mocht tot het moment van de raadsvergadering op 23 maart 2021 nog
geheimhouding aan de gemeenteraad worden opgelegd, dan ontvangt u via ter
inzage legging alsnog een raadsvoorstel voor de bekrachtiging van de
geheimhouding.
- 12 **Sluiting**

GRIFFIE
Gemeentebblad 2021/31

BESLUITENLIJST

VAN DE OPENBARE VERGADERING

VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE BRUNSSUM

GEHOUDEN OP

DINSDAG 9 MAART 2021 OM 20:45 UUR

VIA HET VIDEOPLATFORM ZOOM

Besluitenlijst van de raadsvergadering van 9 maart 2021 om 20:45 uur via het videoplatform Zoom.

***Van deze vergadering zijn geluids- en/of video-opnamen beschikbaar via:
<https://ris2.ibabs.eu/Agenda/Details/Brunssum/fa5e4e7e-3e13-4a0a-a74f-d776354b3720>***

AANWEZIG:	Voorzitter:	W.J.F. Van der Rijt
	Raadsleden:	M.E.J. Baten-Werink, R.J.A. Claessen, C.R.M. Claus, K.E. Coenen, J.L.W. van Dijk, G. Ebbinge, G.M.E. Gerards, A.G. de Haas, R. Houkes, J.H.J. Janssen, M. Janssen, F.J. Joosten, M.Y. Van Leusden-Brüning, G.G. Luit, T.R.G. Lurken, S. Offermans, H. Offermans, J.C.M. Raadschelders, J.W.G. Scheffers, L.J.H. Snackers en N.N.A. van der Veer
	Wethouders:	P.M.J. Houben, H.J. Janssen, S.J.H. L'Espoir, J.M.V.L. Mertens en C.J.C.P. de Rijck
	Secretaris:	O. Eussen
	Griffier:	P. Peeters
	Plv. griffier:	M.A.H. Reuling-Zinken (notulist)
AFWEZIG:	Raadsleden:	J.C.M. Raadschelders (tot 20.53 uur)

1. Opening en presentie

De voorzitter opent deze digitaal gehouden raadsvergadering via het videoplatform Zoom om 20:45 uur.

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Spreekrecht burgers

Er hebben zich geen insprekers gemeld voor dit agendapunt.

4. Vragenuur raadsleden

De heer Gerards, fractie BCD, heeft vragen over de jeugdhulp.

De portefeuillehouder beantwoordt de gestelde vragen. Hij zal de raad via de actieve informatieplicht informeren over het transformatieplan jeugd.

5. Vaststellen besluitenlijst(en) raadsvergadering(en) d.d. d.d. 23-2-2021; Gemeenteblad 2021/25

De raad besluit unaniem, zonder hoofdelijke stemming:

De besluitenlijst van de raadsvergadering d.d. 23-2-2021; Gemeenteblad 2021/25 vast te stellen.

6. Vaststellen A(kkoord)stukken

6.1 Initiatiefvoorstel "Brunssum - samen aan zet"; Gemeenteblad 2021/11

De raad besluit unaniem, zonder hoofdelijke stemming:

1. een grootschalige gemeentelijke raadpleging 'Brunssum - samen aan zet' in Brunssum te laten starten om de burger en gemeenschap meer bij de beleidsvorming te betrekken;
2. Het bijgevoegde plan van aanpak vast te stellen, met daarin de volgende hoofdpunten:
 - De werkgroep Verbinden en het bureau Top-Onderzoek opdracht te geven voor de voorbereiding en uitvoering van de Burgertop, waarbij de werkgroep de raad uiterlijk maart 2021 informeert met een definitief plan van aanpak met tijdsplan en waarin nadrukkelijk aandacht is voor het communicatieve aspect;
 - Vast te stellen dat alle inbreng, voorstellen en adviezen vanuit de gemeenschap die uitsluitend betrekking hebben op waterschappelijk, provinciaal, rijksbeleid en/of in strijd zijn met wetgeving en/of ziet op een klacht in de zin van hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht of bezwaar of beroep tegen een besluit van het gemeentebestuur in de zin van hoofdstuk 7 Algemene wet bestuursrecht niet besproken zullen worden op de burgerraadpleging, maar dat deze voorstellen (indien mogelijk) worden doorgestuurd naar de betreffende andere overheden;
 - Vast te stellen dat alle deelnemers aan de raadpleging 'Brunssum - samen aan zet' (regelmatig) op de hoogte gehouden worden van het proces;
 - Vast te stellen dat alle inbreng wordt geïnventariseerd en ter vaststelling zal worden aangeboden aan de gemeenteraad, de burgemeester en aan alle lijsttrekkers van de verkiezingen van 2022;
 - Vast te stellen dat bovengenoemd stuk als basis dient voor de bespreking van het raadsprogramma 2022-2026;
 - Een evaluatie van de raadpleging 'Brunssum - samen aan zet' onderdeel is van het voorstel en dat op basis van deze evaluatie wordt besloten om dit instrument wel/niet toe te voegen aan de cyclus;
3. In te stemmen met een bedrag van maximaal 20.000 euro ter uitvoering van deze raadpleging 'Brunssum - samen aan zet'.

6.2 Startnotitie mobiliteitsvisie 2021-2030: Gemeentebladnummer 2021/9

De raad besluit unaniem, zonder hoofdelijke stemming:

Deze startnotitie Mobiliteitsvisie 2021-2030 vast te stellen

6.3 Nota Activabeleid 2021; Gemeenteblad 2020/39 (versie 2)

De raad besluit unaniem, zonder hoofdelijke stemming:

De nota activabeleid 2021 vast te stellen en de geformuleerde regels van deze nota als uitgangspunt te hanteren voor het te activeren en afschrijven van activa.

7. Motie vreemd aan de orde van de dag m.b.t. alternatieve woonconcepten van de fracties Lijst Borger, BCD en PvdA

Motie "alternatieve woonconcepten" van de fracties Lijst Borger, BCD en PvdA

Constaterende dat:

- er op diverse locaties in de gemeente Brunssum gebouwd kan worden, passend binnen de regionale woningbouwprogrammering;
- er een versoepeling aan zit te komen voor het aantal woningbouwcontingenten, mits het kwalitatief goede plannen betreft, en hier optimaal gebruik van gemaakt zou moeten worden;

- veel jongeren, die voor werk of studie uit onze gemeente zijn vertrokken of het ouderlijk huis willen verlaten, nu slechts beperkte mogelijkheden hebben om een passende woning te vinden in de gemeente Brunssum;
- recente onderzoeken hebben geduid dat juist (maar niet uitsluitend) op de groep van 25- tot 40-jaren ingezet zou moeten worden om Brunssum ook op de langere termijn een levendige gemeente te houden.

Overwegende dat:

- de woningvoorraad in Brunssum op dit moment onvoldoende toegankelijk lijkt voor alle doelgroepen door een beperkt aantal starterswoningen, hoge huren, beperkte mogelijkheden door hypotheekwettelijke banken, strenge en daardoor belemmerende regelgeving enz.
- er, onder andere door een toenemend aantal eenpersoonshuishoudens, steeds meer druk staat op de bestaande woningmarkt en er tegelijkertijd ook een groeiende vraag ontstaat voor duurzame en kleinschalige woonconcepten – zoals Tiny Houses.

Verzoekt het College:

- bij de vormgeving van toekomstig beleid onder andere - maar niet uitsluitend - in te zetten op het behouden/aantrekken van de generatie van 25- tot 40-jarigen;
- te onderzoeken welke alternatieve en duurzame woonvormen bij Brunssum passen, en hierbij specifiek naar Tiny Houses, Meergeneratiehofjes en de toepasbaarheid van Startersleningen op deze concepten, te kijken;
- te inventariseren welke (toekomstige) woningbouwlocaties nog een invulling kunnen krijgen en welke regels op dit moment gelden. Maar ook welke (tijdelijke) afwijkingen gerealiseerd kunnen worden om te voorzien in toenemende woonbehoeftes;
- Om de opgehaalde informatie samen met de raads werkgroep ‘Bouwcontingenten’ te verwerken tot een evenwichtige visie op woningbouwontwikkelingen en deze in de eerste vergadering na het zomerreces van 2021 ter besluitvorming voor te leggen aan de gemeenteraad;
- Indien zich in de tussentijd een concrete ontwikkeling voordoet, de gemeenteraad hierover actief te informeren.

De motie wordt bij hoofdelijke stemming aangenomen (19 stemmen voor en 2 stemmen tegen), waarbij de raadsleden Snackers, Claessen, S. Offermans, Houkes, Raadschelders, Ebbinge, Van der Veer, De Haas, Joosten, Van Dijk, Gerards, M. Janssen, Coenen, Lurken, Baten, Scheffers, H. Offermans, Van Leusden-Brüning en Claus voor de motie hebben gestemd en de raadsleden Luit en J. Janssen tegen de motie.

8. Motie vreemd aan de orde van de dag mbt subsidie gevelgroen en groene daken van de fractie PAK

Toezegging 11 (9-3-2021) Gebruik “Stimuleringsregeling afkoppelen regenwater private terreinen”

Wethouder Houben zegt toe:

Uit te laten zoeken hoeveel mensen in Brunssum gebruik hebben gemaakt van de stimuleringsregeling afkoppelen regenwater van private terreinen.

Motie “subsidie gevelgroen en groene daken” van de fractie PAK

Overwegende dat

- Brunssum de ambitie heeft om CO₂ uitstoot fors terug te dringen;
- groene daken bewezen effectief zijn, o.a. in het binden van CO₂ (en fijnstof);
- groene daken een positieve bijdrage leveren aan waterbuffer, leefklimaat, hittestress, luchtkwaliteit, natuur, milieu en biodiversiteit;
- er in Brunssum steeds meer een verbinding ontstaat tussen stedelijk groen en groen buitengebied;
- groene gevels een straat een vriendelijke en gezonde aanblik geven en isolerend, verkoelend, geluid dempend, lucht zuiverend en diversiteit verhogend werken;
- in veel Nederlandse en Limburgse gemeenten (o.a. Apeldoorn, 's Hertogenbosch, Leiden, Leeuwarden, Utrecht, Heerlen en Peel en Maasland) subsidieregelingen bestaan om de aanleg van groene daken te bevorderen.

Van mening dat

- ook andere partijen het belang van groene daken zien en zouden kunnen ondersteunen (waterschap, provincie)

verzoekt het college

- te onderzoeken of een subsidieregeling gevelgroen en groene daken kan worden ontworpen;
- in overleg te gaan met partners, als het waterschap en de provincie, voor cofinanciering van deze subsidie;
- de raad zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de uitkomsten van dit onderzoek, inclusief een indicatie van de kosten.

De motie wordt unaniem, zonder hoofdelijke stemming aangenomen.

9. Motie vreemd aan de orde van de dag mbt herijking gemeentefonds van de fracties Lijst Borger, PAK, BCD en BBB Lijst Palmen

Motie “Herijking gemeentefonds versie 2” van de fracties Lijst Borger, PAK, BCD en BBB Lijst Palmen

Constaterende dat:

- gemeenten conform de Gemeentewet, art 203, een meerjarig- structureel en reëel begrotingsevenwicht horen te hebben;
- de inkomsten van gemeenten gevormd worden door middelen uit het Gemeentefonds, door heffingen en door lokale belastingen;
- **het goede beleid op de jeugdzorg wordt zodanig niet door landelijke overheid beloond;**
- het sociaal domein extra financiële problemen met zich meebrengt;
- de coronacrisis de gemeente in de problemen drukt.
- Brunssum er € 57,- per inwoner op achteruit gaat op basis van de voorgenomen herijking.

Overwegende dat:

- Uitgaven per inwoner Nederlandse gemeente aan het sociaal domein gemiddeld € 1400,- is; in Parkstad dit honderden euro's meer is;
- Opgelegde taken door de landelijke overheid steeds meer gemeentelijke financiën vergen;
- Lastenverzwaringen voor de burger en het schrappen van voorzieningen niet wenselijk zijn;
- Uit het rapport Stelsel in Groei - opgesteld door VNG en Rijk gezamenlijk - is gebleken dat alleen al voor de jeugdzorg er in 2019 een tekort was van ca. 1,7 miljard euro
- Dit tekort in 2019, en in de jaren ervoor, en in 2020, samen met de tekorten door het abonnementstarief Wmo en de opschalingskorting (totaal orde grootte van 2 miljard euro per jaar) door de gemeenten is opgevangen, onder meer door vergaande bezuinigingen.
- Het rijk middels de bijdrage van de regiodeal erkent dat de regio langjarig een zware opgave heeft om de sociaal economische structuur te verbeteren.

Spreekt:

Haar afkeuring en ongenoegen uit over het voornemen van het Rijk om het Gemeentefonds op deze manier te herijken en deze daadwerkelijk door te voeren.

Verzoekt het College,

namens de raad, dit kenbaar te maken bij de Tweede Kamer en de VNG.

De motie wordt unaniem, zonder hoofdelijke stemming aangenomen.

10. Inlichtingen artikel 43 brieven

De heer Lurken, fractie SP, stelt vragen naar aanleiding van de beantwoording van artikel 43 brief 2021/3 Verkeerssituatie Loogstraat.

11. Bekrachtiging/oplegging geheimhouding

Het college van B&W, de Burgemeester noch een raadscommissie hebben stukken aan de gemeenteraad overgelegd waarop geheimhouding is opgelegd op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur. Bekrachtiging van geheimhouding is op dit moment niet aan de orde.

12. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering op dinsdag 9 maart 2021 om 23.10 uur.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering d.d.

De voorzitter,

De griffier,

W.J.F. van der Rijt

P. Peeters

GRIFFIE
Gemeenteblad 2021/31

BESLUITENLIJST

VAN DE OPENBARE VERGADERING

VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE BRUNSSUM

GEHOUDEN OP

DINSDAG 9 MAART 2021 OM 20:45 UUR

VIA HET VIDEOPLATFORM ZOOM

Van deze vergadering zijn geluids- en/of video-opnamen beschikbaar via:

<https://ris2.ibabs.eu/Agenda/Details/Brunssum/fa5e4e7e-3e13-4a0a-a74f-d776354b3720>

AANWEZIG: Voorzitter: W.J.F. Van der Rijt
Raadsleden: M.E.J. Baten-Werink, R.J.A. Claessen, C.R.M. Claus, K.E. Coenen,
J.L.W. van Dijk, G. Ebbinge, G.M.E. Gerards, A.G. de Haas, R. Houkes,
J.H.J. Janssen, M. Janssen, F.J. Joosten, M.Y. Van Leusden-Brüning,
G.G. Luit, T.R.G. Lurken, S. Offermans, H. Offermans,
J.C.M. Raadschelders, J.W.G. Scheffers, L.J.H. Snackers en
N.N.A. van der Veer
Wethouders: P.M.J. Houben, H.J. Janssen, S.J.H. L'Espoir, J.M.V.L. Mertens en
C.J.C.P. de Rijck
Secretaris: O. Eussen
Griffier: P. Peeters
Plv. griffier: M.A.H. Reuling-Zinken (notulist)
AFWEZIG: Raadsleden: J.C.M. Raadschelders (tot 20.53 uur)

1. Opening en presentie

De voorzitter opent deze digitaal gehouden raadsvergadering via het videoplatform Zoom om 20:45 uur.

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Spreekrecht burgers

Er hebben zich geen insprekers gemeld voor dit agendapunt.

4. Vragenuur raadsleden

De heer Gerards, fractie BCD, heeft vragen over de jeugdhulp.

De portefeuillehouder beantwoordt de gestelde vragen. Hij zal de raad via de actieve informatieplicht informeren over het transformatieplan jeugd.

5. Vaststellen besluitenlijst(en) raadsvergadering(en) d.d. d.d. 23-2-2021; Gemeenteblad 2021/25

De raad besluit unaniem, zonder hoofdelijke stemming:

De besluitenlijst van de raadsvergadering d.d. 23-2-2021; Gemeenteblad 2021/25 vast te stellen.

6. Vaststellen A(kkoord)stukken

6.1 Initiatiefvoorstel "Brunssum - samen aan zet"; Gemeenteblad 2021/11

De raad besluit unaniem, zonder hoofdelijke stemming:

1. een grootschalige gemeentelijke raadpleging 'Brunssum - samen aan zet' in Brunssum te laten starten om de burger en gemeenschap meer bij de beleidsvorming te betrekken;
2. Het bijgevoegde plan van aanpak vast te stellen, met daarin de volgende hoofdpunten:
 - De werkgroep Verbinden en het bureau Top-Onderzoek opdracht te geven voor de voorbereiding en uitvoering van de Burgertop, waarbij de werkgroep de raad uiterlijk maart 2021 informeert met een definitief plan van aanpak met tijdspad en waarin nadrukkelijk aandacht is voor het communicatieve aspect;
 - Vast te stellen dat alle inbreng, voorstellen en adviezen vanuit de gemeenschap die uitsluitend betrekking hebben op waterschappelijk, provinciaal, rijksbeleid en/of in strijd zijn met wetgeving en/of ziet op een klacht in de zin van hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht of bezwaar of beroep tegen een besluit van het gemeentebestuur in de zin van hoofdstuk 7 Algemene wet bestuursrecht niet besproken zullen worden op de burgerraadpleging, maar dat deze voorstellen (indien mogelijk) worden doorgestuurd naar de betreffende andere overheden;
 - Vast te stellen dat alle deelnemers aan de raadpleging 'Brunssum - samen aan zet' (regelmatig) op de hoogte gehouden worden van het proces;
 - Vast te stellen dat alle inbreng wordt geïnventariseerd en ter vaststelling zal worden aangeboden aan de gemeenteraad, de burgemeester en aan alle lijsttrekkers van de verkiezingen van 2022;
 - Vast te stellen dat bovengenoemd stuk als basis dient voor de bespreking van het raadsprogramma 2022-2026;
 - Een evaluatie van de raadpleging 'Brunssum - samen aan zet' onderdeel is van het voorstel en dat op basis van deze evaluatie wordt besloten om dit instrument wel/niet toe te voegen aan de cyclus;
3. In te stemmen met een bedrag van maximaal 20.000 euro ter uitvoering van deze raadpleging 'Brunssum - samen aan zet'.

6.2 Startnotitie mobiliteitsvisie 2021-2030: Gemeentebladnummer 2021/9

De raad besluit unaniem, zonder hoofdelijke stemming:

Deze startnotitie Mobiliteitsvisie 2021-2030 vast te stellen

6.3 Nota Activabeleid 2021; Gemeenteblad 2020/39 (versie 2)

De raad besluit unaniem, zonder hoofdelijke stemming:

De nota activabeleid 2021 vast te stellen en de geformuleerde regels van deze nota als uitgangspunt te hanteren voor het te activeren en afschrijven van activa.

7. Motie vreemd aan de orde van de dag m.b.t. alternatieve woonconcepten van de fracties Lijst Borger, BCD en PvdA

Motie "alternatieve woonconcepten" van de fracties Lijst Borger, BCD en PvdA

Constaterende dat:

- er op diverse locaties in de gemeente Brunssum gebouwd kan worden, passend binnen de regionale woningbouwprogrammering;
- er een versoepeling aan zit te komen voor het aantal woningbouwcontingenten, mits het kwalitatief goede plannen betreft, en hier optimaal gebruik van gemaakt zou moeten worden;

- veel jongeren, die voor werk of studie uit onze gemeente zijn vertrokken of het ouderlijk huis willen verlaten, nu slechts beperkte mogelijkheden hebben om een passende woning te vinden in de gemeente Brunssum;
- recente onderzoeken hebben geduid dat juist (maar niet uitsluitend) op de groep van 25- tot 40-jaren ingezet zou moeten worden om Brunssum ook op de langere termijn een levendige gemeente te houden.

Overwegende dat:

- de woningvoorraad in Brunssum op dit moment onvoldoende toegankelijk lijkt voor alle doelgroepen door een beperkt aantal starterswoningen, hoge huren, beperkte mogelijkheden door hypotheekwettelijke banken, strenge en daardoor belemmerende regelgeving enz.
- er, onder andere door een toenemend aantal eenpersoonshuishoudens, steeds meer druk staat op de bestaande woningmarkt en er tegelijkertijd ook een groeiende vraag ontstaat voor duurzame en kleinschalige woonconcepten – zoals Tiny Houses.

Verzoekt het College:

- bij de vormgeving van toekomstig beleid onder andere - maar niet uitsluitend - in te zetten op het behouden/aantrekken van de generatie van 25- tot 40-jarigen;
- te onderzoeken welke alternatieve en duurzame woonvormen bij Brunssum passen, en hierbij specifiek naar Tiny Houses, Meergeneratiehofjes en de toepasbaarheid van Startersleningen op deze concepten, te kijken;
- te inventariseren welke (toekomstige) woningbouwlocaties nog een invulling kunnen krijgen en welke regels op dit moment gelden. Maar ook welke (tijdelijke) afwijkingen gerealiseerd kunnen worden om te voorzien in toenemende woonbehoeftes;
- Om de opgehaalde informatie samen met de raads werkgroep 'Bouwcontingenten' te verwerken tot een evenwichtige visie op woningbouwontwikkelingen en deze in de eerste vergadering na het zomerreces van 2021 ter besluitvorming voor te leggen aan de gemeenteraad;
- Indien zich in de tussentijd een concrete ontwikkeling voordoet, de gemeenteraad hierover actief te informeren.

De motie wordt bij hoofdelijke stemming aangenomen (19 stemmen voor en 2 stemmen tegen), waarbij de raadsleden Snackers, Claessen, S. Offermans, Houkes, Raadschelders, Ebbinge, Van der Veer, De Haas, Joosten, Van Dijk, Gerards, M. Janssen, Coenen, Lurken, Baten, Scheffers, H. Offermans, Van Leusden-Brüning en Claus voor de motie hebben gestemd en de raadsleden Luit en J. Janssen tegen de motie.

8. Motie vreemd aan de orde van de dag mbt subsidie gevelgroen en groene daken van de fractie PAK

Toezegging 11 (9-3-2021) Gebruik "Stimuleringsregeling afkoppelen regenwater private terreinen"

Wethouder Houben zegt toe:

Uit te laten zoeken hoeveel mensen in Brunssum gebruik hebben gemaakt van de stimuleringsregeling afkoppelen regenwater van private terreinen.

Motie "subsidie gevelgroen en groene daken" van de fractie PAK

Overwegende dat

- Brunssum de ambitie heeft om CO₂ uitstoot fors terug te dringen;
- groene daken bewezen effectief zijn, o.a. in het binden van CO₂ (en fijnstof);
- groene daken een positieve bijdrage leveren aan waterbuffer, leefklimaat, hittestress, luchtkwaliteit, natuur, milieu en biodiversiteit;
- er in Brunssum steeds meer een verbinding ontstaat tussen stedelijk groen en groen buitengebied;
- groene gevels een straat een vriendelijke en gezonde aanblik geven en isolerend, verkoelend, geluid dempend, lucht zuiverend en diversiteit verhogend werken;
- in veel Nederlandse en Limburgse gemeenten (o.a. Apeldoorn, 's Hertogenbosch, Leiden, Leeuwarden, Utrecht, Heerlen en Peel en Maasland) subsidieregelingen bestaan om de aanleg van groene daken te bevorderen.

Van mening dat

- ook andere partijen het belang van groene daken zien en zouden kunnen ondersteunen (waterschap, provincie)

verzoekt het college

- te onderzoeken of een subsidieregeling gevelgroen en groene daken kan worden ontworpen;
- in overleg te gaan met partners, als het waterschap en de provincie, voor cofinanciering van deze subsidie;
- de raad zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de uitkomsten van dit onderzoek, inclusief een indicatie van de kosten.

De motie wordt unaniem, zonder hoofdelijke stemming aangenomen.

9. Motie vreemd aan de orde van de dag mbt herijking gemeentefonds van de fracties Lijst Borger, PAK, BCD en BBB Lijst Palmen

Motie “Herijking gemeentefonds versie 2” van de fracties Lijst Borger, PAK, BCD en BBB Lijst Palmen

Constaterende dat:

- gemeenten conform de Gemeentewet, art 203, een meerjarig- structureel en reëel begrotingsevenwicht horen te hebben;
- de inkomsten van gemeenten gevormd worden door middelen uit het Gemeentefonds, door heffingen en door lokale belastingen;
- het goede beleid op de jeugdzorg wordt zodanig niet door landelijke overheid beloond;
- het sociaal domein extra financiële problemen met zich meebrengt;
- de coronacrisis de gemeente in de problemen drukt.
- Brunssum er € 57,- per inwoner op achteruit gaat op basis van de voorgenomen herijking.

Overwegende dat:

- Uitgaven per inwoner Nederlandse gemeente aan het sociaal domein gemiddeld € 1400,- is; in Parkstad dit honderden euro's meer is;
- Opgelegde taken door de landelijke overheid steeds meer gemeentelijke financiën vergen;
- Lastenverzwaringen voor de burger en het schrappen van voorzieningen niet wenselijk zijn;
- Uit het rapport Stelsel in Groei - opgesteld door VNG en Rijk gezamenlijk - is gebleken dat alleen al voor de jeugdzorg er in 2019 een tekort was van ca. 1,7 miljard euro
- Dit tekort in 2019, en in de jaren ervoor, en in 2020, samen met de tekorten door het abonnementstarief Wmo en de opschalingskorting (totaal orde grootte van 2 miljard euro per jaar) door de gemeenten is opgevangen, onder meer door vergaande bezuinigingen.
- Het rijk middels de bijdrage van de regiodeal erkent dat de regio langjarig een zware opgave heeft om de sociaal economische structuur te verbeteren.

Spreekt:

Haar afkeuring en ongenoegen uit over het voornemen van het Rijk om het Gemeentefonds op deze manier te herijken en deze daadwerkelijk door te voeren.

Verzoekt het College,

namens de raad, dit kenbaar te maken bij de Tweede Kamer en de VNG.

De motie wordt unaniem, zonder hoofdelijke stemming aangenomen.

10. Inlichtingen artikel 43 brieven

De heer Lurken, fractie SP, stelt vragen naar aanleiding van de beantwoording van artikel 43 brief 2021/3 Verkeerssituatie Loogstraat.

11. Bekrachtiging/oplegging geheimhouding

Het college van B&W, de Burgemeester noch een raadscommissie hebben stukken aan de gemeenteraad overgelegd waarop geheimhouding is opgelegd op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur. Bekrachtiging van geheimhouding is op dit moment niet aan de orde.

12. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering op dinsdag 9 maart 2021 om 23.10 uur.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering d.d.

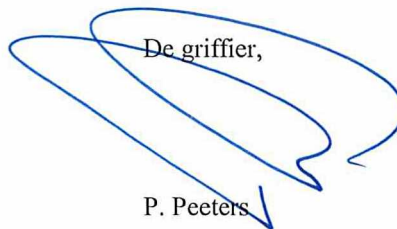
23 MAART 2021

De voorzitter,



W.J.E. van der Rijt

De griffier,



P. Peeters

Raadsvoorstel

Presidium d.d. : 26 januari 2021
Registratiekenmerk :
Gemeentebladnr. : 2021/27 (versie 2)
Afdeling : Griffie
Behandelend ambtenaar : P. Peeters
Bereikbaar onder : 045-5278511
peter.peeters@brunssum.nl
Behandelveorstelnr. :
Portefeuillehouder : Burgemeester Van der Rijt
Raadsverg. d.d. : 23 maart 2021
Uiterlijke datum : (Motivering, wettelijke verplichting c.q. toezegging)

Aan de raad,

1. Onderwerp
Uitzending raadsvergaderingen

2. Waarom

- Aanleiding

De raadsvergaderingen worden, buiten het live streamen en hosten op internet (iBabs & YouTube) ook live via lokale omroep uitgezonden.

- probleemstelling

Er dient voor het jaar 2021 een contract voor de uitzending van raadsvergaderingen afgesloten te worden. Na het nemen van een raadsbesluit kan dit contract aangegaan worden.

3. Wat

A: wat willen wij bereiken

Het werk van de gemeentepolitiek dient maximaal transparant plaats te vinden. Het via de lokale omroep uitzenden van raadsvergaderingen draagt hier in grote mate aan bij.

B: Kaders

- Het is sinds 1998 gebruikelijk dat raadsvergaderingen van de gemeente Brunssum live via de lokale omroep te volgen zijn.
- Raadsbesluit 11 maart 2019 Aanwijzing Stichting ZO-NWS als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Brunssum en Beekdaalen
- Contract uitzendingen over het jaar 2020.

C: Argumenten en overwegingen

Het Presidium heeft aangegeven de uitzending van raadsvergadering te willen continueren en legt dit ter besluitvorming voor aan uw raad.

D: Opties en keuze

Er zijn drie opties:

1. Uitzenden via de Lokale omroep ZO-NWS
2. Uitzenden via een andere lokale omroep zoals RTV Parkstad
3. Niet meer live uitzenden via de lokale omroep, maar wel blijven streamen via Internet

Ad. 1

De omroep stichting ZO-NWS is bij raadsbesluit van 11 maart 2019 wederom aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Brunssum. Zij hebben vanaf het begin (als LOO-TV) altijd raadsvergaderingen van de gemeenteraad van Brunssum uitgezonden.

Ook voor het jaar 2021 kan er een contract met ZO-NWS aangegaan worden voor het uitzenden van raadsvergaderingen. Gelet op het nieuwe vergaderstelsel en de hoge frequentie van het aantal raadsvergaderingen, heeft ZO-NWS aangeven technisch en wat betreft personele inzet niet in staat te zijn om alle raadsvergaderingen uit te zenden. Daarnaast is ook het budget voor het uitzenden van de raadsvergaderingen beperkt. ZO-NWS heeft zich bereid verklaard om, gebaseerd op het vergaderschema 2021, de volgende uitzendingen van de raad te verzorgen: 23-2-2021, 23-3-2021, 20-4-2021, 25-5-2021, 8-6-2021, 6-7-2021, 28-9-2021, 19-10-2021, 2-11-2021, 7-12-2021

ZO-NWS biedt de uitzendingsmogelijkheden van 19:00 uur tot 22:30 uur. De raadsvergadering beginnen in het experimentele vergaderstelsel om 20:45 uur. Dat betekent dat er van 19:00 uur tot 20:30 uur ruimte is voor alternatieve invulling. Of en hoe hiervan gebruik gemaakt kan worden is onderwerp van gesprek binnen het Presidium.

Ad 2.

In principe is het mogelijk de raadsvergaderingen uit te zenden via een andere lokale omroep zoals bijvoorbeeld RTV Parkstad. Deze optie heeft echter als nadeel dat het bereik onder de gemeenschap van Brunssum minder groot zal zijn. Dit is het gevolg van het feit dat het nieuwsaanbod van ZO-NWS veel directer gericht is op de gemeenschap van Brunssum en daarom voor vele inwoners de natuurlijke lokale omroep is. Dat zal bij RTV-Partstad minder het geval zijn.

Ad 3.

De derde optie is het niet meer via de lokale omroep uitzenden van raadsvergaderingen. Hierdoor zou een aanzienlijke bezuiniging ter hoogte van € 20.000,- per jaar gerealiseerd worden.

Raadsvergaderingen zullen dan enkel via live streamen op YouTube en iBabs te volgen zijn. Dit is voor de jongere generatie Brunssumers geen enkel probleem. De vrees bestaat dat hierdoor met name de oudere generatie Brunssumers wat betreft het volgen van de lokale politiek zullen afhaken.

4. Hoe

- tijd

Op het moment dat uw raad besluit tot het aangaan van een overeenkomst met ZO-NWS voor het uitzenden van raadsvergaderingen, zal de griffier dit met ZO-NWS in een jaar overeenkomst met een looptijd van één jaar en mogelijke tot verlenging vastleggen.

- geld

Er is onderzocht of een vast bedrag voor uitzendingen van alle raadsvergaderingen per jaar mogelijk is. Omdat ZO-NWS niet de capaciteit heeft om alle vergaderingen uit te zenden, is dit geen mogelijkheid. De kosten voor één avond uitzending is € 1.500,- (excl. jaarlijkse indexatie). Bij langere uitzendingen, zoals de begrotingsvergaderingen, wordt tweemaal het tarief gerekend.

Het budget voor de uitzending van raadsvergaderingen is € 20.000,- (010003 Raadsvergaderingen)

Bij een doorlopende overeenkomst voor onbepaalde tijd of een looptijd van één jaar met verlengingsopties van meerdere jaren zal de opdrachtwaarde meer dan het drempelbedrag van € 40.000,- exclusief btw bedragen. Op grond van het vigerende inkoop- een aanbestedingsbeleid betekent dit dat bij een opdrachtwaarde tussen € 40.000,- en € 100.000,- exclusief btw meervoudig onderhands dient te worden aanbesteed. Op grond van het beleid kan afwijkend een andere procedure worden gevolgd indien er bijzondere redenen zijn. Hiervoor is de volgende motivering:

1. ZO-NWS en de gemeente Brunssum kennen een lange en productieve samenwerking wat betreft het uitzenden van raadsvergaderingen.
2. In het aanbestedingsbeleid wordt de voorkeur uitgesproken om lokaal aan te besteden.
3. Raadsuitzendingen passen perfect in het specifieke lokale nieuwsaanbod dat ZO-NWS aan de gemeenschap van Brunssum aangeboden wordt

- kwaliteit

ZO-NWS heeft altijd garant gestaan voor een goede kwaliteit van uitzending van raadsvergaderingen.

5. Keuze

- Uw raad wordt voorgesteld om met de lokale omroep ZO-NWS ook voor 2021 een contract aan te gaan voor het uitzenden van raadsvergaderingen.
- Het contract na overleg tussen de raadsgriffier en ZO-NWS jaarlijks te continueren, tenzij er sprake is van grotere afwijkingen dan wel wijzigingen
- In afwijking van het vigerende Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Brunssum 2020 de enkelvoudige aanbestedingsprocedure te volgen en een op een de opdracht te gunnen aan ZO-NWS.

6. Bijlagen

- Contract ZO-NWS 2020

Namens het Presidium

De raadsgriffie
Dhr. P. Peeters

Raadsbesluit

Gemeentebld nr. : 2021/27 (versie 2)

Afdeling : Griffie

Registratiekenmerk :

De Raad van de gemeente Brunssum gemeentebldnummer 2021/27;

Gelezen het voorstel van het presidium d.d. 2 maart 2021;

Besluit:

- In afwijking van het vigerende Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Brunssum 2020 de enkelvoudige aanbestedingsprocedure te volgen en een op een de opdracht te gunnen aan stichting ZO-NWS.
- Met de lokale omroep stichting ZO-NWS voor 2021 een contract aan te gaan voor het uitzenden van vergaderingen van de gemeenteraad van Brunssum.
- Het contract na overleg tussen de raadsgriffier en ZO-NWS jaarlijks te continueren, tenzij er sprake is van grotere afwijkingen dan wel wijzigingen.
- Alvorens de overeenkomst voor 2022 te verlengen, zal er eind 2021 een evaluatie plaatsvinden m.b.t. de kwaliteit en werkwijze van ZONWS, evenals het bijbehorende budget.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

De Raad voornoemd,

Voorzitter

griffier

OVEREENKOMST UITZENDEN RAADSVERGADERINGEN BRUNSSUM

De ondergetekenden:

1. De gemeenteraad van Brunssum, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. G.B.M. Leers, burgemeester, hierna te noemen: "de gemeente";

2. Stichting ZO-NWS, gevestigd aan de Schoolstraat 2 te Schinveld, te dezen vertegenwoordigd door de heer J. Vrusch, hierna te noemen: "ZO-NWS";

De gemeente Brunssum en ZO-NWS tezamen te noemen: "Partijen".

In aanmerking nemende:

1. De gemeenteraad vindt het van groot belang om de inwoners van Brunssum via de lokale omroep toegang te geven tot openbare raadsvergaderingen.

2. de gemeente en ZO-NWS werken samen ten behoeve van het opnemen van de raadsvergadering.

3. ZO-NWS reserveert ruimte in het programma-aanbod voor live uitzending van de raadsvergaderingen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1

1. ZO-NWS zendt de openbare raadsvergaderingen van de Gemeente Brunssum rechtstreeks uit via alle beschikbare (online) mediakanalen waaronder het televisiekanaal van ZO-NWS;
2. ZO-NWS produceert en zendt een vooraankondiging uit voorafgaand aan de raadsvergadering.

Artikel 2

Voor de in artikel 1.1 genoemde uitzendingen geldt dat een raadsvergadering als één uitzending wordt gezien, voor zover deze zich beperkt tot een enkele avond. Strekt een raadsvergadering zich uit over meerdere avonden, dan telt elke volgende avond als een nieuwe uitzending. Betreft het een vergadering overdag en duurt deze langer dan 5 aaneengesloten uren dan wordt het tarief gehanteerd van twee uitzendingen.

Artikel 3

De gemeente heeft opname en regie apparatuur en een geschikte internetverbinding in eigendom en is verantwoordelijk voor de correcte werking. ZO-NWS wordt in de gelegenheid gesteld om deze apparatuur en internetverbinding te gebruiken om de uitzending van de raadsvergadering te realiseren. ZO-NWS is verantwoordelijk voor een in beeld en geluid correcte uitzending. Deze uitzendingen dienen in het gehele verzorgingsgebied van ZO-NWS

te ontvangen zijn alsook online. Alle kosten die samenhangen met het verzorgen van de uitzendingen zijn voor rekening van ZO-NWS.

Artikel 4

De aard en de data van de in artikel 1.1 bedoelde uitzendingen worden in onderling overleg tussen partijen vooraf vastgelegd.

Op dinsdag worden de openbare vergaderingen van de gemeenteraad van Brunssum rechtstreeks uitgezonden, met eventuele uitloop op woensdag. Openbare vergaderingen van de gemeenteraad op andere dagen van de week zullen in goed overleg met ZO-NWS en eventuele andere gemeenten afgestemd worden.

Mocht een openbare raadsvergadering onvoorzien op een afwijkende datum/tijdstip plaatsvinden en deze is niet rechtstreeks uit te zenden op televisie, dan verplicht ZO-NWS zich om een maximale inspanning te plegen om de uitzending alsnog te laten plaatsvinden.

Artikel 5

De gemeente is eigenaar van de beelden van de raadsvergadering. ZO-NWS mag zonder kosten en zonder bronvermelding over deze beelden beschikken. Indien ZO-NWS ten behoeve van de uitzending beelden en/of geluid gebruikt is ZO-NWS verantwoordelijk voor afdracht van eventuele (auteurs)rechten en andere kosten.

Artikel 6

ZO-NWS is verantwoordelijk voor de productie en inhoud van de in artikel 1.2 genoemde activiteit. De gemeente levert de benodigde informatie aan.

Artikel 7

Partijen kunnen samen schriftelijk aanvullende werkafspraken overeenkomen.

Artikel 8

Het tarief voor de in artikel 1 beschreven activiteiten bedraagt per 1 januari 2020 € 1.500,- per uitzending.

Artikel 9

De facturering door ZO-NWS vindt direct na het uitzenden van de raadsvergadering plaats.

Artikel 10

Onderhavige overeenkomst heeft een looptijd van één jaar, ingaande op 1 januari 2020 en van rechtswege eindigend op 31 december 2020. Tussentijds beëindigen van de overeenkomst dient schriftelijk te gebeuren onder opgaaf van redenen en rekening houdend met een opzegtermijn van zes maanden. Gedurende het jaar evalueren partijen hetgeen overeengekomen alsook eventuele aanvullende werkafspraken op basis van artikel 7.

Artikel 11

De gemeente evenals ZO-NWS zijn te allen tijde bevoegd de overeenkomst geheel dan wel gedeeltelijk op te zeggen indien de gemeente dan wel ZO-NWS in gebreke blijft bij het nakomen van de wezenlijke verplichtingen zoals in deze overeenkomst omschreven. Dit is in ieder geval zo wanneer ZO-NWS niet beschikt over de zendmachtiging in de gemeente Brunssum om via televisie de vergaderingen uit te kunnen zenden.

Artikel 12

Eventuele geschillen tussen de partijen, voortvloeiende uit en verband houdende met deze overeenkomst, worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter.

Op deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op donderdag 5 december 2019 te Brunssum.

Voor akkoord

Gemeente Brunssum

Stichting ZO-NWS

G.B.M. Leers
Burgemeester

J. Vrusch
Voorzitter

Raadsvoorstel

Presidium d.d. : 26 januari 2021
Registratiekenmerk :
Gemeentebladnr. : 2021/27 (versie 2)
Afdeling : Griffie
Behandelend ambtenaar : P. Peeters
Bereikbaar onder : 045-5278511
peter.peeters@brunssum.nl
Behandelvoorstelnr. :
Portefeuillehouder : Burgemeester Van der Rijt
Raadsverg. d.d. : 23 maart 2021
Uiterlijke datum : (Motivering, wettelijke verplichting c.q. toezegging)

Aan de raad,

1. Onderwerp
Uitzending raadsvergaderingen

2. Waarom

- Aanleiding

De raadsvergaderingen worden, buiten het live streamen en hosten op internet (iBabs & YouTube) ook live via lokale omroep uitgezonden.

- probleemstelling

Er dient voor het jaar 2021 een contract voor de uitzending van raadsvergaderingen afgesloten te worden. Na het nemen van een raadsbesluit kan dit contract aangegaan worden.

3. Wat

A: wat willen wij bereiken

Het werk van de gemeentepolitiek dient maximaal transparant plaats te vinden. Het via de lokale omroep uitzenden van raadsvergaderingen draagt hier in grote mate aan bij.

B: Kaders

- Het is sinds 1998 gebruikelijk dat raadsvergaderingen van de gemeente Brunssum live via de lokale omroep te volgen zijn.
- Raadsbesluit 11 maart 2019 Aanwijzing Stichting ZO-NWS als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Brunssum en Beekdaelen
- Contract uitzendingen over het jaar 2020.

C: Argumenten en overwegingen

Het Presidium heeft aangegeven de uitzending van raadsvergadering te willen continueren en legt dit ter besluitvorming voor aan uw raad.

D: Opties en keuze

Er zijn drie opties:

1. Uitzenden via de Lokale omroep ZO-NWS
2. Uitzenden via een andere lokale omroep zoals RTV Parkstad
3. Niet meer live uitzenden via de lokale omroep, maar wel blijven streamen via Internet

Ad. 1

De omroep stichting ZO-NWS is bij raadsbesluit van 11 maart 2019 wederom aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Brunssum. Zij hebben vanaf het begin (als LOO-TV) altijd raadsvergaderingen van de gemeenteraad van Brunssum uitgezonden.

Ook voor het jaar 2021 kan er een contract met ZO-NWS aangegaan worden voor het uitzenden van raadsvergaderingen. Gelet op het nieuwe vergaderstelsel en de hoge frequentie van het aantal raadsvergaderingen, heeft ZO-NWS aangegeven technisch en wat betreft personele inzet niet in staat te zijn om alle raadsvergaderingen uit te zenden. Daarnaast is ook het budget voor het uitzenden van de raadsvergaderingen beperkt. ZO-NWS heeft zich bereid verklaard om, gebaseerd op het vergaderschema 2021, de volgende uitzendingen van de raad te verzorgen: 23-2-2021, 23-3-2021, 20-4-2021, 25-5-2021, 8-6-2021, 6-7-2021, 28-9-2021, 19-10-2021, 2-11-2021, 7-12-2021

ZO-NWS biedt de uitzendingsmogelijkheden van 19:00 uur tot 22:30 uur. De raadsvergadering beginnen in het experimentele vergaderstelsel om 20:45 uur. Dat betekent dat er van 19:00 uur tot 20:30 uur ruimte is voor alternatieve invulling. Of en hoe hiervan gebruik gemaakt kan worden is onderwerp van gesprek binnen het Presidium.

Ad 2.

In principe is het mogelijk de raadsvergaderingen uit te zenden via een andere lokale omroep zoals bijvoorbeeld RTV Parkstad. Deze optie heeft echter als nadeel dat het bereik onder de gemeenschap van Brunssum minder groot zal zijn. Dit is het gevolg van het feit dat het nieuwsaanbod van ZO-NWS veel directer gericht is op de gemeenschap van Brunssum en daarom voor vele inwoners de natuurlijke lokale omroep is. Dat zal bij RTV-Parkstad minder het geval zijn.

Ad 3.

De derde optie is het niet meer via de lokale omroep uitzenden van raadsvergaderingen. Hierdoor zou een aanzienlijke bezuiniging ter hoogte van € 20.000,- per jaar gerealiseerd worden.

Raadsvergaderingen zullen dan enkel via live streamen op YouTube en iBabs te volgen zijn. Dit is voor de jongere generatie Brunssumers geen enkel probleem. De vrees bestaat dat hierdoor met name de oudere generatie Brunssumers wat betreft het volgen van de lokale politiek zullen afhaken.

4. Hoe

- tijd

Op het moment dat uw raad besluit tot het aangaan van een overeenkomst met ZO-NWS voor het uitzenden van raadsvergaderingen, zal de griffier dit met ZO-NWS in een jaar overeenkomst met een looptijd van één jaar en mogelijke tot verlenging vastleggen.

- geld

Er is onderzocht of een vast bedrag voor uitzendingen van alle raadsvergaderingen per jaar mogelijk is.

Omdat ZO-NWS niet de capaciteit heeft om alle vergaderingen uit te zenden, is dit geen mogelijkheid.

De kosten voor één avond uitzending is € 1.500,- (excl. jaarlijkse indexatie). Bij langere uitzendingen, zoals de begrotingsvergaderingen, wordt tweemaal het tarief gerekend.

Het budget voor de uitzending van raadsvergaderingen is € 20.000,- (010003 Raadsvergaderingen)

Bij een doorlopende overeenkomst voor onbepaalde tijd of een looptijd van één jaar met verlengingsopties van meerdere jaren zal de opdrachtwaarde meer dan het drempelbedrag van € 40.000,- exclusief btw bedragen. Op grond van het vigerende inkoop- en aanbestedingsbeleid betekent dit dat bij een opdrachtwaarde tussen € 40.000,- en € 100.000,- exclusief btw meervoudig onderhands dient te worden aanbesteed. Op grond van het beleid kan afwijkend een andere procedure worden gevolgd indien er bijzondere redenen zijn. Hiervoor is de volgende motivering:

1. ZO-NWS en de gemeente Brunssum kennen een lange en productieve samenwerking wat betreft het uitzenden van raadsvergaderingen.
2. In het aanbestedingsbeleid wordt de voorkeur uitgesproken om lokaal aan te besteden.
3. Raadsuitzendingen passen perfect in het specifieke lokale nieuwsaanbod dat ZO-NWS aan de gemeenschap van Brunssum aangeboden wordt

- kwaliteit

ZO-NWS heeft altijd garant gestaan voor een goede kwaliteit van uitzending van raadsvergaderingen.

5. Keuze

- Uw raad wordt voorgesteld om met de lokale omroep ZO-NWS ook voor 2021 een contract aan te gaan voor het uitzenden van raadsvergaderingen.
- Het contract na overleg tussen de raadsgriffier en ZO-NWS jaarlijks te continueren, tenzij er sprake is van grotere afwijkingen dan wel wijzigingen
- In afwijking van het vigerende Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Brunssum 2020 de enkelvoudige aanbestedingsprocedure te volgen en een op een de opdracht te gunnen aan ZO-NWS.

6. Bijlagen

- Contract ZO-NWS 2020

Namens het Presidium

De raadsgriffie
Dhr. P. Peeters

Raadsbesluit

Gemeentebld nr. : 2021/27 (versie 2)
Afdeling : Griffie
Registratiekenmerk :

De Raad van de gemeente Brunssum gemeentebldnummer 2021/27;

Gelezen het voorstel van het presidium d.d. 2 maart 2021;

Besluit:

- In afwijking van het vigerende Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Brunssum 2020 de enkelvoudige aanbestedingsprocedure te volgen en een op een de opdracht te gunnen aan stichting ZO-NWS.
- Met de lokale omroep stichting ZO-NWS voor 2021 een contract aan te gaan voor het uitzenden van vergaderingen van de gemeenteraad van Brunssum.
- Het contract na overleg tussen de raadsgriffier en ZO-NWS jaarlijks te continueren, tenzij er sprake is van grotere afwijkingen dan wel wijzigingen.
- Alvorens de overeenkomst voor 2022 te verlengen, zal er eind 2021 een evaluatie plaatsvinden m.b.t. de kwaliteit en werkwijze van ZONWS, evenals het bijbehorende budget.

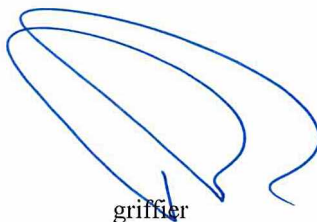
Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

23 MAART 2021

De Raad voornoemd,



Voorzitter



griffier

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 2 maart 2021
Registratiekenmerk : 1053316
Gemeentebladnr. : 2021/21
Afdeling : Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
Behandelend ambtenaar : M. Debats
Bereikbaar onder : 045-5278606
jeu.debats@brunssum.nl
Behandelveorstelnr. : 1053316
Portefeuillehouder : J.M.V.L. Mertens
Raadsverg. d.d. : 6 april 2021
Uiterlijke datum : (Motivering, wettelijke verplichting c.q. toezegging)

Aan de raad,

1. Onderwerp
Grondverkoop gronden fase 3 Zorgplein t.b.v. initiatief Holikiday

2. Uitgangssituatie (WAAROM?)

a. Aanleiding

De gronden van fase 3 Zorgplein is het laatste nog niet ingevulde deel van het totale zorgpleincomplex. Ondanks dat de verkoop van deze gronden in de grondexploitatie Masterplan Centrum deelgebied Zorgplein altijd is begroot en meegenomen wil het College de Raad om een zienswijze vragen. Dit is ingegeven doordat het College dit een belangrijke ontwikkeling vindt.

De gemeente Brunssum is eigenaar van perceel B7169 aan de Prins Hendriklaan. Dit perceel vormt fase 3 van het Masterplan Centrum deelgebied Zorgplein. Het perceel heeft een maatschappelijke bestemming.

De gemeente heeft met Jongen Projectontwikkeling in 2012 een realiseringsovereenkomst gesloten omtrent de ontwikkeling van Zorgplein fase 1 en 2. Realisatie hiervan heeft inmiddels plaatsgevonden. In deze realiseringsovereenkomst zijn ook afspraken gemaakt over de afnametermijn voor de gronden van fase 3. Deze afnametermijn is inmiddels verstreken en derhalve is de gemeente vrij om met andere partijen te spreken over de ontwikkeling van deze fase.

Door Jongen Projectontwikkeling is aan de gemeente bevestigd dat zij, maar ook de partijen aan welke fase 1 en fase 2 is verkocht, geen aanspraak kunnen doen gelden op verrekening van en levering aan de gemeente Brunssum van eventueel al voor fase 3 gerealiseerde parkeerplaatsen in de parkeervoorziening welke behoren bij fase 1 en 2. De parkeer-invulling voor de gronden van fase 3 zal volledig op eigen grond worden gerealiseerd.

In dat kader heeft zorgondernemer Holikiday zich gemeld bij de gemeente met een plan voor het realiseren van betaalbare huur zorgwoningen voor zorgbehoevenden met een kleine beurs. Conform het planvoorstel worden in een appartementencomplex 3-laags gestapeld 23 sociale huur-zorgwoningen gerealiseerd, een beheerderswoning bestaande uit 2 eenheden en algemene (zorg)ruimten ten behoeve van ontmoeten en activiteiten.

Dit initiatief is al eerder (22 oktober 2019) voorgelegd aan het College van B&W middels een collegevoorstel met versoenr. 934826. Destijds heeft het College reeds ingestemd met de programmatische invulling op deze locatie in afwachting van de verdere onderhandelingen. Toen is tevens aangegeven dat wij niet zullen meegaan in het verzoek van gemeenschappelijke financiering door de gemeente.

b. Huidige situatie/probleemstelling

Holikiday heeft op 23 juni 2020 een aanvraag omgevingsvergunning ingediend welke binnen de gemeente Brunssum is

geregistreerd onder nummer 20221. De gevraagde omgevingsvergunning is verleend op 23 december 2020, welk besluit op 30 december 2020 is gepubliceerd. Na het verstrijken van de termijn van inzage van 6 weken zijn geen bezwaren ingediend tegen de omgevingsvergunning en is hiermee de omgevingsvergunning onherroepelijk geworden. Het plangebied betreft een gedeelte van het perceel kadastraal bekend gemeente Brunssum, sectie B, nummer 7586, groot circa 3.397 m².

De ontsluiting van het plangebied loopt via de Dokter Meijweg, een van de aftakkingen van de rotonde aan de Prins Hendriklaan. Hiervoor zal een akte van erfdiensbaarheid met de eigenaar van het huidige Zorgplein gevestigd dienen te worden.

Parallel hieraan is een koopovereenkomst met Holikiday voorbereid met betrekking tot de levering van de gronden van fase 3 Zorgplein, zijnde het gebied gelegen tussen Prins Hendriklaan, Dokter Meijweg, Zorgplein en Vincentiuskerk.

De vestiging van het recht van overpad vindt plaats tegelijkertijd met de notariële levering van het verkochte bij AchtenvanGent Notarissen.

Met dit initiatief kan de gemeente een bijdrage leveren aan het aanbieden binnen Brunssum van betaalbare zorgwoningen voor zorgbehoevenden met een kleine beurs.

3. Gewenste situatie (WAT?)

a. Wat willen we bereiken?

Verkoop van de betreffende gemeentelijke gronden fase 3 Zorgplein zodat door externe partij invulling kan worden gegeven aan een nieuwe ontwikkeling op dit locatie.

b. Kaders

Bestemmingsplan + Grond-/Welstandsnota.

c. Argumenten en overwegingen

Gezien de vergrijzing is het niet verrassend dat een groeiende behoefte ontstaat aan woningen voor kwetsbare ouderen met een zorgindicatie. Cruciaal bij dergelijke woon- en zorgvoorzieningen is dat er altijd professionele zorg bereikbaar en beschikbaar moet zijn (24 uur per dag, 7 dagen per week). Die combinatie van wonen, services en zorg in wijken vormt het toekomstbeeld, omdat kwetsbare ouderen zo lang mogelijk 'thuis' moeten wonen en thuis is in hun wijk van hun jeugd en hun leven. Een ander cruciaal element die dit toekomstbeeld beïnvloedt is dat dit soort woonservice- en zorgvoorzieningen betaalbaar zijn voor deze categorie ouderen, die geen keus hebben. De opgave is om deze woonvoorzieningen relatief voordelig aan te bieden op basis van een betaalbare huur voor de huisvesting onder de huurliberalisatiegrens van € 752,33 per maand (per 1 januari 2021) in combinatie met het zorgaanbod op afroep welke bekostigd wordt vanuit het persoonsgebonden budget (pgb). De doelgroep bestaat dan ook vooral uit oudere zorgbehoevenden met een beperkt besteedbaar inkomen.

Holikiday sluit een Design- en Buildovereenkomst af met de woningcorporatie Wonen Limburg, welke uiteindelijk eigenaar wordt van de grond en de nieuw te bouwen huisvesting.

Het exploiteren van het gebouw en het leveren van zorg zal worden ingevuld door Vivent te Den Bosch.

Vivent huurt het gehele complex voor minimaal 10 jaar van Wonen Limburg. Met Vivent Het Andere Wonen wordt een zorgcontract gesloten ten behoeve van de levering van zorgdiensten. Vivent Het Andere Wonen werkt vanuit een franchiseformule. De geselecteerde ondernemerskoppels doorlopen een uitgebreid opleidingsprogramma binnen Vivent van ca. 9 maanden. Samen met ondernemerskoppels worden de wooncomplexen ontwikkeld. Dit ondernemerskoppel woont en werkt zelf binnen het nieuw te bouwen complex en is een vast aanspreekpunt voor de bewoners en bezoekers. Zo kan de continuïteit, herkenbaarheid en de veiligheid worden geborgd. Waardige en liefdevolle zorg, gastvrijheid en servicegerichtheid zijn hierbij de speerpunten. Zorg op maat in de directe nabijheid op het moment dat de bewoner hierom vraagt is het uitgangspunt. Kortom: Wonen met elkaar in combinatie met servicegerichte dienstverlening en zorg op maat.

Holikiday heeft in principe een standaard ontwerp bedacht welke passend gemaakt wordt op de beschikbare locatie. Naast de woonruimten van ca. 80 m² per bewoner zijn ook een aantal algemene ruimten in het complex opgenomen, zoals: beheerdersruimte en service ruimten.

Op de begane grond zijn gelegen de beheerderswoning, algemene service ruimten en een 5-tal zorgwoningen. Vervolgens zijn er een 2-tal bovenliggende verdiepingen met elk 9 zorgwoningen per bouwlaag.

Uiteindelijk heeft dit geresulteerd in een ontwerpbenadering van het bouwvlak met aan de voorkant een tweetal gebouwen welke direct ontsloten/gescheiden worden door verkeersruimten en met een hoogte van 3 bouwlagen. Aangezien het stedenbouwkundig dient te passen met de bestaande bebouwing van het zorgplein aan de rotonde is in overleg met onze welstandcommissie een gevelbeeld bepaald.

Het parkeren wordt opgelost aan de voorkant van het terrein waarbij handig gebruik wordt gemaakt van het aanwezige talud/hoogteverschil om het parkeren zoveel als mogelijk vanaf de rotonde uit het zicht te hebben.

Het volledig planontwerp is als bijlage bijgevoegd (verseonnr. 1053644).

Ten aanzien van de verdere voortgang is het volgende afgesproken:

- Holikiday zal binnen 6 maanden na het afgeven van de onherroepelijke omgevingsvergunning met de fysieke bouwwerkzaamheden starten.
- Het is Holikiday niet toegestaan om het plan gefaseerd te realiseren.
- Holikiday zal binnen 2 jaar na verkrijging van de onherroepelijke omgevingsvergunning het nieuwbouwcomplex algeheel en gebruiksklaar opleveren.

d. Opties en keuze

- Kennis te nemen van de programmatische c.q. stedenbouwkundige invulling van het initiatief/plan van Holikiday voor het realiseren van een kleinschalig en betaalbaar woon-service-complex voor kwetsbare ouderen op de locatie fase 3 Zorgplein aan de Prins Hendriklaan te Brunssum.
- In te stemmen met de koopovereenkomst zodat de hiervoor noodzakelijke grond wordt geleverd en overgedragen conform de prijsbepaling van onze vastgestelde grondprijzenbrief welke marktconform is. De koopovereenkomst is reeds door de bestuurders van Holikiday ondertekend.
- Ten behoeve van een optimale ontsluiting van het perceel zal een akte van erfdiensbaarheid worden gevestigd met de huidige eigenaar van het Zorgplein, te weten NWI Limburg II BV. NWI Limburg II BV heeft aangegeven akkoord te zijn met de akte van erfdiensbaarheid.

4. Bijlagen

1. Koopovereenkomst (verseonnr. 1053640)
2. Akte van erfdiensbaarheid (verseonnr. 1053642)
3. Planontwerp (verseonnr. 1053644)

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeentebld nr. : 2021/21
Afdeling : Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
Registratiekenmerk : 1053316

De Raad van de gemeente Brunssum gemeentebldnummer 2021/21;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 02 maart 2021, afdeling Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed

gelet op het bepaalde in (aanduiding van de relevante wetten / verordeningen / beleidsregels);

Besluit:

1. Kennis te nemen van de stand van zaken van het planinitiatief Holikiday m.b.t. invulling gronden fase 3 Zorgplein Brunssum.
2. Geen wensen of bedenkingen te hebben tegen de verkoop van de gronden fase 3 Zorgplein te Brunssum.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

De Raad voornoemd,

Voorzitter

griffier

Achten van Gent Notarissen	ONTWERP d.d. 17 november 2020
Wilhelminasingel 68a Postbus 3105 6202 NC Maastricht T +31 (0) 43 328 17 60 F +31 (0) 43 325 14 26	Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

166949/MP

VESTIGING ERFDIENSTBAARHEID

Heden * tweeduizend twintig verschenen voor mij, mr. Mira Louise van der Putten, _____
toegevoegd notaris, hierna te noemen: "notaris", bevoegd om akten te passeren in het _____
protocol van mr. Johannes Maria Josef Helene Achten, notaris te Maastricht: _____

1. *, handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de te Amsterdam gevestigde besloten-
vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: **NWI Limburg II B.V.**, kantoorhoudende
te 1097 JB Amsterdam, Prins Bernhardplein 200, ingeschreven in het handelsregister —
onder nummer 60936827; _____
NWI Limburg II B.V. hierna te noemen: 'de eigenaar'; _____
2. *, handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de publiekrechtelijke rechtspersoon —
Gemeente Brunssum, kantoorhoudende aan het Lindeplein 1 te 6444 AT Brunssum, —
ingeschreven in de het handelsregister onder nummer 14129999, handelend ter _____
uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders de dato *; -
Gemeente Brunssum hierna te noemen: 'de gerechtigde'. _____

VOLMACHT _____

De volmachten zijn aan deze akte vastgemaakt (Annex * en Annex *). _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

DOEL VAN DEZE AKTE _____

Het doel van deze akte is ten behoeve van het hierna omschreven heersend erf en ten laste
van het hierna omschreven dienend erf een erfdienstbaarheid te vestigen. _____

A. OMSCHRIJVING REGISTERGOEDEREN/VOORAFGAANDE VERKRIJGING _____

1. De eigenaar is gerechtigd tot het navolgende registergoed: _____
KADASTRALE GEMEENTE BRUNSSUM _____
een perceel grond met de daarop gerealiseerde opstallen, plaatselijk bekend **Prins** —
Hendriklaan te Brunssum, kadastraal bekend als gemeente **Brunssum** sectie **B** —
nummer **7168**, groot vierenzestig are en vijfennegentig centiare (64 a en 95 ca); _____
hierna te noemen: 'het dienend erf'. _____
2. De gerechtigde is gerechtigd tot het navolgende registergoed: _____
KADASTRALE GEMEENTE BRUNSSUM _____
een perceel grond, _____
gelegen aan de **Prins Hendriklaan te Brunssum**, _____
kadastraal bekend gemeente **Brunssum**, sectie **B** nummer **7586**, _____
ter grootte van ongeveer drieëndertig are en zevenennegentig centiare (33a 97ca), _____

waaraan door het kadaster een voorlopige kadastrale grens en oppervlakte is —
toegekend. —
hierna te noemen: 'het heersend erf'. —

3. Het dienend erf werd door Sanoforum B.V. verkregen door levering op grond van koop. De levering blijkt uit een akte op dertig december tweeduizend zestien verleden voor —
mr. B. Reumkens, notaris te Beek. Een afschrift van deze akte is ingeschreven in de —
openbare registers van het kadaster op twee januari tweeduizend zeventien, in register
Onroerende Zaken Hypotheken 4, deel 69809, nummer 104. —
Uit deze akte blijkt onder meer de kwijting voor de betaling van de koopprijs en het —
ontbreken van ontbindende voorwaarden die de verkrijging ongedaan zouden kunnen —
maken. —

Bij akte van statutenwijziging op dertien september tweeduizend achttien verleden voor
mr. M.J.C. Arends, notaris te Amsterdam is de naam van Sanoforum B.V. gewijzigd in—
NWI Limburg II B.V. Van het vorenstaande blijkt uit een proces-verbaal van wijziging —
tenaamstelling op vijftien februari tweeduizend negentien verleden voor een —
waarnemer van genoemde notaris Arends, ingeschreven in de openbare registers van—
het kadaster op vijftien februari tweeduizend negentien, in register Onroerende Zaken—
Hypotheken 4, deel 75028, nummer 128. —

4. Het heersend erf werd door de gerechtigde verkregen door eigendomsovergang op —
grond van het bepaalde in artikel 76u van de Wet op het Voortgezet Onderwijs per een-
november tweeduizend zeven, waarvan blijkt uit een akte van einde gebruik gebouw of
terrein door andere dan een gemeentelijke school ondertekend op respectievelijk elf —
januari tweeduizend acht en twaalf februari tweeduizend acht, ingeschreven in de —
openbare registers van het kadaster op zeven april tweeduizend acht, in register —
Onroerende Zaken Hypotheken 4, deel 54322, nummer 96, welke akte werd verbeterd -
bij akte van einde gebruik gebouw of terrein door andere dan een gemeentelijke school
ondertekend op respectievelijk vijf september tweeduizend acht en zeventien —
november tweeduizend acht, ingeschreven in de openbare registers van het kadaster —
op vijf december tweeduizend acht, in register Onroerende Zaken Hypotheken 4, deel —
55662, nummer 186. —

B. OVEREENKOMST TOT VESTIGING VAN ERFDIENSTBAARHEID —

De eigenaar en de gerechtigde hebben een mondelinge overeenkomst gesloten, hierna te —
noemen: de overeenkomst, waarbij zij zich hebben verbonden tot het vestigen van een —
erfdienstbaarheid van weg ten behoeve van het heersend erf en ten laste van het dienend —
erf. —

C. VESTIGING ERFDIENSTBAARHEID —

Voor de uitvoering van de overeenkomst wordt ten behoeve van het heersend erf en ten —
laste van het dienend erf de erfdienstbaarheid van weg gevestigd en door de gerechtigde —
aangenomen. —

De erfdienstbaarheid van weg houdt in de plicht van de eigenaar om te dulden dat de —
gerechtigde een strook grond ter breedte van * meter, deel uitmakend van het dienend erf, —
gebruikt om te komen van en te gaan naar het heersend erf en de openbare weg. —

Deze strook grond is met arcering aangegeven op de aan deze akte vastgemaakte tekening
en wordt hierna 'de weg' genoemd (Annex *). —

D. EENMALIGE TEGENPRESTATIE —

Deze vestiging vindt plaats zonder eenmalige tegenprestatie, maar tegen een jaarlijkse —

vergoeding zoals hierna onder E sub 8. omschreven.

E. BEPALINGEN ERFDIENSTBAARHEID

De vestiging van de erfdienstbaarheid vindt plaats onder de navolgende bepalingen en bedingen.

1. Duur

De erfdienstbaarheid gaat in per heden, hierna te noemen: 'de ingangsdatum', en wordt gevestigd voor onbepaalde tijd, uitgezonderd beëindiging daarvan op de gronden zoals in de wet bepaald.

2. Gebruikswijze

De weg mag uitsluitend worden gebruikt als voetpad voor mens (zo nodig met kinder- of wandelwagens, rollators en andere hulpmiddelen) en dier en als rijweg voor (motorische) vervoermiddelen, maar niet voor bedrijfsmatig gebruik.

De eigenaar van het heersend erf is uitsluitend bevoegd gebruik te maken van de weg en derhalve niet van het parkeerterrein gelegen op het dienend erf.

3. Bestrating/verharding en onderhoud van de weg

De eigenaar is verplicht de weg bestraat/verhard te houden.

Het onderhoud van de weg komt voor rekening van de eigenaar.

4. Voorrangssituatie

De toegangsweg van het heersend erf naar de weg dient zodanig te worden ingericht dat het verkeer komende van het dienend erf voorrang heeft op het verkeer dat komt van het heersend erf.

5. Blokkeringsverbod

Het is zowel de eigenaar van het heersend erf als die van het dienend erf en alle andere personen die van de weg gebruik maken verboden om vervoermiddelen van welke aard ook of andere zaken op de weg te plaatsen anders dan voor het directe gebruik van de weg als zodanig vereist zal zijn, zodat dit gebruik ongehinderd en onverminderd zal kunnen plaats hebben. Indien in strijd met deze bepaling mocht zijn gehandeld, zullen beide partijen of hun gemachtigden bevoegd zijn datgene wat zich op de weg bevindt, zonder enige aanmaning te verwijderen en elders te plaatsen.

6. Afsluiting

Als een van de partijen de weg wenst af te sluiten is daarvoor de schriftelijke goedkeuring van de andere partij vereist. De afsluiting moet steeds door beide partijen kunnen worden geopend. De kosten van het aanbrengen van de afsluiting zijn voor rekening van de partij die de afsluiting wenst.

7. Toekomstige bebouwing heersend erf

De erfdienstbaarheid is gevestigd met het oog op toekomstige bebouwing van het heersend erf met * woningen en vierentwintig (24) parkeerplaatsen. De erfdienstbaarheid blijft in principe ongewijzigd voortbestaan ook al wordt het heersend erf verder bebouwd dan nu het geval is. Wel wordt de erfdienstbaarheid zo nodig aangepast bij wijziging van de aard of de bestemming van het heersend erf.

8. Periodieke vergoeding (retributie)

1. De gerechtigde is een periodieke vergoeding (retributie) verschuldigd van eenduizend euro (€ 1.000,-) per jaar, bij vooruitbetaling te voldoen uiterlijk op een januari van elk jaar, voor het eerst uiterlijk op een januari tweeduizend eenentwintig. De retributie verschuldigd vanaf heden tot en met eenendertig december tweeduizend twintig heeft de gerechtigde voldaan door storting op een

daartoe bestemde rekening van mij, notaris. Doorbetaling aan of ten behoeve van de eigenaar vindt plaats zodra de vestiging van de erfdienstbaarheid tot stand is — gekomen door de inschrijving van een afschrift van deze akte in de openbare — registers van het kadaster en op het moment van de inschrijving het dienend erf — vrij is van beslag en hypotheekrechten anders dan in deze akte vermeld. —

2. Alle door de gerechtigde verschuldigde betalingen moeten plaatsvinden op een — door de eigenaar aan te geven bankrekening, onder uitsluiting van beroep op — korting, inhouding of schuldverrekening. De verplichting tot betaling van de — retributie is een ondeelbare verbintenis. De gerechtigde is in verzuim, enkel door — het verloop van een voor enige betaling geldende termijn, zonder dat daartoe — enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist. —
3. Als de gerechtigde in verzuim is met de nakoming van enige betalingsverplichting — tegenover de eigenaar is hij als gevolg daarvan de wettelijke rente verschuldigd — als bedoeld in artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek, gerekend vanaf de dag waarop — verzuim intrad tot de dag van algehele voldoening daarvan. Het hiervoor bepaalde laat onverlet de bevoegdheid van de eigenaar om gebruik te maken van andere — middelen en rechten die de wet of deze overeenkomst bieden. —
4. Behoort het heersend of het dienend erf toe aan twee of meer personen, hetzij als — deelgenoten, hetzij als eigenaars van verschillende gedeelten daarvan, dan zijn zij hoofdelijk verbonden tot nakoming van de uit de erfdienstbaarheid voortvloeiende — geldelijke verplichtingen die tijdens hun recht opeisbaar worden. —

10. Verdeling dienend erf —

Wanneer het dienend erf wordt verdeeld, blijft de erfdienstbaarheid rusten op elk — gedeelte ten aanzien waarvan naar de akte van vestiging en de aard van de — erfdienstbaarheid de uitoefening mogelijk is. —

F. OVERIGE BEPALINGEN —

ARTIKEL 1. OVERDRACHTSBELASTING, KADASTERTARIEF EN KOSTEN —

De overdrachtsbelasting, het kadastraal tarief, de notariskosten en de overige aan de — vestiging van de erfdienstbaarheid verbonden kosten zijn voor rekening van de gerechtigde.

ARTIKEL 2. ONTBINDENDE VOORWAARDEN —

Alle eventueel met betrekking tot de vestiging van de erfdienstbaarheid overeengekomen — ontbindende voorwaarden zijn uitgewerkt dan wel tenietgegaan. De bevoegdheid van — beroep op die voorwaarden is zowel voor de eigenaar als voor de gerechtigde vervallen. —

G. ERFDIENSTBAARHEDEN EN BIJZONDERE VERPLICHTINGEN —

Voormelde akten waarbij de eigendom van het heersend respectievelijk dienend erf werden — verkregen maken geen melding van bestaande erfdienstbaarheden, kwalitatieve — verplichtingen, kettingbedingen en/of andere bijzondere verplichtingen. —

H. SLOTBEPALINGEN —

Volmacht rectificatie —

Partijen verlenen hierbij, voor zoveel nodig, onherroepelijk volmacht aan ieder van de — medewerkers op het kantoor van mij, notaris, dan wel zijn waarnemer(s) of — ambtsopvolger(s), om namens hen te verschijnen in een akte van rectificatie als de in deze — akte vermelde kadastrale omschrijving niet in overeenstemming is met de feitelijke situatie, — als de dagtekening van deze akte of het daarin vermelde tijdstip van ondertekening — kennelijk onjuist is en/of als de in deze akte vermelde personalia van partijen niet volledig — juist zijn. —

Kwijting

De eigenaar verleent de gerechtigde kwijting voor de betaling van de hiervoor vermelde retributie over de periode vanaf heden tot en met eenendertig december tweeduizend twintig.

Toestemming hypotheekhouder

Het dienend erf is belast met een recht van hypotheek ten behoeve van Coöperatieve Rabobank U.A., hierna te noemen: 'de hypotheekhouder'. Van het recht van hypotheek blijkt uit een akte op zeventien februari tweeduizend zeventien verleden voor een waarnemer van mr. P.J.M.B. Schutgens, destijds notaris te Valkenburg aan de Geul, waarvan een afschrift is ingeschreven in de openbare registers van het kadaster op twintig februari tweeduizend zeventien, in register Onroerende Zaken Hypotheken 3, deel 71111, nummer 86. Blijkens deze hypotheekakte is het de eigenaar niet toegestaan het dienend erf te bezwaren met erfdienstbaarheden, tenzij hij daarvoor schriftelijke toestemming heeft verkregen van de hypotheekhouder. Van de toestemming van de hypotheekhouder tot vestiging van deze erfdienstbaarheid blijkt uit een schriftelijke verklaring die aan deze akte is vastgemaakte (Annex *).

Fiscale verklaringen

Namens de gerechtigde wordt opgave gedaan van het bedrag van de verschuldigde overdrachtsbelasting, groot eenduizend twintig euro (€ 1.020,00). De overdrachtsbelasting is berekend over het bedrag van de gekapitaliseerde retributie groot zeventienduizend euro (€ 17.000,00).

Woonplaatskeuze

Met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst kiezen partijen woonplaats op hun adres in de aanhef van deze akte vermeld. Uitsluitend voor de toepassing van de Wet op belastingen van rechtsverkeer als gevolg van deze overeenkomst wordt woonplaats gekozen op het kantoor van de bewaarder van deze akte.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, om

HOLIKIDAY

Koopovereenkomst perceel grond voor de zorgwoningen aan de Dokter Meijweg 2 t/m 50, gemeente Brunssum

11 februari 2021

1. Koopovereenkomst grondverkoop

Aan de koopovereenkomst zijn de volgende bijlagen gehecht:

- I. Organigram
- II. Situatietekening
- III. 20210204 presentatie Holikiday Brunssum
- IV. Verkennend bodemonderzoek met kenmerk MA1900911.R01.V.1.0 d.d. 29 januari 2020
- Va. Tekening recht van overpad
- Vb. Vestiging akte erfdienstbaarheid
- VI. Algemene voorwaarden voor het aan- en verkopen van onroerende zaken door de gemeente Brunssum

Holikiday B.V.

Watersley 31
6132 KA Sittard

telefoon 0031 6 53 31 72 51

email info@holikiday.nl

kvk 70107335

btw NL858144840B01

bank NL 65 RABO 0325349398



HAVE A NICE DAY

www.holikiday.nl

KOOPOVEREENKOMST grondverkoop Gemeente Brunssum en Holikiday B.V. t.b.v. realisatie Zorgplein fase 3, Prins Hendriklaan ong. te Brunssum

De ondergetekenden:

de publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Brunssum, aldaar zetelende aan het Lindeplein 1 te 6444 AT Brunssum, hierbij krachtens collegebesluit van <besluit> en het raadsbesluit van (BBV ...), rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester mevr. W.J.F. van der Rijt-van der Kruis, hierna te noemen: **"de gemeente"**;

en

Holikiday B.V., gevestigd en kantoorhoudende te 6132 KA Sittard aan de Watersley 31, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70107335, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- Joop Petit Beheer B.V., gevestigd en kantoorhoudende te 6133 BN Sittard, aan de Broekstraat 8, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 14064502, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder, de heer Josephus Petit;
- Beheersmaatschappij Joria B.V., gevestigd en kantoorhoudende te 6221 CD Maastricht, aan de Alexander Battalaan 26, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 14631059, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder, de heer Paul Wilhelmus Anna Rinkens;
- Verheesen Beheer B.V., gevestigd en kantoorhoudende te 6101 GM Echt, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 12057512, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder, de heer Johannes Henricus Maria Martinus Verheesen,

hierna te noemen: **"Holikiday"**,

hierna gezamenlijk ook aan te duiden als **"partijen"** en ieder afzonderlijk als **"partij"**.

In aanmerking nemende dat:

Holikiday B.V. opdracht heeft gekregen van Stichting Wonen Limburg (zie bijlage I) om op de locatie fase 3 Zorgplein aan de Prins Hendriklaan te Brunssum 23 sociale huur zorgwoningen, 1 gemeenschappelijke algemene ruimte en 1 beheerderswoning te ontwikkelen en te realiseren (3-laags gestapeld), alsmede in totaliteit 24 parkeerplaatsen op eigen terrein op maaiveld, alsmede met tuinen/erven toebehorend aan de woningen en groenvoorzieningen;

deze betaalbare zorgwoningen zullen worden beheerd en verhuurd door Vivent Verhuur aan oudere zorgbehoevenden met een zorgindicatie of -profiel die daadwerkelijk deze zorg afnemen gedurende deze zorgindicatie;

tevens wordt met Vivent Het Andere Wonen een zorgcontract gesloten ten behoeve van de levering van zorgdiensten;

de gemeente dit aantoonbaar juridisch regelt in de af te geven omgevingsvergunning, waaruit blijkt dat de woningen uitsluitend bestemd zijn voor de huisvesting van zorgbehoevenden met een zorgindicatie of -profiel en daadwerkelijk deze zorg afnemen

Paraaf verkoper:

Paraaf koper: *HK* *VP*
JR

gedurende deze zorgindicatie;

Holikiday hiertoe een perceel grond van de gemeente dient te verwerven om bovengenoemde ontwikkeling te realiseren;

het verkochte wordt geleverd in de huidige staat;

het verkochte geschikt is voor het beoogde doel;

Holikiday op 23 juni 2020 een aanvraag omgevingsvergunning heeft ingediend welke binnen de gemeente Brunssum is geregistreerd onder nummer 20221;

de gevraagde omgevingsvergunning is verleend op 23 december 2020, welk besluit op 30 december 2020 is gepubliceerd;

de omgevingsvergunning op het moment van ondertekenen van onderhavige overeenkomst onherroepelijk is;

Holikiday binnen 6 maanden na het afgeven van de onherroepelijke omgevingsvergunning met de fysieke bouwwerkzaamheden zal zijn gestart;

het Holikiday niet is toegestaan om het plan gefaseerd te realiseren;

Holikiday binnen 2 jaar na verkrijging van de onherroepelijke omgevingsvergunning het nieuwbouwcomplex algeheel en gebruiksklaar oplevert;

separaat aan deze overeenkomst een recht van overpad tussen de gemeente met NWI Limburg II B.V. wordt gesloten ten behoeve van het komen en gaan over het perceel kadastraal bekend Brunssum sectie B, nummer 7168, plaatselijk bekend Dokter Meijweg.

Artikel 1 Het verkochte

1. Tot het verkochte wordt gerekend het gebied gelegen tussen Prins Hendriklaan, Dokter Meijweg, Zorgplein en Vincentiuskerk en de bestaande woningen aldaar, zoals op de in bijlage II opgenomen situatietekening is aangegeven, hierna te noemen: "het plangebied". Van het plangebied maakt deel uit een gedeelte van het perceel kadastraal bekend gemeente Brunssum, sectie B, nummer 7586, groot circa 3.397 m². Enkel op dit gebied heeft deze overeenkomst betrekking.

Artikel 2 Woningbouwprogramma

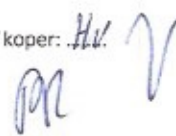
1. Het woningbouwprogramma zoals dat in opdracht en voor rekening en risico van Holikiday in het plangebied wordt uitgevoerd omvat de realisatie van 23 sociale huur zorgwoningen, 1 gemeenschappelijke algemene ruimte en 1 beheerderswoning met in totaliteit voorzien van 24 parkeerplaatsen, alsmede met tuinen/erven toebehorend aan de woningen en groenvoorzieningen, hierna te noemen: "het woningbouwprogramma". Dit programma wordt door Holikiday namens Stichting Wonen Limburg ontwikkeld c.q. gerealiseerd, een en ander met inachtneming van:

2. a. Presentatie Holikiday Brunssum in combinatie met architect Phidias Community Innovation te Sittard (zie bijlage III);

b. de op 23 december 2020 verleende en op het moment van ondertekening van onderhavige overeenkomst onherroepelijk geworden Omgevingsvergunning.

3. Een zorgwoning is een woning of wooneenheid, bestemd voor verzorgd wonen, die niet via de

Paraaf verkoper:

Paraaf koper: 

reguliere woningdistributie beschikbaar komt, maar waarvan de bewoner(s) vanwege hun beperkte zelfredzaamheid vanaf aanvang van bewoning op basis van een ter zake van overheidswege gehanteerd systeem zijn geïndiceerd voor zorg, die beschikbaar is in de directe nabijheid van die woning of wooneenheid en welke zorg door die bewoner(s) ook daadwerkelijk wordt afgenomen.

4. Uitgangspunt van een zorgwoning is dat deze niet concurreren met de reguliere woningmarkt. Deze dienen alleen toegankelijk te zijn voor mensen met een zorgindicatie. Vandaar dat voor zorgwoningen voor mensen met een langdurige ernstige verstandelijke, lichamelijke, psychische of zintuigelijke beperking, met minimaal een op basis van de huidige indicatietoewijzing vanaf VV ZP3 of VG1, LG1 of ZG1 of GGZ1 dan wel een zorgprofiel dat hiermee overeenstemt, en daadwerkelijk deze zorg afnemen geldt, dat de realisatie van deze woningen niet hoeft te worden gecompenseerd.

5. Om te borgen dat de zorgwoningen ook daadwerkelijk worden bewoond door mensen met een zorgindicatie moeten gemeenten dit aantoonbaar juridisch sluitend regelen in het bestemmingplan en/of de omgevingsvergunning. Hieruit moet blijken dat de woningen uitsluitend bestemd zijn voor de huisvesting van zorgbehoevenden met een zorgindicatie of -profiel als in onderhavig artikel aangegeven en daadwerkelijk deze zorg afnemen gedurende deze zorgindicatie.

6. Voor elke nieuwe bewoning geldt de bepaling onverkort ook.

Artikel 3 Tijdstip van Levering

De voor eigendomsoverdracht van het verkochte benodigde akte van levering zal worden verleden ten overstaan van Achten van Gent Notarissen te Maastricht. Deze akte van levering zal worden verleden binnen één maand nadat het college van B&W positief heeft besloten ten aanzien van onderhavige grondtransactie én nadat de gemeenteraad van Brunssum heeft verklaard geen bedenkingen te hebben met de onderhavige grondtransactie.

Alle kosten met betrekking tot de levering (notariskosten e.d.) worden door Holikiday gedragen. De baten en lasten van het plangebied zijn met ingang van de leveringsdatum voor rekening van Holikiday.

Artikel 4 Feitelijke levering, staat van de onroerende zaken

De feitelijke levering van het plangebied door de gemeente aan Holikiday zal geschieden bij eigendomsoverdracht (juridische levering) en in de staat, waarin het zich op het tijdstip van levering bevindt.

Het is partijen niet bekend of zich er nog funderings- en betonresten van voormalige bebouwing in de bodem van het aan Holikiday over te dragen plangebied bevinden. Indien Holikiday dergelijke funderings- en betonresten aantreft tijdens de graafwerkzaamheden zal Holikiday per ommegaande de gemeente hiervan in kennis stellen. Partijen dragen beiden een kostensdeskundige aan ter beoordeling van de te maken verwijderingskosten van de aangetroffen funderings- en betonresten. Na goedkeuring van het betreffende meerwerk worden deze kosten door de gemeente aan Holikiday voldaan.

Partijen verklaren zich door ondertekening van deze overeenkomst verder bekend met de inhoud van het verkennend bodemonderzoek ten aanzien van het verkochte dat is uitgevoerd door Geonius te Geleen in opdracht van de gemeente met rapportnummer MA190911.R01.V1.0 d.d. 29 januari 2020 zie bijlage IV. Dit bodemonderzoek is uitgevoerd in het kader van de realisatie van het woningbouwprogramma. Onder verwijzing naar de conclusies en aanbevelingen van voornoemd rapport op pagina 19, paragraaf 5.1 en 5.2 is aangegeven dat de milieuhygienische bodemkwaliteit geen consequenties heeft voor de voorgenomen eigendomsoverdracht. De gemeente verplicht zich voor het plangebied zorg te dragen als een zorgvuldige schuldenaar tot het tijdstip van feitelijke levering.

Paraaf verkoper:

Paraaf koper: 



Artikel 5 Recht van overpad

Ten behoeve van perceel, kadastraal bekend gemeente Brunssum, sectie B, nummer 7586, zijnde het heersend erf en ten laste van perceel, kadastraal bekend gemeente Brunssum, sectie B, nummer 7168, zijnde het dienend erf, beide percelen plaatselijk bekend Prins Hendriklaan te Brunssum, wordt gevestigd de erfdienstbaarheid van weg.

De erfdienstbaarheid van weg houdt in de plicht van de eigenaar van het dienend erf om te dulden dat de eigenaar van het heersend erf een strook grond ter breedte van in de akte opgenomen aantal meter, deel uitmakend van het dienend erf, gebruikt om te komen van en te gaan naar het heersend erf en de openbare weg.

Deze strook grond is met arcering aangegeven op de aan deze overeenkomst vastgemaakte tekening (Bijlage V) en wordt hierna 'de weg' genoemd. De bevoegdheid gaat na overdracht van het perceel over op de (toekomstige) eigenaars/ bewoners/gebruikers van de te realiseren woningen. De vestiging van het recht van overpad vindt plaats tegelijkertijd met de notariële levering van het verkochte bij AchtenvanGent Notarissen, Wilhelminasingel 68A, 6221 BK te Maastricht.

Artikel 6 Juridische levering

Het aan Holikiday over te dragen plangebied c.q. het (de) daarvan deel uitmakende perceel (percelen) zal (zullen) worden overgedragen met alle daarbij behorende rechten en aanspraken en vrij van pandrechten, van beslagen en van inschrijvingen daarvan, tevens met alle aanspraken uit hoofde van erfdienstbaarheden als heersend erf en met alle kwalitatieve rechten en vrij van hypotheek, tegen een prijs van € 446.000,00 (zegge: vierhonderdzesenveertigduizend euro) exclusief btw en kosten koper. De bijdrage ten behoeve van 1 contingent "wonen" voor de beheerderswoning, zijnde € 6.251,00 (zegge: zesduizendtweehonderdeenenvijftig euro) is reeds verrekend in de verkoopprijs.

De juridische levering geschiedt voorts onder de volgende bepalingen welke eveneens op deze overeenkomst van toepassing zijn:

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET AAN- EN VERKOPEN VAN ONROERENDE ZAKEN DOOR DE GEMEENTE BRUNSSUM (ZIE BIJLAGE VI)

A.

* HOOFDSTUK I,

* HOOFDSTUK II,
met uitzondering van artikel 3, artikel 9 en artikel 12,

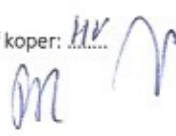
In plaats van de tekst van artikel 8, lid 2 van Hoofdstuk II, Gebruiksbevestigingen:

"Koper eerbiedigt hierbij de geldende regelgeving, zoals de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht."

In plaats van de tekst van artikel 10 van Hoofdstuk II, Kapverbod: "De kapvergunning is uit de APV verdwenen en wordt verwoord in artikel 1.2.2. lid 1 sub g Wet algemene bepalingen omgevingsrecht",

van de Algemene Voorwaarden voor het aan- of verkopen van onroerende zaken door de gemeente Brunssum en vormen met deze overeenkomst één onverbrekelijk geheel.

Paraaf verkoper:

Paraaf koper: 

B.

Het bepaalde in artikel 2 van Hoofdstuk VI van deze Algemene Voorwaarden wordt uitdrukkelijk van toepassing verklaard:

Artikel 2 Overschrijding leveringstermijn

Deze akte van levering dient binnen 1 maand na ondertekening van deze koopovereenkomst verleden te worden. De deswege nalatige partij is in verzuim conform artikel 6:83 BW zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist en kan de wederpartij deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden. Voorts verbeurt de nalatige partij ten behoeve van de wederpartij een zonder rechterlijke tussenkomst opeisbare boete van 10 procent van de totale koopsom. Voor zover de wederpartij meer schade lijdt, heeft deze naast de boete recht op aanvullende schadevergoeding onverminderd haar recht om alsnog nakoming te vorderen.

C.

Op het perceel rust(en), behoudens het in de artikelen 13 en 14 van hoofdstuk II genoemde kettingbeding c.q. kwalitatieve verplichting, geen erfdienstbaarheid (heden), kwalitatieve verplichting(en), kettingbeding(en) of beperkte recht(en).

Artikel 7 Planologische medewerking

De gemeente zal zich inspannen zoveel mogelijk te bevorderen dat alle planologische besluiten, vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen en goedkeuringen van overheidswege, welke vereist zijn in het kader van het ontwikkelen en realiseren van het plangebied aan Holikiday verleend zullen worden, voor zover de gemeente deze besluiten zelf neemt. Indien andere overheden de betreffende besluiten dienen te nemen, zal de gemeente de totstandkoming daarvan zoveel mogelijk bevorderen en bespoedigen.

Voorts zal de gemeente zich inspannen om de procedures ten behoeve van de door haar te nemen besluiten voortvarend te doorlopen.

De gemeente behoudt bij de nakoming van hetgeen in dit artikel hierboven is bepaald volledig haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheid ten aanzien van de procedures. De gemeente blijft dan ook, binnen de wettelijke grenzen en binnen de grenzen van behoorlijk bestuur, onverminderd autonoom in de uitoefening van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden. Dit houdt in dat de gemeente onverkort de bevoegdheid zal hebben zich te laten leiden door de betrokken regelingen van publiekrechtelijke aard en de belangen die deze beogen te beschermen, en op geen enkele wijze aansprakelijk is jegens Holikiday voor weigering van hetgeen in dit artikel is bepaald.

Artikel 8 Schade openbare ruimte, groenvoorzieningen, wegen en overige infrastructuur

1. Teneinde ontstane schades aan de openbare ruimte, groenvoorzieningen, wegen en overige infrastructuur te kunnen bepalen zal vóór aanvang en ná beëindiging van de werkzaamheden in het plangebied door partijen een gezamenlijke 0-meting plaatsvinden van de bestaande toestand van de openbare ruimte in de directe omgeving van het plangebied.
2. De 0-meting zal uiterlijk één week voor de aanvang van de bouwwerkzaamheden plaatsvinden en uiterlijk één week na beëindiging van de werkzaamheden in het plangebied door Holikiday van het verkochte.
3. Holikiday zal alle noodzakelijke maatregelen voor eigen rekening en risico nemen om beschadigingen aan openbare ruimte, groenvoorzieningen, wegen en overige infrastructuur te

Paraaf verkoper:

Paraaf koper: *RV*

PR

[Handwritten signature]

voorkomen.

4. Schade aan de openbare ruimte, groenvoorzieningen, wegen en overige infrastructuur binnen en in de directe omgeving van het plangebied als gevolg van de bouwactiviteiten dient op eerste aanzegging van de gemeente en voor rekening en risico van Holikiday te worden hersteld.
5. Zo nodig dienen bestrating e.d. op kosten van Holikiday tijdelijk te worden opgenomen en in depot te worden gezet waarvoor Holikiday verantwoordelijk blijft. Bij beschadiging of ontvreemding dient Holikiday voor eigen rekening en risico zorg te dragen voor vervanging van deze materialen.
6. Ter meerdere zekerheid zal Holikiday voor aanvang van de bouwactiviteiten een waarborgsom van een bedrag van € 10.000,- (zegge: tienduizendeuro) storten op bankrekeningnummer: NL68 BNGH 0285 0015 23 ten name van de gemeente Brunssum onder vermelding van "Waarborgsom ontwikkeling zorgwoningen Zorgplein fase 3, Prins Hendriklaan".
7. De gemeente stort de waarborgsom van € 10.000,- (zegge: tienduizend euro) terug indien er na oplevering van het verkochte geen beschadigingen zijn waargenomen aan de openbare ruimte, groenvoorzieningen, wegen en overige infrastructuur.

Artikel 9 Kabels en leidingen

Partijen gaan ervan uit dat er geen bestaande kabels en leidingen binnen het plangebied hoeven te worden verlegd. Indien er niettemin in de praktijk en binnen het plangebied (en/of in de directe nabijheid daarvan, zulks ten behoeve van de ontwikkeling van het plangebied) te verwijderen kabels en/of leidingen aanwezig mochten blijken te zijn, dan is Holikiday verantwoordelijk voor de verlegging van deze kabels en/of leidingen en de daarmee gemoeide kosten.

Artikel 10 Overdracht contractpositie

Het is Holikiday niet toegestaan aan één of meer derden rechten of verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen, behoudens schriftelijke goedkeuring van de overige partijen. Deze verplichting geldt vervolgens ook voor de rechtsopvolger(s) die, na goedkeuring, treedt in de rechten en verplichtingen van zijn rechtsvoorganger.

In de gevallen als bedoeld in het eerste alinea zijn partijen gehouden de verplichtingen uit hoofde van deze bepalingen bij wijze van kettingbeding op te nemen in de overeenkomsten dan wel akten met derden, op strafe van verbeurte van een direct opeisbare dwangsom ten bedrage van € 25.000,- (zegge vijentwintigduizendeuro) voor elke niet-nakoming of overtreding.

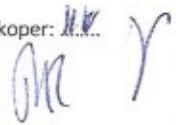
Daarnaast verbeuren partijen voor elke gehele dan wel gedeeltelijke dag dat zij met het hiervoor bepaalde in gebreke blijft, een direct opeisbare en niet voor (rechterlijke) matiging vatbare boete ten bedrage van € 1.000,- per dag (zegge: éénuizendeuro), tevens met bevoegdheid voor de partijen om daarnaast nakoming en/of de eventueel meer geleden schade te vorderen.

Artikel 11 Ontbinding

1. Partijen hebben het recht elkaar aan te zeggen dat zij deze overeenkomst onmiddellijk doen eindigen, zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst en onverminderd het recht van partijen tot vergoeding van kosten, schaden en interesten te eisen en zonder dat partijen alsdan tot enige verdere vergoeding van schade en/of kosten in welke vorm dan ook gehouden zullen zijn:

- a. indien een partij haar faillissement aanvraagt, dan wel in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, wordt ontbonden of geliquideerd of op enige andere wijze in haar bevoegdheid om rechtshandelingen te verrichten wordt beperkt;
- b. er sprake is van een ernstig/tenminste een mindere mate van gevaar dat de vastgoedtransactie mede zal worden gebruikt om uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten;
- c. er sprake is van een ernstig/tenminste een mindere mate van gevaar dat in of met de

Paraaf verkoper:

Paraaf koper: 

onroerende zaak waar de vastgoedtransactie betrekking op heeft, mede strafbare feiten zullen worden gepleegd;

d. er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de partij in relatie staat tot strafbare feiten;

e. er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze vastgoedtransactie een strafbaar feit is gepleegd.

Artikel 12 Ingebrekestelling, verzuim en boete

1. Een partij is in verzuim jegens de wederpartij als zij, na in gebreke te zijn gesteld, nalatig is of blijft aan haar verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst te voldoen.

2. Ingebrekestelling moet schriftelijk geschieden met inachtneming van een redelijke termijn. Onder een redelijke termijn wordt in deze verstaan een termijn die voor de nalatige partij voldoende is om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.

3. Wanneer een partij in verzuim is, is deze verplicht de schade die de wederpartij dientengevolge lijdt, te vergoeden. Bovendien heeft alsdan de wederpartij het recht de onderhavige overeenkomst middels aangetekend schrijven te ontbinden.

4. Indien een partij surséance van betaling aanvraagt, haar faillissement aanvraagt dan wel in staat van faillissement wordt verklaard dan wel om andere redenen in haar bevoegdheid tot het verrichten van rechtshandelingen wordt beperkt, wordt ontbonden of geliquideerd of een onderhands akkoord voorbereidt aan haar crediteuren, wordt deze partij geacht in verzuim te zijn. Deze partij is alsdan gehouden aan de wederpartij alle daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

5. Ingeval van overtreding van een bepaling uit deze overeenkomst zijn partijen gerechtigd, zonder rechterlijke tussenkomst, voor iedere overtreding een boete van € 1.000,- (zegge: éénuizendeuro) per dag op te leggen voor iedere dag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 13 Onvoorziene omstandigheden

Indien omstandigheden waaronder deze overeenkomst is gesloten wijzigen op een zodanige wijze dat van ten minste één der partijen in redelijkheid niet meer kan worden gevergd dat zij deze overeenkomst ongewijzigd geheel of gedeeltelijk nakomt, treden partijen met inachtneming van elkaars gerechtvaardigde belangen in overleg, waarbij de meest gerede partij van de andere partijen bij de overeenkomst aanpassing daarvan mag verlangen.

Artikel 14 Geschillen en toepasselijk recht

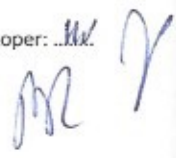
Alle geschillen die naar aanleiding van of in verband met deze overeenkomst of van nadere overeenkomsten ter uitvoering van de onderhavige, tussen partijen of haar rechtsverkrijgenden mochten ontstaan, zowel juridisch als feitelijk, van welke aard dan ook, ook al worden zij slechts door één der partijen als zodanig aangemerkt, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde Nederlandse rechter. Op deze overeenkomst en eventuele daaruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15 Overzicht bijlagen

1. De bijlagen maken na door partijen te zijn geparafeerd, integraal deel uit van deze overeenkomst.

2. Ingeval van enige tegenstrijdigheid tussen het bepaalde in deze overeenkomst en het bepaalde in de bij deze overeenkomst behorende bijlagen, prevaleert het bepaalde in deze overeenkomst, tenzij partijen anders overeenkomen.

Paraaf verkoper:

Paraaf koper: 

Artikel 16 Bijlagen

De overeenkomst bevat de volgende bijlagen. Deze bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst:

- I Organigram;
- II Situatietekening;
- III Presentatie Holikiday Brunssum in combinatie met architect Phidias Community Innovation te Sittard;
- IV Verkennend bodemonderzoek Geonius met kenmerk MA190911.R01.V1.0 d.d. 29 januari 2020;
- V Tekening + vestiging erfdienstbaarheid recht van overpad;
- VI Algemene voorwaarden voor het aan- of verkopen van onroerende zaken door de gemeente Brunssum.

Aldus overeengekomen en getekend in drievoud,

Plaats en datum:

Plaats en datum:

Sittard, 12/2/21

De burgemeester van Brunssum,
Mevr. W.J.F. van der Rijt-van der Kruis

Holikiday B.V.,
De heer J. Petit

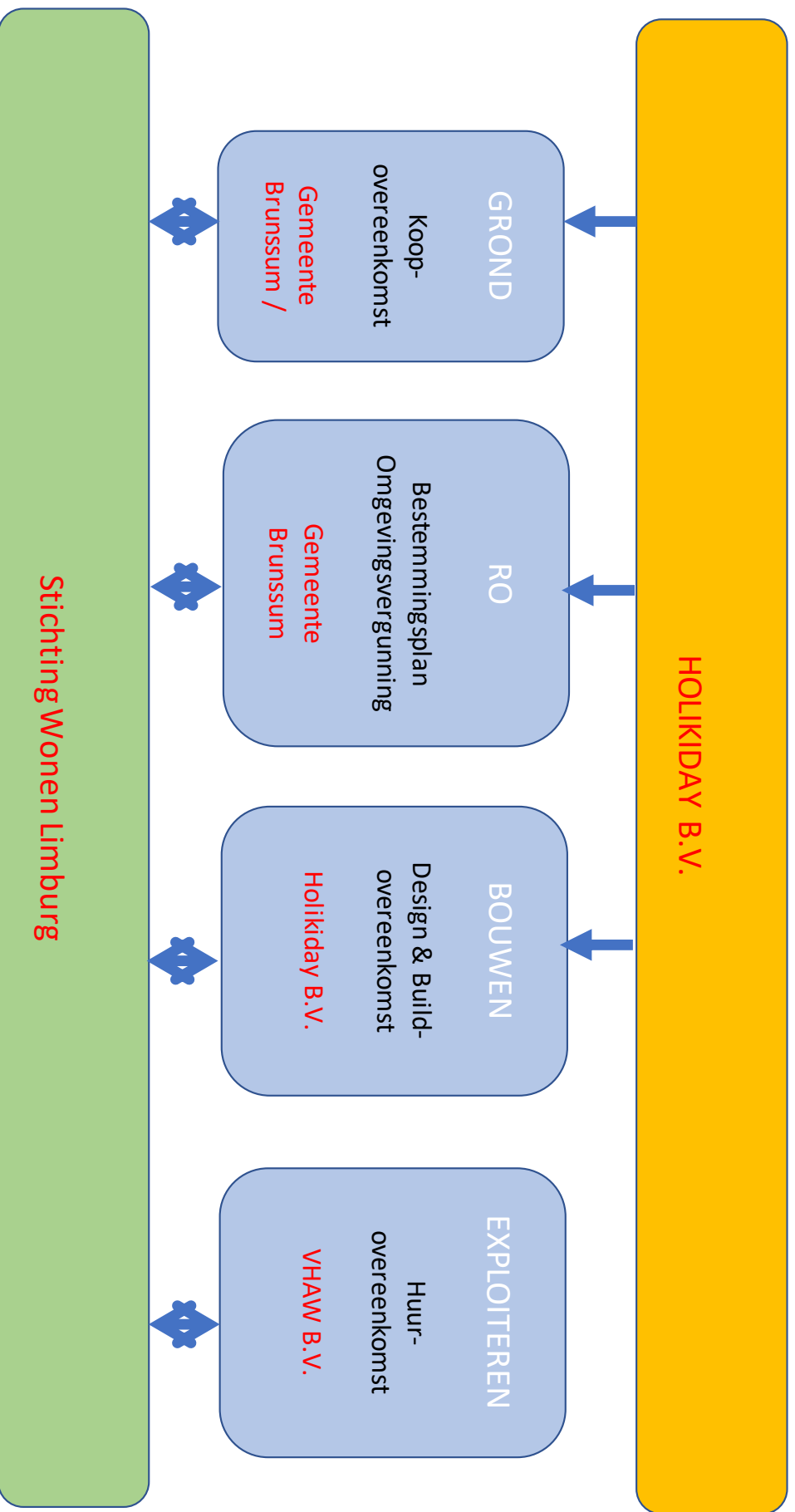
Holikiday B.V.,
De heer P.W.A. Rinkens

Holikiday B.V.,
De heer J.H.M.M. Verheesen

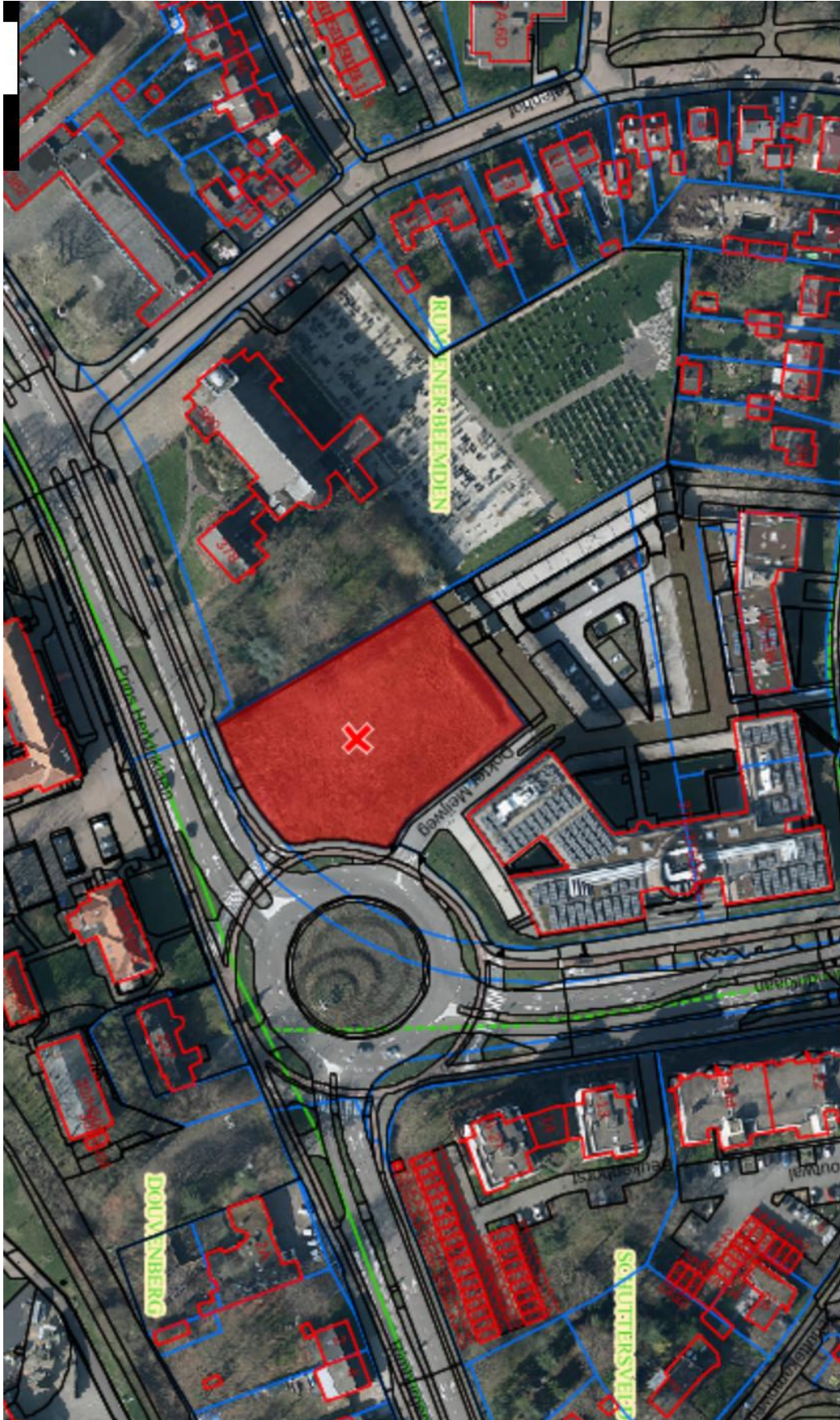
Paraaf verkoper:

Paraaf koper:

PR



BILAGE 2 SITUATIETEKENING







□ ■ ● HOLIKIDAY



JOOP PETIT LOKATIES

In 2012 richtte Joop Phidias op na bijna 20 jaar werkzaam te zijn geweest in het meer specialistische architectenvak. Joop heeft een passie voor innoveren. Hij zit boordevol met ideeën en oplossingen.



PAUL RINKENS SERVICE

De Maastrichtse horeca-ondernemer die met zijn bedrijf Conceptisch deel uit maakt van het consortium La Bergère Hospitality Group, bedenker van nieuwe hotelconcepten.



HENK **VERHEESEN** ZORG

Henk heeft meer dan 20 jaar ervaring in management- en directiefuncties voor thuiszorg en ouderenzorg.



HET ONTWIKKELEN EN REALISEREN VAN SCHAALBARE
KLEINSCHALIGE WOON-SERVICE-COMPLEXEN VOOR
**KWETSBARE OUDEREN (WLZ-INDICATIE) MET
EEN AOV EN/OF EEN KLEIN PENSIOEN
IN DORPEN, VERBONDEN MET DE BUURT.**

WAT MAG U VERWACHTEN VAN HOLIDAYDAY?

VER- WONDERING

Een prachtige tuin
waar u zelf mee mag helpen
aan het onderhoud.



KLEIN- SCHALIG

Zelfstandig wonen
in uw eigen appartement
met uw vertrouwde spulletjes
om u heen.



BETAALBAAR

Dagelijks samen en goed verzorgd.
Een veilig gevoel voor u, en uw familie.



SERVICE & ZORG

24 uur per dag een team
van medewerkers aanwezig.
Met aandacht voor de zorg
en het plezier.



ZELF- REDZAAM- HEID

Leuker koken voor uzelf.
Weer eens Zoenvleisj
maken zoals vroeger.

FAMILIE

Elkander eens te ontmoeten
in het Holiday Café,
waar u niet alleen koffie
met vlaai kunt krijgen.



EIGEN- ZINNIG

Jezelf verrassen
met verborgen talenten in
de Holiday-Workshops.



Casus Brunssum

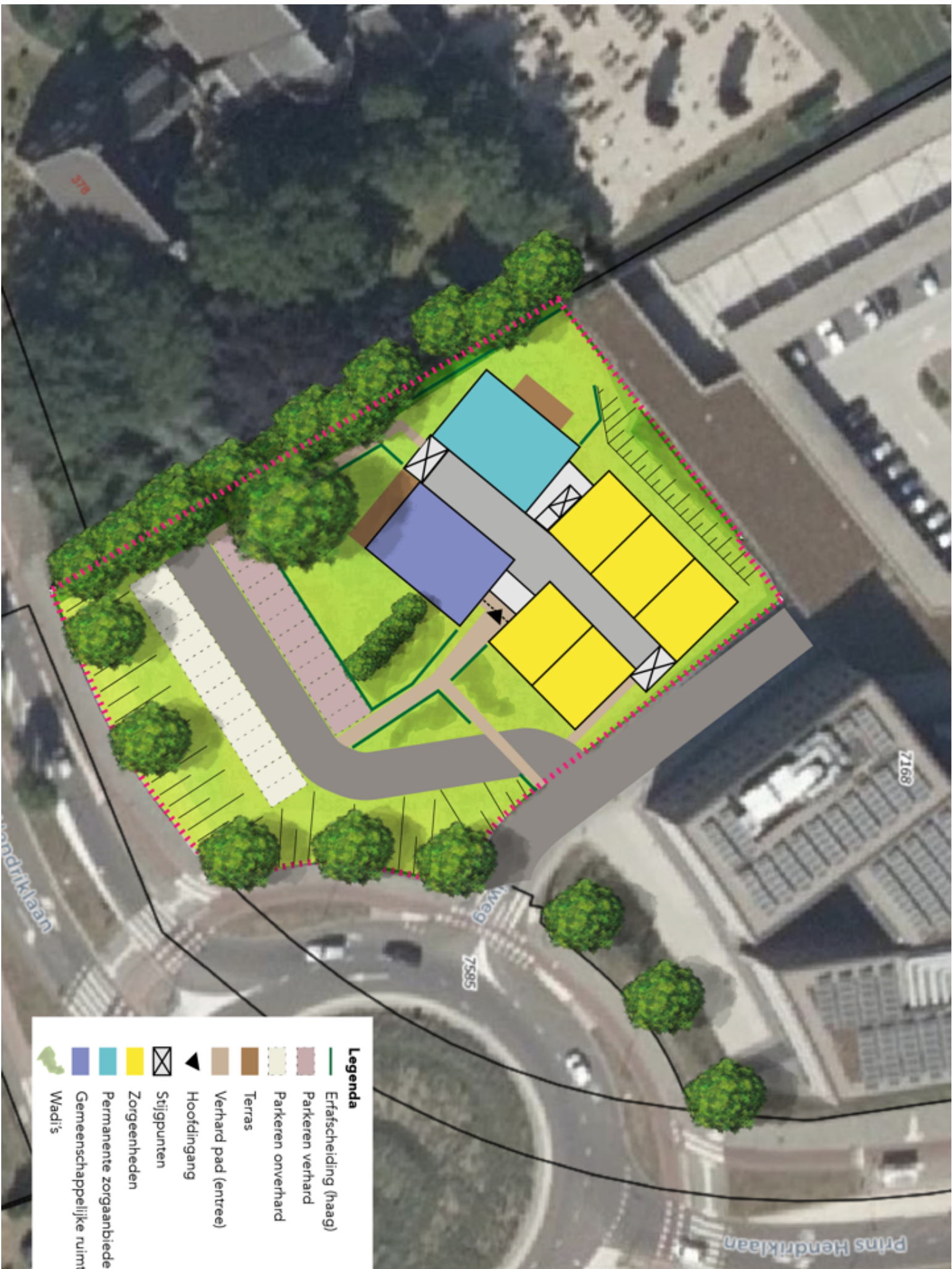


Locatie Prins Hendriklaan/Dokter Meijweg

- 23 sociale huur zorgwoningen 80 m² bvo
- 1 gemeenschappelijke ruimte 160 m² bvo
- 1 woning voor de zorgondernemer 160 m² bvo
- 24 parkeerplaatsen
- Kwetsbare ouderen met een WLZ-indicatie.



, 2017-03-28
X: 196568, Y: 328078
170202RV51, 2017-02-02



Legenda

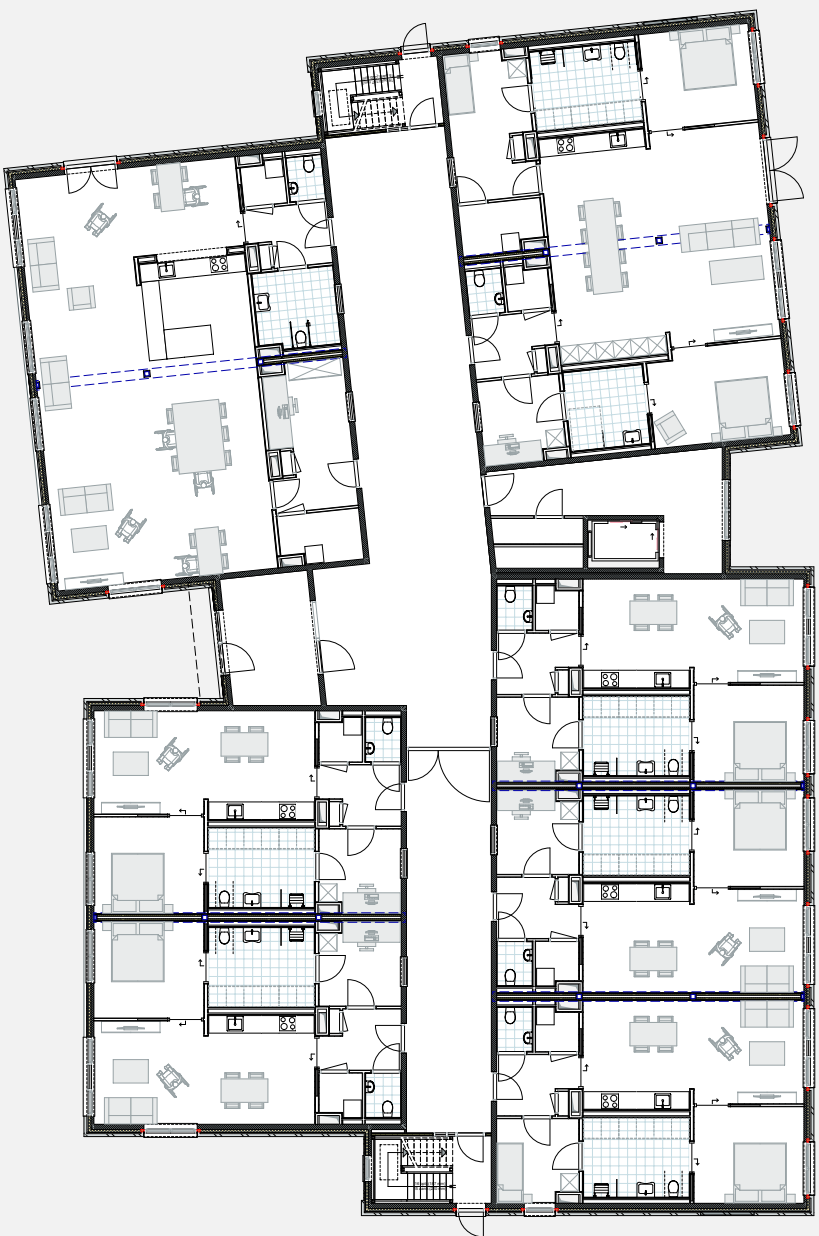
- Erfafscheiding (haag)
- Parkeren verhard
- Parkeren onverhard
- Terras
- Verhard pad (entree)
- Hoofdingang
- Stijlpunten
- Zorgeenheden
- Permanente zorgaanbieder
- Gemeenschappelijke ruimte
- Wadi's



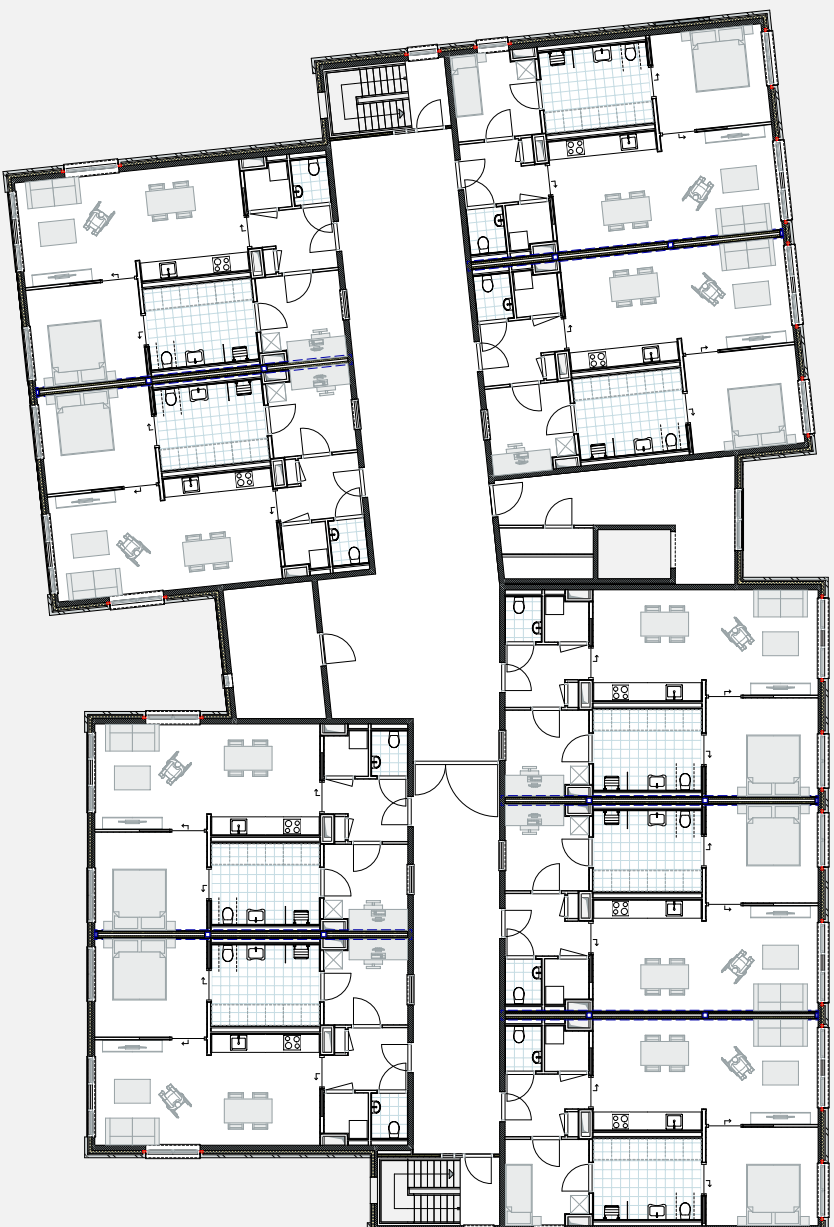








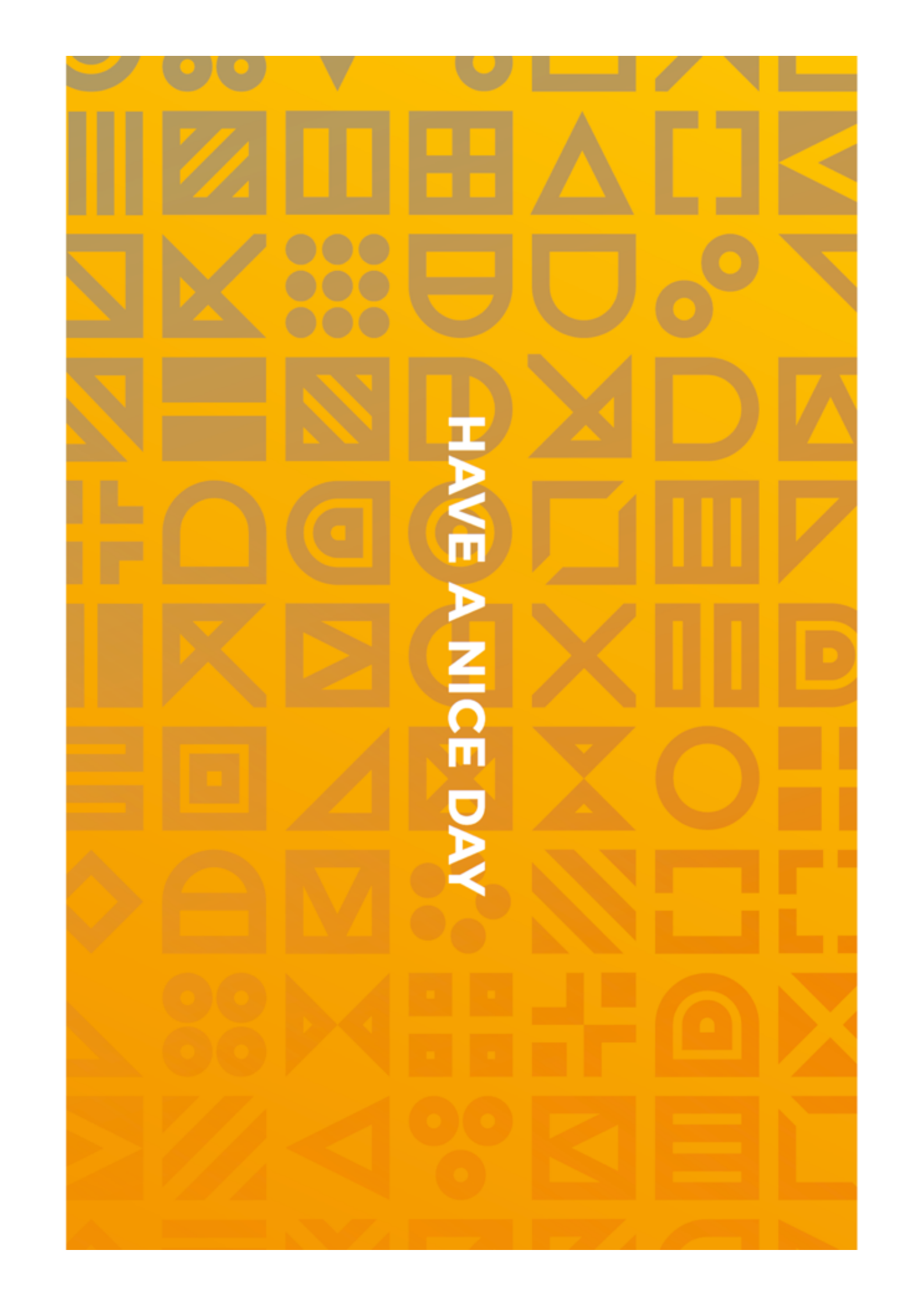
Plattegrond Begane Grond



Plattegrond 1^e en 2^e Verdieping



□ ■ ● HOLIKIDAY



HAVE A NICE DAY

Verkennd bodemonderzoek Prins Hendriklaan (ong.) te Brunssum

(ged.) perceel: Brunssum, B 7169

MA190911.R01.V1.0

29 januari 2020



Verkennd bodemonderzoek Prins Hendriklaan (ong.) te Brunssum

(ged.) perceel: Brunssum, B 7169

MA190911.R01.V1.0

29 januari 2020

Opdrachtgever

Gemeente Brunssum

Lindeplein 1

6444AT Brunssum



+31 88 130 06 00

info@geonius.nl

Postbus 1097

6160 BB Geleen

Geonius.nl

Functie	Naam	Paraaf
Projectleider Milieu	ing. R.H.J. Tempels	
Collegiale toetst	N. Biesmans	

Inhoud

1	Inleiding.....	5
2	Achtergrondinformatie	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Situering onderzoekslocatie	6
2.3	Historie	6
2.4	Vergunningen	7
2.5	Bodemopbouw, -kwaliteit en geohydrologie	7
2.6	Niet gesprongen explosieven (NGE)	9
2.7	Archeologie	9
2.8	Terreininspectie	9
2.9	Samenvatting vooronderzoek, onderzoekshypothese en –strategie	9
2.9.1	Bodem.....	9
2.9.2	PFAS.....	9
2.9.3	Asbest in bodem.....	10
3	Veldwerk en analyses	11
3.1	Onderzoeksprogramma	11
3.2	Samenstelling en analyseparameters bodemonsters	11
3.3	Veldwerk verkennend bodemonderzoek	12
3.4	Bodemprofiel	12
3.5	Veldwerk verkennend asbestonderzoek	12
4	Analyseresultaten	15
4.1	Toetsingskader	15
4.1.1	Wet bodembescherming.....	15
4.1.2	Tijdelijk handelingskader	15
4.1.3	Besluit en Regeling bodemkwaliteit	15
4.1.4	Asbest in bodem/puin.....	15
4.1.5	Veiligheidsmaatregelen CROW 400	16
4.2	Toetsing van de analyseresultaten	16
4.2.1	Bodem.....	16
4.2.2	Asbest	17
5	Conclusies en aanbevelingen.....	19
5.1	Conclusies	19
5.2	Aanbevelingen	19

Bijlagen

Bijlage 1 Topografische overzichtskaart

Bijlage 2 Foto's locatie en proefgaten

Bijlage 3 Boorstaten incl. legenda

Bijlage 4 Analysecertificaten

Bijlage 5 Toetsing Wet bodembescherming

Bijlage 6 Toetsing Besluit bodemkwaliteit

Bijlage 7 Overzicht bronnen vooronderzoek

Bijlage 8 Situatietekening

1 Inleiding

Geonius Milieu B.V. heeft in opdracht van gemeente Brunssum een verkennend bodemonderzoek uitgevoerd ter plaatse van perceel (ged.) Brunssum, B 7169, gelegen aan de Prins Hendriklaan te Brunssum.

Aanleiding voor dit verkennend bodemonderzoek vormt de voorgenomen eigendomsoverdracht van de locatie. In verband hiermee is inzicht in de milieuhygiënische kwaliteit van de bodem vereist.

Onderhavig bodemonderzoek is uitgevoerd volgens de NEN 5725 (Strategie voor het uitvoeren van milieuhygiënisch vooronderzoek, oktober 2017), de NEN 5707+C2 (Bodem – Inspectie en monsterneming van asbest in bodem en partijen grond, december 2017), de NEN 5897+C2 (Inspectie en monsterneming van asbest in bouw- en sloopafval en recyclinggranulaat, december 2017) en de NEN 5740 (Strategie voor het uitvoeren van verkennend bodemonderzoek, januari 2009 en wijzigingsblad NEN 5740/A1, februari 2016).

Geonius is gecertificeerd voor SIKB protocol 2001, 2002, 2003 en 2018 behorende bij Beoordelingsrichtlijn voor het procescertificaat “Veldwerk bij milieuhygiënisch bodemonderzoek” (BRL SIKB 2000). Het procescertificaat van Geonius Milieu B.V. en het bijbehorende keurmerk zijn uitsluitend van toepassing op de activiteiten inzake de monsterneming en de overdracht van de monsters, inclusief de daarbij horende veldwerkregistratie, aan een erkend laboratorium (of de opdrachtgever).

Geonius Groep B.V. en de verschillende divisies zijn gecertificeerd volgens de algemene kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001:2015, NEN-EN-ISO 14001:2015, VCA**2017/6.0 en CO₂ Prestatieladder niveau 3.

Geonius Milieu B.V. streeft naar het uitvoeren van een representatief onderzoek. Het onderzoek is echter steekproefsgewijs uitgevoerd door middel van het uitvoeren van een volgens de norm voorgeschreven aantal boringen en het laten analyseren van grond(meng)monsters op een standaard analysepakket. Eventueel niet getraceerde (punt)bronnen van verontreinigingen kunnen derhalve niet worden uitgesloten.

Geonius Milieu B.V. verklaart hierbij geen organisatorische, financiële of juridische binding te hebben met de opdrachtgever en/of onderhavige locatie en daarmee te voldoen aan de vereisten zoals gesteld in KwaliBo (Besluit uitvoeringskwaliteit bodembeheer).

In onderhavig rapport worden de resultaten van het vooronderzoek, de gehanteerde onderzoeksopzet, de uitgevoerde veldwerkzaamheden en de resultaten van het analytisch onderzoek beschreven. Tot slot worden de resultaten getoetst aan de referentiewaarden en worden conclusies, en eventueel aanbevelingen, geformuleerd.

2 Achtergrondinformatie

2.1 Algemeen

Voorafgaand aan het bodemonderzoek is een vooronderzoek conform de NEN 5725 verricht. De hierbij gehanteerde bronnen zijn opgenomen in bijlage 7. De resultaten van het vooronderzoek zijn in onderstaande paragrafen opgenomen.

2.2 Situering onderzoekslocatie

De onderzoekslocatie betreft een deel van het braakliggend perceel gelegen aan de Prins Hendriklaan te Brunssum. Het perceel is gelegen ten zuidwesten van het “Zuyderland Medisch Centrum Brunssum”.

In Tabel 2.1 zijn enkele gegevens betreffende de onderzoekslocatie weergegeven. De regionale ligging is weergegeven in bijlage 1. In bijlage 8 is een situatietekening met daarop de ligging van de locatie opgenomen. Foto's van de locatie zijn opgenomen in bijlage 2.

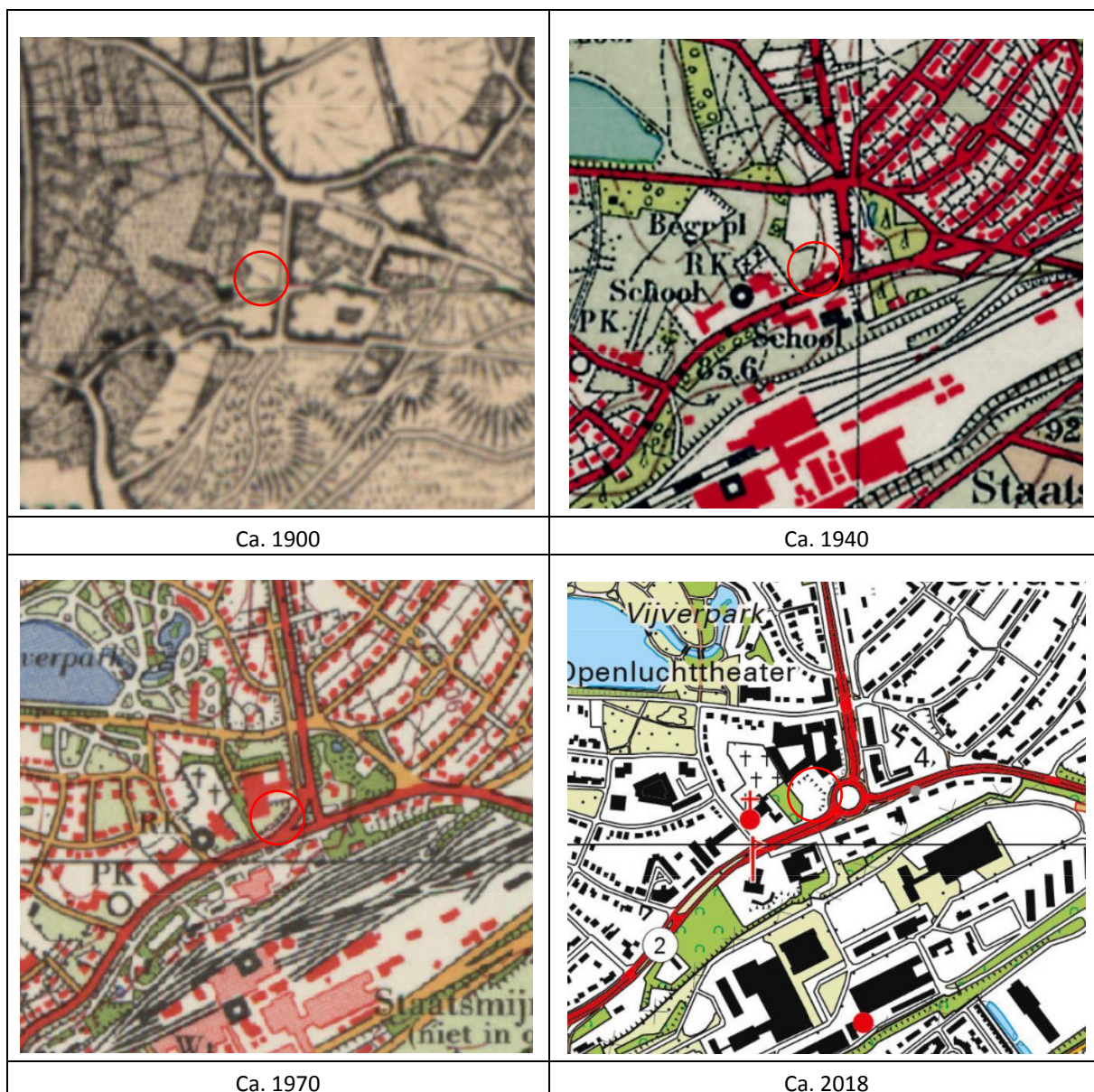
Tabel 2.1: overzicht topografische en kadastrale gegevens onderzoekslocatie

Algemene en topografische gegevens	
Oppervlakte onderzoekslocatie	Circa 3.400 m ²
Maaiveldhoogte	Circa 87 m + NAP
X-coördinaat, Y-coördinaat	X: 196.542, Y: 328.058
Kadastrale gegevens	
Kadastrale aanduiding	Gemeente Brunssum, sectie B nummer 7169
Oppervlakte kadastrale perceel	4.155 m ²

2.3 Historie

Op basis van de geraadpleegde historische kaarten blijkt dat de onderzoekslocatie omstreeks 1840 tot een gebied behoorde dat overwegend bestond uit grasland doorkruist met enkele wegen en paden. Tot deze wegen en paden behoorde de huidige Doorvaartstraat welke nabij de onderzoekslocatie is gelegen. Omstreeks 1910 blijken geen wezenlijke veranderingen met betrekking tot de onderzoekslocatie. Wel toont het kaartmateriaal, ter plaatse van de huidige Prins Hendriklaan, een trambaan. Deze situatie blijft grotendeels ongewijzigd tot 1940. In 1958 is de (technische) school in gebruik genomen. Uit kaartmateriaal van omstreeks 1975 blijkt de trambaan niet meer aanwezig te zijn. Rond 2010 is de bebouwing gesloopt, waarna aan de noordoostzijde van onderhavige locatie het zorggebouw is gerealiseerd.

Enkele uitsneden van historisch kaartmateriaal zijn opgenomen in Figuur 2.1.



Figuur 2.1: uitsneden historische kaarten

2.4 Vergunningen

Voor de onderzoekslocatie zijn geen vergunningen afgegeven in het kader van de voormalige Hinderwet, Wet milieubeheer, Bouwvergunningen, Sloopvergunningen of de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) dan wel niet bekend/aanwezig in de geraadpleegde bronnen.

Uit de geraadpleegde bronnen (o.a. BOOT-archief) blijken geen gegevens die duiden op de aanwezigheid van één of meerdere tanks op de onderzoekslocatie.

2.5 Bodemopbouw, -kwaliteit en geohydrologie

In Tabel 2.2 staat de bodemopbouw, geohydrologie, gegevens Bodemkwaliteitskaart/Nota bodembeheer en een samenvatting van de resultaten van eerder uitgevoerde bodemonderzoeken op en nabij de onderzoekslocatie vermeld.

Tabel 2.2: overzicht bodemopbouw, geohydrologie en -kwaliteit

Bodemopbouw		
Diepte in m-mv	Omschrijving	Opmerkingen
[0 - 2]	Formatie van Bortel, 2° en 4° zandige eenheid	Zandige eenheid, hoofdzakelijk bestaande uit midden en fijn zand, met weinig zandige klei en grof zand en een spoor klei, veen en grind
[2 - 32]	Formatie van Breda, tweede zandige eenheid	Zandige eenheid, hoofdzakelijk bestaande uit midden en fijn zand en kleig zand, met weinig grof zand en glauconietzand en een spoor klei, bruinkool, grind en schelpen
[> 32]	Formatie van Ville, tweede bruinkooleenheid	Bruinkool eenheid, hoofdzakelijk bestaande uit bruinkool en met weinig klei, zandige klei en midden zand
Geohydrologische gegevens		
Hoogte freatisch grondwater		Circa 75 m + NAP / Circa 12 m-mv
Stromingsrichting grondwater		Noordoostelijk
Ligging van oppervlaktewater op en/of nabij de locatie		Nee
Het voorkomen van brak of zout grondwater		Nee
Ligging binnen een grondwaterbeschermingsgebied		Nee
Aanwezigheid van grondwateronttrekkingen op de locatie of in de omgeving		Nee
Aanwezigheid van breukstelsels op of nabij de locatie		Nee
Bodemkwaliteitskaart / Nota bodembeheer		
Kenmerk, datum	Omschrijving	
Brunssum	Nota bodembeheer Grond Brunssum 2014	
Deelgebied	Wonen voor 1970	
Bodemfunctieklaas	Wonen	
Ontgravingsklaas	Bovengrond (0-0,5 m-mv): Wonen Ondergrond (0,5-2,0 m-mv): Achtergrondwaarde	
Bodemonderzoeken ter plaatse van onderzoekslocatie		
Kenmerk, datum	Omschrijving	
Geonius Milieu, Kenmerk: MA-90134.h1, d.d. 15 mei 2009	Vooronderzoek t.b.v. de ontwikkeling van het Zorgplein aan de Prins Hendriklaan 374 en 376 in de gemeente Brunssum Uit onderhavig onderzoek blijkt dat op danwel in de nabijheid van de onderzoekslocatie geen bodembedreigende activiteiten hebben plaatsgevonden. Eveneens is geen aanleiding om de locatie als asbestverdacht aan te merken.	
Geonius Milieu, Kenmerk: MA-90134.r1, d.d. 13 mei 2009	Verkennd bodemonderzoek t.b.v. de ontwikkeling van het Zorgplein aan de Prins Hendriklaan 374 en 376 in de gemeente Brunssum In zowel de boven- als ondergrond wordt plaatselijk een licht verhoogd gehalte aan zware metalen (kobalt, molybdeen en nikkel) en PAK aangetoond. Op basis van het historisch vooronderzoek, alsmede de bevindingen tijdens de veldwerkzaamheden kan worden geconcludeerd dat de bodem als “niet-asbest verdacht” kan worden beschouwd.	

2.6 Niet gesprongen explosieven (NGE)

Op of in de nabijheid van de onderzoekslocatie zijn geen gegevens bekend omtrent “niet gesprongen explosieven”.

2.7 Archeologie

Op of in de nabijheid van de onderzoekslocatie zijn geen gegevens bekend omtrent een archeologische verwachting.

2.8 Terreininspectie

Op 16 januari 2020 is door de heer B.M.D.M. Houben een terreininspectie uitgevoerd.

Het gehele terrein is bedekt met vegetatie (gras en laag struikgewas). De aangrenzende wegen zijn hoger gelegen dan het maaiveld ter plaatse van de onderzoekslocatie. Eveneens is binnen de onderzoeklocatie een glooiing aanwezig. Er zijn geen opstallen en/of bodembedreigende activiteiten waargenomen.

Tijdens het terreininspectie is het gehele terrein visueel beoordeeld op de aanwezigheid van asbestverdachte materialen. Deze zijn op onderhavige onderzoekslocatie niet waargenomen.

2.9 Samenvatting vooronderzoek, onderzoekshypothese en –strategie

2.9.1 Bodem

Op basis van het uitgevoerde vooronderzoek blijkt dat de onderzoekslocatie verdacht is voor bodemverontreiniging, vanwege de sloop van diverse gebouwen binnen onderhavige locatie. Door de sloopwerkzaamheden is het mogelijk dat de bodem diffuus verontreinigd is geraakt door het slooppuin. Derhalve is voor de onderzoekslocatie de hypothese “verdacht” van toepassing. Ten aanzien van de bovengrond wordt uitgegaan van de strategie “heterogeen verdacht niet lijnvormig” (VED-HE-NL). Ten aanzien van de ondergrond wordt uitgegaan van de strategie “onverdacht niet lijnvormig” (ONV-NL).

2.9.2 PFAS

In een brief van 8 juli 2019 is het ‘Tijdelijk handelingskader voor hergebruik van PFAS-houdende grond en baggerspecie’ aangeboden aan de Tweede Kamer. Dit Tijdelijk handelingskader is op 1 december 2019 aangepast. Het Tijdelijk handelingskader biedt een landelijk kader voor de omgang met PFAS-houdende grond en baggerspecie. Voor hergebruik is het noodzakelijk om onderzoek te doen naar de stofgroep PFAS (poly- en perfluor alkyl-verbindingen).

Dit verkennend bodemonderzoek heeft tot doel om informatie te verkrijgen voor de eigendomsoverdracht. Voor de eigendomsoverdracht is het in principe niet nodig onderzoek te doen naar de stofgroep PFAS (poly- en perfluor alkyl-verbindingen), omdat de onderzoekslocatie geen bron voor deze stof is en er dus geen specifieke verdenking is op deze stof. Echter wordt op aangeven van de opdrachtgever de stofgroep PFAS meegenomen. Derhalve dient het stoffenpakket in onderhavig bodemonderzoek te worden uitgebreid met de stofgroep PFAS. Omdat de locatie onverdacht is ten aanzien van GenX wordt deze niet op deze parameter onderzocht.

2.9.3 Asbest in bodem

Op basis van het uitgevoerde vooronderzoek blijkt dat voor de onderzoekslocatie met betrekking tot asbest in bodem de hypothese "verdacht" van toepassing is. Vanwege de sloopwerkzaamheden die op de locatie hebben plaatsgevonden is het mogelijk dat in de bodem asbestverdachte materialen zijn terechtgekomen.

Het betreft een locatie met een heterogeen verdeelde diffuse bodembelasting.

3 Veldwerk en analyses

3.1 Onderzoeksprogramma

In onderstaande Tabel 3.1 is het uitgevoerde veld- en laboratoriumonderzoek samengevat.

Tabel 3.1: onderzoeksprogramma bodem- en asbestonderzoek

(Deel)locatie en strategie	Oppervlakte (m ²)	Veldwerk	Analyses ²⁾	
			Grond	Grondwater
Prins Hendriklaan (ong.) BG: VED-HE-NL OG: ONV-NL	3.400	12*0,5 m-mv 2*2,0 m-mv 1*peilbuis ¹⁾	<u>Verdachte laag:</u> 3*standaardpakket + PFAS <u>Ondergrond:</u> 1*standaardpakket + PFAS	-
Asbestonderzoek				
Prins Hendriklaan (ong.) VED-HE	3.400	12 proefgaten tot maximaal 0,5 m-mv (0,3*0,3) 2 proefgaten tot onderzijde verdachte laag met een maximum van 2 m-mv	3 asbest in grond (NEN 5898)	-
1)	Op basis van geohydrologische gegevens is bekend dat binnen 5,0 m-mv geen grondwater wordt aangetroffen. Grondwateronderzoek is volgens de NEN 5740 in een dergelijke situatie niet noodzakelijk. De peilbuis is vervangen door een diepe boring tot 5,0 m-mv.			
2)	<u>Standaardpakket (landbodem en grond):</u> organisch stof en lutum 9 zware metalen (barium, cadmium, kobalt, koper, kwik, lood, molybdeen, nikkel en zink) som-PCB's, som-PAK's (10) en minerale olie <u>Stofgroep PFAS</u> poly- en perfluor alkyl-verbindingen (30-verbindingen)			

De chemische analyses van de grond(meng)monsters, zijn conform AS3000 uitgevoerd door SYNLAB Analytics & Services B.V. te Rotterdam, gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO/IEC 17025 (certificaatnummer L28) en AS3000-erkend. De analyses op de stofgroep PFAS zijn eveneens uitgevoerd door SYNLAB Analytics & Services B.V. te Rotterdam.

De puin- en grond(meng)monsters ten behoeve van het asbestonderzoek zijn geanalyseerd op asbest conform NEN 5898. De (meng)monsters hebben een geschat drooggewicht van minimaal 10 kg voor grond en minimaal 25 kg voor puin.

3.2 Samenstelling en analyseparameters bodemmonsters

Naar aanleiding van het zintuiglijk onderzoek zijn conform de gevolgde strategie uit de NEN 5740 en de stofgroep PFAS 4 grond(meng)monsters uit de opgeboorde grond samengesteld.

De grond(meng)monsters zijn onderzocht op het standaardpakket landbodem en grond uit de NEN 5740. In Tabel 4.1 (hoofdstuk 4) is een overzicht gegeven hoe de grond(meng)monsters zijn samengesteld. Tevens is van elk grond(meng)monster het globale bodemprofiel, de zintuiglijke waarnemingen en de uitgevoerde chemische analyses vermeld. In bijlage 4 zijn de analysesresultaten en een overzicht van de toegepaste analysemethoden weergegeven.

3.3 Veldwerk verkennend bodemonderzoek

De veldwerkzaamheden zijn uitgevoerd op 16 januari 2020 conform BRL SIKB 2000 (versie 9.0, 1 februari 2018) en het daarbij behorend protocol 2001 (Plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen, versie 6.0, 1 februari 2018). De veldmedewerker die de werkzaamheden heeft uitgevoerd, de heer B.M.D.M. Houben, is in dit kader geregistreerd bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW). Tijdens de veldwerkzaamheden is assistentie verleend door de heer L.H.J. Puts. Een tekening met de ligging van de uitgevoerde boringen is toegevoegd als bijlage 8.

Tijdens de werkzaamheden zijn voor wat betreft de parameter PFAS maatregelen getroffen om contaminatie zoveel als mogelijk te voorkomen, zoals staat omschreven in het “Kennisdocument voor Bemonstering en analyse van PFAS-verbindingen in grond- en grondwater”.

Er hebben geen kritieke afwijkingen op de beoordelingsrichtlijn plaatsgevonden. Vanwege het aantreffen van hangwater, is de voorziende boring 008 (tot 5,0 m-mv) gestaakt op 2,0 m-mv. Het betreft hier echter geen kritiek punt van afwijking van de proceseisen. De verkregen gegevens zijn voldoende representatief voor de onderzoekslocatie.

3.4 Bodemprofiel

Tijdens de boor- en bemonsteringswerkzaamheden is het bodemmateriaal beoordeeld op kleur, textuur, bijmenging(en) en eventuele bijzonderheden. De boorstaten zijn als bijlage 3 zijn toegevoegd.

Uit de terreininspectie blijkt dat het maaiveld volledig is bedekt met vegetatie (gras en laag struikgewas). De bodem kan globaal als volgt worden omschreven. Vanaf het maaiveld wordt in de bovengrond afwisselend zand danwel leem aangetroffen met plaatselijk bijmengingen aan baksteen, aardewerk, asfalt, baksteen en beton (sporen tot zwak). Ter plaatse van boring 008 wordt repac (puingranulaat) waargenomen. Onder de geroerde toplaag wordt tot de maximaal geboorde diepte (2,0 m-mv) visueel “schoon” zand aangetroffen. Er zijn verder geen afwijkende geuren (middels passieve geurwaarneming) en/of kleuren waargenomen.

3.5 Veldwerk verkennend asbestonderzoek

De veldwerkzaamheden zijn uitgevoerd op 16 januari 2020. De coördinerend veldmedewerker, de heer B.M.D.M. Houben, is in dit kader geregistreerd bij het Ministerie van IenW. Tijdens de veldwerkzaamheden is assistentie verleend door de heer L.H.J. Puts.

Voor asbestonderzoek geldt dat bij meer dan 50 gewichtsprocent bodemvreemd materiaal protocol 2018 niet van toepassing is en het asbestonderzoek niet onder het BRL SIKB 2000 certificaat kan worden uitgevoerd. Voor onderhavig onderzoek is dat plaatselijk (boring 008) het geval.

Tijdens het veldwerk waren de omstandigheden als volgt:

- Droog (neerslag <10 mm);
- Helder (zicht >50 m);
- Bedekking maaiveld: 100%
- Toplaag: zand/leem, vast en vegetatie (gras en laag struikgewas).

De inspectie-efficiëntie van de maaiveldinspectie bedraagt 0%. Vermeld wordt dat de maaiveldinspectie niet conform BRL SIKB 2000 en het daarbij behorende protocol 2018 (Maaiveldinspectie en monsterneming van asbest in bodem, versie 6.0, 1 februari 2018) heeft kunnen plaatsvinden. Bij een inspectie-efficiëntie lager dan 50% is de waarde van een maaiveldinspectie namelijk onvoldoende om het verdachte gebied in te perken en een kwantitatieve uitspraak te doen over het asbestgehalte in de toplaag. De maaiveldinspectie kan derhalve ook niet dienen om de onderzoekstrategie (eventueel) bij te stellen.

Op basis van de opgestelde strategie zijn proefgaten uitgevoerd tot maximaal 0,5 m in de verdachte laag. In Tabel 3.2 is een beschrijving gegeven van de verschillende proefgaten.

Tabel 3.2: resultaten veldwerk proefgaten en bijzonderheden verrichte boringen

Proefgat	Onderzocht traject (cm-mv)	Bodemomschrijving	Mengmonster fijne fractie	Afmetingen (cm) (l x b)	Bodemvreemd materiaal (%)	Asbest aangetroffen
001	0-50	Leem, sporen baksteen, sporen aardewerk	ASB1	30*30	< 2%	Nee
002	0-50	Zand, sporen asfalt	ASB2	30*30	< 1%	Nee
003	0-50	Leem, zwak baksteenhoudend, zwak betonhoudend, sporen aardewerk	ASB1	30*30	< 11%	Nee
005	0-50	Zand, sporen baksteen		30*30	< 1%	Nee
006	0-50	Leem, zwak baksteenhoudend, sporen aardewerk	ASB1	30*30	< 6%	Nee
007	0-50	Zand, sporen baksteen, sporen beton	ASB2	30*30	< 2%	Nee
008	0-50	Volledig repac (puingranulaat)	ASB4	30*30	100%	Nee
009	0-50	Zand, zwak baksteenhoudend, zwak betonhoudend	ASB3	30*30	< 10%	Nee
010	0-50	Zand		30*30	0%	Nee
011	0-50	Zand, sporen baksteen, sporen aardewerk, sporen beton	ASB2	30*30	< 3%	Nee
012	0-50	Zand, sporen baksteen, zwak betonhoudend	ASB3	30*30	< 16%	Nee
013	0-50	Zand, sporen baksteen, sporen aardewerk, sporen beton	ASB2	30*30	< 3%	Nee
014	0-50	Zand, sporen baksteen, sporen aardewerk, sporen beton	ASB3	30*30	< 3%	Nee
015	0-50	Zand, zwak baksteenhoudend, sporen asfalt	ASB3	30*30	< 6%	Nee

Tijdens de visuele inspectie zijn enkele foto's gemaakt, die zijn toegevoegd in bijlage 2. Op basis van de visuele inspectie kan worden geconcludeerd dat zintuiglijk geen onderverdeling (asbestverdacht materiaal) van de locatie kan worden gemaakt.

De uit de proefgaten vrijgekomen grond/materiaal is voor inspectie gezeefd (maaswijdte zeef 20 mm). De grove fractie van de uitgekomen grond/materiaal is visueel beoordeeld op asbestverdachte materialen.

In het opgegraven materiaal van alle proefgaten is in de grove fractie géén asbestverdacht (plaat)materiaal aangetroffen.

Vervolgens zijn van de grond 4 mengmonster(s) samengesteld ten behoeve van de microscopische analyse van de fijne fractie conform NEN 5898.

4 Analyseresultaten

4.1 Toetsingskader

4.1.1 Wet bodembescherming

De analyseresultaten zijn getoetst aan de interventiewaarden (I) voor grond uit de Circulaire bodemsanering 2013 en de achtergrondwaarden (AW) voor grond uit de Regeling bodemkwaliteit (behorende bij het Besluit bodemkwaliteit).

De achtergrondwaarden voor grond zijn vastgesteld op basis van gehalten aan stoffen, zoals die voorkomen in de bodem van natuur- en landbouwgronden in Nederland die niet zijn belast door lokale verontreinigingsbronnen. De interventiewaarden geven aan wanneer de functionele eigenschappen die de bodem heeft voor de mens, dier en plant ernstig zijn verminderd of dreigen te worden verminderd.

De “tussenwaarde” (in onderhavig rapport aangeduid als T) betreft het rekenkundig gemiddelde van de achtergrondwaarde/streefwaarde en de interventiewaarde, maar maakt geen onderdeel meer uit van de toetsing die noodzakelijk is vanuit de Circulaire Bodemsanering en Besluit Bodemkwaliteit, maar fungeert in onderhavig rapport als triggerwaarde waarboven het vermoeden van een geval van ernstige verontreiniging bestaat en nader onderzoek wordt aanbevolen.

In de navolgende paragrafen wordt de aangetroffen verontreinigingssituatie aangeduid met de termen licht, matig en/of sterk waaraan de volgende definities zijn gegeven:

- Licht verontreinigd: betreft gehalten tussen de achtergrondwaarde en de “tussenwaarde” (gemiddelde van achtergrond- en interventiewaarde);
- Matig verontreinigd: betreft gehalten tussen de “tussen”- en interventiewaarde;
- Sterk verontreinigd: betreft gehalten die de interventiewaarden overschrijden.

4.1.2 Tijdelijk handelingskader

De analyseresultaten van de stofgroep PFAS zijn getoetst aan de toepassingsnormen (voor het toepassen van grond en baggerspecie op landbodem) uit het Tijdelijk handelingskader.

4.1.3 Besluit en Regeling bodemkwaliteit

In het geval van bodem c.q. grond zijn de analyseresultaten (indicatief) getoetst aan de maximale waarden behorende bij de diverse functieklassen zoals vermeld in bijlage B van de Regeling bodemkwaliteit.

In het geval van een niet-vormgegeven bouwstof zijn de analyseresultaten tevens (indicatief) getoetst aan de maximale samenstellingswaarden voor organische parameters zoals vermeld in bijlage A van de Regeling bodemkwaliteit.

4.1.4 Asbest in bodem/puin

De resultaten van het asbestonderzoek zijn getoetst aan de interventiewaarden uit de Circulaire bodemsanering 2013 (versie 1 juli 2013), dan wel aan de maximale samenstellingswaarden voor niet vormgegeven bouwstoffen uit het Besluit en Regeling bodemkwaliteit. In zowel de Circulaire, als het Besluit en Regeling, wordt als interventiewaarde een gehalte van 100 mg/kg d.s. gehanteerd. Het gehalte asbest wordt berekend uit het gewogen serpentijnasbestgehalte vermeerderd met 10 maal het amfiboolgehalte.

4.1.5 Veiligheidsmaatregelen CROW 400

Bij de graafwerkzaamheden dient rekening gehouden worden met de veiligheidsvoorschriften en Arbo-wetgeving voor grondwerk en bodemsanering. Voor aanvang van het werk dient de aannemer een (beknopt) V&G-plan uitvoeringsfase op te stellen, welke onderdeel uit kan maken van het veiligheidsplan voor het gehele civiele werk. Het bepalen van de veiligheidsklassen heeft plaatsgevonden conform de CROW Publicatie 400 (werken in of met verontreinigde grond), de 2e gewijzigde druk: december 2017. Bij het bepalen van de veiligheidsklasse zijn de hoogst verkregen waarden van de geanalyseerde parameters gehanteerd.

Ten aanzien van de berekeningen wordt vermeld dat het een indicatie geeft van de betreffende gezondheidsrisico's. Bij werkzaamheden waarbij mogelijke blootstelling aan toxische stoffen mogelijk is wordt geadviseerd contact op te nemen met een deskundige zoals omschreven in module 5 "eisen aan de deskundigheid" van CROW-publicatie 400, 2e gewijzigde druk, december 2017. De aannemer is verantwoordelijk voor de veiligheidsmaatregelen die hij bij de werkzaamheden voor zijn personeel doorvoert.

4.2 Toetsing van de analyseresultaten

4.2.1 Bodem

Voor zware metalen en organische verbindingen dient een correctie plaats te vinden op basis van het gemeten lutum- en/of organisch stofgehalte in de bodem. Op basis van de gemeten gehalten aan lutum en organische stof worden de gerapporteerde gehalten omgerekend naar standaard bodem (10% organisch stof en 25% lutum. Bij het toetsen van de stofgroep PFAS aan de toepassingsnormen uit het Tijdelijk handelingskader hoeft bij een organisch stofpercentage tot 10% geen bodemtypecorrectie toegepast te worden. Als het organisch stofpercentage tussen 10% en 30% is gelegen, wordt wel een bodemtypecorrectie uitgevoerd.

In Tabel 4.1 (grondmonsters) zijn alleen de onderzochte parameters vermeld waarvan de gehalten de achtergrondwaarden (grondmonsters) overschrijden. De toetsing van alle parameters is opgenomen als bijlage 5. In Tabel 4.1 staat per (meng)monster de indicatieve kwaliteitsklasse vermeld met betrekking tot de stofgroep PFAS.

Tabel 4.1: getoetste analyseresultaten grond(meng)monsters in mg/kg ds

Analyse-monster	Boring	Traject (m -mv)	Textuur	Visuele waarneming	Analyse pakket	> AW	GSSD	Toets Wbb	Toets Bbk	Toets PFAS	CROW 400
M01	001	0,00 - 0,50	Leem	zw. grindh., sp. baksteen, sp. aardewerk	PFAS (30) St.pakket				AW	AW	Basis hygiëne
	003	0,00 - 0,50	Leem	zw. baksteenh., zw. betonh., sp. aardewerk							
	004	0,00 - 0,50	Leem	sp. beton, sp. baksteen, sp. grind							
	006	0,00 - 0,50	Leem	zw. baksteenh., sp. aardewerk, re. wortels							
M02	002	0,00 - 0,50	Zand	br. leem, zw. grindh., sp. asfalt	PFAS (30) St.pakket				AW	AW	Basis hygiëne
	007	0,00 - 0,50	Zand	sp. baksteen, sp. beton, re. wortels							
	011	0,00 - 0,50	Zand	sp. baksteen, sp. aardewerk, sp. beton							
	013	0,00 - 0,50	Zand	sp. baksteen, sp. aardewerk, sp. beton							
M03	009	0,00 - 0,50	Zand	zw. baksteenh., zw. betonh., sp. aardewerk	PFAS (30) St.pakket	PCB-7	62,0	*	MWI	AW	Basis hygiëne
	012	0,00 - 0,50	Zand	sp. baksteen, zw. betonh., re. wortels							
	014	0,00 - 0,50	Zand	sp. baksteen, sp. aardewerk, sp. beton							
	015	0,00 - 0,50	Zand	zw. grindh., zw. baksteenh., sp. asfalt							

Analyse-monster	Boring	Traject (m -mv)	Textuur	Visuele waarneming	Analyse pakket	> AW	GSSD	Toets Wbb	Toets Bbk	Toets PFAS	CROW 400
M04	001	0,80 - 1,30	Zand	sp. roest	PFAS (30) St.pakket				AW	AW	Basis hygiëne
		1,50 - 2,00	Zand	ma. roesth.							
	008	0,50 - 1,00	Zand								
	015	1,00 - 1,50	Zand	sp. roest, br. leem							
		1,00 - 1,50	Zand	sp. grind, sp. roest							
		1,50 - 2,00	Zand	sp. grind, sp. roest							

Verklaring gebruikte afkortingen

Wbb	: Wet bodembescherming	st. pakket	: standaard pakket
AW	: achtergrondwaarde 2000	sp.	: sporen
S	: streefwaarde	zw.	: zwak
T	: "tussenwaarde"	ma.	: matig
I	: interventiewaarde	st.	: sterk
GSSD	: gestandaardiseerde meetwaarde	uit.	: uiterst
Bbk	: Besluit bodemkwaliteit (indicatief)	vol.	: volledig
NVB	: niet-vormgegeven bouwstof	re.	: resten
AW	: voldoet indicatief aan klasse "achtergrondwaarde"	br.	: brokken
MWW	: voldoet indicatief aan klasse "wonen"	lg.	: laagjes
MWI	: voldoet indicatief aan klasse "industrie"	-h.	: -houdend
NT	: indicatief "niet toepasbaar"	asbv. mat	: asbestverdacht materiaal

Verklaring der tekens

*	: groter dan AW/S en kleiner of gelijk aan T	Gehalte	: gemeten gehalten in mg/kg d.s. PCB in µg/kg
**	: groter dan T en kleiner of gelijk aan I	Conc.	: gemeten concentratie in µg/l
***	: groter dan I		
-	: geen waarde vastgesteld		

4.2.2 Asbest

De (meng)monsters van de fijne fractie zijn onderzocht op de aanwezigheid van asbest conform NEN 5898. In Tabel 4.2 is een overzicht gegeven van het totale gehalte aan asbest per mengmonster. Het gewogen gehalte aan asbest in de fijne fractie is gecorrigeerd in relatie tot het totale monstergehalte. Het totale gehalte asbest per mengmonster bestaat uit het totale gewogen gehalte aan asbest in de grove fractie opgeteld met het gecorrigeerde gehalte gewogen asbest in de fijne fractie. In bijlage 4 zijn ook de analyseresultaten weergegeven.

Tabel 4.2: overzicht totaal gehalte asbest per proefgat of RE in mg/kg ds

(Meng)monster fijne fractie	Proefgat	Traject (cm mv)	Gewogen gehalte groe fractie (mg/kg ds)	Gecorrigeerd gewogen gehalte fijne fractie (mg/kg ds)	Totaal gehalte gewogen asbest (mg/kg ds)
ASB1	001	0-50	-	<1	<1
	003	0-50			
	006	0-50			
ASB2	002	0-50	-	<1	<1
	007	0-50			
	011	0-50			
	013	0-50			
ASB3	009	0-50	-	<1	<1
	012	0-50			
	014	0-50			
	015	0-50			
ASB4	008	0-50	-	<2	<2

Indien het (maximale) asbestgehalte kleiner is dan de helft van de interventiewaarde/maximale samenstellingswaarde is het statistisch aannemelijk dat ook in een nader onderzoekstraject de interventiewaarde/maximale samenstellingswaarde niet zal worden overschreden. In deze gevallen geldt er geen noodzaak tot het uitvoeren van een nader onderzoek asbest. In onderhavige geval is nader onderzoek niet noodzakelijk.

Opgemerkt wordt dat geen correctie heeft plaatsgevonden indien de detectiegrens niet wordt overschreden, of wanneer geen sprake is van een grove fractie.

5 Conclusies en aanbevelingen

Geonius Milieu B.V. heeft in opdracht van gemeente Brunssum een verkennend bodemonderzoek uitgevoerd ter plaatse van perceel (ged.) Brunssum, B 7169, gelegen aan de Prins Hendriklaan te Brunssum.

Aanleiding voor dit verkennend bodemonderzoek vormt de voorgenomen eigendomsoverdracht van de locatie. In verband hiermee is inzicht in de milieuhygiënische kwaliteit van de bodem vereist.

5.1 Conclusies

Na uitvoering van het verkennend bodemonderzoek blijkt het volgende.

- Visueel worden in de opgeboorde grond bijmengingen aan baksteen en beton waargenomen (gradatie sporen tot zwak). Plaatselijk (boring 008) wordt een repac laag (puingranulaat) waargenomen. Mogelijk staat het aantreffen van deze bodemvreemde bijmengingen in relatie tot de uitgevoerde sloop van de schoolgebouwen, waarbij slooppuin in de bodem terecht is gekomen;
- In zowel de boven- als ondergrond worden, behoudens M03 (PCB; licht verhoogd gehalte), geen van de onderzochte parameters in gehalten boven de achtergrondwaarde aangetoond;
- Indicatief getoetst aan het Besluit bodemkwaliteit voldoet de bodem, tot de onderzochte diepte (2,0 m-mv), aan bodemkwaliteitsklasse "Achtergrondwaarde" tot "Industrie";
- Uit de toetsing van de analyseresultaten aan de toepassingsnormen (voor het toepassen van grond en baggerspecie) uit het Tijdelijk handelingskader blijkt dat de kwaliteit van de onderzochte bodem voor de stofgroep PFAS indicatief voldoet aan klasse Achtergrondwaarde;
- Op basis van de vastgestelde bodemkwaliteit dient de hypothese "verdacht" voor de bovengrond en "onverdacht" voor de ondergrond te worden aanvaard;
- Er is met voldoende betrouwbaarheid vastgesteld dat op de locatie geen asbest in de bodem dan wel fundatiemateriaal (puingranulaat) aanwezig is. Vervolgonderzoek en maatregelen zijn niet noodzakelijk.

De milieuhygiënische bodemkwaliteit heeft ons inziens geen consequenties voor de voorgenomen eigendomsoverdracht.

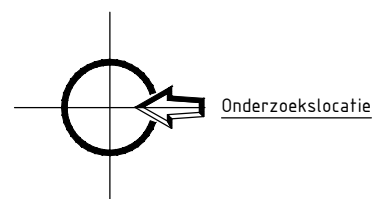
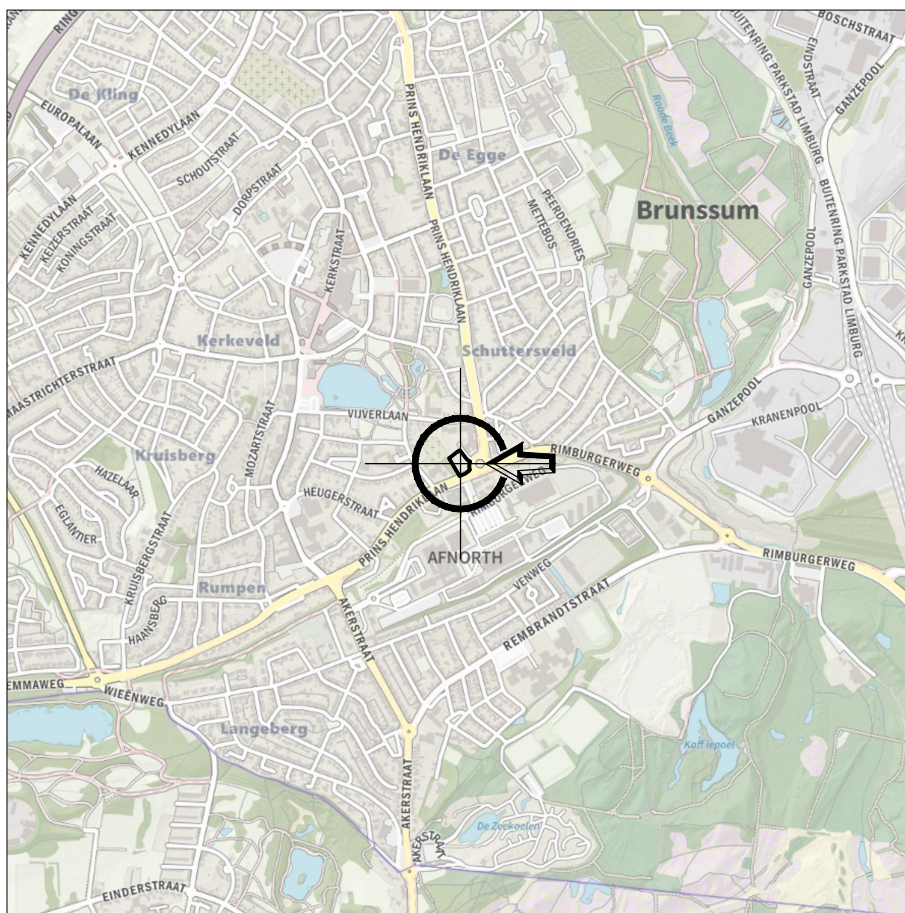
5.2 Aanbevelingen

Bij de eventuele afvoer van grond ten behoeve van de bouwwerkzaamheden dient, op basis van onderhavige analyseresultaten, rekening te worden gehouden met verhoogde afzetkosten. Getoetst aan de maximale waarden behorende bij de diverse functieklassen zoals vermeld in bijlage B van de Regeling bodemkwaliteit voldoet de vrijkomende grond indicatief aan klasse "Achtergrondwaarde" en "Industrie". Opgemerkt wordt dat het onderzoek niet is uitgevoerd om de hergebruikmogelijkheden van de grond te bepalen. Hiervoor is een onderzoek conform het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) noodzakelijk.

Bijlagen

Bijlagen

Bijlage 1 Topografische overzichtskaart



X:	196.539
Y:	328.055

project Verkennd bodemonderzoek Prins Hendriklaan (ong.) te Brunssum

onderdeel topografische kaart

projectnr MA190911
 bijlagenr T1
 datum 27-1-2020

projectleider R. Tempels
 getekend R. Rinia
 formaat A4

GEONIUS
 Geonius Milieu De Asselen Kuil 10 6161 RD Geleen
 +31 (0) 88 1300 600 www.geonius.nl

schaal 1:25000

0 1250



Bijlage 2 Foto's locatie en proefgaten

Bijlage 2 Foto's locatie



F01



F02



F03



F04

Bijlage 2 Foto's proefgaten



001



002



003



005



006



007

Bijlage 2 Foto's proefgaten



008



009



010



011



012



013



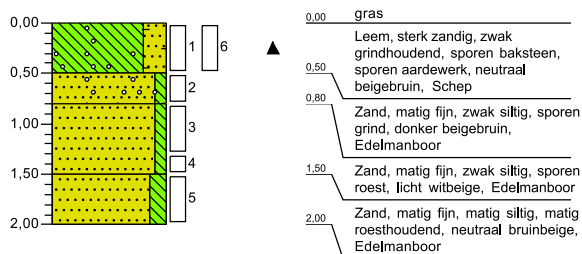
014



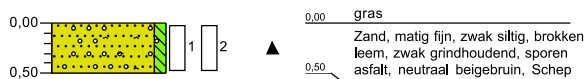
015

Bijlage 3 Boorstaten incl. legenda

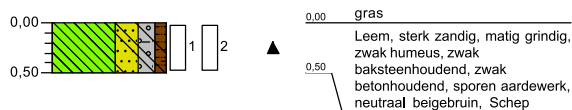
Boring: 001
Datum : 16-1-2020



Boring: 002
Datum : 16-1-2020



Boring: 003
Datum : 15-1-2020



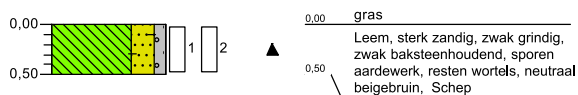
Boring: 004
Datum : 16-1-2020



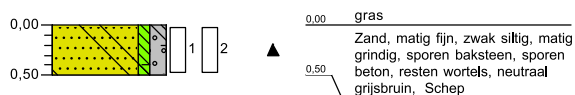
Boring: 005
Datum : 16-1-2020



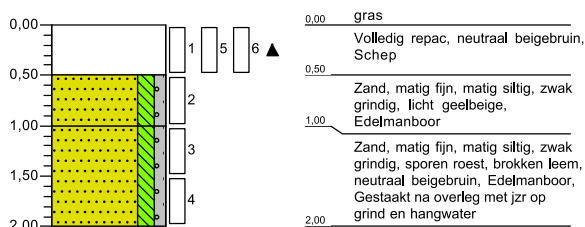
Boring: 006
Datum : 15-1-2020



Boring: 007
Datum : 16-1-2020



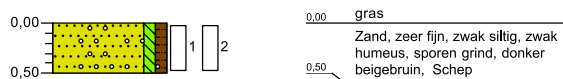
Boring: 008
Datum : 16-1-2020



Boring: 009
Datum : 15-1-2020



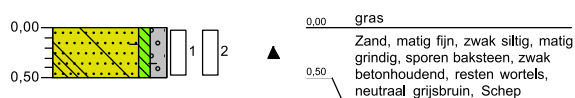
Boring: 010
Datum : 16-1-2020



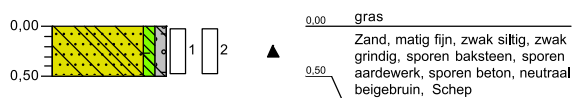
Boring: 011
Datum : 16-1-2020



Boring: 012
Datum : 15-1-2020



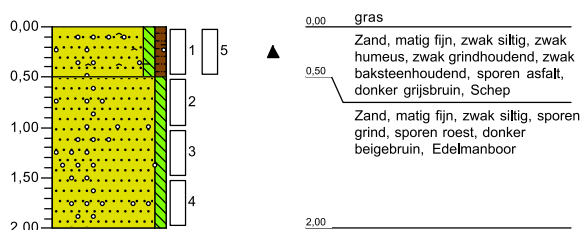
Boring: 013
Datum : 16-1-2020



Boring: 014
Datum : 16-1-2020

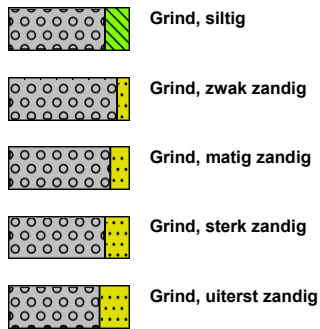


Boring: 015
Datum : 16-1-2020

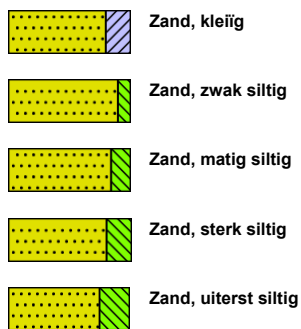


Legenda (conform NEN 5104)

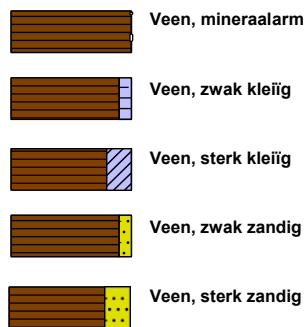
grind



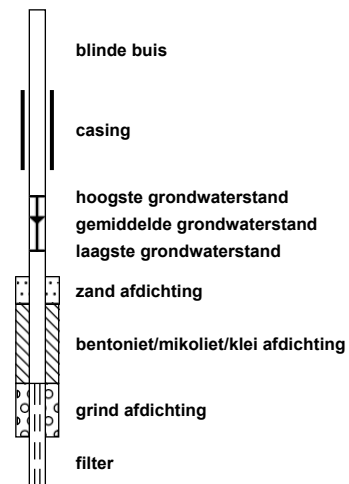
zand



veen



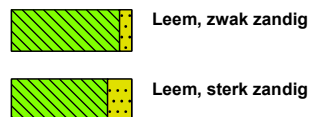
peilbuis



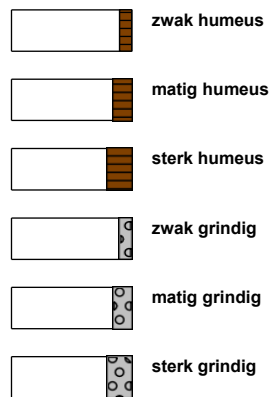
klei



leem



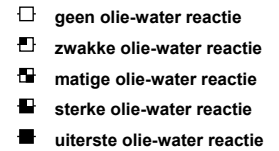
overige toevoegingen



geur



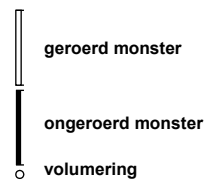
olie



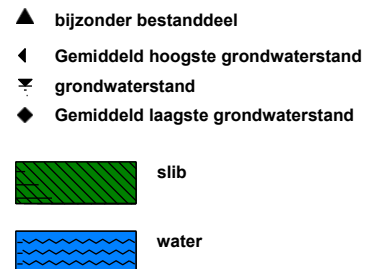
p.i.d.-waarde



monsters



overig



Bijlage 4 Analysecertificaten

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)

Johan Zoer

Postbus 1097

6160 BB GELEEN

Blad 1 van 16

Uw projectnaam : Prins henderikslaan, brunssum
Uw projectnummer : MA190911
SYNLAB rapportnummer : 13180293, versienummer: 1.

Rotterdam, 24-01-2020

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u de analyse resultaten van het laboratoriumonderzoek ten behoeve van uw project MA190911. Het onderzoek werd uitgevoerd conform uw opdracht. De gerapporteerde resultaten hebben uitsluitend betrekking op de geteste monsters. De door u aangegeven omschrijvingen voor de monsters, het project en de monsternamedatum (indien aangeleverd) zijn overgenomen in dit analyserapport. SYNLAB is niet verantwoordelijk voor de gegevens verstrekt door de opdrachtgever.

Het onderzoek is uitgevoerd door SYNLAB Analytics & Services B.V., gevestigd aan de Steenhouwerstraat 15 in Rotterdam (NL). Indien het onderzoek is uitgevoerd door derden of het SYNLAB laboratorium in Frankrijk (99-101 Avenue Louis Roche, Gennevilliers) is dit in het rapport aangegeven.

Dit analyserapport bestaat inclusief bijlagen uit 16 pagina's. In geval van een versienummer van '2' of hoger vervallen de voorgaande versies. Alle bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van het rapport. Alleen vermenigvuldiging van het hele rapport is toegestaan.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben naar aanleiding van dit rapport, bijvoorbeeld als u nadere informatie nodig heeft over de meetonzekerheid van de analyseresultaten in dit rapport, dan verzoeken wij u vriendelijk contact op te nemen met de afdeling Customer Support.

Wij vertrouwen er op u met deze informatie van dienst te zijn.

Hoogachtend,



Jaap-Willem Hutter
Technical Director

Projectnaam Prins henderikslaan, brunssum
Projectnummer MA190911
Rapportnummer 13180293 - 1

Orderdatum 16-01-2020
Startdatum 16-01-2020
Rapportagedatum 24-01-2020

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie				
001	Grond (AS3000)	M01 001 (0-50) 003 (0-50) 004 (0-50) 006 (0-50)				
002	Grond (AS3000)	M02 002 (0-50) 007 (0-50) 011 (0-50) 013 (0-50)				
003	Grond (AS3000)	M03 009 (0-50) 012 (0-50) 014 (0-50) 015 (0-50)				
004	Grond (AS3000)	M04 001 (80-130) 001 (150-200) 008 (50-100) 008 (100-150) 015 (100-150) 015 (150-200)				
Analyse	Eenheid	Q	001	002	003	004
droge stof	gew.-%	S	84.8	88.3	90.2	86.8
gewicht artefacten	g	S	<1	<1	<1	<1
aard van de artefacten	-	S	geen	geen	geen	geen
organische stof (gloeiverlies)	% vd DS	S	1.7	1.5	1.4	1.6
KORRELGROOTTEVERDELING						
lutum (bodem)	% vd DS	S	6.7	4.1	4.6	11
METALEN						
barium	mg/kgds	S	58	38	33	31
cadmium	mg/kgds	S	0.28	<0.2	<0.2	<0.2
kobalt	mg/kgds	S	4.6	2.6	2.0	2.5
koper	mg/kgds	S	8.3	6.9	5.6	5.2
kwik	mg/kgds	S	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05
lood	mg/kgds	S	16	14	13	13
molybdeen	mg/kgds	S	<0.5	1.1	0.54	0.56
nikkel	mg/kgds	S	10	9.7	5.6	7.4
zink	mg/kgds	S	46	36	36	28
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN						
naftaleen	mg/kgds	S	0.01	0.01	0.03	<0.01
fenantreen	mg/kgds	S	0.21	0.05	0.11	0.04
antraceen	mg/kgds	S	0.05	0.02	0.04	0.01
fluoranteen	mg/kgds	S	0.29	0.13	0.27	0.12
benzo(a)antraceen	mg/kgds	S	0.14	0.11	0.19	0.08
chryseen	mg/kgds	S	0.12	0.08	0.17	0.07
benzo(k)fluoranteen	mg/kgds	S	0.08	0.06	0.12	0.04
benzo(a)pyreen	mg/kgds	S	0.12	0.08	0.16	0.06
benzo(ghi)perylene	mg/kgds	S	0.09	0.07	0.15	0.05
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kgds	S	0.08	0.06	0.16	0.04
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kgds	S	1.19 ¹⁾	0.67 ¹⁾	1.4 ¹⁾	0.517 ¹⁾
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)						
PCB 28	µg/kgds	S	<1	<1	<1	<1
PCB 52	µg/kgds	S	<1	<1	<1	<1
PCB 101	µg/kgds	S	<1	<1	2.7	<1
PCB 118	µg/kgds	S	<1	<1	<1	<1
PCB 138	µg/kgds	S	<1	<1	2.5	<1
PCB 153	µg/kgds	S	<1	<1	2.5	<1
PCB 180	µg/kgds	S	<1	<1	2.6	<1
som PCB (7) (0.7 factor)	µg/kgds	S	4.9 ¹⁾	4.9 ¹⁾	12.4 ¹⁾	4.9 ¹⁾

De met S gemerkte analyses zijn geaccrediteerd en vallen onder de AS3000-erkenning.

Paraaf :



Projectnaam Prins henderikslaan, brunssum
 Projectnummer MA190911
 Rapportnummer 13180293 - 1

Orderdatum 16-01-2020
 Startdatum 16-01-2020
 Rapportagedatum 24-01-2020

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie
001	Grond (AS3000)	M01 001 (0-50) 003 (0-50) 004 (0-50) 006 (0-50)
002	Grond (AS3000)	M02 002 (0-50) 007 (0-50) 011 (0-50) 013 (0-50)
003	Grond (AS3000)	M03 009 (0-50) 012 (0-50) 014 (0-50) 015 (0-50)
004	Grond (AS3000)	M04 001 (80-130) 001 (150-200) 008 (50-100) 008 (100-150) 015 (100-150) 015 (150-200)

Analyse	Eenheid	Q	001	002	003	004
MINERALE OLIE						
fractie C10-C12	mg/kgds		<5	<5	<5	<5
fractie C12-C22	mg/kgds		<5	<5	<5	<5
fractie C22-C30	mg/kgds		<5	7	8	<5
fractie C30-C40	mg/kgds		<5	<5	9	<5
totaal olie C10 - C40	mg/kgds	S	<20	<20	<20	<20
ANALYSES UITGEVOERD DOOR DERDEN						
som PFOA (0.7 factor)	µg/kgds		0.2 ²⁾	0.14 ²⁾	0.14 ²⁾	0.14 ²⁾
som PFOS (0.7 factor)	µg/kgds		0.29 ²⁾	0.31 ²⁾	0.33 ²⁾	0.14 ²⁾
Adviespakket PFAS 30 componenten			zie bijlage	zie bijlage	zie bijlage	zie bijlage

De met S gemerkte analyses zijn geaccrediteerd en vallen onder de AS3000-erkenning.

Paraaf :



Projectnaam Prins henderikslaan, brunssum
Projectnummer MA190911
Rapportnummer 13180293 - 1

Orderdatum 16-01-2020
Startdatum 16-01-2020
Rapportagedatum 24-01-2020

Monster beschrijvingen

- | | | |
|-----|---|--|
| 001 | * | De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk. |
| 002 | * | De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk. |
| 003 | * | De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk. |
| 004 | * | De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk. |

Voetnoten

- | | |
|---|---|
| 1 | De sommatie na verrekening van de 0.7 factor voor <-waarden volgens BoToVa. |
| 2 | De sommatie na verrekening van de 0.7 factor voor <-waarden volgens BoToVa. Deze berekening is uitgevoerd door SYNLAB A&S B.V. (Rotterdam). De analyse is uitbesteed. |

Paraaf :



Projectnaam Prins henderikslaan, brunssum
Projectnummer MA190911
Rapportnummer 13180293 - 1

Orderdatum 16-01-2020
Startdatum 16-01-2020
Rapportagedatum 24-01-2020

Analyse	Monstersoort	Relatie tot norm
droge stof	Grond (AS3000)	Grond: Gelijkwaardig aan ISO 11465 en gelijkwaardig aan NEN-EN 15934 (monstervoorbehandeling conform NEN-EN 16179). Grond (AS3000): conform AS3010-2 en gelijkwaardig aan NEN-EN 15934
gewicht artefacten	Grond (AS3000)	Conform AS3000 en conform NEN-EN 16179
aard van de artefacten	Grond (AS3000)	Idem
organische stof (gloeiverlies)	Grond (AS3000)	Grond: gelijkwaardig aan NEN 5754. Grond (AS3000): conform AS3010-3
lutum (bodem)	Grond (AS3000)	Grond: eigen methode. Grond (AS3000): conform AS3010-4
barium	Grond (AS3000)	Conform AS3010-5 en conform NEN 6950 (ontsluiting conform NEN 6961, meting conform NEN-EN-ISO 17294-2)
cadmium	Grond (AS3000)	Idem
kobalt	Grond (AS3000)	Idem
koper	Grond (AS3000)	Idem
kwik	Grond (AS3000)	Idem
lood	Grond (AS3000)	Idem
molybdeen	Grond (AS3000)	Idem
nikkel	Grond (AS3000)	Idem
zink	Grond (AS3000)	Idem
naftaleen	Grond (AS3000)	Conform AS3010-6
fenantreen	Grond (AS3000)	Idem
antraceen	Grond (AS3000)	Idem
fluoranteen	Grond (AS3000)	Idem
benzo(a)antraceen	Grond (AS3000)	Idem
chryseen	Grond (AS3000)	Idem
benzo(k)fluoranteen	Grond (AS3000)	Idem
benzo(a)pyreen	Grond (AS3000)	Idem
benzo(ghi)peryleen	Grond (AS3000)	Idem
indeno(1,2,3-cd)pyreen	Grond (AS3000)	Idem
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	Grond (AS3000)	Idem
PCB 28	Grond (AS3000)	Conform AS3010-8
PCB 52	Grond (AS3000)	Idem
PCB 101	Grond (AS3000)	Idem
PCB 118	Grond (AS3000)	Idem
PCB 138	Grond (AS3000)	Idem
PCB 153	Grond (AS3000)	Idem
PCB 180	Grond (AS3000)	Idem
som PCB (7) (0.7 factor)	Grond (AS3000)	Idem
totaal olie C10 - C40	Grond (AS3000)	Conform AS3010-7 en conform NEN-EN-ISO 16703
som PFOA (0.7 factor)	Grond (AS3000)	Analyse uitbesteed
som PFOS (0.7 factor)	Grond (AS3000)	Idem
Adviespakket PFAS 30 componenten	Grond (AS3000)	Idem

Monster	Barcode	Aanlevering	Monstername	Verpakking
001	Y8153143	15-01-2020	15-01-2020	ALC201

Paraaf :



GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Johan Zoer

Analysrapport

Blad 6 van 16

Projectnaam Prins henderikslaan, brunssum
Projectnummer MA190911
Rapportnummer 13180293 - 1

Orderdatum 16-01-2020
Startdatum 16-01-2020
Rapportagedatum 24-01-2020

Monster	Barcode	Aanlevering	Monstername	Verpakking
001	Y8153127	16-01-2020	16-01-2020	ALC201
001	Y8153472	15-01-2020	15-01-2020	ALC201
001	Y8153454	16-01-2020	16-01-2020	ALC201
002	Y8153118	16-01-2020	16-01-2020	ALC201
002	Y8153459	16-01-2020	16-01-2020	ALC201
002	Y8153138	16-01-2020	16-01-2020	ALC201
002	Y8157337	16-01-2020	16-01-2020	ALC201
003	Y8153135	15-01-2020	15-01-2020	ALC201
003	Y8153391	16-01-2020	16-01-2020	ALC201
003	Y8153132	16-01-2020	16-01-2020	ALC201
003	Y8153139	15-01-2020	15-01-2020	ALC201
004	Y8153131	16-01-2020	16-01-2020	ALC201
004	Y8154400	16-01-2020	16-01-2020	ALC201
004	Y8153124	16-01-2020	16-01-2020	ALC201
004	Y8153467	16-01-2020	16-01-2020	ALC201
004	Y8153469	16-01-2020	16-01-2020	ALC201
004	Y8153141	16-01-2020	16-01-2020	ALC201

Paraaf :



Projectnaam Prins henderikslaan, brunssum
Projectnummer MA190911
Rapportnummer 13180293 - 1

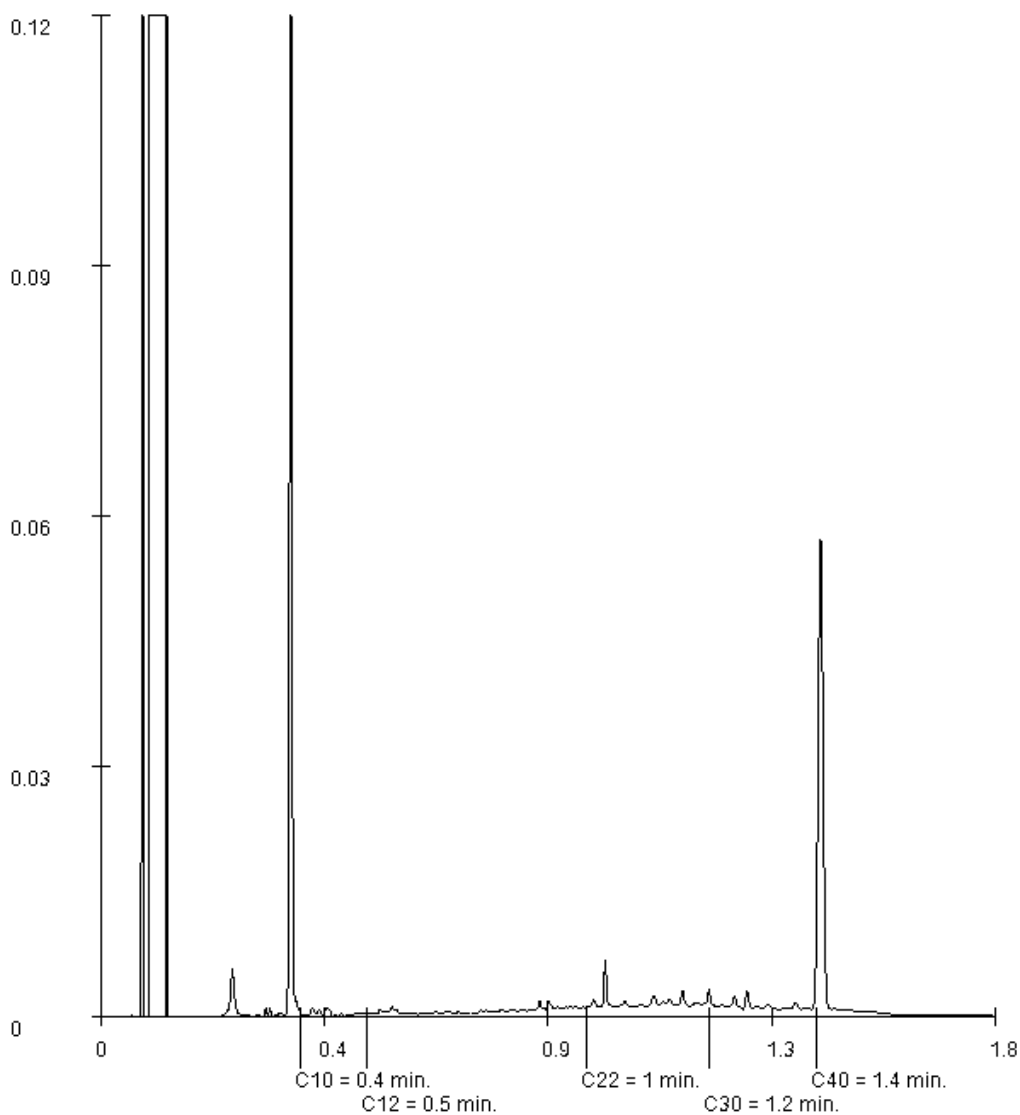
Orderdatum 16-01-2020
Startdatum 16-01-2020
Rapportagedatum 24-01-2020

Monsternummer: 002
Monster beschrijvingen M02002 (0-50) 007 (0-50) 011 (0-50) 013 (0-50)

Karakterisering naar alkaantraject

benzine	C9-C14
kerosine en petroleum	C10-C16
diesel en gasolie	C10-C28
motorolie	C20-C36
stookolie	C10-C36

De C10 en C40 pieken zijn toegevoegd door het laboratorium en worden gebruikt als interne standaard.



Paraaf :

Projectnaam Prins henderikslaan, brunssum
Projectnummer MA190911
Rapportnummer 13180293 - 1

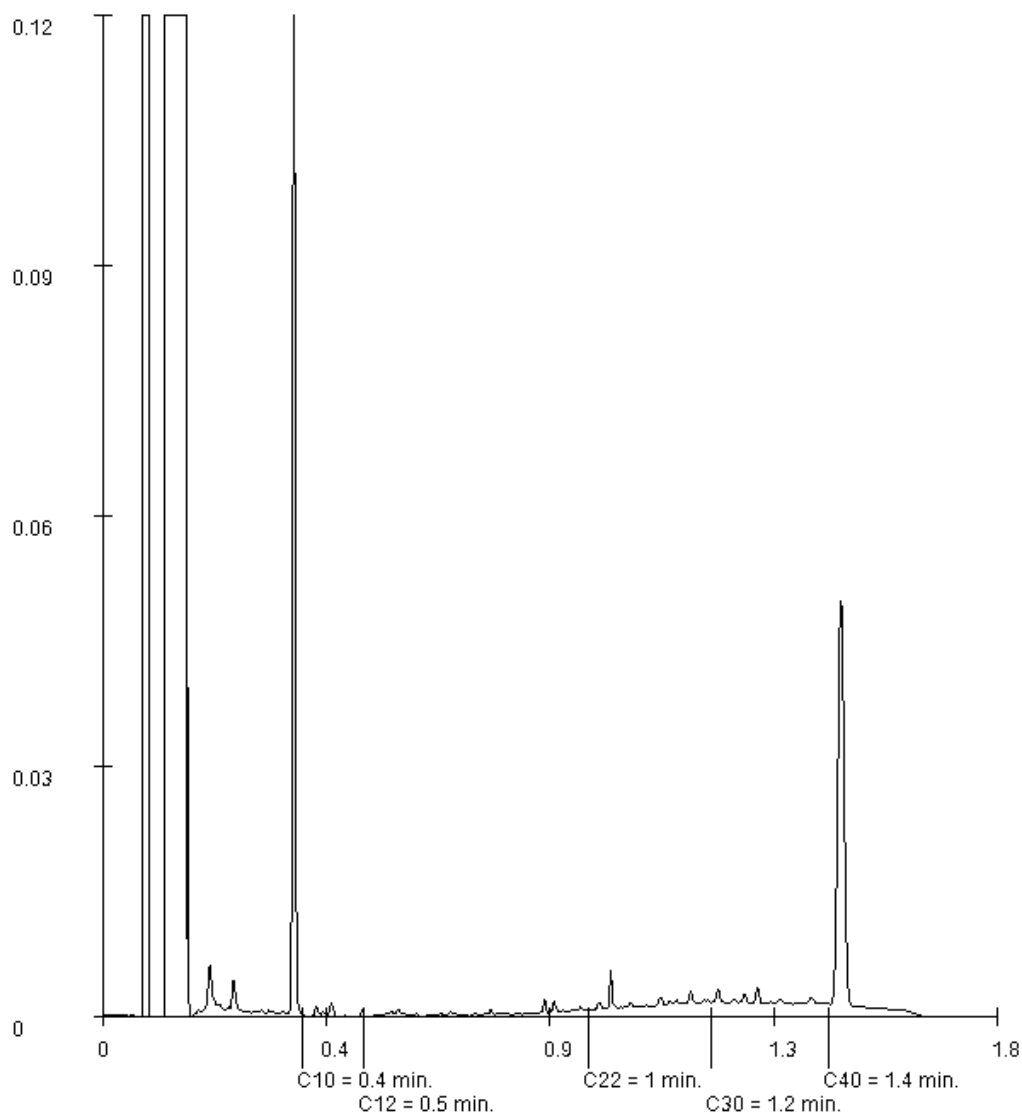
Orderdatum 16-01-2020
Startdatum 16-01-2020
Rapportagedatum 24-01-2020

Monsternummer: 003
Monster beschrijvingen M03009 (0-50) 012 (0-50) 014 (0-50) 015 (0-50)

Karakterisering naar alkaantraject

benzine	C9-C14
kerosine en petroleum	C10-C16
diesel en gasolie	C10-C28
motorolie	C20-C36
stookolie	C10-C36

De C10 en C40 pieken zijn toegevoegd door het laboratorium en worden gebruikt als interne standaard.



Paraaf :



SYNLAB Analytics & Services Sweden AB

Box 1083, 581 10 Linköping, Sweden
Tel: + 46 13 254 900 · Fax: + 46 13 121 728
Registered 556152-0916 Registered office: Linköping, Sweden



Akred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025



REPORT

issued by an Accredited Laboratory

Page 1 (2)

Report No. 20025725

Assigner

SYNLAB Analytics & Services BV
Rotterdam

Steenhouwerstraat 15
3194AG ROTTERDAM, NL

Applies to

Soil

Level 1 : Rotterdam Nautilus Order

Information about sample and sampling

Date of Arrival : 2020-01-21
Time of Arrival : 1110
Temperature at arrival :

Sample name : (13180293-001) M01 001 (0-50) 003 (0-50) 004 (0-5)
Sampling date : 2020-01-16
Sampler : -
Depth of sampling : -
Invoice reference : P96730
Label-id @mis : 89452841

Results

Test method	Analysis / Investigation of	Result	Uncertainty	Unit
SS-ISO 11465	Dry substance	84.0	± 8.40	%
DIN 38414-14 mod.	Perfluorbutanoic acid, PFBA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorpentanoic acid, PFPeA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorhexanoic acid, PFHxA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorheptanoic acid, PFHpA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOA, linear	0.13	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOA, branched	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
Calculated	PFOA, total	0.13	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorononanoic acid, PFNA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluordecanoic acid, PFDA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorundec. acid, PFUnDA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluordodec. acid, PFDoDA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Perfluortridec. acid, PFTrDA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Perfluortetradec. acid, PFTeDA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Perfluorhexadec. acid, PFHxDA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Perfluoroctadec. acid, PFODA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorbutanoic acid, PFBS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorpentanoic acid, PFPeS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorhexanoic acid, PFHxS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorheptanoic acid, PFHpS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOS, linear	0.22	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOS, branched	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS

(*) : Method not accredited by Swedac

PFOA = Perfluorooctane acid PFOS = Perfluorooctane sulfonate

The stated uncertainty of measurement is calculated using a coverage $k = 2$. Measurement uncertainty for accredited microbiological analyses are available from the laboratory upon request.

(continued)

Results refer only to the submitted sample. Unless the laboratory has written otherwise, the report may only be reproduced in its entirety.


SYNLAB Analytics & Services Sweden AB

Box 1083, 581 10 Linköping, Sweden
Tel: + 46 13 254 900 · Fax: + 46 13 121 728
Registered 556152-0916 Registered office: Linköping, Sweden



Akred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025



REPORT

issued by an Accredited Laboratory

Page 2 (2)

Report No. 20025725
Assigner

SYNLAB Analytics & Services BV
Rotterdam

Steenhouwerstraat 15
3194AG ROTTERDAM, NL

Applies to
Soil

Level 1 : Rotterdam Nautilus Order

Information about sample and sampling

Date of Arrival : 2020-01-21
Time of Arrival : 1110
Temperature at arrival :

Sample name : (13180293-001) M01 001 (0-50) 003 (0-50) 004 (0-5)
Sampling date : 2020-01-16
Sampler : -
Depth of sampling : -
Invoice reference : P96730
Label-id @mis : 89452841

Results

Test method	Analysis / Investigation of	Result	Uncertainty	Unit
Calculated	PFOS, total	0.22	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorodecanoic sulpho. PFDS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Fluorotelomersulfo. (4:2 FTS)	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Fluorotelomersulfo. (6:2 FTS)	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Fluorotelomersulfo. (8:2 FTS)	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Fluorotelomersulfo. (10:2 FTS)	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	N-MeFOSAA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	N-EtFOSAA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluoroocta. sulph. amid, PFOSA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	N-MeFOSA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	8:2 diPAP	< 0.1		ug/kg TS

(*) :Method not accredited by Swedac

The stated uncertainty of measurement is calculated using a coverage $k = 2$. Measurement uncertainty for accredited microbiological analyses are available from the laboratory upon request.

Comment

All results for PFAS, except for PFOS and PFOA, refer to linear isomers.

Linköping 2020-01-23

The report has been reviewed and approved by

Patric Eklundh
Responsible reviewer

Control numbers 7472 9095 1675 4626

Results refer only to the submitted sample. Unless the laboratory has written otherwise, the report may only be reproduced in its entirety.



SYNLAB Analytics & Services Sweden AB

Box 1083, 581 10 Linköping, Sweden
Tel: + 46 13 254 900 · Fax: + 46 13 121 728
Registered 556152-0916 Registered office: Linköping, Sweden

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025


REPORT

issued by an Accredited Laboratory

Page 1 (2)

Report No. 20025726

Assigner

SYNLAB Analytics & Services BV
Rotterdam

Steenhouwerstraat 15
3194AG ROTTERDAM, NL

Applies to

Soil

Level 1 : Rotterdam Nautilus Order

Information about sample and sampling

Date of Arrival : 2020-01-21
Time of Arrival : 1110
Temperature at arrival :

Sample name : (13180293-002) M02 002 (0-50) 007 (0-50) 011 (0-5)
Sampling date : 2020-01-16
Sampler : -
Depth of sampling : -
Invoice reference : P96730
Label-id @mis : 89442097

Results

Test method	Analysis / Investigation of	Result	Uncertainty	Unit
SS-ISO 11465	Dry substance	87.9	± 8.79	%
DIN 38414-14 mod.	Perfluorbutanoic acid, PFBA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorpentanoic acid, PFPeA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorhexanoic acid, PFHxA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorheptanoic acid, PFHpA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOA, linear	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOA, branched	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
Calculated	PFOA, total	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorononanoic acid, PFNA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluordecanoic acid, PFDA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorundec. acid, PFUnDA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluordodec. acid, PFDoDA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Perfluortridec. acid, PFTrDA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Perfluortetradec. acid, PFTeDA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Perfluorhexadec. acid, PFHxDA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Perfluoroctadec. acid, PFODA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorbutanoic sulph. PFBS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorpentanoic sulph. PFPeS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorhexanoic sulph. PFHxS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorheptanoic sulph. PFHpS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOS, linear	0.24	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOS, branched	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS

(*) : Method not accredited by Swedac

PFOA = Perfluorooctane acid PFOS = Perfluorooctane sulfonate

The stated uncertainty of measurement is calculated using a coverage $k = 2$. Measurement uncertainty for accredited microbiological analyses are available from the laboratory upon request.

(continued)

Results refer only to the submitted sample. Unless the laboratory has written otherwise, the report may only be reproduced in its entirety.


SYNLAB Analytics & Services Sweden AB

Box 1083, 581 10 Linköping, Sweden
Tel: + 46 13 254 900 · Fax: + 46 13 121 728
Registered 556152-0916 Registered office: Linköping, Sweden



Akred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025


REPORT

issued by an Accredited Laboratory

Page 2 (2)

Report No. 20025726
Assigner

SYNLAB Analytics & Services BV
Rotterdam

Steenhouwerstraat 15
3194AG ROTTERDAM, NL

Applies to
Soil

Level 1 : Rotterdam Nautilus Order

Information about sample and sampling

Date of Arrival : 2020-01-21
Time of Arrival : 1110
Temperature at arrival :

Sample name : (13180293-002) M02 002 (0-50) 007 (0-50) 011 (0-5)
Sampling date : 2020-01-16
Sampler : -
Depth of sampling : -
Invoice reference : P96730
Label-id @mis : 89442097

Results

Test method	Analysis / Investigation of	Result	Uncertainty	Unit
Calculated	PFOS, total	0.24	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorodecanoic sulpho. PFDS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Fluorotelomersulfo. (4:2 FTS)	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Fluorotelomersulfo. (6:2 FTS)	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Fluorotelomersulfo. (8:2 FTS)	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Fluorotelomersulfo. (10:2 FTS)	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	N-MeFOSAA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	N-EtFOSAA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluoroocta. sulpho. amid, PFOSA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	N-MeFOSA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	8:2 diPAP	< 0.1		ug/kg TS

(*) : Method not accredited by Swedac

The stated uncertainty of measurement is calculated using a coverage $k = 2$. Measurement uncertainty for accredited microbiological analyses are available from the laboratory upon request.

Comment

The analysis is performed according to standard, ie on the fraction of the submitted sample that is < 2 mm.

All results for PFAS, except for PFOS and PFOA, refer to linear isomers.

Linköping 2020-01-24

The report has been reviewed and approved by

Patric Eklundh
Responsible reviewer

Control numbers 7379 9390 1675 4422

Results refer only to the submitted sample. Unless the laboratory has written otherwise, the report may only be reproduced in its entirety.



SYNLAB Analytics & Services Sweden AB

Box 1083, 581 10 Linköping, Sweden
Tel: + 46 13 254 900 · Fax: + 46 13 121 728
Registered 556152-0916 Registered office: Linköping, Sweden



Akred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025



REPORT

issued by an Accredited Laboratory

Page 1 (2)

Report No. 20025727

Assigner

SYNLAB Analytics & Services BV
Rotterdam

Steenhouwerstraat 15
3194AG ROTTERDAM, NL

Applies to

Soil

Level 1 : Rotterdam Nautilus Order

Information about sample and sampling

Date of Arrival : 2020-01-21
Time of Arrival : 1110
Temperature at arrival :

Sample name : (13180293-003) M03 009 (0-50) 012 (0-50) 014 (0-5)
Sampling date : 2020-01-16
Sampler : -
Depth of sampling : -
Invoice reference : P96730
Label-id @mis : 89452323

Results

Test method	Analysis / Investigation of	Result	Uncertainty	Unit
SS-ISO 11465	Dry substance	89.0	± 8.90	%
DIN 38414-14 mod.	Perfluorbutanoic acid, PFBA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorpentanoic acid, PFPeA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorhexanoic acid, PFHxA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorheptanoic acid, PFHpA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOA, linear	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOA, branched	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
Calculated	PFOA, total	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorononanoic acid, PFNA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluordecanoic acid, PFDA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorundec. acid, PFUnDA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluordodec. acid, PFDoDA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Perfluortridec. acid, PFTrDA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Perfluortetradec. acid, PFTeDA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Perfluorhexadec. acid, PFHxDA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Perfluoroctadec. acid, PFODA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorbutanoic sulph. PFBS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorpentanoic sulph. PFPeS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorhexanoic sulph. PFHxS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorheptanoic sulph. PFHpS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOS, linear	0.26	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOS, branched	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS

(*) : Method not accredited by Swedac

PFOA = Perfluorooctane acid PFOS = Perfluorooctane sulfonate

The stated uncertainty of measurement is calculated using a coverage $k = 2$. Measurement uncertainty for accredited microbiological analyses are available from the laboratory upon request.

(continued)

Results refer only to the submitted sample. Unless the laboratory has written otherwise, the report may only be reproduced in its entirety.



SYNLAB Analytics & Services Sweden AB

Box 1083, 581 10 Linköping, Sweden
Tel: + 46 13 254 900 · Fax: + 46 13 121 728
Registered 556152-0916 Registered office: Linköping, Sweden



Akred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025



REPORT

issued by an Accredited Laboratory

Page 2 (2)

Report No. 20025727

Assigner

SYNLAB Analytics & Services BV
RotterdamSteenhouwerstraat 15
3194AG ROTTERDAM, NL

Applies to

Soil

Level 1 : Rotterdam Nautilus Order

Information about sample and sampling

Date of Arrival : 2020-01-21
Time of Arrival : 1110
Temperature at arrival :

Sample name : (13180293-003) M03 009 (0-50) 012 (0-50) 014 (0-5)
Sampling date : 2020-01-16
Sampler : -
Depth of sampling : -
Invoice reference : P96730
Label-id @mis : 89452323

Results

Test method	Analysis / Investigation of	Result	Uncertainty	Unit
Calculated	PFOS, total	0.26	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluordecanoicsulpho. PFDS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Fluortelomersulfo. (4:2 FTS)	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Fluortelomersulfo. (6:2 FTS)	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Fluortelomersulfo. (8:2 FTS)	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Fluortelomersulf. (10:2 FTS)	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	N-MeFOSAA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	N-EtFOSAA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorocta.sulp.amid, PFOSA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	N-MeFOSA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	8:2 diPAP	< 0.1		ug/kg TS

(*) :Method not accredited by Swedac

The stated uncertainty of measurement is calculated using a coverage $k = 2$. Measurement uncertainty for accredited microbiological analyses are available from the laboratory upon request.

Comment

All results for PFAS, except for PFOS and PFOA, refer to linear isomers.

Linköping 2020-01-24

The report has been reviewed and approved by

Patric Eklundh
Responsible reviewer

Control numbers 7270 9199 1676 4523

Results refer only to the submitted sample. Unless the laboratory has written otherwise, the report may only be reproduced in its entirety.



SYNLAB Analytics & Services Sweden AB

Box 1083, 581 10 Linköping, Sweden

Tel: + 46 13 254 900 · Fax: + 46 13 121 728

Registered 556152-0916 Registered office: Linköping, Sweden


Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025


REPORT

issued by an Accredited Laboratory

Page 1 (2)

Report No. 20025728

Assigner

SYNLAB Analytics & Services BV
Rotterdam

Steenhouwerstraat 15
3194AG ROTTERDAM, NL

Applies to

Soil

Level 1 : Rotterdam Nautilus Order

Information about sample and sampling

Date of Arrival : 2020-01-21
Time of Arrival : 1110
Temperature at arrival :

Sample name : (13180293-004) M04 001 (80-130) 001 (150-200) 008
Sampling date : 2020-01-16
Sampler : -
Depth of sampling : -
Invoice reference : P96730
Label-id @mis : 89442067

Results

Test method	Analysis / Investigation of	Result	Uncertainty	Unit
SS-ISO 11465	Dry substance	85.1	± 8.51	%
DIN 38414-14 mod.	Perfluorbutanoic acid, PFBA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorpentanoic acid, PFPeA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorhexanoic acid, PFHxA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorheptanoic acid, PFHpA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOA, linear	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOA, branched	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
Calculated	PFOA, total	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorononanoic acid, PFNA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluordecanoic acid, PFDA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorundec. acid, PFUnDA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluordodec. acid, PFDoDA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Perfluortridec. acid, PFTrDA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Perfluortetradec. acid, PFTeDA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Perfluorhexadec. acid, PFHxDA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Perfluoroctadec. acid, PFODA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorbutanoic acid, PFBS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorpentanoic acid, PFPeS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorhexanoic acid, PFHxS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorheptanoic acid, PFHpS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOS, linear	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOS, branched	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS

(*) : Method not accredited by Swedac

PFOA = Perfluorooctane acid PFOS = Perfluorooctane sulfonate

The stated uncertainty of measurement is calculated using a coverage $k = 2$. Measurement uncertainty for accredited microbiological analyses are available from the laboratory upon request.

(continued)

Results refer only to the submitted sample. Unless the laboratory has written otherwise, the report may only be reproduced in its entirety.


SYNLAB Analytics & Services Sweden AB

Box 1083, 581 10 Linköping, Sweden
Tel: + 46 13 254 900 · Fax: + 46 13 121 728
Registered 556152-0916 Registered office: Linköping, Sweden



Akred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025



REPORT

issued by an Accredited Laboratory

Page 2 (2)

Report No. 20025728
Assigner

SYNLAB Analytics & Services BV
Rotterdam

Steenhouwerstraat 15
3194AG ROTTERDAM, NL

Applies to
Soil

Level 1 : Rotterdam Nautilus Order

Information about sample and sampling

Date of Arrival : 2020-01-21
Time of Arrival : 1110
Temperature at arrival :

Sample name : (13180293-004) M04 001 (80-130) 001 (150-200) 008
Sampling date : 2020-01-16
Sampler : -
Depth of sampling : -
Invoice reference : P96730
Label-id @mis : 89442067

Results

Test method	Analysis / Investigation of	Result	Uncertainty	Unit
Calculated	PFOS, total	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluordecanoicsulpho. PFDS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Fluortelomersulfo. (4:2 FTS)	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Fluortelomersulfo. (6:2 FTS)	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Fluortelomersulfo. (8:2 FTS)	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	Fluortelomersulf. (10:2 FTS)	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	N-MeFOSAA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	N-EtFOSAA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	Perfluorocta.sulp.amid, PFOSA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	N-MeFOSA	< 0.1		ug/kg TS
DIN 38414-14 mod. (*)	8:2 diPAP	< 0.1		ug/kg TS

(*) :Method not accredited by Swedac

The stated uncertainty of measurement is calculated using a coverage $k = 2$. Measurement uncertainty for accredited microbiological analyses are available from the laboratory upon request.

Comment

All results for PFAS, except for PFOS and PFOA, refer to linear isomers.

Linköping 2020-01-24

The report has been reviewed and approved by

Patric Eklundh
Responsible reviewer

Control numbers 7173 9193 1675 4027

Results refer only to the submitted sample. Unless the laboratory has written otherwise, the report may only be reproduced in its entirety.

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)

Johan Zoer

Postbus 1097

6160 BB GELEEN

Blad 1 van 9

Uw projectnaam : Prins henderikslaan, brunssum
Uw projectnummer : MA190911
SYNLAB rapportnummer : 13181155, versienummer: 1.

Rotterdam, 27-01-2020

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u de analyse resultaten van het laboratoriumonderzoek ten behoeve van uw project MA190911. Het onderzoek werd uitgevoerd conform uw opdracht. De gerapporteerde resultaten hebben uitsluitend betrekking op de geteste monsters. De door u aangegeven omschrijvingen voor de monsters, het project en de monsternamedatum (indien aangeleverd) zijn overgenomen in dit analyserapport. SYNLAB is niet verantwoordelijk voor de gegevens verstrekt door de opdrachtgever.

Het onderzoek is uitgevoerd door SYNLAB Analytics & Services B.V., gevestigd aan de Steenhouwerstraat 15 in Rotterdam (NL). Indien het onderzoek is uitgevoerd door derden of het SYNLAB laboratorium in Frankrijk (99-101 Avenue Louis Roche, Gennevilliers) is dit in het rapport aangegeven.

Dit analyserapport bestaat inclusief bijlagen uit 9 pagina's. In geval van een versienummer van '2' of hoger vervallen de voorgaande versies. Alle bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van het rapport. Alleen vermenigvuldiging van het hele rapport is toegestaan.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben naar aanleiding van dit rapport, bijvoorbeeld als u nadere informatie nodig heeft over de meetonzekerheid van de analyseresultaten in dit rapport, dan verzoeken wij u vriendelijk contact op te nemen met de afdeling Customer Support.

Wij vertrouwen er op u met deze informatie van dienst te zijn.

Hoogachtend,



Jaap-Willem Hutter
Technical Director

Projectnaam Prins henderikslaan, brunssum
 Projectnummer MA190911
 Rapportnummer 13181155 - 1

Orderdatum 17-01-2020
 Startdatum 17-01-2020
 Rapportagedatum 27-01-2020

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie				
001	Asbestverdachte grond AS3000	ASB1 001 (0-50) 003 (0-50) 006 (0-50)				
002	Asbestverdachte grond AS3000	ASB2 002 (0-50) 007 (0-50) 011 (0-50) 013 (0-50)				
003	Asbestverdachte grond AS3000	ASB3 009 (0-50) 012 (0-50) 014 (0-50) 015 (0-50)				
Analyse	Eenheid	Q	001	002	003	
<i>ANALYSES UITGEVOERD DOOR DERDEN</i>						
Asbest in grond conform Nen 5898			zie bijlage	zie bijlage	zie bijlage	

Paraaf :



GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Johan Zoer

Analyserapport

Blad 3 van 9

Projectnaam Prins henderikslaan, brunssum
Projectnummer MA190911
Rapportnummer 13181155 - 1

Orderdatum 17-01-2020
Startdatum 17-01-2020
Rapportagedatum 27-01-2020

Analyse	Monstersoort	Relatie tot norm
Asbest in grond conform Nen 5898	Asbestverdachte grond AS3000	Analyse uitbesteed

Monster	Barcode	Aanlevering	Monstername	Verpakking
001	E1840580	16-01-2020	16-01-2020	ALC291
001	E1840574	15-01-2020	15-01-2020	ALC291
001	E1840573	15-01-2020	15-01-2020	ALC291
002	E1840585	16-01-2020	16-01-2020	ALC291
002	E1840586	16-01-2020	16-01-2020	ALC291
002	E1840579	16-01-2020	16-01-2020	ALC291
002	E1840581	16-01-2020	16-01-2020	ALC291
003	E1840577	16-01-2020	16-01-2020	ALC291
003	E1840575	15-01-2020	15-01-2020	ALC291
003	E1840576	15-01-2020	15-01-2020	ALC291
003	E1840578	16-01-2020	16-01-2020	ALC291

Paraaf :



V140120_1

Analysecertificaat



Datum rapportage 27-01-2020

Monsternummer: 20-009231

Rapportnummer: 2001-2240_01

Ordernummer RPS 2001-2240
Ordernummer opdrachtgever 13181155
Opdrachtgever SYNLAB Analytics & Services B.V.
 Steenhouwerstraat 15
 3194 AG Rotterdam

Datum order 21-01-2020
Datum analyse 27-01-2020
Monstergegevens afkomstig van Opdrachtgever
Monsternummer opdrachtgever 13181155-001

Barcode (E1840573, E1840574, E1840580)

Datum monstername

Adres monstername

Monsternamepunt

Opmerking

Soort monster Grond (17,286kg nat ingezet)

De analyse is uitgevoerd door RPS analyse: vestiging Breda

Onderzoeksmethode: conform NEN 5898. (Monstername conform: NEN 5707)

Droog gewicht <20mm (kg) 14,614

RPS analyse bv

E asbest@rps.nl
 W www.rps.nl

Breda

Minervum 7002
 Postbus 3440
 4800 DK Breda

T 088 99 04 720

Zwolle

Ampèrestraat 35
 Postbus 40172
 8004 DD Zwolle

T 088 99 04 755

	Gewicht	Gew mat	N	Percentage grond onderzocht	Chrysotiel	Amosiet	Crocidoliet	Hechtgebonden	Niet hechtgebonden	Totaal
	kg	gram		%	mg	mg	mg	mg	mg	mg
8-20 mm	1,126	0,000	0	100,0	-	-	-	-	-	-
4-8 mm	0,586	0,000	0	100,0	-	-	-	-	-	-
2-4 mm	0,385	0,000	0	100,0	-	-	-	-	-	-
1-2 mm	0,318	0,000	0	100,0	-	-	-	-	-	-
0,5-1 mm	0,480	0,000	0	41,6	-	-	-	-	-	-
< 0,5 mm	11,720	0,000	0	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	14,614	0,000	0		-	-	-	-	-	-

	Totaal Chrysotiel	Totaal Amosiet	Totaal Crocidoliet	Totaal hechtgebonden	Totaal niet hechtgebonden	Totaal asbest
Totaal asbest (mg/kg d.s.)	-	-	-	-	-	<1,0
Ondergrens (mg/kg d.s.)	-	-	-	-	-	-
Bovengrens (mg/kg d.s.)	-	-	-	-	-	-

Droge stof 84,5 % (m/m) *

Gewogen asbest (mg/kg d.s.)

-

Aangetroffen asbesthoudend materiaal: Geen

Niels Kunzel

Labcoördinator

V140120_1

Analysecertificaat



Datum rapportage 27-01-2020

Monsternummer: 20-009231

Rapportnummer: 2001-2240_01

Ordernummer RPS	2001-2240
Ordernummer opdrachtgever	13181155
Opdrachtgever	SYNLAB Analytics & Services B.V. Steenhouwerstraat 15 3194 AG Rotterdam
Datum order	21-01-2020
Datum analyse	27-01-2020
Monstergegevens afkomstig van	Opdrachtgever
Monsternummer opdrachtgever	13181155-001
Barcode	(E1840573, E1840574, E1840580)
Datum monstername	
Adres monstername	
Monsternamepunt	
Opmerking	
Soort monster	Grond (17,286kg nat ingezet)

Toelichting

* Droge stof is volgens eigen methode.

- = Niet aantoonbaar

< = Het totaal asbest (mg/kg d.s.) bevindt zich onder de bepalingsgrens

N = Het aantal stukken asbesthoudend materiaal dat is geteld in het onderzochte deel van de desbetreffende fractie

LB > 3 betekent meer dan 3 losse vezels en/of vezelbundels

LB <= 3 betekent 1-3 losse vezels en/of vezelbundels

Bij aantreffen van NIET-hechtgebonden asbesthoudende materialen wordt 10 gram van de fractie <0,5mm

kwalitatief onderzocht. Indien relevant voor het onderzoek dient op deze fractie tevens analyse m.b.v.

SEM/EDX uitgevoerd te worden.

De resultaten hebben uitsluitend betrekking op het aangeboden monster.

Opmerking: indien de monstername uitgevoerd is door derden is RPS analyse bv niet verantwoordelijk voor de representativiteit van de monstername.

Boven- en ondergrenzen zijn bepaald m.b.v. het 95% betrouwbaarheidsinterval.

Alleen aan het originele complete analyse certificaat kunnen rechten worden ontleend.

Analyses conform NEN5898 worden uitgevoerd onder AS3000; pakket 3070/3270 en AP04-A; pakket SG6/SB5.



Niels Kunzel

Labcoördinator

V140120_1

Analysecertificaat



Datum rapportage 27-01-2020

Monsternummer: 20-009232

Rapportnummer: 2001-2240_01

Ordernummer RPS 2001-2240
Ordernummer opdrachtgever 13181155
Opdrachtgever SYNLAB Analytics & Services B.V.
 Steenhouwerstraat 15
 3194 AG Rotterdam
Datum order 21-01-2020
Datum analyse 27-01-2020
Monstergegevens afkomstig van Opdrachtgever
Monsternummer opdrachtgever 13181155-002
Barcode (E1840586, E1840579, E1840585, E1840581)

Datum monsternamen
Adres monsternamen
Monsternamenpunt

Opmerking

Soort monster Grond (20,502kg nat ingezet)

De analyse is uitgevoerd door RPS analyse: vestiging Breda

Onderzoeksmethode: conform NEN 5898. (Monsternamen conform: NEN 5707)

Droog gewicht <20mm (kg) 17,891

RPS analyse bv

E asbest@rps.nl
 W www.rps.nl

Breda

Minervum 7002
 Postbus 3440
 4800 DK Breda
 T 088 99 04 720

Zwolle

Ampèrestraat 35
 Postbus 40172
 8004 DD Zwolle
 T 088 99 04 755

	Gewicht	Gew mat	N	Percentage grond onderzocht	Chrysotiel	Amosiet	Crocidoliet	Hechtgebonden	Niet hechtgebonden	Totaal
	kg	gram		%	mg	mg	mg	mg	mg	mg
8-20 mm	1,129	0,000	0	100,0	-	-	-	-	-	-
4-8 mm	0,619	0,000	0	100,0	-	-	-	-	-	-
2-4 mm	0,391	0,000	0	100,0	-	-	-	-	-	-
1-2 mm	0,309	0,000	0	100,0	-	-	-	-	-	-
0,5-1 mm	0,530	0,000	0	37,7	-	-	-	-	-	-
< 0,5 mm	14,912	0,000	0	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	17,891	0,000	0		-	-	-	-	-	-

	Totaal Chrysotiel	Totaal Amosiet	Totaal Crocidoliet	Totaal hechtgebonden	Totaal niet hechtgebonden	Totaal asbest
Totaal asbest (mg/kg d.s.)	-	-	-	-	-	<1,0
Ondergrens (mg/kg d.s.)	-	-	-	-	-	-
Bovengrens (mg/kg d.s.)	-	-	-	-	-	-

Droge stof 87,3 % (m/m) *

Gewogen asbest (mg/kg d.s.)

-

Aangetroffen asbesthoudend materiaal: Geen

Niels Kunzel

Labcoördinator

V140120_1

Analysecertificaat



Datum rapportage 27-01-2020

Monsternummer: 20-009232

Rapportnummer: 2001-2240_01

Ordernummer RPS	2001-2240
Ordernummer opdrachtgever	13181155
Opdrachtgever	SYNLAB Analytics & Services B.V. Steenhouwerstraat 15 3194 AG Rotterdam
Datum order	21-01-2020
Datum analyse	27-01-2020
Monstergegevens afkomstig van	Opdrachtgever
Monsternummer opdrachtgever	13181155-002
Barcode	(E1840586, E1840579, E1840585, E1840581)
Datum monstername	
Adres monstername	
Monsternamepunt	
Opmerking	
Soort monster	Grond (20,502kg nat ingezet)

Toelichting

* Droge stof is volgens eigen methode.

- = Niet aantoonbaar

< = Het totaal asbest (mg/kg d.s.) bevindt zich onder de bepalingsgrens

N = Het aantal stukken asbesthoudend materiaal dat is geteld in het onderzochte deel van de desbetreffende fractie

LB > 3 betekent meer dan 3 losse vezels en/of vezelbundels

LB <= 3 betekent 1-3 losse vezels en/of vezelbundels

Bij aantreffen van NIET-hechtgebonden asbesthoudende materialen wordt 10 gram van de fractie <0,5mm

kwalitatief onderzocht. Indien relevant voor het onderzoek dient op deze fractie tevens analyse m.b.v.

SEM/EDX uitgevoerd te worden.

De resultaten hebben uitsluitend betrekking op het aangeboden monster.

Opmerking: indien de monstername uitgevoerd is door derden is RPS analyse bv niet verantwoordelijk voor de representativiteit van de monstername.

Boven- en ondergrenzen zijn bepaald m.b.v. het 95% betrouwbaarheidsinterval.

Alleen aan het originele complete analyse certificaat kunnen rechten worden ontleend.

Analyses conform NEN5898 worden uitgevoerd onder AS3000; pakket 3070/3270 en AP04-A; pakket SG6/SB5.



Niels Kunzel

Labcoördinator

V140120_1

Analysecertificaat



Datum rapportage 27-01-2020

Monsternummer: 20-009233

Rapportnummer: 2001-2240_01

Ordernummer RPS 2001-2240
Ordernummer opdrachtgever 13181155
Opdrachtgever SYNLAB Analytics & Services B.V.
 Steenhouwerstraat 15
 3194 AG Rotterdam
Datum order 21-01-2020
Datum analyse 27-01-2020
Monstergegevens afkomstig van Opdrachtgever
Monsternummer opdrachtgever 13181155-003
Barcode (E1840576, E1840578, E1840575, E1840577)

Datum monstername**Adres monstername****Monsternamepunt****Opmerking****Soort monster** Grond (18,183kg nat ingezet)

De analyse is uitgevoerd door RPS analyse: vestiging Breda

Onderzoeksmethode: conform NEN 5898. (Monstername conform: NEN 5707)

Droog gewicht <20mm (kg) 16,274

RPS analyse bv

 E asbest@rps.nl
 W www.rps.nl
Breda
 Minervum 7002
 Postbus 3440
 4800 DK Breda

T 088 99 04 720

Zwolle
 Ampèrestraat 35
 Postbus 40172
 8004 DD Zwolle

T 088 99 04 755

	Gewicht	Gew mat	N	Percentage grond onderzocht	Chrysotiel	Amosiet	Crocidoliet	Hechtgebonden	Niet hechtgebonden	Totaal
	kg	gram		%	mg	mg	mg	mg	mg	mg
8-20 mm	1,919	0,000	0	100,0	-	-	-	-	-	-
4-8 mm	0,845	0,000	0	100,0	-	-	-	-	-	-
2-4 mm	0,459	0,000	0	100,0	-	-	-	-	-	-
1-2 mm	0,350	0,000	0	100,0	-	-	-	-	-	-
0,5-1 mm	0,515	0,000	0	38,9	-	-	-	-	-	-
< 0,5 mm	12,186	0,000	0	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	16,274	0,000	0		-	-	-	-	-	-

	Totaal Chrysotiel	Totaal Amosiet	Totaal Crocidoliet	Totaal hechtgebonden	Totaal niet hechtgebonden	Totaal asbest
Totaal asbest (mg/kg d.s.)	-	-	-	-	-	<1,0
Ondergrens (mg/kg d.s.)	-	-	-	-	-	-
Bovengrens (mg/kg d.s.)	-	-	-	-	-	-

Droge stof 89,5 % (m/m) *

Gewogen asbest (mg/kg d.s.)

-

Aangetroffen asbesthoudend materiaal: Geen

Niels Kunzel

Labcoördinator

V140120_1

Analysecertificaat



Datum rapportage 27-01-2020

Monsternummer: 20-009233

Rapportnummer: 2001-2240_01

Ordernummer RPS	2001-2240
Ordernummer opdrachtgever	13181155
Opdrachtgever	SYNLAB Analytics & Services B.V. Steenhouwerstraat 15 3194 AG Rotterdam
Datum order	21-01-2020
Datum analyse	27-01-2020
Monstergegevens afkomstig van	Opdrachtgever
Monsternummer opdrachtgever	13181155-003
Barcode	(E1840576, E1840578, E1840575, E1840577)
Datum monstername	
Adres monstername	
Monsternamepunt	
Opmerking	
Soort monster	Grond (18,183kg nat ingezet)

Toelichting

* Droge stof is volgens eigen methode.

- = Niet aantoonbaar

< = Het totaal asbest (mg/kg d.s.) bevindt zich onder de bepalingsgrens

N = Het aantal stukken asbesthoudend materiaal dat is geteld in het onderzochte deel van de desbetreffende fractie

LB > 3 betekent meer dan 3 losse vezels en/of vezelbundels

LB <= 3 betekent 1-3 losse vezels en/of vezelbundels

Bij aantreffen van NIET-hechtgebonden asbesthoudende materialen wordt 10 gram van de fractie <0,5mm

kwalitatief onderzocht. Indien relevant voor het onderzoek dient op deze fractie tevens analyse m.b.v.

SEM/EDX uitgevoerd te worden.

De resultaten hebben uitsluitend betrekking op het aangeboden monster.

Opmerking: indien de monstername uitgevoerd is door derden is RPS analyse bv niet verantwoordelijk voor de representativiteit van de monstername.

Boven- en ondergrenzen zijn bepaald m.b.v. het 95% betrouwbaarheidsinterval.

Alleen aan het originele complete analyse certificaat kunnen rechten worden ontleend.

Analyses conform NEN5898 worden uitgevoerd onder AS3000; pakket 3070/3270 en AP04-A; pakket SG6/SB5.



Niels Kunzel

Labcoördinator

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)

Rick Tempels

Postbus 1097

6160 BB GELEEN

Blad 1 van 4

Uw projectnaam : Prins henderikslaan, brunssum
Uw projectnummer : MA190911
SYNLAB rapportnummer : 13186678, versienummer: 1.

Rotterdam, 28-01-2020

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u de analyse resultaten van het laboratoriumonderzoek ten behoeve van uw project MA190911. Het onderzoek werd uitgevoerd conform uw opdracht. De gerapporteerde resultaten hebben uitsluitend betrekking op de geteste monsters. De door u aangegeven omschrijvingen voor de monsters, het project en de monsternamedatum (indien aangeleverd) zijn overgenomen in dit analyserapport. SYNLAB is niet verantwoordelijk voor de gegevens verstrekt door de opdrachtgever.

Het onderzoek is uitgevoerd door SYNLAB Analytics & Services B.V., gevestigd aan de Steenhouwerstraat 15 in Rotterdam (NL). Indien het onderzoek is uitgevoerd door derden of het SYNLAB laboratorium in Frankrijk (99-101 Avenue Louis Roche, Gennevilliers) is dit in het rapport aangegeven.

Dit analyserapport bestaat inclusief bijlagen uit 4 pagina's. In geval van een versienummer van '2' of hoger vervallen de voorgaande versies. Alle bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van het rapport. Alleen vermenigvuldiging van het hele rapport is toegestaan.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben naar aanleiding van dit rapport, bijvoorbeeld als u nadere informatie nodig heeft over de meetonzekerheid van de analyseresultaten in dit rapport, dan verzoeken wij u vriendelijk contact op te nemen met de afdeling Customer Support.

Wij vertrouwen er op u met deze informatie van dienst te zijn.

Hoogachtend,



Jaap-Willem Hutter
Technical Director

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Rick Tempels

Analysrapport

Blad 2 van 4

Projectnaam Prins henderikslaan, brunssum
Projectnummer MA190911
Rapportnummer 13186678 - 1

Orderdatum 27-01-2020
Startdatum 27-01-2020
Rapportagedatum 28-01-2020

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie
001	Asbestverdacht	ASB4 008 (0-50) 008 (0-50)

Analyse	Eenheid	Q	001
---------	---------	---	-----

VOORBEREIDENDE RESULTATEN

totaal aangeleverd monster	kg		28.53
in behandeling genomen gewicht	kg		28.53
Mengmonster samengesteld			nee
totaal gewicht <20 mm na drogen	g		25035
droge stof	gew.-%		87.7

KWANTITATIEF ASBESTONDERZOEK

gemeten totaal asbestconcentratie	mg/kgds	Q	<2
gemeten niet-hechtgebonden-asbestconcentratie	mg/kgds	Q	<2
ondergrens (95% betrouw.b.interval)	mg/kgds	Q	<2
bovengrens (95% betrouw.b.interval)	mg/kgds	Q	<2
gemeten hechtgebonden Serpentin-asbestgehalte	mg/kgds		<2
gemeten niet-hechtgebonden Serpentin-asbestgehalte	mg/kgds		<2
gemeten hechtgebonden Amfibool-asbestgehalte	mg/kgds		<2
gemeten niet-hechtgebonden Amfibool-asbestgehalte	mg/kgds		<2
berekende bepalingsgrens	mg/kgds	Q	0.83
gewogen asbestconcentratie	mg/kgds	Q	<2
gewogen niet-hechtgebonden asbestconcentratie	mg/kgds	Q	<2

De met Q gemerkte analyses zijn geaccrediteerd door de RvA.

Paraaf :



Projectnaam Prins henderikslaan, brunssum
Projectnummer MA190911
Rapportnummer 13186678 - 1

Orderdatum 27-01-2020
Startdatum 27-01-2020
Rapportagedatum 28-01-2020

Analyse	Monstersoort	Relatie tot norm
totaal aangeleverd monster	Asbestverdacht	Conform NEN 5898
Mengmonster samengesteld	Asbestverdacht	conform NEN5897
totaal gewicht <20 mm na drogen	Asbestverdacht	Conform NEN 5898
droge stof	Asbestverdacht	Idem
gemeten totaal asbestconcentratie	Asbestverdacht	Idem
gemeten niet-hechtgebonden-asbestconcentratie	Asbestverdacht	conform NEN5707 (2003) en/of NEN5897 (2005)
ondergrens (95% betrouw.intervall)	Asbestverdacht	Conform NEN 5898
bovengrens (95% betrouw.intervall)	Asbestverdacht	Idem
gemeten hechtgebonden Serpentin-asbestgehalte	Asbestverdacht	Conform AP04-SB-VI en conform NEN 5898
gemeten niet-hechtgebonden Serpentin-asbestgehalte	Asbestverdacht	Idem
gemeten hechtgebonden Amfibool-asbestgehalte	Asbestverdacht	Idem
gemeten niet-hechtgebonden Amfibool-asbestgehalte	Asbestverdacht	Idem
berekende bepalingsgrens	Asbestverdacht	Conform NEN 5898

Monster	Barcode	Aanlevering	Monstername	Verpakking
001	E1840582	16-01-2020	16-01-2020	ALC291
001	E1840583	16-01-2020	16-01-2020	ALC291

Paraaf :



Analyserapport bepaling van asbest in bodem conform NEN 5898

SYNLABnummer: 13186678-001

Datum analyse: 28-01-2020

Projectnummer: MA190911

Projectnaam: MA190911

Monsteromschrijving: ASB4

Labomonster			
Gemeten concentraties	Concentratie (mg/kgds) **	Ondergrens (mg/kgds) **	Bovengrens (mg/kgds) **
gemeten serpentijn-asbestconcentratie	<2	<2	<2
gemeten amfibool-asbestconcentratie	<2	<2	<2
gemeten hechtgebonden-asbestconcentratie	<2		
gemeten niet-hechtgebonden-asbestconcentratie	<2		
gemeten totaal asbestconcentratie	<2	<2	<2
berekende bepalingsgrens	0.83		
Gewogen concentraties*			
gewogen asbestconcentratie	<2	<2	<2
gewogen niet-hechtgebonden asbestconcentratie	<2		
Vorbereidende resultaten			
totaal gewicht na drogen	25035	g	
totaal gewicht <20 mm na drogen	25035	g	
totaal gewicht voor drogen	28530	g	
droge stof	87.7	gew.-%	

Analyseresultaten

Fractie (mm)	massa zee fractie (g)	percentage onderzocht (m/m)	Chrysotiel	Amosiet	Crocidoliet	Anthophylliet	Tremoliet	Actinoliet	Soort materiaal	Aantal deeltjes	Massa deeltjes in onderzochte fractie (g)	Concentratie hechtgebonden (mg/kgds)	Concentratie niet hechtgebonden (mg/kgds)	Ondergrens (mg/kgds)	Bovengrens (mg/kgds)	Bepalingsgrens (mg/kgds)****
>31.5	0	100														
20-31.5	0	100														
8-20	5892	100														
4-8	3423	100														
2-4	2001	51.7														0.4
1-2	1555	26.8														0.2
0.5-1	1888	9.8														0.2
<0.5	10275															

Gevonden vezels in de fractie <0.5mm d.m.v. kwalitatief onderzoek m.b.v. stereo microscopie

bundels Chrysotiel	0
bundels Amosiet	0
bundels Crocidoliet	0
bundels Anthophylliet	0
bundels Tremoliet	0
bundels Actinoliet	0

* De gewogen concentratie is de concentratie serpentijn + 10 maal de concentratie amfibool. "Circulaire Bodemsanering, Staatscourant nr. 16675, 1 juli 2013".

** Alle afrondingen gebeuren vanaf het ruwe resultaat volgens tabel 5 uit NEN5898:2015.

*** De mate van hechtgebondenheid betreft een indicatieve weergave, welke is afgeleid van tabel 1 uit NEN5898:2015.

**** De bepalingsgrens wordt alleen bepaald voor de zee fracties < 4 mm, indien hierin geen asbest is aangetroffen. De totale bepalingsgrens is verkregen door de bepalingsgrenzen van de afzonderlijke zee fracties bij elkaar op te tellen.

Bijlage 5 Toetsing Wet bodembescherming

Toetsing volgens BoToVa, module T.12-Beoordeling kwaliteit van grond volgens Wbb

(Toetsversie 3.0.0, toetskader WBB, SIKB versie 13.3.0, toetsingsdatum: 24-01-2020 - 14:51)

Projectcode	MA190911	MA190911	MA190911
Projectnaam	Prins henderikslaan, brunssum M01	Prins henderikslaan, brunssum M02	Prins henderikslaan, brunssum M03
Monsteromschrijving	Grond (AS3000)	Grond (AS3000)	Grond (AS3000)
Monstersoort	Voldoet aan	Voldoet aan	Overschrijding
Monster conclusie (excl PFAS)	Achtergrondwaarde	Achtergrondwaarde	Achtergrondwaarde

Analyse	Eenheid	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI
droge stof	%	84.8	84.8			88.3	88.3			90.2	90.2		
gewicht artefacten	g	<1				<1				<1			
aard van de artefacten	-	Geen				Geen				Geen			
organische stof (gloeiverlies)	%	1.7	1.7			1.5	1.5			1.4	1.4		
KORRELGROOTTEVERDELING													
lutum (bodem)	% vd DS6.7		6.7			4.1	4.1			4.6	4.6		
METALEN													
barium ⁺	mg/kg	58	142	--		38	117	--		33	96.5	--	
cadmium	mg/kg	0.28	0.45	<=AW-0.01		<0.2	0.233	<=AW-0.03		<0.2	0.232	<=AW-0.03	
kobalt	mg/kg	4.6	10.7	<=AW-0.02		2.6	7.43	<=AW-0.04		2.0	5.47	<=AW-0.05	
koper	mg/kg	8.3	14.8	<=AW-0.17		6.9	13.3	<=AW-0.18		5.6	10.6	<=AW-0.20	
kwik ^o	mg/kg	<0.05	0.0467	<=AW0.00		<0.05	0.0486	<=AW0.00		<0.05	0.0483	<=AW0.00	
lood	mg/kg	16	23.2	<=AW-0.06		14	21.2	<=AW-0.06		13	19.5	<=AW-0.06	
molybdeen	mg/kg	<0.5	0.35	<=AW-0.01		1.1	1.1	<=AW0.00		0.54	0.54	<=AW-0.01	
nikkel	mg/kg	10	21	<=AW-0.22		9.7	24.1	<=AW-0.17		5.6	13.4	<=AW-0.33	
zink	mg/kg	46	88.1	<=AW-0.09		36	77.2	<=AW-0.11		36	75.4	<=AW-0.11	
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN													
naftaleen	mg/kg	0.01	0.01	-		0.01	0.01	-		0.03	0.03	-	
fenantreen	mg/kg	0.21	0.21	-		0.05	0.05	-		0.11	0.11	-	
antraceen	mg/kg	0.05	0.05	-		0.02	0.02	-		0.04	0.04	-	
fluoranteen	mg/kg	0.29	0.29	-		0.13	0.13	-		0.27	0.27	-	
benzo(a)antraceen	mg/kg	0.14	0.14	-		0.11	0.11	-		0.19	0.19	-	
chryseen	mg/kg	0.12	0.12	-		0.08	0.08	-		0.17	0.17	-	
benzo(k)fluoranteen	mg/kg	0.08	0.08	-		0.06	0.06	-		0.12	0.12	-	
benzo(a)pyreen	mg/kg	0.12	0.12	-		0.08	0.08	-		0.16	0.16	-	
benzo(ghi)perylene	mg/kg	0.09	0.09	-		0.07	0.07	-		0.15	0.15	-	
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kg	0.08	0.08	-		0.06	0.06	-		0.16	0.16	-	
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kg	1.19	1.19	<=AW-0.01		0.67	0.67	<=AW-0.02		1.4	1.4	<=AW0.00	
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)													
PCB 28	ug/kg	<1	3.5	-		<1	3.5	-		<1	3.5	-	
PCB 52	ug/kg	<1	3.5	-		<1	3.5	-		<1	3.5	-	
PCB 101	ug/kg	<1	3.5	-		<1	3.5	-		2.7	13.5	-	
PCB 118	ug/kg	<1	3.5	-		<1	3.5	-		<1	3.5	-	
PCB 138	ug/kg	<1	3.5	-		<1	3.5	-		2.5	12.5	-	
PCB 153	ug/kg	<1	3.5	-		<1	3.5	-		2.5	12.5	-	
PCB 180	ug/kg	<1	3.5	-		<1	3.5	-		2.6	13	-	
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	4.9	24.5	<=AW	-	4.9	24.5	<=AW	-	12.4	62	IN	0.04
MINERALE OLIE													
fractie C10-C12	mg/kg	<5	17.5	--	-	<5	17.5	--	-	<5	17.5	--	-
fractie C12-C22	mg/kg	<5	17.5	--	-	<5	17.5	--	-	<5	17.5	--	-
fractie C22-C30	mg/kg	<5	17.5	--	-	7	35	--	-	8	40	--	-
fractie C30-C40	mg/kg	<5	17.5	--	-	<5	17.5	--	-	9	45	--	-
totaal olie C10 - C40	mg/kg	<20	70	<=AW-0.02		<20	70	<=AW-0.02		<20	70	<=AW-0.02	
ANALYSES UITGEVOERD DOOR SYNLAB A&S Sweden (Linköping)-toetsing uitgevoerd door SYNLAB													
PFBA (perfluorbutaanzuur)													
	µg/kgds	<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--	
PFPeA (perfluoropentaanzuur)													
	µg/kgds	<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--	
PFHxA (perfluorhexaanzuur)													
	µg/kgds	<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--	
PFHpA (perfluorheptaanzuur)													
	µg/kgds	<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--	
PFOA lineair (perfluoroctaanzuur)													
	µg/kgds	<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--	
	µg/kgds	0.13	0.13	α	--	<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--	

PFOA vertakt (perfluorooctaanzuur)									
PFNA (perfluornonaan	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
PFDA (perfluordecaan	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFA (perfluorundecaan	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFDODA (perfluordodecaan	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFTDA (perfluortridecaan	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFTeDA (perfluortetradecaan	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFHxDA (perfluorhexadecaan	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
PFODA (perfluorooctadecaan	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
PFBS (perfluorbutaansulfon	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFPeS (perfluorpentaansulfon	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
PFHxS (perfluorhexaansulfon	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFHpS (perfluorheptaansulfon	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFOS lineair (perfluorooctaansulfon	µg/kgds	0.22	0.22	▫	0.24	0.24	▫	0.26	0.26
PFOS vertakt (perfluorooctaansulfon	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
PFDS (perfluordecaansulfon	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
4:2 FTS (4:2 fluortelomeer sulfon	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
6:2 FTS (6:2 fluortelomeer sulfon	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
8:2 FTS (8:2 fluortelomeer sulfon	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
10:2 FTS (10:2 fluortelomeer sulfon	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
MeFOSAA (n-methyl perfluorooctaansulfonamide acetaat)	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
EtFOSAA (n-ethyl perfluorooctaansulfonamide acetaat)	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
PFOSA (perfluorooctaansulfonamide)	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
MeFOSA (n-methyl perfluorooctaansulfonamide)	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
8:2 DiPAP (8:2 fluortelomeer fosfaat diester)	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07

ANALYSES UITGEVOERD DOOR DERDEN-toetsing uitgevoerd door SYNLAB
som PFOA (0.7 factor)

som PFOS (0.7 factor)	µg/kgds	0.2	0.2	▫	0.14	0.14	▫	0.14	0.14
Adviespakket PFAS 30 componenten	µg/kgds	0.29	0.29	▫	0.31	0.31	▫	0.33	0.33
	zie bijlage			-	zie bijlage			zie bijlage	-

Monstercode
13180293-001
13180293-002

Monsteromschrijving
M01 001 (0-50) 003 (0-50) 004 (0-50) 006 (0-50)
M02 002 (0-50) 007 (0-50) 011 (0-50) 013 (0-50)

13180293-003

M03 009 (0-50) 012 (0-50) 014 (0-50) 015 (0-50)

Toetsing volgens BoToVa, module T.12-Beoordeling kwaliteit van grond volgens Wbb

(Toetsversie 3.0.0, toetskader WBB, SIKB versie 13.3.0, toetsingsdatum: 24-01-2020 - 14:51)

Projectcode	MA190911
Projectnaam	Prins henderikslaan, brunssum
Monsteromschrijving	M04
Monstersoort	Grond (AS3000)
Monster conclusie (excl PFAS)	Voldoet aan Achtergrondwaarde

Analyse	Eenheid	SR	BT	BC	BI
droge stof	%	86.8	86.8		
gewicht artefacten	g	<1			
aard van de artefacten	-	Geen			
organische stof (gloeiverlies)	%	1.6	1.6		
KORRELGROOTTEVERDELING					
lutum (bodem)	% vd DS	11	11		
METALEN					
barium ⁺	mg/kg	31	56.5	--	
cadmium	mg/kg	<0.2	0.212	<=AW-0.03	
kobalt	mg/kg	2.5	4.43	<=AW-0.06	
koper	mg/kg	5.2	8.21	<=AW-0.21	
kwik ^o	mg/kg	<0.05	0.0439	<=AW0.00	
lood	mg/kg	13	17.5	<=AW-0.07	
molybdeen	mg/kg	0.56	0.56	<=AW0.00	
nikkel	mg/kg	7.4	12.3	<=AW-0.35	
zink	mg/kg	28	45.6	<=AW-0.16	
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN					
naftaleen	mg/kg	<0.01	0.007	-	
fenantreen	mg/kg	0.04	0.04	-	
antraceen	mg/kg	0.01	0.01	-	
fluorantreen	mg/kg	0.12	0.12	-	
benzo(a)antraceen	mg/kg	0.08	0.08	-	
chryseen	mg/kg	0.07	0.07	-	
benzo(k)fluorantreen	mg/kg	0.04	0.04	-	
benzo(a)pyreen	mg/kg	0.06	0.06	-	
benzo(ghi)peryleen	mg/kg	0.05	0.05	-	
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kg	0.04	0.04	-	
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kg	0.517	0.517	<=AW-0.03	
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)					
PCB 28	ug/kg	<1	3.5	-	
PCB 52	ug/kg	<1	3.5	-	
PCB 101	ug/kg	<1	3.5	-	
PCB 118	ug/kg	<1	3.5	-	
PCB 138	ug/kg	<1	3.5	-	
PCB 153	ug/kg	<1	3.5	-	
PCB 180	ug/kg	<1	3.5	-	
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	4.9	24.5	<=AW	-
MINERALE OLIE					
fractie C10-C12	mg/kg	<5	17.5	--	-
fractie C12-C22	mg/kg	<5	17.5	--	-
fractie C22-C30	mg/kg	<5	17.5	--	-
fractie C30-C40	mg/kg	<5	17.5	--	-
totaal olie C10 - C40	mg/kg	<20	70	<=AW-0.02	

ANALYSES UITGEVOERD DOOR SYNLAB A&S Sweden (Linköping)-toetsing uitgevoerd door SYNLAB

PFBA (perfluorbutaan zuur)

	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFPeA (perfluorpentaan zuur)				
	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFHxA (perfluorhexaan zuur)				
	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFHpA (perfluorheptaan zuur)				
	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFOA lineair (perfluoroctaan zuur)				
	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFOA vertakt (perfluoroctaan zuur)				
	µg/kgds	<0.1	0.07	-
PFNA (perfluormonaan zuur)				
	µg/kgds	<0.1	0.07	--

PFDA (perfluorodecaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFUnDA (perfluorundecaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFDoDA (perfluordodecaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFTTrDA (perfluortridecaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFTeDA (perfluortetradecaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFHxDA (perfluorhexadecaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFODA (perfluoroctadecaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
PFBS (perfluorbutaansulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
PFPeS (perfluorpentaansulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFHxS (perfluorhexaansulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
PFHpS (perfluorheptaansulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFOS lineair (perfluoroctaansulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFOS vertakt (perfluoroctaansulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFDS (perfluordecaansulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
4:2 FTS (4:2 fluortelomeer sulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
6:2 FTS (6:2 fluortelomeer sulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
8:2 FTS (8:2 fluortelomeer sulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
10:2 FTS (10:2 fluortelomeer sulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
MeFOSAA (n-methyl perfluoroctaansulfonamide acetaat)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
EtFOSAA (n-ethyl perfluoroctaansulfonamide acetaat)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
PFOSA (perfluoroctaansulfonamide)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
MeFOSA (n-methyl perfluoroctaansulfonamide)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
8:2 DiPAP (8:2 fluortelomeer fosfaat diester)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
	µg/kgds	<0.1	0.07	-
ANALYSES UITGEVOERD DOOR DERDEN-toetsing uitgevoerd door SYNLAB				
som PFOA (0.7 factor)	µg/kgds	0.14	0.14	▣ -
som PFOS (0.7 factor)	µg/kgds	0.14	0.14	▣ -
Adviespakket PFAS 30 componenten	zie bijlage			-

Monstercode	Monsteromschrijving
13180293-004	M04 001 (80-130) 001 (150-200) 008 (50-100) 008 (100-150) 015 (100-150) 015 (150-200)

Verklaring kolommen

SR	Resultaat op het analyserapport
BT	Berekend toetsresultaat (omgerekend naar standaard bodem). Bij organische stof en lutum staan de voor de toetsing gebruikte waarden.
BC	Toetsoordeel
BI	SYNLAB berekende BodemIndex waarde: $= (BT - (S \text{ of } AW)) / (I - (S \text{ of } AW))$

Verklaring toetsingsoordelen

-	Geen toetsoordeel mogelijk
--	Heeft geen normwaarde, zorgplicht van toepassing
---	Interventiewaarde ontbreekt, zorgplicht van toepassing
#	Verhoogde rapportagegrens, voor meer informatie zie analysecertificaat
+	De normen voor barium zijn ingetrokken. Indien er sprake is van verhoogde bariumgehalten ten opzichte van de natuurlijke achtergrond als gevolg van een antropogene bron, kan dit gehalte door het bevoegd gezag worden beoordeeld op basis van de voormalige interventiewaarde voor barium van 625 mg/kg d.s (waterbodem) en de interventiewaarde voor landbodem van 920 mg/kg (landbodem).
°	Er staan twee interventie waardes beschreven voor kwik in grond in de circulaire bodemsanering (per 1 juli 2013): 4 mg/kg d.s. voor organisch kwik en 36 mg/kg d.s. voor anorganisch kwik. Het analyse resultaat is het gehalte aan kwik. Er kan daarin geen verder onderscheid worden gemaakt tussen de twee soorten. Voor deze toetsing wordt de eis van 36 mg/kg d.s. gehanteerd.
<=AW	Kleiner dan of gelijk aan de achtergrondwaarde
WO	Wonen
IN	Industrie
NT	(Pfas) Niet toepasbaar
α	Voor PFAS in oa. grondwaterbeschermingsgebieden blijft de bepalingsgrens de toepassingsnorm voor het toepassen van grond en baggerspecie boven grondwaterniveau. Dit is 0,1 ug/kg d.s.
,zp	Interventiewaarde ontbreekt, zorgplicht van toepassing
>I	Groter dan interventiewaarde
>(ind)I	INEV (Indicatieve interventiewaarde) wordt overschreden
somIW>1	Interventiewaarde wordt overschreden door som fractie interventiewaarde > 1 (interventie factor)
^	Enkele parameters ontbreken in de som
>IND	Groter dan industrie

Kleur informatie

Rood	> Interventiewaarde
Roze	> Industrie
Oranje	>= Tussenwaarde (BI ligt tussen 0.5 en 1)
Blauw	>= Achtergrond waarde

Normenblad
Toetskeuze: T.12: Beoordeling kwaliteit van grond volgens Wbb

Analyse	Eenheid	AW	Wo	Ind	I
METALEN					
cadmium	mg/kg	0.6	7	7	13
kobalt	mg/kg	15	35	190	190
koper	mg/kg	40	54	190	190
kwik°	mg/kg	0.15	0.83	4.8	36
lood	mg/kg	50	210	530	530
molybdeen	mg/kg	1.5	88	190	190
nikkel	mg/kg	35	39	100	100
zink	mg/kg	140	200	720	720
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN					
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kg	1.5	6.8	40	40
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)					
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	20	40	500	1000
MINERALE OLIE					
totaal olie C10 - C40	mg/kg	190	190	500	5000
ANALYSES UITGEVOERD DOOR SYNLAB A&S Sweden (Linköping)-toetsing uitgevoerd door SYNLAB					
PFBA (perfluorbutaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFPeA (perfluorpentaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFHxA (perfluorhexaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFHpA (perfluorheptaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFOA lineair (perfluoroctaan zuur)	ug/kg	0.8	7	7	--
PFOA vertakt (perfluoroctaan zuur)	ug/kg	0.8	7	7	--
PFNA (perfluornonaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFDA (perfluordecaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFUnDA (perfluorundecaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFDoDA (perfluordodecaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFTTrDA (perfluortridecaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFTeDA (perfluortetradecaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFHxDA (perfluorhexadecaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFODA (perfluoroctadecaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFBS (perfluorbutaansulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFPeS (perfluorpentaansulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFHxS (perfluorhexaansulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFHpS (perfluorheptaansulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFOS lineair (perfluoroctaansulfon zuur)	ug/kg	0.9	3	3	--
PFOS vertakt (perfluoroctaansulfon zuur)	ug/kg	0.9	3	3	--
PFDS (perfluordecaansulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
4:2 FTS (4:2 fluortelomeer sulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
6:2 FTS (6:2 fluortelomeer sulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
8:2 FTS (8:2 fluortelomeer sulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
10:2 FTS (10:2 fluortelomeer sulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
MeFOSAA (n-methyl perfluoroctaansulfonamide acetaat)	ug/kg	0.8	3	3	--
EtFOSAA (n-ethyl perfluoroctaansulfonamide acetaat)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFOSA (perfluoroctaansulfonamide)	ug/kg	0.8	3	3	--
MeFOSA (n-methyl perfluoroctaansulfonamide)	ug/kg	0.8	3	3	--
8:2 DiPAP (8:2 fluortelomeer fosfaat diester)	ug/kg	0.8	3	3	--
ANALYSES UITGEVOERD DOOR DERDEN-toetsing uitgevoerd door SYNLAB					
som PFOA (0.7 factor)	ug/kg	0.8	7	7	--
som PFOS (0.7 factor)	ug/kg	0.9	3	3	--

* Indicatief niveau voor ernstige verontreiniging

Legenda normenblad

AW = Achtergrondwaarden

WO = Maximale waarden bodemfunctieklasse wonen

IND = Maximale waarden bodemfunctieklasse industrie

I = Interventiewaarden

Normen en definities <http://www.rwsleefomgeving.nl/onderwerpen/bodem-ondergrond/bbk/instrumenten/botova/downloads>

Bijlage 6 Toetsing Besluit bodemkwaliteit

Toetsing volgens BoToVa, module T.1-Beoordeling kwaliteit van grond en bagger bij toepassing op of in de bodem
(Toetsversie 3.0.0, toetskader BBK, SIKB versie 13.3.0, toetsingsdatum: 28-01-2020 - 15:39)

Projectcode	MA190911				MA190911				MA190911				
Projectnaam	Prins henderikslaan, brunssum M01				Prins henderikslaan, brunssum M02				Prins henderikslaan, brunssum M03				
Monsteromschrijving	Grond (AS3000)				Grond (AS3000)				Grond (AS3000)				
Monstersoort	Altijd toepasbaar				Altijd toepasbaar				Klasse industrie				
Monster conclusie (excl PFAS)													
Analyse	Eenheid	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI
droge stof	%	84.8	84.8			88.3	88.3			90.2	90.2		
gewicht artefacten	g	<1				<1				<1			
aard van de artefacten	-	Geen				Geen				Geen			
organische stof (gloeiverlies)	%	1.7	1.7			1.5	1.5			1.4	1.4		
KORRELGROOTTEVERDELING													
lutum (bodem)	% vd DS	6.7	6.7			4.1	4.1			4.6	4.6		
METALEN													
barium ⁺	mg/kg	58	142	--		38	117	--		33	96.5	--	
cadmium	mg/kg	0.28	0.45	<=AW-0.01		<0.2	0.233	<=AW-0.03		<0.2	0.232	<=AW-0.03	
kobalt	mg/kg	4.6	10.7	<=AW-0.02		2.6	7.43	<=AW-0.04		2.0	5.47	<=AW-0.05	
koper	mg/kg	8.3	14.8	<=AW-0.17		6.9	13.3	<=AW-0.18		5.6	10.6	<=AW-0.20	
kwik ^o	mg/kg	<0.05	0.0467	<=AW0.00		<0.05	0.0486	<=AW0.00		<0.05	0.0483	<=AW0.00	
lood	mg/kg	16	23.2	<=AW-0.06		14	21.2	<=AW-0.06		13	19.5	<=AW-0.06	
molybdeen	mg/kg	<0.5	0.35	<=AW-0.01		1.1	1.1	<=AW0.00		0.54	0.54	<=AW-0.01	
nikkel	mg/kg	10	21	<=AW-0.22		9.7	24.1	<=AW-0.17		5.6	13.4	<=AW-0.33	
zink	mg/kg	46	88.1	<=AW-0.09		36	77.2	<=AW-0.11		36	75.4	<=AW-0.11	
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN													
naftaleen	mg/kg	0.01	0.01	-		0.01	0.01	-		0.03	0.03	-	
fenantreen	mg/kg	0.21	0.21	-		0.05	0.05	-		0.11	0.11	-	
antraceen	mg/kg	0.05	0.05	-		0.02	0.02	-		0.04	0.04	-	
fluoranteen	mg/kg	0.29	0.29	-		0.13	0.13	-		0.27	0.27	-	
benzo(a)antraceen	mg/kg	0.14	0.14	-		0.11	0.11	-		0.19	0.19	-	
chryseen	mg/kg	0.12	0.12	-		0.08	0.08	-		0.17	0.17	-	
benzo(k)fluoranteen	mg/kg	0.08	0.08	-		0.06	0.06	-		0.12	0.12	-	
benzo(a)pyreen	mg/kg	0.12	0.12	-		0.08	0.08	-		0.16	0.16	-	
benzo(ghi)peryleen	mg/kg	0.09	0.09	-		0.07	0.07	-		0.15	0.15	-	
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kg	0.08	0.08	-		0.06	0.06	-		0.16	0.16	-	
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kg	1.19	1.19	<=AW-0.01		0.67	0.67	<=AW-0.02		1.4	1.4	<=AW0.00	
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)													
PCB 28	ug/kg	<1	3.5	-		<1	3.5	-		<1	3.5	-	
PCB 52	ug/kg	<1	3.5	-		<1	3.5	-		<1	3.5	-	
PCB 101	ug/kg	<1	3.5	-		<1	3.5	-		2.7	13.5	-	
PCB 118	ug/kg	<1	3.5	-		<1	3.5	-		<1	3.5	-	
PCB 138	ug/kg	<1	3.5	-		<1	3.5	-		2.5	12.5	-	
PCB 153	ug/kg	<1	3.5	-		<1	3.5	-		2.5	12.5	-	
PCB 180	ug/kg	<1	3.5	-		<1	3.5	-		2.6	13	-	
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	4.9	24.5	<=AW	-	4.9	24.5	<=AW	-	12.4	62	IN	0.04
MINERALE OLIE													
fractie C10-C12	mg/kg	<5	17.5	--	-	<5	17.5	--	-	<5	17.5	--	-
fractie C12-C22	mg/kg	<5	17.5	--	-	<5	17.5	--	-	<5	17.5	--	-
fractie C22-C30	mg/kg	<5	17.5	--	-	7	35	--	-	8	40	--	-
fractie C30-C40	mg/kg	<5	17.5	--	-	<5	17.5	--	-	9	45	--	-
totaal olie C10 - C40	mg/kg	<20	70	<=AW-0.02		<20	70	<=AW-0.02		<20	70	<=AW-0.02	
ANALYSES UITGEVOERD DOOR SYNLAB A&S Sweden (Linköping)-toetsing uitgevoerd door SYNLAB													
PFBA (perfluorbutaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--	
PFPa (perfluorpentaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--	
PFHxA (perfluorhexaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--	
PFHpA (perfluorheptaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--	
PFOA lineair (perfluoroctaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--	
PFOA vertakt (perfluoroctaanzuur)	µg/kgds	0.13	0.13	--		<0.1	0.07	--		<0.1	0.07	--	
	µg/kgds	<0.1	0.07	-		<0.1	0.07	-		<0.1	0.07	-	

PFNA (perfluornonaanzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFDA (perfluordecaanzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFUnDA (perfluorundecaanzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFDoDA (perfluordodecaanzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFTTrDA (perfluortridecaanzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFTeDA (perfluortetradecaanzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFHxDA (perfluorhexadecaanzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
PFODA (perfluoroctadecaanzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
PFBS (perfluorbutaansulfonzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFPeS (perfluorpentaansulfonzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
PFHxS (perfluorhexaansulfonzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFHpS (perfluorheptaansulfonzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
PFOS lineair (perfluoroctaansulfonzuur)									
	µg/kgds	0.22	0.22 $\square$	--	0.24	0.24 $\square$	--	0.26	0.26 $\square$
PFOS vertakt (perfluoroctaansulfonzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
PFDS (perfluordecaansulfonzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
4:2 FTS (4:2 fluortelomeer sulfonzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
6:2 FTS (6:2 fluortelomeer sulfonzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
8:2 FTS (8:2 fluortelomeer sulfonzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
10:2 FTS (10:2 fluortelomeer sulfonzuur)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
MeFOSAA (n-methyl perfluoroctaansulfonamide acetaat)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
EtFOSAA (n-ethyl perfluoroctaansulfonamide acetaat)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
PFOSA (perfluoroctaansulfonamide)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07	--	<0.1	0.07
MeFOSA (n-methyl perfluoroctaansulfonamide)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
8:2 DiPAP (8:2 fluortelomeer fosfaat diester)									
	µg/kgds	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07	-	<0.1	0.07
ANALYSES UITGEVOERD DOOR DERDEN-toetsing uitgevoerd door SYNLAB									
som PFOA (0.7 factor)									
	µg/kgds	0.2	0.2 $\square$	-	0.14	0.14 $\square$	-	0.14	0.14 $\square$
som PFOS (0.7 factor)									
	µg/kgds	0.29	0.29 $\square$	-	0.31	0.31 $\square$	-	0.33	0.33 $\square$
Adviespakket PFAS 30 componenten		zie bijlage	-		zie bijlage	-		zie bijlage	-

Monstercode	Monsteromschrijving
13180293-001	M01 001 (0-50) 003 (0-50) 004 (0-50) 006 (0-50)
13180293-002	M02 002 (0-50) 007 (0-50) 011 (0-50) 013 (0-50)
13180293-003	M03 009 (0-50) 012 (0-50) 014 (0-50) 015 (0-50)

Toetsing volgens BoToVa, module T.1-Beoordeling kwaliteit van grond en bagger bij toepassing op of in de bodem
(Toetsversie 3.0.0, toetskader BBK, SIKB versie 13.3.0, toetsingsdatum: 28-01-2020 - 15:39)

Projectcode MA190911
Projectnaam Prins henderikslaan, brunssum
Monsteromschrijving M04
Monstersoort Grond (AS3000)
Monster conclusie (excl PFAS) **Altijd toepasbaar**

Analyse	Eenheid	SR	BT	BC	BI
droge stof	%	86.8	86.8		
gewicht artefacten	g	<1			
aard van de artefacten	-	Geen			
organische stof (gloeiverlies)	%	1.6	1.6		
KORRELGROOTTEVERDELING					
lutum (bodem)	% vd DS	11	11		
METALEN					
barium ⁺	mg/kg	31	56.5	--	
cadmium	mg/kg	<0.2	0.212	<=AW-0.03	
kobalt	mg/kg	2.5	4.43	<=AW-0.06	
koper	mg/kg	5.2	8.21	<=AW-0.21	
kwik ^o	mg/kg	<0.05	0.0439	<=AW0.00	
lood	mg/kg	13	17.5	<=AW-0.07	
molybdeen	mg/kg	0.56	0.56	<=AW0.00	
nikkel	mg/kg	7.4	12.3	<=AW-0.35	
zink	mg/kg	28	45.6	<=AW-0.16	
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN					
naftaleen	mg/kg	<0.01	0.007	-	
fenantreen	mg/kg	0.04	0.04	-	
antraceen	mg/kg	0.01	0.01	-	
fluorantreen	mg/kg	0.12	0.12	-	
benzo(a)antraceen	mg/kg	0.08	0.08	-	
chryseen	mg/kg	0.07	0.07	-	
benzo(k)fluorantreen	mg/kg	0.04	0.04	-	
benzo(a)pyreen	mg/kg	0.06	0.06	-	
benzo(ghi)peryleen	mg/kg	0.05	0.05	-	
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kg	0.04	0.04	-	
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kg	0.517	0.517	<=AW-0.03	
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)					
PCB 28	ug/kg	<1	3.5	-	
PCB 52	ug/kg	<1	3.5	-	
PCB 101	ug/kg	<1	3.5	-	
PCB 118	ug/kg	<1	3.5	-	
PCB 138	ug/kg	<1	3.5	-	
PCB 153	ug/kg	<1	3.5	-	
PCB 180	ug/kg	<1	3.5	-	
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	4.9	24.5	<=AW	-
MINERALE OLIE					
fractie C10-C12	mg/kg	<5	17.5	--	-
fractie C12-C22	mg/kg	<5	17.5	--	-
fractie C22-C30	mg/kg	<5	17.5	--	-
fractie C30-C40	mg/kg	<5	17.5	--	-
totaal olie C10 - C40	mg/kg	<20	70	<=AW-0.02	
ANALYSES UITGEVOERD DOOR SYNLAB A&S Sweden (Linköping)-toetsing uitgevoerd door SYNLAB					
PFBA (perfluorbutaan zuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--	
PFPeA (perfluoropentaan zuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--	
PFHxA (perfluorhexaan zuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--	
PFHpA (perfluorheptaan zuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--	
PFOA lineair (perfluoroctaan zuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--	
PFOA vertakt (perfluoroctaan zuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--	
PFNA (perfluormonaan zuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	-	
	µg/kgds	<0.1	0.07	--	

PFDA (perfluorodecaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFUnDA (perfluorundecaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFDoDA (perfluordodecaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFTTrDA (perfluortridecaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFTeDA (perfluortetradecaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFHxDA (perfluorhexadecaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFODA (perfluoroctadecaanzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
PFBS (perfluorbutaansulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
PFPeS (perfluorpentaansulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFHxS (perfluorhexaansulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
PFHpS (perfluorheptaansulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFOS lineair (perfluoroctaansulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFOS vertakt (perfluoroctaansulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
PFDS (perfluordecaansulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
4:2 FTS (4:2 fluortelomeer sulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
6:2 FTS (6:2 fluortelomeer sulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
8:2 FTS (8:2 fluortelomeer sulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
10:2 FTS (10:2 fluortelomeer sulfonzuur)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
MeFOSAA (n-methyl perfluoroctaansulfonamide acetaat)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
EtFOSAA (n-ethyl perfluoroctaansulfonamide acetaat)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
PFOSA (perfluoroctaansulfonamide)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
MeFOSA (n-methyl perfluoroctaansulfonamide)	µg/kgds	<0.1	0.07	--
8:2 DiPAP (8:2 fluortelomeer fosfaat diester)	µg/kgds	<0.1	0.07	-
	µg/kgds	<0.1	0.07	-
ANALYSES UITGEVOERD DOOR DERDEN-toetsing uitgevoerd door SYNLAB				
som PFOA (0.7 factor)	µg/kgds	0.14	0.14	▣ -
som PFOS (0.7 factor)	µg/kgds	0.14	0.14	▣ -
Adviespakket PFAS 30 componenten	zie bijlage			-

Monstercode	Monsteromschrijving
13180293-004	M04 001 (80-130) 001 (150-200) 008 (50-100) 008 (100-150) 015 (100-150) 015 (150-200)

Verklaring kolommen

SR	Resultaat op het analyserapport
BT	Berekend toetsresultaat (omgerekend naar standaard bodem). Bij organische stof en lutum staan de voor de toetsing gebruikte waarden.
BC	Toetsoordeel
BI	SYNLAB berekende BodemIndex waarde: $= (BT - (S \text{ of } AW)) / (I - (S \text{ of } AW))$

Verklaring toetsingsoordelen

-	Geen toetsoordeel mogelijk
--	Heeft geen normwaarde, zorgplicht van toepassing
---	Interventiewaarde ontbreekt, zorgplicht van toepassing
#	Verhoogde rapportagegrens, voor meer informatie zie analysecertificaat
+	De normen voor barium zijn ingetrokken. Indien er sprake is van verhoogde bariumgehalten ten opzichte van de natuurlijke achtergrond als gevolg van een antropogene bron, kan dit gehalte door het bevoegd gezag worden beoordeeld op basis van de voormalige interventiewaarde voor barium van 625 mg/kg d.s (waterbodem) en de interventiewaarde voor landbodem van 920 mg/kg (landbodem).
°	Er staan twee interventie waardes beschreven voor kwik in grond in de circulaire bodemsanering (per 1 juli 2013); 4 mg/kg d.s. voor organisch kwik en 36 mg/kg d.s. voor anorganisch kwik. Het analyse resultaat is het gehalte aan kwik. Er kan daarin geen verder onderscheid worden gemaakt tussen de twee soorten. Voor deze toetsing wordt de eis van 36 mg/kg d.s. gehanteerd.
<=AW	Kleiner dan of gelijk aan de achtergrondwaarde
WO	Wonen
IN	Industrie
NT	(Pfas) Niet toepasbaar
α	Voor PFAS in oa. grondwaterbeschermingsgebieden blijft de bepalingsgrens de toepassingsnorm voor het toepassen van grond en baggerspecie boven grondwaterniveau. Dit is 0,1 ug/kg d.s.
,zp	Interventiewaarde ontbreekt, zorgplicht van toepassing.
>I	Groter dan interventiewaarde
>(ind)I	INEV (Indicatieve interventiewaarde) wordt overschreden
somIW>1	Interventiewaarde wordt overschreden door som fractie interventiewaarde > 1 (interventie factor)
^	Enkele parameters ontbreken in de som
NT>I	Niet toepasbaar > interventiewaarde
NT	Niet toepasbaar
BT/BC gem	gemiddelde op basis van standaard bodemtype (humus 10% en lutum 25%)

Kleur informatie

Rood	overschrijding klasse B / Interventiewaarde, nooit toepasbaar
Oranje	>= Tussenwaarde (BI ligt tussen 0.5 en 1) of groter dan de B waarde (component niveau)
	Klasse wonen of klasse industrie (monsterniveau)
Blauw	>= Achtergrond waarde, industrie of wonen op component niveau

Normenblad

Toetskeuze: T.1: Beoordeling kwaliteit van grond en bagger bij toepassing op of in de bodem

Analyse	Eenheid	AW	Wo	Ind	I
METALEN					
cadmium	mg/kg	0.6	7	7	13
kobalt	mg/kg	15	35	190	190
koper	mg/kg	40	54	190	190
kwik°	mg/kg	0.15	0.83	4.8	36
lood	mg/kg	50	210	530	530
molybdeen	mg/kg	1.5	88	190	190
nikkel	mg/kg	35	39	100	100
zink	mg/kg	140	200	720	720
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN					
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kg	1.5	6.8	40	40
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)					
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	20	40	500	1000
MINERALE OLIE					
totaal olie C10 - C40	mg/kg	190	190	500	5000
ANALYSES UITGEVOERD DOOR SYNLAB A&S Sweden (Linköping)-toetsing uitgevoerd door SYNLAB					
PFBA (perfluorbutaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFPeA (perfluorpentaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFHxA (perfluorhexaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFHpA (perfluorheptaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFOA lineair (perfluorocetaan zuur)	ug/kg	0.8	7	7	--
PFOA vertakt (perfluorocetaan zuur)	ug/kg	0.8	7	7	--
PFNA (perfluoronaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFDA (perfluordecaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFUnDA (perfluorundecaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFDoDA (perfluordodecaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFTTrDA (perfluortridecaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFTeDA (perfluortetradecaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFHxDA (perfluorhexadecaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFODA (perfluorocetadecaan zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFBS (perfluorbutaansulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFPeS (perfluorpentaansulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFHxS (perfluorhexaansulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFHpS (perfluorheptaansulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFOS lineair (perfluorocetaansulfon zuur)	ug/kg	0.9	3	3	--
PFOS vertakt (perfluorocetaansulfon zuur)	ug/kg	0.9	3	3	--
PFDS (perfluordecaansulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
4:2 FTS (4:2 fluortelomeer sulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
6:2 FTS (6:2 fluortelomeer sulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
8:2 FTS (8:2 fluortelomeer sulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
10:2 FTS (10:2 fluortelomeer sulfon zuur)	ug/kg	0.8	3	3	--
MeFOSAA (n-methyl perfluorocetaansulfonamide acetaat)	ug/kg	0.8	3	3	--
EtFOSAA (n-ethyl perfluorocetaansulfonamide acetaat)	ug/kg	0.8	3	3	--
PFOSA (perfluorocetaansulfonamide)	ug/kg	0.8	3	3	--
MeFOSA (n-methyl perfluorocetaansulfonamide)	ug/kg	0.8	3	3	--
8:2 DiPAP (8:2 fluortelomeer fosfaat diester)	ug/kg	0.8	3	3	--
ANALYSES UITGEVOERD DOOR DERDEN-toetsing uitgevoerd door SYNLAB					
som PFOA (0.7 factor)	ug/kg	0.8	7	7	--
som PFOS (0.7 factor)	ug/kg	0.9	3	3	--

* Indicatief niveau voor ernstige verontreiniging

Legenda normenblad

AW = Achtergrondwaarden

WO = Maximale waarden bodemfunctieklaas wonen

IND = Maximale waarden bodemfunctieklaas industrie

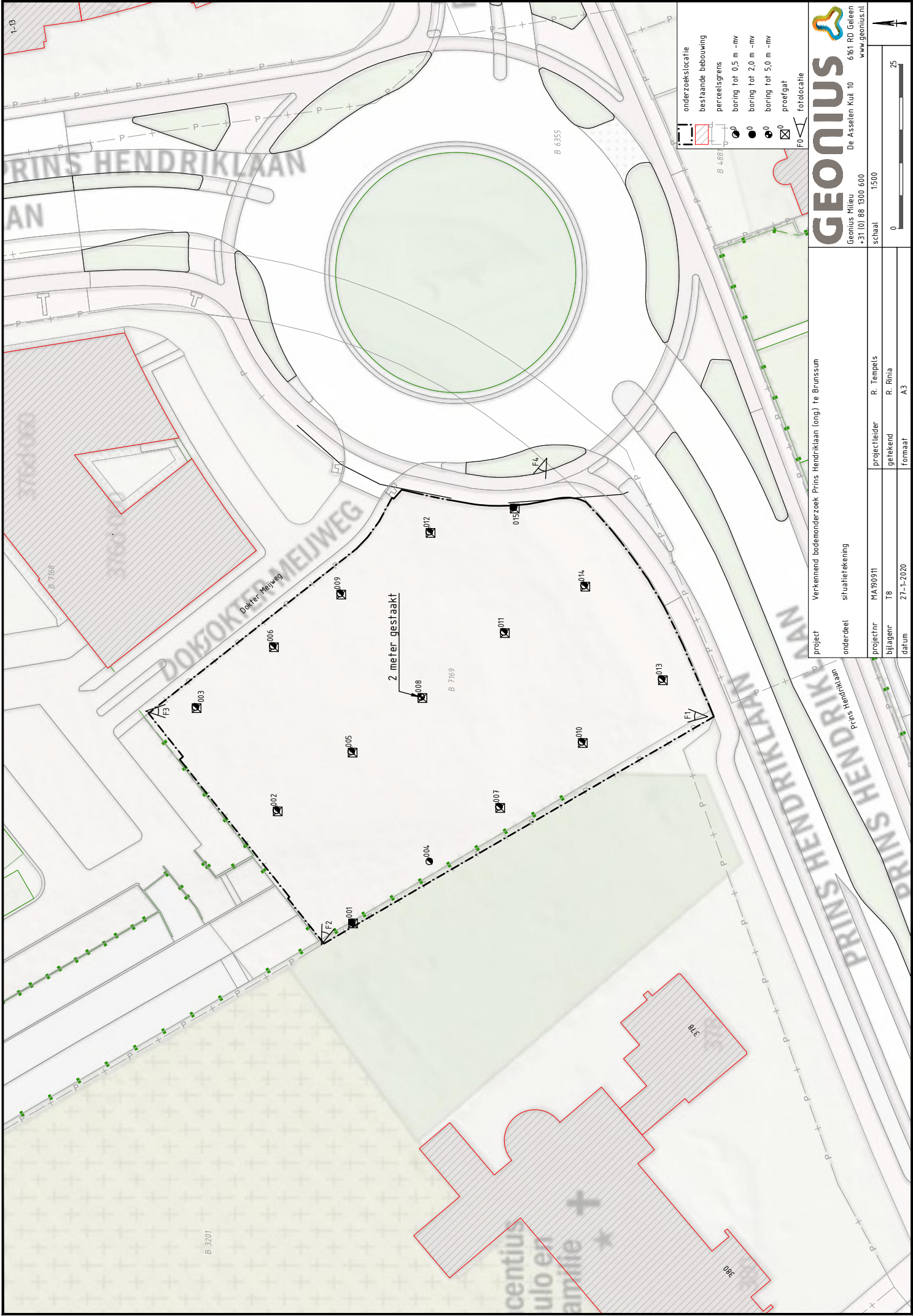
I = Interventiewaarden

Normen en definities <http://www.rwsleefomgeving.nl/onderwerpen/bodem-ondergrond/bbk/instrumenten/botova/downloads>

Bijlage 7 Overzicht bronnen vooronderzoek

Informatie	Geraadpleegd?	Bron	Opmerkingen
<u>Onderzoeksvraag: wat is de afbakening van het onderzoeksgebied?</u>			
Eigendomssituatie	Nee	Kadaster	
Hoogteligging	Ja	Dinoloket	
Oppervlakte en afbakening onderzoeksgebied	Ja	Opdrachtgever	
<u>Onderzoeksvraag: wat is de bodemopbouw en geohydrologie en is sprake van verschillende fysische kwaliteiten/bodemvreemde lagen?</u>			
Bodemtype	Ja	Dinoloket	
Antropogene lagen in de bodem (dempingen/ophogingen)	Ja	Dinoloket	
Geohydrologie (grondwaterstand/drainage/bemaling/ onttrekking/infiltratie)	Ja	Dinoloket	
<u>Onderzoeksvraag: vermoeden van (een geval van ernstige) bodemverontreiniging?</u>			
Geval van ernstige bodemverontreiniging?	Ja	bevoegd gezag Wbb	
<u>Onderzoeksvraag: is sprake van beïnvloeding vanuit omgeving op de kwaliteit bodem of grondwater?</u>			
Bodem- en grondwaterkwaliteit nabij de locatie	Ja	bevoegd gezag Wbb	
<u>Onderzoeksvraag: wat is de te verwachten bodemkwaliteit?</u>			
Kwaliteitsklasse (o.b.v. gemeentelijke nota bodembeheer/Bkk/ uitgevoerde bodemonderzoeken)	Ja	Gemeente Brunssum	De heer D. Florentinus
<u>Onderzoeksvraag: is sprake van potentiële bronnen van bodemverontreiniging en is sprake van verdachte parameters?</u>			
Hinderwet-, Wm- of Wabo-vergunningen	Ja	Gemeente Brunssum	De heer D. Florentinus
Archief BOOT	Ja	Gemeente Brunssum	De heer D. Florentinus
Aanvullende eisen standaard stoffenpakket	Ja	Gemeente Brunssum	De heer D. Florentinus
Voormalig/huidig gebruik	Ja	www.topotijdreis.nl	
Terreininspectie (b.v. bebouwing/infrastructuur/verharding/ dammen/brandplekken)	Ja	Geonius	
<u>Onderzoeksvraag: is de bodem asbestverdacht?</u>			
Hinderwet-, Wm- of Wabo vergunningen	Ja	Gemeente Brunssum	De heer D. Florentinus
Historisch/Huidig gebruik (ophogingen, dempingen)	Ja	www.topotijdreis.nl	
Terreininspectie (b.v. aanwezigheid bebouwing/ beschoeiingen/ glastuinbouw/dammen/halfverhardingen/ funderingslagen/opslagdepots)	Ja	Geonius	

Bijlage 8 Situatietekening



GEONIUS
 De Asselen Kuit 10
 6161 RD Geleen
 +31 (0) 88 1300 600
 www.geonius.nl

project	Verkennd bodemonderzoek Prins Hendriklaan (ong.) te Brunssum
orderdeel	situatietekening
projectnr	MA90911
bilagennr	T8
datum	27-1-2020
projectleider	R. Tempels
getekend	R. Rina
formaat	A3
schaal	1500



Geonius.nl

Geonius is een middelgroot interdisciplinair ingenieursbureau met brede expertise binnen de GWW- en bouwsector. Door onze unieke combinatie van vakkennis op het gebied van wegen, geotechniek, milieu, geodesie, water, ruimtelijke ontwikkeling, landschap, archeologie en ecologie zijn wij goed in staat mee te denken met de klant en projecten zelfstandig uit te voeren. Grenzen tussen de verschillende divisies vervagen, waardoor steeds meer projecten integraal door ons worden uitgevoerd.

Geonius hecht veel waarde aan een informele, positieve bedrijfscultuur, het welzijn van medewerkers en maatschappelijke betrokkenheid.



Wegen



Geotechniek



Milieu



Geodesie



Water



Ruimtelijke ontwikkeling



Landschap



Archeologie



Ecologie

BILAGE 5a Tekening recht van overpad



Achten van Gent Notarissen	ONTWERP d.d. 17 november 2020
Wilhelminasingel 68a Postbus 3105 6202 NC Maastricht T +31 (0) 43 328 17 60 F +31 (0) 43 325 14 26	Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

166949/MP

VESTIGING ERFDIENSTBAARHEID

Heden * tweeduizend twintig verschenen voor mij, mr. Mira Louise van der Putten, _____ toegevoegd notaris, hierna te noemen: "notaris", bevoegd om akten te passeren in het _____ protocol van mr. Johannes Maria Josef Helene Achten, notaris te Maastricht: _____

1. *, handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de te Amsterdam gevestigde besloten-vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: **NWI Limburg II B.V.**, kantoorhoudende te 1097 JB Amsterdam, Prins Bernhardplein 200, ingeschreven in het handelsregister — onder nummer 60936827; _____
NWI Limburg II B.V. hierna te noemen: 'de eigenaar'; _____
2. *, handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de publiekrechtelijke rechtspersoon — **Gemeente Brunssum**, kantoorhoudende aan het Lindeplein 1 te 6444 AT Brunssum, — ingeschreven in de het handelsregister onder nummer 14129999, handelend ter _____ uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders de dato *; - Gemeente Brunssum hierna te noemen: 'de gerechtigde'. _____

VOLMACHT _____

De volmachten zijn aan deze akte vastgemaakt (Annex * en Annex *). _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

DOEL VAN DEZE AKTE _____

Het doel van deze akte is ten behoeve van het hierna omschreven heersend erf en ten laste van het hierna omschreven dienend erf een erfdienstbaarheid te vestigen. _____

A. OMSCHRIJVING REGISTERGOEDEREN/VOORAFGAANDE VERKRIJGING _____

1. De eigenaar is gerechtigd tot het navolgende registergoed: _____
KADASTRALE GEMEENTE BRUNSSUM _____
een perceel grond met de daarop gerealiseerde opstallen, plaatselijk bekend **Prins Hendriklaan te Brunssum**, kadastraal bekend als gemeente **Brunssum** sectie **B** — nummer **7168**, groot vierenzestig are en vijfennegentig centiare (64 a en 95 ca); _____
hierna te noemen: 'het dienend erf'. _____
2. De gerechtigde is gerechtigd tot het navolgende registergoed: _____
KADASTRALE GEMEENTE BRUNSSUM _____
een perceel grond, _____
gelegen aan de **Prins Hendriklaan te Brunssum**, _____
kadastraal bekend gemeente **Brunssum**, sectie **B** nummer **7586**, _____
ter grootte van ongeveer drieëndertig are en zevenennegentig centiare (33a 97ca), _____

waaraan door het kadaster een voorlopige kadastrale grens en oppervlakte is _____ toegekend. _____ hierna te noemen: 'het heersend erf'. _____

3. Het dienend erf werd door Sanoforum B.V. verkregen door levering op grond van koop. De levering blijkt uit een akte op dertig december tweeduizend zestien verleden voor — mr. B. Reumkens, notaris te Beek. Een afschrift van deze akte is ingeschreven in de — openbare registers van het kadaster op twee januari tweeduizend zeventien, in register Onroerende Zaken Hypotheken 4, deel 69809, nummer 104. _____ Uit deze akte blijkt onder meer de kwijting voor de betaling van de koopprijs en het — ontbreken van ontbindende voorwaarden die de verkrijging ongedaan zouden kunnen — maken. _____

Bij akte van statutenwijziging op dertien september tweeduizend achttien verleden voor mr. M.J.C. Arends, notaris te Amsterdam is de naam van Sanoforum B.V. gewijzigd in — NWI Limburg II B.V. Van het vorenstaande blijkt uit een proces-verbaal van wijziging — tenaamstelling op vijftien februari tweeduizend negentien verleden voor een — waarnemer van genoemde notaris Arends, ingeschreven in de openbare registers van — het kadaster op vijftien februari tweeduizend negentien, in register Onroerende Zaken — Hypotheken 4, deel 75028, nummer 128. _____

4. Het heersend erf werd door de gerechtigde verkregen door eigendomsovergang op — grond van het bepaalde in artikel 76u van de Wet op het Voortgezet Onderwijs per een — november tweeduizend zeven, waarvan blijkt uit een akte van einde gebruik gebouw of — terrein door andere dan een gemeentelijke school ondertekend op respectievelijk elf — januari tweeduizend acht en twaalf februari tweeduizend acht, ingeschreven in de — openbare registers van het kadaster op zeven april tweeduizend acht, in register — Onroerende Zaken Hypotheken 4, deel 54322, nummer 96, welke akte werd verbeterd — bij akte van einde gebruik gebouw of terrein door andere dan een gemeentelijke school ondertekend op respectievelijk vijf september tweeduizend acht en zeventien — november tweeduizend acht, ingeschreven in de openbare registers van het kadaster — op vijf december tweeduizend acht, in register Onroerende Zaken Hypotheken 4, deel — 55662, nummer 186. _____

B. OVEREENKOMST TOT VESTIGING VAN ERFDIENSTBAARHEID _____

De eigenaar en de gerechtigde hebben een mondelinge overeenkomst gesloten, hierna te — noemen: de overeenkomst, waarbij zij zich hebben verbonden tot het vestigen van een — erfdienstbaarheid van weg ten behoeve van het heersend erf en ten laste van het dienend — erf. _____

C. VESTIGING ERFDIENSTBAARHEID _____

Voor de uitvoering van de overeenkomst wordt ten behoeve van het heersend erf en ten — laste van het dienend erf de erfdienstbaarheid van weg gevestigd en door de gerechtigde — aangenomen. _____

De erfdienstbaarheid van weg houdt in de plicht van de eigenaar om te dulden dat de — gerechtigde een strook grond ter breedte van * meter, deel uitmakend van het dienend erf, — gebruikt om te komen van en te gaan naar het heersend erf en de openbare weg. _____

Deze strook grond is met arcering aangegeven op de aan deze akte vastgemaakte tekening en wordt hierna 'de weg' genoemd (Annex *). _____

D. EENMALIGE TEGENPRESTATIE _____

Deze vestiging vindt plaats zonder eenmalige tegenprestatie, maar tegen een jaarlijkse —

vergoeding zoals hierna onder E sub 8. omschreven. _____

E. BEPALINGEN ERFDIENSTBAARHEID

De vestiging van de erfdienstbaarheid vindt plaats onder de navolgende bepalingen en _____
bedingen. _____

1. **Duur** _____
De erfdienstbaarheid gaat in per heden, hierna te noemen: 'de ingangsdatum', en _____
wordt gevestigd voor onbepaalde tijd, uitgezonderd beëindiging daarvan op de gronden
zoals in de wet bepaald. _____
2. **Gebruikswijze** _____
De weg mag uitsluitend worden gebruikt als voetpad voor mens (zo nodig met kinder- _____
of wandelwagens, rollators en andere hulpmiddelen) en dier en als rijweg voor _____
(motorische) vervoermiddelen, maar niet voor bedrijfsmatig gebruik. _____
De eigenaar van het heersend erf is uitsluitend bevoegd gebruik te maken van de weg _____
en derhalve niet van het parkeerterrein gelegen op het dienend erf. _____
3. **Bestrating/verharding en onderhoud van de weg** _____
De eigenaar is verplicht de weg bestraat/verhard te houden. _____
Het onderhoud van de weg komt voor rekening van de eigenaar. _____
4. **Voorrangssituatie** _____
De toegangsweg van het heersend erf naar de weg dient zodanig te worden ingericht _____
dat het verkeer komende van het dienend erf voorrang heeft op het verkeer dat komt _____
van het heersend erf. _____
5. **Blokkeringsverbod** _____
Het is zowel de eigenaar van het heersend erf als die van het dienend erf en alle _____
andere personen die van de weg gebruik maken verboden om vervoermiddelen van _____
welke aard ook of andere zaken op de weg te plaatsen anders dan voor het directe _____
gebruik van de weg als zodanig vereist zal zijn, zodat dit gebruik ongehinderd en _____
onverminderd zal kunnen plaats hebben. Indien in strijd met deze bepaling mocht zijn _____
gehandeld, zullen beide partijen of hun gemachtigden bevoegd zijn datgene wat zich _____
op de weg bevindt, zonder enige aanmaning te verwijderen en elders te plaatsen. _____
6. **Afsluiting** _____
Als een van de partijen de weg wenst af te sluiten is daarvoor de schriftelijke _____
goedkeuring van de andere partij vereist. De afsluiting moet steeds door beide partijen _____
kunnen worden geopend. De kosten van het aanbrengen van de afsluiting zijn voor _____
rekening van de partij die de afsluiting wenst. _____
7. **Toekomstige bebouwing heersend erf** _____
De erfdienstbaarheid is gevestigd met het oog op toekomstige bebouwing van het _____
heersend erf met * woningen en vierentwintig (24) parkeerplaatsen. De _____
erfdienstbaarheid blijft in principe ongewijzigd voortbestaan ook al wordt het heersend _____
erf verder bebouwd dan nu het geval is. Wel wordt de erfdienstbaarheid zo nodig _____
aangepast bij wijziging van de aard of de bestemming van het heersend erf. _____
8. **Periodieke vergoeding (retributie)** _____
 1. De gerechtigde is een periodieke vergoeding (retributie) verschuldigd van _____
eenduizend euro (€ 1.000,--) per jaar, bij vooruitbetaling te voldoen uiterlijk op een _____
januari van elk jaar, voor het eerst uiterlijk op een januari tweeduizend _____
eenentwintig. De retributie verschuldigd vanaf heden tot en met eenendertig _____
december tweeduizend twintig heeft de gerechtigde voldaan door storting op een _____

daartoe bestemde rekening van mij, notaris. Doorbetaling aan of ten behoeve van de eigenaar vindt plaats zodra de vestiging van de erfdienstbaarheid tot stand is gekomen door de inschrijving van een afschrift van deze akte in de openbare registers van het kadaster en op het moment van de inschrijving het dienend erf vrij is van beslag en hypotheekrechten anders dan in deze akte vermeld.

2. Alle door de gerechtigde verschuldigde betalingen moeten plaatsvinden op een door de eigenaar aan te geven bankrekening, onder uitsluiting van beroep op korting, inhouding of schuldverrekening. De verplichting tot betaling van de retributie is een ondeelbare verbintenis. De gerechtigde is in verzuim, enkel door het verloop van een voor enige betaling geldende termijn, zonder dat daartoe enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist.
3. Als de gerechtigde in verzuim is met de nakoming van enige betalingsverplichting tegenover de eigenaar is hij als gevolg daarvan de wettelijke rente verschuldigd als bedoeld in artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek, gerekend vanaf de dag waarop verzuim intrad tot de dag van algehele voldoening daarvan. Het hiervoor bepaalde laat onverlet de bevoegdheid van de eigenaar om gebruik te maken van andere middelen en rechten die de wet of deze overeenkomst bieden.
4. Behoort het heersend of het dienend erf toe aan twee of meer personen, hetzij als deelgenoten, hetzij als eigenaars van verschillende gedeelten daarvan, dan zijn zij hoofdelijk verbonden tot nakoming van de uit de erfdienstbaarheid voortvloeiende geldelijke verplichtingen die tijdens hun recht opeisbaar worden.

10. Verdeling dienend erf

Wanneer het dienend erf wordt verdeeld, blijft de erfdienstbaarheid rusten op elk gedeelte ten aanzien waarvan naar de akte van vestiging en de aard van de erfdienstbaarheid de uitoefening mogelijk is.

F. OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 1. OVERDRACHTSBELASTING, KADASTERTARIEF EN KOSTEN

De overdrachtsbelasting, het kadastraal tarief, de notariskosten en de overige aan de vestiging van de erfdienstbaarheid verbonden kosten zijn voor rekening van de gerechtigde.

ARTIKEL 2. ONTBINDENDE VOORWAARDEN

Alle eventueel met betrekking tot de vestiging van de erfdienstbaarheid overeengekomen ontbindende voorwaarden zijn uitgewerkt dan wel tenietgegaan. De bevoegdheid van beroep op die voorwaarden is zowel voor de eigenaar als voor de gerechtigde vervallen.

G. ERFDIENSTBAARHEDEN EN BIJZONDERE VERPLICHTINGEN

Voormelde akten waarbij de eigendom van het heersend respectievelijk dienend erf werden verkregen maken geen melding van bestaande erfdienstbaarheden, kwalitatieve verplichtingen, kettingbedingen en/of andere bijzondere verplichtingen.

H. SLOTBEPALINGEN

Volmacht rectificatie

Partijen verlenen hierbij, voor zoveel nodig, onherroepelijk volmacht aan ieder van de medewerkers op het kantoor van mij, notaris, dan wel zijn waarnemer(s) of ambtsopvolger(s), om namens hen te verschijnen in een akte van rectificatie als de in deze akte vermelde kadastrale omschrijving niet in overeenstemming is met de feitelijke situatie, als de dagtekening van deze akte of het daarin vermelde tijdstip van ondertekening kennelijk onjuist is en/of als de in deze akte vermelde personalia van partijen niet volledig juist zijn.

Kwijting

De eigenaar verleent de gerechtigde kwijting voor de betaling van de hiervoor vermelde retributie over de periode vanaf heden tot en met eenendertig december tweeduizend twintig.

Toestemming hypotheekhouder

Het dienend erf is belast met een recht van hypotheek ten behoeve van Coöperatieve Rabobank U.A., hierna te noemen: 'de hypotheekhouder'. Van het recht van hypotheek blijkt uit een akte op zeventien februari tweeduizend zeventien verleden voor een waarnemer van mr. P.J.M.B. Schutgens, destijds notaris te Valkenburg aan de Geul, waarvan een afschrift is ingeschreven in de openbare registers van het kadaster op twintig februari tweeduizend zeventien, in register Onroerende Zaken Hypotheken 3, deel 71111, nummer 86. Blijkens deze hypotheekakte is het de eigenaar niet toegestaan het dienend erf te bezwaren met erfdienstbaarheden, tenzij hij daarvoor schriftelijke toestemming heeft verkregen van de hypotheekhouder. Van de toestemming van de hypotheekhouder tot vestiging van deze erfdienstbaarheid blijkt uit een schriftelijke verklaring die aan deze akte is vastgemaakte (Annex *).

Fiscale verklaringen

Namens de gerechtigde wordt opgave gedaan van het bedrag van de verschuldigde overdrachtsbelasting, groot eenduizend twintig euro (€ 1.020,00). De overdrachtsbelasting is berekend over het bedrag van de gekapitaliseerde retributie groot zeventienduizend euro (€ 17.000,00).

Woonplaatskeuze

Met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst kiezen partijen woonplaats op hun adres in de aanhef van deze akte vermeld. Uitsluitend voor de toepassing van de Wet op belastingen van rechtsverkeer als gevolg van deze overeenkomst wordt woonplaats gekozen op het kantoor van de bewaarder van deze akte.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, om

GEMEENTE BRUNSSUM

Gemeenteblad 1994, nr. 213.

Afdeling O.W.G., nr. 12900.

De Raad van de gemeente Brunssum;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders d.d. 1 november 1994, Afdeling O.W.G., nr. 12900;

gelet op de desbetreffende bepalingen van de Gemeentewet;

b e s l u i t :

I. vast te stellen onderstaande

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET AAN- OF VERKOPEN VAN ONROERENDE ZAKEN
DOOR DE GEMEENTE BRUNSSUM;

II. te bepalen dat de sub I genoemde voorwaarden per 1 januari 1995 in werking treden.

HOOFDSTUK I :

Bepalingen algemeen.

Artikel 1.:

Geldigheid

1. Deze Algemene Voorwaarden voor het aan- of verkopen van onroerende zaken door de gemeente Brunssum behoren bij iedere aan- of verkoop-overeenkomst tussen de gemeente Brunssum en haar wederpartij(en) waarin ze uitdrukkelijk van toepassing zijn verklaard en vormen daarmee één onverbrekelijk geheel.
2. Alleen die hoofdstukken en artikelen die in de aan- c.q. verkoop-overeenkomst van toepassing zijn verklaard gelden tussen partijen.

HOOFDSTUK II :

Bepalingen voor de verkoop van onbebouwde onroerende zaken.

Artikel 1.: Geldigheid van de artikelen in dit hoofdstuk

De artikelen 2 tot en met 23 gelden zowel bij de overeenkomsten tot verkoop van onbebouwde c.q. bebouwde onroerende zaken alsook bij de aankopen van bebouwde danwel onbebouwde onroerende zaken alsook bij verkoop van onbebouwde onroerende zaken voor industriële doeleinden door de gemeente Brunssum voorzover daarvan niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 2.: Staat van overdracht

1. De onroerende zaak wordt overgedragen in de staat waarin deze zich op het moment van de eigendomsoverdracht dan wel eerdere feitelijke levering (ingebruikgeving) bevindt.
2. De onroerende zaak wordt overgedragen met alle daarbij behorende rechten en verplichtingen, vrij van huur, pacht of gebruik, pandrechten en hypothecaire inschrijvingen en van beslagen, doch overigens met alle daaraan verbonden heersende en lijdende erfdienstbaarheden en kwalitatieve verplichtingen.
3. De gemeente geeft geen enkele garantie of vrijwaring behoudens die voor uitwinning en hypotheek.
4. De gemeente verklaart voorts, dat aan de koper met betrekking tot de onroerende zaak al die informatie is verstrekt welke naar de thans geldende verkeersopvattingen door haar aan koper ter kennis behoorde te worden gebracht. Koper aanvaardt uitdrukkelijk, dat de resultaten van het onderzoek naar die feiten en omstandigheden die naar huidig geldende verkeersopvattingen tot zijn onderzoeksgebied behoren, voor zijn risico komen.

Artikel 3.: Milieubepaling

1. Omtrent de aanwezigheid van voor het milieu of de volksgezondheid gevaarlijke of niet aanvaardbare stoffen in de te verkopen onroerende zaak is een globaal (indicatief) bodemonderzoek verricht. De resultaten van dit onderzoek zijn vastgelegd in een aan de notariële akte van overdracht vast te hechten rapport waarin de toestand van de bodem wordt omschreven en waaruit blijkt, dat er geen reden is om aan te nemen, dat zich in de onroerende zaak stoffen bevinden die naar de huidige maatstaven schadelijk zijn te achten voor het milieu, of die anderszins onaanvaardbaar zijn. Het is partijen bekend dat voormeld onderzoek slechts een indicatie geeft omtrent de mate van bodemverontreiniging. Het staat de koper derhalve vrij voor eigen rekening een aanvullend bodemonderzoek te laten uitvoeren.
2. Indien en voor zover uit dit aanvullend bodemonderzoek vóór het passeren van de overdrachtsakte zou blijken van voor het milieu gevaarlijke of niet aanvaardbare stoffen die van zodanige concentratie en aard zijn, dat in redelijkheid niet van de koper gevergd kan worden, dat hij de koop gestand doet zonder dat de onroerende zaak wordt gesaneerd heeft de koper het recht om binnen één maand nadat

de onderzoeksgegevens bekend zijn geworden middels een aangetekend schrijven de koopovereenkomst zonder kosten te ontbinden en de onroerende zaak ter vrije beschikking van de gemeente te stellen, voor zover mogelijk in de toestand waarin dit zich bevond bij het aangaan van de overeenkomst, tenzij de gemeente zich bereid verklaart om op korte termijn de verontreiniging te saneren; een en ander is van overeenkomstige toepassing voor de gemeente. Het passeren van de transportakte zal in dat geval worden opgeschort tot uiterlijk één maand nadat de voltooiing van de sanering aan de koper is medegedeeld. Indien de overeenkomst krachtens het hierboven bepaalde wordt ontbonden, hebben partijen over en weer geen enkelrecht op vergoeding van enige schade of kosten hoe ook genaamd.

3. Onder voor het milieu gevaarlijke of niet aanvaardbare stoffen wordt in ieder geval niet verstaan: funderingsrestanten, puin of andere restanten van bouwkundige aard, noch de aanwezigheid van de draagkracht van de grond beïnvloedende omstandigheden, noch stobben van bomen of struiken.
4. Voor de bepaling van de aanwezigheid van voor het milieu of de volksgezondheid gevaarlijke of niet aanvaardbare stoffen ten tijde van de verkoop is het in lid 2 vermelde onderzoek bepalend. De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor later ingevloede of bijgestorte stoffen.
5. Voor zover voor de gemeente enige aansprakelijkheid tegenover de koper voortvloeit ter zake van verontreiniging, geldt deze aansprakelijkheid alleen tegenover de koper en niet diens rechtsopvolgers onder algemene noch bijzondere titel, zulks in afwijking van artikel 6:249 jo 6:251 BW.

Artikel 4.:

Aanvaarding en levering

1. De koper kan de onroerende zaak in eigen gebruik en genot aanvaarden zodra de overdrachtsakte is gepasseerd en de koopsom volledig is betaald. Betaling van de koopsom geschiedt uiterlijk op de dag waarop en via de notaris ten overstaan van wie de overdrachtsakte wordt verleden.
2. De voor de overdracht vereiste akte van levering zal worden verleden binnen een door het College van burgemeester en wethouders te bepalen termijn. De keuze van de - bij voorkeur Brunssumse - notaris berust bij de koper.
3. In afwijking van lid 1 kan de koper de onroerende zaak, na schriftelijke goedkeuring van het College van burgemeester en wethouders, waaraan het College voorwaarden kan verbinden, in gebruik nemen vóór het in lid 1 bedoelde tijdstip. De ingebruikgeving kan tussen partijen worden vastgelegd door middel van een proces-verbaal van schouw.

Artikel 5.:

Begrenzing

1. De begrenzing van de onroerende zaak wordt vanwege de gemeente aangegeven en uitgezet zulks met uitzondering van bestaande kadastrale grenzen.
2. Het College van burgemeester en wethouders is gerechtigd vóór het passeren van de akte van overdracht de situering van de onroerende zaak te wijzigen, indien zulks naar zijn oordeel voor een effectieve verkaveling gewenst is.

Artikel 6.:

Over- en ondermaat

Verschil tussen de werkelijke grootte en de grootte die in eerste instantie door de gemeente is aangegeven zal geen aanleiding geven tot vernietiging van de overeenkomst van koop en verkoop, noch tot verrekening of schadevergoeding, hoe groot het verschil ook is.

Artikel 7.:

Kosten en belastingen

1. De onroerende-zaakbelasting(en) en alle andere lasten en belastingen, die van of wegens de onroerende zaak worden geheven, komen met ingang van 1 januari volgende op de datum van de notariële akte voor rekening van de koper.
2. De kosten op de overdracht en levering vallende, zijn voor rekening van de koper.

Artikel 8.:

Gebruiksbepalingen

1. De onroerende zaak is bestemd voor de realisering van woningbouw volgens een door koper voorgelegd en door de gemeente goedgekeurd bouwplan.
2. De koper verplicht zich tegenover de gemeente de onroerende zaak voor zijn rekening af te scheiden en afgescheiden te houden met een deugdelijke, niet-ontsierende afrastering zoals dit gebruikelijk is.

Artikel 9.:

Bouwplicht/Woonplicht/vervreemdingsverbod

1. Koper verplicht zich binnen één jaar na het verlijden van de transportakte de onroerende zaak te (laten) bebouwen.
2. Het is koper niet toegestaan de onroerende zaak geheel of gedeeltelijk te vervreemden of te bezwaren met enig beperkt genotsrecht alvorens de daarop te realiseren bebouwing geheel is voltooid.
3. Het bepaalde in het tweede lid is niet van toepassing in geval van executoriale verkoop als bedoeld in art. 3:268.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van Hoofdstuk II, is de koper verplicht indien de koper niet of niet tijdig voldoet aan zijn bouwverplichting om de onroerende zaak op eerste vordering van het College van burgemeester en wethouders aan de gemeente terug te verkopen, tegen de bij de aankoop aan de gemeente betaalde koopsom terwijl bovendien de terugverkoper voor eventueel verrichte werken generlei vergoeding van de gemeente kan vorderen.
5. De kosten van of in verband met de terugverkoop en wederoverdracht van de onroerende zaak - in de meest ruime zin des woords - komen geheel voor rekening van de terugverkoper.
6. Koper verplicht zich de op de onroerende zaak te bouwen woning uitsluitend te zullen gebruiken om die zelf (met zijn eventuele gezinsleden) te bewonen en die woning met de daartoe behorende grond niet aan derden te zullen doorverkopen alvorens de gerealiseerde woning gedurende een termijn van tenminste twee jaar door hem feitelijk is bewoond.

7. Het bepaalde in het vorige lid is niet van toepassing in geval van:
 - a. verkoop op grond van een machtiging van de rechter als bedoeld in artikel 3:174 van het Burgerlijk Wetboek;
 - b. executoriale verkoop door hypothecaire schuldeisers als bedoeld in artikel 3:268 van het Burgerlijk Wetboek;
 - c. schriftelijke ontheffing door Burgemeester en Wethouders als bedoeld in lid 3.
8. Burgemeester en Wethouders kunnen schriftelijk ontheffing verlenen van het bepaalde in dit artikel. Deze ontheffing wordt echter steeds verleend in geval van:
 - a. verandering van werkring van de koper of diens partner op grond waarvan redelijkerwijs verhuisd dient te worden;
 - b. overlijden van de koper of diens echtgeno(o)t(e) of partner;
 - c. ontbinding van het huwelijk van koper door echtscheiding c.q. ontbinding van een samenlevingsverband;
 - d. verhuizing noodzakelijk in verband met de gezondheidstoestand van koper of één van zijn inwonende gezinsleden.

Artikel 10.:

Kapverbod

Koper verklaart ermee bekend te zijn dat het zich eventueel op de onroerende zaak bevindende boombestand zoveel mogelijk dient te worden gespaard en dat de zich op de onroerende zaak bevindende bomen niet mogen worden gekapt tenzij hiervoor door Burgemeester en Wethouders krachtens de desbetreffende bepalingen in de Algemene Plaatselijke Verordening van de Gemeente vergunning is verleend.

Artikel 11.:

Monumenten

1. Monumenten, gevonden in of op de onroerende zaak blijven eigendom van de gemeente. Voor het overige zijn ter zake van opgravingen en vondsten van monumenten de betreffende bepalingen van de Monumentenwet 1988 van toepassing.
2. Koper verplicht zich een concrete vondst aanstonds bij de gemeente te melden en al datgene te doen en/of te laten wat nodig is ter behoud hiervan.

Artikel 12.:

Mijnschade

In deze verkoop en onder de betreffende koopprijs zijn mede begrepen eventuele vorderingen van de gemeente jegens derden wegens mijnschade. Voor zover nodig cedeert de gemeente deze aan de koper, waarbij zij garandeert dat zij met betrekking tot deze schade generlei regeling tot afkoop of anderszins heeft getroffen.

Artikel 13.:

Kettingbeding

Bij elke vervreemding van de onroerende zaak of vestiging van beperkte rechten daarop waardoor het gebruik van de onroerende zaak door anderen wordt verkregen, moeten de verplichtingen en/of verboden zoals omschreven in de artikelen 8, 10, 11 en 20 van dit Hoofdstuk alsmede eventuele vanwege de gemeente nader opgelegde bijzonde-

re voorwaarden, aan elke rechtsopvolger c.q. beperkt gerechtigde bij wijze van kettingbeding worden opgelegd en door deze ten behoeve van de gemeente worden aangenomen. Dit geldt tevens voor het bepaalde in dit artikel.

Artikel 14.: Kwalitatieve verplichting 6:252 Burgerlijk Wetboek

1. Koper moet ten alle tijde gedogen dat palen, masten, kabels, draden, isolatoren, rozetten, aanduidingsborden, pijpleidingen riolen, lichtmasten en dergelijke, ten behoeve van openbare c.q. gemeenschappelijke doeleinden op, in, aan of boven de onroerende zaak en de eventueel aanwezige of nog te realiseren opstallen worden aangebracht en onderhouden, vernieuwd en verwijderd.
2. Te dien einde zal in de notariële akte van levering een kwalitatieve verplichting als bedoeld in artikel 6:252 van het Burgerlijk Wetboek worden opgenomen.
3. Omtrent plaats, wijze en eventuele vergoeding van schade ten gevolge van werkzaamheden als bedoeld in het eerste lid zal tevoren overleg worden gepleegd met de rechthebbende.

Artikel 15.: Erfdienstbaarheden/beperkte rechten

Onverminderd het bepaalde in artikel 13 kunnen ter zake van de aldaar genoemde voorzieningen in de notariële akte van levering erfdienstbaarheden en andere beperkte rechten worden opgenomen, zulks in overleg met de koper.

Artikel 16.: Faillissement en beslag

1. Indien de koper vóór het verlijden van de overdrachtsakte in staat van faillissement wordt verklaard of surséance van betaling heeft gekregen, alsmede wanneer er vóór het verlijden van de overdrachtsakte executoriaal beslag op zijn roerende en onroerende zaken wordt gelegd, is de gemeente Brunssum bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst zal zijn vereist.
2. Reeds betaalde gedeelten van de koopsom zullen worden gerestitueerd voorzover ze het bedrag van de kosten en boetes ingevolge deze overeenkomst te boven gaan.

Artikel 17.: Hoofdelijkheid

1. Indien in de aanhef van deze overeenkomst meer dan één natuurlijke of rechtspersoon als wederpartij van de gemeente staat genoemd, zijn deze personen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen welke uit deze overeenkomst voortvloeien.
2. De uit deze overeenkomst voor hen voortvloeiende rechten kunnen slechts door hen gezamenlijk worden uitgeoefend, met dien verstande dat kopers elkaar bij deze onherroepelijke volmacht verlenen om namens elkaar mee te werken aan de juridische levering.

Artikel 18.:

Overdracht van rechten

Partijen zijn niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden. De toestemming verlenende partij is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 19.:

Afstand recht ontbinding te vorderen

Partijen doen bij het passeren van de notariële akte van levering afstand van hun bevoegdheid om op grond van enige wettelijke bepaling ontbinding te vorderen.

Artikel 20.:

Boetebeding

1. Behalve in geval van het bepaalde in de artikelen 2 en 3 van Hoofdstuk VI, verbeurt de koper bij niet-nakoming van enige verplichting, voortvloeiende uit deze overeenkomst, na ingebrekestelling en na verloop van de daarin gestelde termijn, ten behoeve van de gemeente Brunssum een onmiddellijk opeisbare boete van 10 procent van de totale koopsom tot het tijdstip van nakoming.
2. Het in lid 1 van dit artikel bepaalde laat onverlet de mogelijkheid hiernaast nakoming en/of schadevergoeding vermeerderd met rente en kosten te vorderen.
3. Alle kosten, voortvloeiende uit een eventuele executie van een boetebeding, alsmede de kosten, vallende op de invordering van de uit dien hoofde verschuldigde bedragen, zijn voor rekening van de nalatige partij of zijn rechtverkrijgende(n).

Artikel 21.:

College van burgemeester en wethouder

1. Van deze algemene voorwaarden alsmede van eventuele vanwege de gemeente nader opgelegde bijzondere voorwaarden mag zonder schriftelijke toestemming van het College van burgemeester en wethouders niet worden afgeweken.
2. Het College van burgemeester en wethouders is gerechtigd ter uitvoering van het raadsbesluit tot verkoop van de onroerende zaak nadere voorwaarden en bedingen te stellen en alles meer te doen, wat het voor een goede uitvoering van dit raadsbesluit nodig acht, zulks na overleg en in overeenstemming met koper.

Artikel 22.:

Geschillenregeling

1. Alle geschillen, die naar aanleiding van de tussen partijen gesloten overeenkomst mochten ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.
2. De rechtsverhouding tussen de gemeente en de koper wordt beheerst door Nederlands recht.

Artikel 23.:

Informatie

1. De gemeente Brunssum en koper verklaren dat zij, vóórdát zij tot tekening van de overeenkomst overgaan, kennis hebben genomen van de onderhavige bepalingen en zodanige informatie hebben ontvangen, dat de inhoud en de gevolgen van deze algemene gronduitgiftevoorwaarden alsmede eventuele van toepassing zijnde bijzondere voorwaarden hun voldoende duidelijk voor ogen staan.
2. Koper verklaart één exemplaar van de Algemene voorwaarden voor het aan- of verkopen van onroerende zaken door de gemeente Brunssum, te hebben ontvangen.

HOOFDSTUK III :

Bepalingen voor de verkoop van bebouwde onroerende zaken.

Artikel 1.: Geldigheid van de artikel in dit hoofdstuk

De artikelen 2 tot en met 4 gelden uitsluitend bij de overeenkomsten tot verkoop van bebouwde onroerende zaken door de gemeente Brunssum.

Artikel 2.: Milieubepaling

1. De gemeente heeft, gezien het voorgaande gebruik van de onroerende zaak voor zover aan haar bekend naar aanleiding van het historisch onderzoek geen reden om aan te nemen dat zich naar de huidige maatstaven gemeten voor het milieu of de volksgezondheid gevaarlijke of niet aanvaardbare stoffen in de onroerende zaak bevinden. De koper heeft de mogelijkheid te onderzoeken of dergelijke stoffen in de onroerende zaak aanwezig zijn.
2. Indien op enig moment naar de huidige maatstaven gemeten, zou blijken van voor het milieu of de volksgezondheid gevaarlijke of niet aanvaardbare stoffen die van zodanige concentratie en aard zijn, dat in alle redelijkheid niet van de koper gevergd kan worden dat hij de koop gestand doet zonder dat de onroerende zaak wordt gesaneerd, zal de gemeente Brunssum desgewenst de onroerende zaak tegen dezelfde prijs terugkopen zonder dat koper enig recht op schadevergoeding van welke aard dan ook en/of gepleegde investeringen kan doen gelden.
3. De kosten van of in verband met de terugkoop en wederoverdracht van de onroerende zaak zullen door de terugverkoper en de gemeente ieder voor de helft worden gedragen.
4. Onder voor het milieu gevaarlijke of niet aanvaardbare stoffen wordt in ieder geval niet verstaan: funderingsrestanten, puin of andere restanten van bouwkundige aard, noch de aanwezigheid van de draagkracht van de grond beïnvloedende omstandigheden, noch stobben van bomen en struiken.

Artikel 3.: Risico-overgang

1. De onroerende zaak komt eerst met ingang van de dag van het passeren van de overdrachtsakte voor risico van koper tenzij de feitelijke levering eerder plaatsvindt, in welk geval het risico met ingang van die dag overgaat op koper. Tot dat moment is de gemeente verplicht de onroerende zaak ten genoegen van koper naar herbouwwaarde c.q. nieuwwaarde verzekerd te houden.

2. Indien de onroerende zaak vóór het tijdstip van risico-overgang geheel of gedeeltelijk verloren gaat of wordt beschadigd is de gemeente verplicht binnen 48 uur nadat het onheil haar bekend is geworden koper daarvan in kennis te stellen en is deze overeenkomst van rechtswege ontbonden tenzij binnen 4 weken nadat het onheil is geschied, maar in ieder geval voor de in artikel 3 genoemde datum van levering:

- a. koper uitvoering van de overeenkomst verlangt, in welk geval de gemeente - zonder enige bijzondere tegenprestatie naast de vastgestelde koopprijs - aan koper in eigendom overdraagt de onroerende zaak in de staat waarin het zich dan bevindt met alle rechten welke de verzekering ter zake van het onheil - hetzij uit hoofde van verzekering, hetzij uit anderen hoofde - jegens derden toekomen; dan wel
- b. de gemeente verklaart de schade binnen een maand na het onheil, voor haar rekening, te zullen herstellen, in welk geval de eigendomsoverdracht een maand wordt opgeschort; vindt herstel binnen genoemde maand niet ten genoegen van koper plaats, dan is de overeenkomst alsnog ontbonden.

Artikel 4.:

Overdracht aanspraken

Alle aanspraken die de gemeente ten aanzien van de onroerend zaak kan of zal kunnen doen gelden tegenover derden waaronder begrepen bouwer(s), (onder)aannemer(s), installateur(s) en leverancier(s), zoals wegens verrichte werkzaamheden of ter zake van aan de onroerende zaak toegebrachte schade, gaan over op koper per het tijdstip van overdracht van de onroerende zaak, tenzij de feitelijke levering eerder plaatsvindt, in welk geval de overdracht van aanspraken per dat tijdstip plaatsvindt. De gemeente verplicht zich de haar bekende gegevens ter zake aan koper te verstrekken en machtigt koper hierbij, voor zover nodig, deze overdracht van aanspraken, nadat deze heeft plaatsgevonden, voor rekening van koper te doen mededelen overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

HOOFDSTUK IV :

Bepalingen voor de aankoop van bebouwde en onbebouwde onroerende zaken.

Artikel 1.: Geldigheid van de artikelen in dit hoofdstuk

De artikelen 2 tot en met 4 gelden uitsluitend bij de overeenkomsten tot aankoop van bebouwde en onbebouwde onroerende zaken door de gemeente Brunssum.

Artikel 2.: Milieubepaling

1. Verkoper geeft koopster de garantie dat hem ter zake van bodemverontreiniging geen feiten en/of omstandigheden bekend zijn waardoor koopster de onroerende zaak niet kan gebruiken voor het in de notariële akte omschreven doel of dat er enige verplichting tot schoning van de onroerende zaak dan wel het nemen van andere maatregelen, bestaat.
2. Verder garandeert verkoper, dat voor zover aan hem bekend zich geen ondergrondse tanks voor het opslaan van vloeistoffen in de onroerende zaak bevinden;

Artikel 3.: Risico-overgang

1. De onroerende zaak komt eerst met ingang van de dag van het passeren van de overdrachtsakte voor risico van koopster tenzij de feitelijke levering eerder plaatsvindt, in welk geval het risico met ingang van die dag overgaat op koopster. Tot dat moment is verkoper verplicht de onroerende zaak ten genoegen van koopster naar herbouwwaarde c.q. nieuwwaarde verzekerd te houden.
2. Indien de onroerende zaak vóór het tijdstip van risico-overgang geheel of gedeeltelijk verloren gaat of wordt beschadigd is verkoper verplicht binnen 48 uur nadat het onheil hem bekend is geworden koopster daarvan in kennis te stellen en is deze overeenkomst van rechtswege ontbonden tenzij binnen 4 weken nadat het onheil is geschied, maar in ieder geval voor de in artikel 3 genoemde datum van levering:
 - a. koopster uitvoering van de overeenkomst verlangt, in welk geval verkoper - zonder enige bijzondere tegenprestatie naast de vastgestelde koopprijs - aan koopster in eigendom overdraagt de onroerende zaak in de staat waarin het zich dan bevindt met alle rechten welke hem (verkoper) ter zake van het onheil - hetzij uit hoofde van verzekering, hetzij uit anderen hoofde - jegens derden toekomen; danwel
 - b. verkoper verklaart de schade binnen een maand na het onheil, voor zijn rekening, te zullen herstellen, in welk geval de eigendomsoverdracht een maand wordt opgeschort; vindt herstel binnen genoemde maand niet ten genoegen van koopster plaats, dan is de overeenkomst alsnog ontbonden;

Artikel 4.:

Overdracht aanspraken

Alle aanspraken die verkoper t.a.v. de onroerende zaak kan of zal kunnen doen gelden tegenover derden waaronder begrepen bouwer(s), (onder)aannemer(s), installateur(s) en leverancier(s), zoals wegens verrichte werkzaamheden of ter zake van aan de onroerende zaak toegebrachte schade, gaan over op koopster per het tijdstip van overdracht van de onroerende zaak, tenzij de feitelijke levering eerder plaatsvindt, in welk geval de overdracht van aanspraken per dat tijdstip plaatsvindt.

Verkoper verplicht zich de hem bekende gegevens ter zake aan koopster te verstrekken en machtigt koopster hierbij, voor zover nodig, deze overdracht van aanspraken, nadat deze heeft plaatsgevonden, voor rekening van koopster te doen mededelen overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

HOOFDSTUK V :

Bepalingen voor de verkoop van ongebouwde onroerende zaken voor industriële doeleinden.

Artikel 1.: Geldigheid van de artikelen in dit hoofdstuk

De artikelen 2 tot en met 5 gelden uitsluitend bij de overeenkomsten tot verkoop van ongebouwde onroerende zaken voor industriële doeleinden door de gemeente Brunssum.

Artikel 2.: Gebruiksbepalingen

1. De onroerende zaak mag, onverminderd het vereiste van wettelijke vergunningen, slechts zodanig worden gebruikt, dat jegens bedrijven, woningen of verkeer in de omgeving geen gevaar of hinder wordt veroorzaakt, terwijl voorts het opslaan van materialen op het terrein zodanig dient te geschieden, dat het aanzicht vanaf de weg niet wordt geschaad, een en ander naar het oordeel van het College van burgemeester en wethouders.
2. De koper verplicht zich tegenover de gemeente de onroerende zaak voor zijn rekening af te scheiden en afgescheiden te houden met een deugdelijke, niet-ontsierende afrastering zoals dit voor een bedrijfsterrein gebruikelijk is.

Artikel 3.: Dienstwoning

1. Indien het bestemmingsplan zulks toestaat mag, met inachtneming van de bepalingen zoals die ter plaatse gelden, op de onroerende zaak één dienstwoning worden gebouwd.
2. Indien een dergelijke bouwvergunning wordt verleend zal door de koper of zijn rechtverkrijgende(n), voor aanvang van de bouw, een door het College van burgemeester en wethouders nog nader te bepalen bedrag aan de gemeente dienen te worden betaald. Koper dient zich hierover met het Bureau Economische Zaken en Grondeigendommen in verbinding te stellen.

Artikel 4.: Bouwplicht/Vervreemding

1. Koper verplicht zich binnen anderhalf jaar na het verlijden van de transportakte de onroerende zaak te (laten) bebouwen.
2. Het is koper niet toegestaan de onroerende zaak geheel of gedeeltelijk te vervreemden of te bezwaren met enig beperkt genotsrecht alvorens de daarop te realiseren bebouwing geheel is voltooid.
3. Het bepaalde in het tweede lid is niet van toepassing in geval van executoriale verkoop als bedoeld in art. 3:268.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van Hoofdstuk II, is de koper verplicht indien de koper niet of niet tijdig voldoet aan zijn bouwverplichting om de onroerende zaak op eerste vordering van het College van burgemeester en wethouders aan de gemeente terug te verkopen, tegen de bij de aankoop aan de gemeente betaalde koopsom terwijl bovendien de terugverkoper voor eventueel verrichte werken generlei vergoeding van de gemeente kan vorderen.

5. De kosten van of in verband met de terugverkoop en wederoverdracht van de onroerende zaak - in de meest ruime zin des woords - komen geheel voor rekening van de terugverkoper.

Artikel 5.:

Kettingbeding

Bij elke vervreemding van de onroerende zaak of vestiging van beperkte rechten daarop waardoor het gebruik van de onroerende zaak door anderen wordt verkregen, moeten de verplichtingen en/of verboden zoals omschreven in de artikelen 2 en 3 van dit Hoofdstuk alsmede eventuele vanwege de gemeente nader opgelegde bijzondere voorwaarden, aan elke rechtsopvolger c.q. beperkt gerechtigde bij wijze van kettingbeding worden opgelegd en door deze ten behoeve van de gemeente worden aangenomen. Dit geldt tevens voor het bepaalde in dit artikel.

HOOFDSTUK VI :

Bepalingen die uitdrukkelijk van kracht moeten worden verklaard.

Artikel 1.: Geldigheid van de artikelen in dit hoofdstuk

Artikel 2 en 3 is slechts geldig indien en voorzover deze in de aan- c.q. verkoopovereenkomst uitdrukkelijk van toepassing is verklaard.

Artikel 2.: Overschrijding leveringstermijn

Ingeval de akte van levering niet binnen de door het College van burgemeester en wethouders gestelde uiterste (fatale) termijn verleden kan worden is de deswege nalatige partij in verzuim conform artikel 6:83 BW zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist en kan de wederpartij deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden. Voorts verbeurt de nalatige partij ten behoeve van de wederpartij een zonder rechterlijke tussenkomst opeisbare boete van 10 procent van de totale koopsom. Voorzover de wederpartij meer schade lijdt, heeft deze naast de boete recht op aanvullende schadevergoeding onverminderd haar recht om alsnog nakoming te vorderen.

Artikel 3.: Voorkeursrecht

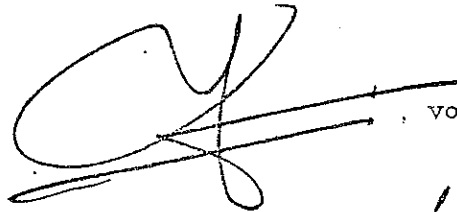
1. De koper is gehouden, behoudens in het geval van executoriale verkoop als bedoeld in artikel 3:268 BW, bij een voorgenomen vervreemding geheel of ten dele van de onroerende zaak dit de gemeente Brunssum onder vermelding van de vraagprijs als eerste te koop aan te bieden teneinde de gemeente in staat te stellen de onroerende zaak te verwerven zulks onder verbeurte van een dadelijk opeisbare boete van f 60.000,00 (zegge: zestigduizend gulden) onverminderd haar recht om alsnog nakoming te vorderen.
2. Binnen drie maanden na dit aanbod dat, hetzij bij aangetekend schrijven hetzij bij deurwaardersexploit dient te geschieden, beslist de gemeente of zij van haar voorkeursrecht gebruik wenst te maken. Maakt de gemeente Brunssum van haar voorkeursrecht geen gebruik of geeft zij binnen de gestelde termijn van drie maanden geen bericht bij aangetekend schrijven, dan is de koper gerechtigd tot verkoop aan (een) derde(n) over te gaan.

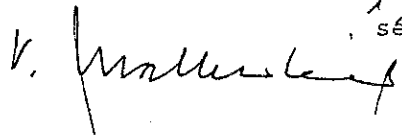
3. Ingeval de in lid 2 genoemde termijn voor de koper zodanig bezwa-
rend is, dat in redelijkheid niet van hem gevergd kan worden dat
hij deze in acht neemt, kan hij de gemeente Brunssum, onder opgaaf
van hem moverende redenen, verzoeken voornoemde termijn met maxim-
aal 2 maanden te bekorten.
4. De inhoud van dit artikel dient overeenkomstig het bepaalde in
artikel 13 van Hoofdstuk II als kettingbeding aan elke rechtsopvol-
ger c.q. beperkt gerechtigde te worden opgelegd.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

13 DEC. 1994

De Raad voornoemd,

 , voorzitter.

 , sécretaris.

GEMEENTE BRUNSSUM

Gemeentebblad 1997, nr. 44.

Afdeling O.W.G., nr. 2605.

De Raad van de gemeente BRUNSSUM;

onder overname van het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 18 maart 1997, Afdeling O.W.G., nr. 2605;

gezien het advies van de commissie Economische Ontwikkeling en Werkgelegenheid;

gelet op het bepaalde in artikel 147 van de Gemeentewet;

b e s l u i t :

de "Algemene voorwaarden voor het aan- of verkopen van onroerende zaken door de gemeente Brunssum" te wijzigen als volgt:

Aan HOOFDSTUK VI wordt toegevoegd een artikel 4 dat luidt als volgt:

Artikel 4 Basispakket Duurzaam Bouwen

Koper (c.q. wederpartij) zal de grond bebouwen overeenkomstig een door het college van burgemeester en wethouders goed te keuren bouwplan.

Naast de gebruikelijke toetsing aan het Bouwbesluit, bestemmingsplan en bouwverordening wordt het bouwplan in het kader van deze overeenkomst getoetst aan het Basispakket Duurzaam Bouwen, geldend voor dit object, waarvan koper (c.q. wederpartij) verklaart een exemplaar te hebben ontvangen, met de inhoud daarvan volkomen bekend te zijn en de daarin door hem aangegane verplichtingen getrouwelijk te zullen nakomen.

De gemeente zal bij de akkoordverklaring met de voorwaarden bij de grondoverdracht, die de initiatiefnemer aan de gemeente dient te retourneren alvorens de grondovereenkomst van kracht wordt, tevens invulling vragen van de checklist(s) duurzaam bouwen, geldend voor het betreffende project.

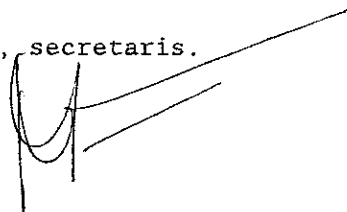
Indien in verband met de stand van het planontwerp deze checklist(s) niet tijdig en volledig ingevuld kan (kunnen) worden, dus voor het van kracht worden van de overeenkomst, kan volstaan worden met een verklaring van de initiatiefnemer dat alle vaste maatregelen uit die checklist(s) zullen worden uitgevoerd, plus het percentage van de variabele maatregelen als genoemd in de toelichting op het convenant art. 2.4.1.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

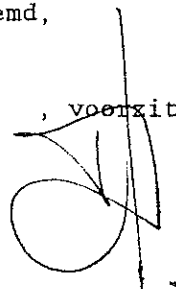
22 APR. 1997

De Raad voornoemd,

, secretaris.



, voorzitter.







□ □ □ :: HOLIKIDAY



JOOP PETIT LOKATIES

In 2012 richtte Joop Phidias op na bijna 20 jaar werkzaam te zijn geweest in het meer specialistische architectenvak. Joop heeft een passie voor innoveren. Hij zit boordevol met ideeën en oplossingen.



PAUL RINKENS SERVICE

De Maastrichtse horeca-ondernemer die met zijn bedrijf Conceptisch deel uit maakt van het consortium La Bergère Hospitality Group, bedenker van nieuwe hotelconcepten.



HENK **VERHEESEN** ZORG

Henk heeft meer dan 20 jaar ervaring in management- en directiefuncties voor thuiszorg en ouderenzorg.



HET ONTWIKKELEN EN REALISEREN VAN SCHAALBARE
KLEINSCHALIGE WOON-SERVICE-COMPLEXEN VOOR
**KWETSBARE OUDEREN (WLZ-INDICATIE) MET
EEN AOW EN/OF EEN KLEIN PENSIOEN**
IN DORPEN, VERBONDEN MET DE BUURT.

WAT MAG U VERWACHTEN VAN HOLIKIDAY?

KLEIN- SCHALIG

Zelfstandig wonen
in uw eigen appartement
met uw vertrouwde spulletjes
om u heen.



VER- WONDERING

Een prachtige tuin
waar u zelf mee mag helpen
aan het onderhoud.



BETAALBAAR

Dagelijks samen en goed verzorgd.
Een veilig gevoel voor u, en uw familie.

SERVICE & ZORG

24 uur per dag een team
van medewerkers aanwezig.
Met aandacht voor de zorg
en het plezier.

ZELF- REDZAAM- HEID

Lekker koken voor uzelf.
Weer eens Zoervleisj
maken zoals vroeger.

FAMILIE

Elkaar eens te ontmoeten
in het Holikiday Café,
waar u niet alleen koffie
met vlaai kunt krijgen.



EIGEN- ZINNIG

Jezelf verrassen
met verborgen talenten in
de Holikiday-Workshops.

Casus Brunssum

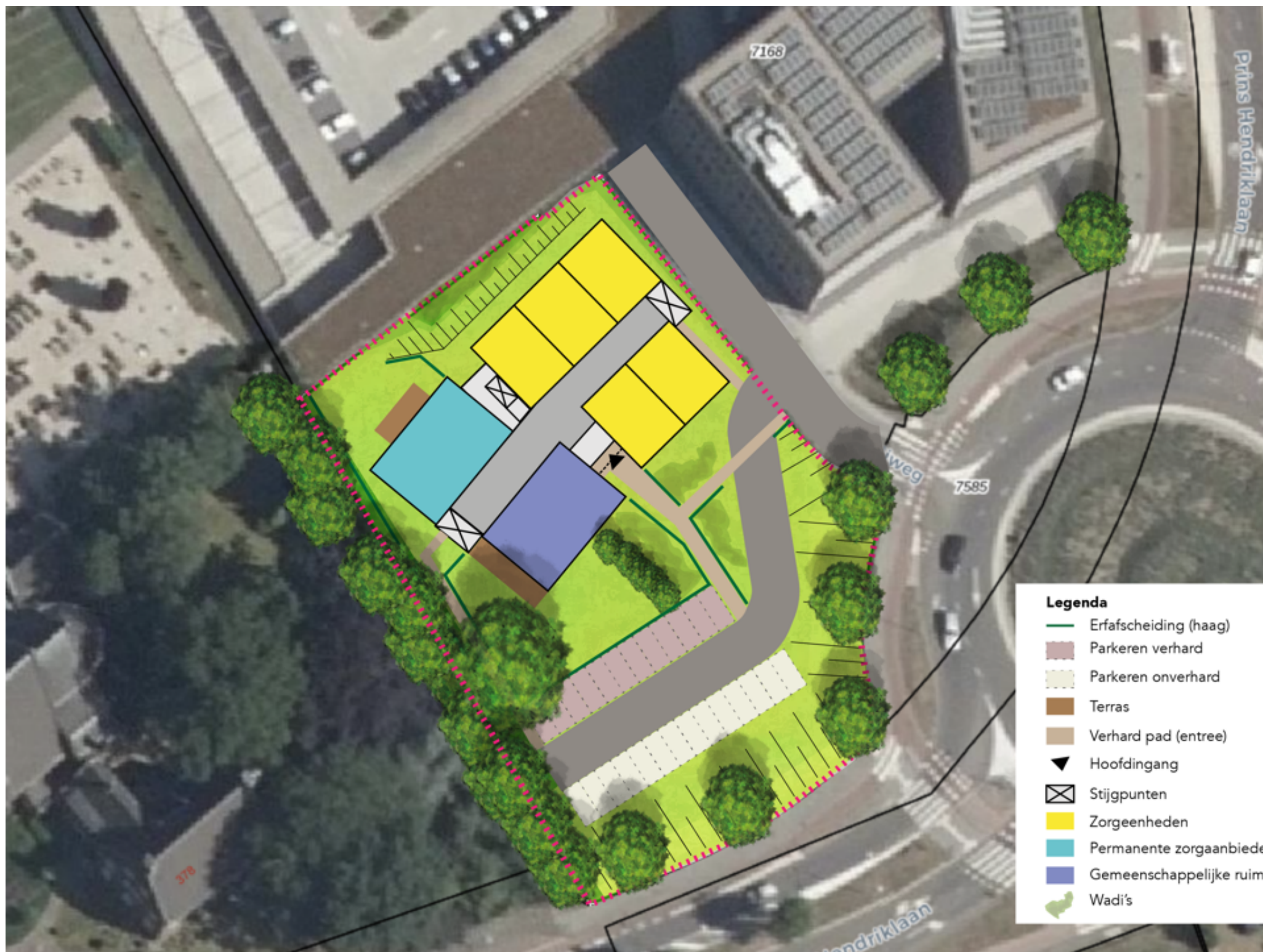


Locatie Prins Hendriklaan/Dokter Meijweg

- 23 sociale huur zorgwoningen 80 m² bvo
- 1 gemeenschappelijke ruimte 160 m² bvo
- 1 woning voor de zorgondernemer 160 m² bvo
- 24 parkeerplaatsen
- Kwetsbare ouderen met een WLZ-indicatie.



, 2017-03-28
X: 196568, Y: 328078
170202RV51, 2017-02-02



Legenda

- Erfafscheiding (haag)
- Parkeren verhard
- Parkeren onverhard
- Terras
- Verhard pad (entree)
- Hoofdingang
- Stijgpunten
- Zorgeenheden
- Permanente zorgaanbieder
- Gemeenschappelijke ruimte
- Wadi's











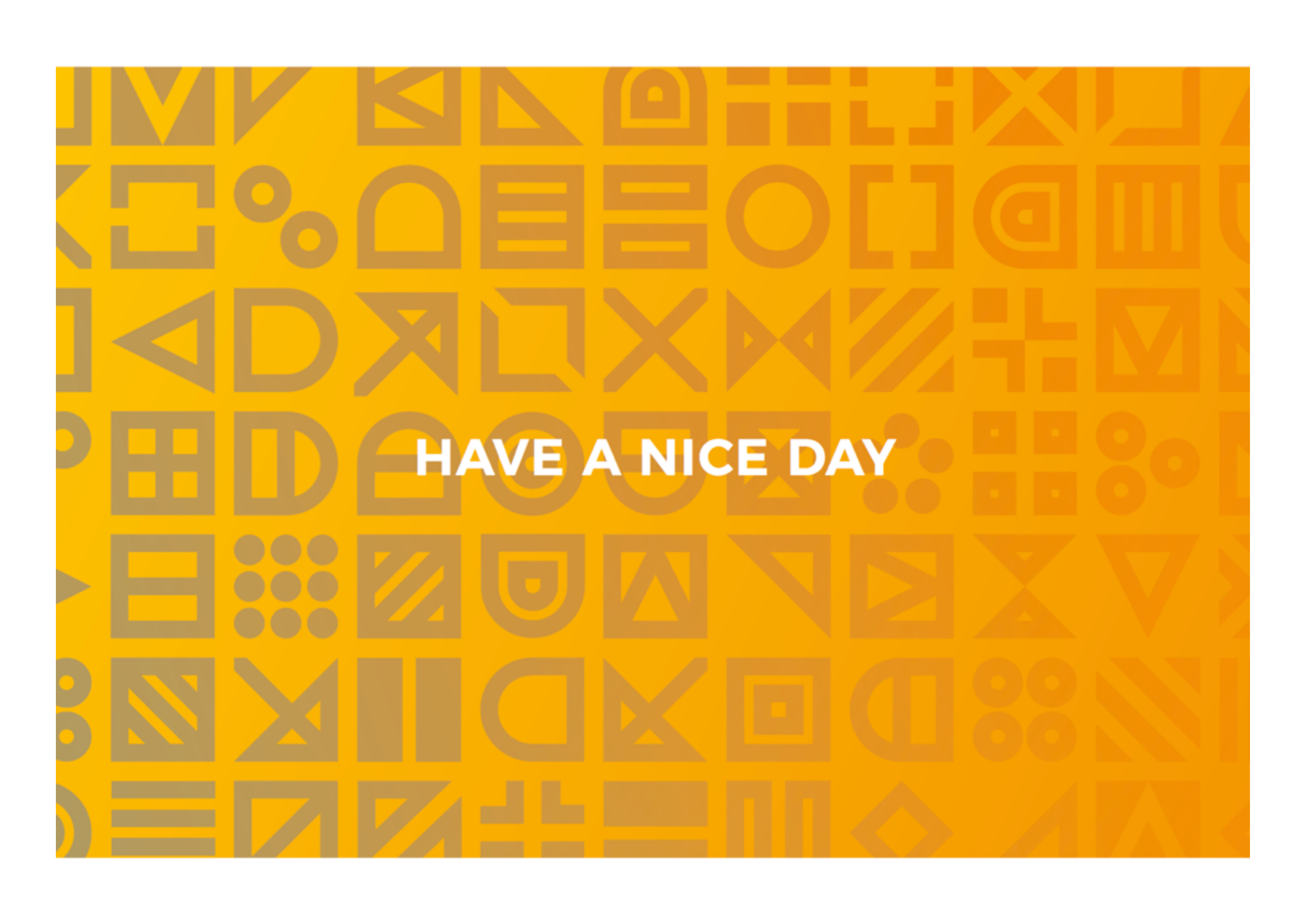
Plattegrond Begane Grond



Plattegrond 1^e en 2^e Verdieping



□ □ □ :: HOLIKIDAY



HAVE A NICE DAY

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 2 maart 2021
Registratiekenmerk : 1053316
Gemeentebldnr. : 2021/21
Afdeling : Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
Behandelend ambtenaar : M. Debats
Bereikbaar onder : 045-5278606
jeu.debats@brunssum.nl
Behandelvoorstelnr. : 1053316
Portefeuillehouder : J.M.V.L. Mertens
Raadsverg. d.d. : 6 april 2021
Uiterlijke datum : (Motivering, wettelijke verplichting c.q. toezegging)

Aan de raad,

1. Onderwerp
Grondverkoop gronden fase 3 Zorgplein t.b.v. initiatief Holikiday

2. Uitgangssituatie (WAAROM?)

a. Aanleiding

De gronden van fase 3 Zorgplein is het laatste nog niet ingevulde deel van het totale zorgpleincomplex. Ondanks dat de verkoop van deze gronden in de grondexploitatie Masterplan Centrum deelgebied Zorgplein altijd is begroot en meegenomen wil het College de Raad om een zienswijze vragen. Dit is ingegeven doordat het College dit een belangrijke ontwikkeling vindt.

De gemeente Brunssum is eigenaar van perceel B7169 aan de Prins Hendriklaan. Dit perceel vormt fase 3 van het Masterplan Centrum deelgebied Zorgplein. Het perceel heeft een maatschappelijke bestemming.

De gemeente heeft met Jongen Projectontwikkeling in 2012 een realiseringsovereenkomst gesloten omtrent de ontwikkeling van Zorgplein fase 1 en 2. Realisatie hiervan heeft inmiddels plaatsgevonden. In deze realiseringsovereenkomst zijn ook afspraken gemaakt over de afnametermijn voor de gronden van fase 3. Deze afnametermijn is inmiddels verstreken en derhalve is de gemeente vrij om met andere partijen te spreken over de ontwikkeling van deze fase.

Door Jongen Projectontwikkeling is aan de gemeente bevestigd dat zij, maar ook de partijen aan welke fase 1 en fase 2 is verkocht, geen aanspraak kunnen doen gelden op verrekening van en levering aan de gemeente Brunssum van eventueel al voor fase 3 gerealiseerde parkeerplaatsen in de parkeervoorziening welke behoren bij fase 1 en 2. De parkeer-invulling voor de gronden van fase 3 zal volledig op eigen grond worden gerealiseerd.

In dat kader heeft zorgondernemer Holikiday zich gemeld bij de gemeente met een plan voor het realiseren van betaalbare huur zorgwoningen voor zorgbehoevenden met een kleine beurs. Conform het planvoorstel worden in een appartementencomplex 3-laags gestapeld 23 sociale huur-zorgwoningen gerealiseerd, een beheerderswoning bestaande uit 2 eenheden en algemene (zorg)ruimten ten behoeve van ontmoeten en activiteiten.

Dit initiatief is al eerder (22 oktober 2019) voorgelegd aan het College van B&W middels een collegevoorstel met versenonnr. 934826. Destijds heeft het College reeds ingestemd met de programmatistische invulling op deze locatie in afwachting van de verdere onderhandelingen. Toen is tevens aangegeven dat wij niet zullen meegaan in het verzoek van gemeenschappelijke financiering door de gemeente.

b. Huidige situatie/probleemstelling

Holikiday heeft op 23 juni 2020 een aanvraag omgevingsvergunning ingediend welke binnen de gemeente Brunssum is

geregistreerd onder nummer 20221. De gevraagde omgevingsvergunning is verleend op 23 december 2020, welk besluit op 30 december 2020 is gepubliceerd. Na het verstrijken van de termijn van inzage van 6 weken zijn geen bezwaren ingediend tegen de omgevingsvergunning en is hiermee de omgevingsvergunning onherroepelijk geworden. Het plangebied betreft een gedeelte van het perceel kadastraal bekend gemeente Brunssum, sectie B, nummer 7586, groot circa 3.397 m².

De ontsluiting van het plangebied loopt via de Dokter Meijweg, een van de aftakkingen van de rotonde aan de Prins Hendriklaan. Hiervoor zal een akte van erfdiensbaarheid met de eigenaar van het huidige Zorgplein gevestigd dienen te worden.

Parallel hieraan is een koopovereenkomst met Holikiday voorbereid met betrekking tot de levering van de gronden van fase 3 Zorgplein, zijnde het gebied gelegen tussen Prins Hendriklaan, Dokter Meijweg, Zorgplein en Vincentiuskerk.

De vestiging van het recht van overpad vindt plaats tegelijkertijd met de notariële levering van het verkochte bij Achten van Gent Notarissen.

Met dit initiatief kan de gemeente een bijdrage leveren aan het aanbieden binnen Brunssum van betaalbare zorgwoningen voor zorgbehoevenden met een kleine beurs.

3. Gewenste situatie (WAT?)

a. Wat willen we bereiken?

Verkoop van de betreffende gemeentelijke gronden fase 3 Zorgplein zodat door externe partij invulling kan worden gegeven aan een nieuwe ontwikkeling op dit locatie.

b. Kaders

Bestemmingsplan + Grond-/Welstandsnota.

c. Argumenten en overwegingen

Gezien de vergrijzing is het niet verrassend dat een groeiende behoefte ontstaat aan woningen voor kwetsbare ouderen met een zorgindicatie. Cruciaal bij dergelijke woon- en zorgvoorzieningen is dat er altijd professionele zorg bereikbaar en beschikbaar moet zijn (24 uur per dag, 7 dagen per week). Die combinatie van wonen, services en zorg in wijken vormt het toekomstbeeld, omdat kwetsbare ouderen zo lang mogelijk 'thuis' moeten wonen en thuis is in hun wijk van hun jeugd en hun leven. Een ander cruciaal element die dit toekomstbeeld beïnvloedt is dat dit soort woonservice- en zorgvoorzieningen betaalbaar zijn voor deze categorie ouderen, die geen keus hebben. De opgave is om deze woonvoorzieningen relatief voordelig aan te bieden op basis van een betaalbare huur voor de huisvesting onder de huurliberalisatiegrens van € 752,33 per maand (per 1 januari 2021) in combinatie met het zorgaanbod op afroep welke bekostigd wordt vanuit het persoonsgebonden budget (pgb). De doelgroep bestaat dan ook vooral uit oudere zorgbehoevenden met een beperkt besteedbaar inkomen.

Holikiday sluit een Design- en Buildovereenkomst af met de woningcorporatie Wonen Limburg, welke uiteindelijk eigenaar wordt van de grond en de nieuw te bouwen huisvesting.

Het exploiteren van het gebouw en het leveren van zorg zal worden ingevuld door Vivent te Den Bosch.

Vivent huurt het gehele complex voor minimaal 10 jaar van Wonen Limburg. Met Vivent Het Andere Wonen wordt een zorgcontract gesloten ten behoeve van de levering van zorgdiensten. Vivent Het Andere Wonen werkt vanuit een franchiseformule. De geselecteerde ondernemerskoppels doorlopen een uitgebreid opleidingsprogramma binnen Vivent van ca. 9 maanden. Samen met ondernemerskoppels worden de wooncomplexen ontwikkeld. Dit ondernemerskoppel woont en werkt zelf binnen het nieuw te bouwen complex en is een vast aanspreekpunt voor de bewoners en bezoekers. Zo kan de continuïteit, herkenbaarheid en de veiligheid worden geborgd. Waardige en liefdevolle zorg, gastvrijheid en servicegerichtheid zijn hierbij de speerpunten. Zorg op maat in de directe nabijheid op het moment dat de bewoner hierom vraagt is het uitgangspunt. Kortom: Wonen met elkaar in combinatie met servicegerichte dienstverlening en zorg op maat.

Holikiday heeft in principe een standaard ontwerp bedacht welke passend gemaakt wordt op de beschikbare locatie. Naast de woonruimten van ca. 80 m² per bewoner zijn ook een aantal algemene ruimten in het complex opgenomen, zoals: beheerdersruimte en service ruimten.

Op de begane grond zijn gelegen de beheerderswoning, algemene service ruimten en een 5-tal zorgwoningen. Vervolgens zijn er een 2-tal bovenliggende verdiepingen met elk 9 zorgwoningen per bouwlaag.

Uiteindelijk heeft dit geresulteerd in een ontwerpbenadering van het bouwvlak met aan de voorkant een tweetal gebouwen welke direct ontsloten/gescheiden worden door verkeersruimten en met een hoogte van 3 bouwlagen. Aangezien het stedenbouwkundig dient te passen met de bestaande bebouwing van het zorgplein aan de rotonde is in overleg met onze welstandcommissie een gevoelbeeld bepaald.

Het parkeren wordt opgelost aan de voorkant van het terrein waarbij handig gebruik wordt gemaakt van het aanwezige talud/hoogteverschil om het parkeren zoveel als mogelijk vanaf de rotonde uit het zicht te hebben.

Het volledig planontwerp is als bijlage bijgevoegd (verseonnr. 1053644).

Ten aanzien van de verdere voortgang is het volgende afgesproken:

- Holikiday zal binnen 6 maanden na het afgeven van de onherroepelijke omgevingsvergunning met de fysieke bouwwerkzaamheden starten.
- Het is Holikiday niet toegestaan om het plan gefaseerd te realiseren.
- Holikiday zal binnen 2 jaar na verkrijging van de onherroepelijke omgevingsvergunning het nieuwbouwcomplex algeheel en gebruiksklaar opleveren.

d. Opties en keuze

- Kennis te nemen van de programmatische c.q. stedenbouwkundige invulling van het initiatief/plan van Holikiday voor het realiseren van een kleinschalig en betaalbaar woon-service-complex voor kwetsbare ouderen op de locatie fase 3 Zorgplein aan de Prins Hendriklaan te Brunssum.
- In te stemmen met de koopovereenkomst zodat de hiervoor noodzakelijke grond wordt geleverd en overgedragen conform de prijsbepaling van onze vastgestelde grondprijzenbrief welke marktconform is. De koopovereenkomst is reeds door de bestuurders van Holikiday ondertekend.
- Ten behoeve van een optimale ontsluiting van het perceel zal een akte van erfdiensbaarheid worden gevestigd met de huidige eigenaar van het Zorgplein, te weten NWI Limburg II BV. NWI Limburg II BV heeft aangegeven akkoord te zijn met de akte van erfdiensbaarheid.

4. Bijlagen

1. Koopovereenkomst (verseonnr. 1053640)
2. Akte van erfdiensbaarheid (verseonnr. 1053642)
3. Planontwerp (verseonnr. 1053644)

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeentebld nr. : 2021/21
Afdeling : Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
Registratiekenmerk : 1053316

De Raad van de gemeente Brunssum gemeentebldnummer 2021/21;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 02 maart 2021, afdeling Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
gelet op het bepaalde in (aanduiding van de relevante wetten / verordeningen / beleidsregels);

Besluit:

1. Kennis te nemen van de stand van zaken van het planinitiatief Holikiday m.b.t. invulling gronden fase 3 Zorgplein Brunssum.
2. Geen wensen of bedenkingen te hebben tegen de verkoop van de gronden fase 3 Zorgplein te Brunssum.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

23 MAART 2021

De Raad voornoemd,

Voorzitter

griffier

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 9 februari 2021
Registratiekenmerk : 1038072
Gemeentebladnr. : 2021/1
Afdeling : Maatschappelijke ontwikkeling
Behandelend ambtenaar : E. Mulleneers
Bereikbaar onder : 045-5278536
ellen.mulleneers@brunssum.nl
Behandelvoorstelnr. : 1038072
Portefeuillehouder : H. Janssen
Raadsverg. d.d. : 23 maart 2021
Uiterlijke datum : (Motivering, wettelijke verplichting c.q. toezegging)

Aan de raad,

1. Onderwerp
1e Begrotingswijziging 2021 GR WSP

2. Uitgangssituatie

a. Aanleiding

De begroting 2021 met meerjarenraming 2022-2024 zijn door het Algemeen Bestuur op 9 juli 2020 definitief vastgesteld. Inmiddels zijn er een aantal ontwikkelingen die bij vaststelling van de begroting 2021 van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Werkgevers Servicepunt Parkstad (WSP) nog niet bekend waren. Op basis hiervan wordt een 1e begrotingswijziging aangeboden met bijgestelde financiële resultaten voor 2021.

b. Huidige situatie/probleemstelling

Deze 1ste begrotingswijziging 2021 wordt aangeboden vanwege de volgende redenen:

- Mei- en septembercirculaire Gemeentefonds 2020 van het Ministerie van BZK; de Rijksbijdrage per Arbeidsjaar (AJ) blijkt hoger dan verwacht, nl. € 2.445 meer dan begroot per AJ
- de verwachte realisatie van de arbeidsjaren(AJ) in 2020 is 11 lager en daarmee ook voor 2021 lager;
- het te verwachte operationele resultaat; dat is slechter (€ -538.000) door hogere personele- en uitvoeringskosten, incl. de gevolgen van Corona en een cao-wijziging.

Deze 1ste begrotingswijziging 2021 is tevens de financiële doorvertaling van het Ondernemingsplan 2021 en moet in samenhang met het Ondernemingsplan worden gezien. Het Ondernemingsplan 2021 is bijgevoegd als bijlage.

In de 1ste begrotingswijziging 2021 bedraagt het begroot verlies voor financiering en algemene dekkingsmiddelen - €9.897.000. Dit is €1.707.000 beter dan oorspronkelijk begroot voor 2021. Dit betekent voor de deelnemende gemeenten een lagere tekortbijdrage.

Voor de begroting van de gemeente Brunssum leidt dit tot een lagere bijdrage van € 206.000 aan het WSP, die verwerkt wordt in de 1e bestuursrapportage 2021 van de gemeente Brunssum. In het kader van de resultaten dient opgemerkt te worden dat indien de samenwerking met Multifix (voorheen draadbomen) ten gevolge van ontwikkelingen in de contractafspraken stagneert, dit gevolgen heeft voor het aantal detacheringen en het vinden van alternatief werk voor betrokken medewerkers. Op dit moment zijn er geen ontwikkelingen bekend, maar de contractafspraken staan wel regelmatig ter discussie.

3. Gewenste situatie

a. Wat willen we bereiken

Voor de GR WSP geldt dat we passend werk willen bieden tegen maatschappelijk acceptabele kosten, voor de doelgroep die is aangewezen op Sociale Werkvoorziening. Het uitgangspunt is dat medewerkers waar mogelijk individueel of in groepen gedetacheerd worden bij reguliere werkgevers. Alleen voor de medewerkers die aangewezen zijn op een beschutte werkplek is een voorziening gecreëerd binnen de muren van het SW-bedrijf. Het WSP zet daarnaast werkgeversdienstverlening in voor werkzoekenden uit de Participatiewet, met als doel het realiseren van zoveel mogelijk werkplekken met loonwaarde.

b. Kaders

- Wet Sociale Werkvoorziening (WSW)
- Participatiewet (PW)
- Wet op de Gemeenschappelijke Regeling(WGR)
- Gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningsschap Oostelijk Zuid-Limburg (GR WOZL)

c. Argumenten en overwegingen

1. *De precieze hoogte van de Rijksbijdrage, en het feitelijk aantal arbeidsjaren is op voorhand niet exact vast te stellen.*
Ten tijde van het opstellen van de begrotingen van de GR WSP en de gemeente Brunssum voor 2021 zijn de exacte bedragen en aantallen niet voorhanden. Er wordt uitgegaan van de meest recente ontwikkelingen en de afgelopen periode. De mei- en septembercirculaires geven telkens (achteraf) helderheid over de verwachting en de realisatie. Begrotingswijzigingen zijn daarvan het gevolg en in het geval van de GR WSP (en ook WOZL) gaat het daarbij vaak om aanpassingen op de hoogte van de Rijksbijdrage en het aantal Arbeidsjaren.
2. *Het resultaat van de 1e begrotingswijziging 2021 WSP heeft een positieve uitwerking op de begroting van de gemeente.*
Door de berekeningssystematiek tussen de statistische blijfkans en de realisatie van AJ zijn 2,85 minder medewerkers (Arbeidsjaren) werkzaam bij GR WOZL (en GR WSP) dan waarvoor Rijksbijdrage is verkregen. Daarbij is de rijksbijdrage per AJ hoger dan eerder berekend.

d. Opties en keuze

Binnen de Gemeenschappelijke Regeling zijn we als deelnemende gemeente gehouden aan het bijdragen aan de tekorten wanneer dat aan de orde is. Omdat de Rijksbijdrage over de jaren niet dekkend is gebleken voor de lonen van de SW-medewerkers en er onvoldoende inkomsten kunnen worden gegenereerd om dit te compenseren, dragen de deelnemende gemeenten naar rato bij aan het verlies.

4. Bijlagen

1. 1e begrotingswijziging GR WSP 2021
2. Antwoordbrief besluit gemeente Brunssum aan GR WSP
3. Financiële tabel en uitwerking 1e begrotingswijziging GR WSP 2021 betreffende bijdrage gemeente Brunssum
4. Ondernemingsplan GR WSP 2021

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeentebld nr. : 2021/1
Afdeling : Maatschappelijke ontwikkeling
Registratiekenmerk : 1038072

De Raad van de gemeente Brunssum gemeentebldnummer 2021/1

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 23 maart 2021, afdeling Maatschappelijke ontwikkeling

gelet op het bepaalde in de Gemeenschappelijke Regeling Werkgevers Servicpunt Parkstad;

Besluit:

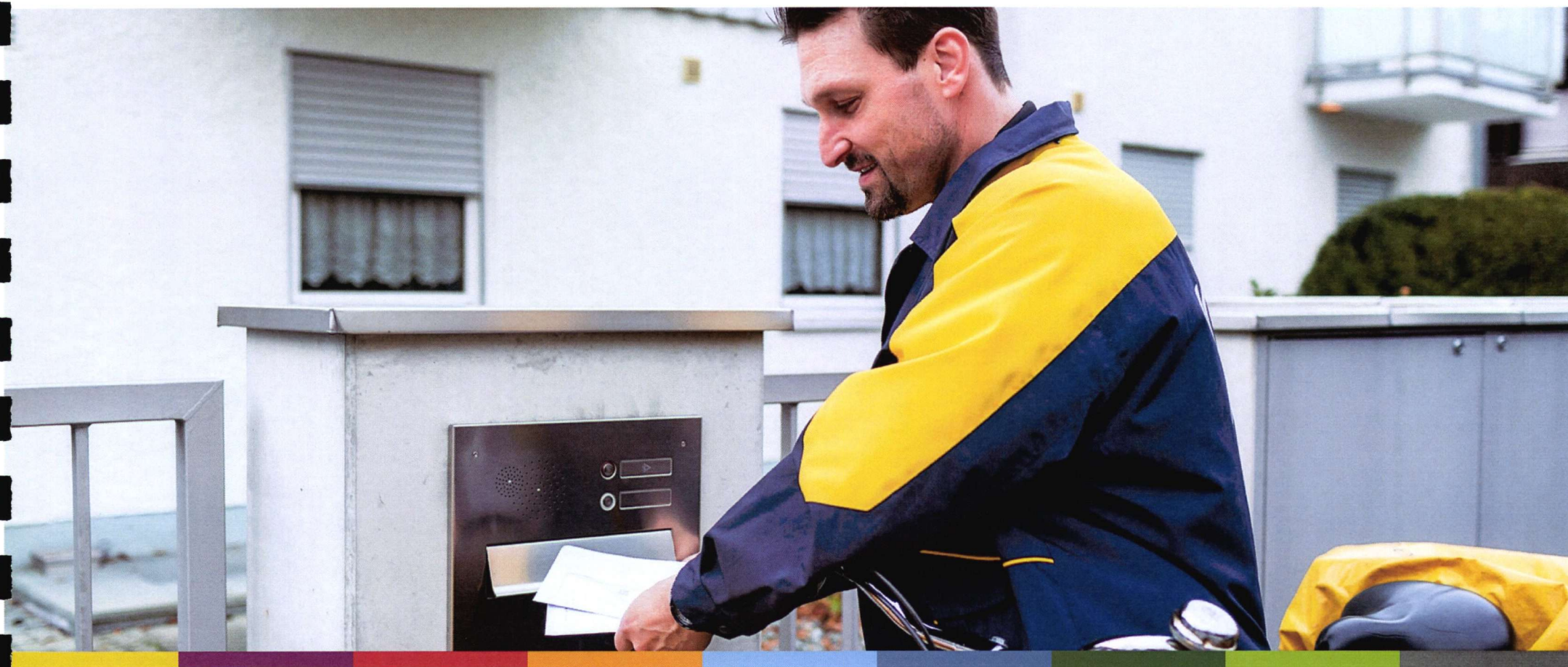
1. Instemmen met de 1e begrotingswijziging GR WSP 2021 en het resultaat á € 206.000 (640001/443300) aframes in de 1e bestuursrapportage 2021 van de gemeente Brunssum
2. GR WSP in kennis stellen van uw raadsbesluit met bijgevoegde antwoordbrief

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

De Raad voornoemd,

Voorzitter

griffier



1^{ste} Begrotingswijziging 2021 GR WSP Parkstad

Goedgekeurd door het Algemeen Bestuur d.d. 17 december 2020.

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur d.d. 27 mei 2021.

De Algemeen directeur/ Secretaris
F. Dijk

De voorzitter
M.E.E. de Beer



1^{ste} Begrotingswijziging 2021 GR WSP Parkstad

Leeswijzer

Bekijk je dit plan digitaal?
Dan kun je hier navigeren



Afkortingen
lijst

WSP
Parkstad
Animatie

Hier kun je zien in welk
hoofdstuk je bent



Download onze app

Samenvatting

De begroting 2021 is door het Algemeen Bestuur op 9 juli 2020 goedgekeurd.

De 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 van GR WSP Parkstad wordt aangeboden vanwege de volgende redenen:

- **Mei- en septembercirculaire 2020 van het Ministerie van BZK;**
- **de doelstelling zoals verwoord in het Ondernemingsplan WSP Parkstad 2021;**
- **de verwachte realisatie van de arbeidsjaren in 2021;**
- **de verwachte operationele realisatie van de verbonden partij WSP Parkstad Detachering.**

Het Ondernemingsplan 2021 van de GR WSP Parkstad is recent door het directie- en managementteam opgesteld. In het Ondernemingsplan 2021 zijn onder andere de strategie en de doelstellingen voor 2021 opgenomen.

Deze 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 is de financiële doorvertaling van het Ondernemingsplan 2021. In de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 bedraagt het begroot verlies voor financiering en algemene dekkingsmiddelen €-9.897.000. Dit is €1.707.000 beter dan oorspronkelijk begroot voor 2021 en betekent voor de deelnemende gemeenten een lagere tekortbijdrage.

De positieve effecten van de circulaire van het Ministerie van BZK in 2020 werken ook structureel door in 2021 en later. In de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 is rekening gehouden met het hogere bedrag van €2.254 per arbeidsjaar. Het hoger bedrag per arbeidsjaar van €2.254 ten opzichte van de begroting 2021 leidt tot een hogere subsidie vanuit de GR WOZL van €4,8 miljoen.

De 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 is gebaseerd op 2.274 arbeidsjaren (AJ). Dit is 11 AJ minder dan in de originele begroting 2021. Dit is met name het gevolg van de hoger dan begrote uitstroom in 2020.

De LPO 2021 voor de indexatie van de Cao lonen voor Sw-medewerkers en de meicirculaire 2021 kunnen een wezenlijk effect hebben op de loonkosten Sw-medewerkers en op de subsidie voor de Sw-medewerkers vanuit de GR WOZL. Beide zijn een, op het moment van opstellen van de begroting, niet te kwantificeren risico en vormen een onderdeel van het subsidieresultaat welke door de GR WSP Parkstad niet is te beïnvloeden.

Voor de verbonden partij WSP Parkstad Detachering B.V. wordt in de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 een nettoresultaat verwacht dat €1.773.000 beter is dan oorspronkelijk begroot voor 2021 en bestaat uit een slechter operationeel resultaat van €538.000 en een beter subsidieresultaat van €2.311.000.

Waar 2020 grotendeels in het teken gestaan heeft van de coronacrisis en de gevolgen hiervan, zullen de gevolgen hiervan zeker gedurende het begin van 2021 voelbaar zijn in de bedrijfsvoering van de organisatie.

Desondanks hebben wij vertrouwen in een robuuste orderportefeuille en zetten wij maximaal in op het herplaatsen van medewerkers waarvan ondanks dat toch de bestaande detacheringen komen te vervallen. Dit herplaatsen vormt in een instabiel en onzeker ondernemers klimaat een forse uitdaging die wij uiteraard niet uit de weg zullen gaan.

We hopen dan ook op een gezond en economisch stabiel 2021 voor onze inleners en medewerkers.

Fred Dijk,
Algemeen directeur / Secretaris

Martijn Lamberti-Henquet,
Commercieel directeur

Inhoud

1 KPI's

6



2 Mei- en septembercirculaire
2019

7



3 Finance

8



4 Beïnvloedbare factoren

15



5 Risico analyse

17



6 Bijlagen

18



- < naar vorige pagina
- > naar volgende pagina
- ≡ naar inhoudsopgave

1 KPI's

GR WSP Parkstad	begroting 2021	1 ^{ste} begr. wijz. 2021	Vershil
Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen	-€11.604.000	-€9.897.000	€1.707.000
Aantal plaatsingen naar betaald werk voor de Participatiewet - Uitstroom uit de uitkering (FT/PT)	*	725	
Minimaal 90% sw-gedetacheerden duurzaam geplaatst (minimaal zes maanden)		>90%	
Aantal medewerkers bemiddelbaar zonder object (% van personeelsbestand SW)	*	<5%	
Nieuwe bedrijven voor plaatsingen PW verbonden aan WSP Parkstad	*	12	-
Plaatsingen PW bij nieuwe klanten	*	60	-
Werkgeverstevredenheid	*	**	-
Awareness bij werkgevers	*	**	-

* Niet opgenomen in de oorspronkelijke begroting 2021 daar dit enkel een financiële begroting betreft.

** Betreft een startmeting in 2021, derhalve nog geen norm gedefinieerd

Figuur 1: KPI's WSP Parkstad

Verbonden partijen	begroting 2021	1 ^{ste} begr. wijz. 2021	Vershil
Netto resultaat	€-9.780.000	€-8.007.000	€1.773.000
Operationeel resultaat	€10.674.000	€10.136.000	-€538.000
Declarabele uren per jaar IDT (fte)	1.440	1.440	0
Ziekteverzuim totaal	14%	14%	-
Ziekteverzuim IDT Deta 1	14%	14%	-
Ziekteverzuim GDT Deta 2 (incl. bedradingen)	14%	14%	-
Ziekteverzuim GDT Deta 3	14%	14%	-

Figuur 2: KPI's WSP Parkstad Detachering B.V.

2 Mei-/september circulaire

De meicirculaire 2020 die het Ministerie van BZK heeft gepubliceerd, heeft voor GR WOZL en de deelnemende gemeenten een positief effect. Het subsidiebedrag per arbeidsjaar is in 2021 per saldo €2.254 hoger dan is opgenomen in de originele begroting 2021. De septembercirculaire 2020 betrof enkel een coronacompensatie 2020 en had geen aanvullend effect op het subsidiebedrag in 2021.

Het subsidiebedrag per arbeidsjaar in de originele Begroting 2021 bedraagt €25.458. Dit bedrag is gebaseerd op de mei- en septembercirculaire 2019 van het Ministerie van BZK.

In de 1^{ste} Begrotingswijziging bedraagt het bedrag per arbeidsjaar €27.712. Een verschil van €2.254 dat enerzijds voor €906 wordt veroorzaakt door een hogere bijdrage ter compensatie van stijgende lonen en anderzijds een volume effect van €1.348 door een snellere verwachte uitstroom van Sw-ers.

Opbouw subsidie per AJ		2021
Subsidieontwikkeling cf. septembercirculaire 2019		
Subsidiebedrag cf. begroting 2021		25.458
Subsidieontwikkeling cf. meicirculaire 2020		
LPO		906
Volume		1.348
Subsidiebedrag cf. 1 ^{ste} begr. wijz. 2021		27.712
Positief prijsverschil		2.254

Figuur 3: Opbouw subsidie per AJ

Subsidieontwikkeling per arbeidsjaar	2020	2021	2022	2023	2024
Subsidie o.b.v. septembercirculaire 2019	25.287	25.458	25.651	26.107	26.590
Subsidie o.b.v. meicirculaire 2020	27.016	27.712	28.146	28.618	29.188
Vershil	1.729	2.254	2.495	2.511	2.598

Figuur 4: Subsidieontwikkeling per AJ

3 Finance

GR WSP

Overzicht baten & lasten

(bedragen x € 1.000,-)

Rubriek	begroting 2021	1ste begr. wijz. 2021	Verschil
Bedrijfsvoering Wsw			
baten	-	-	-
lasten	-82	-82	0
	-82	-82	0
Resultaat verbonden partijen			
baten	-	-	-
lasten	-9.780	-8.007	1.773
	-9.780	-8.007	1.773
Uitvoering Participatiewet (incl. bedrijfsvoering)			
baten	-	-	-
lasten	-1.742	-1.808	-66
	-1.742	-1.808	-66
Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen	-11.604	-9.897	1.707
Financiering en alg. dekkingsmiddelen			
Bedrijfsvoering	82	82	-0
Verbonden partijen	9.780	8.007	-1.773
Uitvoering Participatiewet	1.742	1.808	66
	11.604	9.897	-1.707
Vennootschapsbelasting	-	-	-
Onvoorzien	-	-	-
Incidentele baten en lasten	-	-	-
	-	-	-
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	-	-	-
Mutaties in reserves	-	-	-
Gerealiseerd resultaat	-	-	-

Figuur 5: Overzicht van baten en lasten GR WSP Parkstad deel 1

Toelichting op het overzicht baten en lasten 2021

In de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 bedraagt het resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen €9.897.000 negatief. Dit is €1.706.000 beter dan in de initiële begroting 2021 is aangegeven.

Bedrijfsvoering

De kosten van de bedrijfsvoering zijn ten opzichte van de begroting gelijk gebleven.

Verbonden partijen

Het nettoresultaat in de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 bedraagt negatief €8.007.000 en is €1.772.000 beter dan in de begroting 2021 vanwege een slechter operationeel resultaat van €538.000 en een beter subsidieresultaat van €2.310.000.

Voor de toelichting verwijzen wij naar pagina 11 en 12.

Uitvoering Participatiewet

De kosten voor de uitvoering Participatiewet zijn ten opzichte van de begroting 2021 met €66.000 gestegen. Dit betreft een stijging in personeelskosten van €42.000 en in de bedrijfskosten van €24.000.

Voor een toelichting van de cijfers zie blz. 15.

Resultaatverloop GR WSP Parkstad

Begroot resultaat GR WSP Parkstad cf. begroting 2021	-11.603
Resultaat WSP Parkstad Detachering B.V. met name door een beter subsidieresultaat (hogere subsidie, minder AJs)	1.773
Resultaat uitvoering Participatiewet door extra inzet op ondersteuning primair proces en digital transformation.	-66
	1.707
Gerealiseerd resultaat GR cf. 1 ^{ste} Begrotingswijziging 2021	-9.897

Figuur 6: Resultaatverloop GR WSP Parkstad

1ste begrotings wijziging 2021

Omschrijving	2021 begroting	2021 1ste begrotings wijziging	Vershil 1ste begr.wijziging 2021 versus begroting 2021
Externe omzet	20.069	20.176	107
Interne omzet	120	50	-70
Mutatie gereed prod./onderh. werker	0	0	0
Omzetwaarde	20.189	20.226	37
Grondstoffenverbruik	-12	-7	5
Uitbesteed werk	-106	-106	0
Inhuur derden t.b.v. van productie	0	0	0
Verbruik grondstoffen, inhuur, uitbesteed	-118	-113	5
Bruto marge	20.071	20.113	42
Personeelskosten			
Lonen n-SW	-4.764	-4.858	-94
Opleidingen	-150	-190	-40
Inhuur derden	0	-50	-50
Overige personeelskosten SW	-1.851	-2.017	-166
Overige personeelskosten n-SW	-1	0	1
<i>personele kosten SW</i>	<i>-2.001</i>	<i>-2.207</i>	<i>-206</i>
<i>personele kosten n-SW</i>	<i>-4.765</i>	<i>-4.908</i>	<i>-143</i>
Totaal Personeelskosten	-6.766	-7.115	-349
Afschrijvingskosten	-74	-54	20
Facilitaire kosten (incl. huisvesting)	-653	-1.050	-397
Dienstverlening	-1.472	-1.554	-82
Overige bedrijfskosten	-431	-204	227
Totaal Bedrijfskosten	-2.630	-2.862	-232
Bedrijfsresultaat	10.674	10.136	-538
Operationeel resultaat	10.674	10.136	-538
Lonen SW	-78.586	-81.020	-2.434
Wet Liv	520	417	-103
Rijkssubsidie SW	57.612	62.460	4.848
Subsidieresultaat	-20.454	-18.143	2.311
Netto resultaat	-9.780	-8.007	1.773
Aantal FTE Wsw	2.244	2.233	-11
Aantal FTE N-Wsw	64	62	-2
Aantal AJ Wsw	2.285	2.274	-11

Figuur 7: Financieel overzicht van de verbonden partijen (x €1000)

Toelichting op 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 van de verbonden partijen versus de begroting 2021

Omzetwaarde en brutomarge 1^{ste} Begrotingswijziging 2021

De omzetwaarde in de 1^{ste} Begrotingswijziging bedraagt €20.226.000 en is daarmee €37.000 hoger dan de begroting 2021.

In het ondernemingsplan 2021 wordt als doelstelling voor de detacheringsactiviteiten neergelegd om de oorspronkelijke brutomargedoelelstelling voor 2020 te realiseren plus een indexering van 2,5% (exclusief eventueel onvoorzien corona-effect). Deze doelstelling is ook verwerkt in de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021.

De gemiddelde brutomarge in de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 bedroeg €8.770 per fte en in de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 €9.007 per fte. Een toename van 2,7%.

Personeelskosten

De totale personeelskosten bedragen €7.115.000 en zijn daarmee €349.000 hoger dan de begroting 2021. In de personele kosten niet-SW is er een stijging opgenomen als gevolg van de CAO afspraken 2020 op jaarbasis. Daarnaast is er een stelpost opgenomen ten behoeve van een mogelijke nieuwe cao in 2021 ter

hoogte van €60.000.

De post inhuur personeel ad €50.000 is ten behoeve van aanvulling van de bezetting salarisadministratie in verband met langdurige afwezigheid van het hoofd van deze afdeling.

In de personele kosten Sw is een stijging als gevolg van uitbreiding van het bijzonder vervoer en is een post opgenomen ten behoeve van uitbetaling verlof bij medewerkers die uitstromen als gevolg van 2 jaar ziekte.

Ten opzichte van 2020 is er wel een daling in de overige personeelskosten sw als gevolg van de afnemende bezetting. De opleidingskosten liggen €40.000 hoger dan de begroting 2021. Dit is het gevolg van het doorschuiven van opleidingen en trainingen in het kader van het medewerkers tevredenheidsonderzoek uit 2020.

Bedrijfskosten

De bedrijfskosten bedragen in de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 €2.862.000 en zijn daarmee €232.000 hoger dan is opgenomen in de begroting 2021. De facilitaire kosten (incl. huisvesting) vallen €397.000 hoger uit. Oorzaak is de continuering van de huisvesting Wenkebach. Deze post zat in de begroting 2021 in de overige bedrijfskosten opgenomen als stelpost van €250.000 (huisvesting Participatiewerkplaats).

De kosten dienstverlening vallen €82.000 hoger uit. Belangrijkste oorzaak is de eenmalige kosten ICT ten behoeve van de upgrade naar de Microsoft365 omgeving.

Bij de overige bedrijfskosten is er een afname van €227.000 met als belangrijkste oorzaak het wegvallen van de stelpost huisvesting Participatiewerkplaats ad €250.000 (zie boven).

Operationeel resultaat

Het operationeel resultaat in de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 bedraagt €10.136.000 en is daarmee €538.000 slechter dan in de begroting 2021.

Subsidieresultaat

In de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 is in het subsidieresultaat opgenomen het principeakkoord CAO-SW in het kader van de LPO (loonsverhoging per 1-7-2020 van 1,6%, en 1,6% per 1-1-2021) en de meicirculaire 2020 ten aanzien van het subsidiebedrag per arbeidsjaar, te weten €27.467 (na afroaming door de GR van €245 per AJ). In de begroting 2021 was geen CAO-verhoging na 1-1-2020 opgenomen en de rijkssubsidie conform de septembercirculaire 2019 te weten €25.213 per arbeidsjaar (na afroaming door de GR WOZL van €245 per AJ).

Het subsidieresultaat in de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 bedraagt €18.143.000 en is daarmee is €2.311.000 beter dan de begroting 2021. De loonkosten SW zijn €2.434.000 hoger dan de

begroting als gevolg van een negatief prijseffect in de lonen van €2.819.000 met name als gevolg van de CAO en lagere sociale lasten WAO van het UWV, en daarnaast minder Sw-medewerkers (hoeveelheidseffect €385.000 positief). De rijkssubsidie via de GR WOZL in de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 stijgt met €4.848.000 ten opzichte van de begroting 2021. Hierin zit een negatief bezettingsverschil van €277.000 (11 arbeidsjaren) en een positief prijseffect (LPO en macrovolume-effect) van €5.125.000 als gevolg van de meicirculaire 2020.

Tenslotte is in de Liv rekening gehouden met de lagere bezetting, prognose uitstroom en de wetswijziging waarbij de Liv gemaximeerd is tot €1.000 per medewerker.

Nettoresultaat

Het netto resultaat in de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 bedraagt €8.007.000 negatief en is daarmee €1.773.000 beter dan de begroting 2021.

Resultaatverloop GR WSP Parkstad Detachering B.V. 2021		
Netto resultaat cf begroting 2021		-9.780
Stijging brutomarge o.a. als gevolg van omzetstijging	42	
Stijging personele kosten - niet Sw o.a. als gevolg van CAO afspraken en inhuur personeel	-143	
Stijging Sw personele kosten	-206	
Stijging bedrijfskosten	-232	
Beter subsidieresultaat	2.311	
		1.773
Netto resultaat cf 1 ^{ste} Begrotingswijziging 2021		-8.007

Figuur 8: Resultaatverloop GR WSP Parkstad Detachering B.V. 2021

GR WSP Parkstad uitvoering Participatiewet

1ste begrotings wijziging 2021

Omschrijving	2021 begroting	2021 1ste begrotings wijziging	Vershil 1ste begr.wijziging 2021 versus begroting 2021
Personeelskosten			
Lonen n-SW	-1.345	-1.387	-42
Opleidingen	-20	-20	0
Inhuur derden	0	0	0
Overige personeelskosten n-SW	0	0	0
Totaal Personeelskosten	-1.365	-1.407	-42
Afschrijvingskosten	0	0	0
Facilitaire kosten (incl. huisvesting)	-20	-20	0
Dienstverlening	-73	-70	3
Overige bedrijfskosten	-40	-67	-27
Doorbelasting bedrijfsvoering GR WOZL	-244	-244	0
Totaal Bedrijfskosten	-377	-401	-24
Operationeel resultaat	-1.742	-1.808	-66
Netto resultaat	-1.742	-1.808	-66
Aantal FTE N-Wsw	16,74	17,74	1,00

Figuur 9: GR WSP Parkstad uitvoering Participatiewet 2021

Toelichting 1^{ste} begrotingswijziging 2021 versus de begroting 2021

Personele kosten

De personele kosten in de 1^{ste} Begrotingswijziging bedragen €1.387.000 en zijn daarmee €42.000 hoger dan de begroting 2021. Oorzaak is het toerekenen van een functionaris bedrijfsbureau (nazorg).

Bedrijfskosten

In de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 bedragen de bedrijfskosten €401.000 hetgeen €24.000 meer is dan de begroting 2021. Belangrijkste oorzaak is het aandeel in de kosten van Digital Transformation ad €25.000.

Nettoresultaat

Het netto resultaat in de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 bedraagt negatief €1.808.000 en is daarmee €66.000 slechter dan de begroting 2021.

	Begroting 2021 fte	1 ^{ste} Begr. wijz. 2021
Management	1,00	1,00
Projectmanager	1,00	1,00
Accountmanagement	7,34	7,34
Arbeidsmakelaar	1,00	1,00
Jobcarver	1,00	1,00
SROI	1,00	1,00
SGA	0,89	0,89
Backoffice SROI	0,78	0,78
Backoffice nazorg		1,00
Totaal	14,01	15,01
Comm. Directeur	0,50	0,50
Communicatie	1,00	1,00
Data-analist	0,73	0,73
Applicatiebeheer	0,50	0,50
Algeheel totaal	16,74	17,74

Figuur 10: Begrote formatie Participatiewet

4 Beïnvloedbare factoren

1. Beïnvloedbare factoren 1^{ste} Begrotingswijziging 2021

**WSP Parkstad is het
werkgeversservicepunt en
samenwerkingsplatform voor de regio**
Stimulering Participatiewet in de arbeidsmarkt

- Ondersteunen werkgevers bij gebruikmaking ondersteunende regelingen door de nazorgcoördinator;
- Directe advisering van ondernemers met betrekking tot invulling van de SROI verplichting door inzet Sw of PW kandidaten;
- Inzetten tevreden werkgevers met voorbeeldfunctie als ambassadeurs van WSP Parkstad;
- Organiseren van jaarlijks vier werkgeversbijeenkomsten.

Verbinding met kansen in de arbeidsmarkt

- Acquisitie bestaande en nieuwe klanten;
- Uitvoering van het actieplan Perspectief op werk;
- Continuering SprincPlank traineeship;
- Doorontwikkeling inzet communicatiemiddelen en -kanalen om marktpositie WSP Parkstad te verstevigen en een aanzuigende werking te creëren op marktkansen.

**WSP Parkstad zet in op maximale doorstroom
en uitstroom van Sw-medewerkers.**

**Maximaliseren van uitstroomwinst door
maximaliseren duurzame plaatsingen PW**

**Samenwerking met gemeenten, werkbedrijven en
mensontwikkelbedrijven**

- Leverplicht werkbedrijven aan WSP Parkstad, uitstroom via WSP Parkstad en accountmanagement sociale diensten;
- Dedicated accountmanager WSP Parkstad als centraal aanspreekpunt voor Werk voor Heerlen;
- Verbindende rol WSP Parkstad door inzet van Dedicated accountmanager WSP Parkstad als centraal aanspreekpunt voor (I)SD BOL, Kompas en Kerkrade;
- Dedicated accountmanager is voor ieder sociale dienst beschikbaar voor intensieve samenwerking aan de poort gericht op snelle doorstroom naar werk of ontwikkelplek;
- Binnen halen van passend werk;
- Creëren 35 nieuwe ontwikkelplekken;
- Verbinden 12 nieuwe bedrijven met in totaal 60 plaatsingen;
- Sterke marktbenadering middels eenduidige marketing en communicatie;
- Plaatsen van medewerkers op betaalde banen.

Systeemtechnische procesondersteuning

- WSP Parkstad faciliteert een kwalitatieve en efficiënte samenwerking met de ketenpartners in de

CompetenSYS Parkstad omgeving;

- Middels toepassing van web- en Office365 functionaliteiten wordt informatie uitwisseling tussen WSP Parkstad en haar ketenpartners gefaciliteerd;
- Data- en informatieanalyse draagt bij aan optimalisering van het (toekomstig) ontwikkel- en plaatsingsproces van PW en Sw.

Lagere maatschappelijk kosten

Verhoging van toegevoegde waarde en tarieven

- Verhogen van het aantal declarabele uren;
- Efficiënte inzet van personeel op opdrachten gericht op waar mogelijk maximaliseren doorstroom naar werkplek met hogere tarieven.

Borgen van (toekomstige) professionele bedrijfsvoering tegen de laagst mogelijke uitvoeringslasten

- Procesoptimalisatie en -innovatie ondersteund middels passende technologie;
- Kritisch beoordelen van noodzakelijke investeren in kwaliteit en compliance.

Verhogen van de productiviteit

- Focus op ziekteverzuim en verleturen;
- Terugbrengen medewerkers zonder werk.

Beschutte werkplek voor de meest zwakke doelgroep

Afbouw beschutte capaciteit

- Realiseren van doorstroom o.a. door resultaatgerichte teams;
- Binnen halen van passend werk;
- Focus op doorstroming;
- Sluiting detawerkplaats en vervanging door flexibele participatielocatie.

2. Niet-beïnvloedbare factoren

- Ontwikkeling corona en hieruit voortvloeiende (negatieve) effecten op de arbeidsvraag in de markt en de eigen uitvoeringsorganisatie;
- Noodzaak en ambitie om compliant te zijn met vigerende wet- en regelgeving begrenst innovatiemogelijkheden en kan leiden tot onvoorziene uitvoeringskosten;
- Afhankelijkheid van derden in ketensamenwerking op regionale en gewestelijke schaal.

5 Risico analyse

In de onderstaande tabel is de status van de risico's, zoals opgenomen in de 1^{ste} Begrotingswijziging, nader toegelicht.

Risico in begroting	Toelichting op risico
Loonprijsontwikkeling 2021	In de 1 ^{ste} Begrotingswijziging 2021 is rekening gehouden met de subsidiebedragen conform de mei/ septembercirculaire 2020. Hierin is een LPO toegekend voor 2020 ad 3,2%. In de 1 ^{ste} begrotingswijziging is rekening gehouden met een cao-stijging van 1,6% per 1 januari. De LPO 2021 is nog niet definitief door het Ministerie van BZK vastgesteld. Deze zal pas worden vastgesteld in de meicirculaire 2021. Een nadere vaststelling van de rijkssubsidie (LPO) 2021 en mogelijk ander loonkosten Wsw als gevolg van de cao-Wsw na 1-1-2021 zijn op dit moment niet bekend. Beiden zijn een op het moment van opstellen van de begroting niet te kwantificeren risico en vormen een onderdeel van het subsidieresultaat welke door de GR WSP Parkstad niet is te beïnvloeden.
Beschikbaarheid van passend werk	De vraag naar passend werk zal ontwikkeld moeten worden. De vraag is wel of er in de Parkstadregio voldoende passende werkgelegenheid voorhanden is.
De corona-crisis en maatregelen	Uiteraard wordt ook WSP Parkstad/WOZL in de kern van haar bedrijfsvoering geraakt door de effecten van de corona-crisis. Vanaf het eerste moment heeft onze organisatie conform de landelijke richtlijnen het eigen beleid aangepast. De maatregelen die overheid en RIVM aanreiken, worden meteen vertaald naar onze eigen werksituaties, breed uitgedragen en toegelicht en worden consequent toegepast.

6 Bijlagen

Totaal bijdragen deelnemende gemeenten 1ste begrotingswijziging 2021 GR WSP

Deelnemende gemeente	bedrijfs-voering Wsw	verbonden Partijen	uitvoering participatie-wet	Totaal financiering
Beekdaelen	4.178	408.984	63.919	477.082
Brunssum	10.127	991.262	182.626	1.184.015
Gulpen-Wittem *	2.101	205.604	-	207.705
Heerlen	28.391	2.778.897	915.414	3.722.703
Kerkrade	19.472	1.905.872	367.535	2.292.879
Landgraaf	10.517	1.029.423	228.283	1.268.223
Simpelveld	2.460	240.738	25.111	268.309
Vaals *	1.614	157.966	-	159.580
Valkenburg*	1.640	160.492	-	162.132
Voerendaal	1.305	127.761	25.111	154.178
totaal	81.805	8.007.000	1.808.000	9.896.805

* De bijdragen voor de heuvelandgemeenten worden via GR WOZL verrekend

Figuur 11: Totaal bijdragen deelnemende gemeenten cf. 1^{ste} Begr. wijz. 2021

Totaal bijdragen deelnemende gemeenten begroting 2021 GR WSP

Deelnemende gemeente	bedrijfs-voering Wsw	verbonden Partijen	uitvoering participatie-wet	Totaal financiering
Beekdaelen	3.966	475.300	63.587	542.853
Brunssum	10.062	1.205.884	173.802	1.389.748
Gulpen-Wittem *	2.086	250.020	-	252.106
Heerlen	28.533	3.419.373	881.728	4.329.634
Kerkrade	19.696	2.360.375	358.202	2.738.273
Landgraaf	10.232	1.226.191	218.312	1.454.735
Simpelveld	2.454	294.043	23.315	319.812
Vaals *	1.514	181.412	-	182.926
Valkenburg*	1.662	199.119	-	200.781
Voerendaal	1.396	167.283	23.315	191.994
totaal	81.600	9.779.000	1.742.260	11.602.861

* De bijdragen voor de heuvelandgemeenten worden via GR WOZL verrekend

Figuur 12: Totale bijdragen deelnemende gemeenten cf. initiële begroting 2021

Bijdragen bedrijfsvoering

	AJ cf 01-01- 2021	1ste begr. wijnz. 2021		begroting 2021		verschil
Beekdaelen	143,00 €	4.178	€	3.966	€	-212
Brunssum	346,59 €	10.127	€	10.062	€	-65
Gulpen-Wittem*	71,89 €	2.101	€	2.086	€	-14
Heerlen	971,63 €	28.391	€	28.533	€	141
Kerkrade	666,38 €	19.472	€	19.696	€	224
Landgraaf	359,93 €	10.517	€	10.232	€	-286
Simpelveld	84,17 €	2.460	€	2.454	€	-6
Vaals *	55,23 €	1.614	€	1.514	€	-100
Valkenburg *	56,12 €	1.640	€	1.662	€	22
Voerendaal	44,67 €	1.305	€	1.396	€	91
totaal	2.799,60 €	81.805	€	81.600	€	-206

* De bijdragen voor de heuvellandgemeenten worden via de GR WOZL verrekend

Figuur 13: Specificatie van de bijdrage in de bedrijfsvoering

Bijdragen resultaat verbonden partijen

Deelnemende gemeente	AJ cf 01-01-2021	1ste begr. wijz. 2021	begroting 2021	verschil
Beekdaelen	143,00 €	408.984 €	475.300 €	66.316
Brunssum	346,59 €	991.262 €	1.205.884 €	214.622
Gulpen-Wittem *	71,89 €	205.604 €	250.020 €	44.416
Heerlen	971,63 €	2.778.897 €	3.419.373 €	640.476
Kerkrade	666,38 €	1.905.872 €	2.360.375 €	454.503
Landgraaf	359,93 €	1.029.423 €	1.226.191 €	196.767
Simpelveld	84,17 €	240.738 €	294.043 €	53.305
Vaals	55,23 €	157.966 €	181.412 €	23.446
Valkenburg *	56,12 €	160.492 €	199.119 €	38.627
Voerendaal *	44,67 €	127.761 €	167.283 €	39.521
Totaal	2.799,60	€ 8.007.000	€ 9.779.000	€ 1.772.000

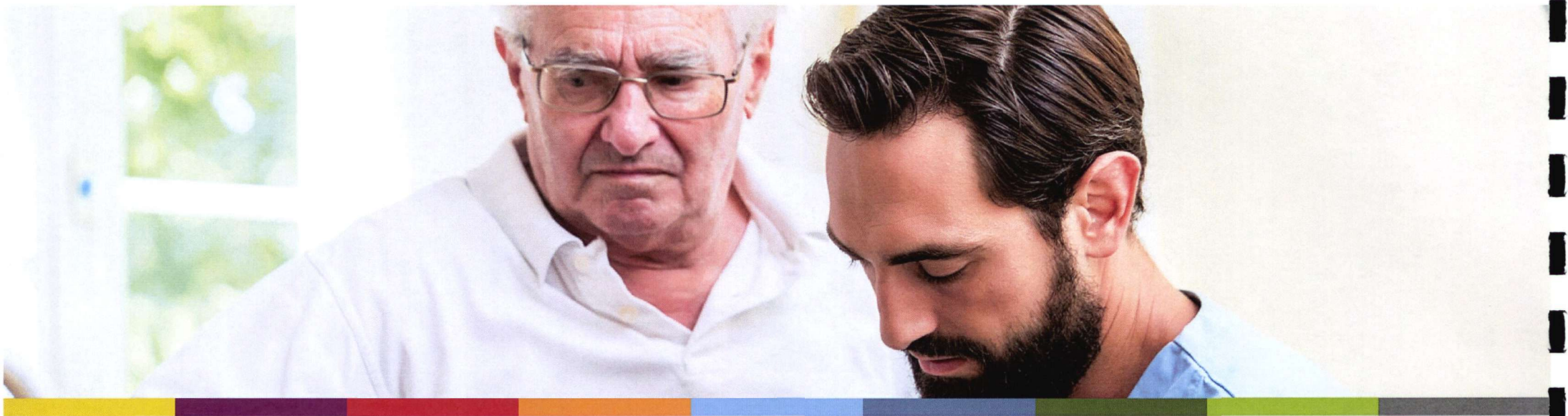
* De bijdragen voor de heuvellandgemeenten worden via de GR WOZL verrekend

Figuur 14: Specificatie van de bijdrage in de verbonden partijen

Uitvoering Participatiewet

Deelnemende gemeente	Bijstands gerechtigde per 31-12- 2019	1ste begr. wijz. 2021	begroting 2021		verschil
Beekdaelen	280 €	63.919	€	63.587 €	-332
Brunssum	800 €	182.626	€	173.802 €	-8.824
Gulpen-Wittern	-	-		-	-
Heerlen	4.010 €	915.414	€	881.728 €	-33.686
Kerkrade	1.610 €	367.535	€	358.202 €	-9.333
Landgraaf	1.000 €	228.283	€	218.312 €	-9.970
Simpelveld	110 €	25.111	€	23.315 €	-1.796
Vaals	-	-		-	-
Valkenburg	-	-		-	-
Voerendaal	110 €	25.111	€	23.315 €	-1.796
Totaal	7.920	€ 1.808.000	€	1.742.261 €	-65.739

Figuur 15 Specificatie van de bijdrage in de uitvoering Participatiewet



Locatie Carbon 6

Kloosterweg 1

6412 CN Heerlen

Postbus 330

6400 AH Heerlen

045 566 66 00

Locatie Maankwartier

Maanplein 88

6412 AZ Heerlen

Postbus 330

6400 AH Heerlen

045 566 66 00

WSP Parkstad

www.wspparkstad.nl

WOZL	Initiële Begroting 2021	2021 (1e begr.wijz)	verschil
Bedragen Brunssum			
Bedrijfsvoering	40.000	34.000	-6.000
subsidieverantwoording	-126.000	-153.000	-27.000
Bijdragen Beschut 2.0	410.000	371.000	-39.000
Transitie	0	0	0
bedrijfsvoering WOZL	324.000	252.000	-72.000
Subsidie WSW	8.627.000	9.311.000	684.000
Te betalen aan WOZL	8.951.000	9.563.000	612.000
Af: Rijksbijdrage WSW (*)	-9.224.000	-9.433.000	209.000
Blijft ten laste van Brunssum	-273.000	130.000	403.000
opgenomen in begroting (excl.subsidie)	-324.000	-252.000	72.000
bijstelling tekort op rijkssubsidie	597.000	122.000	-475.000
Hogere lasten Brunssum inz. WOZL			-403.000
PM: Lagere lasten WSP			206.000
Dus per saldo WSP en WOZL: hogere lasten			-197.000

WSP	Initiële Begroting 2021	2021 (1e begr.wijz)	verschil
Bedragen Brunssum			
Bedrijfsvoering WSP	10.000	10.000	0
Bijdragen resultaat WSP Parkstad	1.206.000	991.000	-215.000
Uitvoering Participatiewet	174.000	183.000	9.000
Blijft ten laste van Brunssum	1.390.000	1.184.000	-206.000
opgenomen in begroting	-1.390.000	-1.184.000	206.000
Lagere lasten Brunssum inz. WSP			206.000
PM: Hogere Lasten WOZL			-403.000
Dus per saldo WSP en WOZL: hogere lasten			-197.000

Analyse subsidie WSW	Begroting 2021	1e begr. wijziging 2021
gem. aj WSW 2020	338,85	336,00
gem. rijkssubsidie per se 2020	25.458	27.712
Hoeveelheidseffect		-73.000
Prijs effect		757.000
Totaal verschil Rijksbijdrage		684.000

Naar aanleiding van de 1e begrotingswijziging 2021 (WOZL/WSP) beperken wij ons hier tot de toelichting t.o.v. de initiële GR begroting 2021: Aan afroep Rijkssubsidie was voor 2021 door GR WOZL initiëel begroot € 9.224.000 (362,18 aj) -/- € 597.000 overschot Rijksbijdrage = € 8.627.000 WOZL claimt nu in de 1e begrotingswijziging 2021 € 9.311.000 (336 aj); volgens de sept.circulaire 2020 ontvangt Brunssum € 9.433.000 rijkssubsidie (340,39 aj x € 27.712), waardoor € 122.000 (4,39 aj) overschot op de Rijksbijdrage 2021 ontstaat. Binnen het subsidie resultaat ontstaat nu een negatief hoeveelheidseffect van € 73.000 en een positief prijseffect van € 757.000 t.o.v. de initiële GR WOZL begroting 2021.

De bedrijfsvoeringskosten WOZL en bruto marge wijken -22,2% af en komen -€ 72.000 lager uit op € 252.000.

De bijdrage resultaat WSP was begroot op € 1.390.000 en komen door een fractioneel betere omzetwaarde, lagere kosten en beter subsidieresultaat -€ 206.000 (-14,8%) lager uit.

Voor wat betreft het **begrotingseffect 'afroep Rijkssubsidie' op de gemeentebegroting 2021** dient opgemerkt te worden dat in 2020 geanticipeerd is op het grote prijseffect in de Rijkssubsidie 2020/21 vanuit de mei circulaire 2020, waardoor in afwijking op de initiële GR WOZL begroting 2021 de te verwachten afroep Rijkssubsidie 2021 verhoogd is met € 764.000 tot € 9.390.542 op basis van 338,85 AJ's. Hierdoor resteert een bijstelling ad. -€ 79.542 minder afroep Rijkssubsidie (-2,85 AJ's) voor de gemeentebegroting 2021 naast -€ 278.000 lagere bijdrage nadelig saldo GR WOZL/WSP; **totaal -€ 357.542, te wijzigen met de 1e Berap 2021.**

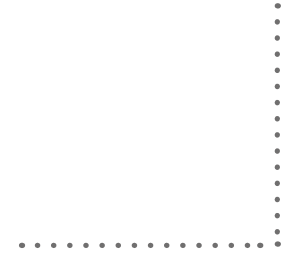


Ondernemingsplan WSP Parkstad 2021

WSP Parkstad verbindt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan arbeidskansen

Leeswijzer

Bekijk je dit plan digitaal?
Dan kun je hier navigeren



Afkortingen
lijst

WSP
Parkstad
Animatie

Hier kun je zien in welk
hoofdstuk je bent



Download onze app

Voorwoord

We presenteren u het Ondernemingsplan 2021 (GR)WSP Parkstad; ‘WSP Parkstad verbindt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan duurzame arbeidskansen’.

WSP Parkstad wil namens de deelnemende Parkstadgemeenten ondernemend als dé marktleider het loket zijn voor werkgevers voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De ambities en verbetervoorstellen die wij presenteren in dit Ondernemingsplan 2021 vloeien voort uit de opdracht die in 2016 aan WSP Parkstad is toevertrouwd (zie bijlage 4).

Het Ondernemingsplan 2021 WSP Parkstad is nog compacter, minder lijvig, alsmede concreter. U leest specifiek wat we in 2021 willen realiseren, de veranderingen en hoe we dit in de praktijk aanpakken. En willen hierbij de herkenbaarheid van WSP Parkstad vergroten. Aan de hand van SMART-doelstellingen geven wij aan hoe wij onze doelen willen bereiken.

Een belangrijk aspect m.b.t. onze doelstellingen in 2021 is corona en de gevolgen daarvan voor onze eigen organisatie en voor de maatschappij. Ondanks de coronacrisis blijven onze ambities staan. Zo blijft het de doelstelling van onze detacheringstak om de oorspronkelijke doelstelling 2020 (conform Ondernemingsplan en 1^{ste} Begrotingswijziging 2020) te realiseren. Het is ons streven om de brutomarge per fte van 2020 plus de indexering op 2,5% (excl. corona effect) te laten uitkomen. Daar waar we door corona in 2020 in onze doelstellingen zijn teruggezet willen we deze in 2021 repareren. Onze doelstellingen voor 2021 zijn ambitieus, haalbaar en realistisch.

We beschrijven concreet hoe we onze doelstellingen met betrekking tot de werkgeversdienstverlening willen bereiken in relatie tot mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Uitgangspunten hierbij zijn “de beste kandidaat op de beste plaats” en “gezamenlijk ontzorgen we werkgevers in de regio Parkstad”. Mede sturing geven aan doorstroom en uitstroom speelt hierbij een belangrijke rol. Uitgangspunt is dat we de kandidaat pas loslaten als deze duurzaam geplaatst is.

Samenwerken in de gehele keten van het sociaal domein is gericht op het succesvol plaatsen van uitkeringsgerechtigden. Optimalisering en een intensieve samenwerking binnen het IDU-proces (Instroom, Doorstroom en Uitstroom) vergroot uitstroom van uitkeringsgerechtigden op de arbeidsmarkt en de kostenefficiëntie van de organisaties. Dit heeft een positief effect op de uitstroomwinst van de deelnemende gemeenten. De onderlinge samenwerking met de deelnemende gemeenten vormt hierbij een essentieel onderdeel.

Directies van (I)SD'en, mensontwikkelbedrijven en WSP Parkstad hebben gezamenlijk een werkplan opgesteld om deze ketensamenwerking concreet te verbeteren. Dit is verwerkt in het Ondernemingsplan 2021 WSP Parkstad.

We hebben elkaar nodig om gezamenlijke resultaten te bereiken en weten dat we elkaar en onszelf hierdoor in onze kracht zetten en versterken. Als wij gezamenlijk, ieder vanuit zijn verantwoordelijkheden en mogelijkheden, die samenwerking optimaliseren hebben primair de klanten en werkgevers daar baat bij.

Fred Dijk
Algemeen directeur/Secretaris

Martijn Lamberti - Henquet
Commercieel directeur

Inhoud

1	Missie en visie	5	>
---	-----------------	---	---

2	Doelen en doelstellingen	6	>
---	--------------------------	---	---

3	Sales	7	>
---	-------	---	---

4	Detachering	11	>
---	-------------	----	---

5	Marketing en communicatie	12	>
---	---------------------------	----	---

6	Governance, organisatie en personeel	15	>
---	--------------------------------------	----	---

7	Bedrijfsondersteunende diensten en Data- en trendanalyse	20	>
---	--	----	---

	Bijlagen	23	>
--	----------	----	---

< naar vorige pagina

> naar volgende pagina

≡ naar inhoudsopgave

1 Missie en visie

1.1 Missie

De missie van WSP Parkstad luidt onveranderd: “Duurzaam betaald werk is beschikbaar en bereikbaar voor iedereen die mee kan doen en kan werken naar vermogen”.

1.2 Visie

WSP Parkstad wil, in samenwerking met haar ketenpartners in de regio, dé marktleider zijn binnen Parkstad, en voor onze speerpuntsectoren zorg, medische logistiek en smart services in Zuid-Limburg, voor het duurzaam plaatsen van mensen (al dan niet met een afstand tot de arbeidsmarkt) naar betaald werk.

Servicegericht werken, proactief het bedrijfsleven benaderen en het goed op orde hebben van de interne bedrijfsprocessen voor een optimale in- door- en uitstroom van Sw-medewerkers zal door WSP Parkstad gefaciliteerd worden. Voor de Participatiewet neemt WSP Parkstad vooral de werkgeversbenadering op zich.

Een publiek-private samenwerking is de sleutel tot succes in het bereiken van onze doelstellingen. Actieve samenwerking met het bedrijfsleven, onderwijsinstellingen en de overheid komt terug in de verschillende speerpunten van dit Ondernemingsplan

2021. WSP Parkstad in samenwerking met haar ketenpartners in de regio:

WSP Parkstad voor gemeenten:

- is door middel van efficiënte dataverwerking de kennisbank voor gemeenten met betrekking tot instroom, doorstroom en uitstroom;
- verbindt alle partijen op de regionale arbeidsmarkt en neemt een marktleidersrol in voor de werkgeversdienstverlening in de regio Parkstad;
- streeft naar verregaande automatisering van het uitstroomproces.



WSP Parkstad voor klanten:

- is een flexibele (HR) partner voor haar klanten die naast haar vaste wettelijke taken kan inspelen op de vraag van klant;
- is een regio overstijgende samenwerkingspartner voor UWV, andere WSP'en en Euregio partijen.



WSP Parkstad voor haar medewerkers en werkzoekenden:

- biedt een passende infrastructuur voor haar medewerkers met de grootste afstand tot de arbeidsmarkt;
- is aanjager, organisator en ondersteuner van duurzame plaatsingen voor zowel Sociale werkvoorziening (Sw) als Participatiewet (PW), daar

waar mogelijk gecombineerd in een Mixed People Concept;

- is het innovatie- en kenniscentrum op het gebied van marktbenadering en –bewerking ten behoeve van de doelgroep;
- bezit een efficiënte eigen bedrijfsvoering met oog voor de doelgroep.

1.3 Kernwaarden

Voor de organisatie zijn kernwaarden geformuleerd die leidend zijn bij het verder ontwikkelen en sturen van medewerkers en die hun verdere vertaling vinden in gedragscompetenties en de beoordelingscyclus. De volgende kernwaarden zijn benoemd:

- Integriteit;
- Ondernemend;
- Reflecterend;
- Resultaatgericht;
- Professionaliteit;
- Passie.

2 Doelen en doelstellingen

2.1 Doelen

Doelen in het kader van de uitvoering Participatiewet en Sw:

- WSP Parkstad is het werkgeversservicepunt voor Parkstad en het platform waar alle relevante arbeidsmarktpartijen samenwerken voor een inclusieve en duurzame arbeidsmarkt;
- WSP Parkstad zet in op maximale doorstroom en uitstroom van het aantal Sw-medewerkers;
- Maximaliseren van uitstroomwinst door maximaliseren duurzame plaatsingen PW;
- Maximaliseren van de duur van duurzame plaatsingen Sw;
- Digitale ontsluiting van de vraag en het aanbod middels de CompetenSYS omgeving voor Parkstad;
- Samen met Ketenpartners kandidaat- en diagnose informatie verder optimaliseren;
- Lagere maatschappelijke kosten door besparing op uitkeringen;
- Beschutte werkplek voor de doelgroep met de grootste afstand tot de arbeidsmarkt;
- Participatielocatie voor leerwerktrajecten en Sw-medewerkers op weg naar een detachering;
- Aanjagen en optimaliseren van de ketensamenwerking;
- Tegen zo laag mogelijk kosten een toekomstbestendige en professionele uitvoeringsorganisatie waarborgen.

2.2 Doelstellingen sales

725
duurzame
plaatsingen
PW

12
nieuwe
bedrijven
met in totaal
minimaal
60
plaatsingen

- Verdere Ketenoptimalisatie en Duaal poortproces WSP Parkstad en Werk voor Heerlen
- Iedere werkgever in Parkstad en voor onze Speerpuntsectoren in Zuid Limburg weet wie WSP Parkstad is
- Samenwerking WSP'en op Zuid-Limburgse schaal
- Samen met Detachering in de markt zetten van het vernieuwde Mixed People Concept
- Samen met WvH realiseren van sectorale ontwikkeling van PW-kandidaten

2.2 Doelstellingen Detachering

- Organisatie breed onder 14% ziekteverzuimpercentage uitkomen;
- Het verlof (inclusief compensatie uren, exclusief spaarverlof opname voor pensioen) per fte bedraagt maximaal 60 uur gemiddeld aan het einde van ieder kalenderjaar;
- Minimaal 90% van de Sw-gedetacheerden is op ieder moment duurzaam geplaatst (minimaal zes maanden);
- Productiviteitstijging individuele en groepsdetacheringen gemiddeld 2,5% ten opzichte van de 1^{ste} Begrotingswijziging 2020 (excl. corona effecten).

(I)SD	Doel
Heerlen	350
ISD BOL	200
ISD Kompas	75
Kerkrade	100
Totaal	725

Tabel 1: Uitstroom naar werk

3 Sales

Binnen Sales ligt de nadruk op het plaatsen van PW-kandidaten. Daarmee zijn we van toegevoegde waarde voor werkgevers bij de invulling van hun (inclusieve) personele behoefte. Door duurzame plaatsingen te realiseren helpen we gelijktijdig de PW-kandidaten en daarmee onze Ketenpartners.

Sectoren:

Schoonmaak



Retail/
detailhandel



Techniek



Callcenter



Onderwijs/
overheid



Logistiek



Bouw



Leisure/horeca



Industrie



VDL/automotive



Daarnaast werkt Sales samen met Detachering aan Mixed People Concepten voor zowel PW als Sw-kandidaten.

3.1 Sectorverdeling

In de regio Parkstad zijn we actief in dertien sectoren. In Zuid-Limburg zijn we actief in drie speerpuntsectoren.

Speerpuntsectoren van WSP Parkstad in Zuid-Limburg:

Medische
logistiek



Zorg



Smart services



3.2 Plaatsingen en verwachte arbeidsmarktontwikkelingen

In 2020 heeft de coronacrisis gezorgd voor minimaal een halvering van het aantal plaatsingen. De effecten van corona zullen ook in 2021 doorwerken. Gemeld wordt dat het werkloosheidspercentage zal verdubbelen naar een 8% tot 9%. Dit betekent een groter aanbod van arbeidsfitte(re) mensen op de arbeidsmarkt. Voor WSP Parkstad betekent dit dat we in 2021 samen harder zullen moeten werken om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te kunnen plaatsen.

In positieve zin verwachten we dat het duale poortproces een positief effect zal hebben op het aantal plaatsingen (geldt vooralsnog alleen voor Heerlen). Deze poortsamenwerking vergt implementatietijd. Hetzelfde geldt voor onze plannen voor een meer sectorale samenwerking. Verder zijn de inzet van Jobcoaching en een (eigen) Deta-construct belangrijke middelen om te komen tot meer plaatsingen.

Welke plaatsingsambitie is realistisch?

Er zijn meerdere arbeidsmarktscenario's denkbaar. De arbeidsmarktsituatie kan gelijk blijven aan 2020, of verslechteren of juist weer aantrekken in 2021. Vier resultaatbepalende factoren zijn echter altijd van belang:

- aantal beschikbare kandidaten;
- kwaliteit beschikbare kandidaten;
- aantal beschikbare vacatures;
- kwaliteit beschikbare vacatures (match met competenties doelgroep).

Bij een gelijkblijvende arbeidsmarktsituatie wordt 725 plaatsingen (gezamenlijke doelstelling) het vertrekpunt. De focus ligt daarbij op het optimaliseren van de plaatsingscondities waardoor er minder afbreukrisico ontstaat.

Meerwaarde voor werkgevers: meer arbeidsfitte mensen betekent een grotere kans op een juiste match. WSP Parkstad ondersteunt hen door de selectie van kandidaten en het opzetten van WerkLeerLijnen. Zo kunnen werkgevers in deze tijd personeel opleiden voor de toekomst, tegen aantrekkelijke arrangementen met lagere arbeidskosten.

3.3 Acquisitie bij bestaande en nieuwe klanten

Onze ambitie is dat iedere werkgever in Parkstad, en voor onze Speerpuntsectoren in Zuid-Limburg, weet wie WSP Parkstad is en wat wij voor hen kunnen betekenen. We willen bekend zijn als dé partner voor inclusief werkgeverschap.

De acquisitie van nieuwe werkgevers gebeurt door sectorplannen van de Accountmanagers waarin de marktbenadering SMART wordt beschreven. Voor iedere sector is in kaart gebracht welke bedrijven daarin actief zijn. We houden bij welke bedrijven al klant zijn, welke benaderd zijn en welke nog benaderd gaan worden. Deze werkwijze moet in 2021 o.a. leiden tot minimaal twaalf nieuwe werkgevers met in totaal minimaal 60 plaatsingen.

Meerwaarde voor werkgevers: wanneer werkgevers geïnformeerd zijn over de dienstverlening van WSP Parkstad kunnen zij op de juiste momenten ontzorgd worden door onze hulp in te schakelen.

**12 nieuwe
werkgevers met
in totaal 60
plaatsingen**

3.4 Ondersteuning door Backoffice en Marketing

Inzet Nazorg coördinator

Een werkgever kan gebruik maken van veel verschillende subsidies en (gemeentelijke) regelingen. De inzet ervan kan zelfs per gemeente verschillen. Voor werkgevers is dit onoverzichtelijk en vormt het een drempel om onze kandidaten in dienst te nemen. Een Nazorg Coördinator biedt uitkomst in het wegnemen van deze drempel. Het betreft een administratieve functie die landt bij het bedrijfsbureau.

Social return on Investment (SROI)

Gemeenten in Zuid-Limburg hanteren sinds 1 juli 2020 één beleid voor Social return bij aanbestedingen. In 2021 wordt gekozen voor één monitoringssysteem voor Social return dat administratieve lasten moet verlagen en meer inzicht verschaft in de contracten en invulling van de Social return verplichtingen.

Marketing en Communicatie genereert in 2021 meer aandacht voor de succesverhalen van Social return, om het draagvlak te vergroten. Zo wordt het beeld van de samenwerking op Zuid-Limburgse schaal

nogmaals versterkt.

Meerwaarde voor werkgevers: De inzet van de Nazorg Coördinator verlaagt de drempel bij werkgevers om onze kandidaten in dienst te nemen. Het inzetten van de juiste instrumenten en regelingen draagt ook bij aan meer kans op duurzame plaatsingen.

3.5 Ketenoptimalisatie

WSP Parkstad gaat in 2021 verder met de optimalisatie van de ketensamenwerking met (I)SD-en en Werkbedrijven.

Inzet Dedicated Accountmanager

Om de samenwerking met de (I)SD-en en met de Werkbedrijven verder te optimaliseren is sinds 1 augustus 2020 een Dedicated Accountmanager ingezet die ondersteunt in het uitstroomproces. Doel is een intensievere samenwerking met gemeenten en werkbedrijven zodat gezamenlijke targets efficiënter behaald worden.

Sectorale Ontwikkeling

In 2021 wordt samen met werkbedrijven én werkgevers gewerkt aan meer WerkLeerLijnen in diverse sectoren. De focus ligt op het creëren van meer externe ontwikkelplekken voor de doelgroep zodat kandidaten zo breed mogelijk kunnen worden voorbereid op de arbeidsmarkt. Doelstelling is om op Parkstadniveau 35 extra ontwikkelplekken binnen te halen in 2021.

Traject Werk

Samen met Werk voor Heerlen wordt 'werk gemaakt' van arbeidsfitte kandidaten die niet binnen vier weken geplaatst zijn bij een werkgever. Tijdens het 'traject werk' laten we kandidaten niet los en blijven hen monitoren terwijl het proces van bemiddeling op de achtergrond gewoon verdergaat.

Daarnaast richten we ons gezamenlijk meer op de motivatie aspecten van arbeidsfitte kandidaten die bijvoorbeeld niet komen opdagen bij een werkgever. Ons motto is "fouten maken we intern".

Duale Poort voor SD Heerlen

Sinds september 2020 loopt de testfase en uiterlijk op 1 januari 2021 zal deze nieuwe samenwerkingsstructuur worden ingevoerd. Doel van het 'ontschotten' van de re-integratieketen is om uitkeringsgerechtigden snel en soepel te begeleiden naar betaald werk.

Concreet betekent dit dat nieuwe aanvragers van een uitkering in het kader van de Participatiewet onmiddellijk worden doorgeleid naar WSP Parkstad voor toeleiding naar werk of een ontwikkeltraject. WSP Parkstad kan zo PW-kandidaten (cat. A-B) binnen één jaar toeleiden naar werk of selecteren voor een op werk gericht ontwikkeltraject.

Het Participatiebudget van de gemeente Heerlen wordt overgeheveld naar WSP Parkstad. Op die manier kunnen we o.a. jobcoaching na een plaatsing

beter en sneller regelen hetgeen de duurzaamheid van plaatsingen vergroot.

Meerwaarde voor werkgevers: met een optimale ketensamenwerking kunnen we sneller, meer- en beter passende én gemotiveerde kandidaten selecteren voor de baanopeningen en voorstellen aan werkgevers.

3.6 Inzet SprincPlank Traineeship

Het SprincPlank Traineeship heeft in 2020 de Cedris Waarderingsprijs gewonnen, een prijs voor bijzondere initiatieven die een bijdrage leveren aan het realiseren van een inclusieve arbeidsmarkt. In 2021 gaat het Traineeship verder waarbij ieder kwartaal gestart wordt met een nieuwe groep. Doelstelling is om 50 kandidaten per jaar te ontwikkelen richting betaalde arbeid.

Meerwaarde voor werkgevers: met dit Traineeship helpen we werkgevers 'inclusief' te worden. Door de flexibele instroom kunnen we sneller en beter inspelen op baanopeningen bij werkgevers. Het intensieve begeleiding binnen het Traineeship leidt bovendien tot meer duurzame plaatsingen.

3.7 Samenwerking WSP'en Zuid-Limburg

Sinds 1 augustus 2020 is de Commercieel Directeur van WSP Parkstad de coördinator voor de landelijke convenanten voor de regio Zuid-Limburg (drie WSP'en en UWV). Doel is te komen tot een gemeenschappelijke strategische agenda hoe



kandidaten uit Zuid-Limburg aangeboden en geplaatst kunnen worden bij de grotere bedrijven, organisaties en kennisinstellingen in Zuid-Limburg. Zo worden landelijke, provinciale en regionale middelen gecombineerd in Privaat-Publieke samenwerking. Universiteit Maastricht, Maastricht UMC+, Brightland Campussen, Smart Hills, Chemelot, Sabic, APG, Medtronic, Abbott, Boston Scientific zijn bedrijven en organisatie die als voorbeeld van deze samenwerking kunnen profiteren.

Als arbeidsmarktregio zouden we graag zien dat in de komende vijf jaar bij ieder bedrijf in Zuid-Limburg 5 tot 10% van het personeelsbestand uit mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bestaat.

3.8 Perspectief op werk

In 2020 zijn de eerste 1000 kandidaten uit het focusbestand in kaart gebracht. In 2021 zal dit focusbestand nog verder in kaart worden gebracht. Zodra de coronamaatregelen dit toelaten zullen ook de

Werkoriëntatieprogramma's verder worden ingezet en de Werk-/Leerplekken weer worden opgestart. Andere doelen zijn het binnen 12 maanden arbeidsfit maken van kandidaten en het verder oppakken en betrekken van scholing (in kaart brengen van de behoefte en op basis hiervan acties uitzetten).

Meerwaarde voor werkgevers: Met maatwerkprogramma's en regio overstijgende goede matches kunnen we werkgevers beter faciliteren.

3.9 Mixed People Concept

Door de afbouw van de Sw-populatie moeten we onze huidige klanten informeren over de opvolging van Sw-personeel door PW-kandidaten. Sales en Detachering moeten hiervoor nauw samenwerken. Samen bieden we in 2021 Sw- én PW-kandidaten aan bij klanten tegen voordelige tarieven. Dat noemen we een Mixed People Concept, een begrip dat we al in 2018 introduceerden. Destijds betrof het een mix van Sw, PW en WW kandidaten. Dit bleekt voor werkgevers echter kostentechnisch niet interessant.

Door de WW te vervangen voor een ontwikkelplek (OP) die we invullen door kandidaten met behoud van uitkering creëren we winst. De 'winst' voor de kandidaat is de kans om zich sectoraal te kunnen ontwikkelen met een betere arbeidsmarktpositie als gevolg. De 'winst' voor de werkgever is een voordeliger totaaltarief dat meer in lijn ligt met het totaaltarief van een Sw-groepsdetachering.

Door corona hebben we te maken met een toenemende beschikbaarheid van Sw-medewerkers. Hierdoor verwachten we gedurende 2021 nog weinig kandidaten binnen het Mixed People Concept daadwerkelijk te kunnen gaan plaatsen. We starten echter wel al met het creëren van awareness voor dit concept en het toetsen van onze ambities bij werkgevers.

Sector Teams

Per sector, genoemd onder paragraaf 3.1, worden sectorteam actief bestaande uit Sales en Detachering om op sectorniveau doelen te bereiken.

Meerwaarde voor werkgevers: Door bij onze klanten het personeelsverloop van de bij hen werkzame Sw-populatie voor de komende zeven jaren inzichtelijk te maken zal de noodzaak voor een Mixed People Concept helder worden.

“Samen bieden we in 2021 Sw- én PW-kandidaten aan bij klanten tegen voordelige tarieven.”



4 Detachering

Binnen Detachering ligt de nadruk op het detacheren en gedetacheerd houden van onze Sw-populatie. Om de Sw-medewerker te kunnen laten meedoen en werken naar vermogen. Onze jobcoaches hebben de expertise in het begeleiden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Wij leveren vanuit deze expertise toegevoegde waarde aan de duurzame arbeidsrelatie tussen klant en medewerker. Ons doel hierbij is een win-win situatie creëren voor beide partijen, waarbij inclusief ondernemerschap en werknemerschap centraal staan.

Onze ambitie voor 2021 is dat we ondanks corona toch ambiëren om 2,5% groei ten opzichte van de oorspronkelijke 1^{ste} Begrotingswijziging 2020 (excl. corona effecten) te realiseren. Dit hopen wij te realiseren middels de volgende acties, die wij reeds in 2020 hebben ingezet en voortzetten in 2021:

- Inzet jobcoaching voor Sw en PW;
- Verlagen ziekteverzuim;
- Verhogen productiviteit en declarabele uren.

4.1 Inzet jobcoaching voor Sw en PW tegen marktconform tarief

Door onze jarenlange ervaring met het begeleiden van Sw-medewerkers zien wij een toegevoegde waarde voor onze gespecialiseerde en gecertificeerde jobcoaches om ook PW-kandidaten te begeleiden en daarmee vroegtijdige uitval bij

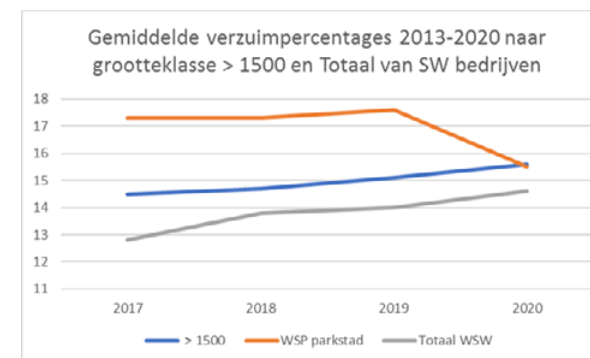
een nieuwe plaatsing te voorkomen. In de praktijk merken we dat PWplaatsingen minder duurzaam zijn wanneer jobcoaching ontbreekt. Daardoor is er een extra inspanning bij het Salesteam om kandidaten opnieuw te plaatsen. Daarnaast neemt de motivatie van PW-kandidaten af wanneer plaatsingen niet duurzaam blijken.

PW-kandidaten kunnen onder voorwaarden beschreven in de Nota jobcoaching aanspraak maken op een jobcoach (begeleiding op de werkplek). Meerdere partijen bieden dit aan waarbij WSP Parkstad inzet op het aanbieden van een jobcoach voor PW op werkplekken waar reeds een jobcoach aanwezig is voor onze Sw-populatie. Zo dragen we bij aan een mixed-people concept bij de werkgever. Uiteraard zal hier een marktconforme vergoeding tegenover staan. Voor het geval geen jobcoach Sw aanwezig is of men kan niet voldoen aan de capaciteit die gevraagd wordt, werken wij samen met partijen die jobcoaching aanbieden.

4.2 Verlagen ziekteverzuim

Verzuim is een vast onderwerp op onze agenda. Verlaging van het verzuimpercentage heeft immers een effect op onze kostenbeheersing, met veelal een direct verband tussen gewerkte en gefactureerde uren. Ook voor 2021 stellen wij tot doel om organisatie breed onder een verzuimper-

centage van 14% uit te komen. Dit is ambitieus gezien de effecten die voortkomen uit de nasleep van de coronacrisis. Tevens blijkt uit de jaarlijkse Cedris-benchmark dat binnen Sw-organisaties het ziekteverzuimpercentage over de afgelopen vijf jaar steevast oploopt, terwijl WSP Parkstad het verzuim jaarlijks weet te stabiliseren ondanks een ouder wordende populatie met toenemende beperkingen.



4.3 Verhogen productiviteit en declarabele uren

In 2021 blijft Detachering actief sturen op het verhogen van het aantal declarabele uren. Belangrijke tools hierbij zijn sturing op aanpak van het verzuim en het zo klein mogelijk houden van onze populatie zonder of tussen objecten. Daarnaast zorgt een efficiëntere inzet van personeel op opdrachten en detacheringen voor een doorstroom van vrijgevallen medewerkers naar andere objecten, waarbij plaatsing op een werkplek met een hoger tarief tot doel gesteld wordt.

5 Marketing en communicatie

WSP Parkstad streeft naar een positie als marktleider in werkgeversdienstverlening binnen de regio Parkstad en ook daarbuiten voor specifiek de sectoren zorg, medische logistiek en smartservices. De focus van WSP Parkstad ligt nadrukkelijk op het acquireren van meer klanten binnen de regio Parkstad, en voor de speerpuntsectoren ook binnen de regio Zuid-Limburg. De in 2020 ingeslagen weg gericht op meer zichtbaarheid, naamsbekendheid, ophalen van leads en een eenduidige marktbenadering wordt in 2021 verder vervolgd.

5.1 Corporate communicatie

We merken dat de boodschap van WSP Parkstad in diverse communicatiekanalen nog te complex en divers is voor onze stakeholders. Vanuit het oogpunt less is more zal in 2021 gewerkt worden aan een heldere boodschap/WSP-verhaal op corporate niveau. Daarnaast gaan we zorgen voor een persoonlijke en toegankelijke klantbenadering door onze sales en detachings-professionals te profileren via verschillende online media. Zij zijn het gezicht van onze organisatie. De WSP Parkstad huisstijl wordt daar waar mogelijk nog verder doorgetrokken en krachtiger neergezet in alle uitingen van de organisatie.

5.2 Extern

Nieuwe website en app

Sinds september 2020 zijn overheidsorganisaties verplicht om een digitaal toegankelijke website te hebben en in het geval van een app dient die ook digitaal toegankelijk te zijn. De huidige website en app voldoen niet aan de gestelde eisen en zullen daarom eind 2020 en begin 2021 volledig worden vernieuwd.

Met de vernieuwing van de website en de app wordt voldaan aan de eisen van digitale toegankelijkheid én webarchivering. Daarnaast worden de functionaliteiten aangepast zodat informatie voor de twee belangrijkste stakeholders (werkgevers en werkzoekenden) beter vindbaar is. De website zal in 2021 ook verder worden ingezet om geautomatiseerd nieuwe bedrijven te werven voor sales. Beide online kanalen zullen uiterlijk Q1 2021 worden opgeleverd.

Sales en Detachering

Marketing en Communicatie faciliteert de marktbenadering voor de afdelingen Sales en Detachering. In 2021 worden twee bijeenkomsten georganiseerd om nieuwe klanten te werven, waarin we bestaande klanten (onze ambassadeurs) laten vertellen over inclusief ondernemen en de ervaring van WSP Parkstad hierin. Daarnaast zullen we onze ambassadeurs vragen zelf ook bij hun leveranciers aan te dringen op inclusief werkgeverschap.

Ook het aanbod van jobcoaching, de toegevoegde waarde van deze tool voor zowel werkgevers als kandidaten, én de werkwijze van jobcoaching zal verder onder de aandacht van werkgevers worden gebracht door een (video)campagne die jobcoaching in al zijn facetten belicht.

Aan de hand van de Commerciële training in 2020 (gericht op samenwerking tussen Deta, Sales, backoffice en Marketing en Communicatie) wordt gekeken welke communicatiemiddelen nog nodig zijn om de dienstverlening en werkprocessen van Sales en Detachering aan te prijzen aan werkgevers. Denk hierbij aan de dienstverlening in het kader van Social Return en de inzet van Team Inclusief (op Zuid-Limburgse schaal).

Naamsbekendheid/Zichtbaarheid

In 2020 is gestart met de inzet van diverse communicatiemiddelen voor het vergroten van de naamsbekendheid en zichtbaarheid van WSP Parkstad zoals de busreclame en de LinkedIn advertising. We merken dat deze elementen een positieve invloed hebben op de zichtbaarheid van de organisatie. Maar om in 2021 gericht middelen voor diverse stakeholders (werkgevers of werkzoekenden) in te kunnen zetten is het wenselijk te weten met welke middelen we die doelgroepen ook echt kunnen bereiken. Als we werkgevers willen benaderen met reclame, hoe doen we dat dan het beste?

Waar bevinden zij zich en hoe bereiken we hen? Hetzelfde geldt voor de doelgroep werkzoekenden, zeker nu de duale poort met Heerlen is opgestart dienen uitkeringsgerechtigden te weten wat WSP Parkstad is en welke dienstverlening we bieden. Naamsbekendheid kan op diverse manieren worden bereikt:

- door radioreclame specifiek in Limburg;
- sponsoring van sportverenigingen in Parkstad;
- de bus nog een jaar te laten rijden;
- signing (zichtbaarheid) rondom alle locaties van WSP Parkstad/WOZL.



“WSP Parkstad streeft naar een positie als marktleider in werkgevers-dienstverlening binnen de regio Parkstad.”

Alleen met gedegen onderzoek onder de doelgroepen weten we welke middelen het meest efficiënt zijn om werkgevers en/of uitkeringsgerechtigden te informeren en/of leads binnen te halen.

Digital Transformation project

Uit onderzoek bij bedrijven in de regio Parkstad is gebleken dat wij onze naamsbekendheid van de organisatie, de dienstverlening/services en de relatie tot onze klanten en stakeholders moeten verbeteren om zo de gestelde, missie, visie en doelstellingen van de WSP Parkstad-organisatie voor de komende jaren te kunnen behalen. Die doelstellingen zijn:

- 1: Een verbeterde marktpositie op de Limburgse arbeidsmarkt en in het bijzonder de regio Parkstad als HET Werkgevers Servicepunt voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- 2: Een goede en positieve naamsbekendheid bij bedrijven en stakeholders.
- 3: En het positief in de arbeidsmarkt kunnen neerzetten van een professionele branding in relatie tot onze ketenpartners, stakeholders en (bedrijf) relaties

Om te komen tot een goed resultaat van bovenstaande doelen is een 2 ledige communicatie nodig die zowel een aanzuigende als ook een voortduwende werking heeft. De vraag vanuit het bedrijfsleven bevorderen en tegelijkertijd kunnen

managen, naast het in kaart brengen en het arbeidsfit maken van kandidaten binnen de regio Parkstad en ook in Zuid-Limburg, daar waar het gaat over de speersectoren Zorg, Medische-Logistiek en Smart Services.

Voor het in kaart brengen van het digital transformation project is het nodig om een strategische roadmap te maken zoals aangegeven in de Method Research Design en de Exploratory & Discriptive study met hierin een zowel interne als externe analyse van de WSP Parkstad en de gehele arbeidsmarkt.

Digital Transformation is een succesvolle methodiek om WSP Parkstad strategisch te ontwikkelen op de gebieden van:

- Positionering t.a.v. stakeholders, ketenpartners en (bedrijf)relaties;
- Succesvolle acquisitie van nieuwe bedrijven;
- Professioneel relatiebeheer van bestaande klantrelaties;
- Succesvolle branding van WSP Parkstad binnen de arbeidsregio's Parkstad en Zuid-Limburg;
- Positieve beeldvorming;
- Een duidelijkere strategie levert een betere business development op;
- Business Development is meer focus op arbeidssectoren;
- Hogere plaatsings mogelijkheden van kandidaten;
- Beter inzicht op het formuleren van jaar-targets, ontwikkeling van arbeidssectoren. en algemene

trends op de arbeidsmarkt;

- Het in control zijn van de organisatie op het gebied van interne en externe duale-communicatie;
- Het in control zijn bij het opstellen en bijhouden van allerlei klantlijsten en mailing-bestanden (intern en extern).

5.3 Intern

Intranet / desktop omgeving

Als onderdeel van het project MTO ligt er de doelstelling tot het vernieuwen van de interne intranet-omgeving. De huidige omgeving is gedateerd en veelal statisch; een platform dat vooral gebruikt wordt als 'verzamelbak en platform om te zenden'. Gewenst is een tweeledige omgeving waarvan een gedeelte bedoeld is voor het stafpersoneel, en een ander gedeelte voor alle gedetacheerde medewerkers. In 2021 wordt een start gemaakt met de basis omgeving. Verder zal in 2021 onderzocht worden hoe ESS/MSS ('Mijn WSP') in de omgeving kan worden geïntegreerd zodat we één medewerkersportaal voor diverse diensten kunnen aanbieden.

Sw-panel

WSP Parkstad beschikt over een grote groep aan Sw-medewerkers waarvan we een selecte club, die de organisatie breed vertegenwoordigt, willen gaan inzetten als klankbordgroep voor Marketing en Communicatie. Door uitingen, teksten en andere communicatiemiddelen aan het panel voor te leggen

zullen we meer inzicht krijgen over de begrijpelijkheid en aantrekkelijkheid van onze communicatiemiddelen voor de doelgroep met een afstand tot de arbeidsmarkt. Met input vanuit het panel kunnen de communicatiemiddelen en het effect van marketing en communicatie-acties verbeterd worden.

Interne branding en verbinding

In deze tijden van corona, waarbij we voornamelijk vanuit huis werken is het gewenst om binding te houden met alle collega's. We hebben gemerkt dat kleine boodschappen en attenties een effect hebben op de verbondenheid en betrokkenheid binnen de organisatie. In 2021 wordt er dan ook meer ingezet op het sturen van kaartjes en kleine attenties naar het gehele personeel.

Rebranding WOZL logo

Veel interne communicatie voor medewerkers wordt momenteel in zowel de WSP- als de WOZL huisstijl vormgegeven. Deze laatste wordt gebruikt voor medewerkers werkzaam binnen Beschut 2.0. Wanneer daar de WSP-huisstijl wordt gebruikt zorgt dat voor verwarring en denkt men dat berichten niet voor hen bedoeld zijn.

De afdeling marketing en communicatie is erbij gebaat als beide huisstijlen uniform zijn zodat boodschappen in een heldere structuur aan het hele personeel kunnen worden aangeboden. In 2021 zal een voorstel gemaakt worden om het huidige WOZL logo qua huisstijl te laten aansluiten bij de WSP Parkstad huisstijl.

6 Governance, organisatie en personeel

6.1 Governance

WSP Parkstad is juridisch belegd bij twee Gemeenschappelijke regelingen met daaronder gepositioneerde vennootschappen. De juridische entiteiten vormen samen één organisatie (figuur 2).

6.2 Organisatie

Organisatiestructuur

WSP Parkstad heeft een platte structuur met twee lagen van integraal management, waarbij het primaire proces wordt gefaciliteerd door centraal gepositioneerde stafdiensten. Met de komst van de Participatielocatie (zie participatielocatie blz. 16) wijzigt ook in beperkte mate de hoofdstructuur. De Participatielocatie wordt een eigenstandige hoofdafdeling die niet langer is ingebed onder

de hoofdafdeling Detachering. Daarmee wordt in organisatorische zin een scheiding gemaakt tussen detacheren en duurzaam gedetacheerd houden enerzijds en (groeps)detacheringsfit maken en houden anderzijds (figuur 3).

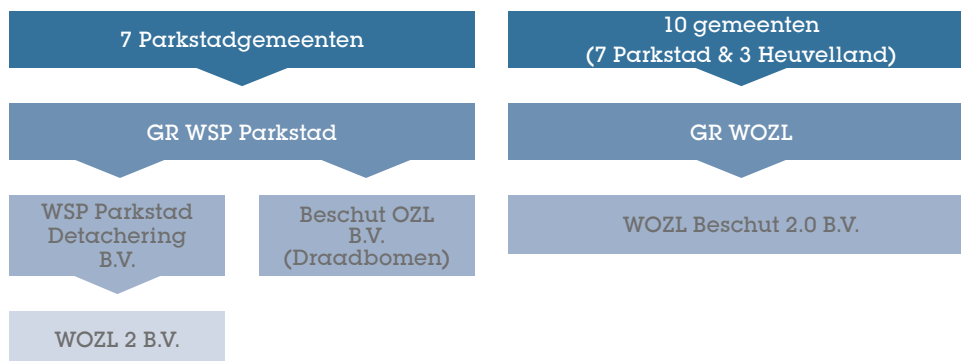
Directie en management

De organisatie staat onder aansturing van de algemeen directeur/secretaris en de commercieel directeur, die samen met de concerncontroller, de manager HRM en de concernjurist, het directieteam vormen. Naast het directieteam kent de organisatie een managementteam dat wordt gevormd door de leden van het directieteam aangevuld met de manager Sales, de drie detacheringsmanagers en de adviseur Marketing en Communicatie. Iedere manager is resultaatverantwoordelijk voor het aan hem toegekende verantwoordelijkheidsgebied en maakt

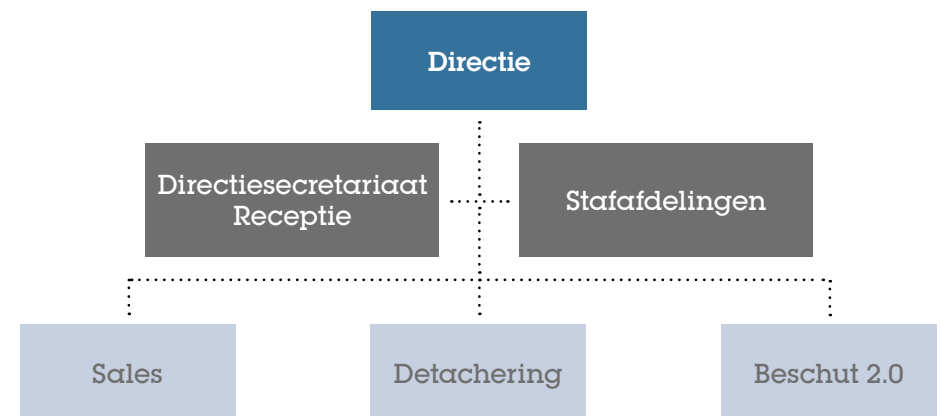
daarover jaarlijks afspraken die worden vastgelegd in een jaarplan. De dagelijkse operationele aansturing van de medewerkers is belegd bij een derde laag van (indirect) leidinggevendenden die uitvoering geven aan onderdelen van het integraal management, maar niet integraal bevoegd en verantwoordelijk zijn.

Primair proces Sw

Het primaire In-, Door- en Uitstroom proces geeft inzicht in vak- en werknemersvaardigheden van medewerkers. Via werk-leerlijnen ontwikkelen medewerkers zich om uiteindelijk zo regulier mogelijk te kunnen werken. In de uitstroomfase is de kandidaat duurzaam geplaatst. Een duurzame plaatsing kent verschillende niveaus: arbeidsmatige dagbesteding, Beschut 2.0, groeps- of individuele detachering. Uitstroom naar de reguliere arbeidsmarkt is mogelijk met begeleid - of geheel zelfstandig werken.



Figuur 2: Organisatie



Figuur 3: Organisatiestructuur

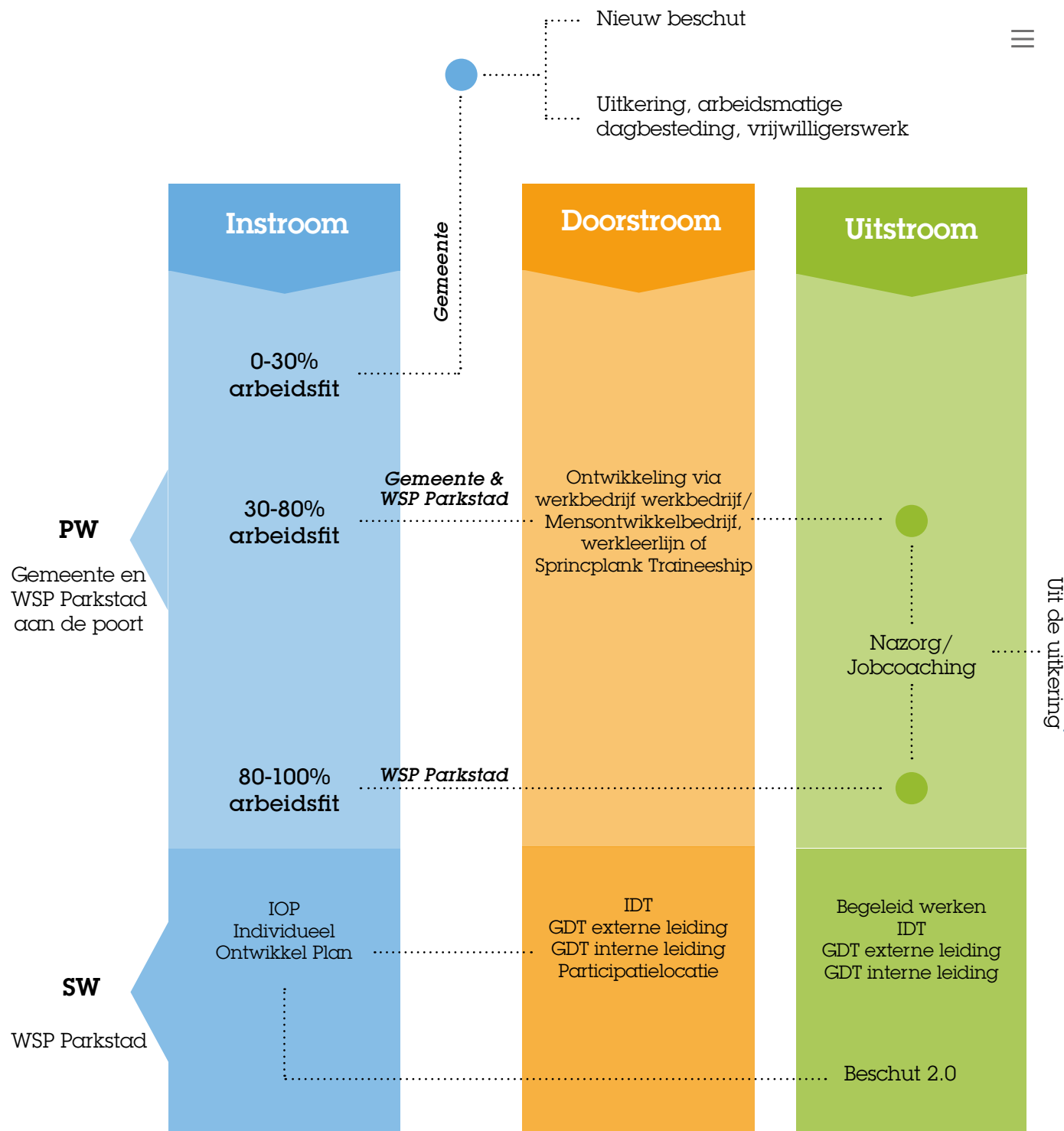
Primair Proces PW

IDU-proces (figuur 4) van de PW binnen het sociaal domein betreft de gehele keten vanaf het loket (instroom) van de sociale dienst tot aan plaatsing bij reguliere werkgevers. Elke ketenpartner draagt bij en is mede verantwoordelijk voor uitstroom naar werk. De route kan per kandidaat verschillen, mede afhankelijk van de afstand tot de arbeidsmarkt, maar is altijd gericht op uitstroom naar een reguliere werkplek.

Organisatiewijziging; Participatielocatie

Nieuwe detachingsmogelijkheden voor medewerkers met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt, zijn de afgelopen jaren erg schaars. Er is beperkt vervangings- of uitbreidingsbehoefte bij bestaande groepsdetacheringen, maar die behoefte loopt in tijd, omvang en gevraagde kwaliteiten niet gelijk met de terugstroom van ouder wordende medewerkers die last hebben van toenemende beperkingen. Mogelijkheden op de markt sluiten niet altijd aan op de capaciteiten. Om die discrepantie te verkleinen is een beter passende infrastructuur nodig die gericht is op het detachingsfit maken of houden van medewerkers die (tijdelijk) niet detacheerbaar zijn. Hiervoor wordt in 2021 een nader voorstel uitgewerkt en waar mogelijk al tot uitvoering gebracht. Uitgangspunten hierbij zijn:

- Afstoten locatie Wenkenbach en betrekken van een andere fysieke locatie die beter toegankelijk is voor de doelgroep met flexibiliteit in het aantal vierkante meters;



Figuur 4: IDU-proces

- (Groeps)detachering blijft het belangrijkste streven, (tijdelijk) werken op locatie is next best;
- De Participatielocatie legt de focus op het weer detachingsfit maken en/of houden van medewerkers die geen object hebben, tijdelijk niet de bedongen arbeid kunnen verrichten of behoren tot het semi granietenbestand. Daarmee wordt de detachingsactiviteit ontzorgd;
- Detacheringen gaat zich meer richten op het verduurzamen van de bestaande detacheringen;
- Geen medewerkers op de bank of zonder tarief bij inleners, detachingsfit maken en/of houden vergroot de kans op een succesvolle vervolgdetachering;
- Structuur moet bijdragen aan het leggen van de juiste focus, derhalve wordt de participatielocatie een eigenstandige hoofdafdeling met een specifieke opdracht en de behorende processen en specialismen.

6.3 Personeel

Prognose en effecten verloop Sw-medewerkers

De totale Sw-populatie neemt af aangezien er sinds 2015 geen nieuwe mensen meer instromen. De uitstroom van Sw-medewerkers treft ook de ondersteunende afdelingen waar nu nog relatief veel Sw-medewerkers worden ingezet. De uitstroom van Sw-medewerker met een ondersteunende functie is verhoudingsgewijs omvangrijker dan de uitstroom van de totale Sw-populatie.

Daarom zal een deel van de ondersteunende functies op termijn ingevuld moeten worden met cao-medewerkers. Naar verwachting is in de periode 2022 t/m 2025 behoefte aan circa zes fte extra cao formatie. Hierbij is rekening gehouden met de krimp van de totale populatie enerzijds en het op niveau houden van de kwalitatieve en kwantitatieve dienstverlening anderzijds. (figuur 5)

6.4 Projecten 2021

Aanbesteding Arbodienst:

De raamovereenkomst waaronder het contract met Arbodienst Qare is gesloten is verlopen. Gezien de omvang van het contract en de daarmee samenhangende geraamde jaarlijkse uitgaven wordt het drempelbedrag (€750.000) voor een Europese aanbesteding overschreden waardoor de Arbodienstverlening Europees aanbesteed moet worden. De voorbereidingen hiervoor zijn gestart in 2020. Het doel is om in 2021 zo

spoedig mogelijk de aanbesteding te publiceren. Transparantie, rechtmatigheid en professionaliteit zijn kernwaarden tijdens het aanbestedingsproces. WSP Parkstad wenst door middel van een Europese aanbesteding een marktpartij te contracteren die voor meerdere jaren een kwalitatief hoogwaardige Arbodienstverlening kan leveren. De marktpartij moet in staat zijn om modelmatig aan te sluiten bij de inrichting en wensen van WSP Parkstad tegen een gunstige prijs kwaliteitsverhouding. In de voorbereiding wordt specifiek aandacht besteed aan het te kiezen model (eigen-regiemodel of ontzorgingsmodel). Per 1 juli 2021 moet de aanbesteding zijn afgerond.

Verkiezing Ondernemingsraad

In mei 2021 verloopt de zittingstermijn van de Ondernemingsraad. Een projectgroep ondersteund door een onafhankelijke partij (e-Democracy) gaat de verkiezingen voorbereiden. WSP Parkstad hecht waarde aan de inspraak van haar medewerkers.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
WSP Parkstad	2308,7	2157,8	2023,6	1888,9	1767,8	1606,5
Beschut 2.0	240,8	238,3	239,7	241,7	237,3	234,2
Relim	65,5	58,7	52,6	43,7	37,9	31,1
Werkmeester	29,2	28,6	25,0	24,5	23,5	23,0
Totaal	2644,2	2483,4	2340,9	2198,8	2066,5	1894,8

Figuur 5: Prognose verloop Sw-medewerkers (ultimo jaar in fte)

De Ondernemingsraad is voor WSP Parkstad een belangrijk en waardevol platform gebleken om te klankborden, meningen te pijlen en gedragen besluiten te nemen. Om de lage opkomst van de laatste twee verkiezingen te verbeteren en de achterban van de Ondernemingsraad te vergroten, wordt extra geïnvesteerd in een campagne die het belang van een Ondernemingsraad bij de medewerkers onder de aandacht moet brengen. Iedereen wordt uitgedaagd zich kandidaat te stellen en/of zijn stem uit te brengen.

MTO

In 2019 is een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd. Het onderzoek heeft inzichtelijk gemaakt hoe de medewerkers de organisatie beoordelen en waar verbetermogelijkheden liggen. De ambitie was om op basis van een actieplan 2020-2021 te investeren in leiderschap, leidinggeven, sociale veiligheid en interne communicatie, met als doel bij het vervolgonderzoek in 2022 op die punten een betere score te laten zien. Een betere waardering van de organisatie door haar medewerkers is belangrijk, maar vormt geen doel op zich. De onderliggende doelstellingen zijn meer van belang. Een werkomgeving waar medewerkers duidelijk gestuurd worden, helder is wat van hen wordt verwacht, waar medewerkers gewaardeerd worden en zich veilig voelen, draagt bij aan de duurzaamheid van de plaatsing. Als gevolg van de coronamaatregelen is het actieplan 2020 maar beperkt tot uitvoering gekomen. Om die reden wordt het actieplan en bijbehorend

budget 2020-2021 verschoven naar 2021-2022 en zal het volgende MTO plaatsvinden in 2023.

Enkele belangrijke activiteiten uit het actieplan zijn:

- Vertaling van kernwaarden naar waarneembaar gedrag bij werkleiding;
- Coaching van werkleiding en op basis daarvan ontwikkelen van hun talenten;
- Training motiverende gesprekstechnieken;
- Versterken 'zorgcultuur';
- Invoering semi gestructureerd werkoverleg.

Ombouw medisch vervoer

Als Sociale werkvoorziening steunen wij onze medewerkers om zo regulier mogelijk te werken en maatschappelijk volwaardig te participeren. Dat doen wij primair door passend werk te bieden en flankerend door medewerkers in samenwerking met externe partners te ontwikkelen op het gebied bijvoorbeeld lezen, schrijven, rekenen, omgaan met computers en het oplossen van eventuele schuldenproblematiek. Daar voegen wij binnenkort het stimuleren van de zelfstandige mobiliteit aan toe. Van oudsher kent WSP Parkstad een collectieve voorziening, waarbij medewerkers op basis van een medische indicatie (tijdelijk) gebruik kunnen maken van georganiseerd (groeps)vervoer tegen een vaste maandelijkse vergoeding. De uitvoering van het vervoer is belegd bij een externe partij. De overeenkomst met deze vervoerspartner loopt de komende 18 maanden geleidelijk af. Dit is dan ook het moment om de nieuwe

partner "Arriva" langzaam in te faseren. De komst van een nieuwe partner geeft ook de mogelijkheid een nieuw concept te introduceren dat beter aansluit op de integrale participatiegedachte. Momenteel wordt het bedrijfsvervoer aangeboden 'van deur tot deur'. Deze vorm van vervoer draagt nauwelijks bij aan de integrale participatie en zelfredzaamheid van de medewerkers. Regionale vervoersbedrijven zoals Arriva bieden prima alternatieven die veilig, milieuvriendelijk en gemiddeld goedkoper zijn. Zowel chauffeurs als vervoersmiddelen zijn meer dan ooit gericht op het vervoeren van alle doelgroepen uit onze samenleving. Het aangeboden nieuwe concept biedt medewerkers naast een andere vorm van woon-werkverkeer ook de mogelijkheid om zonder meerkosten buiten werktijden gebruik te maken van het openbaar vervoer, indien gewenst mag altijd gratis iemand meereizen. Veel andere Sw-bedrijven in Nederland hebben eerder al succesvol de overstap gemaakt. De voorbereidingen voor het project zijn getroffen in 2020, de feitelijke uitrol was gepland voor 2020-2021. Door toedoen van de coronamaatregelen verschuift de uitrol naar 2021-2022. Doelstelling voor 2021 is om circa 60 medewerkers te begeleiden naar de nieuwe vervoersvorm en circa €100.000 te besparen.

Digitaal HRM-portaal

In samenwerking met de afdeling ICT en communicatie zal de mogelijkheid en meerwaarde voor een Employee/Manager Self Service portal verkend en uitgewerkt worden. Hiermee kunnen

medewerkers en management gefaciliteerd worden in het uitvoeren van het personeelsproces en worden administratieve werkprocessen efficiënter en minder foutgevoelig. Onderdeel van een dergelijke portal zou kunnen zijn:

- Salarisstroken;
- Nieuwsbrieven;
- Regelingen;
- Verlofkaart en verlof aanvragen;
- Urenregistratie;
- Digitale declaraties (reiskosten, fietsplan, etc.);
- Digitale aanvragen (devices, fietsplan, uitwisselen IKB, spaarverlof, etc.);
- Wijziging vaste persoonsgegevens (adres en telefoonnummer).



“WSP Parkstad hecht waarde aan de inspraak van haar medewerkers.”

Stroomlijnen administratieve processen

Binnen de uitgangspunten van de basis op orde en klantgericht werken is het uitermate belangrijk dat de administratieve processen op orde zijn, betrouwbaar en efficiënt op elkaar zijn afgestemd. Het figuur hiernaast geeft schematisch weer hoe op de administratieve afdelingen georganiseerd zijn en met elkaar moeten samenwerken / communiceren. Hierbij is weergegeven wie vanuit klantgedachte als interne klant gezien kan worden, inlener (detacheringsafspraken en facturatie) of medewerker (uren, declaraties, salaris).

Binnen HR:

PA = Personeelsadministratie

Binnen Bedrijfsbureau (onder Detacheringen):

KS = Klantenservice

UA = Urenadministratie

VA = Vervoersadministratie

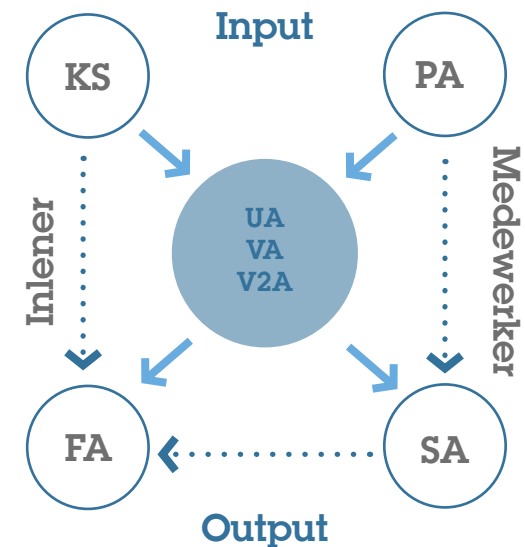
VZA = Verzuimadministratie

Binnen Finance:

FA = Financiële administratie SA = Salarisadministratie

Het spreekt uiteraard voor zich dat hier sprake moet zijn van een nauwe verwevenheid met ICT, Control en AO/IC. Bovenstaand nog niet opgenomen is de backoffice functie ten behoeve van de uitvoering Participatiewet en Poort Heerlen. Bovenstaande figuur illustreert dat informatie door vele handen binnen vele afdelingen gaat om tot resultaat te komen. In

2021 zullen deze processen worden doorgelicht op kwaliteit, efficiency en controls. Knelpunten in de administratieve keten (processen, systemen, samenwerking, cultuur) worden hierbij inzichtelijk gemaakt en een plan van aanpak wordt opgesteld.



7 Bedrijfsondersteunende diensten en Data- en trendanalyse

De bestaande afdelingen finance, ICT, inkoop, huisvesting en facilitaire zaken zijn bedrijfsondersteunende afdelingen. Het zijn vaste bakens die in samenwerking met HR en het bedrijfsbureau de stabiliteit en continuïteit van de bedrijfsvoering van WSP Parkstad borgen. Deze afdeling kennen een nauwe verwevenheid en zijn gezamenlijk dienend aan de primaire processen. Zo ondersteunen zij bij het bereiken van de doelstellingen in het Ondernemingsplan.

7.1 “Klantgericht”

In 2020 lag de focus voor de bedrijfsondersteunende diensten vooral op het gestelde doel “de basis op orde”. Dit wordt voor 2021 uitgebreid met het doel “klantgericht werken”. 2021 is hierin het jaar waarin gestart wordt met deze blijvende ontwikkeling.

WSP Parkstad is een organisatie in ontwikkeling die streeft naar optimaal rendement van inspanning en resultaat. De organisatie is hiervoor in beweging zoals ook in dit ondernemingsplan 2021 is geformuleerd. Deze dynamiek vraagt van de ondersteunende diensten van de organisatie om mee te denken, te innoveren en het succes van de organisatie te faciliteren. Het is daarom in toenemende mate van

belang dat afdelingen en collega's in de organisatie elkaar vinden overstijgend aan de eigen discipline. In het luisteren naar elkaar, begrip hebben voor elkaars uitdagingen, samenwerken en het samenbrengen van ideeën en oplossing ligt de sleutel van een optimale dienstverlening.

7.2 Huisvesting & Facilitaire zaken

Huisvesting richt zich met name op contractbeheer met betrekking tot de bestaande locaties. WSP Parkstad bezit geen eigen vastgoed en zet in op kostenefficiënte en waar mogelijk flexibele huurlocaties. Het gebouwbeheer heeft oog voor zowel de wettelijke verplichtingen als de passende werkomgeving voor de medewerkers.

In 2021 wordt gevolg gegeven aan het verder professionaliseren van het gebouwbeheersysteem om betere sturing hierop mogelijk te maken. Daarnaast ondersteunt de afdeling Huisvesting & Facilitaire zaken bij de verdere operationalisering van de nieuwe participatielocatie.

In 2021 wordt het gebouwbeheer vanuit een centrale regievorming weergegeven waarbij de behoefte van de interne klant in beginsel leidend is.

Projecten die in 2021 aandacht behoeven zijn onder meer:

- Opstellen van de meerjaren onderhoudsprognose en begroting per locatie;
- Participatielocatie;
- Verduurzaming locaties (wettelijk verplichtingen en bedrijfseconomisch slimme keuzes);
- Benchmarking onderhoudscontracten locaties;
- Energiebeheer (van inkoop tot registratie).

7.3 ICT

Structureren en standaardiseren

Er wordt toegewerkt naar een uniformer ICT landschap cloud based (Microsoft 365 tenzij), zodat applicaties naadloos in elkaar overlopen. Gebruikers en applicaties kunnen hierdoor makkelijker digitaal samenwerken en met elkaar communiceren. Ook zijn de toegang en rechten tot de diverse applicatie centraal te organiseren. Meer uniformiteit, meer herkenbaarheid, meer effectiviteit.

Microsoft 365

De eerste stappen met Microsoft 365 zijn gezet, de basis staat. De volgende stap zal zijn om meer de diepte in te gaan met Microsoft 365 en meer te

halen uit het grote pallet aan apps dat standaard beschikbaar is. Denk hierbij o.a. Power Bi, Forms, Power Automation etc.

Verder wordt er een verdiepingsslag gemaakt met de basis Microsoft 365 applicaties (Office, Teams, SharePoint en OneDrive). De mogelijkheden en functionaliteiten worden verder uit gekristalliseerd en geïntegreerd in de organisatie en werkprocessen. Gebruikers adoptie zal hier een belangrijke rol gaan spelen.



“Er wordt een verdiepingsslag gemaakt met de basis Microsoft 365 applicaties.”

ICT en communicatie

In 2021 zal meer gefocust worden op de toegevoegde waarde van ICT op het vlak van communicatie naar de interne en externe organisatie middels internet, intranet en app. Dit wordt vormgegeven in nauwe samenwerking met communicatie en voldoet aan de geldende eisen rond toegankelijkheid en veiligheid.

Aanbesteding ICT diensten

In april 2022 loopt de overeenkomst met de huidige ICT partner Detron af. In 2021 zal daarom een aanbesteding worden voorbereid waarbij scope en toekomstperspectief goed moeten worden uitgewerkt en voorbereid.

7.4 Finance en Control

Finance en control biedt ondersteuning en advies bij bedrijfsvoeringvraagstukken. De focus ligt niet enkel op financiële aspecten, betrokkenheid en advies wordt proactief aangeboden waar nodig. Control draagt bij aan het acquireren van nieuw werk middels kwalitatieve kostprijsberekeningen en bijdrage aan offertetrajecten.

Vanuit de doelstelling “de basis op orde” is van belang dat de financiële administratie en verantwoording voldoet aan de wet- en regelgeving.

In 2021 zal voor het eerste jaar worden gewerkt met een nieuwe controlerend accountant. WSP Parkstad verwacht in een constructief controletraject ook

inzichten en adviezen te verkrijgen met betrekking tot de financiële inrichting / organisatie ter verdere prioritering en opvolging in 2021 en latere jaren.

Een belangrijke wijziging is de nieuwe richtlijnen met betrekking tot rechtmatigheidsverantwoording door het Bestuur van de organisatie zelf. Dit stelt nieuwe eisen aan het interne controleplan welke in overgangsjaar 2021 zullen worden uitgewerkt en geïmplementeerd waar nodig.

Tot slot zal in uitwerking van het ondernemingsplan 2021 in afdelingsplan en individuele plannen ruimschoots aandacht worden gegeven aan de betrokkenheid en input van de medewerkers van de afdeling gericht op de speerpunten “basis op orde” en “klantgericht”. Op deze manier wordt bottom-up ruimte geboden aan het ontplooiën van initiatieven. Hierdoor weten medewerkers zich gemotiveerd en gewaardeerd.

7.5 Inkoop

De afdeling Inkoop draagt binnen de kaders van het inkoopbeleid en de procuratieregeling bij aan het kostenefficiënt uitvoeren van de bedrijfsactiviteiten. Hiertoe maakt zij gebruik van een inkoopactieplan opgestart en een actueel contractregister. Hierin wordt vastgelegd welke contracten wanneer en door wie onderhoud behoeven. Hiermee wordt de ingezette koers in 2021 voortgezet.

7.6 Informatiebeveiliging en AVG

WSP Parkstad streeft naar een hoge mate van informatiebeveiliging, zeker gelet op het thuiswerkbeleid in corona-tijd dat diverse uitdagingen met zich meebrengt. Daarbij stelt de organisatie zich ten doel om tenminste te voldoen aan geldende wet- en regelgeving en daarmee een betrouwbare partner te zijn voor haar opdrachtgevers en samenwerkingsverbanden. Om dit te realiseren is eind 2020 gestart met een inrichtingstraject waarbij we ons richten op de normen en kaders van ISO 27001. Op het moment dat hieraan voldaan wordt willen we dit ook bezegelen met een ISO certificering. Informatiebeveiliging wordt in eerste instantie in een projectstructuur opgepakt. Dit zal in de eerste helft van 2021 naar verwachting kunnen worden afgerond waarna sprake moet zijn van structurele inbedding in de organisatie en haar processen.

De basis van juiste toepassing van de AVG binnen WSP Parkstad vormt het 10-stappenplan van de Autoriteit Persoonsgegevens. Alle facetten van de AVG komen hiermee aan bod en worden steeds verder verbeterd. Het gaat onder andere om bewustwording (waar in 2020 veel nadruk op gelegen heeft met Awaretrain), het verwerkingsregister en de meldplicht datalekken. Met name op het gebied van informatieveiligheid en vastlegging (denk aan ISO27001) staat komend jaar een verbeteringslag op het programma. Naast deze verbetering van de 'basis', wordt veel aandacht besteed aan samenwerking in

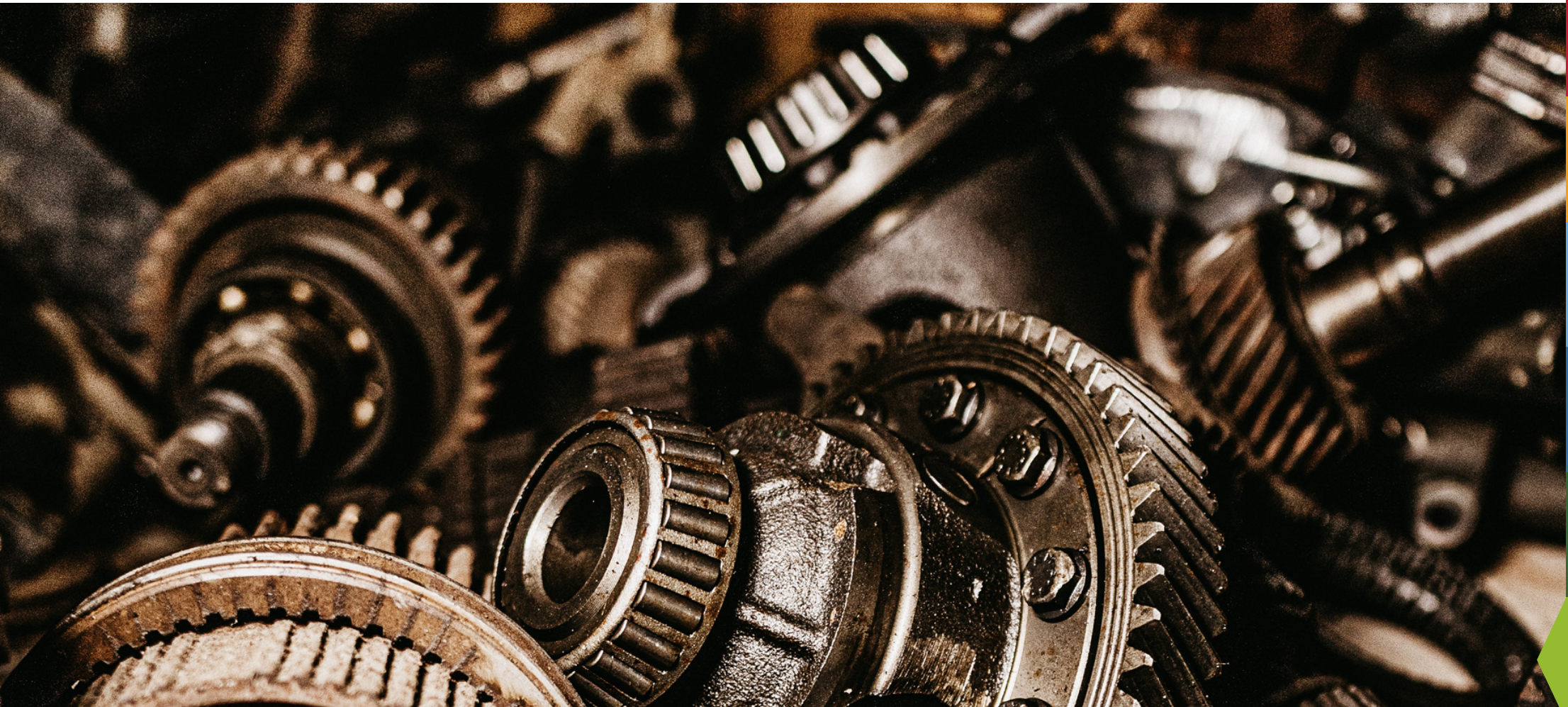
de regio en ondersteuning op het gebied van AVG en privacy aan projecten waarbij WSP Parkstad betrokken is, zowel binnen Parkstad als daarbuiten op Zuid-Limburgse schaal.

7.7 Informatievoorziening en Data-analyse

Optimalisatie en inbedding van de interne en externe informatievoorziening zal deze in 2021 worden opgeschoond, verrijkt en als taak worden ingebed in de organisatie.

WSP Parkstad beschikt over een schat van informatie met betrekking tot haar werkgeversdienstverlening, plaatsingskandidaten en procesresultaten. Waar niet alle data wordt vastgelegd of wordt omgezet in informatie zal dit in 2021 worden onderzocht op mogelijkheden, benodigde investeringen en beoogde resultaten. Te ondernemen stappen om op dit vlak winst te behalen worden benoemd en waar mogelijk opgepakt in samenwerking met reeds aanwezige expertise binnen CBS Urban Data Center/Heerlen.

Bijlagen



1. Beïnvloedbare factoren Ondernemingsplan WSP Parkstad 2020

WSP Parkstad is het werkgeversservicepunt en samenwerkingsplatform voor de regio Stimulering Participatiewet in de arbeidsmarkt

- Ondersteunen werkgevers bij gebruikmaking ondersteunende regelingen door de nazorgcoördinator;
- Directe advisering van ondernemers met betrekking tot invulling van de SROI verplichting door inzet Sw of PW kandidaten;
- Inzetten tevreden werkgevers met voorbeeldfunctie als ambassadeurs van WSP Parkstad;
- Organiseren van jaarlijks vier werkgeversbijeenkomsten.

Verbinding met kansen in de arbeidsmarkt

- Acquisitie bestaande en nieuwe klanten;
- Uitvoering van het actieplan Perspectief op werk;
- Continuering SprincPlank traineeship;
- Doorontwikkeling inzet communicatiemiddelen en -kanalen om marktpositie WSP Parkstad te verstevigen en een aanzuigende werking te creëren op marktkansen.

WSP Parkstad zet in op maximale doorstroom en uitstroom van Sw-medewerkers. Maximaliseren van uitstroomwinst door maximaliseren duurzame plaatsingen PW Samenwerking met gemeenten, werkbedrijven en mensontwikkelbedrijven

- Leverplicht werkbedrijven aan WSP Parkstad, uitstroom enkel bij WSP Parkstad;
- Dedicated accountmanager WSP Parkstad als centraal aanspreekpunt voor Werk voor Heerlen;
- Verbindende rol WSP Parkstad door inzet van Dedicated accountmanager WSP Parkstad als centraal aanspreekpunt voor (I)SD BOL, Kompas en Kerkrade;
- Dedicated accountmanager is voor ieder sociale dienst beschikbaar voor intensieve samenwerking aan de poort gericht op snelle doorstroom naar werk of ontwikkelplek;
- Binnen halen van passend werk;
- Creëren 35 nieuwe ontwikkelplekken;
- Verbinden 12 nieuwe bedrijven met in totaal 60 plaatsingen;
- Sterke marktbenadering middels eenduidige marketing en communicatie;
- Plaatsen van medewerkers op betaalde banen.

Systeemtechnische procesondersteuning

- WSP Parkstad faciliteert een kwalitatieve en efficiënte samenwerking met de ketenpartners in de

CompetenSYS Parkstad omgeving;

- Middels toepassing van web- en Office365 functionaliteiten wordt informatie uitwisseling tussen WSP Parkstad en haar ketenpartners gefaciliteerd;
- Data- en informatieanalyse draagt bij aan optimalisering van het (toekomstig) ontwikkel- en plaatsingsproces van PW en Sw.

Lagere maatschappelijk kosten

Verhoging van toegevoegde waarde en tarieven

- Verhogen van het aantal declarabele uren;
- Efficiënte inzet van personeel op opdrachten gericht op waar mogelijk maximaliseren doorstroom naar werkplek met hogere tarieven.

Borgen van (toekomstige) professionele bedrijfsvoering tegen de laagst mogelijke uitvoeringslasten

- Procesoptimalisatie en -innovatie ondersteund middels passende technologie;
- Kritisch beoordelen van noodzakelijke investeren in kwaliteit en compliance.

Verhogen van de productiviteit

- Focus op ziekteverzuim en verleturen;
- Terugbrengen medewerkers zonder werk.

Beschutte werkplek voor de meest zwakke doelgroep

Afbouw beschutte capaciteit

- Realiseren van doorstroom o.a. door resultaatgerichte teams;
- Binnen halen van passend werk;
- Taskforce op doorstroming;
- Sluiting detawerkplaats en vervanging door flexibele participatielocatie.

2. Niet-beïnvloedbare factoren

- Ontwikkeling corona en hieruit voortvloeiende (negatieve) effecten op de arbeidsvraag in de markt en de eigen uitvoeringsorganisatie;
- Noodzaak en ambitie om compliant te zijn met vigerende wet- en regelgeving begrenst innovatiemogelijkheden en kan leiden tot onvoorziene uitvoeringskosten;
- Afhankelijkheid van derden in ketensamenwerking op regionale en gewestelijke schaal.

3. Kritische succesfactoren bij Ondernemingsplan 2021

Gelijkgestelde doelen en collectieve targets

- Alle ketenpartners dragen de overtuiging van het collectief belang, van bestuur tot de werkvloer;
- Concrete doelen en targets op resultaatgericht werken.

Samenwerking

- Intensieve samenwerking tussen WSP Parkstad en de Ketenpartners;
- Gezamenlijke intake aan de poort;
- Knelpunten in het werkproces identificeren en oplossen;
- Afspraak is afspraak en we spreken elkaar hierop aan, geldt voor alle geledingen van de betrokken organisaties;
- Om te komen tot een duurzame en succesvolle plaatsing zal de diagnose van de ketenpartners actueel, kwalitatief (gewenste informatie moet erin zitten) en ook beschikbaar moeten zijn. Dit is gewenste informatie die gebruikt kan worden t.b.v. het vinden van een juiste en passende werkplek;
- Aantal beschikbare kandidaten, kwaliteit beschikbare kandidaten, aantal beschikbare vacatures en kwaliteit beschikbare vacatures (match of mismatch);
- Uitwisseling van data met ketenpartners verloopt altijd conform de AVG richtlijnen.

Alle kandidaten en baanopeningen worden met elkaar gedeeld

- Door ketenpartners aangereikte diagnose informatie is actueel en kwalitatief beschikbaar binnen de CompetenSYS Parkstad omgeving;
- Proces wordt ondersteund, beperking administratieve lasten;
- Alle accounthouders zijn zich bewust van het collectieve regionale doel;
- Cultuurverschillen worden overwonnen, collectief belang prevaleert en couleur locale maakt plaats voor integrale aanpak;
- Eenduidige en ambitieuze marktbenadering
- Grotere naamsbekendheid en reputatie WSP Parkstad;
- Eensluitende aansturing marktbenadering door WSP Parkstad.

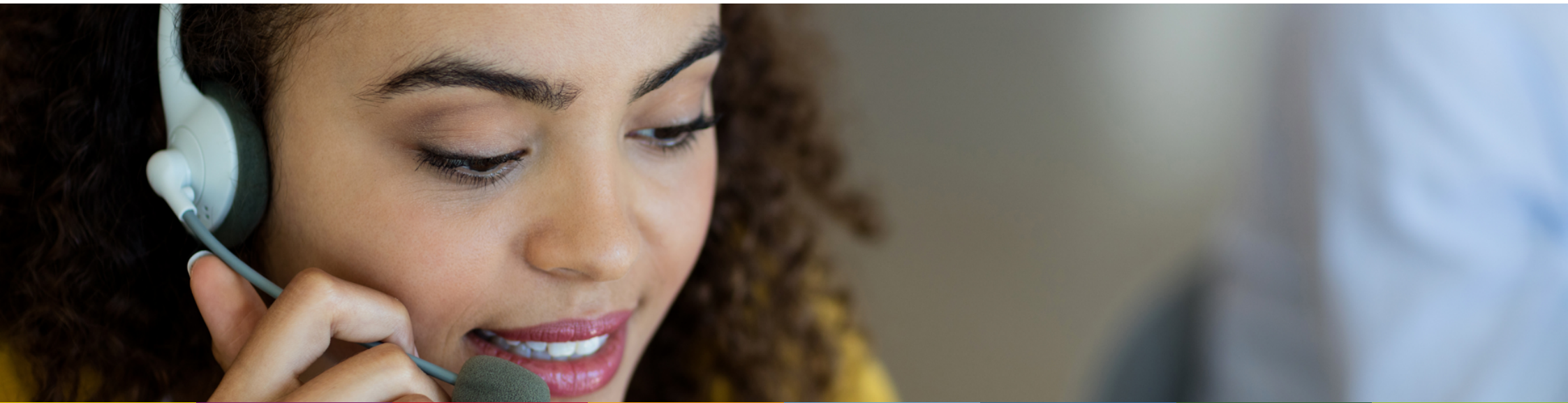
Efficiënte ondersteuning van primaire processen

- Verbeterde functionaliteit, gebruiksgemak én adoptie CompetenSYS door alle gebruikers;
- Bedrijfsondersteuning en administratieve processen klantgericht ingericht ten dienste van het primaire proces waarbij ook wordt voorbereid op toekomstige ontwikkelingen;
- Communicatie en informatiedeling tussen de keten wordt veilig gefaciliteerd met slimme technologische toepassingen (bijvoorbeeld CompetenSYS, interfaces, robotica, Office365 Teams);
- Toekomstgerichte kennis- en visieontwikkeling;

- Informatiebehoefte ten behoeve van visieontwikkeling wordt gedefinieerd (zowel intern als extern beschikbare informatie);
- Slimme verbindingen met externe partners wordt gelegd om informatiewaarde te vergroten.

Werkgevers zijn overtuigd van de kansen en mogelijkheden die de Participatiewet biedt.

- Informatie naar werkgevers is passend en eensluitend;
- Positieve ervaringen worden gedeeld met en door werkgevers;
- Klanten staan open voor Mixed People concepten.



Locatie Carbon 6

Kloosterweg 1

6412 CN Heerlen

Postbus 330

6400 AH Heerlen

045 566 66 00

Locatie Maankwartier

Maanplein 88

6412 AZ Heerlen

Postbus 330

6400 AH Heerlen

045 566 66 00

WSP Parkstad

www.wspparkstad.nl

E. Mulleneers
Maatschappelijke ontwikkeling

GR WSP
T.a.v. het Algemeen Bestuur
Postbus 330
6400AH HEERLEN

Postadres
Postbus 250
6440 AG Brunssum

Bezoekadres
Bestuurscentrum
Lindeplein 1

Telefoon
(045) 5278555

Fax
(045) 5259879

E-mail
Gemeente@brunssum.nl

Internet
<http://www.brunssum.nl>

Bank
NL68 BNGH 0285 0015 23
t.n.v. Gemeente Brunssum
BIC-code: BNGHNL-2G

Datum	24 maart 2021
Uw brief van	3 december 2020
Uw kenmerk	DHGN0298
Ons kenmerk	1038072/ 1044454
Bijlage(n)	
Onderwerp	Raadsbesluit gemeente Brunssum inzake 1e begrotingswijziging 2021 GR WSP

Geachte bestuur,

Naar aanleiding van de door u op 21 december 2020 aangeboden 1e begrotingswijziging 2021 van GR WSP, brengen wij, zoals vastgelegd in de geldende Gemeenschappelijke Regeling WSP, de zienswijze van de gemeente Brunssum in dezen naar voren.

De 1^e begrotingswijziging 2021 is behandeld in de raadsvergadering op 23 maart 2021. Onze gemeenteraad heeft ingestemd met de 1^e begrotingswijziging 2021 van de GR WSP.

Het college van burgemeester en wethouders van Brunssum,

burgemeester

secretaris

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 9 februari 2021
Registratiekenmerk : 1038072
Gemeentebladnr. : 2021/I
Afdeling : Maatschappelijke ontwikkeling
Behandelend ambtenaar : E. Mulleneers
Bereikbaar onder : 045-5278536
ellen.mulleneers@brunssum.nl
Behandelvoorstelnr. : 1038072
Portefeuillehouder : H. Janssen
Raadsverg. d.d. : 23 maart 2021
Uiterlijke datum : (Motivering, wettelijke verplichting c.q. toezegging)

Aan de raad,

1. Onderwerp
1e Begrotingswijziging 2021 GR WSP

2. Uitgangssituatie

a. Aanleiding

De begroting 2021 met meerjarenraming 2022-2024 zijn door het Algemeen Bestuur op 9 juli 2020 definitief vastgesteld. Inmiddels zijn er een aantal ontwikkelingen die bij vaststelling van de begroting 2021 van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Werkgevers Servicepunt Parkstad (WSP) nog niet bekend waren. Op basis hiervan wordt een 1e begrotingswijziging aangeboden met bijgestelde financiële resultaten voor 2021.

b. Huidige situatie/probleemstelling

Deze 1ste begrotingswijziging 2021 wordt aangeboden vanwege de volgende redenen:

- Mei- en septembercirculaire Gemeentefonds 2020 van het Ministerie van BZK; de Rijksbijdrage per Arbeidsjaar (AJ) blijkt hoger dan verwacht, nl. € 2.445 meer dan begroot per AJ
- de verwachte realisatie van de arbeidsjaren(AJ) in 2020 is 11 lager en daarmee ook voor 2021 lager;
- het te verwachte operationele resultaat; dat is slechter (€ -538.000) door hogere personele- en uitvoeringskosten, incl. de gevolgen van Corona en een cao-wijziging.

Deze 1ste begrotingswijziging 2021 is tevens de financiële doorvertaling van het Ondernemingsplan 2021 en moet in samenhang met het Ondernemingsplan worden gezien. Het Ondernemingsplan 2021 is bijgevoegd als bijlage.

In de 1ste begrotingswijziging 2021 bedraagt het begroot verlies voor financiering en algemene dekkingsmiddelen - €9.897.000. Dit is €1.707.000 beter dan oorspronkelijk begroot voor 2021. Dit betekent voor de deelnemende gemeenten een lagere tekortbijdrage.

Voor de begroting van de gemeente Brunssum leidt dit tot een lagere bijdrage van € 206.000 aan het WSP, die verwerkt wordt in de 1e bestuursrapportage 2021 van de gemeente Brunssum. In het kader van de resultaten dient opgemerkt te worden dat indien de samenwerking met Multifix (voorheen draadbomen) ten gevolge van ontwikkelingen in de contractafspraken stagneert, dit gevolgen heeft voor het aantal detacheringen en het vinden van alternatief werk voor betrokken medewerkers. Op dit moment zijn er geen ontwikkelingen bekend, maar de contractafspraken staan wel regelmatig ter discussie.

3. Gewenste situatie

a. Wat willen we bereiken

Voor de GR WSP geldt dat we passend werk willen bieden tegen maatschappelijk acceptabele kosten, voor de doelgroep die is aangewezen op Sociale Werkvoorziening. Het uitgangspunt is dat medewerkers waar mogelijk individueel of in groepen gedetacheerd worden bij reguliere werkgevers. Alleen voor de medewerkers die aangewezen zijn op een beschutte werkplek is een voorziening gecreëerd binnen de muren van het SW-bedrijf. Het WSP zet daarnaast werkgeversdienstverlening in voor werkzoekenden uit de Participatiewet, met als doel het realiseren van zoveel mogelijk werkplekken met loonwaarde.

b. Kaders

- Wet Sociale Werkvoorziening (WSW)
- Participatiewet (PW)
- Wet op de Gemeenschappelijke Regeling(WGR)
- Gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningsschap Oostelijk Zuid-Limburg (GR WOZL)

c. Argumenten en overwegingen

1. *De precieze hoogte van de Rijksbijdrage, en het feitelijk aantal arbeidsjaren is op voorhand niet exact vast te stellen.*
 Ten tijde van het opstellen van de begrotingen van de GR WSP en de gemeente Brunssum voor 2021 zijn de exacte bedragen en aantallen niet voorhanden. Er wordt uitgegaan van de meest recente ontwikkelingen en de afgelopen periode. De mei- en septembercirculaires geven telkens (achteraf) helderheid over de verwachting en de realisatie. Begrotingswijzigingen zijn daarvan het gevolg en in het geval van de GR WSP (en ook WOZL) gaat het daarbij vaak om aanpassingen op de hoogte van de Rijksbijdrage en het aantal Arbeidsjaren.

2. *Het resultaat van de 1e begrotingswijziging 2021 WSP heeft een positieve uitwerking op de begroting van de gemeente.*
 Door de berekeningssystematiek tussen de statistische blijfkans en de realisatie van AJ zijn 2,85 minder medewerkers (Arbeidsjaren) werkzaam bij GR WOZL (en GR WSP) dan waarvoor Rijksbijdrage is verkregen. Daarbij is de rijksbijdrage per AJ hoger dan eerder berekend.

d. Opties en keuze

Binnen de Gemeenschappelijke Regeling zijn we als deelnemende gemeente gehouden aan het bijdragen aan de tekorten wanneer dat aan de orde is. Omdat de Rijksbijdrage over de jaren niet dekkend is gebleken voor de lonen van de SW-medewerkers en er onvoldoende inkomsten kunnen worden gegenereerd om dit te compenseren, dragen de deelnemende gemeenten naar rato bij aan het verlies.

4. Bijlagen

1. 1e begrotingswijziging GR WSP 2021
2. Antwoordbrief besluit gemeente Brunssum aan GR WSP
3. Financiële tabel en uitwerking 1e begrotingswijziging GR WSP 2021 betreffende bijdrage gemeente Brunssum
4. Ondernemingsplan GR WSP 2021

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeentebld nr. : 2021/1
Afdeling : Maatschappelijke ontwikkeling
Registratiekenmerk : 1038072

De Raad van de gemeente Brunssum gemeentebldnummer 2021/1

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 23 maart 2021, afdeling Maatschappelijke ontwikkeling

gelet op het bepaalde in de Gemeenschappelijke Regeling Werkgevers Servicpunt Parkstad;

Besluit:

1. Instemmen met de 1e begrotingswijziging GR WSP 2021 en het resultaat á € 206.000 (640001/443300) aframen in de 1e bestuursrapportage 2021 van de gemeente Brunssum
2. GR WSP in kennis stellen van uw raadsbesluit met bijgevoegde antwoordbrief

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

23 MAART 2021

De Raad voornoemd,

Voorzitter

griffier

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 9 februari 2021
Registratiekenmerk : 1038073
Gemeentebladnr. : 2021/2
Afdeling : Maatschappelijke ontwikkeling
Behandelend ambtenaar : E. Mulleneers
Bereikbaar onder : 045-5278536
ellen.mulleneers@brunssum.nl
Behandelvoorstelnr. : 1038073
Portefeuillehouder : H. Janssen
Raadsverg. d.d. : 23 maart 2021
Uiterlijke datum : (Motivering, wettelijke verplichting c.q. toezegging)

Aan de raad,

1. Onderwerp
1e Begrotingswijziging 2021 GR WOZL

2. Uitgangssituatie

a. Aanleiding

De begroting 2021 van GR WOZL met meerjarenraming 2022-2024 is door het Algemeen Bestuur op 9 juli 2020 definitief goedgekeurd. Deze begroting is opgesteld vóór publicatie van de mei- en septembercirculaire van het Ministerie van BZK. Deze circulaire hebben een positief effect op de tekortbijdragen van de deelnemende gemeenten, waardoor de begroting wordt bijgesteld. In totaal wordt aan de deelnemende gemeenten een tekortbijdrage gevraagd van € -2.067.000 en is daarmee € 591.000 beter dan oorspronkelijk begroot.

b. Huidige situatie/probleemstelling

Het (positieve) effect van de circulaire op de begroting wordt met name veroorzaakt door:

1. de subsidie per arbeidsjaar die hoger is dan verwacht, nl. € 27.712 in plaats van € 25.548 per Arbeidsjaar
2. er zijn minder arbeidsjaren dan eerder berekend, waardoor er minder rijkssubsidie wordt afgeroepen bij de gemeenten
3. een beter nettoresultaat van de uitvoeringsorganisatie Beschut 2.0 door met name de hogere rijksbijdrage

Effecten voor gemeente Brunssum:

De bijdrage aan het exploitatietekort bij de GR WOZL valt € 72.000 *lager* uit dan opgenomen in de eigen begroting. Voor wat betreft de door te betalen rijkssubsidie resteert een bijstelling van -€ 79.542 wegens een verschil tussen de subsidieclaim van WOZL ad. 336 Arbeidsjaren (AJ) en de begrote 338,85 Arbeidsjaren in de gemeentebegroting 2021. Dit betreft het jaarlijks terugkerend verschil tussen de statistische blijfkans en de realisatie Arbeidsjaren.

3. Gewenste situatie

Voor de GR WOZL geldt dat we goed werkgeverschap en passend werk willen bieden, tegen maatschappelijk acceptabele kosten, voor de doelgroep die is aangewezen op Sociale Werkvoorziening.

b. Kaders

- Wet Sociale Werkvoorziening (WSW)
- Participatiewet (PW)
- Wet op de Gemeenschappelijke Regeling (WGR)
- Gemeenschappelijke regeling Werkgevers Servicepunt Parkstad (WSP)

c. Argumenten en overwegingen

1. *De precieze hoogte van de Rijksbijdrage, inclusief de LPO en de arbeidsjaren is niet op voorhand feitelijk vast te stellen.*

Ten tijde van het opstellen van de begrotingen van de GR WOZL en de gemeente Brunssum zijn de exacte bedragen en aantallen niet voorhanden. Er wordt uitgegaan van de meest recente ontwikkelingen en de afgelopen periode. De mei- en septembercirculaires geven telkens (achteraf) helderheid over de verwachting en de realisatie. Begrotingswijzigingen zijn

daarvan het gevolg en in het geval van de GR WOZL (en ook WSP) gaat het vaak om aanpassingen in de hoogte van de Rijksbijdrage en naar aanleiding van het aantal Arbeidsjaren. De Meicirculaire van 2021 zal uitsluitend geven in hoeverre de verwachting over Arbeidsjaren, Rijksbijdrage en Loonprijsontwikkeling aansluit op de realiteit.

2. De hoogte van de Rijksbijdrage valt positief uit waardoor GR WOZL minder tekortbijdrage vraagt aan de deelnemende gemeenten.

De effecten van de circulaire betreffende Rijksbijdrage zijn positiever dan eerder verwacht. De uitwerking daarvan is dat GR WOZL meer rijksbijdrage afroept bij gemeente Brunssum. Al bij de 1e begrotingswijziging 2020 werd gerapporteerd dat het overschot in de bijdrage die Brunssum ontving gecorrigeerd zou worden in de septembercirculaire. Dat is nu aan de orde.

d. Opties en keuze

Binnen de Gemeenschappelijke Regeling zijn we als deelnemende gemeente gehouden aan het bijdragen aan de tekorten wanneer dat aan de orde is. Omdat de Rijksbijdrage over de jaren niet dekkend is gebleken voor de lonen van de SW-medewerkers en er onvoldoende inkomsten kunnen worden gegenereerd om dit te compenseren, dragen de deelnemende gemeenten naar rato bij aan de tekortbijdrage.

4. Bijlagen

1. Tabel en financiële toelichting 1e begrotingswijziging 2021 GR WSP en GR WOZL
2. Antwoordbrief zienswijze gemeente Brunssum inzake 1e begrotingswijziging 2021
3. Aanbiedingsbrief inclusief 1e begrotingswijziging 2021 GR WOZL

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeentebld nr. : 2021/2
Afdeling : Maatschappelijke ontwikkeling
Registratiekenmerk : 1038073

De Raad van de gemeente Brunssum gemeentebldnummer 2021/2;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 23 maart 2021, afdeling Maatschappelijke ontwikkeling

gelet op het bepaalde in de Wet Gemeenschappelijke Regeling;

Besluit:

1. Instemmen met de 1e begrotingswijziging 2021 van de GR WOZL en dit aan het algemeen bestuur van de GR WOZL communiceren voor 14 mei 2021.
2. Het resultaat ad. € 151.542 aframen op product 640001 via de 1e bestuursrapportage 2021 van de gemeente Brunssum

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

De Raad voornoemd,

Voorzitter

griffier

Kloosterweg 1, 6412 CN Heerlen
Postbus 330, 6400 AH Heerlen

T +31 (0)45 566 61 40
klantenservice@wsparkstad.nl
www.wsparkstad.nl

IBAN NL02 BNGH 0285157426
BIC BNGHNL2G

BTW-nr NL8520.71.516.B01
KvK Zuid-Limburg 56 31 7220

Het College van Burgemeester en Wethouders

Datum 21 december 2020
Uw kenmerk
Ons kenmerk DHGN0298
Bijlage(n)
cc
Betreft 1e begrotingswijziging 2021
GR WSP Parkstad

Geacht College,

Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 17 december 2020 kennis genomen van de 1^e begrotingswijziging 2021 van de GR WSP Parkstad.

Wij verzoeken u de bijgevoegde 1^e begrotingswijziging 2021 GR WSP Parkstad ter zienswijze aan uw Raad voor te leggen, met het verzoek om het Algemeen Bestuur van de GR WSP Parkstad uiterlijk vrijdag 14 mei 2021 te informeren over haar standpunt.

Mocht uw Raad niet in staat zijn GR WSP Parkstad voor 14 mei 2021 te informeren, dan verzoeken wij u dit aan ons kenbaar te maken.

Met vriendelijke groet,
het Bestuur, namens deze,



Fred Dijk
Algemeen directeur/secretaris

Factsheet

1^{ste} Begrotingswijziging 2021 GR WSP Parkstad



De aanleiding

De 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 van GR WSP Parkstad wordt aangeboden vanwege de volgende redenen:

- Mei- en septembercirculaire 2020 van het Ministerie van BZK;
- de doelstelling zoals verwoord in het Ondernemingsplan WSP Parkstad 2021
- de verwachte realisatie van de arbeidsjaren in 2021;
- de verwachte operationele realisatie van de verbonden partij WSP Parkstad Detachering.

Gevolgen mei- en septembercirculaire 2020

In 2020 is door het Ministerie van BZK de mei- en septembercirculaire 2020 gepubliceerd. Deze circulaire hebben voor 2021 een positief effect voor zowel de deelnemende gemeenten als de GR WOZL. De subsidie per arbeidsjaar stijgt met €2.254 ten opzichte van de originele begroting 2021. De positieve effecten worden één op één doorgegeven aan de uitvoeringsorganisaties GR WSP Parkstad, de Werkmeester en de verbonden partij WOZL Beschut 2.0 hetgeen als gevolg daarvan leidt tot lagere tekortbijdragen van de deelnemende gemeenten.

Resultaten

GR WSP Parkstad	Begroting 2021	1 ^{ste} begr. wijz. 2021	Vershil
Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen	-€11.603.000	-€9.897.000	€1.707.000
Verbonden partijen	Begroting 2021	1 ^{ste} begr. wijz. 2021	Vershil
Netto resultaat	-€9.780.000	-€8.007.000	€1.773.000
Operationeel resultaat	€10.674.000	€10.136.000	€538.000

Toelichting op het financiële resultaat

In de 1^{ste} Begrotingswijziging 2021 bedraagt het resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen €9.897.000 negatief. Dit is €1.707.000 beter dan in de initiële begroting 2021 is aangegeven.

Resultaatverloop GR WSP Parkstad

Begroot resultaat GR WSP Parkstad cf. begroting 2021	-11.603
--	---------

Resultaat WSP Parkstad Detachering B.V. met name door een beter subsidieresultaat (hogere subsidie, minder AJs)	1.773
---	-------

Resultaat uitvoering Participatiewet door extra inzet op ondersteuning primair proces en digital transformation.	-66
--	-----

1.707

Gerealiseerd resultaat GR cf. 1 ^{ste} Begrotingswijziging 2021	-9.897
---	--------

Beïnvloedbare factoren binnen de begroting van GR WSP Parkstad

Verhoging van toegevoegde waarde en tarieven

- Verhogen van het aantal declarabele uren;
- Efficiënte inzet van personeel op opdrachten gericht op waar mogelijk maximaliseren doorstroom naar werkplek met hogere tarieven.

Borgen van (toekomstige) professionele bedrijfsvoering tegen de laagst mogelijke uitvoeringslasten

- Procesoptimalisatie en -innovatie ondersteund middels passende technologie;
- Kritisch beoordelen van noodzakelijke investeren in kwaliteit en compliance.

Verhogen van de productiviteit

- Focus op ziekteverzuim en verleturen;
- Terugbrengen medewerkers zonder werk.

Afbouw beschutte capaciteit

- Realiseren van doorstroom o.a. door resultaatgerichte teams;
- Binnen halen van passend werk;
- Focus op doorstroming;
- Sluiting detawerkplaats en vervanging door flexibele participatielocatie.

Risico's

Loonprijsontwikkeling 2020
Beschikbaarheid van passend werk
De corona-crisis en maatregelen

Totaal bijdragen per gemeente

Totaal bijdragen deelnemende gemeenten 1ste begrotingswijziging 2021 GR WSP

Deelnemende gemeente	bedrijfs- voering Wsw	verbonden Partijen	uitvoering participatie- wet	Totaal financiering
Beekdaelen	4.178	408.984	63.919	477.082
Brunssum	10.127	991.262	182.626	1.184.015
Gulpen-Wittem *	2.101	205.604	-	207.705
Heerlen	28.391	2.778.897	915.414	3.722.703
Kerkrade	19.472	1.905.872	367.535	2.292.879
Landgraaf	10.517	1.029.423	228.283	1.268.223
Simpelveld	2.460	240.738	25.111	268.309
Vaals *	1.614	157.966	-	159.580
Valkenburg*	1.640	160.492	-	162.132
Voerendaal	1.305	127.761	25.111	154.178
totaal	81.805	8.007.000	1.808.000	9.896.805

* De bijdragen voor de heuvellandgemeenten worden via GR WOZL verrekend

WOZL	Initiële Begroting 2021	2021 (1e begr.wijz)	verschil
Bedragen Brunssum			
Bedrijfsvoering	40.000	34.000	-6.000
subsidieverantwoording	-126.000	-153.000	-27.000
Bijdragen Beschut 2.0	410.000	371.000	-39.000
Transitie	0	0	0
bedrijfsvoering WOZL	324.000	252.000	-72.000
Subsidie WSW	8.627.000	9.311.000	684.000
Te betalen aan WOZL	8.951.000	9.563.000	612.000
Af: Rijksbijdrage WSW (*)	-9.224.000	-9.433.000	209.000
Blijft ten laste van Brunssum	-273.000	130.000	403.000
opgenomen in begroting (excl.subsidie)	-324.000	-252.000	72.000
bijstelling tekort op rijkssubsidie	597.000	122.000	-475.000
Hogere lasten Brunssum inz. WOZL			-403.000
PM: Lagere lasten WSP			206.000
Dus per saldo WSP en WOZL: hogere lasten			-197.000

WSP	Initiële Begroting 2021	2021 (1e begr.wijz)	verschil
Bedragen Brunssum			
Bedrijfsvoering WSP	10.000	10.000	0
Bijdragen resultaat WSP Parkstad	1.206.000	991.000	-215.000
Uitvoering Participatiewet	174.000	183.000	9.000
Blijft ten laste van Brunssum	1.390.000	1.184.000	-206.000
opgenomen in begroting	-1.390.000	-1.184.000	206.000
Lagere lasten Brunssum inz. WSP			206.000
PM: Hogere Lasten WOZL			-403.000
Dus per saldo WSP en WOZL: hogere lasten			-197.000

Analyse subsidie WSW	Begroting 2021	1e begr. wijziging 2021
gem. aj WSW 2020	338,85	336,00
gem. rijkssubsidie per se 2020	25.458	27.712
Hoeveelheidseffect		-73.000
Prijs effect		757.000
Totaal verschil Rijksbijdrage		684.000

Naar aanleiding van de 1e begrotingswijziging 2021 (WOZL/WSP) beperken wij ons hier tot de toelichting t.o.v. de initiële GR begroting 2021: Aan afroep Rijkssubsidie was voor 2021 door GR WOZL initiëel begroot € 9.224.000 (362,18 aj) -/- € 597.000 overschot Rijksbijdrage = € 8.627.000 WOZL claimt nu in de 1e begrotingswijziging 2021 € 9.311.000 (336 aj); volgens de sept.circulaire 2020 ontvangt Brunssum € 9.433.000 rijkssubsidie (340,39 aj x € 27.712), waardoor € 122.000 (4,39 aj) overschot op de Rijksbijdrage 2021 ontstaat. Binnen het subsidie resultaat ontstaat nu een negatief hoeveelheidseffect van € 73.000 en een positief prijseffect van € 757.000 t.o.v. de initiële GR WOZL begroting 2021.

De bedrijfsvoeringskosten WOZL en bruto marge wijken -22,2% af en komen -€ 72.000 lager uit op € 252.000.

De bijdrage resultaat WSP was begroot op € 1.390.000 en komen door een fractioneel betere omzetwaarde, lagere kosten en beter subsidieresultaat -€ 206.000 (-14,8%) lager uit.

Voor wat betreft het **begrotingseffect 'afroep Rijkssubsidie' op de gemeentebegroting 2021** dient opgemerkt te worden dat in 2020 geanticipeerd is op het grote prijseffect in de Rijkssubsidie 2020/21 vanuit de mei circulaire 2020, waardoor in afwijking op de initiële GR WOZL begroting 2021 de te verwachten afroep Rijkssubsidie 2021 verhoogd is met € 764.000 tot € 9.390.542 op basis van 338,85 AJ's. Hierdoor resteert een bijstelling ad. -€ 79.542 minder afroep Rijkssubsidie (-2,85 AJ's) voor de gemeentebegroting 2021 naast -€ 278.000 lagere bijdrage nadelig saldo GR WOZL/WSP; **totaal -€ 357.542, te wijzigen met de 1e Berap 2021.**

E. Mulleneers
Maatschappelijke ontwikkeling

GR WOZL
T.a.v. het Algemeen Bestuur
Postbus 330
6400AH HEERLEN

Postadres
Postbus 250
6440 AG Brunssum

Bezoekadres
Bestuurscentrum
Lindeplein 1

Telefoon
(045) 5278555

Fax
(045) 5259879

E-mail
Gemeente@brunssum.nl

Internet
<http://www.brunssum.nl>

Bank
NL68 BNGH 0285 0015 23
t.n.v. Gemeente Brunssum
BIC-code: BNGHNL-2G

Datum	
Uw brief van	3 december 2020
Uw kenmerk	DHGN0296
Ons kenmerk	1038073/ 1044460
Bijlage(n)	
Onderwerp	Raadsbesluit gemeente Brunssum 1e begrotingswijziging 2021 GR WOZL

Geacht bestuur,

Naar aanleiding van de door u op 20 december 2020 aangeboden 1e begrotingswijziging 2021 van de GR WOZL, brengen wij, zoals vastgelegd in de geldende Gemeenschappelijke Regeling WOZL, de zienswijze van de gemeente Brunssum in dezen naar voren.

De 1^e begrotingswijziging 2021 is behandeld in de raadsvergadering 23 maart 2021. Onze gemeenteraad heeft ingestemd met de 1^e begrotingswijziging 2021 van de GR WOZL.

Het college van burgemeester en wethouders van Brunssum,

burgemeester

secretaris

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 9 februari 2021
Registratiekenmerk : 1038073
Gemeentebladnr. : 2021/2
Afdeling : Maatschappelijke ontwikkeling
Behandelend
ambtenaar : E. Mulleneers
Bereikbaar onder : 045-5278536
ellen.mulleneers@brunssum.nl
Behandelvoorstelnr. : 1038073
Portefeuillehouder : H. Janssen
Raadsverg. d.d. : 23 maart 2021
Uiterlijke datum : (Motivering, wettelijke verplichting c.q. toezegging)

Aan de raad,

1. Onderwerp
1e Begrotingswijziging 2021 GR WOZL

2. Uitgangssituatie

a. Aanleiding

De begroting 2021 van GR WOZL met meerjarenraming 2022-2024 is door het Algemeen Bestuur op 9 juli 2020 definitief goedgekeurd. Deze begroting is opgesteld vóór publicatie van de mei- en septembercirculaire van het Ministerie van BZK. Deze circulaire hebben een positief effect op de tekortbijdragen van de deelnemende gemeenten, waardoor de begroting wordt bijgesteld. In totaal wordt aan de deelnemende gemeenten een tekortbijdrage gevraagd van € -2.067.000 en is daarmee € 591.000 beter dan oorspronkelijk begroot.

b. Huidige situatie/probleemstelling

Het (positieve) effect van de circulaire op de begroting wordt met name veroorzaakt door:

1. de subsidie per arbeidsjaar die hoger is dan verwacht, nl. € 27.712 in plaats van € 25.548 per Arbeidsjaar
2. er zijn minder arbeidsjaren dan eerder berekend, waardoor er minder rijkssubsidie wordt afgeroepen bij de gemeenten
3. een beter nettoresultaat van de uitvoeringsorganisatie Beschut 2.0 door met name de hogere rijksbijdrage

Effecten voor gemeente Brunssum:

De bijdrage aan het exploitatietekort bij de GR WOZL valt € 72.000 *lager* uit dan opgenomen in de eigen begroting. Voor wat betreft de door te betalen rijkssubsidie resteert een bijstelling van -€ 79.542 wegens een verschil tussen de subsidieclaim van WOZL ad. 336 Arbeidsjaren (AJ) en de begrote 338,85 Arbeidsjaren in de gemeentebegroting 2021. Dit betreft het jaarlijks terugkerend verschil tussen de statistische blijfkans en de realisatie Arbeidsjaren.

3. Gewenste situatie

Voor de GR WOZL geldt dat we goed werkgeverschap en passend werk willen bieden, tegen maatschappelijk acceptabele kosten, voor de doelgroep die is aangewezen op Sociale Werkvoorziening.

b. Kaders

- Wet Sociale Werkvoorziening (WSW)
- Participatiewet (PW)
- Wet op de Maatschappelijke Regeling (WGR)
- Gemeenschappelijke regeling Werkgevers Servicepunt Parkstad (WSP)

c. Argumenten en overwegingen

1. *De precieze hoogte van de Rijksbijdrage, inclusief de LPO en de arbeidsjaren is niet op voorhand feitelijk vast te stellen.*

Ten tijde van het opstellen van de begrotingen van de GR WOZL en de gemeente Brunssum zijn de exacte bedragen en aantallen niet voorhanden. Er wordt uitgegaan van de meest recente ontwikkelingen en de afgelopen periode. De mei- en septembercirculaires geven telkens (achteraf) helderheid over de verwachting en de realisatie. Begrotingswijzigingen zijn

daarvan het gevolg en in het geval van de GR WOZL (en ook WSP) gaat het vaak om aanpassingen in de hoogte van de Rijksbijdrage en naar aanleiding van het aantal Arbeidsjaren. De Meicirculaire van 2021 zal uitsluitend geven in hoeverre de verwachting over Arbeidsjaren, Rijksbijdrage en Loonprijsontwikkeling aansluit op de realiteit.

2. De hoogte van de Rijksbijdrage valt positief uit waardoor GR WOZL minder tekortbijdrage vraagt aan de deelnemende gemeenten.

De effecten van de circulaire betreffende Rijksbijdrage zijn positiever dan eerder verwacht. De uitwerking daarvan is dat GR WOZL meer rijksbijdrage afroept bij gemeente Brunssum. Al bij de 1e begrotingswijziging 2020 werd gerapporteerd dat het overschot in de bijdrage die Brunssum ontving gecorrigeerd zou worden in de septembercirculaire. Dat is nu aan de orde.

d. Opties en keuze

Binnen de Gemeenschappelijke Regeling zijn we als deelnemende gemeente gehouden aan het bijdragen aan de tekorten wanneer dat aan de orde is. Omdat de Rijksbijdrage over de jaren niet dekkend is gebleken voor de lonen van de SW-medewerkers en er onvoldoende inkomsten kunnen worden gegenereerd om dit te compenseren, dragen de deelnemende gemeenten naar rato bij aan de tekortbijdrage.

4. Bijlagen

1. Tabel en financiële toelichting 1e begrotingswijziging 2021 GR WSP en GR WOZL
2. Antwoordbrief zienswijze gemeente Brunssum inzake 1e begrotingswijziging 2021
3. Aanbiedingsbrief inclusief 1e begrotingswijziging 2021 GR WOZL

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeentebblad nr. : 2021/2
Afdeling : Maatschappelijke ontwikkeling
Registratiekenmerk : 1038073

De Raad van de gemeente Brunssum gemeentebbladnummer 2021/2;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 23 maart 2021, afdeling Maatschappelijke ontwikkeling

gelet op het bepaalde in de Wet Gemeenschappelijke Regeling;

Besluit:

1. Instemmen met de 1e begrotingswijziging 2021 van de GR WOZL en dit aan het algemeen bestuur van de GR WOZL communiceren voor 14 mei 2021.
2. Het resultaat ad. € 151.542 aframen op product 640001 via de 1e bestuursrapportage 2021 van de gemeente Brunssum

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

23 MAART 2021

De Raad voornoemd,

Voorzitter

griffier

Raadsvoorstel

Presidium, d.d. : 9 februari 2021
Gemeentebld : 2021/35
Dienst/Afdeling : Griffie
Nr. :
Portefeuillehouder : Presidium
Onderwerp : Benoeming leden commissie klankbordgesprekken burgemeester
Raadsverg d.d. : 23 maart 2021
Uiterlijke : 23 maart 2021
beslisdatum

Aan de raad,

1. Onderwerp

Benoeming leden commissie klankbordgesprekken burgemeester

2. Waarom

- Aanleiding

Jaarlijks worden door een vertegenwoordiging van de gemeenteraad klankbordgesprekken met de burgemeester gevoerd. Namens de gemeenteraad worden deze gesprekken door de commissie klankbordgesprekken burgemeester gevoerd. Burgemeester Van der Rijt is nu één jaar in functie en derhalve heeft het Presidium besloten een klankbordgesprek te voeren.

- probleemstelling

Er wordt met burgemeester van der Rijt voor het eerst een klankbordgesprek gevoerd. De commissie die daarvoor bij verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018 in het leven geroepen is, dient derhalve bemenst te worden.

3. Wat

A: wat willen wij bereiken

De benoeming van de leden van de commissie klankbordgesprekken burgemeester

B: Kaders

Verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018

Handreiking klankbordgesprekken 2021

De profielschets burgemeester 2019

C: Argumenten en overwegingen

Op grond van de handreiking klankbordgesprekken 2021 verdient het aanbeveling om als gemeenteraad jaarlijks een klankbordgesprek te voeren met de burgemeester.

Een klankbordgesprek is altijd strikt vertrouwelijk. Het gaat over het voeren van periodieke, niet-vrijblijvende gesprekken over wederzijdse ervaringen en verwachtingen, tussen de burgemeester en een delegatie uit de gemeenteraad. Daarnaast is het een wederzijds gesprek.

De profielschets burgemeester en de daarin opgenomen competenties vormt de basis voor de gesprekken. Verder zullen de raadsleden en het college in de gelegenheid gesteld worden informatie voor het gesprek aan te dragen. Ook zal er bij in- en externen informatie opgehaald worden die als input voor het gesprek dient.

D: Opties en keuze

Conform art. 2 van de verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018 dienen - op voorstel van het Presidium - door de gemeenteraad vier raadsleden in de commissie benoemd te worden die de klankbordgesprekken met de Burgemeester aangaan. Het betreft twee leden van de coalitiefracties en twee leden van de overige fracties

Door het Presidium zijn op 9 februari 2021 de volgende personen voorgedragen:

- Mr. L.J.H. Snackers (BBB Lijst Palmen)
- Dhr. F.G. Joosten (VVD)
- Dhr. G.M.E. Gerards (BCD)
- Mevr. M.Y. Van Leusden – Brüning (PvdA)

4. Hoe

- tijd

Het klankbordgesprek zal uiterlijk eind april plaatsvinden.

- geld

Deze commissie is niet aangewezen als bijzondere commissie. Er zijn derhalve geen extra kosten aan deze gesprekken verbonden, omdat deze door raadsleden zelf voorbereid, gevoerd en uitgewerkt worden, met ondersteuning van de griffier.

- kwaliteit

Het zijn vertrouwelijke gesprekken en ook de voorbereiding en verslaglegging blijft vertrouwelijk.

5. Keuze

Omdat het een unaniem gedragen voorstel van het Presidium is, wordt het niet ter behandeling aan de commissie ABA toegezonden, maar rechtstreeks voor de raadsvergadering van 23 maart 2021 geagendeerd.

Daar het een digitale raadsvergadering betreft, wordt voorgesteld om betrokkenen bij acclamatie te benoemen.

Het voorstel is om de volgende raadsleden in de commissie klankbordgesprekken burgemeester te benoemen:

- Mr. L.J.H. Snackers (BBB Lijst Palmen)
- Dhr. F.G. Joosten (VVD)
- Dhr. G.M.E. Gerards (BCD)
- Mevr. M.Y. Van Leusden – Brüning (PvdA)

6. Bijlagen

- Raadsvoorstel 103 (versie 2) Verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018
- Handreiking klankbordgesprekken 2021
- De profielschets burgemeester 2019

Namens het Presidium

De raadsgriffier
Dhr. P. Peeters

Raadsbesluit

Gemeentebld : 2021/35
Dienst/Afdeling : Griffie
Nr. :

De Raad der Gemeente Brunssum;

- Kennisgenomen hebbende van het voorstel van het Presidium d.d. 9 februari 2021,
- Gelezen Min BZK Circulaire benoeming klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester
- Raadsvoorstel 103 (versie 2) Verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018
- De profielschets burgemeester 2019

Besluit:

De volgende raadsleden in de commissie klankbordgesprekken burgemeester te benoemen:

- Mr. L.J.H. Snackers (BBB Lijst Palmen)
- Dhr. F.G. Joosten (VVD)
- Dhr. G.M.E. Gerards (BCD)
- Mevr. M.Y. Van Leusden – Brüning (PvdA)

2. Klankbordgesprekken

Introductie op het deel klankbordgesprekken

In conditie blijven

Na de benoeming begint het echte werk. Hoewel de eerste weken nog in het teken staan van wederzijds kennismaken en inwerken, ontstaan kort daarna al de eerste beelden van en over elkaar. Het is dan altijd spannend hoe de verwachtingen, die wederzijds zijn gewekt, in de praktijk uitpakken. Na de eerste weken van kennismaken is het daarom goed om met elkaar het gesprek aan te gaan over het wederzijdse ervaringen en verwachtingen: Hoe gaan we elkaar feedback geven? Wanneer doen we dat in de vorm van klankbordgesprekken? Wanneer spreken we elkaar op een meer formele en wanneer op een meer informele wijze? Wat verwachten we van elkaar? Hoe eerder na de benoeming hierover goede werkafspraken worden gemaakt, hoe beter. In die zin zijn 'benoemen' en 'klankborden' nauw met elkaar verbonden. Voor de vorm en inrichting van de klankbordgesprekken gelden geen wettelijke verplichtingen.

Rol commissaris van de Koning en gemeenteraad

De burgemeester wordt benoemd, herbenoemd en ontslagen door de Kroon. Om die reden spreekt de commissaris van de Koning, namens de Kroon, in ieder geval na één jaar, na drie jaar en na vijf jaar van de (her)benoeming met de burgemeester over het functioneren. De samenwerkingsrelatie tussen burgemeester en gemeenteraad is echter ook van groot belang. De gemeenteraad doet een aanbeveling aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties over de benoeming, herbenoeming en het ontslag van de burgemeester. En de gemeente waar de burgemeester in functie is, betaalt het salaris van de burgemeester (en ook de uitkering als dit aan de orde is).

Het is daarom zinvol, zo niet noodzakelijk, om als burgemeester goede en gestructureerde feedback te ontvangen van en te geven aan de gemeenteraad. Over hoe dit 'klankborden' in de praktijk kan worden ingevuld, gaat dit deel van de handreiking.



Betekenis van klankbordgesprekken

Net als in een ‘normale’ functie is het belangrijk in gesprek te blijven over verwachtingen, ambities en (persoonlijke) uitdagingen. Dit geldt ook in het verkeer tussen een burgemeester en de gemeenteraad. In dit hoofdstuk noemen we dat ‘klankborden’. Het woord ‘klankborden’ staat voor het over en weer delen van signalen. Zoals vroeger een klankbord boven een preekstoel gebruikt werd om het geluid te versterken, kan een klankbordgesprek dienen als middel om signalen luid en duidelijk met elkaar te delen. Het gaat dan om signalen die een burgemeester nodig heeft om te weten hoe hij of zij het doet, of hoe mensen tegen hem of haar aankijken en hem of haar ervaren. Het gaat vooral ook om signalen die de burgemeester kansen bieden succesvol te zijn en te blijven. En andersom gaat het om signalen die een gemeenteraad nodig heeft over het functioneren van de raad aan het hoofd van de gemeente. Klankbordgesprekken bieden een gestructureerde basis om deze signalen met elkaar te delen, maar er is meer nodig. Een dergelijk gesprek vraagt namelijk ook om een bepaalde cultuur. Een cultuur waarin gemeenteraad en burgemeester elkaar open en eerlijk tegemoet treden. Dit vraagt van de burgemeester en de gemeenteraad signaalgevoeligheid en reflecterend vermogen en legt bij hen de verantwoordelijkheid neer om duidelijke, maar ook bruikbare signalen af te geven. Het vraagt ook van beide partijen te reageren op signalen zoals men zelf graag ziet dat anderen reageren. Dit betekent dat het klankbordgesprek een tweerichtingsgesprek is, wat vraagt om oefening, maar ook om regelmaat.

Tweerichtingsverkeer

“It takes two to tango”, gemeenteraad en burgemeester hebben elkaar nodig voor een goed onderling samenspel. Dit maakt dat het belangrijk is dat in een klankbordgesprek ook wordt stilgestaan bij het functioneren van de gemeenteraad. Dat gebeurt als het goed is ook in het dagelijkse verkeer tussen gemeenteraad en burgemeester in bijvoorbeeld het presidium. Naast deze meer informele momenten is het echter goed hiervoor ook een bewust moment te markeren. Een moment waarop de burgemeester niet zozeer een oordeel velt, als wel benoemt hoe de werkwijze van de gemeenteraad van invloed is op zijn of haar eigen functioneren. De burgemeester kan de gemeenteraad bijvoorbeeld suggesties aan de hand doen die kunnen bijdragen aan een beter functioneren van hem- of haarzelf en aan de onderlinge samenwerking. Daarbij dient de burgemeester zich te realiseren dat de gemeenteraad geen uniform blok is, maar bestaat uit verschillende fracties met uiteenlopende meningen en stijlen. Het tweerichtingsverkeer vraagt van de burgemeester signaalgevoeligheid en reflecterend vermogen en legt bij de gemeenteraad de verantwoordelijkheid neer duidelijke, maar ook bruikbare signalen af te geven.

Wanneer beginnen?

Gezien de relatie tussen gemeenteraad en burgemeester is het regelmatig voeren van klankbordgesprekken van wezenlijk belang. Nadat de burgemeester is benoemd, is het verstandig zo snel mogelijk met elkaar om tafel te gaan en afspraken te maken over de manier waarop en de frequentie waarmee het klankborden vorm en inhoud dient te krijgen. Als norm geldt hierbij dat er jaarlijks een formeel klankbordgesprek plaatsvindt.

Tijdpad

Voor de normale klankbordgesprekken is het wenselijk ongeveer zes weken voor een gesprek te starten met de voorbereidende werkzaamheden. Het gesprek met het oog op de herbenoeming vraagt om een specifiek tijdpad dat is afgestemd op een tijdige herbenoeming (het hoofdstuk ‘herbenoemen’ staat uitgebreid stil bij deze stap). Het is verstandig ruim voldoende tijd te nemen voor de voorbereiding van een klankbordgesprek. De ervaring is dat dit zich uitbetaalt in de kwaliteit van het gesprek.



Voor het houden van de klankbordgesprekken zijn globaal de volgende stappen nodig:

Inrichten klankbordgesprekken	
Afspraken (vorm en inhoud) rond klankbordgesprekken vastleggen	
Opstellen van agenda van klankbordgesprekken (door gemeenteraad)	WK 1
Agenda voorleggen aan burgemeester ter aanvulling	WK 2
Ophalen van input voor klankbordgesprekken (door gemeenteraad)	WK 3
Houden van klankbordgesprek	WK 6
Verslag opstellen (door raadsgriffier)	WK 6
Verslag laten ondertekenen (alle deelnemers van het gesprek)	WK 6
Afspraken uit klankbordgesprekken borgen	WK 8
Verslag doorsturen naar commissaris van de Koning (door raadsgriffier)	WK 9

Commissaris van de Koning

Een burgemeester spreekt ook op gezette tijden met de commissaris van de Koning. Gedurende de benoemingstermijn voert, zoals aangegeven, ook de commissaris van de Koning in de regel ten minste drie gesprekken met de burgemeester. Ook een gemeenteraad kan zich in contact stellen met de commissaris van de Koning. Eventuele serieuze kritiek op het functioneren van de burgemeester dient de gemeenteraad vroegtijdig met de commissaris van de Koning te bespreken, vanzelfsprekend nadat het ook (in)formeel met de burgemeester is gedeeld. Het overleg met de commissaris van de Koning aan het begin van de herbenoemingsprocedure biedt daar de mogelijkheid toe, maar serieuze feedback dient al gedurende de voorafgaande benoemingsperiode met de commissaris van de Koning te worden gedeeld. Immers, het is niet alleen onprofessioneel en niet chique om een zittende burgemeester pas laat op de hoogte te brengen van twijfels of opvattingen over het functioneren, ook moet de commissaris van de Koning, net als de burgemeester, niet verrast kunnen worden met informatie die later eventueel in de weg kan staan bij een herbenoeming.

Een burgemeester is benoemd voor zes jaar. Het laatste formele klankbordgesprek staat in het teken van de herbenoemingsprocedure.

Proces

In de volgende paragrafen gaan we in op vijf processtappen rond het klankborden:

1. Inrichten van klankbordgesprekken
2. Voorbereiden op het klankbordgesprek
3. Voeren van een goed gesprek
4. Verslaglegging en archivering
5. Communicatie met de commissaris van de Koning



Stap 1 / Inrichten van de klankbordgesprekken

Resultaat

- De klankbordgesprekken zijn afgestemd op de behoeften van de gemeenteraad en de burgemeester.
- Duidelijkheid tussen gemeenteraad en burgemeester over de wijze waarop de klankbordgesprekken worden voorbereid, ingevuld en afgewikkeld.

Betrokkenen

- De gemeenteraad: neemt initiatief in het afstemmen van inrichting klankbordgesprekken.
- De raadsgriffier: maakt voor de gemeenteraad verschillende keuzes in inrichting van de klankbordgesprekken inzichtelijk.
- De burgemeester: maakt duidelijk wat zijn of haar wensen zijn ten aanzien van de klankbordgesprekken.

Vastgelegde afspraken over het proces en de werkwijze bieden duidelijkheid en houvast op vijf onderdelen, zoals beschreven in deze eerste stap van het onderdeel 'Klankbordgesprekken':

1. status;
2. deelnemers;
3. frequentie;
4. voorbereiden;
5. verslaglegging.

Status

Cruciaal voor een goed klankbordgesprek tussen gemeenteraad en burgemeester is dat er voldoende vertrouwen bestaat om open en kritisch te zijn. Dat vertrouwen is niet afdwingbaar via formele regels, maar wordt bepaald door de manier waarop men met elkaar omgaat. Voorspelbaarheid en duidelijkheid kunnen wel een belangrijke bijdrage leveren aan het creëren van onderling vertrouwen. Om die reden verdient het aanbeveling de gemaakte afspraken bij het inregelen van de klankbordgesprekken vast te leggen. Dit helpt ook om te voorkomen dat er later discussie over ontstaat. Bovendien bieden heldere afspraken een basis om de geheimhouding van deze gesprekken te regelen. Voor een open gesprek tussen gemeenteraad en burgemeester is vertrouwelijkheid een randvoorwaarde.

In lijn met de voorbereiding voor de selectie van een nieuwe burgemeester kan ervoor worden gekozen de gehanteerde werkwijze vast te leggen in een 'Verordening klankbordgesprekken burgemeester gemeenteraad'. Op deze manier krijgen de gesprekken ook een zeker gewicht, waardoor structuur en regelmaat is geborgd. Het is raadzaam de volgende zaken te regelen in de verordening:

- de samenstelling;
- de procedure en het tijdschema;
- het voorzitterschap;
- de geheimhouding;
- de werkwijze rond het inwinnen van informatie;
- de inrichting van het klankbordgesprek;
- de verslaglegging;
- de wijze van archivering.

Deze zaken komen verderop in dit deel nader aan bod.



Deelnemers

Compacte afvaardiging

Een klankbordgesprek is een gesprek tussen de burgemeester en de gemeenteraad. In de praktijk betekent dat een gesprek tussen de burgemeester en een afvaardiging van de gemeenteraad. Wie en hoeveel raadsleden worden afgevaardigd ligt nergens vast. Er zijn dan ook verschillende invullingen, zowel in aantal als in persoon (variërend van alle fractievoorzitters tot 'enkele' raadsleden die ervaring hebben met het voeren van dergelijke gesprekken). Bij voorkeur zijn een of enkele leden van de vertrouwenscommissie bij benoeming ook betrokken bij de klankbordgesprekken. Op die manier is niet alleen de burgemeester zelf degene die vanaf het begin betrokken is. Het is ook raadzaam het aantal deelnemers niet overbodig groot te maken. Dit vergroot de kans dat er een echt gesprek ontstaat en bovendien krijgt iedere deelnemer zo een kans deel te nemen aan het gesprek. Een te grote delegatie vanuit de gemeenteraad heeft als risico dat het een eenzijdig vraaggesprek wordt, terwijl het gesprek als doel heeft om op basis van gelijkwaardigheid feedback te geven en te ontvangen en mogelijke verbeteringen te bespreken. Een afvaardiging van drie tot vijf leden ligt voor de hand. Uiteraard moet de feedback wel voldoende recht doen aan de opvattingen die binnen de gemeenteraad leven over het functioneren van de burgemeester. Dit betekent dat de afvaardiging van de gemeenteraad in haar proces goed nadenkt over de wijze waarop de gemeenteraad input kan aandragen voor het klankbordgesprek.

Geen politieke samenstelling

Een evenwichtige afspiegeling van de gemeenteraad is belangrijk. Dit betekent niet dat alle fracties vertegenwoordigd dienen te zijn. Het beoordelen van het wederzijds functioneren is immers geen politiek of beleidsinhoudelijk doel. Een evenredige vertegenwoordiging van oppositiepartijen en coalitiepartijen of een afvaardiging uit alle partijen kan de suggestie wekken dat de politieke overtuiging er wel toe doet.

Achtergrond leden

Bij de samenstelling van de afvaardiging van de gemeenteraad voor het klankbordgesprek is het belangrijk vooral leden te vinden die elkaar qua competenties goed aanvullen. Een diverse en evenwichtige samenstelling is daarom belangrijk. Daarnaast is het goed ervoor te zorgen dat de mensen die het klankbordgesprek voeren voldoende 'status en statuut' hebben. Dit helpt om te voorkomen dat het bijvoorbeeld een eenzijdig 'gesprek' wordt van de burgemeester in de richting van raadsleden, of dat er onvoldoende diepgang in het gesprek zit. Het succes van de gesprekken wordt zowel bepaald door de organisatie als door de deelnemers aan het gesprek. Zorg daarom dat de commissie zo is samengesteld dat de raadsleden het gezamenlijk in zich hebben om zuiver, integer en duidelijk feedback te geven op de verschillende aspecten van het functioneren van de burgemeester.

Voorzitter

Voor een goed en overzichtelijk verloop van de klankbordgesprekken is het aanwijzen van een voorzitter of gespreksleider wenselijk.

De voorzitter waarborgt als procesbegeleider het open en lerende karakter van het gesprek. Naast het leiden van de vergadering op de meer vergadertechnische aspecten en het helpen scheppen van een open sfeer, dient de voorzitter te waken voor politiek geladen bijdragen. De voorzitter moet ook de gelijkwaardigheid bewaken en daarvoor bijvoorbeeld letten op de verdeling van de spreektijd. Gelet op het beperkte aantal deelnemers aan het gesprek, kan de voorzitter ook inhoudelijk deelnemen aan het gesprek.

Het staat iemand vrij te kiezen voor voorzitterschap/gespreksleiding door een raadslid (bijvoorbeeld de nestor of de plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad of de voorzitter



van de vertrouwenscommissie) of door een externe gespreksleider. Een externe begeleiding kan extra markeren dat de aard van dit gesprek anders is dan de reguliere contacten van een raadslid met de burgemeester. Het verdient dan wel aanbeveling dat zowel de raadsleden als de burgemeester hiermee vooraf instemmen. Ook dient de geheimhouding te allen tijde goed gewaarborgd te worden. Dit kan door de externe gespreksleider een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Vervanging

De gemeenteraad kan vooraf beslissen op welke wijze met ziekte of afwezigheid van een afgevaardigd raadslid wordt omgegaan. Zeker bij een compacte afvaardiging van de gemeenteraad kan de afwezigheid van een van de raadsleden goed worden gevoeld. Een oplossing hiervoor is een raadslid als reserve aan te wijzen. Uiteraard kan ook worden afgesproken dat er geen vervanging plaatsvindt. Hoe de keuze ook uitpakt, het is aan te raden dat hierover aan de voorkant afspraken worden gemaakt, zodat het niet van de persoon of de situatie afhangt hoe de afwezigheid wordt opgelost.

Rol raadsgriffier

Het ligt voor de hand dat de raadsgriffier, als secretaris van de commissie, de klankbordgesprekken procesmatig en logistiek ondersteunt. Dit betekent bijvoorbeeld het vaststellen van de datum waarop het gesprek plaatsvindt, het opstellen van een concept-agenda, het versturen van de agenda en de verslaglegging van het gesprek. Ook ligt het voor de hand dat de raadsgriffier het vertrouwelijk dossier beheert van alle voorgaande gesprekken. De raadsgriffier kan verder een waardevolle rol vervullen in het zichtbaar maken en vastleggen van de verschillende keuzes die gemaakt kunnen worden bij het inrichten van de klankbordgesprekken.

Frequentie

Planning gesprekken

Gezien de volle agenda's van betrokkenen is het verstandig om de data van klankbordgesprekken in een zo vroeg mogelijk stadium vast te leggen (inclusief deadlines en termijnen in de voorbereiding en nazorg), bijvoorbeeld via een vaste plek in de jaarplanning. De ervaring leert dat agenda's op de kortere termijn heel snel vollopen. Een vroegtijdige planning draagt bij aan een transparante werkwijze voor iedereen en voorkomt dat de feedback impliciet of expliciet wordt gestuurd door recente ervaringen en emoties. Voorkom te allen tijde dat de timing van het klankbordgesprek een issue wordt. Wanneer aan het begin van een benoemingsperiode voor iedereen duidelijk vast staat wanneer de gesprekken plaatsvinden, dan kunnen omstandigheden geen rol spelen in de beeldvorming over het moment waarop zo'n gesprek plaatsvindt. Het is raadzaam dat burgemeester, raadsgriffier en kabinetschef ervoor zorgen dat de planningen van de gesprekken tussen gemeenteraad en burgemeester enerzijds en gesprekken van burgemeester met de commissaris van de Koning anderzijds op elkaar worden afgestemd.

Gemeenteraadsverkiezingen

Het is een gegeven dat een raadsperiode en een benoemingsperiode van de burgemeester niet synchroon lopen. Een burgemeester is benoemd voor een periode van zes jaar en de gemeenteraad kent een cyclus van vier jaar. Een aandachtspunt is dat fikse verschuivingen in de gemeenteraad als gevolg van de verkiezingsuitslag niet betekenen dat er om die reden ook geheel nieuwe eisen aan de burgemeester kunnen of mogen worden gesteld. Uitgangspunt blijft de profielschets. Bij de planning van de data voor de gesprekken is het daarom raadzaam rekening te houden met de verkiezingsdata van de komende raadsverkiezingen. In de weken voor en na deze verkiezingen zal weinig animo bestaan om veel tijd te steken in het voorbereiden van het klankbordgesprek, waardoor het effect ervan mogelijk beperkter is. De samenwerking is nog van korte duur of er is te weinig ervaring met elkaars functioneren. Bij een wisseling kan de



burgemeester bijvoorbeeld nog met vertrekkende raadsleden en/of met nieuwe raadsleden over wederzijdse ervaringen c.q. verwachtingen spreken.

Aantal gesprekken

Om een cultuur van reflectie te laten ontstaan is structuur en regelmaat belangrijk. Bij voorkeur vindt daarom jaarlijks een formeel klankbordgesprek plaats. Op deze wijze kunnen gemeenteraad en burgemeester routine en regelmaat laten ontstaan in het reflecteren op hun samenwerking. Om elkaar van de noodzakelijke feedback te voorzien vormen drie gesprekken per benoemingsperiode de ondergrens. Een frequentie van minder dan driemaal een klankbordgesprek per benoemingsperiode wordt zeer ontraden. Vanzelfsprekend kan er ook vaker (informeel) met de burgemeester worden gesproken als daar aanleiding voor is. Het geven van feedback aan elkaar vindt idealiter doorlopend plaats en hoeft niet te worden 'opgespaard' tot het volgende klankbordgesprek.

Karakter gesprekken

Het karakter van de klankbordgesprekken kan verschillen per jaar van de ambtsperiode:

Eerste jaar, 1e fase: Benoeming

Na circa honderd dagen hebben gemeenteraad en burgemeester de eerste ervaringen met elkaar opgedaan en kunnen zij die ervaringen vergelijken met de wederzijdse verwachtingen. Dit is een goed moment voor een eerste gesprek. Het zogenoemde 100-dagengesprek is op te vatten als een klankbordgesprek maar dan wel met specifieke accenten. Het 100-dagengesprek staat namelijk vooral in het teken van onderwerpen die zich alleen bij de start van een nieuwe burgemeester aandienen, zoals huisvesting, indrukken uit de wederzijdse kennismaking en het eventueel verduidelijken van aspecten uit de profielschets.

Aan het einde van eerste jaar volgt een gesprek waarbij wordt teruggeblikt op de uitvoering van de eerder gemaakte afspraken en waarbij vooruit wordt gekeken naar het tweede jaar. Punten uit de profielschets kunnen worden verduidelijkt en de burgemeester kan zijn werkwijze en invalshoek uitleggen. Het is verstandig in deze en de volgende gesprekken ook de uitkomsten van het assessment te betrekken.

Tweede jaar: Regulier klankbordgesprek

Het gesprek aangaan met elkaar vindt bij voorkeur jaarlijks plaats. De intensiteit kan wel verschillen (bijvoorbeeld wel of geen 360graden-feedback). Met een regulier klankbordgesprek wordt bedoeld dat dit klankbordgesprek geen speciale, onderscheidende betekenis heeft (zoals het eerste jaar en het laatste jaar wel een bijzondere betekenis hebben in verband met de benoemings- en herbenoemingsprocedure).

Derde jaar, 2e fase: Midterm

In het derde jaar na aantreden van een burgemeester is een klankbordgesprek in de vorm van een zogenaamde 'midterm review' op zijn plaats. Gemeenteraad en burgemeester werken dan geruime tijd samen en de burgemeester heeft zich in de gemeente kunnen presenteren en zijn plaats kunnen vinden. Dit is een goed moment om te bezien op welke wijze de burgemeester invulling heeft gegeven aan het profiel en hoe de samenwerking met de gemeenteraad verloopt. Daarnaast kunnen zich in de gemeente de nodige veranderingen hebben voorgedaan, bijvoorbeeld door een veranderde samenstelling van de gemeenteraad of doordat er keuzes zijn gemaakt over de bestuurlijke toekomst van de gemeente.

Vierde jaar: Regulier klankbordgesprek

Bij dit klankbordgesprek gelden dezelfde kanttekeningen als bij het tweede jaar van de benoemingsperiode. In toevoeging hierop geldt nog dat de behoefte aan de wijze van voeren van het klankbordgesprek in het vierde jaar ook afhangt van de uitkomsten van eerdere klankbordgesprekken en dus contextbepaald is.

Vijfde jaar, 3e fase: Richting herbenoeming

In het vijfde jaar zal het gesprek meer dan voorheen gaan over de mogelijk veranderende omgeving en de eisen die dit stelt aan het profiel en de competenties van het gemeentebestuur en de burgemeester.

Een gesprek in het vijfde jaar van de benoemingsperiode staat onvermijdelijk in het licht van de herbenoeming. Het risico bestaat dat evalueren van het functioneren dan alleen nog maar in het teken staat van de vraag 'functioneer ik voldoende of onvoldoende voor herbenoeming'. Deze onderliggende vraag overschaduwde een open reflectie op de verschillende kanten van het burgemeesterschap. Hieruit volgen twee aandachtspunten. Zorg, ten eerste, dat het klankbordgesprek recht doet aan de veelzijdigheid van het ambt. Zorg, ten tweede, dat er voldoende mogelijkheid bestaat dat een burgemeester nog een reële kans heeft om met de feedback aan de slag te gaan (en besef dat die mogelijkheid er minder is bij een klankbordgesprek in het vijfde jaar van de benoemingsperiode dan bijvoorbeeld in het tweede jaar).

Formeel herbenoemingsgesprek

Indien de burgemeester, via de commissaris van de Koning, te kennen heeft gegeven in aanmerking te willen komen voor herbenoeming volgt er nog een officieel herbenoemingsgesprek (de randvoorwaarden van een dergelijk gesprek worden uitgebreid besproken in het hoofdstuk 'herbenoemen').

Vorbereiden

Referenties en inwinnen van inlichtingen/informatie

Raadsleden overzien slechts een beperkt deel van het functioneren van de burgemeester, omdat veel van het werk van de burgemeester zich buiten hun blikveld afspeelt. Dat geldt bijvoorbeeld voor het terrein van openbare orde veiligheid, waaraan burgemeesters 40% tot wel 70% van hun tijd besteden. Het is daarom belangrijk dat de gemeenteraad zich laat informeren over de andere rollen van de burgemeester. Dat kan bijvoorbeeld door het college, de gemeentesecretaris, andere raadsleden, de raadsgriffier, collega-bestuurders, ondernemers, een politiefunctionaris of de officier van justitie te vragen te reflecteren op hun samenwerking met de burgemeester. Ook de burgemeester zelf kan suggesties doen voor gesprekspartners van buiten de gemeenteraad, bijvoorbeeld ambtenaren die signalen vanuit het ambtelijk apparaat kunnen inbrengen of samenwerkingspartners.

Het inwinnen van informatie bij externen is niet alleen van belang voor het klankbordgesprek in het jaar voorafgaand aan de herbenoeming, maar zeker ook in de eerdere jaren. Zo kan het functioneren van een burgemeester vanuit meerdere perspectieven worden geëvalueerd en kan die informatie gedurende de hele zittingstermijn van de burgemeester worden meegewogen in de beoordeling van diens functioneren en bij het, zo nodig, maken van verbeterafspraken.

Het bevragen van de hiervoor genoemde personen kost tijd. Denk hierbij aan inhoudelijke voorbereiding, toelichting van de aard van het gesprek en wijze van omgaan met de inhoud van het gesprek, het gesprek zelf, de terugkoppeling over inhoud van het gesprek en toelichten van het vervolg en hoe daarbij wordt omgegaan met dit gesprek. Daar komt bij, dat de gemeenteraad er rekening mee dient te houden dat de opgehaalde informatie nog om een interpretatieslag vraagt. Het is daarom belangrijk dat de gemeenteraad bij het inrichten van de klankbordgesprekken goed nadenkt over de vraag welke personen de gemeenteraad op welk moment benadert om input te leveren voor het klankbordgesprek. Ook is het belangrijk te kijken naar de onderlinge verhoudingen met de burgemeester en de belangen die zij vertegenwoordigen. Het tijdig informeren van de burgemeester over het inwinnen van informatie is zeer wenselijk, waarbij de vertrouwenscommissie ook de burgemeester zelf kan vragen namen aan te dragen van personen die een goed beeld hebben van haar of zijn functioneren.



Belangrijk is ten slotte er zorg voor te dragen dat het klankbordgesprek voldoende ruimte biedt voor hoor en wederhoor. Het toepassen van de vereiste hoor en wederhoor geldt in het bijzonder voor informatie die de gemeenteraad krijgt van derden. Het klankbordgesprek moet ruimte bieden aan een open reflectie op aangedragen beelden over elkaars functioneren, om zo meningen of voorkeuren te kunnen scheiden van feiten.

Voorbereiding agenda

Het klankbordgesprek is een tweerichtingsgesprek. Dat moet ook tot uitdrukking komen in de totstandkoming van de agenda van het gesprek. Naast dat hierin een initiërende rol past van de gemeenteraad, past hierbij ook dat de burgemeester agendapunten en onderwerpen aandraagt voor het gesprek. De agenda van het klankbordgesprek dient, met andere woorden, in gezamenlijkheid tot stand te komen, waarin voor beide partijen voldoende ruimte is gecreëerd om te reflecteren op elkaars functioneren. Het is belangrijk deze mogelijkheid en de volgorde van het opstellen van deze agenda met elkaar af te stemmen bij het inrichten van de klankbordgesprekken.

Voorbereiding insteek gesprek

Om te voorkomen dat de burgemeester in het klankbordgesprek geconfronteerd wordt met individuele opvattingen, is het belangrijk dat de afvaardiging per onderwerp of thema zoveel mogelijk een gezamenlijk standpunt bepaalt. Leden van de gemeenteraad voeren het gesprek namelijk niet namens zichzelf, maar namens de gemeenteraad. Voor een efficiënt verloop van het gesprek is het handig als de raadsleden daarom onderling afstemmen wat hun boodschap is. In ieder geval is het goed dat de afvaardiging van de gemeenteraad bij het inrichten van de klankbordgesprekken nadenkt en afspraken maakt over de wijze waarop de insteek wordt bepaald. Het is goed vragen schriftelijk voor te bereiden, zodat deze bondig en helder geformuleerd zijn.

Zoals besproken bij het onderdeel 'frequentie', kunnen de accenten per gesprek verschillen. De accenten die worden gelegd in het gesprek met een burgemeester die nog maar kort in functie is, kunnen verschillen van de accenten die worden gelegd in een gesprek met een burgemeester die al een aantal jaren in dienst is.

Naast het feit dat accenten kunnen verschillen, is het goed na te denken over een kapstok die als leidraad dient voor het gesprek, bijvoorbeeld één van de twee onderstaande:

- Als leidraad voor het gespreken van ervaringen met en verwachtingen van de burgemeester kan worden gekozen voor de rollen die een burgemeester vervult (voorzitter van gemeenteraad, college, portefeuillehouder, vertegenwoordiger van de gemeente, burgervader of burgermoeder, etc.)
- In de profieltekst op basis waarvan de burgemeester is aangenomen is vaak een aantal basiscondities en competenties opgenomen. Ook deze basiscondities en competenties kunnen goed dienen als leidraad voor een klankbordgesprek.

Verslaglegging

Goede verslaggeving is om meerdere redenen cruciaal. Om te beginnen biedt een goed verslag inzicht in de gemaakte afspraken en de beelden die bestaan van elkaars functioneren. Om die reden zijn de verslagen ook een belangrijke bron om op terug te vallen bij een eventueel herbenoemingsgesprek, of wanneer problemen ontstaan in de samenwerkingsrelatie. Ook zijn de verslagen een belangrijke bron voor de commissaris van de Koning om het functioneren van een burgemeester te kunnen volgen. Dankzij de verslagen kunnen de commissarissen van de Koning de signalen uit deze gesprekken meenemen en meewegen in het klankbordgesprek dat zij voeren met de burgemeester. Dit vraagt wel dat de gemeenteraad en de commissaris van de Koning de gesprekken in volgorde van elkaar afstemmen. In stap 4 van dit deel Klankbordgesprekken staat concrete informatie over het 'inregelen van de gesprekken'.





Keuzemarge

- Over de omvang van de afvaardiging uit de gemeenteraad, het aantal gesprekken per benoemingsperiode, de voorbereiding op de gesprekken, de agenda, verslaglegging en status van gemaakte afspraken moeten keuzes gemaakt.

Tips

- Een compacte afvaardiging van de gemeenteraad vergroot de kans dat er een echt gesprek ontstaat.
- De intentie om gesprekken te voeren met betrokkenen uit de omgeving van de burgemeester is een goede manier om informatie vergaren. Het blijft uiteraard wel een individuele keuze van de beoogde gesprekspartners of zij hieraan willen meewerken. Sommige respondenten vinden het ongemakkelijk om feedback te geven over de burgemeester of geven feedback liever een-op-een. Die afweging moet uiteraard gerespecteerd worden.
- Regelmatige klankbordgesprekken zorgen voor routine en bevorderen een cultuur van reflectie.
- Wees als gemeenteraad beducht voor witte vlekken. Vraag daarom derden input aan te leveren voor de gesprekken met de burgemeester.
- Vraag de burgemeester namen aan te dragen van personen die een goed beeld hebben van haar of zijn functioneren ten behoeve van het klankbordgesprek.
- Plan de klankbordgesprekken zo vroeg mogelijk in. Dat voorkomt dat later het beeld ontstaat dat er iets mis zou zijn en dat er daarom een gesprek wordt ingepland.
- Klankbordgesprekken dienen geen politiek doel. Laat dat dan ook niet (onbedoeld) tot uitdrukking komen in de samenstelling van de afvaardiging van de gemeenteraad.

Stap 2 / Voorbereiden op het klankbordgesprek



Resultaat

- De agendapunten voor het klankbordgesprek staan vast, de afvaardiging van de gemeenteraad heeft een compleet beeld van het functioneren van de burgemeester verkregen en haar inhoudelijke bijdrage onderling afgestemd.

Betrokkenen

- Afvaardiging van de gemeenteraad: stelt in samenspraak met de burgemeester en met ondersteuning van de griffier de agenda op voor het klankbordgesprek en stemt onderling haar gezamenlijke inbreng vast voor het startgesprek.
- De raadsgriffier: nodigt alle betrokkenen uit voor het gesprek, het aanleveren van input en draagt zorg voor de agenda.
- De burgemeester: draagt onderwerpen/agendapunten aan voor het startgesprek.
- Informanten: leveren op basis van een duidelijk vraag input aan voor het klankbordgesprek.

De profielschets is een structurerend element in klankbordgesprekken

De basis voor het verzamelen van informatie over het functioneren is de profielschets. Hierin staan de competenties en vaardigheden benoemd op basis waarvan de burgemeester is geselecteerd of herbenoemd. Daarnaast zijn het verslag van het vorige gesprek en de uitkomsten van eventueel eerder uitgevoerd assessment een belangrijke bron.



In de voorbereiding op het klankbordgesprek vragen drie zaken nadrukkelijk om aandacht:

1. De organisatie van het gesprek
2. Inhoudelijke voorbereiding
3. Training

2.1 De organisatie van het gesprek

Het is belangrijk dat de organisatie van het gesprek tijdig start, zeker wanneer de afvaardiging van de gemeenteraad informanten wil uitnodigen een inbreng te doen voor het gesprek.

Ongeveer zes weken voor het gesprek kan de voorzitter de afvaardiging van de gemeenteraad en de burgemeester vragen agendapunten aan te dragen voor het klankbordgesprek. Op basis hiervan kan de voorzitter er in samenwerking met de raadsgriffier voor zorgen dat er een agenda wordt opgesteld waar zowel de leden van de klankbordcommissie als de burgemeester zich in herkennen.

2.1.1 Referenten

Voor alle gesprekken (ongeacht de timing) is het van belang dat de deelnemers hun informatiepositie op orde hebben gebracht. In deze handreiking besteden we ruime aandacht aan een goede voorbereiding. Dat voorkomt dat gesprekken te lichtzinnig worden benaderd. Ook voorkomt het dat de laatste ervaringen maatgevend worden voor een bespreking van het functioneren over een langere periode.

Voor zover nog niet vastgesteld verdient het aanbeveling dat de afvaardiging parallel aan het opstellen van de agenda (met medeweten van de burgemeester) bepaalt of en zo ja, welke personen zij vraagt input aan te leveren voor het klankbordgesprek. Daarbij is het belangrijk, zowel voor de informant als voor de burgemeester, dat de afvaardiging van de gemeenteraad duidelijk maakt hoe zij omspringt met de input: deelt de gemeenteraad deze informatie ook met de burgemeester of blijft deze informatie geheim? Vanuit het oogpunt van transparantie en het kunnen duiden van feedback verdient het aanbeveling deze informatie voor beide partijen te ontsluiten. Er kunnen echter redenen zijn waarom informanten hechten aan vertrouwelijkheid.

Relevante feedback spreekt niet vanzelf. Ook voor feedback geldt: 'je krijgt wat je bestelt'. Zorg er daarom voor dat de personen die worden gevraagd input aan te leveren voor het klankbordgesprek een duidelijke vraag krijgen voorgelegd. Vragen om een algemeen beeld van het functioneren van de burgemeester is weinig concreet. Het is verstandiger bijvoorbeeld te vragen naar de wijze waarop de burgemeester zijn rol als voorzitter van het college uitvoert, of hoe betrokkenen zijn vermogen tot samenwerken ervaren.

2.1.2 Ophalen referenties

Referenties kunnen mondeling (ook telefonisch) worden ingewonnen. Ook kan de afvaardiging van de gemeenteraad een gestandaardiseerde vragenlijst uitzetten onder een groep van referenten of anderszins een digitale uitvraag doen. Houd er rekening mee dat mondeling verkregen informatie (zeker wanneer dit door één persoon is opgehaald) later een verkeerde uitleg kan krijgen of onvolledig kan worden overgedragen. Voordeel van een mondelinge uitvraag is daarentegen dat een gesprek de gelegenheid biedt aanvullende vragen te stellen. Ook biedt een gesprek meer ruimte om die zaken te delen die niet zo snel op papier worden gezet. Een schriftelijke inbreng heeft daarentegen als voordeel dat de boodschap op een evenwichtige manier gemakkelijk overdraagbaar is aan alle betrokkenen.



Neem nooit zomaar genoegen met de input van een referent. Er kunnen specifieke redenen zijn waarom een bepaald oordeel wordt gegeven. Een illustratie is het volgende. Het college van B&W vormt een team. Als commissieleden input vragen van wethouders, dan bestaat de kans dat de input louter positief is, omdat men niet wil roddelen over een teamlid, dan wel dat men de echte opvattingen voor zich houdt ('de vuile was niet buiten hangen'). Het is ook zaak om 'van horen zeggen' te vermijden.

Bepaal in samenspraak met de burgemeester wie de informanten zijn.

2.2 Inhoudelijke voorbereiding

Een goed gesprek vraagt om inhoudelijke voorbereiding. De onderwerpen die aan bod komen in het gesprek, kunnen bijvoorbeeld worden verdeeld over de raadsleden. Uiteraard dient de voorzitter in het gesprek voldoende ruimte aan de andere raadsvertegenwoordigers te bieden om aanvullende opmerkingen of vragen rond het onderwerp te plaatsen, zonder dat er onnodige dubbelingen optreden.

Een gedegen inhoudelijke voorbereiding betekent dat de onderwerpen en vragen die in ieder geval aan bod moeten komen vooraf en zo mogelijk schriftelijk worden voorbereid. Dat draagt bij aan het bondig en helder formuleren van vragen. Het voorkomt ook dat het gesprek te snel over persoonlijke indrukken gaat of meest recente ervaringen.

2.3 Training

Het geven van feedback is een kunst op zich. Zeker wanneer er kritiek is op het functioneren van de burgemeester, is het belangrijk dat de juiste woorden worden gekozen.

Als raadsleden zich onzeker voelen in het geven van feedback, verdient het aanbeveling hiervoor een training te volgen. Nodig hiervoor bijvoorbeeld de trainer uit die ook de vertrouwenscommissie heeft getraind in het selecteren van de burgemeester. Daarnaast is bij het kabinet van de commissaris van de Koning vaak een overzicht opvraagbaar van geschikte bureaus die dergelijke trainingen verzorgen.



Keuzemarge

- Er zijn keuzemarges rondom het kiezen van referenten en de wijze waarop de referenties worden opgehaald. Voorbeelden van die marges zijn: keuze voor de referenten (bijvoorbeeld wel of niet koppelen aan bepaalde rollen/taken) en aard van het contact met referenten (zoals individuele gesprekken, digitaal raadplegen of groepsgesprekken).

Tips

- Pak in voorbereiding op het gesprek het verslag van de vorige vergadering(en) erbij.
- Scherm de wijze van informatievergaring niet af van de burgemeester. Goede burgemeesters staan open voor feedback en proberen hier ook hun voordeel mee te doen.
- Nodig een trainer (bijvoorbeeld de trainer van de vertrouwenscommissie) uit om de raadsleden te trainen in het voeren van klankbordgesprekken.
- Geef het goede voorbeeld: feedback geven begint met zelf ook openstaan voor het zien en benoemen van eigen ontwikkelpunten.
- Neem als burgemeester een actieve rol in de voorbereiding. Hoe beter de voorbereiding, hoe waardevoller de gesprekken.

Stap 3 / Voeren van een goed gesprek



Resultaat

- De gemeenteraad en de burgemeester hebben een gedeeld beeld van de wijze waarop beiden functioneren.
- Er zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop het functioneren van beide bestuursorganen dient te verbeteren.

Betrokkenen

- Afvaardiging van de gemeenteraad: voert het gesprek met de burgemeester over het wederzijds functioneren van gemeenteraad en burgemeester.
- De burgemeester: voert het gesprek met de afvaardiging van de gemeenteraad over het wederzijds functioneren van gemeenteraad en burgemeester.
- De raadsgriffier: treedt op als secretaris.
- Eventueel een externe voorzitter: begeleidt het gesprek.

In stap 3 van de klankbordgesprekken zijn er vier onderdelen die de aandacht verdienen:

1. Uitgangspunten voor een goed gesprek
2. Opbouw gesprek
3. Duur gesprek
4. Feedback geven

3.1 Uitgangspunten voor een goed gesprek

Voor een goed klankbordgesprek is een aantal randvoorwaarden te benoemen:

Doel voor ogen

Het is belangrijk dat de afvaardiging van de gemeenteraad een eenduidige boodschap of enkele boodschappen overbrengt. Daarvoor is het noodzakelijk dat voor de afvaardiging van de gemeenteraad duidelijk is wat zij wil bereiken met het gesprek c.q. wat zij de burgemeester wil meegeven. Daarbij is het belangrijk te weten dat een burgemeester met een 'palet aan meningen' niet zoveel (of juist ook alles) kan. Oftewel: het effect van een gesprek is groter naarmate de boodschap eenduidiger is.

Dialogoog

Het gaat in een klankbordgesprek niet alleen over het overbrengen van een boodschap. Het is belangrijk dat een echt gesprek ontstaat. Een burgemeester die een klankbordgesprek voert met de gemeenteraad, verschijnt dus niet voor een tribunaal. Door te zorgen voor verschillende type vragen (doorvragen, verdiepende vragen, checkvragen, vragen hoe een bepaalde constatering overkomt et cetera) zorgt de gemeenteraad voor een gesprek. Bovendien is een boodschap op een dergelijke manier duidelijker over te brengen. Dialogoog ontstaat ook door oprecht benieuwd te zijn naar de antwoorden en door nieuwsgierig te zijn naar perspectieven die de burgemeester inbrengt. Een dialogoog ontstaat wanneer de gesprekspartners interesse in elkaar hebben en de gezamenlijke opdracht ervaren om een vraag-en-antwoordspelletje en een monoloog te voorkomen. De setting van het gesprek kan hierbij wezenlijk verschil maken. Denk daarom na over bijvoorbeeld de locatie van het gesprek, dat niet hoeft plaats te vinden in de kamer van de burgemeester c.q. het gemeentehuis. Ook kan er bijvoorbeeld voor gekozen worden om te starten met een gemeenschappelijke lunch, om zo een constructieve sfeer te bevorderen.



Gericht op de toekomst en vertrouwelijk

Hoewel het functioneren in het verleden en het heden centraal staat, is het gesprek vooral gericht op de toekomst: nagaan wat beide partijen van elkaar verwachten, zodat de verwachtingspatronen van beide partijen gesynchroniseerd kunnen worden. Bijvoorbeeld door te zorgen dat problemen worden verholpen, zodat de samenwerking verbetert. Een klankbordgesprek is altijd strikt vertrouwelijk.

3.2 Opbouw gesprek

Zoals besproken bij het onderdeel 'frequentie' kunnen de accenten per gesprek verschillen. In grote lijnen kunnen de volgende elementen aan bod komen in een klankbordgesprek:

- terugblik op gemaakte afspraken uit het voorgaande gesprek;
- reflectie op profielschets/rollen burgemeester;
- reflectie op rollen gemeenteraad;
- toekomstverkenning;
- gemeentelijke ontwikkelingen;
- gevolgen van ontwikkelingen voor invulling ambt burgemeester/gemeenteraad;
- afspraken.

Terugblik op gemaakte afspraken

Om lijn en ontwikkeling aan te brengen in de gesprekken helpt het om te werken met het vastleggen van actiepunten. Een volgend gesprek kan hier dan ook het beste mee beginnen. Op deze manier ontstaat meteen een heldere verbinding met eerder gevoerde gesprekken. Op deze manier wordt ook voorkomen dat elk gesprek een herhaling van zetten is.

Reflectie op profielschets/rollen burgemeester

De basis voor het beoordelen van het functioneren van de burgemeester is de profielschets van de burgemeester. De profielschets dient daarom altijd betrokken te worden in de voorbereiding van het gesprek en tijdens het gesprek uitdrukkelijk aan bod te komen. Het gaat dan om alle onderdelen van de profielschets: context van de gemeente, verwachtingen op rollen/taken en het competentiemodel van de burgemeester en eventuele overige wensen/criteria.

Reflectie op rollen gemeenteraad

De burgemeester bespiegelt het functioneren van de gemeenteraad. In dit gesprek kan ook worden aangesloten bij de rollen die de gemeenteraad vervult (vertegenwoordiger, kadersteller en controleur). Deze rollen en taken vormen, samen met de vastgestelde raadsverordeningen (onder meer het Reglement van Orde, waarin de huishouding van de gemeenteraad is geregeld) het uitgangspunt voor het gesprek over het functioneren van de gemeenteraad. De bestuurscultuur en onderlinge omgang kan eveneens onderwerp van gesprek zijn.

Toekomstverkenning

Na het aantreden van de nieuwe burgemeester staan de veranderingen niet stil. De inhoud van de profielschets zal daarom altijd moeten worden afgezet tegen de achtergrond van de gebeurtenissen in de periode waarop het gesprek betrekking heeft. Met andere woorden: het is belangrijk de rollen en taken van de burgemeester betekenis te geven tegen de achtergrond van de actuele omstandigheden en verhoudingen. Daarbij past wel een kanttekening. Hoewel burgemeesters moeten kunnen schakelen, zijn zij wel wie zij zijn. En daarom zijn zij ook welbewust benoemd. Het kan daarom niet zo zijn dat gedurende een benoemingsperiode volstrekt andere vaardigheden en/of een volstrekt andere stijl wordt gevraagd. En, de profielschets blijft te allen tijde het uitgangspunt.

Afspraken

Beëindig het gesprek met een samenvatting van de concrete acties, gericht op veranderbaar gedrag, die beide partijen na het gesprek oppakken. Benoem bij deze actiepunten verantwoordelijken, maar ook wie de voortgang monitort (in de meeste gevallen zal dit de voorzitter zijn) en hoe dat gebeurt.

De vertrouwenscommissie c.q. de gemeenteraad kan ook nadenken over hoe de burgemeester in zijn professionele ontwikkeling geholpen kan worden, bijvoorbeeld met trainingen of een opleiding. Het siert de raad om niet enkel verbeterpunten aan te leveren, maar ook de middelen beschikbaar te stellen om de ze verbeterpunten te verwezenlijken.

3.3 Duur gesprek

Markeer het gesprek als een belangrijke gebeurtenis. Organiseer het klankbordgesprek daarom niet voor of tussen andere vergaderingen/overleggen. Baken de tijdsduur ook duidelijk af. De tijdsduur varieert in de praktijk, afhankelijk van de voorbereiding en boodschap, meestal tussen 45 minuten en anderhalf uur.

3.4 Feedback geven

Houd in ieder geval rekening met de volgende uitgangspunten van goede feedback:

- richt kritiek vooral op veranderbaar gedrag (een koe kan niet leren fluiten);
- houd de balans in het oog tussen 'terugkijken' en 'vooruit kijken';
- beschrijf concreet en specifiek gedrag dat is gezien of gehoord;
- focus niet op de schuldvraag, maar op de oplossing;
- adresseer de boodschap duidelijk door aan te geven dat het feedback is van de raadsleden op basis van verzamelde informatie;
- schuif de feedback niet af op mensen die niet aanwezig zijn en voorkom dat de feedback een individuele mening is;
- laat de burgemeester reageren (maar houd scherp in het oog of de reactie gaat over het punt dat naar voren is gebracht);
- verken samen oplossingen of achtergronden (en ga daarbij in op gedrag dat in de toekomst gewenst is).

Stem de inbreng onderling af. Dit voorkomt dat de burgemeester tijdens het gesprek met uiteenlopende boodschappen en meningen wordt geconfronteerd.



Keuzemarge

- Bepaal de primaire insteek voor het klankbordgesprek (bijvoorbeeld vanuit rollen of vanuit basiscondities en competenties, een insteek vanuit de opbouw van de profielschets of een insteek vanuit de verzamelde input) en voorkom met die keuzebepaling dat het gesprek van de hak op de tak gaat. Zorg in het gesprek wel dat recht wordt gedaan aan de breedte van het ambt en van de ambtsinvulling.

Tips

- Zorg als afvaardiging van de gemeenteraad voor een eenduidige boodschap.
- Richt het gesprek op veranderbaar gedrag.





Stap 4 / Verslaglegging en archivering

Resultaat

- Een evenwichtig verslag dat recht doet aan de toon en de inhoud van het gesprek.
- Gemaakte afspraken liggen vast en hiervoor zijn verantwoordelijken benoemd.

Betrokkenen

- De raadsgriffier: stelt het verslag op.
- Gespreksdeelnemers: ondertekenen het verslag (allen of een afvaardiging), na instemming.

In stap 4 van de klankbordgesprekken zijn er drie onderdelen die de aandacht verdienen:

1. Verslaglegging
2. Ondertekening van het verslag
3. Wie bewaart het verslag

4.1 Verslaglegging

De raadsgriffier, als secretaris van de commissie die de klankbordgesprekken voert, draagt zorg voor het verslag van het klankbordgesprek. Daarbij is het verstandig aan het begin van het gesprek afspraken te maken over de wijze waarop het verslag wordt gestructureerd (bijvoorbeeld welke kopjes worden gebruikt). Zodoende heeft iedereen vooraf alvast hetzelfde beeld van de vorm en presentatie van de uitkomst. Bij het 'inregelen van de gesprekken' vraagt de verslaglegging in ieder geval op drie punten om aandacht:

- inhoud van het verslag;
- omvang van het verslag.

Inhoud van het verslag

Zorg voor een evenwichtige verslaglegging. Dat betekent dat de verslagen recht doen aan de inhoud en sfeer van het gesprek. Het gaat dan bijvoorbeeld om de toon van het gesprek, de centrale boodschap, heldere conclusies en duidelijke verwachtingen en vervolgspraken. Van een evenwichtig verslag is sprake als de toon van de feedback in het evaluatiegesprek doorklinkt op het papier (en als die toon ook ruim na het gesprek nog steeds duidelijk naar voren komt bij lezing). De toon kan heel goed verschillen per alinea, omdat het aannemelijk is dat het gesprek zowel goede punten als verbeterpunten, aandachtspunten, afspraken en twijfelpunten bevat.

Een veel gestelde vraag is hoe om te gaan met de opvatting van de minderheid c.q. onvrede bij een van de deelnemers over een passage in het verslag. Het spreken over meerderheden en minderheden past in de regel bij politieke afwegingen. Een klankbordgesprek is een professioneel gesprek. Dit neemt echter niet weg dat er een verschil van inzicht kan bestaan over de weging van elementen uit het gesprek. De verslaglegging gebeurt doorgaans in twee rondes: 1) een conceptversie en 2) een definitieve versie. Omgaan met opmerkingen bij het concept (waaronder afwijkende opvattingen) kan op verschillende manieren: wijzigingen of opmerkingen kunnen een-op-een worden verwerkt, of er kan een kanttekening in het verslag worden gemaakt. Een laatste mogelijkheid kan zijn (als er is sprake van een zodanig vergaand verschil) dat het nodig is om nader in gesprek te gaan.

Een waarborg voor een goed verslag is om tijdens de gesprekken zelf te werken met tussentijdse samenvattingen.

Omvang van het verslag

Het is belangrijk op voorhand na te denken over de mate van gedetailleerdheid van het verslag. Een korte samenvatting, maar ook woordelijke notulen doen geen recht aan de nuances.

Een te gedetailleerd verslag leidt gemakkelijk tot een lange stroom van tekst waarin het moeilijk is de zwaartepunten uit het gesprek te herkennen. Ook kan het zijn dat dan een individuele opvatting te veel nadruk krijgt. In een verslag waarin alleen de hoofdlijnen zijn vastgelegd kunnen daarentegen belangrijke nuances wegvallen. Zorg voor een goede balans tussen details en hoofdlijnen en kies voor een lengte tussen de uitersten van een woordelijk verslag en een ultrakort bericht met bullets. Het verslag moet recht doen aan onderwerpen die van belang waren in het klankbordgesprek. Dat zijn punten waarop bijvoorbeeld is doorgevraagd of waarop een positief of negatief oordeel is geveld dan wel waarover twijfel bestond. Als er vervolgspraken zijn gemaakt, dan moeten die ook helder staan verwoord.

4.2 Ondertekening van het verslag

In ieder geval ondertekenen de voorzitter en de burgemeester het verslag en meestal ook de secretaris. Steeds vaker gebeurt het dat verslagen van deze gesprekken door alle deelnemers worden ondertekend. Dit voorkomt dat iemand achteraf alsnog een afwijkend standpunt betreft. Als er al sprake is van een minderheidsstandpunt, verdient het de voorkeur dit vast te leggen in het verslag. Op deze wijze wordt rechtgedaan aan de inhoud van het gesprek en kunnen deelnemers later geen afstand meer nemen van de gemaakte afspraken of gedane toezeggingen.

4.3 Wie bewaart het verslag?

Het is raadzaam het dossier van de klankbordgesprekken te beleggen bij de griffie.

Verslagen van klankbordgesprekken en bijbehorende stukken zijn geheim en worden, na te zijn vastgesteld, door de raadsgriffier in een gesloten enveloppe in het archief gedeponneerd. Alleen de burgemeester, de raadsleden die aanwezig waren bij het klankbordgesprek (meestal een deel van of alle fractievoorzitters) en de raadsgriffier hebben toegang tot de verslagen. Treedt tijdens de ambtsperiode een nieuwe gemeenteraad aan, dan kunnen de deelnemers aan de klankbordgesprekken de stukken inzien. Wel is het mogelijk om afspraken te maken over het eventueel delen van (de hoofdlijnen van) het gesprek met anderen binnen de raad, bijvoorbeeld door een terugkoppeling te geven in het presidium.



Keuzemarge

- De mate van gedetailleerdheid van het verslag (een gedetailleerd verslag of een verslag op hoofdlijnen).
- De ondertekening van het verslag kan door alle deelnemers aan het gesprek gedaan worden, of alleen door de voorzitter en de burgemeester.

Tip

- Rond elk agendapunt tijdens het gesprek af met een samenvatting. Dit ondersteunt het op correcte wijze vastleggen van afspraken, standpunten en gevoelens. En het zorgt daarmee voor een heldere boodschap.





Stap 5 / Communicatie met de commissaris van de Koning

Resultaat

- De commissaris van de Koning is op de hoogte van de inhoud van de gesprekken tussen gemeenteraad en burgemeester.

Betrokkenen

- Raadsgriffier: zendt het verslag van de klankbordgesprekken aan de commissaris van de Koning. Bij vragen of bijzondere omstandigheden kan de raadsgriffier contact opnemen met het kabinet van de commissaris van de Koning.
- Kabinet commissaris van de Koning: betreft het verslag van het klankbordgesprek in de voorbereiding op voortgangsgesprek van commissaris van de Koning en de burgemeester.

In stap 5 van de klankbordgesprekken zijn er twee onderdelen die de aandacht verdienen:

1. Voorbereiden gespreksvoering tussen commissaris van de Koning en burgemeester
2. Planning

5.1 Voorbereiden gespreksvoering tussen commissaris van de Koning en burgemeester

De commissaris van de Koning voert, net als de gemeenteraad, gesprekken met de burgemeester. Deze gesprekken worden vaak aangeduid als voortgangsgesprekken. Om een goede indruk te krijgen van het wederzijdse functioneren is het voor commissarissen van de Koning van zwaarwegend belang dat zij over de verslagen van de gesprekken tussen raad en burgemeester beschikken. Dit geldt nog nadrukkelijker in het geval van een (dreigende) problematische situatie. De commissaris van de Koning beziet dan namelijk of de verhoudingen zijn te herstellen of dat er sprake is van een blijvend verstoorde verhouding. Gelet op de rol van de commissaris van de Koning is een goede informatiepositie cruciaal. De minister van BZK heeft in de circulaire 'Benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming' aangedrongen op het ter beschikking stellen aan de commissaris van de Koning van het verslag van klankbordgesprekken tussen gemeenteraad en burgemeester. De geheimhouding wordt in dat geval niet geschonden. Het is raadzaam vroegtijdig in het proces wederzijdse wensen en verwachtingen door te nemen.

In de regel is het de raadsgriffier die het verslag van de klankbordgesprekken aan de commissaris van de Koning zendt. Parallel daaraan kan ook de burgemeester bij de commissaris zelf mondeling verslag doen van het klankbordgesprek. Maar juist voor het evenwichtige beeld, is het van belang dat de commissaris ook beschikt over de zienswijze van de vertrouwenscommissie, zoals die in het verslag is verwoord.

5.2 Planning

Vaak vinden de klankbordgesprekken voorafgaand plaats aan het gesprek dat de burgemeester met de commissaris van de Koning voert. De gesprekscycli tussen burgemeester en vertrouwenscommissie en burgemeester enerzijds en tussen burgemeester en commissaris van de Koning anderzijds zijn daarom bij voorkeur goed op elkaar afgestemd. Het verdient de aanbeveling dat de griffier tijdig na aantreden van een nieuwe burgemeester contact zoekt met het kabinet van de commissaris om de planningen naast elkaar te leggen. De uitkomsten van de klankbordgesprekken kunnen dan (door het toezenden van het vastgestelde verslag) in de gesprekken met de commissaris van de Koning worden meegenomen. In dat geval is het verstandig de klankbordgesprekken tussen gemeenteraad en burgemeester uiterlijk acht weken

voor de gesprekken tussen burgemeester en commissaris van de Koning te plannen. Op deze manier beschikken de gemeenteraad en burgemeester over voldoende tijd om eventuele opmerkingen te maken bij het verslag en een ondertekend exemplaar van het verslag aan het kabinet van de commissaris van de Koning toe te sturen.

Een goed geïnformeerde commissaris van de Koning kan op basis van het verslag zo nodig de burgemeester advies geven of ondersteuning aanbieden. Op deze manier zijn de status en de afspraken van een klankbordgesprek ook buiten de direct betrokken gesprekspartners gewaarborgd.



Keuzemarge

- De precieze wijze van informeren van de commissaris van de Koning over de uitkomst van gesprekken kan op verschillende manieren. Hierover dient afstemming plaats te vinden met het kabinet van de commissaris van de Koning.

Tips

- Een goed verslag biedt een goede basis voor het gesprek over herbenoeming.
- Een goed geïnformeerde commissaris van de Koning speelt een belangrijke rol in het verbeteren van de samenwerking tussen gemeenteraad en burgemeester.





gemeente **Brunssum**



**Profielschets
Burgemeester
2019**

Brunssum

Historie

Van oudsher is Brunssum een internationale, gastvrije stad. De mijnen, de internationale folkloristische Parade en het Joint Force Command Headquarter, Brunssum heeft mensen van buiten de gemeente- en landsgrenzen altijd verwelkomd en deze hebben Brunssum mede gemaakt tot de gemeente die zij nu is. Daarnaast heeft de gemeente een actieve stedenband met de zusterstad Alsdorf. Begin vorige eeuw bestond Brunssum uit de dorpskern Brunssum en het gehucht Rumpen. In een periode van amper 75 jaar groeide de gemeente van een dorp met circa duizend inwoners tot een stad met circa 30.000 inwoners.



De gemeente

Brunssum heeft 5 wijken, te weten: Centrum, Noord, Oost, Zuid en West. Het zijn min of meer afgebakende homogene eenheden, zowel in sociaal-economisch als stedenbouwkundig opzicht. Met uitzondering van de wijk Centrum, waar sprake is van een gemengde, functionele structuur met voorzieningen voor geheel Brunssum, zijn de overige wijken typische woonwijken.

Voorzieningen voor primair onderwijs zijn gelegen in alle wijken; voorzieningen voor voortgezet onderwijs liggen in het Centrum. Gemeenschapshuizen, sportaccommodaties en speel- en recreatieve voorzieningen zijn ruimschoots aanwezig en gespreid over alle wijken.

De culturele aspecten krijgen de aandacht via het rijke verenigingsleven, de gemeenschapshuizen in de wijken en het cultureel centrum Brikke Oave. Het Centrum bevat naast detailhandels-voorzieningen een groot pakket voorzieningen in de zakelijke en maatschappelijke dienstverlening. Het Centrum heeft een beperkte regionale functie voor met name het noordelijke deel van de Regio Parkstad Limburg.

Brunssum beschikt over een uitstekend medisch zorgcluster met poliklinische medische zorg.



Ontwikkelingen

Brunssum is een relatief veilige plek om te wonen en te verblijven. Mede door de omvang van de stad is er geen sprake van grootstedelijke veiligheidsproblematiek.

Brunssum is ingebed in groene zones. Die groene zones, met een duidelijke recreatieve uitstraling, kunnen een economische functie krijgen door er toeristische ontwikkelingen toe te staan. Brunssum beschikt over een groot golfcomplex en een vakantiebungalowpark. Gedacht wordt verder aan de ontwikkeling van een toeristisch-recreatieve zone ten oosten van het stedelijke gebied en economische ontwikkelingen ten noorden en oosten van de Brunssummerheide (de Oostflank).

Anticiperend op toekomstige veranderingen streeft Brunssum naar samenwerking met buurgemeenten. Daarbij wenst zij haar zelfstandigheid te behouden.

De sociaaleconomische structuur is zorgelijk. Er zijn relatief veel mensen die een beroep doen op sociale voorzieningen zoals de bijstand, WSW en WAJONG. De inspanningen van de gemeente richten zich evenwel steeds meer op het vergroten van de zelfredzaamheid van mensen. In veel delen van de gemeente bestaat een sterk gemeenschapsgevoel. De gemeente wil de bestaande gemeenschapszin en de sociale samenhang in de wijken en kernen verder stimuleren.



In het voorzien in de behoefte aan werkgelegenheid zijn de inwoners van Brunssum voor een belangrijk deel aangewezen op de regio. De in Brunssum aanwezige bedrijfsterreinen liggen met name op de noord- en de oostflank en kennen een grote verscheidenheid aan bedrijven. Joint Force Command, een hoofdkwartier van de NAVO, vormt in regionaal opzicht een belangrijke werkgever en investeerder.



Bestuur en organisatie van Brunssum

De gemeenteraad

De gemeenteraad bestaat uit 21 leden verdeeld over 8 politieke partijen. Vier partijen zijn lokale partijen: Burger Belangen Brunssum Lijst Palmen (BBB Lijst Palmen) (5 zetels), Progressief Akkoord (PAK) (4 zetels), Brunssumse Christen Democraten (BCD) (2 zetels) en Lijst Borger (2 zetels).

De andere vier zijn landelijk verbonden partijen: VVD (3 zetels), SP (2 zetels), PvdA (2 zetels) en CDA (1 zetel).

Na een moeizame bestuursperiode heeft het bestuur van de gemeente Brunssum ingezet op een uitvoerig professionaliseringsprogramma. Dit heeft geleid tot een verbeterde werkhouding.

Het college

Sinds de raadsverkiezingen van 2018 wordt de coalitie gevormd door de lokale fracties van BBB Lijst Palmen, PAK, BCD en Lijst Borger. Het college bestaat uit de burgemeester en vijf wethouders.



Rollen en taken van de burgemeester

Naast de coördinerende taken als voorzitter van de raad, alsmede van het college van Burgemeester en Wethouders behoort tot de taak van de burgemeester de openbare orde en veiligheid. Verder draagt de burgemeester samen met de permanente Commissie Integriteit zorg voor de naleving van de integriteitscode van bestuur en organisatie.

De burgemeester is lid van het Regionale College Politie en lid van het algemeen bestuur van de regionale Brandweer Zuid-Limburg.

Momenteel behoren - buiten de wettelijke portefeuilles - nog de volgende portefeuilles aan de burgemeester: Algemene zaken, Bevolking/Burgerlijke stand, Brandweer, Handhaving & Toezicht, Orde & Veiligheid, Voorlichting & Communicatie, Interne zaken, Personeel & Organisatie, Regionale zaken, (Inter-)Nationale zaken, Vergunningen en IBA Parkstad.

Tenslotte zal de burgemeester voor diverse lokale en wellicht regionale, maatschappelijke functies worden benaderd. Deze functies stellen de burgemeester in staat voeling, betrokkenheid en belangstelling te tonen voor wat leeft in de gemeenschap.



Brunssum zoekt een burgemeester¹ wiens ambtsperiode wordt gekenmerkt door:

1. Verbindend leiderschap
2. Een open houding als kenmerk van een open cultuur
3. Regio-oriëntatie waarin de belangen van Brunssum worden behartigd
4. Alertheid, rechte rug en daadkracht m.b.t. veiligheid en integriteit

Ad 1. Verbindend leiderschap

Beide termen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden, in alles wat de burgemeester doet en overal waar hij betrokken is. Zijn natuurlijk leiderschap is doelgericht, sturend op samenhang, proces en draagvlak. Hij is transparant en communiceert helder, hij weet mensen mee te nemen. Hij geeft mensen en organisaties het gevoel er voor hen te zijn.

De burgemeester kan goed met weerstand omgaan, hij is niet polariserend, heeft geen last van een te groot ego. Zijn sturing kan zowel formeel zijn als informeel en is gebaseerd op gezag, op passende ervaring en op zijn vermogen de balans tussen belangen te bewaken. Zijn rolgedrag is situationeel, zijn stijl flexibel.

- In onze gemeente met een sterk verenigingsleven, neemt de burgemeester als burgervader een belangrijke positie in. Hij is actief zichtbaar, benaderbaar en heeft een sterk ontwikkeld inlevingsvermogen. Hij is belangstellend en laat zien dat hij goed kan luisteren. Hij geeft het goede voorbeeld en maakt zaken bespreekbaar.
- Datzelfde geldt t.a.v. maatschappelijke organisaties en bedrijven. Hij is actief belangstellend en schroomt niet om kansen en bedreigingen te agenderen.
- Het verbindend leiderschap van de burgemeester in de raad is gebaseerd op een professioneel voorzitterschap dat onpartijdig is en boven de partijen staand. Hij zet zich in voor constructieve onderlinge verhoudingen gebaseerd op respect, juist als belangen verschillen. Raad en burgemeester realiseren zich dat er een wisselwerking is tussen het functioneren van beide.
- De ruimte die de burgemeester heeft, neemt en krijgt zit in de meerwaarde die hij kan leveren. Zo is hij bijvoorbeeld niet de zoveelste wethouder, maar zet hij de wethouders –waar nodig coachend– in hun kracht en daarmee het college. Hij is een teamspeler die collegiaal bestuur, samenhang en kwaliteit bewaakt, die lange termijn en de positie van de raad in het college in de gaten houdt.
- De burgemeester is voorzitter van zowel de raad als het college. Dat biedt hem volop mogelijkheden om vanuit overzicht verbindend te zijn. Veel lijnen komen bij hem op natuurlijke wijze samen, wat mogelijkheden biedt voor sturing op samenhang en draagvlak. Zo ook voelt de burgemeester zich verantwoordelijk voor het goed functioneren van de bestuurlijke driehoek.
- De ambtelijke organisatie kent vele uitdagingen, zowel op inhoudelijke dossiers² als qua integrale aanpak van bestuurlijke opgaven. De burgemeester is klankbord en sparringpartner van de gemeentesecretaris. Over en weer respecteren zij elkaars verantwoordelijkheden. Nodig is een burgemeester die vanuit een op de toekomst gerichte strategie enerzijds de ambtelijke organisatie in bescherming neemt, maar die anderzijds stuurt vanuit een visie op organisatieontwikkeling en mensen daarin mee kan nemen.

¹ Daar waar in deze profielschets *hij* staat, kan uiteraard ook worden gelezen *zij*.

² Voorbeelden zijn Parkstad Limburg, Regiodeal, Oostflank Brunssum, het sociale domein.

Ad 2. Een open houding als kenmerk van een open cultuur

Door een open houding bevordert de burgemeester een open cultuur, waarin het vragen, geven en ontvangen van feedback normaal is. Zijn inzet is dat ieder in zijn kracht komt te staan om zo het beste uit zichzelf te halen.

- De gemeente komt bestuurlijk uit een periode waarin sprake was van tamelijk gepolariseerde verhoudingen. De transformatie die heeft plaatsgevonden en nog steeds gaande is heeft ieders steun, maar onderlinge verhoudingen zijn broos en behoeven de aandacht van ook de burgemeester. Er kan niet worden gesteld dat een verdere verbetering van de manier waarop we bestuurlijk met elkaar omgaan de belangrijkste focus van de burgemeester zou moeten zijn, maar terugval moet worden voorkomen. Raad en college zijn hiervan ook doordrongen.
- De open houding gaat samen met een op realisme gebaseerde positieve instelling. Ondanks de achter ons liggende bestuurlijke problemen, ondanks de vaak rauwe werkelijkheid achter de weinig florissante cijfers die de sociale situatie van Brunssum duiden, heeft de zich met Brunssum verbonden voelende burgemeester oog voor wat Brunssum allemaal voor elkaar krijgt en in praktijk brengt. Hij weet dit op inspirerende en perspectief biedende wijze voor het voetlicht te brengen.

Ad 3. Regio-oriëntatie waarin de belangen van Brunssum worden behartigd

Naar buiten, dus buiten het gemeentehuis en de stad, ligt de focus voor de burgemeester op de samenwerking met de buurgemeenten en binnen het bestuurlijk samenwerkingsverband Parkstad Limburg. Door samenwerking in de regio worden kansen voor groei in werkgelegenheid, bedrijvigheid en bevolkingstoename bevorderd. Veel gemeentelijke taken zijn uitbesteed of ondergebracht in gemeenschappelijke regelingen. De burgemeester onderkent de noodzaak en het belang van intensieve en goede samenwerking van Brunssum in de regio en geeft hieraan invulling. Tegelijkertijd zet hij in op het versterken van de belangen en de positie van de gemeente in de regio. Ook onderhoudt de burgemeester goede contacten met provinciale en landelijke overheden. Hij heeft een voor Brunssum relevant netwerk dan wel heeft aangetoond dat in korte tijd op te kunnen bouwen, te onderhouden en te benutten.

Ad 4. Alertheid, rechte rug en daadkracht m.b.t. veiligheid en integriteit

- De manier waarop we met regels omgaan, met integriteit, de wijze waarop we elkaar verbaal en via sociale media bejegenen, bevoordeling, kunnen voorbeelden zijn van gedrag dat net als criminaliteit ondermijnend is. Er ligt een taak voor iedereen om de grenzen te bewaken, waarbij de raad van de burgemeester verwacht dat hij hier zeer alert is, duidelijk een streep trekt en die bewaakt. Bij handhaving is het nodig een rechte rug te hebben. De burgemeester kan op de steun van de raad rekenen.
- Alle vormen van ondermijning en onveiligheid waar inwoners en bedrijven mee geconfronteerd kunnen worden dan wel zich onveilig bij voelen, vragen de aandacht van de burgemeester; binnen de gemeente, maar ook in de veiligheidsregio. Hij is alert, treedt indien nodig daadkrachtig op en communiceert hierover op heldere wijze met de bevolking.
- Vanzelfsprekend is de burgemeester zelf integer en handelt daarnaar. Hij is zich steeds bewust van de effecten van zijn handelen en bewaakt en bevordert integriteit in nauwe samenwerking met de daarvoor ingestelde permanente bijzondere raadscommissie.



Tenslotte

- Het internationale karakter van Brunssum is inherent aan de ligging en komt tot uiting in de aanwezigheid van Allied Joint Force Command Headquarters Brunssum (NATO), de aanwezigheid van Afnorth International School, het partnerschap met de Duitse gemeente Alsdorf en de historische banden met buitenlandse bevolkingsgroepen vanuit het mijnverleden. Het is gelet op deze connecties nodig dat de burgemeester meertalig (Duits en Engels) is en in staat is contacten op te bouwen en te onderhouden.
- Het begrip *passende ervaring* wordt volgens de raad eerder gevonden bij iemand die die ervaring binnen het openbaar bestuur heeft opgedaan dan daarbuiten. Maar de vertrouwenscommissie staat open voor kandidaten die de commissie denken te kunnen overtuigen van een andere invulling van het woord *passend*. Bij alle invullingen geldt: de burgemeester moet er vanaf dag één staan.
- Passende ervaring uit zich wat Brunssum betreft ook in een combinatie van levenservaring en wijsheid. Niet ieder mens bijvoorbeeld, heeft alleen maar successen gekend in het leven. Maar daarvan aantoonbaar geleerd te hebben, is een nuttige verrijking voor de burgemeester die Brunssum zoekt.
- Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.



Reactie vertrouwenscommissie

In het proces om te komen tot een nieuwe kroonbenoemde burgemeester voor de gemeente Brunssum heeft de vertrouwenscommissie een concept profielschets opgesteld. Deze is aan de inwoners voorgelegd met de mogelijkheid hierop te reageren. Er zijn tot aan de sluitingsdatum 26 mei 44 reacties binnengekomen via Facebook en 17 per e-mail. De reacties via e-mail zijn uitgebreider.

De reacties via facebook gaan -vergezeld van likes- bijna zonder uitzondering over de huidige waarnemend burgemeester. Er kan geen andere conclusie worden getrokken dan dat de facebookgebruikers erg tevreden zijn met de heer Leers, mede gelet op het pleidooi toch vooral de heer Leers voor Brunssum te behouden.

De vertrouwenscommissie wijst er – ongetwijfeld ten overvloede – op, dat kandidaten hun eigen ervaring en unieke eigenschappen meebrengen.

Ook in de e-mails komen we positieve opmerkingen over de heer Leers tegen. Van opmerkingen over al dan niet een publieke binding, heeft de vertrouwenscommissie kennis genomen. Opmerkingen over de voorkeur voor een vrouwelijke burgemeester hebben in de vertrouwenscommissie opnieuw geleid tot de vraag of waar hij staat uiteraard ook zij kan worden gelezen, niet moet worden omgedraaid. De commissie heeft uiteindelijk besloten de tekst te laten staan en leest daarin geen voorkeur voor een mannelijke dan wel een vrouwelijke burgemeester.

In de e-mails diverse opmerkingen over de nieuwe burgemeester die de vertrouwenscommissie ten volle onderschrijft. Ze leiden niet tot aanpassing van de tekst.

Omdat de inbreng van de inwoners zeker ook wordt gelezen door de kandidaten, wil de commissie wijzen op enkele over communicatie gemaakte opmerkingen. Inspraak kan formeel juist worden afgehandeld, maar bij voor de inwoners belangwekkende onderwerpen is het nodig na te gaan of het voldoende is om een beslissing te kunnen nemen. Als wordt gewezen op het belang dat inwoners weer trots zijn op hun gemeente, hoort goed communiceren tussen overheid en inwoners daar zeker bij. In de profielschets is nadrukkelijk aandacht voor een burgemeester die belangstellend is en goed kan luisteren.

Er zijn zowel door burgers alsook de commissie Algemene Bestuurlijke Aangelegenheden van 11 juni jl. opmerkingen gemaakt over het soort ervaring dat een burgemeester zou moeten meebrengen. In dat licht is het aanvankelijk gebruikte begrip senioriteit uit de profielschets geschrapt. Er staat nu: “Passende ervaring uit zich wat Brunssum betreft ook in een combinatie van levenservaring en wijsheid. Niet ieder mens bijvoorbeeld, heeft alleen maar successen gekend in het leven. Maar daarvan aantoonbaar geleerd te hebben, is een nuttige verrijking voor de burgemeester die Brunssum zoekt.”

Alle opmerkingen over verbinding maken onderschrijft de commissie en verwijst daarbij naar de profielschets waar ruim aandacht wordt gevraagd voor een open houding, voor verbindend leiderschap, voor inzet voor constructieve onderlinge verhoudingen gebaseerd op respect, juist als belangen verschillen, etc.

Tenslotte wil de commissie alle inwoners die hebben meegedaan met de raadpleging, van harte daarvoor bedanken.



Oplegnotitie Verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018 **Gemeentebblad 2017 nr. 103 (versie 2)**

Rol van de raad

De raad krijgt dit raadsvoorstel voorgelegd om kaders te stellen

Context van het raadsvoorstel

Vaststellen Verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018

Opties van het raadsvoorstel op hoofdlijnen

Met deze verordening wordt gestreefd naar een vereenvoudiging van de te voeren klankbordgesprekken met de Burgemeester. De basis hiervoor is gevonden in de Min BZK Circulaire benoeming klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van 1 oktober 2017.

Financiële/ personele/ juridische gevolgen? Niet van toepassing

Is achteraf meetbaar of de doelstellingen gehaald zijn? Niet van toepassing

Is er een tijdpad bijgevoegd? Niet van toepassing

Zijn er bijlagen bijgevoegd of ter inzage? Circulaire benoeming klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van het ministerie van BZK

Raadsvoorstel

Presidium, d.d. : 14 november 2017
Gemeenteblad : 2017/103 (versie 2)
Dienst/Afdeling : Griffie
Nr. :
Portefeuillehouder : Presidium
Onderwerp : Verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018
Raadsverg d.d. : 12-12-2017
**Uiterlijke
beslisdatum** : 12-12-2017

Aan de raad.

Voorstel/ambtelijk advies

Vaststellen Verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018

Inleiding

Jaarlijks worden door een vertegenwoordiging van de gemeenteraad gesprekken met de burgemeester gevoerd.

Probleemstelling/Doelstelling

In 2014 heeft uw gemeenteraad de verordening functioneringsgesprekken burgemeester 2014 vastgesteld. Door zowel de burgemeester alsook de leden van de commissie wordt de daarin vastomlijnde werkwijze als niet werkbaar beschouwd. Er zijn te veel processtappen die doorlopen moeten worden en daardoor vraagt het geheel te veel tijd van alle deelnemers.

Op grond van de Circulaire benoeming klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van het ministerie van BZK wordt nu de mogelijkheid geboden om deze procedure aanzienlijk te vereenvoudigen en te volstaan met zogenaamde klankbordgesprekken. Het onderhavige voorstel is hier een uitwerking van.

De oude verordening wordt ingetrokken en een nieuwe vastgesteld, de samenstelling van de commissie blijft hetzelfde. De samenstelling voldoet op dit moment niet aan artikel twee, lid één (twee leden coalitie, twee leden overige fracties). Ondanks dat is de samenstelling op voorstel van het presidium ongewijzigd gebleven. De samenstelling blijft:

1. H.J.S.M. Broers (PvdA)
2. S.J.H. L'Espoir (PAK)
3. K. Coenen (SP)
4. J.H.T.J. van Oppen (VVD)

Overwegingen o.a.

Het is wenselijk dat de gemeenteraad regelmatig het functioneren van de burgemeester evalueert. Verder is het wenselijk dat de burgemeester - in het kader van een zorgvuldig personeelsbeleid - er recht op heeft regelmatig tijdens zijn ambtsperiode van de raad te horen hoe over zijn functioneren wordt gedacht. Voorstel is om de samenstelling van de commissie te handhaven aangezien de wijzigingen in de verordening procesmatig van aard zijn, deze commissie al werkzaamheden heeft verricht en ervaring heeft opgedaan.

Uitvoering

De commissie neemt, met ondersteuning van de griffier, de organisatie en uitvoering van de klankbordgesprekken ter hand. De voorzitter van de commissie treedt, voor zover nodig, op als contactpersoon naar buiten.

Raming van de gevolgen in geld en menskracht

De vaststelling van deze verordening brengt geen gevolgen in geld en menskracht met zich mee.

Verdere procedure en momenten van verantwoording

De verordening dient na vaststelling gepubliceerd te worden alvorens in werking te kunnen treden.

Het Presidium namens deze,

Griffier

Bijlage(n)

Circulaire benoeming klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van het ministerie van BZK

Raadsbesluit

Gemeenteblad : 2017/103 (versie 2)
Dienst/Afdeling : Griffie
Nr. :

De Raad der Gemeente Brunssum;

gelezen het voorstel van het Presidium d.d. 14-11-2017,
Gelezen Min BZK Circulaire benoeming klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester

Besluit:

Vast te stellen de Verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018 (versie 2):

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Tenminste een keer per jaar wordt een klankbordgesprek met de burgemeester gevoerd.
2. De datum wordt vastgesteld in overleg met het Presidium en rekening houdende met de gesprekken die de commissaris van de koning met de burgemeester gepland heeft.
3. Indien de commissie, een commissielid dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt, houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek.
4. In het eerste jaar van de ambtsperiode van de burgemeester wordt in elk geval na 6 maanden een klankbordgesprek met de burgemeester gevoerd.

Artikel 2 Samenstelling commissie

1. Bij aanvang van een nieuwe raadsperiode wordt op voorstel van het Presidium door de gemeenteraad vier raadsleden – bij voorkeur fractievoorzitters - in de commissie benoemd die de klankbordgesprekken met de Burgemeester aangaan. Het betreft twee leden van de coalitiefracties en twee leden van de overige fracties.
2. Elke fractie kan maximaal één lid in de commissie afvaardigen.
3. Plaatsvervangende leden worden niet benoemd.
4. De commissie laat zich bijstaan door de griffier.
5. De griffier is secretaris van de commissie.
6. De voorzitter van de commissie treedt, voor zover nodig, op als contactpersoon naar buiten.

Artikel 3 Voorzitterschap

1. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
2. Bij diens afwezigheid wordt de plaats ingenomen door het commissielid van de grootste van de commissie deel uitmakende raadsfractie.
3. De voorzitter leidt het klankbordgesprek.

Artikel 4 Quorum bij het voorbereidende gesprek

1. Gelet op de gewenste afspiegeling van de raad, vindt het voorbereidende gesprek alleen dan plaats als minimaal drie van de leden aanwezig zal zijn.
2. Bij meer dan één afmelding stelt de griffier alle betrokkenen hiervan tijdig in kennis.
3. Hierop ontvangen betrokkenen zo spoedig mogelijk een nieuwe uitnodiging.

Artikel 5 Voorbereiding en inhoud

1. De leden komen bijeen om het klankbordgesprek met de burgemeester voor te bereiden. De ambtelijke ondersteuning wordt verzorgd door de griffier.
2. De leden als bedoeld in het eerste lid en de griffier hebben volledige geheimhoudingsplicht over hetgeen hen tijdens het voorbereidende gesprek ter kennis is gekomen.
3. De commissie maakt voorafgaand aan de klankbordgesprekken aan de burgemeester kenbaar:
 - a. Wanneer het klankbordgesprek zal plaatsvinden.
 - b. Bij wie zij informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester.
 - c. Dat hij thema's en onderwerpen die hij aan de orde wenst te stellen aan de commissie kan melden.
4. Het college wordt in de voorbereiding van het gesprek met de burgemeester in de gelegenheid gesteld om bevindingen te ventileren.
5. De commissie beschouwt het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de hand van de profielschets en aan de wettelijke taken van de burgemeester. Tevens betreft de commissie hierbij het

verslag van en de afspraken uit het vorige klankbordgesprek.

Artikel 6 Het klankbordgesprek

1. Het klankbordgesprek wordt gevoerd door de commissie zoals bedoeld in art 2 lid 1.
2. Het gesprek vindt plaats in beslotenheid.
3. Tijdens het gesprek hebben zowel de leden van de commissie alsook de burgemeester de mogelijkheid hun mening en zienswijzen ten aanzien van de geagendeerde thema's nader toe te lichten.
4. De leden als bedoeld in het eerste lid, de burgemeester en de griffier hebben volledige geheimhoudingsplicht over hetgeen hen tijdens het klankbordgesprek ter kennis is gekomen.

Artikel 7 Conclusies

1. Door de voorzitter worden de conclusies van het gesprek in conceptvorm opgesteld en, de burgemeester schriftelijk gehoord hebbende, door de commissie vastgesteld.
2. De conclusies worden schriftelijk aan de burgemeester bericht.
3. Het verslag wordt getekend door alle deelnemers aan het gesprek.
4. Raadsleden kunnen het verslag inzien. Het verslag wordt niet openbaar gemaakt.
5. Een afschrift van het verslag wordt gezonden aan de commissaris van de Koning.
6. Bij de herbenoeming van de burgemeester of op verzoek van de Commissaris van de Koningin worden de conclusies van de gehouden klankbordgesprekken verstrekt.

Artikel 8 Archivering

1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de benoeming, de herbenoeming en de klankbordgesprekken alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als "geheim", en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archiefruimte.
2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.

Artikel 9 Onvoorziene gevallen

1. In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel 10 Inwerkingtreding

1. De verordening functioneringsgesprekken burgemeester 2014 in te trekken
2. De verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018 treedt op 1 januari 2018 in werking.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

De Raad voornoemd,

,voorzitter

,griffier

Raadsvoorstel

Presidium, d.d. : 9 februari 2021
Gemeenteblad : 2021/35
Dienst/Afdeling : Griffie
Nr. :
Portefeuillehouder : Presidium
Onderwerp : Benoeming leden commissie klankbordgesprekken burgemeester
Raadsverg d.d. : 23 maart 2021
**Uiterlijke
beslisdatum** : 23 maart 2021

Aan de raad,

1. Onderwerp

Benoeming leden commissie klankbordgesprekken burgemeester

2. Waarom

- Aanleiding

Jaarlijks worden door een vertegenwoordiging van de gemeenteraad klankbordgesprekken met de burgemeester gevoerd. Namens de gemeenteraad worden deze gesprekken door de commissie klankbordgesprekken burgemeester gevoerd. Burgemeester Van der Rijt is nu één jaar in functie en derhalve heeft het Presidium besloten een klankbordgesprek te voeren.

- probleemstelling

Er wordt met burgemeester van der Rijt voor het eerst een klankbordgesprek gevoerd. De commissie die daarvoor bij verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018 in het leven geroepen is, dient derhalve bemenst te worden.

3. Wat

A: wat willen wij bereiken

De benoeming van de leden van de commissie klankbordgesprekken burgemeester

B: Kaders

Verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018

Handreiking klankbordgesprekken 2021

De profielschets burgemeester 2019

C: Argumenten en overwegingen

Op grond van de handreiking klankbordgesprekken 2021 verdient het aanbeveling om als gemeenteraad jaarlijks een klankbordgesprek te voeren met de burgemeester.

Een klankbordgesprek is altijd strikt vertrouwelijk. Het gaat over het voeren van periodieke, niet-vrijblijvende gesprekken over wederzijdse ervaringen en verwachtingen, tussen de burgemeester en een delegatie uit de gemeenteraad. Daarnaast is het een wederzijds gesprek.

De profielschets burgemeester en de daarin opgenomen competenties vormt de basis voor de gesprekken. Verder zullen de raadsleden en het college in de gelegenheid gesteld worden informatie voor het gesprek aan te dragen. Ook zal er bij in- en externen informatie opgehaald worden die als input voor het gesprek dient.

D: Opties en keuze

Conform art. 2 van de verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018 dienen - op voorstel van het Presidium - door de gemeenteraad vier raadsleden in de commissie benoemd te worden die de klankbordgesprekken met de Burgemeester aangaan. Het betreft twee leden van de coalitiefracties en twee leden van de overige fracties

Door het Presidium zijn op 9 februari 2021 de volgende personen voorgedragen:

- Mr. L.J.H. Snackers (BBB Lijst Palmen)
- Dhr. F.G. Joosten (VVD)
- Dhr. G.M.E. Gerards (BCD)
- Mevr. M.Y. Van Leusden – Brüning (PvdA)

4. Hoe

- tijd

Het klankbordgesprek zal uiterlijk eind april plaatsvinden.

- geld

Deze commissie is niet aangewezen als bijzondere commissie. Er zijn derhalve geen extra kosten aan deze gesprekken verbonden, omdat deze door raadsleden zelf voorbereid, gevoerd en uitgewerkt worden, met ondersteuning van de griffier.

- kwaliteit

Het zijn vertrouwelijke gesprekken en ook de voorbereiding en verslaglegging blijft vertrouwelijk.

5. Keuze

Omdat het een unaniem gedragen voorstel van het Presidium is, wordt het niet ter behandeling aan de commissie ABA toegezonden, maar rechtstreeks voor de raadsvergadering van 23 maart 2021 geagendeerd.

Daar het een digitale raadsvergadering betreft, wordt voorgesteld om betrokkenen bij acclamatie te benoemen.

Het voorstel is om de volgende raadsleden in de commissie klankbordgesprekken burgemeester te benoemen:

- Mr. L.J.H. Snackers (BBB Lijst Palmen)
- Dhr. F.G. Joosten (VVD)
- Dhr. G.M.E. Gerards (BCD)
- Mevr. M.Y. Van Leusden – Brüning (PvdA)

6. Bijlagen

- Raadsvoorstel 103 (versie 2) Verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018
- Handreiking klankbordgesprekken 2021
- De profielschets burgemeester 2019

Namens het Presidium

De raadsgriffier
Dhr. P. Peeters

Raadsbesluit

Gemeenteblad : 2021/35
Dienst/Afdeling : Griffie
Nr. :

De Raad der Gemeente Brunssum;

- Kennisgenomen hebbende van het voorstel van het Presidium d.d. 9 februari 2021,
- Gelezen Min BZK Circulaire benoeming klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester
- Raadsvoorstel 103 (versie 2) Verordening klankbordgesprekken burgemeester 2018
- De profielschets burgemeester 2019

Besluit:

De volgende raadsleden in de commissie klankbordgesprekken burgemeester te benoemen:

- Mr. L.J.H. Snackers (BBB Lijst Palmen)
- Dhr. F.G. Joosten (VVD)
- Dhr. G.M.E. Gerards (BCD)
- Mevr. M.Y. Van Leusden – Brüning (PvdA)

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

23 MAART 2021

De Raad voornoemd,

Voorzitter

griffier

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 26 januari 2021
Registratiekenmerk : 1044401
Gemeentebladnr. : 2021/6
Afdeling : Bestuurszaken
Behandelend ambtenaar : A.C.H. de Jong
Bereikbaar onder : 045-5278653
marian.de.jong@brunssum.nl
Behandelvoorstelnr. : 1044401
Portefeuillehouder : W.J.F. van der Rijt
Raadsverg. d.d. : 23 maart 2021
Uiterlijke datum : (Motivering, wettelijke verplichting c.q. toezegging)

Aan de raad,

1. Onderwerp

Besluitvorming omtrent Kerntakendiscussie en hernieuwde samenwerking Stadsregio Parkstad Limburg

2. Uitgangssituatie (WAAROM?)

a. Aanleiding

Met de toekenning van de Regio Deal in juli 2019 kwam vanuit het Ministerie van BZK de nadrukkelijke oproep om de samenwerking binnen Parkstad te verdiepen en te verbreden om zo de regionale bestuurs- en uitvoeringskracht te versterken, waardoor de complexe opgaven waar we als Parkstadgemeenten voor staan beter, in gezamenlijkheid, kunnen worden aangepakt. Begin 2020 hebben we aan BZK bericht dat we de verbreding en vernieuwing van de samenwerking met name zoeken op drie beleidsterreinen: duurzaamheid & energietransitie, grensoverschrijdende samenwerking en sociaaleconomische structuurversterking. Daarbij aansluitend bij de Regiodeal.

Daarna is uitgewerkt hoe hieraan concreet invulling kan worden gegeven. Dat heeft geresulteerd in een actualisatie van de Strategische agenda uit 2015 en een hernieuwde blik op de taken en bevoegdheden van de Stadsregio. De wens bestaat om 2 nieuwe bestuurscommissies in te stellen, te weten Duurzaamheid en Sociaal Economische Structuurversterking (SES), en het thema Grensoverschrijdende Samenwerking (GROS) te beleggen bij het Dagelijks Bestuur (DB). Hiermee zijn meer financiële middelen gemoeid, voor personeel en voor een werkbudget, hetgeen een begrotingswijziging noodzakelijk maakt.

Om een en ander te kunnen effectueren, dienen de colleges en raden van de gemeenten in Parkstad ten aanzien van de diverse documenten instemmend te besluiten of hun visie/zienswijze te geven.

Dat betreft:

1. de Strategische Agenda Parkstad Limburg 2021-2030
2. een wijzigingsvoorstel van de bestaande Gemeenschappelijke Regeling Parkstad Limburg
3. het bij de GR behorende aangepast "Blauwe Schema"
4. een bevoegdhedenoverdrachtsdocument samenhangende met het instellen van de twee nieuwe bestuurscommissies: een Bestuurscommissie Duurzaamheid en een Bestuurscommissie SES
5. een voorstel tot wijziging van de begroting van Parkstad.

De noodzakelijke besluitvorming:

- De colleges dienen in te stemmen met de Strategische Agenda.
- De colleges dienen in te stemmen met de wijziging van de GR (met bijbehorend Blauw Schema), waarvan de instelling van een Bestuurscommissie Duurzaamheid en SES en daarmee gepaard gaande bevoegdhedenoverdracht deel uit maken. Voor wat betreft SES gaat het om de thema's, die ook in de Regio Deal zijn opgenomen: Kansrijke Start, Gezonde basisschool van de toekomst/de verlengde schooldag en Onderwijs-Arbeidsmarkt.

- De wijziging van de GR en de instelling van de bestuurscommissies dient aan de raden te worden voorgelegd voor toestemming respectievelijk zienswijze.
 - Ook de begrotingswijziging dient aan de raden te worden voorgelegd voor een zienswijze.
- De GR is een regeling van colleges hetgeen verklaart waarom het zwaartepunt van besluitvorming bij de colleges ligt.

b. Huidige situatie/probleemstelling

De stukken waarover besluitvorming dient plaats te vinden nader beschouwd.

1. De Strategische Agenda Parkstad 2021-2030. Bijlage 1 Verseon 1042320

De onderlegger voor onze samenwerking in Parkstad is de gemeenschappelijke agenda. De verbreding/vernieuwing in de samenwerking noopt tot een actualisering van de huidige uit 2015 daterende agenda in een Strategische Agenda Parkstad 2021-2030, waarin met name de nieuwe thema's duurzaamheid, GROS en SES een (duidelijker) plek krijgen.

In het traject van totstandkoming zijn alle colleges, de bestuurscommissies, de Stuurgroep SES het DB meegenomen.

Het is de bevoegdheid van het college om de Agenda vast te stellen. Aan de raad wordt voorgesteld om er kennis van te nemen.

2 en 3. Wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke Regeling Parkstad Limburg. Blauwe schema. Bijlagen 3, 3.1 en 5. Verseon 1042324; 1042325; 1042328.

Om de verbreding/vernieuwing van de samenwerking binnen de GR op korte termijn te formaliseren, is een beperkte aanpassing van die regeling nodig, met name om de Bestuurscommissie SES te kunnen instellen. Voor het instellen van een Bestuurscommissie Duurzaamheid en het beleggen van het thema GROS bij het DB biedt de huidige regeling voldoende basis. Tot nog toe is het werkveld SES belegd bij de Stuurgroep SES onder voorzitterschap van Brunssum, met administratieve ondersteuning vanuit Parkstad.

Om de beleidsthema's transparant een plek te geven, worden ze in artikel 2 van de GR toegevoegd aan de opsomming van taken, die in de samenwerking worden opgepakt, én opgenomen in het daarbij behorende Blauwe Schema.

Deze -beperkte- wijziging van GR en Blauwe Schema wordt nu voorgesteld in afwachting van de aanstaande wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen waarop alle gemeenschappelijke regelingen moeten worden aangepast, dus ook de GR PL. Dat zal het moment zijn waarop de GR en het Blauwe Schema helemaal up to date zullen worden gemaakt en eventuele onvolkomenheden of omissies, die de komende tijd mogelijk in de praktijk blijken, kunnen worden gecorrigeerd.

De GR is een zogenaamde "collegeregeling" en dient derhalve door de zeven individuele colleges te worden vastgesteld. De Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt hierover echter dat, voordat een college hiertoe kan besluiten, de gemeenteraad hiervoor toestemming dient te geven. Deze toestemming kan alleen worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang (Artikel 1, lid 3 juncto lid 2 van de Wgr).

Wij stellen de raad voor om akkoord te gaan met de hernieuwde samenwerking en dan ook de benodigde toestemming te geven.

Instellen Bestuurscommissies Duurzaamheid en SES

De bevoegdheid om de nieuwe bestuurscommissies daadwerkelijk in te stellen, berust bij het Algemeen Bestuur (AB) van Parkstad. Voordat het daartoe kan besluiten, dient hiervoor echter eerst een zogenaamde 'voorhangprocedure' te worden gevolgd. Dat wil zeggen, dat de gemeenteraden vóór besluitvorming door het AB hun wensen en bedenkingen ter zake ter kennis van het AB kunnen brengen. Het AB beslist over instelling van de bestuurscommissies met medeneming van eventuele zienswijzen van de raden van de Parkstadgemeenten.

Aan de raad wordt voorgesteld om geen negatieve zienswijze in te dienen bij het AB.

4. Overdracht collegebevoegdheden. Overdrachtdocument. Bijlagen 4 en 4.1. Verseon 1042326; 1042327

De GR Parkstad is een regeling van colleges en dat blijft ook zo. Dat houdt onder andere in dat er géén raadsbevoegdheden kunnen worden overgedragen en dat de reguliere raadsbevoegdheden, zoals het budgetrecht en het vaststellen van kader stellend beleid, bij de raden blijft. Door "de regio"/ samenwerkende colleges kunnen ten aanzien daarvan geen bindende besluiten worden genomen.

Met de aanpassing van de GR worden slechts op beperkte terreinen collegebevoegdheden over gedragen. Deze betreffen alleen de onderwerpen van SES, die ook in de regiodeal zijn opgenomen: Kansrijke Start, Gezonde basisschool van de toekomst/de verlengde schooldag en Onderwijs-Arbeidsmarkt.

Duurzaamheid & energietransitie en GROS zijn afgelopen jaren al opgepakt binnen de bestaande kaders van de regeling.

Voor de overdracht van bevoegdheden wordt eenzelfde wijze gehanteerd als bij de instelling van de reeds bestaande

bestuurscommissies. Er is voor gekozen om niet alle concrete bevoegdheden per afzonderlijke bestuurscommissie te benoemen, omdat dat ondoenlijk is, maar uit te gaan van de onderscheiden onderdelen: platformfunctie, afstemmen beleid en programmering, monitoring en instrumentontwikkeling.

Binnen de bestuurscommissies wordt bovendien de mogelijkheid geboden om plaatsvervangende leden aan te wijzen, omdat de te behandelen onderwerpen soms meerdere portefeuilles/portefeuillehouders raken. Dat is afgelopen jaren toegepast in de bestaande Bestuurscommissie Economie en Toerisme. Aan de orde is het zeker bij de Bestuurscommissie SES, waarbij diverse portefeuillehouders bij onderscheiden onderwerpen betrokken zijn.

Ook staat het een bestuurscommissie vrij om te wisselen tussen een zogenaamde

A- (oordeelsvorming) en B-agenda (besluitvorming), waardoor er tussentijds gelegenheid bestaat om met betrekking tot een agendapunt college breed draagvlak te organiseren c.q. te verkennen.

Het college besluit definitief over de overdracht van taken en bevoegdheden nadat de raad toestemming heeft gegeven voor de wijziging van de GR en een zienswijze heeft gegeven op het instellen van de Bestuurscommissies Duurzaamheid en SES.

Opgemerkt zij dat het thema SES tot nog toe is behartigd in de Stuurgroep SES, waarin diverse portefeuillehouders van de Parkstadgemeenten zitting hebben.

De raad wordt voorgesteld om kennis te nemen van de overdracht van bevoegdheden en van het Bevoegdhedenoverdrachtsdocument.

5. Wijzigingsvoorstel begroting Parkstad 2021 Bijlagen 2 en 2.1. Verseon 1042322 en 1042323

In het voorstel voor de eerste begrotingswijziging zijn de gevolgen van de uitkomsten van de takendiscussie en hernieuwde samenwerking verwerkt:

1. Toename van de loonkosten ten behoeve van 1 fte programmamanager duurzaamheid € 119.153.
2. Toename van de loonkosten ten behoeve van 2 fte bedrijfsvoering € 179.628.
3. Toename van de materiële kosten bedrijfsvoering € 66.000.
4. Toename van het werkbudget € 200.000.

De wijziging leidt tot een verhoging van de bijdragen van de gemeenten voor de uitvoering van de taken met € 564.781. Deze kosten worden als volgt over de gemeenten verdeeld.

1. De loonkosten worden verdeeld over de Parkstadgemeenten exclusief Heerlen. De gemeente Heerlen levert in plaats daarvan 3 regionale programmamanagers (SES, GROS, Economie en Toerisme) met bijbehorende ondersteuning. Verdeling vindt plaats op basis van de reguliere verdeling voor de Regiobijdrage, herrekend naar het feit dat de gemeente Heerlen niet bijdraagt.
2. De materiële kosten bedrijfsvoering en de toename van het werkbudget worden over alle gemeenten verdeeld op basis van de reguliere verdeling van de Regiobijdrage.

Voor Brunssum betekent dat een verhoging van de bijdrage aan Parkstad van afgerond €81.606,-.

Aangezien het besluitvormingsproces rondom de takendiscussie pas afgerond wordt in april 2021, zal de facturering van bijdragen in 2021 naar rato plaatsvinden, dat wil zeggen dat de voorgestelde verhoging met ingang van 1 juli 2021 geëffectueerd zal worden (2021: bijdrage 6/12 deel). Dit leidt voor het jaar 2021 tot een halvering van dat bedrag.

De portefeuillehouders Financiën van de Parkstadgemeenten hebben positief geadviseerd.

Het AB van Parkstad stelt de begrotingswijziging definitief vast, maar niet dan nadat de gemeenteraden hierover een zienswijze hebben kunnen geven, die door het AB bij de besluitvorming wordt betrokken.

De Raad wordt voorgesteld om in te stemmen met de hernieuwde samenwerking en daarmee gepaard gaande verhoging van de gemeentelijke bijdrage en derhalve geen negatieve zienswijze in te dienen.

3. Gewenste situatie (WAT?)

a. Wat willen we bereiken?

Het doel van de besluitvorming is om de hernieuwde samenwerking binnen de GR Stadregio Parkstad Limburg vast te leggen en de takendiscussie af te ronden.

College en raad besluiten ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft over de voorliggende voorstellen/documenten, waarmee invulling wordt gegeven aan de vernieuwde samenwerking binnen de GR Parkstad.

Zie ook onder 3.a Inleiding en 4.c Argumenten en overwegingen.

b. Kaders

- Wet gemeenschappelijke regelingen: Ingevolge artikel 1 van deze wet kunnen burgemeester en wethouders niet overgaan tot het treffen of wijzigen van een gemeenschappelijke regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraden. Die toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. (art. 1 lid 3 juncto lid 2 Wgr)
- Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg.
- Strategische visie: het voorstel past in deze visie, waarin is geconstateerd, dat Brunssum vanuit de historie en het mijn verleden onlosmakelijk is verbonden met de andere gemeenten binnen Parkstad en dat beiden -Brunssum en Parkstad- elkaar aanvullen.
- Relatie met Programmabegroting: de samenwerking binnen de GR Parkstad is onderdeel van programma 1 Bestuur en ondersteuning.

c. Argumenten en overwegingen

Takendiscussie Parkstad. Bijlage 0 Leidraad en achtergrondinformatie) Verseon 1042319

Terugblik

Bij de discussie over de toekomst van de regionale samenwerking binnen de GR in 2013 was de conclusie, dat de regionale samenwerking zou worden afgebouwd, want dat een groot aantal taken zou worden overgenomen door IBA en LED, en door gemeenten. De doelstelling om binnen 3 jaar de afgesproken afbouw van formatie bij het Regiobureau (van 30 fte naar 10 fte) en bezuinigingen (van een begroting van 7,2 miljoen naar 1,9 miljoen) te realiseren, is in de jaren daarna nagenoeg bereikt.

In de loop van 2015 werd echter gesignaleerd, dat het niet lukte om de veronderstelde takenoverdracht te realiseren. IBA en LED namen minder/geen projecten over, en geen van de gemeenten nam de afgesproken taken op het gebied van bedrijfsvoering, GROS en lobby over. De afgelopen jaren zijn door middel van incidentele en tijdelijke ingrepen formatieaanpassingen/uitbreidingen in de bezetting van het bureau gedaan, waardoor taken toch uitgevoerd konden blijven worden. Daarbij kon veelal een beroep worden gedaan op het frictiebudget, dat in 2014 in het leven was geroepen als werkbudget voor de reorganisatie, die in 2017 zou zijn afgerond. Door het voorspoedige verloop van de transformatie van het bureau kon dit budget langer en ruimer worden ingezet.

De discussie over de toekomstige Parkstadsamenwerking en de financiering van het regiobureau is toen onder de noemer "*Takendiscussie*" op de agenda gekomen, maar door de Regio Deal en de brief van het ministerie van BZK heeft deze discussie een extra dimensie gekregen. In reactie op de brief van het Ministerie van BZK over de versterking van de bestuurskracht is aangegeven, dat het streven is om in te zetten op praktische en realistisch haalbare ontwikkelingen die in gang zijn gezet. In het bijzonder worden drie beleidsterreinen genoemd: duurzaamheid & energietransitie, grensoverschrijdende samenwerking en sociaaleconomische structuurversterking.

Bij de uitwerking is deze reactie nadrukkelijk als uitgangspunt genomen.

Toekomstige samenwerking: Voortbouwen op bestaande praktijk

De afgelopen jaren is in Parkstad een samenwerkingspraktijk gegroeid, die effectief en succesvol is. Ook bij de Regio Deal kon hier gebruik van worden gemaakt. Basis voor de toekomstige samenwerking is dan ook het voortbouwen op die praktijk en deze daar waar dat nodig is, aanpassen. Dat geldt voor de drie "nieuwe" thema's, maar ook voor beleidsterreinen die minder prioriteit op regionaal niveau krijgen.

- Nu de grote regionale mobiliteitsdossiers, de Buitenring en de spoorverbinding met Aken, uitgevoerd zijn of worden, is de noodzaak voor een zelfstandige Bestuurscommissie Mobiliteit weggevallen. Deze kan worden samengevoegd met de Bestuurscommissie Ruimte.
- De aanpassingen in de GR om de nieuwe thema's/werkvelden een plek in de GR te geven, zijn relatief beperkt. Duurzaamheid en energietransitie waren al opgenomen in de oude regeling en feitelijk is al een zelfstandige Bestuurscommissie Duurzaamheid operationeel. Dit dient nog geformaliseerd te worden. Het thema GROS wordt aan het DB gekoppeld. Hiervoor is ook geen wezenlijke aanpassing van de GR nodig. Belangrijk is ook bij dit werkveld, dat wordt gewerkt in het verlengde van de praktijk, die in het kader van de Regio Deal is ontwikkeld.
- Dat laatste geldt ook voor sociaaleconomische structuurversterking. Het sociaaleconomische programma is het enige waarvoor de regeling wel echt moet worden aangepast. Maar ook op dit terrein is het niet de bedoeling om een grote verschuiving in taken en verantwoordelijkheden te realiseren. Door gegaan wordt met datgene, waar in het kader van de Regio Deal onder aansturing van de Stuurgroep SES mee is begonnen. Het betreft de uitwerking van de programmalijnen "Kansrijke Start", Gezonde basisschool van de toekomst/de verlengde schooldag en Onderwijs-Arbeidsmarkt. De bestaande Stuurgroep SES wordt "omgezet" naar een Bestuurscommissie SES.

Aandachtspunt hierbij is de breedte van het werkveld en het groot aantal bestuurders, dat voor de onderscheiden onderwerpen verantwoordelijk is als portefeuillehouder. Daarom wordt bij instelling van deze bestuurscommissie nadrukkelijk uitgegaan van een 'flexibele' vertegenwoordiging vanuit de gemeenten. Inhoudende dat primair één

bestuurder lid is van de Bestuurscommissie SES, maar dat afhankelijk van de agenda/het thema een andere portefeuillehouder kan deelnemen.

d. Opties en keuze

Het is aan de raad om in te stemmen met de afronding van de kerntakendiscussie en de hernieuwde samenwerking door aan het college toestemming te geven voor het vaststellen van de voorgestelde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling alsmede "Blauwe Schema, en door een positieve zienswijze te geven ten aanzien van de instelling van de Bestuurscommissies Duurzaamheid en SES, en ten aanzien van de begrotingswijziging.

Planning besluitvorming Brunssum/Parkstad (afgesteld met Parkstad).

Half januari 2021 Regionale Raadsinfobrief naar de gemeenten

18 januari 2021 Webinar gemeenteraden

26 januari 2021 Collegebesluit (eerste akkoord); doorgeleiding naar de raad

2 februari 2021 Toelichting en bespreking in raadsinfoavond

2 maart 2021 Raadscommissie

23 maart 2021 Raad: toestemming wijziging GR; zienswijze begrotingswijziging en instellen

Bestuurscommissies Duurzaamheid & Energietransitie en SES

6 april 2021 Collegebesluit: definitief besluiten over vaststellen Strategische Agenda 2021-2030; wijziging GR en Blauwe Schema; Bevoegdhedenoverdracht

21 april 2021 Besluitvorming DB en AB: Vaststellen gewijzigde begroting, gewijzigd jaarplan 2021, instellen nieuwe bestuurscommissies en samenvoegen Bestuurscommissies Ruimte en Mobiliteit

30 april Bekendmakingen Gewijzigde GR (Staatscourant) en instellen Bestuurscommissies; inwerkingtreding per 1 mei 2021

Bij positieve besluitvorming wordt het jaarplan 2021 van Parkstad aangepast, over de uitvoering waarvan jaarlijks wordt gerapporteerd (jaarverslag).

4. Bijlagen

Mail van DB Parkstad met aanbieding van stukken. Verseon 1041876

Bijlage 0. Leidraad en Achtergrondinformatie. Verseon 1042319

Bijlage 1. Strategische Agenda Parkstad 2021-2030. Verseon 1042320

Bijlage 2. Toelichting begrotingswijziging 2021 Parkstad. Verseon 1042322

Bijlage 2.1. Voorstel eerste begrotingswijziging 2021 Parkstad. Verseon 1042323

Bijlage 3. Gemeenschappelijke Regeling met wijzigingen in rood per 1-5-2021. Verseon 1042324

Bijlage 3.1. Opgeschoonde GR per 1 mei 2021. Verseon 1042325

Bijlage 4. Achtergrond info taken en bevoegdheden bestuurscommissies. Verseon 1042226

Bijlage 4.1. Bevoegdhedenoverdrachtdocument. Verseon 1042327

Bijlage 5. Aangepast Blauwe Schema. Verseon 1042328

Bijlage 6. Beschrijving verschillende procedures. Verseon 1041877

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeentebld nr. : 2021/6
Afdeling : Bestuurszaken
Registratiekenmerk : 1044401

De raad van de gemeente Brunssum gemeentebldnummer 2021/6;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 26 januari 2021, afdeling Bestuurszaken;

gelet op het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg;

Besluit:

1. Akkoord te gaan met de hernieuwde samenwerking binnen de Stadsregio Parkstad Limburg en aan het college van burgemeester en wethouders toestemming te geven voor het vaststellen van de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg alsmede het aangepaste Blauwe Schema.
2. Geen aanleiding te zien om bij het Algemeen Bestuur van Parkstad een -negatieve- zienswijze in te dienen ten aanzien van het instellen van een Bestuurscommissie Duurzaamheid en een Bestuurscommissie Sociaal Economische Structuurversterking.
3. Geen aanleiding te zien om bij het Dagelijks Bestuur van Parkstad een -negatieve- zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorgestelde begrotingswijziging van de Stadsregio Parkstad Limburg.
4. Kennis te nemen van de Strategische Agenda Parkstad 2021-2030.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

De Raad voornoemd,

Voorzitter

griffier

Leidraad en achtergrondinformatie

bij de besluitvorming t.a.v. de takendiscussie Parkstad Limburg
-ter behandeling in colleges en raden-

Inleiding

Met de toekenning van de Regio Deal in juli 2019 kwam vanuit het Ministerie van BZK de nadrukkelijke oproep om de samenwerking binnen Parkstad te verdiepen en te verbreden om zo de regionale bestuurs- en uitvoeringskracht te versterken waardoor de complexe opgaven waar Parkstad voor staat beter in gezamenlijkheid kunnen worden aangepakt. Vervolgens is er enige tijd overheen gegaan en is in een brief van zes burgemeesters aan de Minister een voorstel gedaan voor het verbreden en intensiveren van de samenwerking. Vanaf medio 2020 is er aansluitend echt werk van gemaakt om aan dat voorstel invulling te geven.

Een en ander heeft geleid tot een actualisatie van de strategische agenda uit 2015 en een hernieuwde blik op de taken en bevoegdheden van de Stadsregio.

Dit heeft uiteindelijk geresulteerd in:

1. een geactualiseerde strategische agenda met een looptijd van 2021-2030
2. een aangepaste gemeenschappelijke regeling met bijbehorende aangepast Blauw Schema (toevoeging kerntaken)
3. een bijbehorende begrotingswijziging.

Graag willen we hiermee voortvarend aan de slag gaan (zie hiervoor het op de volgende pagina weergegeven tijdschema), maar daarvoor dienen wel nog een aantal formele stappen door de colleges en raden te worden gezet.

Om dit proces min of meer uniform te laten verlopen, treft u onderstaand enkele voor geformuleerde ontwerpbesluiten aan.

Ook wordt het hele proces toegelicht en wordt aanvullende informatie met betrekking tot de verschillende documenten gegeven.

Verder is nog belangrijk om op te merken dat er in 2021/2022 een wetswijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen staat aan te komen. Alle gemeenschappelijke regelingen zullen daarop moeten worden aangepast, dus ook die van Parkstad Limburg.

Graag willen we die tijd, waar nodig, gebruiken om in gezamenlijkheid eventuele aanscherpingen of nadere specificering op onderdelen vorm te geven opdat we na het doorlopen hebben van dat traject weer vele jaren vooruit kunnen.

Ontwerpbesluiten voor de colleges:

1. De strategische agenda Parkstad Limburg 2021-2030 vast te stellen.
2. Aan de raad toestemming te vragen om de gewijzigde Gr te mogen treffen.
3. Kennis te nemen van het document 'taken en bevoegdheden van bestuurscommissies', gebaseerd op de tekst van het instellingsbesluit bestuurscommissies uit 2014.
4. Kennis te nemen van het samenvoegen van de bestaande bestuurscommissies ruimte en mobiliteit.
5. Kennis te nemen van de voorgestelde begrotingswijziging.
6. De documenten door te leiden ter behandeling in de raden.

Na verkregen toestemming van de raden om de Gr te wijzigen:

7. De gewijzigde Gr vast te stellen en het betreffende besluit aan Parkstad Limburg te doen toekomen.
8. Het gewijzigde Blauwe Schema vast te stellen.

9. Het bijgevoegde bevoegdhedenoverdrachtsdocument (exact hetzelfde als in 2014) ten behoeve van de nieuw in te stellen bestuurscommissies te ondertekenen en aan Parkstad te doen toekomen.

2. Ontwerpbesluiten voor de raden:

1. Aan het college toestemming te geven de gewijzigde Gr te treffen/vast te stellen.
2. Kennis te nemen van de strategische agenda Parkstad Limburg 2021-2030.
3. Kennis te nemen van het document 'taken en bevoegdheden van bestuurscommissies', gebaseerd op de tekst van het instellingsbesluit ten behoeve van de bestuurscommissies uit 2014.
4. Kennis te nemen van het gewijzigde Blauwe Schema.
5. Kennis te nemen van het voornemen van het AB van Parkstad Limburg om twee nieuwe bestuurscommissies in te stellen; een bestuurscommissie duurzaamheid en een bestuurscommissie sociaal economische structuurversterking en hierover uw zienswijze gedurende de periode van 4 januari t/m 16 maart 2021 via het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur van Parkstad Limburg kenbaar te maken.
6. Kennis te nemen van de voorgestelde begrotingswijziging in het kader van de takendiscussie en hierover uw zienswijze gedurende de periode van 4 januari t/m 16 maart 2021 bij het Dagelijks Bestuur van Parkstad Limburg kenbaar te maken.

3. Bijbehorend tijdspad vanaf de DB-vergadering van 9 december 2020

Data	Acties
9 december 2020	Pos. besluitvorming in DB m.b.t. strat. Agenda / wijzigen Gr- Blauwe Schema - nieuwe BC' s - bevoegdheden /en begrotingswijziging
17 dec. 2020	Versturen totaalpakket met uniforme college- en raadsbesluiten, achtergrondinformatie en bijbehorende documenten naar de gemeenten
Begin jan. '21	Regionale Raadsinfobrief naar de gemeenten
22 dec. '20 t/m 12 jan. 2021	Besluitvorming in colleges m.b.t de doorgeleiding naar raden
januari/februari 2021	Toelichting in gemeentelijke raadscommissies (op verzoek)
18 januari 2021	Webinar gemeenteraden
20 januari 2021	DB-vergadering
24 februari 2021	DB + AB Jaarplan 2021 zonder verwerking voorgestelde begrotingswijziging
1 februari- 16 maart 2021	Raadsbesluiten: aan colleges toestemming verlenen gewijzigde Gr vast te stellen/afgeven zienswijze op begrotingswijziging PL 2021 en afgeven zienswijze t.a.v. instellen van de BC' s Duurzaamheid en SES
23 maart - 13 april 2021	Collegebesluiten ter vaststelling van de strategische agenda, de gewijzigde Gr, het Blauwe Schema en bevoegdhedenoverdracht. Mag uiteraard ook eerder.
21 april 2021	DB + extra AB vaststellen gewijzigde begroting 2021, gewijzigd jaarplan 2021, instellen BC' s Duurzaamheid en SES en samenvoegen Ruimte en Mobiliteit
30 april 2021	uiterlijke datum bekendmakingen gewijzigde Gr (in Staatscourant) en instellen BC' s Duurzaamheid en SES: inwerkingtreding per 1 mei 2021

4. Achtergrondinformatie

Op 9 december jl. hebben in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van Parkstad Limburg diverse stukken voorgelegd in het kader van de 'takendiscussie'. Het betreffen de volgende documenten:

1. de strategische agenda Parkstad Limburg 2021-2030
2. een voorstel tot begrotingswijziging
3. een wijzigingsvoorstel van de bestaande Gemeenschappelijke Regeling Parkstad Limburg
4. een bevoegdheidsoverdrachtsdocument samenhangende met het voornemen van het AB van Parkstad Limburg om twee nieuwe bestuurscommissies in te stellen; een bestuurscommissie duurzaamheid en een bestuurscommissie sociaal economische structuurversterking
5. een aangepast blauw schema.

Deze stukken zijn overigens op 8 december 2020 in alle colleges van de Parkstad Limburggemeenten aan de orde gesteld, ter voorbereiding op de (taken)discussie in het DB van 9 december. Om die discussie goed te kunnen voeren is het zowel voor de collegeleden als de raadsleden van belang om de voorgeschiedenis van deze discussie te kennen en de context van de afzonderlijke stukken. Daarom is op verzoek van het DB een uniforme 'oplegnotitie' opgesteld.

Ook deze oplegnotitie is in de colleges behandeld en is nu verder is gespecificeerd ter begeleiding van de behandeling van eerdergenoemde stukken in de gemeenteraden.

4.1 De voorgeschiedenis van de 'takendiscussie'

In 2013 is uitgebreid gediscussieerd over de toekomst van de regionale samenwerking in samenhang met de besluitvorming over de IBA. De conclusie was, dat de regionale samenwerking zou worden afgebouwd. De Gemeenschappelijke Belasting en Registratie Dienst (GBRD) zou worden opgesplitst. Het belastingdeel zou worden geoutsourcet naar de BSGW en het overgebleven deel zou een zelfstandige GR worden: het Gegevenshuis.

De meer strategische taken van het regiobureau zouden voor een groot deel worden overgenomen door de IBA en Limburg Economic Development (LED). Bovendien zouden taken, zoals de bedrijfsvoering, lobby en grensoverschrijdende samenwerking, door de gemeenten zelf worden gedaan. Deze uitgangspunten zijn in 2014 verwerkt in de Gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg (verder te noemen Gr) en in de begroting van Parkstad Limburg. De omvang van het bureau zou in 3 jaar tijd worden teruggebracht van ca. 30 naar 10 fte en de begroting van 7,2 naar 1,9 miljoen euro. De bijdrage aan IBA en LED zou zodoende voor de gemeenten meer dan kostenneutraal kunnen plaatsvinden. Deze afbouw en bezuiniging zijn bijna volledig conform plan uitgevoerd.

Al snel werd echter duidelijk, dat de veronderstellingen, die aan deze reorganisatie ten grondslag lagen niet klopten. In de eerste plaats, bleek geen enkele gemeente de bedrijfsvoering van de Stadsregio te willen doen voor het geld dat daarvoor op basis van een benchmark in de begroting was opgenomen. Ten tweede namen de IBA en LED niet of nauwelijks taken over op het gebied van concrete projecten.

Tenslotte bleken de gemeenten ook taken op het gebied van GROS en lobby niet op te pakken. Dit werd voor de eerste keer signaleerd bij de BURAP van 2015.

Op grond daarvan is in 2016 een evaluatie van de samenwerking bij de 8 deelnemende gemeenten uitgevoerd. Daarin werd dit beeld bevestigd en werd tevredenheid uitgesproken over de regionale samenwerking.

In de periode 2016-2018 is d.m.v. incidentele (Gros en een eenmalige omzetting van 3 tijdelijke contracten naar vaste aanstellingen) en tijdelijke ingrepen ("organisatie op orde") aanpassingen gedaan in de bezetting van het bureau. Daarbij werd veelal een beroep gedaan op het frictiebudget, dat in 2014 in het leven was geroepen als werkbudget voor de reorganisatie, die in 2017 zou zijn afgerond. Door het voorspoedige verloop van de transformatie van het regiobureau kon dit budget langer en ruimer worden ingezet.

De structurele discussie over de regionale samenwerking en de begroting van het regiobureau werd onder de noemer "Takendiscussie" vooruitgeschoven tot 2020. Door de Regio Deal en de brief Ollongren kreeg deze discussie nog een extra dimensie.

4.2 De brief Ollongren en de brief Vlecken

Op 16 november 2018 schreef Minister Schouten een brief aan de Tweede Kamer waarin ze bekend maakte, dat voor de Regio Deal Parkstad Limburg het maximum bedrag van 40 miljoen euro gereserveerd was. In de Kamerbrief is opgenomen dat er bij de uitwerking van deze Deal aandacht moet zijn voor versterking van de regionale samenwerking en uitvoeringskracht.

Drie dagen later ontvingen het college van GS en de colleges van B&W van 6 Parkstad-gemeenten een brief van Minister Ollongren over "versterking van de bestuurskracht van Parkstad Limburg". Daarin stelt zij, dat zij ruimte biedt voor voorstellen vanuit de gemeenten zelf om dit te realiseren en dat daarin geen voorstel past voor bestuurlijke herindeling, maar "dat de urgentie van versterking van de bestuurskracht, in het bijzonder nu uitwerking van een Regio Deal aan de orde is, betekent dat dit geen vrijblijvend proces kan zijn."

Vanuit het DB Parkstad is onder leiding van burgemeester Vlecken aan een antwoord gewerkt. Dit antwoord is op 27 januari 2020 naar de Minister gestuurd. Daarin staat te lezen, dat "de verkenning zich vooral heeft toegespitst op de praktische en realistisch haalbare ontwikkelingen die in gang zijn gezet en waarvoor wij gezamenlijk tekenen. In het bijzonder gaat het hier om drie beleidsterreinen: duurzaamheid & energietransitie, grensoverschrijdende samenwerking en sociaaleconomische structuurversterking." Bij de uitwerking van de takendiscussie is de 'brief Vlecken' nadrukkelijk als uitgangspunt genomen.

4.3 De Regio Deal Parkstad

In de Regio Deal zelf en in de samenwerkingsovereenkomst met de provincie t.a.v. de deal wordt het Parkstad Bureau benoemd als het programmabureau. Het was van begin af aan duidelijk, dat dit veel extra werk met zich mee zou brengen en dat het bureau te klein is om dit zo maar intern op te vangen. In een memo uit het najaar van 2018 is de inschatting gemaakt, dat voor de goede afwikkeling 4 fte extra nodig zouden zijn. Deze vraag is in de regionale regiegroep Regio Deal aan de provincie en de gemeenten voorgelegd. Aan beide partijen is gevraagd om 2 fte aan het bureau te leveren. De extra capaciteit van de provincie is moeizaam geleverd: sinds 2 november 2020 is 1,8 fte beschikbaar. De capaciteit van de gemeenten is nooit geleverd. In het voorgestelde nieuwe capaciteitsplaatje is dit verwerkt.

4.4 Voortbouwen op de bestaande praktijk

De afgelopen jaren is in Parkstad een samenwerkingspraktijk gegroeid, die effectief en succesvol is en waar partijen zich prettig bij voelen. Ook bij de Regio Deal hebben we hier dankbaar gebruik van kunnen maken. Basis voor de takendiscussie is dus het voortbouwen op die praktijk en daar waar nodig is aanpassen. Dat geldt voor de drie werkvelden uit de 'brief Vlecken' maar ook voor beleidsterreinen die minder prioriteit op regionaal niveau krijgen.

Nu de grote regionale mobiliteitsdossiers, de Buitenring en de spoorverbinding met Aken, uitgevoerd zijn of worden, is de noodzaak voor een zelfstandige *bestuurscommissie Mobiliteit* weggevallen. *Deze kan worden samengevoegd met de bestuurscommissie Ruimte*.

De aanpassingen om de nieuwe werkvelden een plek te geven in de Gr zijn relatief beperkt. Duurzaamheid en energietransitie waren al opgenomen in de oude regeling en feitelijk is al een zelfstandige Bestuurscommissie Duurzaamheid operationeel. Deze dient nog geformaliseerd te worden. Het themaveld GROS wordt aan het DB gekoppeld. Hiervoor is ook geen wezenlijke aanpassing van de Gr nodig. Belangrijk is ook bij dit werkveld, dat wordt gewerkt in het verlengde van de praktijk, die in het kader van de regiodeal is ontwikkeld.

Dat laatste geldt ook voor sociaal economische structuurversterking (verder te noemen SES). Het sociaaleconomische programma is het enige waarvoor de regeling echt moet worden aangepast. Maar ook op dit terrein is het niet de bedoeling om een grote verschuiving in taken en verantwoordelijkheden te realiseren. We gaan vooral door met datgene waar we in het kader van de Regio Deal mee begonnen zijn op Parkstad niveau. De uitwerking van de programmalijnen "kansrijke start", Gezonde basisschool van de toekomst, de verlengde schooldag en onderwijs-arbeidsmarkt.

In de discussie in het DB van 24 november jl. is bovendien extra aandacht gevraagd voor het werkveld SES. Dit heeft met name te maken met de breedte van het werkveld en het groot aantal bestuurders, dat ermee gemoeid is. Derhalve wordt bij instelling van deze bestuurscommissie nadrukkelijk gekozen voor een 'flexibele' vertegenwoordiging vanuit de gemeenten. Inhoudende dat primair één bestuurders lid is van de

Bestuurscommissie SES, maar dat afhankelijk van de agenda/het thema een andere portefeuillehouder kan deelnemen.

5. De stukken die voorliggen ter besluitvorming dan wel ter kennisname

1. De strategische agenda Parkstad 2021-2030

De basis voor de samenwerking is de gemeenschappelijke agenda: de inhoud moet ons binden. Bij een update van de samenwerking hoort ook een update van de strategische agenda. In de weken 49 en 50 is deze geactualiseerde agenda voorgelegd aan de bestuurscommissies en de stuurgroep SES. Op 8 december jl. zijn de voorzitters bij elkaar geweest. De strategische agenda is door alle gremia geaccordeerd, hetgeen bevestigd is door het DB van 9 december.

(zie bijlage 1: Strategische Agenda Parkstad Limburg 2021-2030)

(voor de colleges ter besluitvorming/voor de raden ter kennisname)

2. Voorstel begrotingswijziging

In de begrotingswijziging worden de consequenties van de personele wijzigingen, de verandering van de bedrijfsvoeringskosten en de aanpassing van het werkbudget verwerkt. Dit vormt de financiële basis voor de voorstellen.

Na aftrek van het 'Bod Heerlen' blijft een toename van de bedrijfslasten van Stadsregio Parkstad Limburg over van € 564.781 op jaarbasis.

Deze zullen vanaf 2022 volgens de gebruikelijke verdeelsleutel aan de gemeenten worden toegerekend, met uitzondering van het feit dat de gemeente Heerlen niet bijdraagt aan de loonkosten voor de programmamanager Duurzaamheid, medewerker finance, jurist en medewerker HR.

Aangezien het besluitvormingsproces rondom de takendiscussie pas afgerond wordt in april 2021, zal op voorstel van het portefeuillehoudersoverleg financiën en overgenomen door het DB de bijdrage in 2021 naar rato plaatsvinden, dat wil zeggen dat de voorgestelde verhoging met ingang van

1 juli 2021 geëffectueerd zal worden; een verhoging van de lasten met € 282.000 (2021: bijdrage 6/12). Ook hierbij is uitgegaan van de gebruikelijke verdeelsleutel. In Figuur 3 op p. 2 van bijlage 2 is het additionele bedrag per gemeente terug te vinden.

(zie bijlage 2 en 2.1: Toelichting op begrotingswijziging / Voorstel tot begrotingswijziging)

(de raden worden van 4 januari 2021 t/m 16 maart 2021 in de gelegenheid gesteld hun zienswijze t.a.v. de voorgestelde begrotingswijziging bij het Dagelijks Bestuur kenbaar te maken)

3. Wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke Regeling Parkstad Limburg en voorhangprocedure instellen nieuwe bestuurscommissies Duurzaamheid en SES

Om de voorgestelde aanpassingen op relatief korte termijn te kunnen realiseren is gekozen voor slechts een marginale aanpassing van de huidige Gr. Hiermee kan de instelling van met name de BC SES mogelijk worden gemaakt.

Voor het instellen van een bestuurscommissie Duurzaamheid en het onderbrengen van het thema GROS biedt de huidige regeling voldoende basis. Om een en ander transparant een plek te geven wordt de gelegenheid benut om deze begrippen aan het Blauwe Schema toe te voegen.

Deze marginale wijziging wordt nu voorgesteld met in gedachte de aanstaande wijziging van de 'Wet gemeenschappelijke regelingen' waarop alle gemeenschappelijke regelingen moeten worden aangepast, dus ook de Gr PL.

Dat zal het moment zijn waarop de Gr PL helemaal up to date zal worden gemaakt en eventuele onvolkomenheden, omissies, nadere specificeringen ten gevolge van de voorziene marginale aanpassing kunnen worden gecorrigeerd c.q. aangebracht. Hierbij is ook een consultatie van de gemeenten voorzien. Verder is het belangrijk om op te merken dat het een regeling van colleges is en blijft. Dat houdt onder andere in dat er géén raadsbevoegdheden kunnen worden overgedragen en dat de reguliere raadsbevoegdheden, zoals het budgetrecht en het vaststellen van kaderstellend beleid, bij de raden blijft. Door de regio kunnen ten aanzien daarvan geen bindende besluiten worden genomen.

(zie bijlage 3: Wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg; wijzigingen zijn in het rood aangegeven/bijlage 3.1 is een opgeschoonde versie.)

(voor de colleges na verkregen toestemming van de raden ter besluitvorming/voor de raden ter afgeven van hun toestemming aan de colleges)

Voorhangprocedure instellen nieuwe bestuurscommissies Duurzaamheid en SES

Wat is verder van belang. Het AB heeft de bevoegdheid om nieuwe bestuurscommissies in te stellen. Voordat het AB daartoe kan besluiten dient hiervoor echter eerst een zogenaamde 'voorhangprocedure' richting de gemeenteraden te worden gevolgd. Het AB mag pas beslissen tot instelling van een BC, nadat de raden van de PL-gemeenten gelegenheid hebben gehad om hun wensen en bedenkingen ter kennis van het AB te brengen. Ook dient t.z.t. het betreffende AB-besluit bekend te worden gemaakt. Voorstel is in deze om dit te combineren met de periode waarbinnen de raden ook de zienswijze(n) met betrekking tot het voorstel tot begrotingswijziging kunnen indienen.

Dit betekent dat de raden hun zienswijze(n) ten aanzien van de voorgenomen instelling van de nieuwe bestuurscommissies Duurzaamheid en SES gedurende de periode van 4 januari t/m 16 maart 2021 via het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur van Parkstad Limburg kenbaar kunnen maken.

4. Bevoegdhedenoverdrachtsdocument

Met de aanpassing van de Gr worden slechts in zeer beperkte mate nieuwe bevoegdheden over gedragen (eigenlijk alleen op het gebied van SES). Hierbij wordt overigens exact hetzelfde pad bewandeld als in 2014; destijds is gekozen voor een pragmatische aanpak en niet voor het benoemen van concrete bevoegdheden per afzonderlijke bestuurscommissie. Deze lijn blijven we volgen.

Wel is het nodig dat het betreffende document -bijlage 4.1- ten behoeve van de nieuw in te stellen bestuurscommissies door de colleges wordt ondertekend en geretourneerd naar de Stadsregio.

De taken en bevoegdheden van een bestuurscommissie onderscheiden in ieder geval de volgende onderdelen: platformfunctie, beleid, programmering, monitoring en instrumentontwikkeling, waarbij het belangrijk is om te vermelden dat het puur collegebevoegdheden betreffen.

Binnen de bestuurscommissies wordt bovendien de mogelijkheid geboden om plv. leden aan te wijzen omdat de te behandelen onderwerpen soms meerdere portefeuillehouders raken. Denk hierbij aan de bestaande bestuurscommissie economie en toerisme en zo dadelijk ook aan de samen gevoegde bestuurscommissie ruimte en mobiliteit, maar zeker ook aan de bestuurscommissie SES, waarbij diverse portefeuillehouders betrokken kunnen zijn gezien de spreiding van de thema's over diverse portefeuilles. Ook staat het de bestuurscommissies vrij om te wisselen tussen een zogenaamde A- (oordeelsvorming) en B-agenda (besluitvorming), waardoor er tussentijds gelegenheid bestaat om collegebreed draagvlak te organiseren c.q. te verkennen aangaande een agendapunt.

(zie bijlage 4: Achtergrondinformatie taken en bevoegdheden bestuurscommissies en bijlage 4.1: Bevoegdhedenoverdrachtsdocument)

(bijlage 4 voor zowel de colleges als de raden ter kennisname/ bijlage 4.1 voor de colleges uiteindelijk ter besluitvorming/voor de raden ter kennisname)

5. Aangepast Blauwe Schema

In 2013 zijn de kerntaken in een overzicht opgenomen, het zogenaamde Blauwe Schema. De op hoofdlijnen aangepaste versie van dit schema ligt nu voor en zal in het proces van het up to date maken van de Gr in de loop van 2021-2022 naar aanleiding van de wetswijziging Wgr nog worden verfijnd en waar mogelijk meer worden toegespitst op de Strategische Agenda.

(zie bijlage 5: Aangepast Blauwe Schema, met in het geel de aangebrachte wijzigingen)

(voor de colleges na verkregen toestemming van de raden ter vaststelling van de gewijzigde Gr ter besluitvorming/voor de raden ter kennisname)

Strategische agenda Parkstad 2021-2030

Bijlage 1
-Takendiscussie-

Succesvolle samenwerking op basis van strategische agenda

De Stadsregio Parkstad Limburg bestaat ruim 20 jaar. Deze samenwerking van de gemeenten in de voormalige Oostelijke Mijnstreek is de afgelopen jaren succesvol geweest, niet alleen in het binnenhalen van aanvullende geldstromen (Regio Deal, Europese subsidies), maar ook in het initiëren, harmoniseren en faciliteren van beleid en programma's (wonen, PALET, retail), de lobby (het krimp dossier, IBA, spoorverbinding Aken, uitzondering op de verhuurdersheffing) en het aanjagen van (regionale) projecten waarbij het beleid uitgevoerd wordt (Zonnepanelenproject Parkstad en de Woonwijzerwinkel). Bovendien fungeert de Stadsregio Parkstad Limburg als verbinder naar stakeholders en vervult het een voorbeeld- en trekkersrol in diverse Zuid-Limburgse opgaven.

Het bindmiddel van de samenwerking is een gezamenlijk gedragen regionale agenda van de colleges, die enerzijds een constante is die op hoofdlijnen de koers van de regio voor de lange termijn bepaalt, maar ook periodiek wordt geactualiseerd om voor de middellange termijn te kunnen anticiperen op veranderende omstandigheden en verschuivingen in bestuurlijke prioriteiten. Een deel van de invulling en uitvoering van deze agenda is belegd bij de gemeenschappelijke regeling Parkstad Limburg [p.m. eventuele verwijzing naar bijlage / blauwe schema], maar het geeft nadrukkelijk ook richting voor de koers van de individuele gemeenten. De agenda is tevens input voor de samenwerking (met andere overheden) in Zuid-Limburg, onze partners in de triple-helix en het Rijk. Volgend op de intenties van de Regio Deal zetten we in op een langjarige rijksbetrokkenheid bij Parkstad, uiteindelijk te vertalen in een nationaal programma zoals Rotterdam-Zuid.

In de afgelopen 20 jaar heeft Parkstad van een lijst met 36 prioriteiten in 2000 toegewerkt naar een samenhangende strategische agenda, die sinds 2007 drie keer is bijgesteld. De laatste keer in 2015. Aan het begin van het nieuwe decennium zijn er meerdere redenen om deze agenda te updaten.

1. Vernieuwing van de samenwerking

Met de toekenning van de Regio Deal in 2018 kwam vanuit het Ministerie van BZK (brief Ollongren) de nadrukkelijke oproep om de samenwerking te versterken en zodoende de complexe opgave beter in gezamenlijkheid te kunnen aanpakken. In een brief aan de Minister (januari 2020) is een voorstel gedaan voor het verbreden en intensiveren van de samenwerking (brief Vlecken). Als onderlegger voor de besluitvorming over aanpassing van de gemeenschappelijke regeling is gevraagd om een vernieuwing van de inhoud, die aansluit bij de veranderde uitgangspunten.

2. Doorontwikkeling van opgaven en aanvullende prioriteiten

Deze strategische agenda bepaalt enerzijds de koers voor de (doorontwikkeling van) bestaande regionale thema's en opgaven. Daarbij wordt verder gebouwd op de stappen die de afgelopen jaren zijn gezet in de formulering of wijziging van beleid, de vastgestelde uitvoeringsprogramma's en de uitgevoerde of nog in uitvoering zijnde projecten. Anderzijds wordt, vanuit de brief Vlecken en in het verlengde van de Regio Deal, een drietal thema's op het regionale schaalniveau verder vormgegeven: duurzaamheid, GROS en sociaaleconomische structuurversterking (SES).

- Duurzaamheid: de afgelopen jaren is er veel vooruitgang en resultaat geboekt binnen de energietransitie, dat is verankerd in PALET en via onder meer het Zonnepanelenproject Parkstad en de WoonWijzerWinkel tot uitvoering is gekomen. De verbreding naar duurzaamheid via de thema's klimaatadaptatie, duurzame mobiliteit en circulaire economie moet nog gestalte krijgen.
- GROS: In een regioagglomeratie die gescheiden wordt door een landsgrens is grensoverschrijdende samenwerking een doel op zich. Waar inwoners, bedrijven, bezoekers en goederen steeds minder grenzen ervaren, is de ambitie om deze grenzeloosheid werkelijkheid te laten worden binnen de (semi-)publieke sector.
- SES: In het kader van de Regio Deal is meer aandacht ontstaan voor de diepgewortelde sociaaleconomische problematiek in de regio. Op drie elementaire aspecten die sterk bepalend zijn voor de (economische) potentie en kracht van een regio is de situatie van veel inwoners ondermaats, te weten: arbeidsparticipatie, onderwijsprestatie en gezondheid. De noodzaak is onderkend om op alle drie de thema's fors in te grijpen door preventief (en curatief), langjarig en met een samenhangende aanpak aan de slag te gaan.

3. Schakelen tussen schalen

In de strategische agenda gaan we primair uit van onze eigen kracht en bogen we op gezamenlijke successen uit het verleden. De structurele uitwisseling en afstemming tussen verschillende schaalniveaus is daarbij van groot belang gebleken. Deze agenda is dan ook wederom input voor de samenwerking (met andere gemeenten) in Zuid-Limburg en de Euregio. Denk daarbij aan het opschalen van opgaven die zich in beginsel alleen manifesteren op lokaal niveau maar (naderhand) om een regionale benadering vragen. Of in de afstemming met de recente Middengebied-agenda waarin nieuwe, urgente opgaven vanuit de groene long zijn geformuleerd. Een goede aansluiting op nieuwe, belangrijke trajecten in Zuid-Limburg zoals het NOVI-gebied, de Omgevingsagenda Zuid en Chemelot Circular Hub blijft onmisbaar om de strategische agenda tot een succes te maken. Dat geldt vanzelfsprekend ook voor aanstaande majeure ontwikkelingen in Euregionaal perspectief zoals het Rheinisches Revier.

Een krachtige ambitie met twee hoofdopgaven

In de inleiding is een aantal ontwikkelingen benoemd die het noodzakelijk maken om de Strategische Agenda Parkstad en de ambitie en doelstelling daarin te actualiseren. Die ambitie en doelstelling vormen de kapstok voor de regionale agenda van zowel de Stadsregio Parkstad als de Parkstad gemeenten. De regionale ambitie definiëren we als volgt:

Het realiseren van een brede welvaart in Parkstad: een vitale en leefbare regio met een krachtig economisch, fysiek en sociaal profiel, waarbij we streven naar een niveau van welvaart en welzijn op minimaal het gemiddelde Nederlandse niveau.

We zijn ons ervan bewust, dat Parkstad onder invloed van verschillende trends en ontwikkelingen er in 2030 anders uit ziet dan nu. Om goed te kunnen inspelen op deze ontwikkelingen is het van belang de juiste voorwaarden hiervoor te bieden en die op adequate wijze in te vullen. De Strategische Agenda Parkstad 2021-2030 beschrijft in hoofdlijnen hoe en met wie we de komende jaren invulling willen geven aan maatschappelijke opgaven en daarmee aan het versterken en ontwikkelen van de regio op langere termijn. Dat kunnen we als overheid nadrukkelijk niet alleen,

maar zal in samenspel met ons netwerk vorm moeten krijgen. De huidige netwerksamenleving vraagt om een andere rol van de overheid en een nieuwe werkwijze waarin de blik van buiten onderdeel uitmaakt van het proces om te komen tot het definiëren van opgaven.

Om in te kunnen spelen op de opgaven in Parkstad en de (structurele) ontwikkelingen die we de komende jaren op ons af zien komen, zetten we in op twee hoofdoggaven. Deze opgaven versterken enerzijds het economisch groeipotentieel en anderzijds de sociaaleconomische en fysieke structuur van de regio, zowel in het stedelijk als in het landelijk gebied. Deze twee hoofdoggaven voor Parkstad zijn:

- Het realiseren van een duurzaam economisch groeipotentieel door het creëren van nieuw perspectief en het verzilveren van kansen, ook grensoverschrijdend
- Het realiseren van leefbare en gezonde wijken en kernen door het integreren van een sociale en fysieke aanpak op gebiedsniveau

Gezamenlijk dragen deze opgaven bij aan de overkoepelende doelstelling van de strategische agenda Parkstad in de periode 2021-2030, namelijk om te komen tot een duurzame economische, fysieke en sociale ontwikkeling, waardoor welvaart, welzijn, werkgelegenheid en voorzieningen zowel nu als ook op de langere termijn worden bevorderd en gewaarborgd. Kortom: een brede welvaart in Parkstad.

Opgave 1: Realiseren van een duurzaam economisch groeipotentieel

De basis voor de ruggengraat van de regionale werkgelegenheid van Parkstad is vanaf de jaren '80 gelegd, toen diverse overheidsinstellingen zich in de regio hebben gevestigd. In de afgelopen twee decennia hebben verschillende sectoren zich verder ontwikkeld. Zo heeft het cluster in de medische logistiek (med-tech) in Parkstad zich verder ontwikkeld dankzij de euregionale grensligging: met 8 vliegvelden binnen een uur rijden is er binnen Europa geen regio vanaf waar de medtech-bedrijven in Parkstad verzekerd zijn van het snel kunnen bevoorraden van de Europese ziekenhuizen. De aanhoudende interesse van med-tech bedrijven om zich in Parkstad te vestigen is een potentiële impuls voor de werkgelegenheid in de regio. Naast het medtech-cluster is er in de regio ook een sterk cluster van financieel-administratieve instellingen, met name rondom Heerlen-Centrum. Digitalisering is van grote invloed op dit cluster. Hoewel de verregaande automatisering het aantal arbeidsplaatsen in deze sector het afgelopen decennium heeft doen dalen biedt digitalisering ook veel kansen voor nieuwe economische ontwikkelingen en innovatie op dit vlak, met een speciale rol voor de Brightlands Smart Services Campus.

Ook de demografische ontwikkelingen in de regio hebben invloed op de banenontwikkeling. De zorgsector in Parkstad is, in vergelijking met andere regio's in Limburg en Nederland, relatief sterk vertegenwoordigd en neemt meer dan 1 op de 5 banen voor haar rekening. Naar verwachting neemt het aantal banen in de zorgsector de komende jaren verder toe, dat extra druk zal leggen op het onderwijs en de beroepsbevolking en eventueel de deur open zet voor nieuwe kenniswerkers.

Andere sectoren die van groot belang zijn voor het Bruto Regionaal Product in Parkstad zijn:

- De toeristisch-recreatieve sector, dat de afgelopen decennia een enorme vlucht heeft genomen en waarbij zowel het grote (dag)recreatief aanbod in het stedelijk gebied als het extensief toerisme in het landelijk gebied waardevolle aanvullingen zijn op het totale toeristisch product van Zuid-Limburg.

- De detailhandel, waarbij met name het MKB en de retaillocaties op de Woonboulevard en de Rodaboulevard van groot belang zijn voor de werkgelegenheid in deze sector. Ook de detailhandel die niet direct via de winkel of markt verloopt (DocMorris, Allekabels en Vitalsana) is in Parkstad omvangrijk.
- De facilitaire dienstverlening met onder andere de verschillende Vebego-bedrijven.

Het verhogen van het aantal banen en de kwalitatieve versterking van de beroepsbevolking zijn echter wel economische uitdaging van formaat voor de toekomst van de regio. Waar Zuid-Limburg excl. Parkstad meer banen per hoofd van de beroepsbevolking heeft dan Nederland als geheel, ligt het aantal banen per hoofd van de beroepsbevolking in Zuid-Limburg incl. Parkstad een stuk lager dan het Nederlands en Limburgs niveau. We streven ernaar om de komende jaren 8.500 arbeidsplaatsen in Parkstad toe te voegen.

Programma's

Onderwijs-Arbeidsmarkt, motor voor het doorbreken van achterstanden

We kiezen ervoor om de kansen van onze jongeren beter te kunnen verwaarden: de achterstanden op de gebieden voortijdig schoolverlaten en arbeidsparticipatie worden weggewerkt door het investeren in onderwijs en grensoverschrijdende competenties. Meertaligheid op onze PO-, VO-, MBO, -HBO- en WO-faciliteiten wordt de standaard met extra aandacht voor de talen Duits en Frans, naast Engels: daar zit namelijk de meerwaarde van de grensligging van Parkstad. Beproefde concepten als de verlengde schooldag, duale opleidingen, talentontwikkeling, loopbaanbegeleiding en -ontwikkeling, tweedekans-onderwijs en grensoverschrijdende onderwijs- en arbeidsmarktsamenwerking zijn essentieel en stimuleren we, ook als economische facilitator van onze belangrijkste werkgevers in de (eu-)regio. We zetten in op nieuwe kenniswerkers in de economische groeisectoren (med-tech, zorg, smart services / digitalisering). Hiermee realiseren we een toename van de omvang van en aansluiting op de behoefte aan inzetbare beroepsbevolking in de verbinding naar de arbeidsmarkt, ook in samenwerking met de gekende partners in dit domein. Het doel is om de bruto arbeidsparticipatie in Parkstad (nu 65,3%) te verhogen.

Ook wordt ingezet om zo lang mogelijk onderwijs aan te bieden zodat leerlingen mét (start)kwalificaties de opleiding te kunnen verlaten en aan het werk kunnen gaan. Hierin is ook een rol voor (grote) werkgevers weggelegd, niet alleen in het faciliteren van stage- of opleidingsplekken maar ook om leerlingen (ondanks krapte op de arbeidsmarkt) te stimuleren hun opleiding af te ronden alvorens over te gaan tot het aanbieden van (tijdelijke) arbeidscontracten. We werken, met partners, een regionaal plan uit voor het onderwijs waarin de gezonde basisschool van de toekomst en de verlengde schooldag het uitgangspunt vormen.

Leisure voor toeristen en de eigen inwoners

Leisure heeft een grote rol gespeeld in de transitie van zwart naar groen en (uiteindelijk) goud. De nabijheid van meerdere steden met aantrekkelijke en bekende attracties en events, de grensligging en aanwezigheid van (culturele) voorzieningen in de directe nabijheid van hoogwaardige natuur maken Parkstad tot recreatieve aantrekkingslocatie, zowel voor toeristen als voor de eigen inwoners. Inmiddels heeft Parkstad een "proven concept" op het gebied van toeristische en recreatieve parels, variërend van kastelen, events, attracties, podia, musea, routes en andere concepten: dit is nog verder uit te bouwen in termen van kwaliteit, exposure en branding. Ondanks dat de effecten van COVID-19 merkbaar zijn voor de leisure-sector, streven we er naar om de dagattracties in het stedelijk gebied verder te versterken, ruimte te bieden voor nieuwe initiatieven

die een toevoeging zijn op het bestaande aanbod en in te zetten op het versterken van het verblijfstoerisme, dat van groot belang is om het toeristisch product in Parkstad door te ontwikkelen. In het landelijk gebied staat het verder versterken van het extensief toerisme centraal ('toerisme van de toekomst'), aansluitend op het toeristisch product van het Heuvelland, bijvoorbeeld via Sita Slow en het Land van Kalk.

In het landelijk gebied is er nadrukkelijk aandacht voor de transitieopgave van accommodaties, zowel vanuit kwantitatief als kwalitatief perspectief. We koersen op een totale omzetgroei in de leisure in Parkstad van 25%.

Het aantal recreatieve (grens-)bewegingen kan nog worden versterkt door onder meer routestructuren grensoverschrijdend vorm te geven, waarbij Parkstad de brug (met pleisterfunctie) vervult tussen het Duitse achterland en het klassieke Heuvelland en er binnen Parkstad betere verbindingen ontstaan tussen het extensief toerisme in het landelijk gebied en het intensief toerisme in het stedelijk gebied. Belangrijk is dat druk op het gebied in relatie staat tot de beoogde kwaliteit ervan. Waar meerwaarde qua uniciteit en kwaliteit van de beleving te bereiken zijn is door versterking aan te brengen tussen toerisme en cultuurhistorie: Parkstad kan daarbij als vliegwiel voor Zuid-Limburg dienen met het Romeins verleden, het middeleeuws verleden en het mijnverleden. Hierbij past het herbestemmen van monumenten en het exploiteren van cultureel erfgoed in de breedste zin van het woord.

De transitie van het landschap en de landbouw

De landbouw kent een beperkte economische vertegenwoordiging in Parkstad. Desondanks is het belangrijk om agrarische ondernemers te erkennen in hun belangrijke rol als landschapsbeheerder. De kwaliteit van het landschap is een kernkwaliteit van het landelijke gebied van Parkstad, mede als overgangsgebied tussen stedelijk en niet-stedelijk gebied: erkenning van elkaars noodzaak en waarden is essentieel. We werken in dat kader aan het verbeteren van de kwaliteit en aantrekkelijkheid van de overgangsgebieden van stad naar platteland: de stad-land zones, zoals het Geleenbeekdal en het Wormdal.

Zowel de landbouw als het landschap staan onder druk: schaalvergroting, vrijkomende agrarische bebouwing, solitaire verdozing, de energietransitie en afnemende biodiversiteit stellen de kwetsbare balans tussen landbouw en landschap op de proef. Een duurzame transitie van de landbouw is een grote maatschappelijke opgave en is essentieel om de unieke waarden van het landelijk gebied te behouden, te beheren en te ontwikkelen. Het is ook een kans om te investeren richting versterkt landschapsbeheer, behoud cultuurhistorisch erfgoed, waardevol recreatie/toerisme, korte afzetlijnen, klimaatadaptie, gezonde voeding en houdbare verdienmodellen. We zetten in op een ketensamenwerking, met aandacht voor regionale en lokale productie en een circulaire distributieketen, om de unieke streekidentiteit te versterken.

We onderkennen dat nieuwe verdienmodellen (bijvoorbeeld kringlooplandbouw) bewegen: daar zit een kans voor het agrarisch bedrijf van de toekomst, mede met het verbreden van bedrijven richting toerisme en recreatie, maar ook richting landschapsbeheer. De rol van de agrarische sector in het onderhoud van het landschap mag daarbij niet worden onderschat. Er ligt een opgave om slim om te gaan met vrijkomende agrarische bebouwing; vaak is transformatie naar een andere functie goed mogelijk, maar soms is sloop onvermijdelijk. Het risico ligt op de loer dat vrijkomende agrarische bebouwing misbruikt wordt voor (criminele) ondermijnende activiteiten in het landelijk gebied.

Het verzilveren van economische kansen op de grote werklocaties

De grensligging is een belangrijke kwaliteit van Parkstad als vestigingslocatie, die met name interessant is voor de logistieke sector. De medische logistiek (med-tech) is inmiddels goed voor 3.200 arbeidsplaatsen in Parkstad en daarmee een sector van aanzienlijk belang. De vraag van hieraan gelieerde bedrijven houdt aan en biedt een grote kans om het med-tech cluster verder te versterken en werkgelegenheid (met name niveau MBO-4) toe te voegen. Om die potentiële impuls voor de regionale werkgelegenheid te verzilveren is er, nu vele kavels op de bedrijventerreinen Avantis en Trilandis zijn uitgegeven, behoefte aan uitbreiding van grootschalige ontwikkelruimte. Door de realisatie van de Buitenring hebben bestaande bedrijventerreinen aan de oostzijde van Parkstad aan aantrekkelijkheid gewonnen en is er juist hier ruimte om in deze expansiebehoefte te voorzien. Het streven is om deze ruimte mogelijk te maken via herontwikkeling en herstructurering van bestaande bedrijventerreinen. Daarmee is ook het investeren in de kwaliteit van bestaande bedrijventerreinen een speerpunt in het creëren van een aantrekkelijk economisch vestigingsklimaat. Een punt van aandacht is het aantal arbeidsplaatsen per hectare. We streven ernaar om 4.250 extra arbeidsplaatsen toe te voegen.

Met de Brightlands Smart Services Campus heeft Parkstad een specifieke werklocatie, waar slimme digitale diensten worden ontwikkeld om de kwaliteit van het leven te verbeteren. De potentie kan in de volle breedte (van de duurzaamheidsopgave tot de sectoren zorg, leisure, logistiek en agro) leiden tot meer meerwaarde voor bedrijven/ondernemers en inwoners. Het nadenken over de toekomst van de grote kantoorlocaties is nadrukkelijk een aandachtspunt, mede vanwege de versnelling van trends als thuiswerken.

Een goede ontsluiting en bereikbaarheid zijn randvoorwaarden om de economische groei van bedrijven te faciliteren. Met de Buitenring is daarin een cruciale stap gezet. De kwaliteit van de (inter-)nationale aanhaking van Parkstad via de A76, de A79 en de aantakkingen op het Duitse wegennet is een zorgpunt. Dat geldt ook voor de internationale OV-verbindingen, zowel inter- als intraregionaal.

GROS: het verzilveren van grensoverschrijdende kansen

In een regioagglomeratie die gescheiden wordt door een landsgrens is grensoverschrijdende samenwerking een doel op zich. Waar inwoners, bedrijven, bezoekers en goederen steeds minder grenzen ervaren, is de ambitie om deze grenzeloosheid werkelijkheid te laten worden binnen de (semi-)publieke sector. Het wegnemen van drempels op het gebied van onderwijs, economie, wetenschap, arbeidsmarkt, (openbaar) vervoer, routestructuren, fiscaliteit en (zorg-)voorzieningen opent voor Parkstad en de Städteregion Aachen niet alleen de weg naar een gemeenschappelijke "Wirtschaftsraum", maar ook naar een gemeenschappelijke "Lebensgemeinschaft" en om grensoverschrijdende kansen te verzilveren. Het leggen, vergroten en verbeteren van verbindingen is daarbij cruciaal. Een hoogwaardige interregionale verbinding via de Intercity Randstad-Heerlen-Aken is dan ook onontbeerlijk. Ook haken we, bijvoorbeeld met het project L'EAU (ruimtelijke strategie Zuid-Limburg in Euregionaal Perspectief), aan op de majeure ontwikkelingen in het Rhenisches Revier waar via majeure projecten forse investeringen worden gedaan om de transitie van het nabijgelegen bruinkoolbekken vorm te geven.

Samen met de Europese instituten (en hun programma's) willen we onderwijs- en onderzoeksinstituten aan elkaar verbinden, de (eu)regionale toeristische routes met elkaar verknopen, onderwijs-/onderzoeksprogramma's grensoverschrijdend laten aansluiten op elkaar en

de faciliterende (OV-)infrastructuur verder uitbouwen, niet alleen interregionaal maar ook intraregionaal. Zo is Aken één van Europa's grootste broedplaatsen van kennis en projecten op het gebied van elektrische mobiliteit. Het uitrollen van deze projecten zoals de Regio-Tram over niet alleen Aken, maar ook de directe aanhaking op het netwerk in Parkstad versterkt de intraregionale bereikbaarheid.

Om tot een volwaardig 'gemeinsamer Wirtschaftsraum' te komen is het verbreden en vergroten van grensoverschrijdende netwerken noodzaak. Dit geldt niet alleen voor ondernemers en inwoners, maar bovenal ook voor de overheden. Als overheden pakken wij de handschoen op door meer dan ooit capaciteit en budget beschikbaar te stellen om de netwerken tussen de overheden in Parkstad en de Duitse buuroverheden te vergroten, zodat er een gefundeerde en brede basis ligt om grensoverschrijdende samenwerking tot de dagelijkse praktijk te laten behoren. We haken bovendien aan bij de Grenslandstrategie die binnen het NOVI-gebied Zuid-Limburg wordt uitgewerkt, en gaan de 10 meest hinderlijke wettelijke beperkingen in kaart brengen en aandragen om op te lossen.

Parkstad als nationaal centrum voor circulair bouwen

De unieke en omvangrijke transformatieopgave en herstructurering in Parkstad grijpen we aan om over te stappen van een lineaire naar een circulaire economie. Als gevolg van die grote transformatieopgave zien we circulair bouwen als toonaangevend onderdeel van de stap naar een circulaire economie in Parkstad. De herstructurering, sloop en transformatieprojecten in wijken en kernen zijn de komende jaren de living labs en grondstoffen voor het circulair bouwen. Verschillende initiatieven en experimenten in de regio spelen hier al op in, zoals het GTB Lab, SUPERLOCAL, Block Materials, ReUseMaterials, DigitalDeConstruction, Treebeek en Driveo. Deze initiatieven vormen de basis voor een groot (kennis-)netwerk van circulair bouwen in de regio. Het is belangrijk om de opgedane kennis te valoriseren in de projecten die voortkomen uit de Regio Deal en lopende programma's. Parkstad ontwikkelt zich daarmee tot nationaal kenniscentrum en living lab van circulair bouwen. Daarnaast haken we aan op een majeure ontwikkeling op het gebied van circulaire economie in Zuid-Limburg, namelijk de transitie van Chemelot naar European Circular Hub. Deze transitie biedt kansen voor de arbeidsmarkt, het onderwijs en de energietransitie, ook voor Parkstad.

Werken en leven in een versneld digitaal tijdperk

Met de Brightlands Smart Services Campus en de regionale kennisinstellingen zoals de Open Universiteit en Zuyd Hogeschool is er veel kennis aanwezig over (mondiale) digitale ontwikkelingen en de kansen en uitdagingen die dat biedt. Bedrijven van klein tot groot kijken hoe zij binnen hun onderneming op het gebied van digitalisering stappen kunnen zetten om hun bedrijfs- en/of productieprocessen te verbeteren, al dan niet versterkt door COVID-19. We willen krachten bundelen door te investeren in de kennisuitwisseling tussen partijen, en onderzoeken hoe digitalisering kan bijdragen aan het realiseren van diverse doelstellingen uit de strategische agenda. Dit krijgt vorm in een regionale digitaliseringagenda. Denk daarbij aan de bijdrage die E-health kan leveren aan het wegwerken van de gezondheidsachterstanden in de regio. In de toekomst moet de zorg dichtbij huis worden geleverd en hoeven inwoners niet altijd meer naar het ziekenhuis. Dit vergt veel veranderingen in het zorgsysteem en zal zijn weerslag op de belevingswereld van zorgbehoevenden. Digitalisering kan nadrukkelijk ook een meerwaarde zijn in de uitdagingen op het gebied van retail, smart services, de sociaaleconomische opgave en circulair bouwen: digitalisering is een rode draad in de strategische agenda.

Majeure projecten

Uitbreiding bedrijventerreinen: Oostflank Brunssum

In rap tempo worden de laatste jaren grote beschikbare bedrijfskavels op de bedrijventerreinen in Parkstad uitgegeven, waardoor vele kavels op de daarvoor gereserveerde bedrijventerreinen Trilandis en Avantis zijn uitgegeven en er een tekort is ontstaan aan grotere bedrijfskavels om aan de aanhoudende marktvraag te kunnen voldoen. Die vraag komt onder andere voort uit med-tech gerelateerde sectoren, die zich willen vestigen bij het in de regio reeds sterk aanwezige cluster. Om de economische structuur van de regio verder te kunnen versterken en de werkgelegenheid te laten toenemen, wordt de gebiedsontwikkeling van de Oostflank Brunssum als belangrijke volgende stap gezien in het versterken van de medtech-logistieke sector. In deze herontwikkeling wordt ingezet op het realiseren van een aantrekkelijk duurzaam gebied, waar een nieuwe invulling als bedrijvenpark hand in hand gaat met de energietransitie en het versterken van het toeristisch-recreatief profiel.

Grensverleggend: de Intercity Randstad-Heerlen-Aken

Het versterken van 'ein gemeinsamer Wirtschaftsraum' met de regio Aken is voor het benutten van het duurzaam economisch groeipotentieel van Parkstad van groot belang. Het leggen, vergroten en verbeteren van verbindingen is daarbij cruciaal. Daarom wordt ingezet op het verbeteren van de fysieke verbindingen en wordt de lobby voor de IC-verbinding van de Randstad en Eindhoven via Heerlen naar Aken voortgezet, die Parkstad op hoogwaardige wijze verbindt met Aken en het Duitse achterland.

Heerlen-Centrum = Parkstad-Centrum

De binnenstad van Heerlen wordt getransformeerd tot het centrum van de regio Parkstad Limburg: een compact, druk centrumgebied met een eigentijds winkel- en horeca aanbod en een aantrekkelijke groene openbare ruimte, dat als uithangbord en stimulerende omgeving voor de hele Parkstadregio functioneert. Het stedelijk hart van de regio wordt daarmee een levendige ontmoetingsplaats en culturele hotspot, met een breed en stedelijk woonaanbod en een regionale concentratie van stedelijke voorzieningen zoals cultuur en onderwijs. De kwaliteit en aantrekkingskracht van Heerlen-Centrum als Parkstad-Centrum bepaalt in belangrijke mate het vestigingsklimaat van de hele regio.

Opgave 2: Het realiseren van Leefbare en Gezonde Wijken en Kernen

Parkstad is een fijne regio om te wonen, te werken en te recreëren, onder andere door een mix van hoogwaardige voorzieningen, verschillende woonmilieus, groene recreatie- en leisuregebieden en de directe nabijheid van de Duitse stad Aken. De identiteit van de regio wordt gekleurd door een diversiteit van wijken en kernen: van pittoreske kernen en gehuchten in het landelijk gebied, tot dichtbebouwde en dichtbevolkte wijken in het stedelijk gebied.

De brede welvaart in Parkstad staat onder druk en de regio staat al jaren hoog op verkeerde landelijke en provinciale lijstjes. Zo scoort de regio slecht als het gaat om gezondheid, staan de goedkoopste woningen van Nederland in de regio Parkstad, is de winkelleegstand relatief hoog, is de arbeidsparticipatie al jaren (één van) de laagste van Nederland, is de beroepsbevolking relatief laagopgeleid en dichten onderzoeksinstituten kinderen uit Parkstad ondergemiddelde kansen toe voor een succesvolle maatschappelijke carrière. Op het vlak van onderwijs kampen relatief veel

jongeren in Parkstad met leerachterstanden en zijn er veel problemen rond vroegtijdig schoolverlaten.

Elke wijk en kern heeft daarin een specifieke ontwikkelopgave. Zo zijn er wijken - met name in het stedelijk gebied - waar te veel inwoners en/of gezinnen iedere dag kampen met de gevolgen van de jarenlange overlevering van achterstandsproblemen. Een hardnekkige sociaaleconomische opgave die niet van gisteren op vandaag ontstaan is en ook niet van vandaag op morgen is opgelost, en soms gepaard gaat met problemen rondom veiligheid en ondermijning. De leefbaarheid staat hier vaak onder druk, doordat er ook nog eens sprake is van fysieke opgaven: een goedkope en verouderde woningvoorraad, een slecht functionerende voorzieningenstructuur en opgaven op het gebied van de ruimtelijke kwaliteit.

Aan de andere kant kent de regio ook een groot aantal bovengemiddeld aantrekkelijke kernen en wijken, met een goed woon- en leefklimaat: ook dit vraagt een specifieke inzet. Op diverse plekken in het landelijk gebied leiden vergrijzing en ontgroening ertoe dat er, vanuit leefbaarheidsoptiek, belangrijke opgaven zijn om het verenigingsleven en het voorzieningenniveau op peil te houden en de woningvoorraad aantrekkelijk te houden, met onder meer aandacht voor verduurzaming en zorg.

Programma's

Samen langdurig investeren in een vitale samenleving: trendbreuk

In het kader van de Regio Deal Parkstad is samen met het Rijk ingezet op de regionale aanpak van sociaaleconomische structuurversterking. Om de regio naar het gemiddelde niveau van de provincie en Nederland te brengen is het noodzakelijk om de overdracht van achterstanden van generatie op generatie (de intergenerationele problematiek) te doorbreken: een trendbreuk. Dit vraagt om langjarig consistent beleid.

De regionale aanpak richt zich conform het Zuid-Limburgse Trendbreuk programma op een nieuwe generatie van de geboorte tot gezinsvorming/toetreding tot de arbeidsmarkt. Daarbij staat het verbeteren van de gezondheid (bijvoorbeeld de gezonde basisschool van de toekomst, kansrijke start en VIE), de arbeidsmarktparticipatie (bijvoorbeeld Beyond, Sprincplank en Woow; maar ook als onderdeel van een gebiedsgerichte aanpak) en onderwijsprestaties (bijvoorbeeld de verlengde schooldag). We willen deze programma's uitdrukkelijk verbinden met de (nieuwe) gebiedsontwikkelingen die vanuit de fysiek-ruimtelijke thema's tot stand komen. Dat vraagt soms om nieuwe, meerjarige allianties tussen stakeholders.

Complementair aan het wegwerken van achterstanden zetten we in op het versterken van de positieve gezondheid waarin gezondheid meer is dan afwezigheid van ziekte. Gezondheid vraagt om een stabiele leefomgeving, een gezonde inkomenspositie, een veilige omgeving en een sociaal netwerk. Daarom wordt erkend dat gezondheid raakt aan belangrijke beleidsvelden zoals de inrichting van de openbare ruimte, armoede, arbeidsmarkt, onderwijs, gezonde voeding, sport en cultuur. Een integrale aanpak is vereist. Denk daarbij aan de duurzame regionale productie van gezonde voeding in het landelijk gebied, dat ook voor het stedelijk gebied en programma's die daar lopen relevant is.

Investerings in wonen als aanjager voor vernieuwing

Regio-breed neemt de vraag naar specifieke woningtypen toe. Tot 2028 zijn circa 4.500 nieuwe betaalbare (huur)woningen gewenst; levensloopgeschikt, energiezuinig én het liefst dichtbij voorzieningen. Deze nieuwbouwopgave biedt kansen voor diverse leefbaarheidsopgaven in centra en kernen en het versterken van kwetsbare woonmilieus. Ondertussen blijft de bestaande woningvoorraad en overtollige planvoorraad aandacht nodig hebben.

De leegstand is de afgelopen jaren weliswaar fors afgenomen (van 5,2% naar 3,5%); de huidige woningvoorraad is verouderd en in combinatie met een beperkte particuliere investeringskracht blijft er sprake van een achterstandspositie een kwalitatieve mismatch. Door bevolkingsdaling dreigen overschotten, die voorkomen moeten worden. De opgave vraagt om investeringen in zowel nieuwbouw als herstructurering en sloop. Naast het regionaal herstructureringsprogramma (gefocus op de particuliere voorraad, investeringsvolume van circa €300 miljoen) is dus ook een strategie / aanvalsplan gericht op nieuwe woningbouw nodig. Daarbij wordt ook gekeken naar de mogelijkheden van woningbouw/volkshuisvestelijke fondsen op Rijksniveau.

Om sturing te geven aan de opgave is de samenwerking met partners in het woondomein (corporaties, projectontwikkelaars en beleggers) toe aan een nieuwe stap (WOM/RIA) om de uitvoeringskracht te versterken, met ruimte voor experiment én door publieke en private investeringen méér gebundeld in te zetten. Investerings in wonen kunnen preventief veel maatschappelijke kosten beperken, terwijl het ook een katalysator is van een gebiedstransformatie. Fijn wonen is echter méér dan een huis. Langer thuis wonen voor ouderen werkt in de praktijk alléén als de zorg hier ook op georganiseerd is. Het versterken van de verbinding met spelers in het sociale domein is noodzakelijk voor een prettige woonomgeving, die als basis dient voor een gezonde leefomgeving, goed onderwijs, meer arbeidsparticipatie en veiligheid.

Winkelclusters als fundamente van de leefbaarheid

Voor het voorzieningenniveau, het ondernemerschap en de leefbaarheid in wijken en kernen is het toekomstbestendig maken van de regionale winkelstructuur een must. Veel winkelclusters en retail-ondernemers in Parkstad hebben het moeilijk, al dan niet door de effecten van COVID-19, maar er zijn ook retailers die juist een omzetgroei doormaken. We weten al lange tijd dat het winkelaanbod drastisch zal afnemen, en dat als we niets doen, de leegstand tot 2030 zal toenemen tot 130.000 vierkante meter. En wellicht wordt die de leegstand nog eerder dan verwacht bittere werkelijkheid, met alle gevolgen voor de leefbaarheid in wijken en kernen van dien.

Aan de ene kant investeren we in krachtige winkelclusters als sociale ankerpunten in wijken en kernen waar ontmoeten en kopen centraal staan, terwijl we aan de andere kant versterkt inzetten op de transformatie van voormalige winkels in bijvoorbeeld aanloopstraten en het wegstrepen van overtollige planologische retailmeters. We transformeren Heerlen-Centrum (van 'kopen' naar 'verblijven') en koesteren onze themacentra van Euregionale betekenis: de Woonboulevard en de Rodaboulevard.

Voor de transformatie van winkels naar andere functies is een integraal perspectief op de gewenste kwaliteit van de plek cruciaal: maar in de wetenschap dat we teveel hebben van alles, luistert de functiewijzing "van winkels naar ..." ontzettend nauw en levert het afwaarderen van dergelijke commerciële functies per definitie een financiële uitdaging op. Om meer winkelclusters te

versterken kijken we naar de mogelijkheden voor fondswerving en zetten we in op een structurele samenwerking met onze partners zoals het MKB en de supermarktketens; alleen dan is het mogelijk om het maatschappelijk belang te verenigen met bedrijfseconomische belangen. Soms zijn nieuwe allianties nodig om het verschil te kunnen maken, bijvoorbeeld met financiële instellingen of op het gebied van digitalisering of regelgeving. We maken daarbij nadrukkelijk gebruik van het netwerk binnen de Nationale Retail-Agenda.

Een duurzame en klimaatbestendige woon- en leefomgeving

Onder invloed van de energietransitie zullen (gebieden rond) wijken en kernen tijdelijk of blijvend veranderen. De inwoner in Parkstad staat de komende decennia voor de opgave om zijn energiehuishouding te verduurzamen. Vanuit PALET is een aantal projecten op touw gezet die direct raken aan de woon- en leefomgeving van inwoners. Met de Regionale Energie Strategie en de Transitievisie Warmte zijn de fundamenten gelegd voor de verdere verduurzaming van de gebouwde omgeving, waarbij de WoonWijzerWinkel de rol van katalysator inneemt, de vraagbaak is voor inwoners en waar het aanbod vanuit het bedrijfsleven geclusterd wordt.

Naast de noodzakelijke verduurzaming van woningen en andere gebouwen heeft ook de systeem- en netwerkaanpassing een grote impact op de directe woon- en leefomgeving. Stapje voor stapje zal iedere wijk en kern aardgasloos worden en omschakelen naar een duurzaam alternatief. Gehuchten en kleine kernen proberen zelfs om helemaal zelfvoorzienend te worden door te experimenteren met innovatieve concepten. In de uitvoering van de RES staat de samenwerking met de netbeheerder, de woningcorporaties en de energiecoöperatie centraal. Ook gaan we meer en meer het goede voorbeeld geven door ons maatschappelijk vastgoed, waaronder gemeenschapshuizen en schoolgebouwen te verduurzamen, betrekken we inwoners actief bij grootschalige energieprojecten (lokaal profijtbeginnsel) en investeren we in duurzame mobiliteit, ook grensoverschrijdend zoals via Velocity.

Om voorbereid te zijn op de effecten van de klimaatverandering wordt gewerkt aan een regionale klimaatadaptatiestrategie. Dit biedt houvast om te kunnen anticiperen op de effecten van hittestress, wateroverlast en verdroging. Ook in dergelijke omstandigheden moet de woon- en leefkwaliteit aangenaam blijven en is er aandacht voor kwetsbare flora en fauna (bijvoorbeeld biodiversiteit) en de effecten op de landbouw in het landelijk gebied.

Majeure projecten

Integrale gebiedsgerichte aanpak als leitmotiv

Met de Wijkenaanpak uit het Transformatiefonds is de afgelopen 10 jaar in een vijftal wijken op diverse wijzen gewerkt aan het verbeteren van de woon- en leefkwaliteit. Daarbij zijn met name de fysiek-ruimtelijke opgaven geïntegreerd in één aanpak. Met de Regio Deal is er meer aandacht ontstaan voor de diepgewortelde sociaaleconomische problematiek in de regio; in de gebiedsontwikkelingen in de Regio Deal wordt de fysiek-ruimtelijke aanpak vanuit thema's als wonen en retail, waar nodig vanuit de opgave, verbonden met een gerichte sociaaleconomische aanpak (bijvoorbeeld Rolduckerveld) via programma's als Trendbreuk.

Waar dat nodig is wordt deze integrale gebiedsgerichte benadering voortgezet, bijvoorbeeld in kwetsbare wijken in het stedelijk gebied. Zo heeft het Rijk, via het interbestuurlijk programma 'leefbaarheid en veiligheid', 16 stedelijke vernieuwingsgebieden in Nederland aangewezen. In deze

gebieden staat de leefbaarheid en veiligheid het sterkst onder druk. In dat kader heeft het Rijk ook Heerlen-Noord aangewezen en wordt een integrale benadering vormgegeven om de urgente opgaven aan te pakken.

Maar ook voor kernen in het landelijk gebied geldt dat niet alle opgaven eendimensionaal kunnen worden opgepakt. Dit vergt om een andere aanpak dan in het stedelijk gebied. In sommige kernen staat de leefbaarheid onder druk omdat de woningvoorraad is verouderd en er sprake is van specifieke (zorg-)woningbehoeften, staat de voorzieningenstructuur onder druk of zijn er problemen op het gebied van veiligheid en ondermijning.

Trendbreuk als programma

Binnen het programma sociaaleconomische structuurversterking wordt generiek ingezet op de lijnen Kansrijke Start, de Gezonde basisschool van de Toekomst en Onderwijs-Arbeidsmarkt in aansluiting op Trendbreuk als programma. Er wordt een plan van aanpak ontwikkeld voor het opzetten van Knooppunten Kansrijke Start waarin partners met elkaar samenwerken rondom de eerste 1.000 dagen van het kind in aansluiting op de knooppunten in het onderwijs. Centering Pregnancy wordt uitgerold en er wordt een stevigere verbinding gelegd tussen de sociale en medische professionals waardoor eventuele problemen vroegtijdig kunnen worden gesignaleerd en opgepakt. De komende jaren wordt ingezet op de uitvoering van programma's die de kansen van (on)geborenen versterken. Daarnaast is de ambitie om het beproefde concept van de GBT te combineren met de verlengde schooldag, waardoor er naast aandacht voor gezondheid ook resultaten kunnen worden geboekt op het verbeteren van onderwijsprestaties. Het ontwikkelen van een overkoepelend plan voor onderwijs in Parkstad in samenwerking met gemeenten, onderwijspartners en het ministerie van OCW zou in deze ontwikkeling passen.

Binnen de aanpak onderwijs-arbeidsmarkt wordt er ingezet op het benutten van de talenten van jongeren, het bieden van perspectief en het beter laten aansluiten van het onderwijs op de arbeidsmarkt. Dit gebeurt via twee generieke aanpakken (Sprincplank en Woow) en drie gebiedsgerichte aanpakken in Brunssum, Heerlen en Kerkrade. De fysieke en sociale ontwikkelingen vormen tevens een contextrijke leeromgeving waarin jongeren enerzijds praktijkervaring opdoen en anderzijds concrete uitvoeringscapaciteit leveren door zaken met elkaar te koppelen. Eventuele knelpunten in de uitvoering of opschaalbaarheid kunnen worden opgepakt door de partners uit de innovatiehub VIE (voorheen Center Court).

Nieuwe energie in de regio

Vanuit PALET is de afgelopen jaren een aantal successen geboekt op weg naar de verduurzaming van de regio. Zo doen al 4.500 huishoudens mee aan het succesvolle Zonnepanelenproject Parkstad, is er een aantal energiecoöperaties van de grond gekomen, is een groot deel van de openbare verlichting verduurzaamd en zijn er meer gebouwen aangesloten op het mijnwater. Ook in veel Regio Deal-projecten is verduurzaming een speerpunt. Met de WoonWijzerWinkel is een nieuw vlaggenschipproject gerealiseerd met als om de komende 10 jaar liefst 15.000 woningen in de regio te verduurzamen en dit nadrukkelijk samen met het regionale bedrijfsleven te realiseren. Om invulling te geven aan de doelstellingen uit PALET en de Regionale Energie Strategie (RES) Zuid-Limburg zetten we in op de realisatie van grootschalige projecten op het gebied van wind- en zonne-energie en worden op wijk- en kernniveau eerste stappen gezet in het aardgasloos-proof maken van de gebouwde omgeving.

Samenwerking als sleutel voor succes

De Strategische Agenda Parkstad is het inhoudelijke kompas voor de Stadsregio Parkstad Limburg en de Parkstad gemeenten in de periode 2021-2030. Het is nu nog een samenwerkingsagenda op het niveau van de gemeenten (colleges). Deze "1.0-versie" is het gemeentelijke aanbod dat, in samenspraak met andere publieke en private partners uit de triple-helix, wordt opgewerkt tot een "2.0-versie". We hebben de intentie dat deze agenda in de zomer van 2021 uitmondt in een brede coalitie met een gezamenlijke inzet om de brede welvaart in de regio te verbeteren richting het landelijk gemiddelde.

Met de Strategische Agenda 2021-2030 gaan we uit van onze eigen kracht en bouwen we voort op de successen van de afgelopen jaren. De sleutel voor dat succes ligt primair in een stevige inhoudelijke ambitie, die leidend is, in combinatie met het vermogen om voor elke opgave samen te werken op het juiste schaalniveau - Parkstad, Zuid-Limburg, nationaal en Euregionaal - en met de juiste partners, publiek en privaat. Samenwerking is dus geen doel op zich maar is dienend aan de inhoudelijke opgaven in Parkstad en het realiseren van doelen uit de Strategische Agenda.

Aanvullend op deze Strategische Agenda benutten we samenwerkingschalen- en mogelijkheden die zich bijvoorbeeld manifesteren via de NOVI en de Chemelot Circular Hub. De bijdrage aan de schaal van Zuid-Limburg leveren we primair via deze Parkstad-agenda, zoals we nu ook al doen voor belangrijke thema's als wonen, ruimtelijke economie, vrijetijdseconomie en de RES; Parkstad als één van de fundamenten voor een robuust Zuid-Limburg. Voor een aantal thema's is de samenwerking op de schaal van Zuid-Limburg georganiseerd, bijvoorbeeld onderwijs-arbeidsmarkt; voor een aantal andere thema's (landbouw, landschap en toerisme) stemmen we af met het uitvoeringsprogramma Middengebied. Met deze Strategische Agenda spreken we bovendien de ambitie uit om, in het verlengde van de Regio Deal Parkstad, in te zetten op een langjarige betrokkenheid van het Rijk bij de Parkstad-agenda als opmaat naar een nationaal programma; zo realiseren we een brede trendbreuk.

Toelichting bij begrotingswijziging

Door de uitbereiding van het aantal bestuurscommissies, het toevoegen van het thema GROS aan de portefeuille van het DB en de daarbij behorende inhoudelijke, coördinerende en beheersmatige werkzaamheden dient de huidige organisatie versterkt en uitgebreid te worden. Hierbij is ook voorzien, dat de situatie waarbij de directeur/secretaris van Stadsregio Parkstad ook secretaris/programmamanager is van de BC Economie en Toerisme, niet meer wenselijk is en dat hiervoor additioneel een extra programmamanager wordt geworven.

In het volgende schema (Figuur 1) is in beeld gebracht wat dat concreet betekent als toename in functies met bijbehorende jaarlijkse kosten. In het schema zijn ook de additioneel te hiervoor nog te dekken kosten opgenomen. Via een aanbod van de gemeente Heerlen worden 3 fte. programmanagers voor respectievelijk de domeinen GROS, SES en E & T voorzien en een programmamedewerker SES.

Figuur 1 Hogere lasten n.a.v. takendiscussie						
Loonkosten	FTE	Schaal	Kosten*	PSL	"Bod Heerlen"	
Programmamanager E&T, SES en GROS	3	13	€ 357,458		€	357,458
Programmamedewerker SES						PM
Programmamanager duurzaamheid	1	13	€ 119,153	€ 119,153		
Finance	0.8	10	€ 67,302	€ 67,302		
Jurist	0.9	11	€ 87,087	€ 87,087		
HR	0.3	10	€ 25,238	€ 25,238		
Totaal loonkosten	6.00		€ 656,238	€ 298,781		€ 357,458
Totaal bedrijfsvoeringskosten 6fte * € 11.000				€ 66,000		
Totaal werkbudget				€ 200,000		
Totaal PSL				€ 564,781		

In het volgende schema (Figuur 2) is weergegeven welke het effect is op de jaarbegroting 2021 van Stadsregio Parkstad Limburg en voor welk bedrag een begrotingswijziging wordt voorgesteld.

Figuur 2 Effect op begroting 2021			
	Begroting 2021	Begrotingswijziging	Aangepaste begroting 2021
Hogere bedrijfslasten			
Loonkosten kernformatie	€ 1.856.000	€ 149.000	€ 2.005.000
Materiele kosten bedrijfsvoering	€ 267.000	€ 33.000	€ 300.000
Werkbudget kernactiviteiten	€ 500.000	€ 100.000	€ 600.000
	€ 2.623.000	€ 282.000	€ 2.905.000
Hogere baten			
Bijdragen gemeenten	€ 3.063.000	€ 282.000	€ 3.345.000
	€ 3.063.000	€ 282.000	€ 3.345.000
Saldo		€ 0	

Na aftrek van het 'Bod Heerlen' blijft over een toename van de bedrijfslasten van Stadsregio Parkstad Limburg van € 564.781 op jaarbasis.

In onderstaande tabel (Figuur 3) is het effect op de additioneel door de verschillende Parkstadgemeenten in te brengen bedragen voor het jaar 2021 weergegeven.

Figuur 3		
Gemeente	Bijdrage per gemeente per jaar	Bijdrage per gemeente in 2021 (vanaf 1 juli)
Gemeente	Bedrag	Bedrag
Heerlen	€ 104.139	€ 52.070
Beekdaelen	€ 84.937	€ 42.468
Brunssum	€ 81.606	€ 40.803
Kerkrade	€ 138.760	€ 69.380
Landgraaf	€ 101.667	€ 50.833
Simpelveld	€ 25.133	€ 12.566
Voerendaal	€ 28.539	€ 14.270
Totaal	€ 564.781	€ 282.390

Belangrijk:

Aangezien het besluitvormingsproces rondom de takendiscussie pas afgerond wordt in april 2021, zal de bijdrage in 2021 naar rato plaatsvinden, dat wil zeggen dat de voorgestelde verhoging met ingang van 1 juli 2021 geëffectueerd zal worden (2021: bijdrage 6/12). Hierbij is uitgegaan van de gebruikelijke verdeelsleutel, met uitzondering van het feit dat de gemeente Heerlen niet bijdraagt aan de loonkosten voor de programmamanager Duurzaamheid, medewerker finance, jurist en medewerker HR.

In de voorliggende ontwerp begrotingswijziging (bijlage 2.1) zijn de effecten op de begroting 2021 verwerkt en is het effect voor de jaren daarna aangegeven.

Verdere formele procesbeschrijving met reactiedata

Om de begrotingswijziging door het AB te kunnen laten vaststellen worden de gemeenteraden van de parkstadgemeenten voorafgaand aan de definitieve besluitvorming de gelegenheid gegeven hun zienswijzen in te brengen gedurende de periode van 4 januari 2021 t/m 16 maart 2021.

De toezending aan de gemeenteraden gebeurt op basis van artikel 35 lid 5 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Het Dagelijks Bestuur dient een ontwerp begrotingswijziging tenminste 8 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe te zenden aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Aan deze termijn wordt ruimschoots voldaan

Aangezien deze begrotingswijziging onderdeel uitmaakt van de besluitvorming rondom de takendiscussie wordt deze in dit proces geïntegreerd en vindt er geen rechtstreekse toezending aan de raden plaats, maar gebeurt dit via de colleges van b en w.

Na aanbieding kunnen de raden van de deelnemende gemeenten bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerp begrotingswijziging inbrengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat vervolgens bij de ontwerp begrotingswijziging die aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.

De zienswijzen zullen deel uitmaken van de behandeling van de ontwerp begrotingswijziging 2021 in het Dagelijks Bestuur op woensdag 21 april 2021 en de behandeling in de vergadering van het Algemeen Bestuur op diezelfde datum.

Op 21 april 2021 is tevens vaststelling door het Algemeen Bestuur voorzien.

Zowel de ontvangen zienswijzen als eventuele overige reacties op de ontwerp begrotingswijziging kunnen leiden tot aanpassingen van de ontwerp begrotingswijziging die aan het Algemeen Bestuur wordt voorgelegd.

Samenvattend

Het indienen van zienswijzen op de ontwerpbegrotingswijziging kan vanaf 4 januari 2021 tot en met dinsdag 16 maart 2021.

De betreffende brief met zienswijzen dient zowel per mail als per post naar het Dagelijks Bestuur te worden gezonden.

De mail richten aan het Dagelijks Bestuur, maar indienen via het mailadres van de controller van Parkstad Limburg, zijnde mw. Monique Schänzer: m.schanzer@parkstad-limburg.nl.

Post richten aan:

Stadsregio Parkstad Limburg
t.a.v. het Dagelijks Bestuur
contactpersoon mw. M. Schanzer
Postbus 200
6400 AE HEERLEN

Voorstel eerste begrotingswijziging 2021 Stadsregio Parkstad Limburg

In het voorstel voor de eerste begrotingswijziging zijn de gevolgen van de uitkomsten inzake de takendiscussie verwerkt:

1. Toename van de loonkosten ten behoeve van 1 fte programmamanager duurzaamheid	€ 119.153
2. Toename van de loonkosten ten behoeve van 2 fte bedrijfsvoering	€ 179.628
3. Toename van de materiële kosten bedrijfsvoering	€ 66.000
4. Toename van het werkbudget	€ 200.000
	<u>€ 564.781</u>

De wijziging leidt tot een wijziging van de bijdragen van de gemeenten voor de uitvoering van de kerntaken van € 564.781. Deze worden als volgt over de gemeenten verdeeld.

1. De loonkosten worden verdeeld over de Parkstadgemeenten exclusief Heerlen. De gemeente Heerlen levert in plaats daarvan 3 regionale programmamanagers (SES, GROS, Economie en Toerisme) met bijbehorende ondersteuning. Verdeling vindt plaats op basis van de reguliere verdeling voor de Regiobijdrage. Herrekend naar het feit dat de gemeente Heerlen niet bijdraagt.
2. De materiële kosten bedrijfsvoering worden verdeeld op basis van reguliere verdeling van de Regiobijdrage.
3. De toename van het werkbudget wordt verdeeld op basis van reguliere verdeling van de Regiobijdrage.

Dit leidt tot de volgende verdeling over de gemeenten:

Bijdrage per gemeente per jaar		Bijdrage per gemeente in 2021 (vanaf 1 juli)
Gemeente	Bedrag	Bedrag
Heerlen	€ 104.139	€ 52.070
Beekdaelen	€ 84.937	€ 42.468
Brunssum	€ 81.606	€ 40.803
Kerkrade	€ 138.760	€ 69.380
Landgraaf	€ 101.667	€ 50.833
Simpelveld	€ 25.133	€ 12.566
Voerendaal	€ 28.539	€ 14.270
Totaal	€ 564.781	€ 282.390

Aangezien de besluitvorming van de takendiscussie plaatsvindt in april 2021, zal de bijdrage in 2021 naar rato plaatsvinden (vanaf 1 juli, 6/12).

Voorstel eerste begrotingswijziging 2021

Samengevat geeft dit het volgende voorstel tot begrotingswijziging:

Omschrijving (Bedragen x € 1.000)	2021	Voorstel 1e wijziging	Begroting 2021 na 1e wijziging
Lasten programma's			
Programma kerntaken *	2.034	159	2.193
Programma flexibele schil	50		50
Totale lasten programma's	2.084	159	2.243
Baten programma's			
Programma kerntaken	0		0
Programma flexibele schil	50		50
Totale baten programma's	50	0	50
Exploitatieresultaat (=baten – lasten) programma's	-2.034	-159	-2.193
Lasten divers:			
Algemene dekkingsmiddelen			0
Overhead **	1.007	123	1.130
Vennootschapsbelasting			0
Onvoorzien			0
Totale lasten divers	1.007	123	1.130
Baten divers			
Algemene dekkingsmiddelen***	3.063	282	3.345
Overhead			0
Vennootschapsbelasting			0
Onvoorzien			0
Totale baten divers	3.063	282	3.345
Exploitatieresultaat (=baten – lasten) divers	2.056	159	2.215
Exploitatieresultaat (=baten – lasten) totaal	23	0	23
Stortingen in reserves			
Reserve Ringwegen	400		400
Onttrekkingen aan reserves			
Reserve Ringwegen	357		357
Frictiesreserve	20		20
Begrotingsresultaat	0	0	0

Verdeling van middelen	2021	Voorstel 1e wijziging	Begroting 2021 na 1e wijziging
Bestemming regionaal deel Decentralisatie Uitkering Bevolkingsdaling	pm		pm
Regionaal deel Decentralisatie Uitkering Bevolkingsdaling	pm		pm
Saldo	pm		pm

Verdeling van middelen	2021	Voorstel 1e wijziging	Begroting 2021 na 1e wijziging
Regionale initiatieven (inclusief Beekdaelen)	1.044		1.044
Bijdragen regionale initiatieven (inclusief Beekdaelen)	1.044		1.044
Saldo	0		0

*Bestaande uit € 200.000 werkbudget en € 119.153 loonkosten 1 fte programmamanager Duurzaamheid, herrekend naar 6 maanden.

** Bestaande uit € 66.000 materiële kosten bedrijfsvoering en € 179.628 loonkosten 2 fte bedrijfsvoering, herrekend naar 6 maanden.

***Betreft de regiobijdrage gemeenten.

Bijlage 1: De berekening van de verdeling van de regiobijdrage van de gemeenten is als volgt:

**Loonkosten 1 fte programmamanager duurzaamheid en 2 fte bedrijfsvoering:
Heerlen betaalt niet mee.**

Gemeente	Takendiscussie			Regulier per jaar	
	Verdeelsleutel excl. Heerlen	Bedrag per jaar	Bedrag 2021 vanaf 1 juli	Reguliere verdeelsleutel	Bedrag
Heerlen	0,00%			39,15%	€ 116.973
Beekdaelen	18,44%	€ 55.092	€ 27.546	11,22%	€ 33.523
Brunssum	17,72%	€ 52.931	€ 26.466	10,78%	€ 32.209
Kerkrade	30,12%	€ 90.002	€ 45.001	18,33%	€ 54.766
Landgraaf	22,07%	€ 65.943	€ 32.971	13,43%	€ 40.126
Simpelveld	5,46%	€ 16.302	€ 8.150	3,32%	€ 9.920
Voerendaal	6,20%	€ 18.511	€ 9.256	3,77%	€ 11.264
Totaal	100,00%	€ 298.781	€ 149.390	100,00%	€ 298.781

Materiële kosten bedrijfsvoering op basis van reguliere verdeelsleutel:

Gemeente	Regulier		
	Reguliere verdeelsleutel	Bedrag per jaar	Bedrag 2021 vanaf 1 juli
Heerlen	39,15%	€ 25.839	€ 12.920
Beekdaelen	11,22%	€ 7.405	€ 3.703
Brunssum	10,78%	€ 7.115	€ 3.557
Kerkrade	18,33%	€ 12.098	€ 6.049
Landgraaf	13,43%	€ 8.864	€ 4.432
Simpelveld	3,32%	€ 2.191	€ 1.096
Voerendaal	3,77%	€ 2.488	€ 1.244
Totaal	100,00%	€ 66.000	€ 33.000

Werkbudget op basis van reguliere verdeelsleutel

Gemeente	Regulier		
	Reguliere verdeelsleutel	Bedrag per jaar	Bedrag 2021 vanaf 1 juli
Heerlen	39,15%	€ 78.300	€ 39.150
Beekdaelen	11,22%	€ 22.440	€ 11.220
Brunssum	10,78%	€ 21.560	€ 10.780
Kerkrade	18,33%	€ 36.660	€ 18.330
Landgraaf	13,43%	€ 26.860	€ 13.430
Simpelveld	3,32%	€ 6.640	€ 3.320
Voerendaal	3,77%	€ 7.540	€ 3.770
Totaal	100,00%	€ 200.000	€ 100.000



CONCEPT WIJZIGINGSVOORSTEL

Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg

(wijziging van de regeling van 1 januari 2020)

Datum inwerkingtreding: 1 mei 2020

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal

overwegende dat:

- in het jaar 2014 de raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal respectievelijk ieder voor zover het hun taken en bevoegdheden betrof en gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet, besloten hebben om:
 - de Plusregio Stadsregio Parkstad Limburg op te heffen en dit, op grond van artikel 110 juncto artikel 108, tweede lid, Wgr mede te delen aan Gedeputeerde Staten van Limburg en aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
 - de “gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg” (vastgesteld op 22 februari 2010) te wijzigen in een regeling die uitsluitend wordt getroffen door colleges van burgemeester en wethouders en die op 23 juni 2014 in werking is getreden;
 - toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders, op grond van artikel 1, tweede lid, Wgr, tot het treffen van een gewijzigde gemeenschappelijke regeling;
 - toestemming te verlenen aan het Algemeen Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg, als bedoeld in artikel 25, tweede lid, Wgr, voor het instellen van bestuurscommissies;
- naar aanleiding van een wijziging in de Wet gemeenschappelijke regelingen de regeling per 1 januari 2016 is aangepast;
- met ingang van 1 januari 2019 de gemeenten Nuth en Onderbanken samen met de gemeente Schinnen zijn opgegaan in de nieuwe gemeente Beekdaelen en deze gemeente de rechtsopvolger van deze gemeenten is;
- de gemeente Beekdaelen in december 2019 besloten heeft om deelnemer aan deze gemeenschappelijke regeling te blijven, hetgeen tot aanpassing van de naamgeving van deze deelnemer heeft geleid;
- op 1 januari 2020 de “Wet normalisering rechtspositie ambtenaren” in werking is getreden hetgeen een technische aanpassing van de regeling vereiste voor wat betreft de rechtspositie van de medewerkers;
- **eind 2020 een actualisatie van de strategische agenda heeft plaats gevonden;**
- **een takendiscussie is gevoerd en waarvan de uitkomst tot aanpassing van de regeling heeft geleid**

en verder gelet op:

- de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet,
- de verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden

besluiten:

tot wijziging van de “gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg”
(in werking getreden op 1 januari 2020)
door deze te vervangen door de onderstaande regeling en als volgt vast te stellen:

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. de Wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen
 - b. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling "Stadsregio Parkstad Limburg";
 - c. de (deelnemende) Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg deelnemende gemeente(n);
 - d. de Kern-agenda: onderwerpen die worden aangewezen door het Algemeen Bestuur, ter zake waarvan de colleges van alle deelnemende gemeenten:
 - I. bevoegdheden hebben overgedragen dan wel overdragen en
 - II. hebben bepaald dat deze bevoegdheden behoren tot een onderwerp dat deel dient uit te maken van de Kern-agenda;
 - e. de Keuze-agenda: onderwerpen die worden aangewezen door het Algemeen Bestuur, nadat de colleges van ten minste twee deelnemende gemeenten hebben verzocht deze aan de Keuze-agenda toe te voegen en indien nodig ter zake bevoegdheden hebben overgedragen dan wel gaan overdragen;
 - f. het Regiobureau: de organisatie die onder verantwoordelijkheid van de directeur/secretaris werkt;
 - g. Bestuurscommissie: een commissie als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de Wet, ingesteld door het Algemeen Bestuur.
 - h. Blauwe Schema: schema waarin kernagenda-onderwerpen zijn uitgewerkt.
2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur/de Bestuurscommissie, de voorzitter en de directeur/secretaris van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg.

Artikel 2 Doelstelling/te behartigen belangen

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft tot doel om op basis van de onderwerpen genoemd in de Kern-agenda en de Keuze-agenda de samenwerking tussen de deelnemende Gemeenten te faciliteren en te komen tot een samenhangend beleid en uitvoering daarvan op de gebieden van ruimte, mobiliteit, economie & toerisme, wonen & herstructurering, energie en duurzaamheid (inclusief klimaatadaptatie en circulaire economie), sociaal domein/participatie, cultuur, onderwijs, arbeidsmarkt, milieu en sport sociaal economische structuurversterking en grensoverschrijdende samenwerking.
2. De vorm van de samenwerking kan verschillen. Aan de onderwerpen die deel uitmaken van de Kern-agenda nemen alle Gemeenten deel. Daarbij is het Regiobureau procesmatig en inhoudelijk verantwoordelijk. Aan de onderwerpen die deel uitmaken van de keuze-agenda nemen alleen Gemeenten deel die daarvoor kiezen. Daarbij heeft het Regiobureau ten minste een monitorende en versterkende taak; de procesverantwoordelijkheid kan echter ook buiten de Stadsregio Parkstad Limburg worden gelegd.
3. Tot de onderwerpen van de Kern-agenda behoren in elk geval:
 - a. ruimte
 - b. energie en duurzaamheid (inclusief klimaatadaptatie en circulaire economie) (opm: viel voorheen in het Blauwe Schema onder Ruimte -energietransitie en PALET; is dus niets nieuws);
 - c. mobiliteit;
 - d. economie & toerisme;
 - e. wonen & herstructurering;
 - f. sociaal-economische structuurversterking: (verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt, Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT), verlengde schooldag en kansrijke start;
 - g. grensoverschrijdende samenwerking zoals weergegeven in het Blauwe Schema.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen

1. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006].
3. Stadsregio Parkstad Limburg kan stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen oprichten, eraan deelnemen en/of lid ervan worden overeenkomstig artikel 31a van de wet.
4. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen.

HOOFDSTUK 2

HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: "Stadsregio Parkstad Limburg". Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van de Stadsregio Parkstad Limburg omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen

Het bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg bestaat uit het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Bestuurscommissie(s).

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door de burgemeester en één wethouder per deelnemende Gemeente.
2. De bevoegdheden van het Algemeen Bestuur volgen uit de Wet of de Regeling.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als:
 - a. een of meerdere leden van het Algemeen Bestuur om stemming verzoeken;
 - b. geen consensus wordt bereikt.
2. In het geval genoemd in het vorige lid onder a en b, stoppen de beraadslagingen en wordt de besluitvorming over het betreffende onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.
3. Aan het bepaalde in het vorige lid wordt geen toepassing gegeven als naar het oordeel van de Voorzitter het onderwerp waarover dient te worden besloten uit zijn aard geen uitstel duldt. In dat geval vindt onmiddellijk stemming plaats.
4. Indien er sprake is van verdaging, stelt de Voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is.
5. De leden van het Algemeen Bestuur hebben elk een halve stem, alsmede een halve stem voor elke 10.000 inwoners of een gedeelte ervan. Het aantal stemmen per lid van het Algemeen Bestuur bedraagt nooit minder dan ééneneenhalf.

6. Voor de vaststelling van het aantal inwoners van een gemeente wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde cijfers per 1 januari van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarin de stemming plaatsvindt.
7. Er vindt stemming/besluitvorming plaats indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd.
8. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld.
9. Het Algemeen Bestuur vergadert jaarlijks tenminste drie keer en voorts zo vaak als de Voorzitter of het Algemeen Bestuur dit nodig acht, of ten minste een vijfde van de leden daarom verzoeken.
10. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de Voorzitter bekend gemaakt.
11. Het Algemeen Bestuur kan besluiten dat een vergadering besloten is, indien tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt.
12. Het Algemeen Bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 8 Het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de burgemeesters van de Gemeenten, aan te wijzen door en uit het Algemeen Bestuur.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken, noch in het aantal personen, noch in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur

1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de wet, deze Regeling of zijn door de colleges overgedragen. **Overgedragen bevoegdheden berusten bij het Dagelijks Bestuur.**
2. Het Dagelijks Bestuur heeft de navolgende taken en bevoegdheden ter uitvoering van de Kernagenda zoals genoemd in artikel 2, lid 3 en uitgewerkt in het Blauwe Schema:
 - het uitoefenen van een regionale platformfunctie
 - het nemen van besluiten ten aanzien van bovenregionale, bovengemeentelijke afstemmingsvraagstukken alsmede het bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld;
 - het namens de regio, zijnde alle Parkstad-Limburggemeenten, kunnen reageren op van hogere overheden ontvangen documenten, waaronder het geven van inspraakreacties;
 - het voorbereiden van regionaal beleid;
 - het vaststellen van regionaal beleid voor zover dit een collegebevoegdheid betreft;
 - het opstellen en vaststellen van regionale beleidsregels;
 - het toetsen van de toepassing en uitvoering van regionaal beleid;
 - het programmeren en vaststellen van regionale programmeringen en regionale programma's;
 - het regionaal monitoren;
 - het regionaal ontwikkelen van instrumenten en
 - het verstrekken van financiële middelen/subsidies (voor zover -regionaal- budget voorhanden is.)
3. Door de colleges overgedragen bevoegdheden worden onverwijld door het Algemeen Bestuur, op voorstel van het Dagelijks Bestuur, aan de Bestuurscommissies overgedragen. Het Dagelijks Bestuur heeft hierdoor primair de verantwoordelijkheid voor:
 - a) *de besturing en de verantwoording van de gemeenschappelijke regeling.*
 - b) *het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad.*
 - c) *het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken) die zich tijdens de uitvoering van het jaarplan kunnen aandienen/Bestuurscommissies-overstijgende onderwerpen (**grensoverschrijdende samenwerking daarbij inbegrepen**).*
 - d) *het vervullen van de werkgeversrol voor de Parkstad Limburg-organisatie*

- e) *de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.*
 - f) *de afwikkeling van de overdracht van de taken GBRD aan BsGW en het beheer van de daarvoor bestemde desintegratie- en frictiebudgetten.*
4. De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden.

Artikel 10 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als:
 - a. een of meerdere leden van het Dagelijks Bestuur om stemming verzoeken;
 - b. geen consensus wordt bereikt.
2. In het geval genoemd in het vorige lid onder a en b, stoppen de beraadslagingen en wordt de besluitvorming over het betreffende onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur.
3. Aan het bepaalde in het vorige lid wordt geen toepassing gegeven als naar het oordeel van de Voorzitter het onderwerp waarover dient te worden besloten uit zijn aard geen uitstel duldt. In dat geval vindt onmiddellijk stemming plaats.
4. Indien er sprake is van verdaging, stelt de Voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is.
5. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.
6. Er vindt stemming/besluitvorming plaats indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd.
7. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
8. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.
9. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.
10. Het Dagelijks Bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 11 De Voorzitter

1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de Stadsregio Parkstad Limburg in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.

HOOFDSTUK 3 DE DIRECTEUR/SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 12 De directeur/secretaris

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris is in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

Artikel 13 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris

1. De directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Bestuurscommissies terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de algemene bedrijfsvoering, de leiding van het Regiobureau en de leiding van de ambtelijke organisatie.

Artikel 14 Rechtspositie

1. Op het personeel van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg is de cao 'samenwerkende gemeentelijke organisaties' van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe volmacht/machtiging verlenen aan de directeur/secretaris.

Artikel 15 Personeel

1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het personeel, gehoord de directeur/secretaris.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 16 Bestuurscommissies

1. Het Algemeen Bestuur stelt, ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met de onderwerpen die deel uit maken van de Kern-agenda Bestuurscommissies in. In het daartoe strekkende instellingsbesluit regelt het Algemeen Bestuur de bevoegdheden en de samenstelling van een Bestuurscommissie/de Bestuurscommissies.
2. Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met onderwerpen die deel uit maken van de Keuze-agenda (een) Bestuurscommissie(s) instellen.
3. Een Bestuurscommissie is samengesteld uit één portefeuillehoudend collegelid per aan het onderwerp deelnemende gemeente, waaraan het Algemeen Bestuur de van de colleges van de Gemeenten ontvangen bevoegdheden overdraagt.

Artikel 17 Werkwijze van Bestuurscommissies

1. De werkwijze van de Bestuurscommissies wordt vastgelegd in een door het Algemeen Bestuur vast te stellen algemeen reglement.
2. De Bestuurscommissies in het kader van de Kern-agenda worden ondersteund door het Regiobureau.
3. De Bestuurscommissies in het kader van de Keuze-agenda kunnen door het regiobureau worden ondersteund.

Artikel 18 Adviescommissies

Overeenkomstig artikel 24 van de Wet kunnen adviescommissies worden ingesteld.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 19 Organisatie van beheer en administratie

1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van de Stadsregio Parkstad Limburg.
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemende gemeenten is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.

Artikel 20

Ontwerpbegroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening

Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting -inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders - en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten. Een en ander overeenkomstig artikel 34b en 35 van de Wet.

Artikel 21 De begroting

1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerpbegroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 8 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
4. Artikel 35, leden één, drie en vier van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de aan de regeling deelnemende gemeenten.

Artikel 22 De jaarrekening

1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.
2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht.
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.
4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van deze regeling, de door iedere deelnemende Gemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 23 Inkomstenbronnen

De begroting van Parkstad Limburg wordt gevoed uit:

- a. de bijdragen van de Gemeenten, tot de bedragen die jaarlijks bij de vaststelling van de begroting worden aangegeven, naar rato van het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Uit deze bijdragen worden de vaste kosten, alsmede de kosten gerelateerd aan de Kern-agenda bestreden;
- b. de bijdragen van de Gemeenten voor de taken die op hun verzoek worden uitgevoerd. Uit deze bijdragen worden alle kosten gerelateerd aan de Keuze-agenda bestreden;
- c. subsidies;
- d. overige inkomsten.

Artikel 24 Betaling van bijdragen

De Gemeenten betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage.

Artikel 25 Borgstelling

1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF

Artikel 26 Archivering

1. Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg.
2. Hierop zijn van overeenkomstige toepassing de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring, het beheer en het toezicht daarop van de gemeente waarbinnen de Stadsregio Parkstad Limburg is gevestigd.
3. Bij opheffing van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg worden alle archief-bescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente als bedoeld in het vorige lid.
4. In afwijking van de vorenstaande leden kan het Dagelijks Bestuur besluiten dat archiefbescheiden, verband houdende met de uitvoering van diensten ten behoeve van de Keuze-agenda, worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van één van de aan het betreffende onderwerp deelnemende Gemeenten.

HOOFDSTUK 7

INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING

Artikel 27 Inlichtingenplicht voor de gemeenten

De besturen van de Gemeenten verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de Bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam Parkstad Limburg nodig is.

Artikel 28 Inlichtingen en verantwoording aan het Algemeen Bestuur

1. De leden van het Dagelijks Bestuur en van Bestuurscommissies zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur en de Bestuurscommissies te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden, in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 29 Inlichtingen door de leden van het Algemeen Bestuur

1. Een lid van het Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.

Artikel 30 Inlichtingen door de bestuursorganen

De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden en de colleges van de Gemeenten de door één of meer leden van die raden of door de colleges gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.

HOOFDSTUK 8

TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING

Artikel 31 Toetreding

Voor toetreding tot de Regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende Gemeente, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad, mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door de betrokken Gemeente.

Artikel 32 Uittreding

1. Een Gemeente kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van haar college, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad.
2. De uittredende deelnemer betaalt de bijdrage als bedoeld in artikel 23 gedurende vijf jaren, met dien verstande dat met elk jaar het bedrag met 20% wordt verlaagd totdat de uittredende deelnemer in het zesde jaar niets meer hoeft te betalen.
3. De uittreding kan, behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te staan afwijking, niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin de in het eerste lid van dit artikel genoemde besluiten zijn opgenomen in het register als bedoeld in artikel 27 van de Wet.

Artikel 33 Opheffing

1. De Regeling wordt ontbonden en het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg daarmee opgeheven, indien de colleges van tenminste drie/vierde van de Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden.
2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, stelt het Algemeen Bestuur, de Gemeenten gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 34 Wijziging

De Regeling kan worden gewijzigd indien de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste drie/vierde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 35 Onvoorziene situaties

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.

Artikel 36 Rechtskracht eerder genomen besluiten

Vóór de inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling door de bestuursorganen genomen besluiten, behouden hun rechtskracht totdat door de bevoegde organen in deze nieuwe besluiten zijn genomen dan wel deze besluiten van rechtswege zijn vervallen.

Artikel 37 Inwerkingtreden

1. De gewijzigde Regeling treedt in werking op 1 mei 2020, waarbij zij van tevoren is bekend gemaakt.
2. De bekendmaking geschiedt door kennisgeving van de inhoud van de regeling in de Staatscourant door het college van de vestigingsgemeente, zijnde de gemeente Heerlen, waarbij artikel 140 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing is.
3. Zij wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 38 Naam

De Regeling kan worden aangehaald als "gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg".

Aldus vastgesteld door:

- ❖ Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen
- ❖ Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kerkrade
- ❖ Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landgraaf
- ❖ Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beekdaelen
- ❖ Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum
- ❖ Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld
- ❖ Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voerendaal

Toelichting op de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van Parkstad Limburg

Algemeen/achtergrond

Op 23 juni 2014 is de gewijzigde "Gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg" in werking getreden. Hierbij is niet langer sprake van regeling tussen alle bestuursorganen (burgemeester, college van burgemeester en wethouders en gemeenteraad) van de deelnemende gemeenten, maar van een regeling tussen de colleges van burgemeester en wethouders.

Deze trendbreuk is het directe resultaat van het door alle gemeenteraden van Parkstad Limburg genomen Raadsbesluit van 28 oktober 2013 tot wijziging van de samenwerkingsstructuur van de Stadsregio Parkstad Limburg.

Eén van de uitgangspunten van dit raadsbesluit is dat de gemeentelijke portefeuillehouders meer in stelling worden gebracht en dat de bestuurlijke verantwoordelijkheden daar worden gelegd, waar ze thuishoren: bij de gemeenten.

In de regeling is daarom opgenomen dat bestuurscommissies kunnen worden ingesteld. Door middel van deze bestuurscommissies kunnen de portefeuillehouders bindende besluiten op collegeniveau nemen. Door de gemeenteraden is (in 2014) aan het Algemeen Bestuur toestemming verleend dergelijke bestuurscommissies in te stellen.

Om de bestuurscommissies optimaal te kunnen laten functioneren is het noodzakelijk dat er bevoegdheden worden overgedragen. Aangezien het hier een *samenwerking op collegeniveau* betreft, kunnen alleen collegebevoegdheden worden overgedragen. Het betreffen enkel de taken en bevoegdheden in het kader van het regionaal belang en zoals omschreven in deze regeling; overige collegebevoegdheden (zoals genoemd in artikel 160 Gemeentewet) blijven des colleges.

Begin 2014 hebben de onderscheiden colleges bevoegdheden aan het Dagelijks Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg overgedragen. Vervolgens heeft het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur de Bestuurscommissies ingesteld en de aan het Dagelijks Bestuur overgedragen bevoegdheden aan de bestuurscommissies overgedragen (hierbij was sprake van "allodelegatie"; artikel 25 Wgr oud juncto artikel 10:20 Awb).

Inmiddels is de Wet gemeenschappelijke regelingen aangepast en worden overgedragen bevoegdheden rechtstreeks aan het Algemeen Bestuur toegekend, tenzij bij wet of de gemeenschappelijke regeling anders is bepaald. **Om de tot nog toe gehanteerde lijn te kunnen voortzetten is in de regeling de passage opgenomen dat overgedragen bevoegdheden bij het Dagelijks Bestuur berusten.** Via het eerder genoemde construct van allodelegatie worden de bevoegdheden overgedragen aan de bestuurscommissies.

Op 15 oktober 2014 heeft het Algemeen Bestuur daadwerkelijk 4 bestuurscommissies voor de zogenaamde Kern-agendataken ingesteld (taken die door alle 8 Parkstadgemeenten worden opgepakt). Ook is op deze datum een algemeen reglement vastgesteld.

Ingevolge het Raadsbesluit van 28 oktober 2013 dient echter ook te kunnen worden samen gewerkt door tenminste twee gemeenten. Dit is de Keuze-agenda, die tot stand kan komen via de "coalition of the willing". Indien gewenst, kan daarvoor een bestuurscommissie worden ingesteld.

Deze samenwerking wordt vanuit het Regiobureau echter slechts op basis van hierover te maken afspraken per onderwerp begeleid. De daaraan verbonden kosten worden gedragen door de betrokken gemeenten. Het oppakken hiervan betreft maatwerk; voor de verdere werkwijze ten aanzien van deze onderwerpen kunnen per onderwerp bepaalde onderdelen uit het instellingsbesluit van de bestuurscommissies van toepassing worden verklaard door de deelnemende gemeenten.

Reden voor de wijziging in 2016

Op 1 januari 2015 is de "Wet gemeenschappelijke regelingen" gewijzigd. Artikel 14 lid 3 bevat een nieuw element, dat niet eerder gold: "De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken, tenzij sprake is van een regeling als bedoeld in artikel 13, zevende lid, met minder dan zes deelnemende gemeenten".

Aangezien in de regeling van Parkstad Limburg de leden van het dagelijks en het algemeen bestuur identiek zijn, voldoet de regeling op dit punt niet meer en moest ze worden aangepast. Daarnaast zijn in de wet de termijnen voor het opstellen e.d. van financiële stukken/producten aangepast. Ook op dit punt diende de regeling te worden gewijzigd.

Reden voor de wijziging in 2020

Ten gevolge van de totstandkoming van de fusiegemeente Beekdaelen klopt de naamgeving van de deelnemers niet meer; met deze wijziging wordt dit gecorrigeerd.

Door de inwerkingtreding van de 'wet normalisering rechtspositie ambtenaren' kan de Stadsregio niet langer de rechtspositie van de gemeente Heerlen volgen. Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing; deze geldt niet voor gemeenschappelijke regelingen.

Redenen voor wijziging in 2021

Binnen de BC Ruimte heeft het thema energietransitie (met daarbinnen klimaatadaptatie en circulaire economie) zich organisch ontwikkeld tot een zelfstandig en volwaardig overleg. In de praktijk functioneert dit overleg - weliswaar onder de vlag van de BC Ruimte- als een zelfstandige bestuurscommissie. Het moment is aangebroken om dit om te zetten naar een volwaardige bestuurscommissie Duurzaamheid.

Verder is in 2020 de takendiscussie gevoerd, is de strategische agenda geactualiseerd en is regionaal (samen) gewerkt aan de in de Regio Deal opgenomen activiteiten/onderwerpen met betrekking tot het thema sociaal economische structuurversterking: (verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt, Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT), verlengde schooldag en kansrijke start

De aanpassing van de gemeenschappelijke regeling voorziet in de formalisering hiervan.

Toelichting op aanhef/artikelsgewijs

Aanhef

Bij de laatste twee gedachtestreepjes worden de redenen voor de wijzigingen beknopt benoemd.

Artikel 1 Begripsverklaring

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 2 De doelstelling

Vloeit rechtstreeks voort uit besluitvorming van de gemeenten d.d. 28 oktober 2013. Ook hier wordt voor de duidelijkheid het "Blauwe Schema" genoemd.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen

Hieraan is bij wijziging in 2020 lid 3 toegevoegd.

Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing. Doordat gemeenten lid zijn van de VNG is deze cao rechtstreeks op de gemeenten van toepassing.

Gemeenschappelijke regelingen kunnen geen lid van de VNG worden. De VNG heeft hiervoor een aparte werkgeversorganisatie opgericht met daarbij een aparte cao voor 'samenwerkende gemeentelijke organisatie' waaronder ook de gemeenschappelijke regelingen vallen. Het lid kunnen worden van een vereniging moet in de regeling zijn opgenomen. Artikel 3 voorzag hierin niet expliciet.

Dit is met deze wijziging mogelijk gemaakt.

Artikel 4 Openbaar lichaam

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5 Bestuursorganen

Hier worden de bestuursorganen van de gemeenschappelijke regeling genoemd.

Artikel 6 Het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeester en één wethouder per deelnemende gemeente; bij vaststelling van deze regeling uit 14 leden.

Artikel 7 Besluitvorming van het algemeen bestuur

In dit artikel wordt beschreven op welke manier de besluitvorming binnen het algemeen bestuur plaatsvindt. Hoofregel is dat besluiten worden genomen op basis van consensus. Als er geen consensus wordt bereikt of als een lid van het algemeen bestuur er om vraagt, wordt besloten op basis van stemming. Hierbij is sprake van een gewogen stemverhouding. Meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden dient tegenwoordig te zijn.

Lid 5:

Iedere deelnemende gemeente beschikt over 1 (één) stem + 1 (één) stem per iedere 10.000 inwoners of gedeelte ervan; waarbij een deelnemende gemeente nooit minder dan 3 (drie) stemmen heeft (ongeacht het inwoneraantal).

Ter info: aantal inwoners per 1 januari 2014 (bron: CBS; "Demografische kerncijfers per gemeente 2014")

Simpelveld	10.844 = 3 stemmen
Voerendaal	12.454 = 3 stemmen
Brunssum	28.958 = 4 stemmen
Beekdaelen	35.938 = 5 stemmen (gegevens jan. 2019)
Landgraaf	37.573 = 5 stemmen
Kerkrade	46.784 = 6 stemmen
Heerlen	88.259 = 10 stemmen
Totaal	36 stemmen

De 36 beschikbare stemmen worden over de AB-leden verdeeld. Iedere gemeente vaardigt 2 AB-leden af en ieder AB-lid krijgt de helft van het per gemeente aantal toebedeelde stemmen. Deze stemmen vormen per lid één pakket, zie onderstaande tabel:

Algemeen Bestuur			
Gemeente:	Aantal Leden:	Aantal stemmen per lid:	Aantal stemmen totaal:
Simpelveld	2	1,5	3
Voerendaal	2	1,5	3
Brunssum	2	2,0	4
Beekdaelen	2	2,5	5
Landgraaf	2	2,5	5
Kerkrade	2	3,0	6
Heerlen	2	5,0	10
Totaal aantal:	14	(18)	36

Artikel 8 Het dagelijks bestuur

Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten; bij vaststelling van de regeling uit 8 leden. Ieder lid beschikt over één stem, zie onderstaande tabel.

Dagelijks Bestuur		
Gemeente:	Aantal leden:	Aantal stemmen per lid:
Simpelveld	1	1
Voerendaal	1	1
Brunssum	1	1
Beekdaelen	1	1
Landgraaf	1	1
Kerkrade	1	1
Heerlen	1	1
Totaal aantal:	7	7

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

In de regeling is opgenomen dat alle door de colleges van burgemeester en wethouders overgedragen bevoegdheden onverwijld door het algemeen bestuur (op voorstel van het dagelijks bestuur) worden overgedragen aan de bestuurscommissies. **In 2014 kwamen overgedragen bevoegdheden terecht bij het Dagelijks Bestuur, via een latere wetswijziging van de Wgr is dat inmiddels het Algemeen Bestuur geworden. Op grond van artikel 33 van de Wgr kan de regeling anders bepalen. Door toevoeging van de betreffende passage aan lid 1 van artikel 9 wordt de aanpak uit 2014 gecontinueerd.**

De in lid 2 genoemde taken en bevoegdheden zijn feitelijk de taken en bevoegdheden van de bestuurscommissies. In lid 3 wordt dit nog eens expliciet aangegeven.

In de rolverdeling tussen de het dagelijks bestuur en de bestuurscommissies heeft het dagelijks bestuur dan ook primair de verantwoordelijkheid voor:

1. De besturing en de (financiële) verantwoording van de gemeenschappelijke regeling.
2. Het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad.
3. Het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken en het verrichten van lobby-activiteiten) die zich tijdens de uitvoering van het jaarplan kunnen aandienen en daarnaast voor bestuurscommissies-overstijgende onderwerpen.
4. Het vervullen van de werkgeversrol voor de Parkstad organisatie.
5. De communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.
6. De afwikkeling van de overdracht van de taken GBRD aan BsGW en het beheer van de daarvoor bestemde desintegratie- en frictiebudgetten (totdat dit is afgehandeld).

Voor een uitgebreide toelichting op de in dit artikel genoemde taken en bevoegdheden wordt verwezen naar het "Besluit instellen Bestuurscommissies 2014" van het algemeen bestuur genomen op van 15 oktober 2014 respectievelijk het 'Besluiten instellen nieuwe bestuurscommissies 2021'.

Artikel 10 Besluitvorming door het dagelijks bestuur

Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus (overeenstemming). Alleen indien de leden erom vragen of als er geen overeenstemming wordt bereikt kan tot stemming worden overgegaan, waarbij ieder lid van het Dagelijks Bestuur één stem heeft.

Zie verder het vigerende Reglement van Orde.

Artikel 11 De voorzitter

De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen en is zowel voorzitter van het algemeen als van het dagelijks bestuur. Gelet op het feit dat wethouders geen lid van het Dagelijks Bestuur kunnen zijn, zal een aan te wijzen voorzitter altijd een burgemeester zijn.

De Wgr zegt niets over het verplicht aanwijzen van een plaatsvervangend voorzitter. Bij de Stadsregio Parkstad Limburg is ervoor gekozen om een plaatsvervangend voorzitter te benoemen. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt deze zijn/haar taken met bijbehorende bevoegdheden over.

Artikel 12 t/m 15

In deze artikelen wordt o.a. ingegaan op de taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris en de rechtspositie van het personeel. Met de huidige wijziging van artikel 14 is deze aangepast aan de vigerende wetgeving.

Artikel 16 Bestuurscommissies

Met dit artikel wordt de mogelijkheid gegeven om bestuurscommissies te kunnen instellen. Ter behartiging van Kernagenda-onderwerpen moeten bestuurscommissies worden ingesteld; ter behartiging van Keuze-agendaonderwerpen kunnen bestuurscommissies worden ingesteld.

Artikel 17 Werkwijze van de bestuurscommissies

Door het Algemeen Bestuur wordt vastgelegd hoe de werkwijze van de bestuurscommissies is geregeld. De ten behoeve van de Kernagenda ingestelde bestuurscommissies worden ondersteund door het Regiobureau. De ten behoeve van de Keuze-agenda ingestelde bestuurscommissies kunnen worden ondersteund door het Regiobureau. Hiervoor dient door de deelnemende gemeenten budget te worden toegekend (los van de reguliere bijdrage). Een ander conform het Raadsbesluit van 28 oktober 2013.

Artikelen 19 t/m 25 hoofdstuk Financiën

Met uitzondering van artikel 21 lid 4, behoeven deze artikelen geen nadere toelichting.

In lid 4 van artikel 21 is bepaald dat ten aanzien van begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten aan de regeling geen zienswijzen kunnen worden ingediend. Zienswijzen kunnen alleen worden ingediend bij wijzigingen die leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten.

Artikel 26 Archivering

Dit artikel zal bij een volgende aanpassing van de Gr worden aangepast.

De archivaris van het RHC adviseert in deze om een aanpassing van de archiefparagraaf nog even aan te houden totdat er duidelijkheid is hoe en op welke punten de Archiefwet gaat wijzigen (voorzien in 2021/2022).

Artikel 27 t/m 30 hoofdstuk Inlichtingen, verantwoording en terugroeping

In deze artikelen wordt de inlichtings- en verantwoordingsplicht beschreven.

Artikelen 31 t/m 34 hoofdstuk 8 (toetreding, uittreding, wijziging en opheffing van de regeling)

Deze artikelen behoeven geen toelichting.

Artikelen 35 t/m 38 (slotbepalingen)

Deze artikelen behoeven geen toelichting met uitzondering van artikel 37.

Lid 3 van artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt dat de regeling niet in werking treedt voordat zij bekend is gemaakt.

In de regeling is opgenomen dat deze op 1 mei 2021 in werking treedt; dit betekent dat de regeling vóór deze datum door de vestigingsgemeente in de Staatscourant moet zijn gepubliceerd.



CONCEPT WIJZIGINGSVOORSTEL

Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg

(wijziging van de regeling van 1 januari 2020)

Datum inwerkingtreding: 1 mei 2021

**De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten
Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal**

overwegende dat:

- in het jaar 2014 de raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal respectievelijk ieder voor zover het hun taken en bevoegdheden betrof en gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet, besloten hebben om:
 - de Plusregio Stadsregio Parkstad Limburg op te heffen en dit, op grond van artikel 110 juncto artikel 108, tweede lid, Wgr mede te delen aan Gedeputeerde Staten van Limburg en aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
 - de “gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg” (vastgesteld op 22 februari 2010) te wijzigen in een regeling die uitsluitend wordt getroffen door colleges van burgemeester en wethouders en die op 23 juni 2014 in werking is getreden;
 - toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders, op grond van artikel 1, tweede lid, Wgr, tot het treffen van een gewijzigde gemeenschappelijke regeling;
 - toestemming te verlenen aan het Algemeen Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg, als bedoeld in artikel 25, tweede lid, Wgr, voor het instellen van bestuurscommissies;
- naar aanleiding van een wijziging in de Wet gemeenschappelijke regelingen de regeling per 1 januari 2016 is aangepast;
- met ingang van 1 januari 2019 de gemeenten Nuth en Onderbanken samen met de gemeente Schinnen zijn opgegaan in de nieuwe gemeente Beekdaelen en deze gemeente de rechtsopvolger van deze gemeenten is;
- de gemeente Beekdaelen in december 2019 besloten heeft om deelnemer aan deze gemeenschappelijke regeling te blijven, hetgeen tot aanpassing van de naamgeving van deze deelnemer heeft geleid;
- op 1 januari 2020 de “Wet normalisering rechtspositie ambtenaren” in werking is getreden hetgeen een technische aanpassing van de regeling vereiste voor wat betreft de rechtspositie van de medewerkers;
- eind 2020 een actualisatie van de strategische agenda heeft plaats gevonden;
- een takendiscussie is gevoerd en waarvan de uitkomst tot aanpassing van de regeling heeft geleid

en verder gelet op:

- de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet,
- de verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden

besluiten:

tot wijziging van de “gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg”
(in werking getreden op 1 januari 2020)
door deze te vervangen door de onderstaande regeling en als volgt vast te stellen:

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. de Wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen
 - b. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling "Stadsregio Parkstad Limburg";
 - c. de (deelnemende) Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg deelnemende gemeente(n);
 - d. de Kern-agenda: onderwerpen die worden aangewezen door het Algemeen Bestuur, ter zake waarvan de colleges van alle deelnemende gemeenten:
 - I. bevoegdheden hebben overgedragen dan wel overdragen en
 - II. hebben bepaald dat deze bevoegdheden behoren tot een onderwerp dat deel dient uit te maken van de Kern-agenda;
 - e. de Keuze-agenda: onderwerpen die worden aangewezen door het Algemeen Bestuur, nadat de colleges van ten minste twee deelnemende gemeenten hebben verzocht deze aan de Keuze-agenda toe te voegen en indien nodig ter zake bevoegdheden hebben overgedragen dan wel gaan overdragen;
 - f. het Regiobureau: de organisatie die onder verantwoordelijkheid van de directeur/secretaris werkt;
 - g. Bestuurscommissie: een commissie als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de Wet, ingesteld door het Algemeen Bestuur.
 - h. Blauwe Schema: schema waarin kernagenda-onderwerpen zijn uitgewerkt.
2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur/de Bestuurscommissie, de voorzitter en de directeur/secretaris van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg.

Artikel 2 Doelstelling/te behartigen belangen

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft tot doel om op basis van de onderwerpen genoemd in de Kern-agenda en de Keuze-agenda de samenwerking tussen de deelnemende Gemeenten te faciliteren en te komen tot een samenhangend beleid en uitvoering daarvan op de gebieden van ruimte, mobiliteit, economie & toerisme, wonen & herstructurering, energie en duurzaamheid (inclusief klimaatadaptatie en circulaire economie), sociaal economische structuurversterking en grensoverschrijdende samenwerking.
2. De vorm van de samenwerking kan verschillen. Aan de onderwerpen die deel uitmaken van de Kern-agenda nemen alle Gemeenten deel. Daarbij is het Regiobureau procesmatig en inhoudelijk verantwoordelijk. Aan de onderwerpen die deel uit maken van de keuze-agenda nemen alleen Gemeenten deel die daarvoor kiezen. Daarbij heeft het Regiobureau ten minste een monitorende en versterkende taak; de procesverantwoordelijkheid kan echter ook buiten de Stadsregio Parkstad Limburg worden gelegd.
3. Tot de onderwerpen van de Kern-agenda behoren in elk geval:
 - a. ruimte
 - b. energie en duurzaamheid (inclusief klimaatadaptatie en circulaire economie)
 - c. mobiliteit;
 - d. economie & toerisme;
 - e. wonen & herstructurering;
 - f. sociaal-economische structuurversterking: (verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt, Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT), verlengde schooldag en kansrijke start;
 - g. grensoverschrijdende samenwerking zoals weergegeven in het Blauwe Schema.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen

1. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006].
3. Stadsregio Parkstad Limburg kan stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen oprichten, eraan deelnemen en/of lid ervan worden overeenkomstig artikel 31a van de wet.
4. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen.

HOOFDSTUK 2

HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: "Stadsregio Parkstad Limburg". Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van de Stadsregio Parkstad Limburg omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen

Het bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg bestaat uit het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Bestuurscommissie(s).

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door de burgemeester en één wethouder per deelnemende Gemeente.
2. De bevoegdheden van het Algemeen Bestuur volgen uit de Wet of de Regeling.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als:
 - a. een of meerdere leden van het Algemeen Bestuur om stemming verzoeken;
 - b. geen consensus wordt bereikt.
2. In het geval genoemd in het vorige lid onder a en b, stoppen de beraadslagingen en wordt de besluitvorming over het betreffende onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.
3. Aan het bepaalde in het vorige lid wordt geen toepassing gegeven als naar het oordeel van de Voorzitter het onderwerp waarover dient te worden besloten uit zijn aard geen uitstel duldt. In dat geval vindt onmiddellijk stemming plaats.
4. Indien er sprake is van verdaging, stelt de Voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is.
5. De leden van het Algemeen Bestuur hebben elk een halve stem, alsmede een halve stem voor elke 10.000 inwoners of een gedeelte ervan. Het aantal stemmen per lid van het Algemeen Bestuur bedraagt nooit minder dan ééneneenhalf.

6. Voor de vaststelling van het aantal inwoners van een gemeente wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde cijfers per 1 januari van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarin de stemming plaatsvindt.
7. Er vindt stemming/besluitvorming plaats indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd.
8. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld.
9. Het Algemeen Bestuur vergadert jaarlijks tenminste drie keer en voorts zo vaak als de Voorzitter of het Algemeen Bestuur dit nodig acht, of ten minste een vijfde van de leden daarom verzoeken.
10. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de Voorzitter bekend gemaakt.
11. Het Algemeen Bestuur kan besluiten dat een vergadering besloten is, indien tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt.
12. Het Algemeen Bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 8 Het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de burgemeesters van de Gemeenten, aan te wijzen door en uit het Algemeen Bestuur.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken, noch in het aantal personen, noch in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur

1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de wet, deze Regeling of zijn door de colleges overgedragen. Overgedragen bevoegdheden berusten bij het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur heeft de navolgende taken en bevoegdheden ter uitvoering van de Kernagenda zoals genoemd in artikel 2, lid 3 en uitgewerkt in het Blauwe Schema:
 - het uitoefenen van een regionale platformfunctie
 - het nemen van besluiten ten aanzien van bovenregionale, bovengemeentelijke afstemmingsvraagstukken alsmede het bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld;
 - het namens de regio, zijnde alle Parkstad-Limburggemeenten, kunnen reageren op van hogere overheden ontvangen documenten, waaronder het geven van inspraakreacties;
 - het voorbereiden van regionaal beleid;
 - het vaststellen van regionaal beleid voor zover dit een collegebevoegdheid betreft;
 - het opstellen en vaststellen van regionale beleidsregels;
 - het toetsen van de toepassing en uitvoering van regionaal beleid;
 - het programmeren en vaststellen van regionale programmeringen en regionale programma's;
 - het regionaal monitoren;
 - het regionaal ontwikkelen van instrumenten en
 - het verstrekken van financiële middelen/subsidies (voor zover -regionaal- budget voorhanden is.)
3. Door de colleges overgedragen bevoegdheden worden onverwijld door het Algemeen Bestuur, op voorstel van het Dagelijks Bestuur, aan de Bestuurscommissies overgedragen. Het Dagelijks Bestuur heeft hierdoor primair de verantwoordelijkheid voor:
 - a) *de besturing en de verantwoording van de gemeenschappelijke regeling.*
 - b) *het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad.*
 - c) *het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken) die zich tijdens de uitvoering van het jaarplan kunnen aandienen/Bestuurscommissies-overstijgende onderwerpen (grensoverschrijdende samenwerking daarbij inbegrepen).*
 - d) *het vervullen van de werkgeversrol voor de Parkstad Limburg-organisatie*

- e) *de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.*
 - f) *de afwikkeling van de overdracht van de taken GBRD aan BsGW en het beheer van de daarvoor bestemde desintegratie- en frictiebudgetten.*
4. De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden.

Artikel 10 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als:
 - a. een of meerdere leden van het Dagelijks Bestuur om stemming verzoeken;
 - b. geen consensus wordt bereikt.
2. In het geval genoemd in het vorige lid onder a en b, stoppen de beraadslagingen en wordt de besluitvorming over het betreffende onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur.
3. Aan het bepaalde in het vorige lid wordt geen toepassing gegeven als naar het oordeel van de Voorzitter het onderwerp waarover dient te worden besloten uit zijn aard geen uitstel duldt. In dat geval vindt onmiddellijk stemming plaats.
4. Indien er sprake is van verdaging, stelt de Voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is.
5. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.
6. Er vindt stemming/besluitvorming plaats indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd.
7. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
8. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.
9. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.
10. Het Dagelijks Bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 11 De Voorzitter

1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de Stadsregio Parkstad Limburg in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.

HOOFDSTUK 3

DE DIRECTEUR/SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 12 De directeur/secretaris

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris is in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

Artikel 13 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris

1. De directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Bestuurscommissies terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de algemene bedrijfsvoering, de leiding van het Regiobureau en de leiding van de ambtelijke organisatie.

Artikel 14 Rechtspositie

1. Op het personeel van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg is de cao 'samenwerkende gemeentelijke organisaties' van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe volmacht/machtiging verlenen aan de directeur/secretaris.

Artikel 15 Personeel

1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het personeel, gehoord de directeur/secretaris.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 16 Bestuurscommissies

1. Het Algemeen Bestuur stelt, ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met de onderwerpen die deel uit maken van de Kern-agenda Bestuurscommissies in. In het daartoe strekkende instellingsbesluit regelt het Algemeen Bestuur de bevoegdheden en de samenstelling van een Bestuurscommissie/de Bestuurscommissies.
2. Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met onderwerpen die deel uit maken van de Keuze-agenda (een) Bestuurscommissie(s) instellen.
3. Een Bestuurscommissie is samengesteld uit één portefeuillehoudend collegelid per aan het onderwerp deelnemende gemeente, waaraan het Algemeen Bestuur de van de colleges van de Gemeenten ontvangen bevoegdheden overdraagt.

Artikel 17 Werkwijze van Bestuurscommissies

1. De werkwijze van de Bestuurscommissies wordt vastgelegd in een door het Algemeen Bestuur vast te stellen algemeen reglement.
2. De Bestuurscommissies in het kader van de Kern-agenda worden ondersteund door het Regiobureau.
3. De Bestuurscommissies in het kader van de Keuze-agenda kunnen door het regiobureau worden ondersteund.

Artikel 18 Adviescommissies

Overeenkomstig artikel 24 van de Wet kunnen adviescommissies worden ingesteld.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 19 Organisatie van beheer en administratie

1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van de Stadsregio Parkstad Limburg.
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemende gemeenten is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.

Artikel 20

Ontwerpbegroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening

Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting -inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders - en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten. Een en ander overeenkomstig artikel 34b en 35 van de Wet.

Artikel 21 De begroting

1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerpbegroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 8 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
4. Artikel 35, leden één, drie en vier van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de aan de regeling deelnemende gemeenten.

Artikel 22 De jaarrekening

1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.
2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht.
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.
4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van deze regeling, de door iedere deelnemende Gemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 23 Inkomstenbronnen

De begroting van Parkstad Limburg wordt gevoed uit:

- a. de bijdragen van de Gemeenten, tot de bedragen die jaarlijks bij de vaststelling van de begroting worden aangegeven, naar rato van het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Uit deze bijdragen worden de vaste kosten, alsmede de kosten gerelateerd aan de Kern-agenda bestreden;
- b. de bijdragen van de Gemeenten voor de taken die op hun verzoek worden uitgevoerd. Uit deze bijdragen worden alle kosten gerelateerd aan de Keuze-agenda bestreden;
- c. subsidies;
- d. overige inkomsten.

Artikel 24 Betaling van bijdragen

De Gemeenten betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage.

Artikel 25 Borgstelling

1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF

Artikel 26 Archivering

1. Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg.
2. Hierop zijn van overeenkomstige toepassing de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring, het beheer en het toezicht daarop van de gemeente waarbinnen de Stadsregio Parkstad Limburg is gevestigd.
3. Bij opheffing van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg worden alle archief-bescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente als bedoeld in het vorige lid.
4. In afwijking van de vorenstaande leden kan het Dagelijks Bestuur besluiten dat archiefbescheiden, verband houdende met de uitvoering van diensten ten behoeve van de Keuze-agenda, worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van één van de aan het betreffende onderwerp deelnemende Gemeenten.

HOOFDSTUK 7

INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING

Artikel 27 Inlichtingenplicht voor de gemeenten

De besturen van de Gemeenten verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de Bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam Parkstad Limburg nodig is.

Artikel 28 Inlichtingen en verantwoording aan het Algemeen Bestuur

1. De leden van het Dagelijks Bestuur en van Bestuurscommissies zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur en de Bestuurscommissies te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden, in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 29 Inlichtingen door de leden van het Algemeen Bestuur

1. Een lid van het Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.

Artikel 30 Inlichtingen door de bestuursorganen

De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden en de colleges van de Gemeenten de door één of meer leden van die raden of door de colleges gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.

HOOFDSTUK 8

TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING

Artikel 31 Toetreding

Voor toetreding tot de Regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende Gemeente, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad, mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door de betrokken Gemeente.

Artikel 32 Uittreding

1. Een Gemeente kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van haar college, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad.
2. De uittredende deelnemer betaalt de bijdrage als bedoeld in artikel 23 gedurende vijf jaren, met dien verstande dat met elk jaar het bedrag met 20% wordt verlaagd totdat de uittredende deelnemer in het zesde jaar niets meer hoeft te betalen.
3. De uittreding kan, behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te stane afwijking, niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin de in het eerste lid van dit artikel genoemde besluiten zijn opgenomen in het register als bedoeld in artikel 27 van de Wet.

Artikel 33 Opheffing

1. De Regeling wordt ontbonden en het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg daarmee opgeheven, indien de colleges van tenminste drie/vierde van de Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden.
2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, stelt het Algemeen Bestuur, de Gemeenten gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 34 Wijziging

De Regeling kan worden gewijzigd indien de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste drie/vierde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 35 Onvoorziene situaties

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.

Artikel 36 Rechtskracht eerder genomen besluiten

Vóór de inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling door de bestuursorganen genomen besluiten, behouden hun rechtskracht totdat door de bevoegde organen in deze nieuwe besluiten zijn genomen dan wel deze besluiten van rechtswege zijn vervallen.

Artikel 37 Inwerkingtreden

1. De gewijzigde Regeling treedt in werking op 1 mei 2021, waarbij zij van tevoren is bekend gemaakt.
2. De bekendmaking geschiedt door kennisgeving van de inhoud van de regeling in de Staatscourant door het college van de vestigingsgemeente, zijnde de gemeente Heerlen, waarbij artikel 140 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing is.
3. Zij wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 38 Naam

De Regeling kan worden aangehaald als "gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg".

Aldus vastgesteld door:

- ❖ Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen
- ❖ Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kerkrade
- ❖ Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landgraaf
- ❖ Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beekdaelen
- ❖ Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum
- ❖ Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld
- ❖ Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voerendaal

Toelichting op de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van Parkstad Limburg

Algemeen/achtergrond

Op 23 juni 2014 is de gewijzigde "Gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg" in werking getreden. Hierbij is niet langer sprake van regeling tussen alle bestuursorganen (burgemeester, college van burgemeester en wethouders en gemeenteraad) van de deelnemende gemeenten, maar van een regeling tussen de colleges van burgemeester en wethouders.

Deze trendbreuk is het directe resultaat van het door alle gemeenteraden van Parkstad Limburg genomen Raadsbesluit van 28 oktober 2013 tot wijziging van de samenwerkingsstructuur van de Stadsregio Parkstad Limburg.

Eén van de uitgangspunten van dit raadsbesluit is dat de gemeentelijke portefeuillehouders meer in stelling worden gebracht en dat de bestuurlijke verantwoordelijkheden daar worden gelegd, waar ze thuishoren: bij de gemeenten.

In de regeling is daarom opgenomen dat bestuurscommissies kunnen worden ingesteld. Door middel van deze bestuurscommissies kunnen de portefeuillehouders bindende besluiten op collegeniveau nemen. Door de gemeenteraden is (in 2014) aan het Algemeen Bestuur toestemming verleend dergelijke bestuurscommissies in te stellen.

Om de bestuurscommissies optimaal te kunnen laten functioneren is het noodzakelijk dat er bevoegdheden worden overgedragen. Aangezien het hier een *samenwerking op collegeniveau* betreft, kunnen alleen collegebevoegdheden worden overgedragen. Het betreffen enkel de taken en bevoegdheden in het kader van het regionaal belang en zoals omschreven in deze regeling; overige collegebevoegdheden (zoals genoemd in artikel 160 Gemeentewet) blijven des colleges.

Begin 2014 hebben de onderscheiden colleges bevoegdheden aan het Dagelijks Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg overgedragen. Vervolgens heeft het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur de Bestuurscommissies ingesteld en de aan het Dagelijks Bestuur overgedragen bevoegdheden aan de bestuurscommissies overgedragen (hierbij was sprake van "allodelegatie"; artikel 25 Wgr oud juncto artikel 10:20 Awb).

Inmiddels is de Wet gemeenschappelijke regelingen aangepast en worden overgedragen bevoegdheden rechtstreeks aan het Algemeen Bestuur toegekend, tenzij bij wet of de gemeenschappelijke regeling anders is bepaald. Om de tot nog toe gehanteerde lijn te kunnen voortzetten is in de regeling de passage opgenomen dat overgedragen bevoegdheden bij het Dagelijks Bestuur berusten. Via het eerder genoemde construct van allodelegatie worden de bevoegdheden overgedragen aan de bestuurscommissies.

Op 15 oktober 2014 heeft het Algemeen Bestuur daadwerkelijk 4 bestuurscommissies voor de zogenaamde Kern-agendataken ingesteld (taken die door alle 8 Parkstadgemeenten worden opgepakt). Ook is op deze datum een algemeen reglement vastgesteld.

Ingevolge het Raadsbesluit van 28 oktober 2013 dient echter ook te kunnen worden samen gewerkt door tenminste twee gemeenten. Dit is de Keuze-agenda, die tot stand kan komen via de "coalition of the willing". Indien gewenst, kan daarvoor een bestuurscommissie worden ingesteld.

Deze samenwerking wordt vanuit het Regiobureau echter slechts op basis van hierover te maken afspraken per onderwerp begeleid. De daaraan verbonden kosten worden gedragen door de betrokken gemeenten. Het oppakken hiervan betreft maatwerk; voor de verdere werkwijze ten aanzien van deze onderwerpen kunnen per onderwerp bepaalde onderdelen uit het instellingsbesluit van de bestuurscommissies van toepassing worden verklaard door de deelnemende gemeenten.

Reden voor de wijziging in 2016

Op 1 januari 2015 is de "Wet gemeenschappelijke regelingen" gewijzigd. Artikel 14 lid 3 bevat een nieuw element, dat niet eerder gold: "De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken, tenzij sprake is van een regeling als bedoeld in artikel 13, zevende lid, met minder dan zes deelnemende gemeenten".

Aangezien in de regeling van Parkstad Limburg de leden van het dagelijks en het algemeen bestuur identiek zijn, voldoet de regeling op dit punt niet meer en moest ze worden aangepast. Daarnaast zijn in de wet de termijnen voor het opstellen e.d. van financiële stukken/producten aangepast. Ook op dit punt diende de regeling te worden gewijzigd.

Reden voor de wijziging in 2020

Ten gevolge van de totstandkoming van de fusiegemeente Beekdaalen klopt de naamgeving van de deelnemers niet meer; met deze wijziging wordt dit gecorrigeerd.

Door de inwerkingtreding van de 'wet normalisering rechtspositie ambtenaren' kan de Stadsregio niet langer de rechtspositie van de gemeente Heerlen volgen. Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing; deze geldt niet voor gemeenschappelijke regelingen.

Redenen voor wijziging in 2021

Binnen de BC Ruimte heeft het thema energietransitie (met daarbinnen klimaatadaptatie en circulaire economie) zich organisch ontwikkeld tot een zelfstandig en volwaardig overleg. In de praktijk functioneert dit overleg - weliswaar onder de vlag van de BC Ruimte- als een zelfstandige bestuurscommissie. Het moment is aangebroken om dit om te zetten naar een volwaardige bestuurscommissie Duurzaamheid.

Verder is in 2020 de takendiscussie gevoerd, is de strategische agenda geactualiseerd en is regionaal (samen) gewerkt aan de in de Regio Deal opgenomen activiteiten/onderwerpen met betrekking tot het thema sociaal economische structuurversterking: (verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt, Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT), verlengde schooldag en kansrijke start

De aanpassing van de gemeenschappelijke regeling voorziet in de formalisering hiervan.

Toelichting op aanhef/artikelsgewijs

Aanhef

Bij de laatste twee gedachtestreepjes worden de redenen voor de wijzigingen beknopt benoemd.

Artikel 1 Begripsverklaring

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 2 De doelstelling

Vloeit rechtstreeks voort uit besluitvorming van de gemeenten d.d. 28 oktober 2013.

Ook hier wordt voor de duidelijkheid het "Blauwe Schema" genoemd.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen

Hieraan is bij wijziging in 2020 lid 3 toegevoegd.

Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing. Doordat gemeenten lid zijn van de VNG is deze cao rechtstreeks op de gemeenten van toepassing.

Gemeenschappelijke regelingen kunnen geen lid van de VNG worden. De VNG heeft hiervoor een aparte werkgeversorganisatie opgericht met daarbij een aparte cao voor 'samenwerkende gemeentelijke organisatie' waaronder ook de gemeenschappelijke regelingen vallen. Het lid kunnen worden van een vereniging moet in de regeling zijn opgenomen. Artikel 3 voorzag hierin niet expliciet.

Dit is met deze wijziging mogelijk gemaakt.

Artikel 4 Openbaar lichaam

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5 Bestuursorganen

Hier worden de bestuursorganen van de gemeenschappelijke regeling genoemd.

Artikel 6 Het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeester en één wethouder per deelnemende gemeente; bij vaststelling van deze regeling uit 14 leden.

Artikel 7 Besluitvorming van het algemeen bestuur

In dit artikel wordt beschreven op welke manier de besluitvorming binnen het algemeen bestuur plaatsvindt. Hoofregel is dat besluiten worden genomen op basis van consensus. Als er geen consensus wordt bereikt of als een lid van het algemeen bestuur er om vraagt, wordt besloten op basis van stemming. Hierbij is sprake van een gewogen stemverhouding. Meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden dient tegenwoordig te zijn.

Lid 5:

Iedere deelnemende gemeente beschikt over 1 (één) stem + 1 (één) stem per iedere 10.000 inwoners of gedeelte ervan; waarbij een deelnemende gemeente nooit minder dan 3 (drie) stemmen heeft (ongeacht het inwoneraantal).

Ter info: aantal inwoners per 1 januari 2014 (bron: CBS; "Demografische kerncijfers per gemeente 2014")

Simpelveld	10.844 = 3 stemmen
Voerendaal	12.454 = 3 stemmen
Brunssum	28.958 = 4 stemmen
Beekdaelen	35.938 = 5 stemmen (gegevens jan. 2019)
Landgraaf	37.573 = 5 stemmen
Kerkrade	46.784 = 6 stemmen
Heerlen	88.259 = 10 stemmen
Totaal	36 stemmen

De 36 beschikbare stemmen worden over de AB-leden verdeeld. Iedere gemeente vaardigt 2 AB-leden af en ieder AB-lid krijgt de helft van het per gemeente aantal toebedeelde stemmen. Deze stemmen vormen per lid één pakket, zie onderstaande tabel:

	Algemeen Bestuur		
Gemeente:	Aantal Leden:	Aantal stemmen per lid:	Aantal stemmen totaal:
Simpelveld	2	1,5	3
Voerendaal	2	1,5	3
Brunssum	2	2,0	4
Beekdaelen	2	2,5	5
Landgraaf	2	2,5	5
Kerkrade	2	3,0	6
Heerlen	2	5,0	10
Totaal aantal:	14	(18)	36

Artikel 8 Het dagelijks bestuur

Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten; bij vaststelling van de regeling uit 8 leden. Ieder lid beschikt over één stem, zie onderstaande tabel.

	Dagelijks Bestuur	
Gemeente:	Aantal leden:	Aantal stemmen per lid:
Simpelveld	1	1
Voerendaal	1	1
Brunssum	1	1
Beekdaelen	1	1
Landgraaf	1	1
Kerkrade	1	1
Heerlen	1	1
Totaal aantal:	7	7

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

In de regeling is opgenomen dat alle door de colleges van burgemeester en wethouders overgedragen bevoegdheden onverwijld door het algemeen bestuur (op voorstel van het dagelijks bestuur) worden overgedragen aan de bestuurscommissies. In 2014 kwamen overgedragen bevoegdheden terecht bij het Dagelijks Bestuur, via een latere wetswijziging van de Wgr is dat inmiddels het Algemeen Bestuur geworden. Op grond van artikel 33 van de Wgr kan de regeling anders bepalen. Door toevoeging van de betreffende passage aan lid 1 van artikel 9 wordt de aanpak uit 2014 gecontinueerd. De in lid 2 genoemde taken en bevoegdheden zijn feitelijk de taken en bevoegdheden van de bestuurscommissies. In lid 3 wordt dit nog eens expliciet aangegeven.

In de rolverdeling tussen de het dagelijks bestuur en de bestuurscommissies heeft het dagelijks bestuur dan ook primair de verantwoordelijkheid voor:

1. De besturing en de (financiële) verantwoording van de gemeenschappelijke regeling.
2. Het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad.
3. Het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken en het verrichten van lobby-activiteiten) die zich tijdens de uitvoering van het jaarplan kunnen aandienen en daarnaast voor bestuurscommissies-overstijgende onderwerpen.
4. Het vervullen van de werkgeversrol voor de Parkstad organisatie.
5. De communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.
6. De afwikkeling van de overdracht van de taken GBRD aan BsGW en het beheer van de daarvoor bestemde desintegratie- en frictiebudgetten (totdat dit is afgehandeld).

Voor een uitgebreide toelichting op de in dit artikel genoemde taken en bevoegdheden wordt verwezen naar het "Besluit instellen Bestuurscommissies 2014" van het algemeen bestuur genomen op van 15 oktober 2014 respectievelijk het 'Besluiten instellen nieuwe bestuurscommissies 2021'.

Artikel 10 Besluitvorming door het dagelijks bestuur

Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus (overeenstemming). Alleen indien de leden erom vragen of als er geen overeenstemming wordt bereikt kan tot stemming worden overgegaan, waarbij ieder lid van het Dagelijks Bestuur één stem heeft.

Zie verder het vigerende Reglement van Orde.

Artikel 11 De voorzitter

De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen en is zowel voorzitter van het algemeen als van het dagelijks bestuur. Gelet op het feit dat wethouders geen lid van het Dagelijks Bestuur kunnen zijn, zal een aan te wijzen voorzitter altijd een burgemeester zijn.

De Wgr zegt niets over het verplicht aanwijzen van een plaatsvervangend voorzitter. Bij de Stadsregio Parkstad Limburg is ervoor gekozen om een plaatsvervangend voorzitter te benoemen. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt deze zijn/haar taken met bijbehorende bevoegdheden over.

Artikel 12 t/m 15

In deze artikelen wordt o.a. ingegaan op de taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris en de rechtspositie van het personeel. Met de huidige wijziging van artikel 14 is deze aangepast aan de vigerende wetgeving.

Artikel 16 Bestuurscommissies

Met dit artikel wordt de mogelijkheid gegeven om bestuurscommissies te kunnen instellen. Ter behartiging van Kernagenda-onderwerpen moeten bestuurscommissies worden ingesteld; ter behartiging van Keuze-agendaonderwerpen kunnen bestuurscommissies worden ingesteld.

Artikel 17 Werkwijze van de bestuurscommissies

Door het Algemeen Bestuur wordt vastgelegd hoe de werkwijze van de bestuurscommissies is geregeld. De ten behoeve van de Kernagenda ingestelde bestuurscommissies worden ondersteund door het Regiobureau. De ten behoeve van de Keuze-agenda ingestelde bestuurscommissies kunnen worden ondersteund door het Regiobureau. Hiervoor dient door de deelnemende gemeenten budget te worden toegekend (los van de reguliere bijdrage). Een ander conform het Raadsbesluit van 28 oktober 2013.

Artikelen 19 t/m 25 hoofdstuk Financiën

Met uitzondering van artikel 21 lid 4, behoeven deze artikelen geen nadere toelichting.

In lid 4 van artikel 21 is bepaald dat ten aanzien van begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten aan de regeling geen zienswijzen kunnen worden ingediend. Zienswijzen kunnen alleen worden ingediend bij wijzigingen die leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten.

Artikel 26 Archivering

Dit artikel zal bij een volgende aanpassing van de Gr worden aangepast.

De archivaris van het RHC adviseert in deze om een aanpassing van de archiefparagraaf nog even aan te houden totdat er duidelijkheid is hoe en op welke punten de Archiefwet gaat wijzigen (voorzien in 2021/2022).

Artikel 27 t/m 30 hoofdstuk Inlichtingen, verantwoording en terugroeping

In deze artikelen wordt de inlichtings- en verantwoordingsplicht beschreven.

Artikelen 31 t/m 34 hoofdstuk 8 (toetreding, uittreding, wijziging en opheffing van de regeling)

Deze artikelen behoeven geen toelichting.

Artikelen 35 t/m 38 (slotbepalingen)

Deze artikelen behoeven geen toelichting met uitzondering van artikel 37.

Lid 3 van artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt dat de regeling niet in werking treedt voordat zij bekend is gemaakt.

In de regeling is opgenomen dat deze op 1 mei 2021 in werking treedt; dit betekent dat de regeling vóór deze datum door de vestigingsgemeente in de Staatscourant moet zijn gepubliceerd.

Achtergrondinfo taken en bevoegdheden van Bestuurscommissies

Korte terugblik

Ruim 7 jaar geleden, op 28 oktober 2013, is door alle gemeenteraden van Parkstad Limburg een besluit tot wijziging van de samenwerkingsstructuur binnen de Stadsregio Parkstad Limburg genomen.

Eén van de uitgangspunten van dat raadsbesluit was dat de gemeentelijke portefeuillehouders meer in stelling dienen te worden gebracht en dat de bestuurlijke verantwoordelijkheden daar worden gelegd, waar ze thuishoren: bij de gemeenten.

Dit alles resulteerde in 2014 in een aangepaste gemeenschappelijke regeling waarbij niet langer sprake is van een regeling tussen alle bestuursorganen (burgemeester, college van burgemeester en wethouders en gemeenteraad) van de deelnemende gemeenten, maar van een regeling waaraan alleen de colleges van burgemeester en wethouders deelnemen; een zogenaamde collegeregeling.

Verder was nieuw dat naast adviescommissies ook bestuurscommissies kunnen worden ingesteld.

Door middel van deze bestuurscommissies kunnen de regionale portefeuillehouders bindende besluiten op collegeniveau nemen.

Om de bestuurscommissies optimaal te kunnen laten functioneren was het noodzakelijk dat er bevoegdheden werden overgedragen. Aangezien het hier een *samenwerking op collegeniveau* betreft, konden en kunnen nog steeds alleen collegebevoegdheden worden overgedragen. Het betreffen enkel taken en bevoegdheden in het kader van het regionaal belang en zoals omschreven in de gemeenschappelijke regeling; overige collegebevoegdheden (zoals genoemd in artikel 160 Gemeentewet) bleven en blijven des colleges.

Overdracht van taken en bevoegdheden in 2014

Begin 2014 hebben de onderscheiden colleges bevoegdheden aan het Dagelijks Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg overgedragen. Hiervoor hebben alle colleges daartoe strekkende besluiten genomen.

Vervolgens heeft het Algemeen Bestuur de bestuurscommissies door middel van een instellingsbesluit formeel in het leven geroepen en de verkregen bevoegdheden aan de bestuurscommissies overgedragen.

Het AB heeft in 2014 vier bestuurscommissies ingesteld:

- Ruimte
- Mobiliteit
- Wonen & Herstructurering en
- Economie & Toerisme.

Anno 2021 worden de eerste twee samengevoegd en zullen de BC's

- Duurzaamheid en
- SES

worden toegevoegd.

De taken en algemeen geformuleerde bevoegdheden zijn daarbij gekoppeld aan de thema's/onderwerpen zoals die indicatief in het Blauwe Schema staan genoemd.

Het Blauwe Schema is in deze richtinggevend en zal worden 'gefinetuned' tijdens het proces ter noodzakelijke wijziging van de Gr ten gevolge van een aanpassing van de Wet gemeenschappelijke regelingen in (naar verwachting medio – eind 2021/begin 2022).

Taken en bevoegdheden van een bestuurscommissie

Het betreft de volgende taken en bevoegdheden:

- het uitoefenen van een regionale platformfunctie
- het nemen van besluiten ten aanzien van bovenregionale, bovengemeentelijke afstemmingsvraagstukken alsmede het bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld;
- het namens de regio, zijnde alle Parkstad-Limburggemeenten, kunnen reageren op van hogere overheden ontvangen documenten, waaronder het geven van inspraakreacties;
- het voorbereiden van regionaal beleid;

- het vaststellen van regionaal beleid voor zover dit een collegebevoegdheid betreft;
- het opstellen en vaststellen van regionale beleidsregels;
- het toetsen van de toepassing en uitvoering van regionaal beleid;
- het programmeren en vaststellen van regionale programmeringen en regionale programma's;
- het regionaal monitoren;
- het regionaal ontwikkelen van instrumenten en
- het verstrekken van financiële middelen/subsidies (voor zover -regionaal- budget voorhanden is.)

Daarbij heeft het Dagelijks Bestuur primair de verantwoordelijkheid voor:

- a) de besturing en de verantwoording van de gemeenschappelijke regeling.
- b) het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad.
- c) het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken) die zich tijdens de uitvoering van het jaarplan kunnen aandienen/Bestuurscommissies-overstijgende onderwerpen.
- d) het vervullen van de werkgeversrol voor de Parkstad Limburg-organisatie
- e) de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.
- f) de afwikkeling van de overdracht van de taken GBRD aan BsGW en het beheer van de daarvoor bestemde desintegratie- en frictiebudgetten.

Ook is destijds aangegeven dat alle benoemde taken en bevoegdheden gezien dienen te worden door een regionale bril; ze staan volledig ten dienste van een regionale invulling.

Verder is gekozen voor een pragmatische aanpak en niet voor het benoemen van concrete bevoegdheden per afzonderlijke bestuurscommissie; enerzijds omdat de bestuurscommissies ieder op hun eigen beleidsterrein over dezelfde bevoegdheden dienen te beschikken en anderzijds omdat een dergelijke gedetailleerdheid van taken en bevoegdheden bij het uitgebreide pakket dat Parkstad Limburg behartigt niet te geven is.

Onderstaand worden de genoemde taken en bevoegdheden verder beschreven.

De taken en bevoegdheden van een bestuurscommissie zijn hierbij in 5 categorieën ingedeeld:

1. Platformfunctie
2. Beleid
3. Programmering
4. Monitoring
5. Instrumentontwikkeling

Toelichting op de vijf categorieën

1. Platformfunctie

Een bestuurscommissie fungeert als een platform voor onderlinge intergemeentelijke afstemming en zorgt voor coördinatie t.a.v. de verschillende taken binnen de thematische bestuurscommissies (momenteel: wonen/herstructurering, economie/toerisme, ruimte en mobiliteit – samen te voegen tot ruimte/mobiliteit en uit te breiden met duurzaamheid en SES.).

Bovendien kan vanuit een bestuurscommissie, indien gewenst, in gezamenlijkheid naar buiten worden gereageerd, bijvoorbeeld op inspraakprocedures van hogere overheden. Tenslotte moet een bestuurscommissie als adviseur van de gemeente(n) kunnen optreden in kwesties die een gemeente overstijgend belang hebben.

Een bestuurscommissie kan:

- Besluiten nemen over regionale, bovengemeentelijke afstemmingsvraagstukken c.q. bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld.

- Namens de regio (lees alle Parkstad-Limburggemeenten) reageren, in het kader van bijvoorbeeld inspraakprocedures die door hogere overheden worden gevoerd.
- Optreden als adviesorgaan (gevraagd en ongevraagd) richting de deelnemende gemeenten, het DB en het AB.

2. Beleid

Een bestuurscommissie kan slechts beleid vaststellen voor zover dit een college-bevoegdheid betreft en daarvoor bevoegdheden zijn overgedragen.

De bevoegdheid om kaderstellend beleid vast te stellen ligt in de meeste gevallen bij de afzonderlijke gemeenteraden. Aangezien de Gr (Gemeenschappelijke Regeling) Stadsregio Parkstad Limburg een Gr van colleges is, kan een bestuurscommissie in dat geval enkel beleid voorbereiden.

Voor een bestuurscommissie ligt de nadruk op beleidsontwikkeling voor thema's/onderwerpen die genoemd worden in het Blauwe Schema, met name onderwerpen waar sprake is van regionale afstemmings- of verdeelvraagstukken; zoals o.a. wonen, retail en werklocaties of waar sprake is van een regionale ontwikkelingsvisie; zoals voor de energietransitie.

Voorbeelden: actualisatie intergemeentelijke structuurvisie, PALET.

Wanneer het een raadsbevoegdheid betreft bereidt de betreffende bestuurscommissie een geharmoniseerd voorstel voor dat (via de colleges) aan de gemeenteraden wordt voorgelegd.

Om uniformiteit te garanderen, dient dit voorstel ongewijzigd door de colleges te worden doorgeleid aan de individuele gemeenteraden. Minderheidsstandpunten zullen in een dergelijk voorstel worden vermeld.

Colleges kunnen, indien gewenst, aanvullend een begeleidend advies uitbrengen en dit samen met het voorstel van de bestuurscommissie naar de gemeenteraad doorleiden.

Uiteindelijk is het de gemeenteraad die het betreffende besluit neemt.

Een bestuurscommissie kan:

- Regionaal beleid vaststellen: voor zover de bevoegdheid daarvan bij de colleges van burgemeester en wethouders ligt en deze bevoegdheid aan een bestuurscommissie is overgedragen.
- Regionaal beleid voorbereiden: in alle andere gevallen (bijvoorbeeld het vaststellen van concept-beleidsdocumenten, die via de colleges naar de raden worden doorgeleid ter besluitvorming).
- Regionale beleidsregels opstellen en vaststellen in het kader van reeds door de regio vastgesteld regionaal beleid (de door de voormalige Parkstadraad vastgestelde documenten) en in de toekomst nog vast te stellen regionaal beleid (nu door de individuele gemeenteraden vast te stellen), voor zover deze mogelijkheid in het vastgestelde beleid wordt geboden en de bevoegdheid daartoe aan Parkstad is overgedragen.
- De toepassing en uitvoering van regionaal beleid toetsen.

3. Programmering

Op sommige onderwerpen of thema's kan een programmatische doorvertaling van regionaal beleid gewenst/noodzakelijk zijn om de beoogde beleidsdoelstellingen te kunnen realiseren. De aard van de programmering kan per onderwerp of thema verschillen, mede naar gelang de aard van de opgave (verdelen/versterken) of de beleidsdoelstellingen.

Deze regionale programmeringen zijn bindende afsprakenkaders op basis waarvan de individuele commissieleden elkaar kunnen aanspreken op realisatie en prestaties. Bijvoorbeeld: regionale woningmarktprogrammering, programmatische doorvertaling PALET.

Een bestuurscommissie kan:

- Regionale programma's vaststellen, op thema's die passen binnen de kernagendaonderwerpen waar regionale verdeling of regionale afstemming aan de orde is dan wel noodzakelijk wordt geacht door een bestuurscommissie.

4. Monitoring

Monitoring is van cruciaal belang om de voortgang van de beleidsafspraken en/of programmering inzichtelijk te maken, op basis waarvan eventueel herijking kan plaatsvinden.

5. Instrumentontwikkeling

Instrumentontwikkeling kan o.a. via pilots, financieel-juridische arrangementen en dergelijke leiden tot versnelling van de realisatie van de opgave c.q. beleidsdoelstellingen.

Algemeen: toekenning financiële middelen, subsidies

Het Algemeen Bestuur heeft aan de bestuurscommissies middelen toegewezen; het werkbudget.

Een bestuurscommissie is als budgethouder in de positie om middelen toe te kennen, met inachtneming van het gestelde in de Awb (hoofdstuk subsidies), de vigerende bestedingsregels en voor zover passende binnen het aan hen toegewezen budget en budgetbestedingsrecht.

Een bestuurscommissie kan:

- Regionale middelen toekennen passend binnen de gestelde kaders/vigerende wetgeving.

Samenstelling van een bestuurscommissie

In principe bestaat een bestuurscommissie uit zeven leden; per deelnemende gemeente wordt één portefeuillehoudend collegelid aangewezen.

Het kan echter voorkomen dat er meerdere portefeuillehoudende collegeleden per deelnemende gemeente zijn; doordat bijvoorbeeld de portefeuillevdeling binnen een gemeente niet parallel loopt aan de (bestuurscommissie)indeling van Parkstad Limburg. Daarvan is bijvoorbeeld bij de bestuurscommissie economie en toerisme sprake: verschillende portefeuillehoudende leden voor de onderwerpen economie en toerisme.

De onderwerpen worden geclusterd na elkaar behandeld waardoor er wisseling van de wacht plaats kan vinden. Hierdoor zijn er feitelijk toch maar zeven portefeuillehoudende collegeleden bij dat onderwerp aanwezig. De betreffende bestuurscommissie bestaat echter in een dergelijke situatie in totaliteit uit meer dan zeven leden.

Een dergelijke situatie zou zich ook bij een andere bestuurscommissie kunnen voordoen. Denk bijvoorbeeld aan de nieuw in te stellen BC SES.

Evident hierbij is dat het aantal beschikbare stemmen per deelnemende gemeente in een dergelijke situatie gelijk blijft. De te verdelen stemmen gelden per deelnemende gemeente en niet per deelnemend lid.

Ook staat het de bestuurscommissies vrij om te wisselen tussen een zogenaamde A- (oordeelsvorming) en B-agenda (besluitvorming), waardoor er tussentijds gelegenheid bestaat om collegebreed draagvlak te organiseren c.q. te verkennen met betrekking tot agendapunten.

Bevoegdhedenoverdrachtsdocument t.b.v. de nieuwe bestuurscommissies duurzaamheid en SES

Onderwerp:

Overdracht collegebevoegdheden aan het Algemeen Bestuur ten behoeve van het instellen van de bestuurscommissie Duurzaamheid en de bestuurscommissie SES door het Algemeen Bestuur van de "Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg"

Bijlage 4.1
-Takendiscussie-

Besluit:

1. In te stemmen met de taken en bevoegdheden van de nieuwe bestuurscommissies zoals verwoord in artikel 2 van het 'Besluit instellen nieuwe Bestuurscommissies 2021; hierbij is exact dezelfde bewoording aangehouden als bij het instellen van de bestuurscommissies in 2014, te weten:

Artikel 2: Taken en bevoegdheden

1. Een bestuurscommissie oefent **ten aanzien van de aan haar toegewezen thema's uit de Kernagenda** de navolgende taken en bevoegdheden uit:
 - het uitoefenen van een regionale platformfunctie;
 - het nemen van besluiten ten aanzien van regionale, bovengemeentelijke afstemmingsvraagstukken alsmede het bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld;
 - het namens de regio, zijnde alle Parkstad-Limburggemeenten, kunnen reageren op van hogere overheden ontvangen documenten, waaronder het geven van inspraakreacties;
 - het voorbereiden van regionaal beleid;
 - het vaststellen van regionaal beleid (voor zover dit een collegebevoegdheid betreft);
 - het opstellen en vaststellen van regionale beleidsregels;
 - het toetsen van de toepassing en uitvoering van regionaal beleid;
 - het programmeren en vaststellen van regionale programmeringen en regionale programma's;
 - het regionaal monitoren;
 - het regionaal ontwikkelen van instrumenten en
 - het verstrekken van financiële middelen/subsidies (voor zover -regionaal- budget voorhanden is.)
 2. Een bestuurscommissie fungeert naast de in lid 1 genoemde taken en bevoegdheden, ieder op haar eigen beleidsterrein, als adviesorgaan richting de deelnemende gemeenten, het Dagelijks Bestuur en/of het Algemeen Bestuur.
 3. Een bestuurscommissie is budgethouder van het eigen - door het Algemeen Bestuur ter beschikking gestelde – werkbudget (budgetbestedingsrecht/toekennen van financiële middelen); de afzonderlijk vastgestelde bestedings-regels zijn hierop van toepassing.
 4. Een bestuurscommissie is bevoegd tot het geven van opdrachten (voor zover passende binnen het beschikbaar gestelde budget).
2. De bijbehorende collegebevoegdheden (ter uitoefening van bovengenoemde regionale taken), over te dragen aan het Dagelijks Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg, zijnde:
 - de bevoegdheid om besluiten te nemen ten aanzien van regionale, bovengemeentelijke afstemmingsvraagstukken en te bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld;
 - de bevoegdheid om namens de regio, zijnde alle Parkstad-Limburggemeenten, te kunnen reageren op van hogere overheden ontvangen documenten, waaronder het geven van inspraakreacties;
 - de bevoegdheid om (regionaal) beleid voor te bereiden;
 - de bevoegdheid tot het vaststellen van (regionaal) beleid (alleen voor zover dit een collegebevoegdheid betreft; zo niet dan verloopt het vaststellingsproces via de zeven gemeenteraden);
 - de bevoegdheid om (regionale) beleidsregels op te stellen en vast te stellen;
 - de bevoegdheid om de toepassing en uitvoering van (regionaal) beleid te toetsen;
 - de bevoegdheid om te programmeren en om (regionale) programmeringen en (regionale) programma's vast te stellen;
 - de bevoegdheid om (regionaal) te monitoren;
 - de bevoegdheid om (regionaal) instrumenten te ontwikkelen en
 - de bevoegdheid om financiële middelen/subsidies te verstrekken (voor zover -regionaal- budget voorhanden is.)

Aldus vastgesteld door:

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente (gemeentenaam invullen)

op 2021. (datum invullen),

de secretaris,

de burgemeester,

.....
(handtekening secretaris),

.....
(handtekening burgemeester),

Naam:

Naam:

Thema's kernagenda:	Kernagenda Deelname: zeven gemeenten		Niet Kern-agenda Wat doet Parkstad in 2014 niet meer: - stoppen - afbouwen	Bijlage 5 -Takendiscussie- Wat zouden we niet meer doen, maar hebben we toch gedaan c.q. doen we nog steeds
Wonen	<u>Platformfunctie</u> - Het faciliteren van de Bestuurscommissie wonen - Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk) - Woningcorporaties (ROW) - Marktpartijen <u>Beleid</u> Kaderstellend regionaal woonbeleid: - Intergemeentelijke Structuurvisie - Herstructureringsvisie - Regionale Woonstrategie - Structuurvisiebesluit Wonen Input voor Zuid-Limburg woonbeleid: - Provinciaal Omgevingsplan Limburg (POL) - Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg <u>Programmering</u> - Regionale woningmarktprogrammering van toevoegingen en onttrekkingen. <u>Monitoring</u> - Woonmonitor & transformatieopgave (+ doorkijk naar 2030) - Betaalbaarheid & duurzaamheid - GIS-monitor - Wonen en Zorg - voortgang Wijkenaanpak - voortgang Transitiepilots <u>Instrumentontwikkeling</u> Gericht op: - aanpak particulier bezit: <u>hoogbouwflats Parkstad</u> - herstellen verhouding koop-huur: <u>huurportefeuille</u> - verbeteren betaalbaarheid - verbeteren doorstroming woningmarkt:	Beleidsmatige uitwerking van het woon-zorg dossier	Financiële verplichtingen m.b.t. de Wijkenaanpak Regionaal aanpakken van het dossier 'Scheiden Wonen en Zorg' (raakvlak met het sociale domein) <u>Projecten/ondersteuning:</u> - LDE Kerkrade-Wes - Transferium Kerkrade - Re-Use <u>Lobby- fondswerving:</u> - Beheer transformatiefonds - Nationaal Netwerk bevolkingsdaling - EU middelen herstructurering - Platform 31 experimenten - Regionaal sloopfonds provincie	AG Charlemagne ondersteuning <u>Projecten/ondersteuning:</u> - Wijkenaanpak (5 wijken) Beheer Transformatiefonds (financieel, onderdeel bedrijfsvoering)

	woningmarktestafette - levensloopbestendig en duurzaam Renoveren: <u>PALET sociale woningvoorraad</u> - huisvesting prioritaire doelgroepen: <u>RWTH/studentenhuisvesting</u> - financiering van de transformatieopgave Uitrol van bestaande en toepassing nieuwe instrumenten.			
Ruimte	<u>Platformfunctie</u> - Het faciliteren van de Bestuurscommissie ruimte - Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk) - Marktpartijen <u>Beleid</u> - Intergemeentelijke Structuurvisie - Parkstad Limburg Energietransitie (PALET) Dit is inclusief klimaatadaptatie en circulaire economie. Complete pakket uit Ruimte halen en onderbrengen in een zelfstandige BC Duurzaamheid - Provinciaal Omgevingsplan Limburg (POL) <u>Programmering</u> - Uitvoeringsprogramma PALET i.s.m. maatschappelijke partners - Programmatische aanpak thema's Intergemeentelijke Structuurvisie - Programmering Integrale Gebiedsontwikkeling rondom Buitenring: a. Poort van Parkstad b. Oostflank Brunssum / NWW c. Slot Schaesberg d. Gebrookerbos e. Parc Gravenrode f. Mijnspoor <u>Monitoring</u> - Intergemeentelijke Structuurvisie - PALET <u>Instrumentenontwikkeling</u> - In het kader van programmatische aanpak thema's Intergemeentelijke Structuurvisie - In het kader van uitvoeringsprogramma PALET	De programmatische en lokale doorvertaling van PALET	Parkstad Centrum Afstemming ruimtelijke ontwikkelingen Stadt Aachen en Städteregion Aachen <u>Groenagenda:</u> 1. vanaf 2014 geen financiële middelen meer beschikbaar. Voortgang van projecten waar Parkstad aan heeft bijdragen wordt gemonitord (stoppen wanneer alle projecten zijn afgerond) 2. het merendeel van de onder 1. genoemde toegekende financiële bijdragen dient nog formeel te worden afgehandeld, dat is pas mogelijk als project compleet is afgerond — eindtermijn is eind 2015 voorzien).	AG Charlemagne ondersteuning

Mobiliteit Samenvoegen met BC Ruimte	Platformfunctie Het faciliteren van de Bestuurscommissie mobiliteit, bestuurlijk RMO met gedep. Stuurgroep grens OV , Regionaal bestuurlijk overleg Buitenring (RBO) Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk) Beleid - Regionaal Verkeer- en Vervoerplan (RVVP) - Duurzame Mobiliteit - Actieplan Fiets Parkstad Programmering en Monitoring In het kader van het RVVP: - Stationsverbeteringen - Financiële afspraken Buitenring en Opbrengend vermogen Buitenring - Duurzame Mobiliteit - Actieplan Fiets Parkstad - Verkeersveiligheid - Brede Doel Uitkering (BDU) - Mijnspoor (zie onder f. bij programmering thema 'Ruimte') Projectondersteuning - Grensoverschrijdend OV (Intercity Heerlen-Aachen en Avantislijn) - Buitenring Parkstad inclusief inspannings- en resultaatverplichting		RoCK-Connecting Knowledge by Rail Citizens' Rail (Interreg) Transferium Kerkrade –West Mijnspoor	Overeenkomst eindigt eind 2015 Overeenkomst eindigt eind 2015
Economie	Platformfunctie - Het faciliteren van de Bestuurscommissie Economie en Toerisme - Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk) - Marktpartijen, Ondernemend Parkstad - Ondersteunen bestuurslidmaatschap BTM, starterscentrum en VVV Beleid - Ontwikkelen instrumentarium ten behoeve van het vastgestelde Retail beleid - Samenhangende visie Retail in relatie tot herstructurering	Herijken van het leisurebeleid en met name de programmatische aanpak van het themaveld "leisure, cultureel erfgoed en landschap" Het programmatisch vertalen en instrumenteren van het retailbeleid	Bijdrage aan Grens Info Punt 2014-2015 Duurzame energie centrale Kerkrade –West	AG Charlemagne ondersteuning Promotie en acquisitie overleg In het ambtelijk overleg wordt de meerwaarde onderkend van een onafhankelijk voorzitter. Daar is de vraag gesteld of Parkstad, dat zou willen blijven doen. Heerlen zou het secretariaat doen. Voucherregeling Subsidierelatie uitvoerende organisatie BIHTS

	– Ontwikkelen van beleid ter stimulering van het Middelgrote bedrijfsleven – Door-ontwikkelen Toeristische visie in relatie tot cultureel erfgoed en verblijfstoerisme – Euregionale visie Toerisme – Ontwikkelen visie op kansen van Energietransitie voor het bedrijfsleven in Parkstad Limburg Programmering – Dit is Parkstad Limburg – Vervolg op Tiger – In het kader van AG Charlemagne grensoverschrijdende stimulering toeristische sector – Programmatische doorvertaling van de visie op verblijfstoerisme in relatie tot het cultureel erfgoed – Stimulering MKB, economische winst van Energietransitie in regio houden – Aanspreekpunt voor Provincie voor de planning en programmering van bedrijfsterreinen, waaronder herstructurering – Uitvoeringsprogramma toerisme 2010-2014 Monitoring – Voucherregeling – Onderdelen BIHTS – Economische ontwikkelingen zoals: - o Werkgelegenheid - o Vestigingenregister – Toeristische ontwikkelingen – Ontwikkelingen Retail Centraal innen en doorsluizen middelen VVV Centraal innen en doorsluizen middelen BTM Centraal innen en doorsluizen middelen starterscentrum			
Algemeen	Platformfunctie Ondersteuning van het DB en het AB van Parkstad Organiseren collegeregiodagen Overleg met overheden (provincie, Rijk)	Vormgeven nieuwe samenwerking: AB, DB, bestuurscommissie's, ambtelijke overleggen etc	RMT Directeuren stad	AG Charlemagne geschäftsführung Wordt additioneel gefinancierd (flexibele schil) AG Charlemagne ondersteuning
Duurzaamheid	Energietransitie -PALET-(afkomstig uit Ruimte) incl. klimaatadaptatie en			

	circulair bouwen Platformfunctie Beleid Programmering Monitoring Evt. projectondersteuning			
SES	(Verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt GBT/verlengde schooldag Kansrijke Start Platformfunctie Beleid Programmering Monitoring Evt. projectondersteuning			
DB	Thema GROS (is multidisciplinair begrip en komt bij alle kernagenda-onderwerpen voor/nu formeel beleggen bij het DB op basis van de bestuurscommissies overstijgende aangelegenheden)			

Procedurebeschrijving t.b.v. de colleges en raden

Gemeenschappelijke regeling Parkstad Limburg

Al meer dan 25 jaar zijn de Parkstadgemeenten verenigd in een gemeenschappelijke regeling. De laatste wijziging heeft vrij recent plaatsgevonden en is de regeling aangepast in verband met het ontstaan van de nieuwe gemeente Beekdaalen waardoor een naamswijziging noodzakelijk was en door een wijziging in de rechtspositie van de ambtenaren, waardoor de rechtspositie van de gemeente Heerlen niet langer kon worden gevolgd.

Inmiddels staat de volgende wijziging voor de deur.

Achtergrond wijziging gemeenschappelijke regeling

Vanaf de tweede helft van 2020 is de zogenaamde 'takendiscussie' versneld opgepakt. Directe aanleiding daarvoor was het 'binnen halen' van de Regio Deal in 2019 en de oproep van de minister van BZK om de bestuurs- en uitvoeringskracht binnen Parkstad te verstevigen. Binnen het DB is daarop adequaat gereageerd door middel van het versturen van een antwoordbrief waarin daarvoor suggesties werden gedaan.

In het kort komt het erop neer dat de wens bestaat om twee nieuwe bestuurscommissies in gaan stellen (Duurzaamheid en SES -sociaal economische structuurversterking-) en dat het multidisciplinaire thema 'grensoverschrijdende samenwerking', (GROS), bij het Dagelijks bestuur wordt belegd.

Met het instellen van nieuwe bestuurscommissies is uiteraard meer budget gemoeid, aan de ene kant werkbudget en aan de andere kant voor personeel

Verdere procedures

Onze gemeenschappelijke regeling is een zogenaamde "collegeregeling" en dient derhalve door de zeven individuele colleges te worden vastgesteld.

Voordat de colleges dit besluit kunnen dienen de zeven gemeenteraden hiervoor hun toestemming te geven, deze toestemming kan alleen worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang (zie artikel 1, lid 3 juncto lid 2 van de Wgr).

Daarnaast dient de **begrotingswijzigingsprocedure** en de zogenaamde **voorhangprocedure** ter instelling van de bestuurscommissies te worden doorlopen. Concreet betekent dit dat ten aanzien van beide onderdelen zienswijzen door de raden via het DB aan het AB kenbaar kunnen worden gemaakt. Gemakshalve worden al deze procedures gecombineerd.

Een overzicht:

1. Colleges vragen toestemming aan de raden om de regeling te mogen wijzigen (A); bij verkregen toestemming (B) stellen de colleges de nieuwe regeling vast (C) → drietrapsraket.
Zodra deze besluiten genomen zijn, wordt de regeling bekend gemaakt door middel van publicatie in de Staatscourant door het bestuur van de gemeente van de plaats van vestiging (i.c. de gemeente Heerlen, zie artikel 26, lid 2 van de Wgr).
2. Tegelijkertijd hebben de colleges het begrotingswijzigingsvoorstel aan de raden voorgelegd en het voorstel tot instellen door het AB van Parkstad van twee nieuwe bestuurscommissies, waarbij de raden in de gelegenheid worden gesteld hun zienswijzen kenbaar te maken van 4 januari 2021 t/m 16 maart 2021. Voor de goede orde wordt opgemerkt dat bij het instellen van de bestuurscommissies exact hetzelfde pad en dezelfde formulering wordt gebruikt als ten tijde van het instellen van de eerste BC's in 2014. Hiermee is de uniformiteit tussen alle BC's gewaarborgd.

Wat er dan nog ontbreekt is het formeel instellen van de bestuurscommissies door het Algemeen Bestuur en de daaraan voorafgaande formele bevoegdheidsoverdracht van de colleges ten behoeve van de bestuurscommissies.

Ook hiervoor dient een procedure te worden doorlopen:

Procedure overdracht bevoegdheden

Stap 1:

De zeven colleges dragen bevoegdheden over aan het Dagelijks Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg en benoemen alvast de leden die zitting nemen in de nieuwe BC's.

Stap 2:

Het Dagelijks Bestuur doet een voorstel aan het Algemeen Bestuur om de verkregen bevoegdheden over te dragen aan de bestuurscommissies.

Stap 3:

Het Algemeen Bestuur stelt de bestuurscommissies in en draagt de door de colleges van burgemeester en wethouders overgedragen bevoegdheden aan het Dagelijks Bestuur over aan de bestuurscommissies.

Stap 4:

Het besluit van het Algemeen Bestuur wordt bekend gemaakt. De dag erna is het besluit in werking getreden en zijn de nieuwe bestuurscommissies formeel ingesteld en operationeel.

Om procedurestap 1 te vereenvoudigen en te uniformeren is gemakshalve een concept-collegevoorstel (bijlage 7) en een vast te stellen, te ondertekenen en te retourneren "bevoegdhedenoverdrachtsdocument" (bijlage 4.1) bijgevoegd. Dit is identiek aan het in 2014 gebruikte document.

Verzoek

1. De procedure in gang te zetten om de gewijzigde regeling zo spoedig mogelijk vast te stellen (uiterlijke termijn voor *toestemming* van de gemeenteraad: raadsvergadering van maart 2021).
2. Een ondertekend exemplaar van de regeling dan wel van de handtekeningenpagina uiterlijk 12 april 2021 te retourneren aan de Stadsregio Parkstad Limburg.
3. Het bijgevoegde overdrachtsdocument te accorderen en ook uiterlijk 12 april 2021 een origineel ondertekend exemplaar daarvan aan de Stadsregio Parkstad Limburg (DB) te doen toekomen.

Zodra het Dagelijks Bestuur deze collegebesluiten heeft ontvangen en een daartoe strekkend voorstel doet aan het Algemeen Bestuur (procedurestap 2) kan door het Algemeen Bestuur op 21 april 2021 tot formele instelling van de bestuurscommissies worden overgegaan (procedurestap 3 en 4).

Contactgegevens

De ondertekende documenten (*handtekeningenpagina gemeenschappelijke regeling en het bevoegdhedenoverdrachtsdocument*) kunnen worden gezonden aan:

Stadsregio Parkstad Limburg
t.a.v. mw. I. Demandt
Postbus 200
6400 AE HEERLEN

(per mail: i.demandt@parkstad-limburg.nl)

Aan: BSM Gemeente

Onderwerp: FW: Totaalpakket t.b.v. besluitvormingsproces rondom takendiscussie PL

Bijlagen: Bijlage 0 Leidraad en achtergrondinfo m.b.t. takendiscussie Parkstad Limburg.docx; Bijlage 1 Strategische agenda Parkstad 2021-2030 - versie 1.4 -9 dec. 2020.docx; Bijlage 1 Strategische agenda Parkstad 2021-2030 - versie 1.4 -9 dec. 2020.pdf; Bijlage 2 Toelichting bij begrotingswijziging n.a.v. takendiscussie.docx; Bijlage 2.1 Voorstel eerste begrotingswijziging 2021 n.a.v. takendiscussie.pdf; Bijlage 3 Concept Gewijzigde Gr Parkstad Limburg per 1 mei 2020 v 9 dec. 2020.doc; [Bijlage 3.1 Concept Gewijzigde GR Parkstad Limburg - opgeschoonde versie-.doc](#); [Bijlage 4 Achtergrondinformatie taken en bevoegdheden BC's.docx](#); [Bijlage 4.1 Bevoegdheden overdrachtsdocument nieuwe BC-s.docx](#); [Bijlage 5 Aangepast Blauwe Schema.docx](#); [Bijlage 6 Beschrijving verschillende procedures.docx](#)

Geachte DB-leden en gemeentesecretarissen,

(en in cc naar de ambtelijke lezers en de griffies)

Op verzoek van de voorzitter Roel Wever, de plaatsvervangend voorzitter Richard de Boer en de regionaal portefeuillehouder financiën Wil Houben ontvangt u deze mail. Hierin en in de bijlagen staat beschreven hoe de in het kader van de takendiscussie gezette stappen en voorgenomen besluiten kunnen worden geformaliseerd.

Gemeenschappelijke regeling Parkstad Limburg

Al meer dan 25 jaar zijn de Parkstadgemeenten verenigd in een gemeenschappelijke regeling. De laatste wijziging heeft vrij recent plaatsgevonden en is de regeling aangepast in verband met het ontstaan van de nieuwe gemeente Beekdaalen waardoor een naamswijziging noodzakelijk was en door een wijziging in de rechtspositie van de ambtenaren, waardoor de rechtspositie van de gemeente Heerlen niet langer kon worden gevolgd. Inmiddels staat de volgende wijziging voor de deur.

Achtergrond wijziging gemeenschappelijke regeling/takendiscussie

Vanaf de tweede helft van 2020 is de zogenaamde 'takendiscussie' versneld opgepakt. Directe aanleiding daarvoor was het 'binnen halen' van de Regio Deal in 2019 en de oproep van de minister van BZK om de bestuurs- en uitvoeringskracht binnen Parkstad te verstevigen. Binnen het DB is daarop adequaat gereageerd door middel van het versturen van een antwoordbrief waarin daarvoor suggesties werden gedaan.

In het kort komt het erop neer dat de wens bestaat om twee nieuwe bestuurscommissies in te gaan stellen (Duurzaamheid en SES -sociaal economische structuurversterking-) en dat het multidisciplinaire thema 'grensoverschrijdende samenwerking', (GROS), bij het Dagelijks bestuur wordt belegd.

Met het instellen van nieuwe bestuurscommissies is uiteraard meer budget gemoeid, aan de ene kant werkbudget en aan de andere kant voor personeel; hetgeen gepaard gaat met een begrotingswijziging.

Verdere procedures

Onze gemeenschappelijke regeling is een zogenaamde "collegeregeling" en dient derhalve door de zeven individuele colleges te worden vastgesteld.

Voordat de colleges dit besluit kunnen dienen de zeven gemeenteraden hiervoor hun toestemming te geven, deze toestemming kan alleen worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang (zie artikel 1, lid 3 juncto lid 2 van de Wgr).

Daarnaast dient de begrotingswijzigingsprocedure en de zogenaamde voorhangprocedure ter instelling van de bestuurscommissies te worden doorlopen. Concreet betekent dit dat ten aanzien van beide onderdelen zienswijzen door de raden via het DB aan het AB kenbaar kunnen worden gemaakt. Gemakshalve worden al deze procedures gecombineerd.

Een overzicht (zeer beknopt weergegeven, zie ook onderstaand tijdspad voor een juiste duiding in de tijd):

- Colleges vragen toestemming aan de raden om de regeling te mogen wijzigen (A); bij verkregen toestemming (B) stellen de colleges de nieuwe regeling vast (C) → drietrapsraket.
- Aansluitend dienen ten behoeve van de nieuwe bestuurscommissies door de colleges bevoegdheden te worden overgedragen.
- Tegelijkertijd hebben de colleges het begrotingswijzigingsvoorstel aan de raden voorgelegd en het voorstel tot instellen door het AB van Parkstad van twee nieuwe bestuurscommissies, waarbij de raden in de gelegenheid worden gesteld hun zienswijzen kenbaar te maken van 4 januari 2021 t/m 16 maart 2021. Voor de goede orde wordt opgemerkt dat bij het instellen van de bestuurscommissies exact hetzelfde pad en dezelfde formulering wordt gebruikt als

ten tijde van het instellen van de eerste BC' s in 2014. Hiermee is de uniformiteit tussen alle BC' s gewaarborgd.

- AB van Parkstad stelt begrotingswijziging vast en stelt nieuwe BC' s in.
- Zodra deze besluiten genomen zijn, wordt de regeling bekend gemaakt door middel van publicatie in de Staatscourant door het bestuur van de gemeente van de plaats van vestiging (i.c. de gemeente Heerlen, zie artikel 26, lid 2 van de Wgr).

Verzoek

De betreffende procedures zo spoedig mogelijk te doorlopen opdat finale besluitvorming in de DB-AB-vergadering van 21 april 2021 mogelijk is.

Zie onder aan deze mail het te doorlopen tijdpad.

Bijlagen:

- o Bijlage 0 Leidraad en achtergrondinformatie m.b.t. de besluitvorming takendiscussie Parkstad Limburg
- o Bijlage 1 Strategische agenda Parkstad 2021-2030 - versie 1.4 -9 dec. 2020- *(in Word- en pdf-opmaak)*
- o Bijlage 2 Toelichting bij begrotingswijziging n.a.v. takendiscussie
- o Bijlage 2.1 Voorstel 1e begrotingswijziging 2021 n.a.v. takendiscussie *(alleen in pdf-opmaak)*
- o Bijlage 3 Concept Gewijzigde Gr Parkstad Limburg per 1 mei 2020 v 9 dec. 2020
- o Bijlage 3.1 Concept Gewijzigde GR Parkstad Limburg -opgeschoonde versie-
- o Bijlage 4 Achtergrondinformatie taken en bevoegdheden BC's
- o Bijlage 4.1 Bevoegdheden overdrachtsdocument nieuwe BC-s
- o Bijlage 5 Aangepast Blauwe Schema
- o Bijlage 6 Beschrijving verschillende procedures

Tijdpad vanaf DB-vergadering van 9 december 2020

Data	Acties
9 december 2020	Pos. besluitvorming in DB m.b.t. strat. Agenda / wijzigen Gr- Blauwe Schema - nieuwe BC' s - bevoegdheden /en begrotingswijziging
17 dec. 2020	Versturen totaalpakket met uniforme college- en raadsbesluiten, achtergrondinformatie en bijbehorende documenten naar de gemeenten
Begin jan. '21	Regionale Raadsinfobrief naar de gemeenten
22 dec. '20 t/m 12 jan. 2021	Besluitvorming in colleges m.b.t de doorgeleiding naar raden
januari/februari 2021	Toelichting in gemeentelijke raadscommissies (op verzoek)
18 januari 2021	Webinar gemeenteraden
20 januari 2021	DB-vergadering
24 februari 2021	DB + AB Jaarplan 2021 zonder verwerking voorgestelde begrotingswijziging
1 februari- 16 maart 2021	Raadsbesluiten: aan colleges toestemming verlenen gewijzigde Gr vast te stellen/afgeven zienswijze op begrotingswijziging PL 2021 en afgeven zienswijze t.a.v. instellen van de BC' s Duurzaamheid en SES
23 maart - 13 april 2021	Collegebesluiten ter vaststelling van de strategische agenda, de gewijzigde Gr, het Blauwe Schema en bevoegdhedenoverdracht. Mag uiteraard ook eerder.
21 april 2021	DB + extra AB vaststellen gewijzigde begroting 2021, gewijzigd jaarplan 2021, instellen BC' s Duurzaamheid en SES en samenvoegen Ruimte en Mobiliteit
30 april 2021	uiterlijke datum bekendmakingen gewijzigde Gr (in Staatscourant) en instellen BC' s Duurzaamheid en SES: inwerkingtreding per 1 mei 2021

N.B.:

Het verzoek en bijbehorende stukken worden alleen digitaal toegezonden.

Met vriendelijke groeten,

Peter Bertholet • directeur

Kloosterweg 1 6412 CN Heerlen • Postbus 200 6400 AE Heerlen

(Carbon 6 (voormalig CBS-gebouw), 3e etage, kamer J 301) / Ingang parkeerterrein: CBS-weg

telefoon +31 (0)45 - 570 01 20

p.bertholet@parkstad-limburg.nl • www.parkstad-limburg.nl



DISCLAIMER:

Dit e-mailbericht (inhoud inclusief bijlagen) is alleen bestemd voor de geadresseerde(n) en kan vertrouwelijke of persoonlijke informatie bevatten. Kennisname en gebruik van deze informatie door anderen dan de geadresseerde(n) is niet toegestaan. Indien u dit bericht abusievelijk heeft ontvangen, verzoeken wij u het te vernietigen en ons hiervan op de hoogte te stellen.

Stadsregio Parkstad Limburg kan geen aansprakelijkheid erkennen voor onjuiste, onvolledige dan wel ontijdige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mailbericht.

Uitsluitend het door de bevoegde persoon dan wel het bevoegde bestuursorgaan ondertekende document is bindend.

Beantwoording van de vragen van de PAK-fractie in de aanloop naar de Commissie ABA van 2 maart 2021 betreffende de hernieuwde samenwerking Stadsregio Parkstad Limburg

Enkele vragen die leven bij de achterban van het PAK en bij de fractie. Willen jullie die nog doorzetten. Dat spaart hopelijk tijd komende dinsdag.

Vraag 1. *Gaarne een toelichting op de toename van de materiele kosten bedrijfsvoering 66.000,-: graag uitsplitsen in posten?*

Antwoord 1. De formatie van het Regiobureau gaat met 6 fte toenemen. Daarmee stijgen ook de materiele bedrijfsvoeringskosten met 6 maal €11.000,-.

Vraag 2. *Er is een toename van het werkbudget van 200.000 euro. Kan dat bedrag ook toegelicht worden??? Uitsplitsing mogelijk?*

Antwoord 2. Nee, nog niet. Het is het werkkapitaal voor de nieuwe Bestuurscommissie Duurzaamheid, SES en GROS. Over de besteding van die gelden moeten de gremia (in oprichting) nog een besluit nemen. In het jaarplan Parkstad, dat in april gereedkomt, zal hierover meer duidelijkheid komen.

Vraag 3. *De bestaande stuurgroep SES is omgezet naar een bestuurscommissiegroep SES; gaat deze commissie zich nu buigen over projectvoorstellen of neemt deze commissie de leiding om te komen tot concrete plannen om de achterstanden die er zijn op velerlei gebied en op velerlei plekken in Parkstad weg te werken??? Welke items, onderdelen vallen dadelijk onder deze bestuurscommissie: gezonde school, verlengde schooldag, onderwijs/arbeidsmarkt Klopt dit??? En wat nog meer???*

Antwoord 3.

Welke thema's door de samenwerking/Bestuurscommissie SES worden opgepakt, wordt nu vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling. Het betreft Kansrijke Start, Gezonde Basisschool van de Toekomst/verlengde schooldag en Onderwijs-Arbeidsmarkt. Het is uiteraard aan de Parkstadgemeenten of ze in de toekomst meer specifiek sociale thema's binnen de GR willen oppakken.

De problematiek van achterstanden in de gemeenten van Parkstad wordt uiteraard niet alleen door of vanuit de Bestuurscommissie SES opgepakt. Het vraagt een heel brede aanpak door publieke en private partijen. Deels gebeurt dat (meer indirect) door/onder aansturing van de andere bestuurscommissies van Parkstad, zoals op het gebied van wonen en leefbaarheid en economie, en in het kader van de Regiodeal. Deels gebeurt dat in samenwerkingsverbanden buiten de GR Parkstad, waarin de gemeenten beleid en uitvoering afstemmen, zoals arbeidsmarktbeleid binnen een GR WOZL en WSP, of gezondheid binnen de GR GGD ZL. Veel doen we natuurlijk ook lokaal.

Vraag 4. *Onderwijs/arbeidsmarkt: is er al overleg gaande, zijn er al plannen om te komen tot een nieuwe vorm van praktijkonderwijs –vergelijk de oude LTS- waar jongelui een ambacht kunnen leren: metselaar, timmerman, elektricien, schilder, stratenmaker, hovenier, enz. of speelt dat helemaal niet?*

Antwoord 4. De vorming van de bestuurscommissie is in wording en datzelfde geldt voor de agenda van de commissie.

Vraag 5. *De afgelopen jaren heeft Brunssum veel geld gestoken in bijdrages Parkstad, Led (ESZL), IBA enz. Uiteraard krijgen we er ook wat voor terug, maar is dat redelijk in evenwicht met elkaar? Laat het eens zien???? Fragmentarisch komt het wel naar ons toe, maar niet in een totaaloverzicht. Het*

PAK vraagt al jaren naar een gedegen lijst?? Graag nu een overzicht van de afgelopen 10 jaar? Onderverdelen Parkstad – IBA – Led/ESZL – Regiodeal?? Wordt het niet tijd, dat iemand dit eens bijhoudt??

Antwoord 5. De vraag is gericht op het binnen halen van gelden voor lokale projecten. De samenwerking levert echter veel meer op, ook voor Brunssum.

Algemeen.

Brunssum ligt in een regio die te maken heeft met een complexe, meervoudige problematiek in de vorm van achterstanden in de sociaal-fysieke leefomgeving en de ruimtelijke-economische structuur. De gevolgen van de mijnsluitingen en daarna de krimp en vergrijzing zijn afgelopen decennia in gezamenlijkheid binnen de samenwerking opgepakt, door *beleid* en *projecten* te ontwikkelen en uit te voeren met name op het ruimtelijke en economische terrein. Tegelijkertijd werd daarmee leefbaarheids- en sociale problematiek in wijken en regio aangepakt. Met de dankzij de lobby van provincie en Parkstad gesloten Regiodeal is het belang van het aanpakken van de achterstandspositie van Parkstad ten opzichte van het Limburgse en Nederlandse gemiddelde en de zogenaamde “poverty trap” niet alleen nadrukkelijker op de regionale agenda gezet, maar ook op die van de provincie en het rijk.

De “winst” van samenwerking in Parkstad (GR Stadsregio Parkstad Limburg, IBA en Regiodeal) bestaat niet alleen uit gelden voor het realiseren van -lokale- projecten, maar is dus veel breder.

Dankzij de samenwerking en lobby (vanuit Parkstad) hebben we afgelopen 10 jaar veel middelen naar Parkstad gehaald.

- Krimpgelden, Van der Laangelden, regiodialooggelden => ca. 70 mln.=> ca. 450 miljoen aan investeringen vlot getrokken
- IBA => tientallen miljoenen aan additionele investeringen
- Regiodeal => 40 mln. Rijksgeld, => na 29,5 mln. bijna 500 mln. aan investeringen
- Investeringen in Buitenring en spoorverbinding Heerlen=Aken=> meer dan 500 mln. aan investeringen
- Zonnepanelenproject => 43 mln. investeringen

IBA en Brunssum

In de bijlage bij deze notitie vindt u een (op verzoek van ons door de provincie opgesteld) overzicht van wat IBA Brunssum uiteindelijk aan projectgelden heeft opgeleverd.

Regiodeal en Brunssum

Doel van de Regiodeal is een impuls te geven aan de ontwikkeling van de regio, iets waar de gehele regio, dus ook Brunssum, profijt van heeft. Het gaat om het verbeteren van de leefbaarheid en het versterken van de sociaaleconomische structuur. Daarbij gaat het niet alleen om extra financiële middelen voor lokale projecten. Maar ook om experimenten, pilots en proeftuinen in de uitvoeringspraktijk, het onderzoeken van vernieuwende vormen van bewonersbetrokkenheid en opschalen van goede praktijken. Een deel van dit alles komt natuurlijk wel samen in investeringen in gebiedsgerichte projecten.

Concreet voor Brunssum:

- Oude Egge 900.000 euro
- Gezonde Basisschool 109.500 euro
- Wijkbedrijf Brunssum Noord 132.000 euro

De positieve effecten van bijvoorbeeld de versterking van Kansrijke Start, de VoorzieningenWijzer (mensen met inkomens tot modaal niveau worden geholpen bij het kiezen en aanvragen van beschikbare voorzieningen) of het verbeteren van grensoverschrijdende samenwerking zijn niet direct in financieel voordeel voor Brunssum/Brunssummers uit te drukken.

Vraag 6. *Hoe gaat u de communicatie met de raad regelen? Bijeenkomsten op uitnodiging van Parkstad zijn veelal “verkooppraatjes”. Een voorzet: elke 3 maanden in de commissie ABA een overzicht van wat speelt, een raadsinformatiebrief,. Verder openbaarmaking van de notulen van de bestuurscommissies, DB, AB??*

Antwoord 6. Het college zal met het Regiobureau overleggen hoe de communicatie met de raad van uit Parkstad kan worden verbeterd. Covid was afgelopen jaar niet bevorderlijk op dit punt. Binnen het college zullen we bekijken hoe we beter gebruik kunnen maken van de reguliere verantwoordingslijnen. Dat zal dan primair gebeuren door de diverse portefeuillehouders, die in de Bestuurscommissies zitten.

Vraag 7. *Hoeveel projecten heeft Brunssum ingediend bij de stuurgroep regiodeal/Parkstad , welke projecten zijn gehonoreerd en wat zijn de bedragen die hiermee gemoeid zijn. Wat we tot nu toe hoorden en lazen: Kansrijke start, Gezonde school Renovatie EGGE, energieproject Brunssum-Noord. NMog andere projecten. Noord gaat niet door. Waar wordt dat geld dan aan besteed in Brunssum?*

Antwoord 7. Zie antwoord 5.

Vraag 8. *Welke projecten staan er binnenkort op de rol??*

Antwoord 8. In het kader van de 3e tranche is het project Brunssum Centrum ingediend en loopt er een project aanloopstraten (w.o. Rumpenerstraat). Daarover heeft nog geen definitieve besluitvorming plaats gevonden. Mogelijk dat met de aanvragen in de derde tranche het nog beschikbare budget binnen de Regiodeal wordt overschreden. Door het college wordt dan ook getracht aanvullende (provinciale) middelen te verkrijgen (m.n. t.b.v. het Centrum) in het kader van het KLC (Kwaliteit Limburgse Centra) en in de toekomst zo mogelijk in het kader van het Volkshuisvestingsfonds (subsidieregeling wordt momenteel door het Rijk voorbereid).

Vraag 9. *Elk project moet voldoen aan vooraf ingestelde toetsingscriteria. Welke toetsingscriteria zijn dat? Geldt dat alleen voor de Bestuurscommissie SES?*

Antwoord 9. Die criteria gelden voor alle projectaanvragen in het kader van de Regiodeal, niet alleen op het gebied van SES, maar ook op de thema's Wonen en leefbaarheid, Retail en voorzieningen, GROs, Veiligheid en Centrum Heerlen. De criteria zijn:

A. inhoudscriteria

- 1.Mate waarin een project bijdraagt aan de inhoudelijke 2025-doelstellingen van de regiodeal
- 2.Mate waarin een project gerealiseerd wordt in de (top 10) meest kwetsbare Parkstad-wijken / buurtclusters / dorpen
- 3.Mate waarin een project een meervoudige opgave realiseert (score op meerdere thema's)
- 4.Mate van betrokkenheid inwoners en private partners (bottom up commitment)
- 5.Mate van verwacht positief effect op brede welvaart (CBS-indicatoren)
- 6.Mate waarin 'socialreturn on investment' (SROI) wordt gerealiseerd

B. Proces-criteria (o.a. randvoorwaarden regiodeal)

- 1.Mate van verwachte output in de periode 2019 t/m 2022 (uitvoerbaarheids-criteria)
- 2.Mate van publiek en/of private cofinanciering (financiële multiplier; cofinanciering)
- 3.Mate van doeltreffende en doelmatige verwachte besteding van middelen

- 4. Borging van structurele financiering na de eenmalige rijksimpuls
- 5. Voldoende organisatorisch vermogen voor realisatie in 2019 t/m 2022
- 6. Mate van toepassing/uitrol op andere plekken en/of nationale voorbeeldfunctie

Vraag 10. *Hoe gaat het college in de toekomst acteren om meer gelden ter beschikking te krijgen uit de Regiodeal dan wel binnen Parkstad en niet te vergeten vanuit de Provincie?*

Antwoord 10. We zetten onze huidige aanpak voort. Voor een voorbeeld wordt verwezen naar antwoord 8.



Maastricht, 11 juni 2020

Overzicht investeringen IBA in Brunssum en flankerende investeringen

Bijgevoegde informatie is tot stand gekomen op basis van een QuickScan, waarbij de IBA subsidies het startpunt vormen. Mogelijk is dit niet een volledig overzicht, maar het geeft toch een betrouwbaar beeld.

Brunssum heeft naar onze informatie € 2.551.500 ingelegd in de IBA BV.

Wij hebben de investeringen op een rij gezet die IBA, Provincie en het Rijk de afgelopen jaren in Brunssum hebben gedaan. Hierbij is onderscheid gemaakt in de volgende onderdelen:

- IBA procesbijdrage (advisering, ondersteuning)
- IBA projectbijdragen
- IBA Flankerend beleid (Provinciemiddelen)
- Overige / aanvullende Provincie middelen
- Overige

Onderdeel	Bijdragen
<i>IBA Procesbijdrage Clemensdomein</i> (gezamenlijk project met gemeente Beekdaelen)	Verwerving: € 50.000
Treebeekplein	Haalbaarheidsonderzoek: € 30.000
	Planuitwerking VO € 10.000
	VO en sociale agenda € 70.000
	Circulaire toepassingen € 20.000
<i>IBA Projectbijdrage</i>	
- Treebeek / Brunssum-West	(3 ton gemeente, 2 ton Wonen Zuid) € 500.000
- Leisure Lane (tracé Brunssum + POI)	(bedrag is +/-) € 250.000
- Vijverpark	€ 100.000
- Clemensdomein (herinrichting)	€ 50.000
- Leisurering / technologisch lint	PM
<u>Totaal IBA</u>	€ 1.080.000
<i>Bijdrage uit flankerend beleid</i>	
- Stedelijke ontwikkeling Brunssum	€ 225.000
- Clemensdomein (excl. Mon. Arch en T&R)	€ 150.000
<u>Totaal Flankerend beleid</u>	€ 375.000
<i>Overige Provincie investeringen gerelateerd IBA</i>	
- Aanvullend Clemensdomein (Monumenten, archeologie)	€ 150.000
- Aanvullend Stedelijke Ontwikkeling	€ 575.000
- Businesscase Oostflank	€ 500.000
- Terugbrengen rentelast tbv centrumplan	€ 500.000
- Provinciedeel LL inclusief aanhaking POI	€ 537.500
<u>Totaal overige investeringen Provincie</u>	€ 2.262.500



Overige Verlaging bijdrage Brunssum aan BPL (Brunssum is enige Parkstadgemeente die minder betaalt dan door ons gevraagd)	€ 771.000
Totaal	€ 4.488.500

Dus direct aan IBA gerelateerde investeringen bedragen € 1.205.000. Provincie investeringen in Clemensdomein mogen daarbij (dit is 100% IBA project). Dus dan € 1.355.000. Toedeling technologisch lint komt daar nog bij, maar dat is een relatief klein bedrag.

Overigens kent IBA een gemiddelde multiplier van 10,11. IBA investeert in de actuele situatie € 24.017.000 in projecten met een totale projectomvang van € 242.858.000. Uiteraard kan je niet zeggen dat er zonder de IBA bijdrage geen van die projecten van de grond zou zijn gekomen, niet zelden vormt de IBA bijdrage echter een breekijzer om te komen tot investeringen. Bovendien wordt met de IBA bijdrage een extra plus (extra kwaliteit) toegevoegd aan de projecten. Zo levert IBA bijvoorbeeld € 140.000 aan het Clemensdomein waarvan de totale projectomvang € 1.465.000. Treebeek Brunssum-West kent een projectbijdrage van € 500.000 en een projectomvang van € 14.000.000.

Toelichting Leisure Lane

Wat betreft Leisure Lane wordt volgende week de SOK ondertekend. Hiermee zal Brunssum voor de LL (inclusief POI) een bedrag op tafel leggen van € 359.448,-. De provincie legt een bedrag op tafel van maximaal ruim € 420.000 om de kosten van de aanleg van LL en POI op Brunssums grondgebied te dekken. Daarnaast krijgt Brunssum een bedrag van € 116.843,53 overgemaakt voor de kosten van beheer en onderhoud, in totaal krijgt Brunssum dus afgerond € 537.500 van de Provincie, zoals opgenomen in bovenstaande tabel.

Rijksbijdrage Aardasvrije Wijk / mijnwater

Wat betreft mijnwater heeft mijnwater BV een subsidie in het kader van Aardgasvrije Wijken van het Rijk gekregen van ca. € 3 mln. Provincie heeft richting Rijk dit initiatief een warm hard toegedragen. Het geld wordt overgemaakt aan Brunssum die het vervolgens weer doorgeeft aan Mijnwater BV. Uit argumenten van o.a. Staatssteun ging en gaat dat moeizaam en is het geld vooralsnog niet overgemaakt. Ook besprekingen met betrekking tot de aanleg van leidingen e.d. gaat moeizaam.

Centrumplan

Als we iets verder terug kijken dan nog een bijdrage in het kader van Brunssum centrum/Noord in het kader van de herstructureringsprojecten genoemd worden waarvoor sinds 2013 middelen voor beschikbaar zijn gesteld. Het gaat dan om een bedrag van € 6.050.739 als totale bijdrage uit het Transformatiefonds (beheerd door Parkstad Limburg). De bijdrage van de Provincie daarin is € 3.711.333. Van het totale fonds staat nog een bedrag open van € 1.570.666, de provinciale bijdrage hiervan is € 765.476.



Inmiddels is besloten dat fase 2b niet doorgaat en zijn afspraken gemaakt over de overname van de panden die door de Provincie waren voorgefinancierd (zie ook de post terugbrengen. De gemeente is nu gevraagd de rekening op te maken.

De in de tabel opgenomen rentekorting is additioneel en komt ten goede aan het Centrumplan.

Positieve effecten Buitenring Parkstad Limburg

Wij willen ten slotte niet onvermeld laten dat Brunssum meer dan gemiddeld profiteert van de aanleg van de BPL. Buiten de verbetering van het vestigingsklimaat is het verkeer op het omliggende wegennet soms tot wel 50% gereduceerd, wat behoorlijk scheelt op de slijtage en daaraan gekoppelde onderhoudslasten.

Vragen van de VVD in aanloop naar de Cie ABA van 2 maart 2021 inzake Parkstadsamenwerking.

*Waarom collegebevoegdheden overdragen aan Parkstad en welke specifieke bevoegdheden zijn dit?
Wat zijn de bijzondere consequenties voor Brunssum hiervan, graag gespecificeerd?
Wordt hiermee werk/taken van Brunssum overgeheveld naar Parkstad? Zo ja, welke?*

In het kader van de gesprekken met provincie en Rijk om te komen tot een Regiodeal voor Parkstad en de aanpak achterstanden in dat verband heeft de Minister van BZK gewezen op het belang van een versterking van de bestuurskracht en uitvoeringskracht van de gemeenten in Parkstad. Het voorstel is nu om als Parkstad gemeenten op 3 beleidsterreinen minder vrijblijvend samen te werken, en dat te doen binnen de Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg; en daarvoor ook middelen vrij te maken. Deze zijn nodig voor het uitbreiden van de ambtelijke organisatie van Parkstad, het Regiobureau, en voor een werkbudget.

De 3 beleidsterreinen zijn:

1. Sociaaleconomische structuurversterking (SES) met de onderwerpen: Kansrijke start, Gezonde Basisschool van de Toekomst/ verlengde schooldag en Onderwijs-Arbeidsmarkt.
2. Grensoverschrijdende samenwerking (GROS) en
3. Energie en duurzaamheid inclusief klimaatadaptatie en circulaire economie.

Door deze 3 onderwerpen in de GR (expliciter) als kerntaak aan te wijzen, kunnen de nieuwe bestuurscommissies, waarin alle gemeenten door de portefeuillehouder zijn vertegenwoordigd, beleid afstemmen over de kerntaken afstemmen en gezamenlijk een aantal taken/functies uitvoeren.

De taken en bevoegdheden zijn:

- het uitoefenen van een regionale platformfunctie
- het nemen van besluiten ten aanzien van bovenregionale, bovengemeentelijke afstemmingsvraagstukken alsmede het bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld;
- het namens de regio, zijnde alle Parkstad-Limburggemeenten, kunnen reageren op van hogere overheden ontvangen documenten, waaronder het geven van inspraakreacties;
- het voorbereiden van regionaal beleid;
- het vaststellen van regionaal beleid voor zover dit een collegebevoegdheid betreft;
- het opstellen en vaststellen van regionale beleidsregels;
- het toetsen van de toepassing en uitvoering van regionaal beleid;
- het programmeren en vaststellen van regionale programmeringen en regionale programma's;
- het regionaal monitoren;
- het regionaal ontwikkelen van instrumenten en
- het verstrekken van financiële middelen/subsidies (voor zover -regionaal- budget voorhanden is.)

In bijlage 4 bij de stukken (verseon 1042236) wordt hierover achtergrondinfo gegeven.

De Bestuurscommissies SES is in beginsel nieuw. Tot nog toe fungeerde de Stuurgroep SES als zodanig.

Wat betreft de Bestuurscommissie Energie en Duurzaamheid: Instelling daarvan is min of meer een formaliteit, omdat afgelopen jaren feitelijk onder de vlag van de Bestuurscommissie Ruimte al een

zelfstandig portefeuillehouders overleg duurzaamheid functioneerde, waarbinnen genoemde taken en bevoegdheden werden uitgevoerd.

Als met de laatste vraag bedoeld wordt, dat hiermee formatie vrijkomt binnen de gemeentelijke organisatie, dan is het antwoord ontkennend. Dankzij de samenwerking kunnen we taken beter oppakken en uitvoeren.

Beantwoording vraag van mevrouw Coenen.

Onder verwijzing naar het overzicht van projecten stelt mevrouw Coenen de volgende vragen:

Vraag: In bijlage staat dat project Br. Noord niet doorgaat. Gaat het dan over De wijkenaanpak of het aardgasvrijeproject? Waar komt dat bedrag van 3,1 miljoen vandaan, welke nu komt te vervallen.

Antwoord

Het betreft:

- de aanvraag uit de DU-bevolkingsdaling voor Aanpak Particulier Bezit Brunssum Noord € 720.000,-
- plus de aanvraag uit de Regiodealgelden voor Brunssum Noord €2.470.000,-

€ 3.190.000,- Dit bedrag wordt in opmerking 1
onder aan het overzicht genoemd.

De aanvraag gaat niet door omdat de raad in de vergadering van 23 september 2020 heeft besloten:
“de besluitvorming t.a.v. het raadsvoorstel investeringsbijdrage aan Weller t.b.v. de cofinanciering van projecten in het kader van de 2e tranche Regiodeal Parkstad Limburg gemeenteblad 2020/62 voor zover het betreft de hoogbouwflat Brunssum noord tot een nader te bepalen datum aan te houden.”
Het raadsbesluit is bijgevoegd.

Wijkenaanpak Businesscase Brunssum-Centrum-Noord heeft een bedrag van €4.780.236,- uit het Transformatiefonds gehad. De gelden zijn besteed aan de ontwikkeling van het Centrum zoals de AH-ontwikkeling, Brede School en een deel van het Lindeplein.
Ook de gelden voor de aardsgasvrije wijk Brunssum Noord, €4.170.000,- zijn toegekend.

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 22 september 2020
Registratiekenmerk : 1001848
Gemeentebladnr. : 2020 nr. 62 (versie 2 incl. amendement)
Afdeling : Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
Behandelend ambtenaar : M. Sloen
Bereikbaar onder : 045-5278651
 michel.sloen@brunssum.nl
Behandelveorstelnr. : 1001848
Portefeuillehouder : J.M.V.L. Mertens
Raadsvorg. d.d. : 28 juli 2020
Uiterlijke datum : (Motivering, wettelijke verplichting c.q. toezegging)

Aan de raad,

1. Onderwerp

Investeringsbijdrage aan Weller t.b.v. de cofinanciering van projecten in het kader van de 2e tranche Regiodeal Parkstad Limburg.

2. Uitgangssituatie (WAAROM?)

a. Aanleiding

Wonen en leefbaarheid is een belangrijk thema van de Regio Deal Parkstad Limburg. Vanuit de Rijksbijdrage is initieel een bedrag van € 23 miljoen gereserveerd voor het thema wonen en leefbaarheid. Doel van het thema wonen en leefbaarheid is om het woonklimaat voor de inwoners van Parkstad Limburg te verbeteren.

Als beoogd resultaat is afgesproken om in te zetten op een grondige aanpak van 1600 particuliere woningen. Hierdoor wordt het woningaanbod gereduceerd, toekomstbestendig gemaakt, verbeterd en verduurzaamd. Dit is nodig om de leefbaarheid in de wijken te kunnen verbeteren en draagt bij aan de brede welvaart en het inlopen van de achterstanden van de regio.

Voor de tweede termijn van de Regio Deal Parkstad Limburg heeft de Bestuurscommissie Wonen en Herstructurering gekozen om de regionale meerjarenprogrammering wonen en leefbaarheid met de woningcorporaties centraal te stellen, en daar die projecten uit te selecteren, die raakvlak hebben met de criteria van de Regiodeal, en doelstellingen van het onderdeel wonen en leefbaarheid

Hoe is die meerjarenprogrammering van de corporaties en Parkstad tot stand gekomen? In maart 2019 hebben de negen woningcorporaties in Parkstad Limburg gezamenlijk een aanbod gedaan voor de Regio Deal Parkstad Limburg. In dit aanbod zijn 30 projecten voorgedragen, die via de aanpak van particulier bezit, bijdragen aan de leefbaarheid en vitaliteit van kwetsbare wijken, die getraceerd zijn op basis van een objectieve onderlegger: de RIGO-systematiek. De RIGO-methodiek is een methodiek om vanuit een sociaaleconomisch perspectief wijk- en buurtprofielen op te stellen en deze aldus te ordenen op basis van gesignaleerde kansen én kwetsbaarheden.

De Bestuurscommissie Wonen en Herstructurering heeft dit aanbod omarmd. Vervolgens hebben de Regio, de gemeenten en woningcorporaties gezamenlijk dit aanbod nader uitgewerkt tot een regionale meerjarenprogrammering wonen en leefbaarheid, met 40 projecten, en is bestuurlijk in een regionale vergadering op grond van uitvoerbaarheid een 11-tal projecten (waaronder Brunssum-noord en de Oude Egge) geselecteerd om nader uit te werken voor de volgende termijn van de Regio Deal Parkstad Limburg. Daarbij is door het programmamanagement wonen nadrukkelijk gekeken naar de bijdrage van de projecten aan de inhoudelijke doelstellingen van de Regio Deal, conform de vastgestelde criteria voor projecten voor de Regio Deal Parkstad Limburg.

b. Huidige situatie/ probleemstelling

De buurt 'Lemmender' kent een concentratie van hoogbouwcomplexen en is vanwege het eenzijdige woningaanbod

woningmarkt-technisch kwetsbaar, zeker op langere termijn in een situatie van demografische krimp.

Ook 'de Oude Egge' kent een eenzijdig woningaanbod en is kwetsbaar vanwege veroudering.

3. Gewenste situatie (WAT?)

a. Wat willen we bereiken?

In het project 'Lemmender' wordt ingezet op de verbetering van de buurt. In het kader van de 2^e tranche Regiodeal staat centraal de aanpak van de particuliere hoogbouwflat aan de Henri Dunantstraat (175 particuliere woningen), die door woningcorporatie Weller zal worden aangekocht, tijdelijk (20 jaar) verhuurd en vervolgens worden gesloopt. Het project draagt als zodanig op korte termijn bij aan de vraag naar sociale huurwoningen en op de korte en langere termijn aan de vermindering van het geprognosticeerde overschot aan bepaalde koopwoningen.

Het wijkvernieuwingsplan 'de Egge' betreft de sloop- en vervangende nieuwbouw van 130 woningen door woningcorporatie Weller, inclusief 18 te verwerven koopwoningen, in een beschermd stads- en dorpsgezicht. Het betreft een combinatie van het behoud van cultuurhistorische beeldkwaliteit, gekoppeld aan geoptimaliseerde woningbouwplattegronden en een energievoorziening (gasvrij) via het mijnwaterwarmtenet.

In het voorliggende voorstel wordt ingezet op de bekostiging van de onrendabele top van de aanpak van de 18 particuliere koopwoningen vanuit de Regio Deal. Het project draagt immers bij aan de doelstellingen voor de Regio Deal onderdeel wonen en leefbaarheid, om 1600 particuliere woningen aan te pakken, waarvan 150 particuliere woningen middels sloop en nieuwbouw.

b. Kaders

1. 2 april 2019 heeft ons college ingestemd met het inbrengen van het gebied Brunssum Noord in het kader van de 1^e tranche Regiodeal. (BBV nr. 893402).
2. Nadat de poging om het gebied Brunssum-noord in het kader van de 1^e tranche van de Regiodeal niet was gelukt, heeft intensief ambtelijk en bestuurlijk overleg met de Stadsregio Parkstad Limburg, de Provincie Limburg en woningcorporatie Weller geleid tot aanvragen voor de gebieden Brunssum-noord en de Oude Egge.
3. Bijdragen vanuit de Regiodeal dienen gepaard te gaan met cofinanciering vanuit de gemeente. Om die reden wordt de Raad door het college voorgesteld de benodigde financiële middelen beschikbaar te stellen.
4. De Regiodeal Parkstad Limburg (zie bijlage) geeft de in dit verband relevante beleidskader weer.
5. De samenwerking met Parkstad Limburg in het Kader van de Regiodeal met het oog op de verkrijging van aanvullende financiële middelen maakt onderdeel uit van de programmabegroting. Bij de uitvoeringsagenda is in dit verband aangegeven dat de noodzakelijke middelen voor de Regiodeal eerst worden geraamd nadat duidelijk is welke inhoudelijke en financiële bijdrage van Brunssum worden verwacht.

c. Argumenten en overwegingen

Het fysieke onderdeel van de aanpak betreft - naast de uitvoering van businesscase Hoogbouwflat Henri Dunantstraat (175 particuliere woningen) - het verduurzamen en levensloopbestendig maken van de hoogbouwcomplexen (in totaal 465 sociale huurwoningen): 'Achter de Locht' (175 sociale huurwoningen), 'Op het Bunderken' (80 sociale huurwoningen) en de 'Distelenveldflat' (210 sociale huurwoningen) en de nieuwbouw van het project 'Noorderkroon II' (32 sociale huurwoningen voor een zorginstelling) door woningcorporatie Weller. Deze ontwikkelingen worden ingepast in de proeftuin 'aardgasvrije wijk', waarmee al het vastgoed in de Lemmender integraal verduurzaamd zal worden met het oog op aardgasvrij worden van de wijk. Door de aanpak van de woningvoorraad komen woningcorporatie Weller, gemeente Brunssum en andere instanties 'achter de voordeur' bij bewoners van 'Lemmender', waardoor er kansen ontstaan voor een succesvolle aanpak van de sociaaleconomische problemen in deze buurt. De sociaaleconomische aanpak wordt binnen de verduurzaming van de wijk verder opgepakt en uitgewerkt. Hierbij wordt ook de synergie gezocht met de sociaaleconomische aanpak die wordt uitgewerkt onder de Regio Deal.

Indien in het kader van de proeftuin 'aardgasvrije wijk' de ondergrondse infrastructuur dient te worden aangepast, is het kansrijk om ook direct invulling te geven aan de inrichting van de 'Lemmender Boulevard'. De Lemmender Boulevard betreft een centrale verkeersluwe as tussen het complex 'Op het Bunderken' en het winkelcentrum, gericht op het levensloopbestendig maken van de openbare ruimte en het creëren van ontmoetingsplekken in de openbare ruimte, zodat verdergaande vereenzaming wordt tegengegaan.

De activiteiten in het kader van de uitvoering van de Regiodeal hebben uiteraard financiële (cofinanciering) en personele (capaciteit) consequenties. In dat verband heeft intensief ambtelijk en bestuurlijk overleg plaatsgevonden, hetgeen heeft geresulteerd in de navolgende inzet:

Aanpak particulier bezit Brunssum-noord:

€ 2.470 mln. bijdrage Regiodeal

€ 1.100 mln. bijdrage Provincie
€ 0.720 mln. bijdrage Parkstad
€ 0.650 mln. bijdrage Gemeente Brunssum
€ 0.260 mln. bijdrage Weller

Daarnaast participeren Gemeente, Provincie en Weller in eventuele restrisico's (achtereenvolgend voor 43,33, 29,67 en 27%). Voor Brunssum impliceert dit een risicoreserve van € 0.650 mln. Dit risico wordt afgedekt via de risicoparagraaf in de begroting. Na sloop van de hoogbouwflat draagt Weller de ondergrond voor een symbolisch bedrag van € 1.= over aan de gemeente.

Overigens zal (opnieuw) met het bestuur van de VVE 'Het Bentjen' resp. de betreffende woningeigenaren worden overlegd over de implicaties van het plan.

Het project Oude Egge is ook gekwalificeerd als provinciaal 'Kraamkamerproject'. Dit zijn concrete verduurzamingsprojecten die op enigerlei wijze bijdragen aan een versnelling van de verduurzaming door bijvoorbeeld innovatiewaarde, schaalniveau, type samenwerkingsconstructie en/of bredere toepassings- en uitrolmogelijkheden. In totaliteit betreft de bijdrage:

Aanpak de Oude Egge:

€ 1.685 mln. bijdrage Provincie in het kader van de zgn. kraamkamerprojecten
€ 0.900 mln. bijdrage Regiodeal
€ 0.650 mln. bijdrage Gemeente Brunssum (incl. € 0.2 mln. cofinanciering kraamkamerproject.)
€ 0.450 mln. bijdrage Parkstad.

4. Bijlagen

- Regiodeal Parkstad Limburg (verseonnr. 1001877). Zie in dit verband in het bijzonder artikel 4, onder 2 Wonen en Leefbaarheid (pagina 9)
- 3e begrotingswijziging 2020 inzake investeringsbijdrage aan Weller t.b.v. de cofinanciering projecten in het kader van de 2e tranche Regiodeal Parkstad Limburg (verseonnr.1003849)

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeenteblad nr. : 2020 nr. 62 (versie 2 incl. amendement)
Afdeling : Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
Registratiekenmerk : 1001848

De Raad van de gemeente Brunssum gemeentebladnummer 2020/62.;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 28 juli 2020, afdeling Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
gelet op het bepaalde in de Regiodeal Parkstad Limburg;

Besluit:

1. de voor de cofinanciering van de Brunssumse projecten hoogbouwflat Brunssum noord en de Oude Egge uit de 2e tranche van de Regiodeal Parkstad Limburg alsmede het Provinciaal kraamkamerproject de Oude Egge benodigde investeringsbijdrage aan derden van € 1.300.000,- beschikbaar te stellen en
2. in te stemmen met het onttrekken van deze middelen uit de Algemene Reserve

~~e.e.a. middels vaststelling van bijgevoegde 3e begrotingswijziging 2020.~~

~~Het vorenstaande geschiedt onder het voorbehoud dat de overige financierende partijen ten aanzien van hun aandeel in de projecten eveneens positief besluiten.~~

Het besluit is als volgt geamendeerd:

1. de besluitvorming t.a.v. het raadsvoorstel investeringsbijdrage aan Weller t.b.v. de cofinanciering van projecten in het kader van de 2e tranche Regiodeal Parkstad Limburg gemeenteblad 2020/62 voor zover het betreft de hoogbouwflat Brunssum noord tot een nader te bepalen datum aan te houden;
2. de voor de cofinanciering van het project de Oude Egge uit de 2e tranche van de Regiodeal Parkstad Limburg alsmede het Provinciaal kraamkamerproject de Oude Egge benodigde investeringsbijdrage aan derden van € 650.000,- beschikbaar te stellen
3. in te stemmen met het onttrekken van deze middelen uit de Algemene Reserve e.e.a. middels vaststelling van bijgevoegde gewijzigde begrotingswijziging 2020.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

23 SEP. 2020

De Raad voornoemd,

Voorzitter

griffier

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 26 januari 2021
Registratiekenmerk : 1044401
Gemeentebladnr. : 2021/6
Afdeling : Bestuurszaken
Behandelend ambtenaar : A.C.H. de Jong
Bereikbaar onder : 045-5278653
marian.de.jong@brunssum.nl
Behandelvoorstelnr. : 1044401
Portefeuillehouder : W.J.F. van der Rijt
Raadsverg. d.d. : 23 maart 2021
Uiterlijke datum : (Motivering, wettelijke verplichting c.q. toezegging)

Aan de raad,

1. Onderwerp

Besluitvorming omtrent Kerntakendiscussie en hernieuwde samenwerking Stadsregio Parkstad Limburg

2. Uitgangssituatie (WAAROM?)

a. Aanleiding

Met de toekenning van de Regio Deal in juli 2019 kwam vanuit het Ministerie van BZK de nadrukkelijke oproep om de samenwerking binnen Parkstad te verdiepen en te verbreden om zo de regionale bestuurs- en uitvoeringskracht te versterken, waardoor de complexe opgaven waar we als Parkstadgemeenten voor staan beter, in gezamenlijkheid, kunnen worden aangepakt. Begin 2020 hebben we aan BZK bericht dat we de verbreding en vernieuwing van de samenwerking met name zoeken op drie beleidsterreinen: duurzaamheid & energietransitie, grensoverschrijdende samenwerking en sociaaleconomische structuurversterking. Daarbij aansluitend bij de Regiodeal.

Daarna is uitgewerkt hoe hieraan concreet invulling kan worden gegeven. Dat heeft geresulteerd in een actualisatie van de Strategische agenda uit 2015 en een hernieuwde blik op de taken en bevoegdheden van de Stadsregio. De wens bestaat om 2 nieuwe bestuurscommissies in te stellen, te weten Duurzaamheid en Sociaal Economische Structuurversterking (SES), en het thema Grensoverschrijdende Samenwerking (GROS) te beleggen bij het Dagelijks Bestuur (DB). Hiermee zijn meer financiële middelen gemoeid, voor personeel en voor een werkbudget, hetgeen een begrotingswijziging noodzakelijk maakt.

Om een en ander te kunnen effectueren, dienen de colleges en raden van de gemeenten in Parkstad ten aanzien van de diverse documenten instemmend te besluiten of hun visie/zienswijze te geven.

Dat betreft:

1. de Strategische Agenda Parkstad Limburg 2021-2030
2. een wijzigingsvoorstel van de bestaande Gemeenschappelijke Regeling Parkstad Limburg
3. het bij de GR behorende aangepast "Blauwe Schema"
4. een bevoegdhedenoverdrachtsdocument samenhangende met het instellen van de twee nieuwe bestuurscommissies: een Bestuurscommissie Duurzaamheid en een Bestuurscommissie SES
5. een voorstel tot wijziging van de begroting van Parkstad.

De noodzakelijke besluitvorming:

- De colleges dienen in te stemmen met de Strategische Agenda.
- De colleges dienen in te stemmen met de wijziging van de GR (met bijbehorend Blauw Schema), waarvan de instelling van een Bestuurscommissie Duurzaamheid en SES en daarmee gepaard gaande bevoegdhedenoverdracht deel uit maken. Voor wat betreft SES gaat het om de thema's, die ook in de Regio Deal zijn opgenomen: Kansrijke Start, Gezonde basisschool van de toekomst/de verlengde schooldag en Onderwijs-Arbeidsmarkt.

- De wijziging van de GR en de instelling van de bestuurscommissies dient aan de raden te worden voorgelegd voor toestemming respectievelijk zienswijze.
 - Ook de begrotingswijziging dient aan de raden te worden voorgelegd voor een zienswijze.
- De GR is een regeling van colleges hetgeen verklaart waarom het zwaartepunt van besluitvorming bij de colleges ligt.

b. Huidige situatie/probleemstelling

De stukken waarover besluitvorming dient plaats te vinden nader beschouwd.

1. De Strategische Agenda Parkstad 2021-2030. Bijlage 1 Verseon 1042320

De onderlegger voor onze samenwerking in Parkstad is de gemeenschappelijke agenda. De verbreding/vernieuwing in de samenwerking noopt tot een actualisering van de huidige uit 2015 daterende agenda in een Strategische Agenda Parkstad 2021-2030, waarin met name de nieuwe thema's duurzaamheid, GROS en SES een (duidelijker) plek krijgen.

In het traject van totstandkoming zijn alle colleges, de bestuurscommissies, de Stuurgroep SES het DB meegenomen. Het is de bevoegdheid van het college om de Agenda vast te stellen. Aan de raad wordt voorgesteld om er kennis van te nemen.

2 en 3. Wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke Regeling Parkstad Limburg. Blauwe schema. Bijlagen 3, 3.1 en 5. Verseon 1042324; 1042325; 1042328.

Om de verbreding/vernieuwing van de samenwerking binnen de GR op korte termijn te formaliseren, is een beperkte aanpassing van die regeling nodig, met name om de Bestuurscommissie SES te kunnen instellen. Voor het instellen van een Bestuurscommissie Duurzaamheid en het beleggen van het thema GROS bij het DB biedt de huidige regeling voldoende basis. Tot nog toe is het werkveld SES belegd bij de Stuurgroep SES onder voorzitterschap van Brunssum, met administratieve ondersteuning vanuit Parkstad.

Om de beleidsthema's transparant een plek te geven, worden ze in artikel 2 van de GR toegevoegd aan de opsomming van taken, die in de samenwerking worden opgepakt, én opgenomen in het daarbij behorende Blauwe Schema.

Deze -beperkte- wijziging van GR en Blauwe Schema wordt nu voorgesteld in afwachting van de aanstaande wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen waarop alle gemeenschappelijke regelingen moeten worden aangepast, dus ook de GR PL. Dat zal het moment zijn waarop de GR en het Blauwe Schema helemaal up to date zullen worden gemaakt en eventuele onvolkomenheden of omissies, die de komende tijd mogelijk in de praktijk blijken, kunnen worden gecorrigeerd.

De GR is een zogenaamde "collegeregeling" en dient derhalve door de zeven individuele colleges te worden vastgesteld. De Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt hierover echter dat, voordat een college hiertoe kan besluiten, de gemeenteraad hiervoor toestemming dient te geven. Deze toestemming kan alleen worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang (Artikel 1, lid 3 juncto lid 2 van de Wgr).

Wij stellen de raad voor om akkoord te gaan met de hernieuwde samenwerking en dan ook de benodigde toestemming te geven.

Instellen Bestuurscommissies Duurzaamheid en SES

De bevoegdheid om de nieuwe bestuurscommissies daadwerkelijk in te stellen, berust bij het Algemeen Bestuur (AB) van Parkstad. Voordat het daartoe kan besluiten, dient hiervoor echter eerst een zogenaamde 'voorhangprocedure' te worden gevolgd. Dat wil zeggen, dat de gemeenteraden vóór besluitvorming door het AB hun wensen en bedenkingen ter zake ter kennis van het AB kunnen brengen. Het AB beslist over instelling van de bestuurscommissies met medeneming van eventuele zienswijzen van de raden van de Parkstadgemeenten.

Aan de raad wordt voorgesteld om geen negatieve zienswijze in te dienen bij het AB.

4. Overdracht collegebevoegdheden. Overdrachtsdocument. Bijlagen 4 en 4.1. Verseon 1042326; 1042327

De GR Parkstad is een regeling van colleges en dat blijft ook zo. Dat houdt onder andere in dat er géén raadsbevoegdheden kunnen worden overgedragen en dat de reguliere raadsbevoegdheden, zoals het budgetrecht en het vaststellen van kader stellend beleid, bij de raden blijft. Door "de regio"/ samenwerkende colleges kunnen ten aanzien daarvan geen bindende besluiten worden genomen.

Met de aanpassing van de GR worden slechts op beperkte terreinen collegebevoegdheden over gedragen. Deze betreffen alleen de onderwerpen van SES, die ook in de regiodeal zijn opgenomen: Kansrijke Start, Gezonde basisschool van de toekomst/de verlengde schooldag en Onderwijs-Arbeidsmarkt.

Duurzaamheid & energietransitie en GROS zijn afgelopen jaren al opgepakt binnen de bestaande kaders van de regeling.

Voor de overdracht van bevoegdheden wordt eenzelfde wijze gehanteerd als bij de instelling van de reeds bestaande

bestuurscommissies. Er is voor gekozen om niet alle concrete bevoegdheden per afzonderlijke bestuurscommissie te benoemen, omdat dat ondoenlijk is, maar uit te gaan van de onderscheiden onderdelen: platformfunctie, afstemmen beleid en programmering, monitoring en instrumentontwikkeling.

Binnen de bestuurscommissies wordt bovendien de mogelijkheid geboden om plaatsvervangende leden aan te wijzen, omdat de te behandelen onderwerpen soms meerdere portefeuilles/portefeuillehouders raken. Dat is afgelopen jaren toegepast in de bestaande Bestuurscommissie Economie en Toerisme. Aan de orde is het zeker bij de Bestuurscommissie SES, waarbij diverse portefeuillehouders bij onderscheiden onderwerpen betrokken zijn.

Ook staat het een bestuurscommissie vrij om te wisselen tussen een zogenaamde

A- (oordeelsvorming) en B-agenda (besluitvorming), waardoor er tussentijds gelegenheid bestaat om met betrekking tot een agendapunt college breed draagvlak te organiseren c.q. te verkennen.

Het college besluit definitief over de overdracht van taken en bevoegdheden nadat de raad toestemming heeft gegeven voor de wijziging van de GR en een zienswijze heeft gegeven op het instellen van de Bestuurscommissies Duurzaamheid en SES.

Opgemerkt zij dat het thema SES tot nog toe is behartigd in de Stuurgroep SES, waarin diverse portefeuillehouders van de Parkstadgemeenten zitting hebben.

De raad wordt voorgesteld om kennis te nemen van de overdracht van bevoegdheden en van het Bevoegdhedenoverdrachtsdocument.

5. Wijzigingsvoorstel begroting Parkstad 2021 Bijlagen 2 en 2.1. Verseon 1042322 en 1042323

In het voorstel voor de eerste begrotingswijziging zijn de gevolgen van de uitkomsten van de takendiscussie en hernieuwde samenwerking verwerkt:

1. Toename van de loonkosten ten behoeve van 1 fte programmamanager duurzaamheid € 119.153.
2. Toename van de loonkosten ten behoeve van 2 fte bedrijfsvoering € 179.628.
3. Toename van de materiële kosten bedrijfsvoering € 66.000.
4. Toename van het werkbudget € 200.000.

De wijziging leidt tot een verhoging van de bijdragen van de gemeenten voor de uitvoering van de taken met € 564.781. Deze kosten worden als volgt over de gemeenten verdeeld.

1. De loonkosten worden verdeeld over de Parkstadgemeenten exclusief Heerlen. De gemeente Heerlen levert in plaats daarvan 3 regionale programmamanagers (SES, GROS, Economie en Toerisme) met bijbehorende ondersteuning. Verdeling vindt plaats op basis van de reguliere verdeling voor de Regiobijdrage, herrekend naar het feit dat de gemeente Heerlen niet bijdraagt.
2. De materiële kosten bedrijfsvoering en de toename van het werkbudget worden over alle gemeenten verdeeld op basis van de reguliere verdeling van de Regiobijdrage.

Voor Brunssum betekent dat een verhoging van de bijdrage aan Parkstad van afgerond €81.606,-.

Aangezien het besluitvormingsproces rondom de takendiscussie pas afgerond wordt in april 2021, zal de facturering van bijdragen in 2021 naar rato plaatsvinden, dat wil zeggen dat de voorgestelde verhoging met ingang van 1 juli 2021 geëffectueerd zal worden (2021: bijdrage 6/12 deel). Dit leidt voor het jaar 2021 tot een halvering van dat bedrag.

De portefeuillehouders Financiën van de Parkstadgemeenten hebben positief geadviseerd.

Het AB van Parkstad stelt de begrotingswijziging definitief vast, maar niet dan nadat de gemeenteraden hierover een zienswijze hebben kunnen geven, die door het AB bij de besluitvorming wordt betrokken.

De Raad wordt voorgesteld om in te stemmen met de hernieuwde samenwerking en daarmee gepaard gaande verhoging van de gemeentelijke bijdrage en derhalve geen negatieve zienswijze in te dienen.

3. Gewenste situatie (WAT?)

a. Wat willen we bereiken?

Het doel van de besluitvorming is om de hernieuwde samenwerking binnen de GR Stadregio Parkstad Limburg vast te leggen en de takendiscussie af te ronden.

College en raad besluiten ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft over de voorliggende voorstellen/documenten, waarmee invulling wordt gegeven aan de vernieuwde samenwerking binnen de GR Parkstad.

Zie ook onder 3.a Inleiding en 4.c Argumenten en overwegingen.

b. Kaders

- Wet gemeenschappelijke regelingen: Ingevolge artikel 1 van deze wet kunnen burgemeester en wethouders niet overgaan tot het treffen of wijzigen van een gemeenschappelijke regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraden. Die toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. (art. 1 lid 3 juncto lid 2 Wgr)
- Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg.
- Strategische visie: het voorstel past in deze visie, waarin is geconstateerd, dat Brunssum vanuit de historie en het mijn verleden onlosmakelijk is verbonden met de andere gemeenten binnen Parkstad en dat beiden -Brunssum en Parkstad- elkaar aanvullen.
- Relatie met Programmabegroting: de samenwerking binnen de GR Parkstad is onderdeel van programma 1 Bestuur en ondersteuning.

c. Argumenten en overwegingen

Takendiscussie Parkstad. Bijlage 0 Leidraad en achtergrondinformatie) Versie 1042319

Terugblik

Bij de discussie over de toekomst van de regionale samenwerking binnen de GR in 2013 was de conclusie, dat de regionale samenwerking zou worden afgebouwd, want dat een groot aantal taken zou worden overgenomen door IBA en LED, en door gemeenten. De doelstelling om binnen 3 jaar de afgesproken afbouw van formatie bij het Regiobureau (van 30 fte naar 10 fte) en bezuinigingen (van een begroting van 7,2 miljoen naar 1,9 miljoen) te realiseren, is in de jaren daarna nagenoeg bereikt.

In de loop van 2015 werd echter signaleerd, dat het niet lukte om de veronderstelde takenoverdracht te realiseren. IBA en LED namen minder/geen projecten over, en geen van de gemeenten nam de afgesproken taken op het gebied van bedrijfsvoering, GROS en lobby over. De afgelopen jaren zijn door middel van incidentele en tijdelijke ingrepen formatieaanpassingen/uitbreidingen in de bezetting van het bureau gedaan, waardoor taken toch uitgevoerd konden blijven worden. Daarbij kon veelal een beroep worden gedaan op het fractiebudget, dat in 2014 in het leven was geroepen als werkbudget voor de reorganisatie, die in 2017 zou zijn afgerond. Door het voorspoedige verloop van de transformatie van het bureau kon dit budget langer en ruimer worden ingezet.

De discussie over de toekomstige Parkstadsamenwerking en de financiering van het regiobureau is toen onder de noemer "*Takendiscussie*" op de agenda gekomen, maar door de Regio Deal en de brief van het ministerie van BZK heeft deze discussie een extra dimensie gekregen. In reactie op de brief van het Ministerie van BZK over de versterking van de bestuurskracht is aangegeven, dat het streven is om in te zetten op praktische en realistisch haalbare ontwikkelingen die in gang zijn gezet. In het bijzonder worden drie beleidsterreinen genoemd: duurzaamheid & energietransitie, grensoverschrijdende samenwerking en sociaaleconomische structuurversterking.

Bij de uitwerking is deze reactie nadrukkelijk als uitgangspunt genomen.

Toekomstige samenwerking: Voortbouwen op bestaande praktijk

De afgelopen jaren is in Parkstad een samenwerkingspraktijk gegroeid, die effectief en succesvol is. Ook bij de Regio Deal kon hier gebruik van worden gemaakt. Basis voor de toekomstige samenwerking is dan ook het voortbouwen op die praktijk en deze daar waar dat nodig is, aanpassen. Dat geldt voor de drie "nieuwe" thema's, maar ook voor beleidsterreinen die minder prioriteit op regionaal niveau krijgen.

- Nu de grote regionale mobiliteitsdossiers, de Buitenring en de spoorverbinding met Aken, uitgevoerd zijn of worden, is de noodzaak voor een zelfstandige Bestuurscommissie Mobiliteit weggefallen. Deze kan worden samengevoegd met de Bestuurscommissie Ruimte.
- De aanpassingen in de GR om de nieuwe thema's/werkvelden een plek in de GR te geven, zijn relatief beperkt. Duurzaamheid en energietransitie waren al opgenomen in de oude regeling en feitelijk is al een zelfstandige Bestuurscommissie Duurzaamheid operationeel. Dit dient nog geformaliseerd te worden. Het thema GROS wordt aan het DB gekoppeld. Hiervoor is ook geen wezenlijke aanpassing van de GR nodig. Belangrijk is ook bij dit werkveld, dat wordt gewerkt in het verlengde van de praktijk, die in het kader van de Regio Deal is ontwikkeld.
- Dat laatste geldt ook voor sociaaleconomische structuurversterking. Het sociaaleconomische programma is het enige waarvoor de regeling wel echt moet worden aangepast. Maar ook op dit terrein is het niet de bedoeling om een grote verschuiving in taken en verantwoordelijkheden te realiseren. Door gegaan wordt met datgene, waar in het kader van de Regio Deal onder aansturing van de Stuurgroep SES mee is begonnen. Het betreft de uitwerking van de programmalijnen "Kansrijke Start", Gezonde basisschool van de toekomst/de verlengde schooldag en Onderwijs-Arbeidsmarkt. De bestaande Stuurgroep SES wordt "omgezet" naar een Bestuurscommissie SES.

Aandachtspunt hierbij is de breedte van het werkveld en het groot aantal bestuurders, dat voor de onderscheiden onderwerpen verantwoordelijk is als portefeuillehouder. Daarom wordt bij instelling van deze bestuurscommissie nadrukkelijk uitgegaan van een 'flexibele' vertegenwoordiging vanuit de gemeenten. Inhoudende dat primair één

bestuurder lid is van de Bestuurscommissie SES, maar dat afhankelijk van de agenda/het thema een andere portefeuillehouder kan deelnemen.

d. Opties en keuze

Het is aan de raad om in te stemmen met de afronding van de kerntakendiscussie en de hernieuwde samenwerking door aan het college toestemming te geven voor het vaststellen van de voorgestelde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling alsmede "Blauwe Schema, en door een positieve zienswijze te geven ten aanzien van de instelling van de Bestuurscommissies Duurzaamheid en SES, en ten aanzien van de begrotingswijziging.

Planning besluitvorming Brunssum/Parkstad (afgesteld met Parkstad).

Half januari 2021 Regionale Raadsinfobrief naar de gemeenten

18 januari 2021 Webinar gemeenteraden

26 januari 2021 Collegebesluit (eerste akkoord); doorgeleiding naar de raad

2 februari 2021 Toelichting en bespreking in raadsinfoavond

2 maart 2021 Raadscommissie

23 maart 2021 Raad: toestemming wijziging GR; zienswijze begrotingswijziging en instellen

Bestuurscommissies Duurzaamheid & Energietransitie en SES

6 april 2021 Collegebesluit: definitief besluiten over vaststellen Strategische Agenda 2021-2030; wijziging GR en Blauwe Schema; Bevoegdhedenoverdracht

21 april 2021 Besluitvorming DB en AB: Vaststellen gewijzigde begroting, gewijzigd jaarplan 2021, instellen nieuwe bestuurscommissies en samenvoegen Bestuurscommissies Ruimte en Mobiliteit

30 april Bekendmakingen Gewijzigde GR (Staatscourant) en instellen Bestuurscommissies; inwerkingtreding per 1 mei 2021

Bij positieve besluitvorming wordt het jaarplan 2021 van Parkstad aangepast, over de uitvoering waarvan jaarlijks wordt gerapporteerd (jaarverslag).

4. Bijlagen

Mail van DB Parkstad met aanbieding van stukken. Verseon 1041876

Bijlage 0. Leidraad en Achtergrondinformatie. Verseon 1042319

Bijlage 1. Strategische Agenda Parkstad 2021-2030. Verseon 1042320

Bijlage 2. Toelichting begrotingswijziging 2021 Parkstad. Verseon 1042322

Bijlage 2.1. Voorstel eerste begrotingswijziging 2021 Parkstad. Verseon 1042323

Bijlage 3. Gemeenschappelijke Regeling met wijzigingen in rood per 1-5-2021. Verseon 1042324

Bijlage 3.1. Opgeschoonde GR per 1 mei 2021. Verseon 1042325

Bijlage 4. Achtergrond info taken en bevoegdheden bestuurscommissies. Verseon 1042226

Bijlage 4.1. Bevoegdhedenoverdrachtdocument. Verseon 1042327

Bijlage 5. Aangepast Blauwe Schema. Verseon 1042328

Bijlage 6. Beschrijving verschillende procedures. Verseon 1041877

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeentebld nr. : 2021/6
Afdeling : Bestuurszaken
Registratiekenmerk : 1044401

De raad van de gemeente Brunssum gemeentebldnummer 2021/6;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 26 januari 2021, afdeling Bestuurszaken;

gelet op het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg;

Besluit:

1. Akkoord te gaan met de hernieuwde samenwerking binnen de Stadsregio Parkstad Limburg en aan het college van burgemeester en wethouders toestemming te geven voor het vaststellen van de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg alsmede het aangepaste Blauwe Schema.
2. Geen aanleiding te zien om bij het Algemeen Bestuur van Parkstad een -negatieve- zienswijze in te dienen ten aanzien van het instellen van een Bestuurscommissie Duurzaamheid en een Bestuurscommissie Sociaal Economische Structuurversterking.
3. Geen aanleiding te zien om bij het Dagelijks Bestuur van Parkstad een -negatieve- zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorgestelde begrotingswijziging van de Stadsregio Parkstad Limburg.
4. Kennis te nemen van de Strategische Agenda Parkstad 2021-2030.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

23 MAART 2021

De Raad voornoemd,

Voorzitter

griffier

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 9 februari 2021
Registratiekenmerk : 1050460
Gemeentebladnr. : 2021/17
Afdeling : Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
Behandelend ambtenaar : H.H.M. Schreuders
Bereikbaar onder :
eric.schreuders@brunssum.nl
Behandelvoorstelnr. : 1050460
Portefeuillehouder : J.M.V.L. Mertens
Raadsverg. d.d. : 23 maart 2021
Uiterlijke datum : (Motivering, wettelijke verplichting c.q. toezegging)

Aan de raad,

1. Onderwerp

Principe besluit over de mogelijke vestiging van een Europees Distributiecentrum in de Oostflank

2. Uitgangssituatie (WAAROM?)

a. Aanleiding

Met het herontwikkelen van de Oostflank wordt onder meer beoogd een invulling te geven aan de Groeve Mourik als bedrijvenpark voor met name grootschalige logistieke bedrijven in combinatie met het realiseren van energieopwekking. Wat betreft energieopwekking wordt in eerste instantie gedacht aan zonnepanelen op daken en beschikbare andere oppervlakten. Daarnaast wordt een verdere duurzame invulling nagestreefd waarbij de inrichting wordt uitgevoerd met de inzet van zo veel als mogelijke duurzame materialen en het toepassen van circulair bouwen bij de realisatie van vastgoed. In het kader van de logistieke invulling hebben zich rechtstreeks dan wel via de gemeente Heerlen en LIOF meerdere partijen gemeld die grote delen van het terrein van de groeve Mourik zouden willen invullen. De meest concrete invulling betreft de realisatie van een Europees DistributieCentrum (EDC) voor het Deense woonwarenhuis JYSK. De gemeente Brunssum wil in afstemming met Provincie en de stadsregio Parkstad Limburg de vereiste procedures starten om vestiging mogelijk te maken. Voor JYSK is Brunssum een van de drie/vier locaties die worden afgewogen om te komen tot realisatie van een nieuw EDC. JYSK wil een kavel verwerven van ongeveer 25 ha. Het te bouwen EDC zal ongeveer 15 ha vloeroppervlak omvatten. Het bedrijf heeft te kennen gegeven zich bij de werving van personeel te focussen op de inzet van mensen in de directe omgeving. Daarbij willen het bedrijf 70 tot 80 procent van de minimaal 300 fte een vast dienstverband geven. Daarnaast is de maatschappelijke betrokkenheid van JYSK hoog, zij willen niet alleen met de gemeente een traject starten om mensen met een afstand tot arbeidsmarkt in te zetten, maar willen ook laten zien dat zij midden in de lokale samenleving staan. Een van de uitingen hiervan is de bereidheid tot sponsoring van lokale sport en andere activiteiten.

Alle partijen die samenwerken bij de herinvulling van het terrein van de groeve stellen een standpuntinname van de gemeente Brunssum hierbij zeer op prijs. Het innemen van een principe standpunt is dan ook het onderwerp van dit besluit.

Het college wil de ontwikkeling van de Oostflank voortvarend ter hand nemen. JYSK heeft interesse in ongeveer de helft van het terrein van de groeve Mourik. Het College wil het ruimtelijk traject starten om vestiging van het bedrijf mogelijk maken en daarbij gezamenlijk met het bedrijf, de provincie en de stadsregio op te trekken. Hierbij zullen gaandeweg nadere invullingen en afspraken tussen partijen worden gemaakt. Het College wil met een principebesluit een signaal afgeven dat zij het bedrijf wil faciliteren, mocht dit onverhoopt niet doorgaan dan kan hiermee de weg worden gebaad voor andere bedrijven die zich ook al hebben gemeld.

b. Huidige situatie/ probleemstelling

Voor de vestiging van het EDC van JYSK is het nodig dat de ruimtelijke procedures worden gestart en dat de gemeente

hierin faciliteert.

Zonder exact de inhoud van de procedure te duiden wil de gemeente in principe medewerking verlenen aan het doorlopen van het traject van de omgevingsvergunning. Dit houdt niet in dat er een blanco cheque wordt afgegeven, maar dat vanuit een positieve grondhouding tegen de achtergrond van het reguliere gemeentelijk beleid samen met het bedrijf gekeken wordt naar de beste manier om vestiging af te wegen en als dan mogelijk te maken. Het vigerende ruimtelijk regiem is momenteel niet op orde. Hiervoor is al een voorbereidingsbesluit (Verseonnummer 996690) genomen om ongewenste ontwikkelingen tegen te kunnen houden. Nu is het zaak een gewenste ontwikkeling mogelijk te maken door een gerichte aanpak in de vorm van een omgevingsvergunning. Er is niet gekozen voor een bestemmingsplan omdat dit te lang duurt en daarmee de mogelijke vestigingsplaats Brunssum in vergelijking met de andere drie/vier vestigingslocaties in een achterstandspositie manoeuvreert.

Voor de ontwikkeling van de Oostflank is een visie op hoofdlijnen gepresenteerd op 6 juli 2020 in een Raadsinformatiebijeenkomst. Hierin stond centraal het mogelijk maken van de ontwikkeling van een logistiek bedrijventerrein op het terrein van groeve van Mourik, het upgraden van de terreinen rond de toegang vanaf de buitering tot de Oostflank en het verbeteren van de verbinding tussen dit entree-gebied en de ingang van het bedrijventerrein aan de Waubacherweg.

Dit is een nadere detaillering en concretisering van de concept-gebiedsvisie (Verseonnummer 868968) waarmee door het College in 2018 heeft ingestemd (Verseonnummer 868946) en die op 19 februari 2019 in een informatieve raadsbijeenkomst is gepresenteerd.

WAT?

3. Gewenste situatie

a. Wat willen we bereiken?

Doel is te komen tot een omgevingsvergunning waarin de vestiging van het EDC van JYSK mogelijk wordt gemaakt. Zo kan een concrete stap worden gezet om Brunssum een goede positie te geven in vergelijking met de drie/vier andere locaties die JYSK afweegt. Met de vestiging van het bedrijf zijn 300 fte gemoeid. JYSK wil ongeveer 25 ha grond verwerven. Hierop wordt een hal gebouwd van +/- 150.000 m², deels met een hoogte van 43 - 45 m. Deze hoogte is vereist om een geautomatiseerde hoogbouwmagazijn te kunnen realiseren om ruimtebesparend en zo efficiënt als mogelijk te kunnen werken.

b. Kaders

De kaders van dit besluit worden gevormd door:

- Structuurvisie 2025 (Verseonnummer 293651)
- Voorbereidingsbesluit Oostflank (Verseonnummer 996690)
- Presentaties tijdens de informatieve Raadsbijeenkomst van 6 juli 2020
- Concept visie Oostflank, zoals gepresenteerd tijdens de informatieve Raadsbijeenkomst van 29 januari 2019 (Verseonnummer 868968)
- POL
- De eigendomssituatie van het terrein.

De eigendomssituatie vereist nog een nadere toelichting. De huidige eigendomspositie is als volgt; Mourik BV is eigenaar van het terrein van de groeve. De provincie Limburg heeft een recht van koop op het gehele terrein tot medio 2022.

Indien door de Provincie gewenst, zou de gemeente het terrein, wanneer dit als bedrijventerrein ontwikkeld kan worden, in eigendom kunnen overnemen van de provincie en dan zelf de ontwikkeling ter hand nemen en vervolgens de gronden gaan uitgeven. Dan wel dit samen met de provincie en eventueel een private partij doen. Afstemming en samenwerking met de Parkstadgemeenten en de stadregio zal hierbij worden gezocht. Besluitvorming hierover is nu niet aan de orde. Indien de gemeente al dan niet in combinatie met andere partijen een grondpositie zal gaan overnemen zal dit separaat aan de Raad worden voorgelegd voordat hierover onomkeerbare besluiten worden genomen.

Het faciliteren van de vestiging van JYSK past binnen de strategische visie om te komen tot upgradering van de Oostflank. Naast deze upgradering zijn de doelen het scheppen van werkgelegenheid, het invullen van het gebied op een duurzame wijze en de inzet van energieopwekking. Hiertoe zal het traject van het verlenen van een omgevingsvergunning moeten worden doorlopen. De bevoegdheid hiervan ligt formeel bij College, de gemeenteraad dient daarbij een besluit te nemen tot het verlenen van een verklaring van geen bedenkingen. In het traject naar het verlenen van de omgevingsvergunning zal het College de Raad optimaal informeren.

c. Argumenten en overwegingen

Met het scheppen van de mogelijkheid tot vestiging van een EDC van JYSK wordt een grote stap gezet in de gebiedsontwikkeling van de Oostflank. Hiermee wordt de kaders en de toon gezet voor de verdere invulling van het

gebied.

d. Opties en keuze

Op dit moment is gekozen om een richting in te slaan voor de invulling van met name het groeve terrein met de combinatie bedrijvenpark (logistiek) en energieopwekking. Hieraan zal verdere invulling en uitwerking gegeven worden en zal JYSK als eerste bedrijf worden gefaciliteerd zoals eerder beschreven.

4. Bijlagen

- Voorbereidingsbesluit Oostflank (gerelateerd BBV 996690)
- Presentaties tijdens de informatieve Raadsbijeenkomst van 6 juli 2020 (bijlage 1050956)
- Concept visie Oostflank, zoals gepresenteerd tijdens de informatieve Raadsbijeenkomst van 29 januari 2019 (gerelateerd BBV 868946 bijlage 868968)

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeentebld nr. : 2021/17
Afdeling : Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
Registratiekenmerk : 1050460

De Raad van de gemeente Brunssum gemeentebldnummer [2020/103](#);

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 9 februari 2021, afdeling Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed;

gelet op het bepaalde in (aanduiding van de relevante wetten / verordeningen / beleidsregels);

Besluit:

In te stemmen met een principe besluit om de vestiging van een Europees distributiecentrum voor het woonwarenhuis JYSK aan de Waubacherweg op het terrein van de huidige groeve Mourik te faciliteren.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

De Raad voornoemd,

Voorzitter

griffier

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 30 juni 2020
Registratiekenmerk : 996690
Gemeentebladnr. : 202057 (versie 2)
Afdeling : Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
Behandelend ambtenaar : H.H.M. Schreuders
Bereikbaar onder :
Behandelveorstelnr. : 996690
Portefeuillehouder : J.M.V.L. Mertens
Raadsverg. d.d. : 30 juni 2020
Uiterlijke datum : (Motivering, wettelijke verplichting c.q. toezegging)

Aan de raad,

1. Onderwerp
Vorbereidingsbesluit Oostflank

2. Uitgangssituatie (WAAROM?)

a. Aanleiding

Samen met de Provincie Limburg en Parkstad Limburg wordt gewerkt aan een kwaliteitsverbetering en structuurversterking van de Oostflank van Brunssum. De aanleg van de Buitenring Parkstad Limburg biedt door de verbetering van de bereikbaarheid en zichtbaarheid van het gebied, kansen voor een economische structuurversterking, een kwaliteitsimpuls voor de ruimtelijke kwaliteit van het gebied en kansen voor maatschappelijke opgaven zoals de energietransitie en klimaatadaptatie.

Aangezien de huidige planologische kaders voor delen van het gebied sterk verouderd zijn en de geldende bestemmingsplannen en beheersverordeningen voor het gebied niet zijn afgestemd op de wijzigingen in het gebied als gevolg van de aanleg van de Buitenring, is een herziening van deze ruimtelijke kaders wenselijk. Enerzijds om anno 2020 onwenselijke ontwikkelingen tegen te gaan, maar ook om de gewenste (her)ontwikkeling van het gebied te kunnen faciliteren in planologisch opzicht.

De eerste stap om te komen tot goede nieuwe ruimtelijke kaders voor het gebied in de vorm van een nieuw bestemmingsplan of ander passend ruimtelijk plan, is het nemen van een zogenoemd voorbereidingsbesluit zoals nu voorligt. Daarmee kunnen activiteiten die het gebied mogelijk minder geschikt maken voor de beoogde herontwikkeling 'on hold' worden gezet. Daarmee is niet gezegd dat die activiteiten volledig worden verboden, maar er wordt als het ware een toetsmoment ingebouwd om te kunnen beoordelen of die activiteiten afbreuk kunnen doen aan de ontwikkelingsrichting, aan de hand van de op dat moment bekende inzichten ten aanzien van het nieuwe bestemmingsplan, dat gedurende de looptijd van het voorbereidingsbesluit wordt opgesteld. Past een activiteit binnen die kaders, dan kan de vergunning worden verleend.

b. Huidige situatie / probleemstelling

De geldende bestemmingsplannen en beheersverordeningen voor de Oostflank staan ontwikkelingen toe die niet passen binnen de ontwikkelingsrichting voor het gebied, onder andere omdat ze niet zijn afgestemd op de oriëntatie van bebouwing richting de Buitenring, of omdat die mogelijkheden niet passen binnen de ambities die voor het gebied zijn benoemd in de concept gebiedsvisie voor de Oostflank. In het recente verleden was er nog sprake van een ongewenste bedrijfsactiviteit die met veel overlast voor omwonenden gepaard ging (TPD). Ook zijn er nog een aantal percelen binnen het gebied waarvoor geen bestemmingsplan of beheersverordening geldt, de zogenaamde witte vlekken. Ook voor die locaties geldt dat daar nu ontwikkelingen mogelijk zijn die niet passen binnen de ambities die voor het gebied zijn

benoemd in de gebiedsvisie voor de Oostflank.

Door het nemen van een voorbereidingsbesluit voor de hiervóór beschreven gronden kunnen ongewenste ontwikkelingen (tijdelijk) worden voorkomen, vooruitlopend op een nieuw op te stellen bestemmingsplan dat de ongewenste ontwikkelingen uit de geldende bestemmingsplannen en beheersverordeningen definitief wegneemt. Dat plan zal overwegend beheersmatig van aard zijn, maar wordt wel afgestemd op de nieuwe ruimtelijke structuur die is ontstaan door de aanleg van de Buitenring en zal daarnaast ongewenste ontwikkelingen niet meer faciliteren.

3. Gewenste situatie

a. Wat willen we bereiken?

Het doel van het voorbereidingsbesluit is het voorkomen van ongewenste ontwikkelingen, vooruitlopend op een nieuw op te stellen bestemmingsplan dat actuele planologische kaders gaat bieden voor de ontwikkeling van het gebied. Concreet heeft het nemen van het voorliggende voorbereidingsbesluit de volgende gevolgen:

- aanvragen om een omgevingsvergunning voor het bouwen van gebouwen en andere bouwwerken die passen binnen de geldende bestemmingsplannen c.q. beheersverordeningen worden aangehouden en kunnen uiteindelijk slechts worden verleend indien ze ook passen binnen het nieuwe bestemmingsplan. Voor aanvragen die al niet voldoen aan het geldende plan of de geldende verordening heeft het voorbereidingsbesluit geen gevolgen. Die kunnen direct worden geweigerd indien ze (ook) niet passen in het nieuwe plan. Voor alle aanvragen geldt dat wenselijke ontwikkelingen steeds in afwijking van het geldende plan alsnog kunnen worden vergund. **Bestaande bedrijven kunnen dus nog steeds een vergunningaanvragen voor uitbreiding van hun bebouwing of nieuwe bebouwing. Past die bebouwing binnen de kaders van het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan, dan kan de aanhouding worden doorbroken en de vergunning worden verleend.**
- Het feitelijk gebruik van het gebied mag op een aantal onderdelen niet worden gewijzigd **omdat daarvan op voorhand kan worden gesteld dat dit vanuit een oogpunt van goede ruimtelijke ordening niet meer wenselijk is.** Daarbij gaat het om:
 - o *het in gebruik nemen van gronden (percelen of delen van percelen) voor nieuwe (open) opslag.* Dit houdt verband met het feit dat een groot deel van het gebied nu ook aan de nieuwe Buitenring is gesitueerd en daarom een hoger niveau van ruimtelijke kwaliteit wordt nagestreefd. Open opslag van goederen, materialen, machines en ander materieel past daar in beginsel niet bij.
 - o *het verrichten van nieuwe bedrijfsactiviteiten, die in de uitgave Bedrijven en Milieuzonering (VNG, 2009) worden aangemerkt als milieucategorie 1.* Dergelijke lichte bedrijvigheid is goed inpasbaar in een woonomgeving. Door deze lichte bedrijfsactiviteiten te weren van bedrijventerreinen blijft de (schaarse) ruimte op bedrijventerreinen behouden voor bedrijven die niet inpasbaar zijn in een woonomgeving.
 - o *het verrichten van nieuwe bedrijfsactiviteiten, die in de uitgave Bedrijven en Milieuzonering (VNG, 2009) worden aangemerkt als milieucategorie 4.1, voor zover deze activiteiten betrekking hebben op het betreft het opslaan, scheiden, bewerken en/of verwerken van afval(stoffen).*
Het toelaten van activiteiten van milieucategorie 4.1 en dan met name de genoemde concrete activiteiten, voorziet in beginsel niet in een goede ruimtelijke ordening, zo is de afgelopen periode in de praktijk ook gebleken. Om die reden worden de met name genoemde activiteiten dan ook vooruitlopend op het nieuw op te stellen bestemmingsplan al uitgesloten middels een verbod om bestaande activiteiten binnen het besluitgebied te wijzigen naar de genoemde activiteiten.

Benadrukt wordt dat het gaat om *nieuwe* open opslag en *nieuwe* bedrijfsactiviteiten. Bestaande open opslag hoeft niet te worden verwijderd en bestaande bedrijfsactiviteiten van milieucategorie 1 en 4.1 mogen worden voortgezet, voor zover die activiteiten niet in strijd zijn met het geldende bestemmingsplan, dan wel de geldende beheersverordening.

De geldende beheerverordening 'Bedrijventerreinen' biedt slechts mogelijkheden voor nieuwe bedrijfsactiviteiten van milieucategorie 4.1 op de adressen Boschstraat 31 (Limburgse Urethaan Chemie BV), Boschstraat 32 (Vossenbergh BV /voormalig TPD), Waubacherstraat 7a (Mineralen Kollée) en Kranenpool 4 e.o. (Wienerberger). Het voorbereidingsbesluit heeft wél betrekking op de locaties Boschstraat 32 en Kranenpool 4 e.a., maar niet op Boschstraat 31 en Waubacherstraat 7a. Dit onderscheid wordt ingegeven door de ligging van de percelen ten opzichte

van de Buitenring (zichtlocatie of niet) en een inschatting van de risico's op planschade, zoals hierna nog nader zal worden toegelicht onder 'Opties en keuzes'.

Voor alle voornoemde verboden geldt dat het voorbereidingsbesluit ook voorziet in de mogelijkheid om daarvan af te wijken met een omgevingsvergunning voor een concreet initiatief, indien de aanvraag niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan c.q. een goede ruimtelijke ordening.

Tot slot is van belang dat het verbod om het bestaand gebruik te wijzigen is beperkt tot de voornoemde situaties. Het voorbereidingsbesluit heeft daarom geen invloed op wijzigingen in milieucategorie 2 tot en met 3.2. Bedrijven die in die categorieën zijn in te delen kunnen zich gewoon vestigen op de bedrijventerreinen.

Benadrukt wordt dat het gaat om *nieuwe* open opslag en *nieuwe* bedrijfsactiviteiten. Bestaande open opslag hoeft niet te worden verwijderd en bestaande bedrijfsactiviteiten van milieucategorie 1 mogen worden voortgezet, voor zover die activiteiten niet in strijd zijn met het geldende bestemmingsplan, dan wel de geldende beheersverordening.

Voor beide verboden geldt dat het voorbereidingsbesluit ook voorziet in de mogelijkheid om daarvan af te wijken met een omgevingsvergunning voor een concreet initiatief, indien de aanvraag niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan.

- Voor een aantal werken, geen bouwwerk zijnde c.q. werkzaamheden gaat een verbod gelden (zie beslispoint sub b). Van dit verbod kan slechts met een omgevingsvergunning worden afgeweken, indien de voorgenomen activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan. Hierbij gaat het om nieuw aan te vangen activiteiten. Bestaande voortdurende activiteiten en activiteiten die mogen worden verricht op basis van een eerder verleende vergunningen mogen worden voortgezet en vallen niet onder het bereik van dit verbod c.q. deze vergunningplicht.
- Voor het slopen van bouwwerken gaat ook een verbod gelden. Van dit verbod kan slechts met een omgevingsvergunning worden afgeweken, indien de voorgenomen activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan.

b. Kaders

De kaders voor dit voorstel worden gevormd door:

- Beheersverordeningen bedrijventerreinen
- Provinciaal Inpassingsplan Buitenring
- Provinciaal Omgevingsplan
- Structuurvisie gemeente Brunssum
- Concept gebiedsvisie Oostflank
- Raadsbesluit d.d. 27 januari 2016 inzake aanvragen om herziening van het vigerende planologische regime (gemeentebladnr 2015 nr 85)

De bevoegdheid tot het nemen van een voorbereidingsbesluit berust op grond van artikel 3.7 Wet ruimtelijke ordening bij uw raad. Daarbij is van belang dat uw raad gezien het besluit van Provinciale Staten van Limburg van 18 maart 2016, tot vaststelling van het provinciaal inpassingsplan "Herziening PIP BPL Optimalisatie Kranenpool Brunssum", tot 18 maart 2026 géén bevoegdheid heeft om een nieuw bestemmingsplan vast te stellen voor gronden binnen het plangebied van dit provinciale inpassingsplan. Uw raad kan daarom voor deze gronden ook geen voorbereidingsbesluit nemen.

Voor wat betreft het gedurende de looptijd van het voorbereidingsbesluit op te stellen nieuwe bestemmingsplan berust de bevoegdheid bij uw gemeenteraad. Daarbij wordt het werkproces gevolgd als door uw raad op 27 januari 2016 is vastgesteld. Uw gemeenteraad zal op 6 juli a.s. worden geïnformeerd over de stand van zaken. Na het zomerreces zal aan uw gemeenteraad een Nota van Uitgangspunten worden voorgelegd, waarin de uitgangspunten voor het nieuw op te stellen bestemmingsplan worden opgenomen en ook het proces wordt beschreven op welke wijze uw raad verder in het planproces wordt betrokken. Deze Nota van Uitgangspunten biedt vervolgens ons college ook de kaders voor de afweging of activiteiten die door het voorbereidingsbesluit 'on hold' worden gezet, kunnen worden verleend of juist worden geweigerd.

c. Argumenten en overwegingen

Om te voorkomen dat binnen het gebied ontwikkelingen plaatsvinden die niet passen binnen de ambities die voor de Oostflank zijn benoemd, is het voorbereidingsbesluit de eerste stap in het proces. De gevolgen daarvan zijn hiervóór reeds beschreven. Een voorbereidingsbesluit geldt gedurende maximaal één jaar. Binnen dat jaar dient een ontwerpbestemmingsplan ter inzage te worden gelegd dat voorziet in een actueel passend planologisch kader voor het gebied.

Geheimhouding

Om te voorkomen dat vlak voor de inwerkingtreding van het voorbereidingsbesluit nog ongewenste ontwikkelingen en of grondspeculaties zullen plaatsvinden is gekozen voor geheimhouding van dit besluit tot het moment van inwerkingtreding. Hierdoor kan worden voorkomen dat juist op het laatste moment nog veranderingen in de Oostflank in gang worden gezet die ongewenst zijn en een afbreuk kunnen doen aan de gewenste verbetering in het gebied. Dit weegt zwaarder dan het belang van openbaarheid.

d. Opties en keuzes

Gezien het voorgaande is het wenselijk een voorbereidingsbesluit te nemen. Daarmee wordt voorkomen dat gedurende de periode van voorbereiding van een nieuw bestemmingsplan zich nieuwe ongewenste ontwikkelingen indienen die niet passen binnen de ambities voor de (her)ontwikkeling van het gebied.

Mocht uw raad niet voornemens zijn een voorbereidingsbesluit vast te stellen voor het betreffende gebied, dan bestaat de kans dat zich wél ruimtelijke ontwikkelingen voordoen die niet passen binnen de beoogde ontwikkelingsrichting of die hinderlijk zijn voor de (woon)omgeving. Voor zover die ontwikkelingen dan passen binnen het geldende bestemmingsplan of de geldende beheersverordening, kunnen die ontwikkelingen dan niet worden tegengehouden. Dit geldt zeker ook voor die gebieden waarvoor op dit moment geen bestemmingsplan of beheersverordening geldt (omdat daar sprake is van verouderde bestemmingsplannen die door tijdsverloop niet meer van kracht zijn) en in feite geen enkele ontwikkeling kan worden tegengehouden.

Het wegnemen van planologische mogelijkheden die de geldende bestemmingsplannen en beheersverordeningen nu bieden in een nieuw op te stellen bestemmingsplan kan leiden tot planschade. Dit omdat door het beperken van de gebruiks- en/of bouw mogelijkheden een waardevermindering van een perceel ontstaat of kan ontstaan. Wanneer bij het herzien van een ruimtelijke plan tijdig kenbaar wordt gemaakt dat gebruiks- en/of bouw mogelijkheden zullen worden beperkt en vervolgens gedurende de totstandkomings- en vaststellingsperiode van het bestemmingsplan (gewoonlijk circa één jaar) gelegenheid is alsnog gebruik te maken van onbenutte planologische rechten, gaat bij planschade het aspect 'voorzienbaarheid' een rol spelen. Wordt binnen de hiervóór benoemde periode geen actie ondernomen om alsnog de onbenutte planologische mogelijkheden te benutten, dan aanvaardt men het risico dat deze rechten komen te vervallen en kan geen succesvol beroep op een tegemoetkoming in planschade worden gedaan. Dit noemt men passieve risico-aanvaarding. In dat kader is van belang te vermelden dat iemand geen passieve risico-aanvaarding kan worden tegengeworpen wanneer de mogelijkheid om onbenutte rechten te benutten als het ware wordt geblokkeerd door een voorbereidingsbesluit.

Gezien het voorgaande is het voorbereidingsbesluit en dan concreet het verbod om het feitelijk gebruik te wijzigen naar een bedrijf van milieucategorie van 4.1 beperkt tot - kortgezegd - afvalverwerkers. Daarmee wordt een balans gevonden tussen het voorkomen van pertinent ongewenste bedrijfsactiviteiten, de belangen van de eigenaren van de betreffende percelen en het beperken van eventuele planschade.

Volledigheidshalve wordt nog opgemerkt dat het nemen van een voorbereidingsbesluit op zichzelf géén planschade-oorzaak is. De planschade ontstaat pas bij het wegbestemmen van onbenutte mogelijkheden in het nog op te stellen bestemmingsplan voor het gebied, in welk plan het uitsluiten van (nieuwe) bedrijven van milieucategorie 4.1 zijn beslag zal moeten krijgen.

4. Bijlagen

Verbeelding voorbereidingsbesluit met identificatienummer NL.IMRO.0899.VbOostflank-Va01

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeentebblad nr. : 202057 (versie 2)
 Afdeling : Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
 Registratiekenmerk : 996690

De Raad van de gemeente Brunssum gemeentebbladnummer 202057 (Versie2);

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 9 juni 2020, afdeling Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
 gelet op het bepaalde in artikel 3.7 van de Wet ruimtelijke ordening;

Besluit:

- a. te verklaren dat een bestemmingsplan wordt voorbereid voor het gebied zoals aangegeven op de bij dit besluit behorende verbeelding met het identificatienummer NL.IMRO.0899.VbOostflank-Va01;
- b. dat het met het oog op het voorkomen dat het gebied minder geschikt wordt voor de verwezenlijking van de aan het gebied toe te kennen bestemming c.q. een goede ruimtelijke ordening verboden is in het onder a genoemde gebied de volgende werken, geen bouwwerk zijnde of werkzaamheden uit te voeren:
 - het aanbrengen van verhardingen;
 - het ontgronden, afgraven, egaliseren, diepploegen en ophogen van gronden;
 - het aanleggen, vergraven, verruimen of dempen van sloten, vijvers en andere wateren;
 - het aanplanten of rooien van houtopstanden;

Met dien verstande dat dit verbod niet geldt voor:

- werkzaamheden die op het moment van in werking treden van die besluit reeds in uitvoering zijn;
 - werkzaamheden die op grond van een reeds verleende vergunning mogen worden uitgevoerd;
- c. dat het met het oog op het voorkomen dat het gebied minder geschikt wordt voor de verwezenlijking van de aan het gebied toe te kennen bestemming c.q. een goede ruimtelijke ordening verboden is het gebruik van de gronden en/of bouwwerken in het onder a genoemde gebied als volgt te wijzigen:
 - het in gebruik nemen van gronden (percelen of delen van percelen) voor nieuwe open opslag van goederen, materialen, machines en ander materieel;
 - het verrichten van nieuwe bedrijfsactiviteiten, die in de uitgave Bedrijven en Milieuzonering (VNG, 2009) worden aangemerkt als milieucategorie 1;
 - het verrichten van nieuwe bedrijfsactiviteiten, die in de uitgave Bedrijven en Milieuzonering (VNG, 2009) worden aangemerkt als milieucategorie 4.1, voor zover deze activiteiten betrekking hebben op het opslaan, scheiden, bewerken en/of verwerken van afval(stoffen);
 - d. dat het met het oog op het voorkomen dat het gebied minder geschikt wordt voor de verwezenlijking van de aan het gebied toe te kennen bestemming c.q. een goede ruimtelijke ordening verboden is binnen het onder a genoemde gebied bouwwerken te slopen;

Met dien verstande dat dit verbod niet geldt voor:

- werkzaamheden die op het moment van in werking treden van die besluit reeds in uitvoering zijn;
- werkzaamheden die op grond van een reeds verleende vergunning mogen worden uitgevoerd;

GEHEIM

- e. te bepalen dat burgemeester en wethouders door middel van een omgevingsvergunning kunnen afwijken van de onder b tot en met d genoemde verboden, indien de voorgenomen activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan;
- f. dat dit besluit daags na bekendmaking in werking treedt;
- g. Toepassing te geven aan artikel 25 van de Gemeentewet en op grond van het belang van het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden, zoals genoemd in artikel 10 lid 2 sub g van de Wet openbaarheid van bestuur, geheimhouding op te leggen tot het moment van inwerkingtreding van dit besluit omtrent het in deze besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van het collegebesluit, het raadsvoorstel, concept-raadsbesluit en (eventuele) bijlagen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

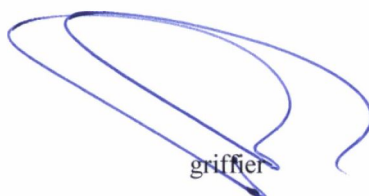
30 JUNI 2020

De Raad voornoemd,

Voorzitter



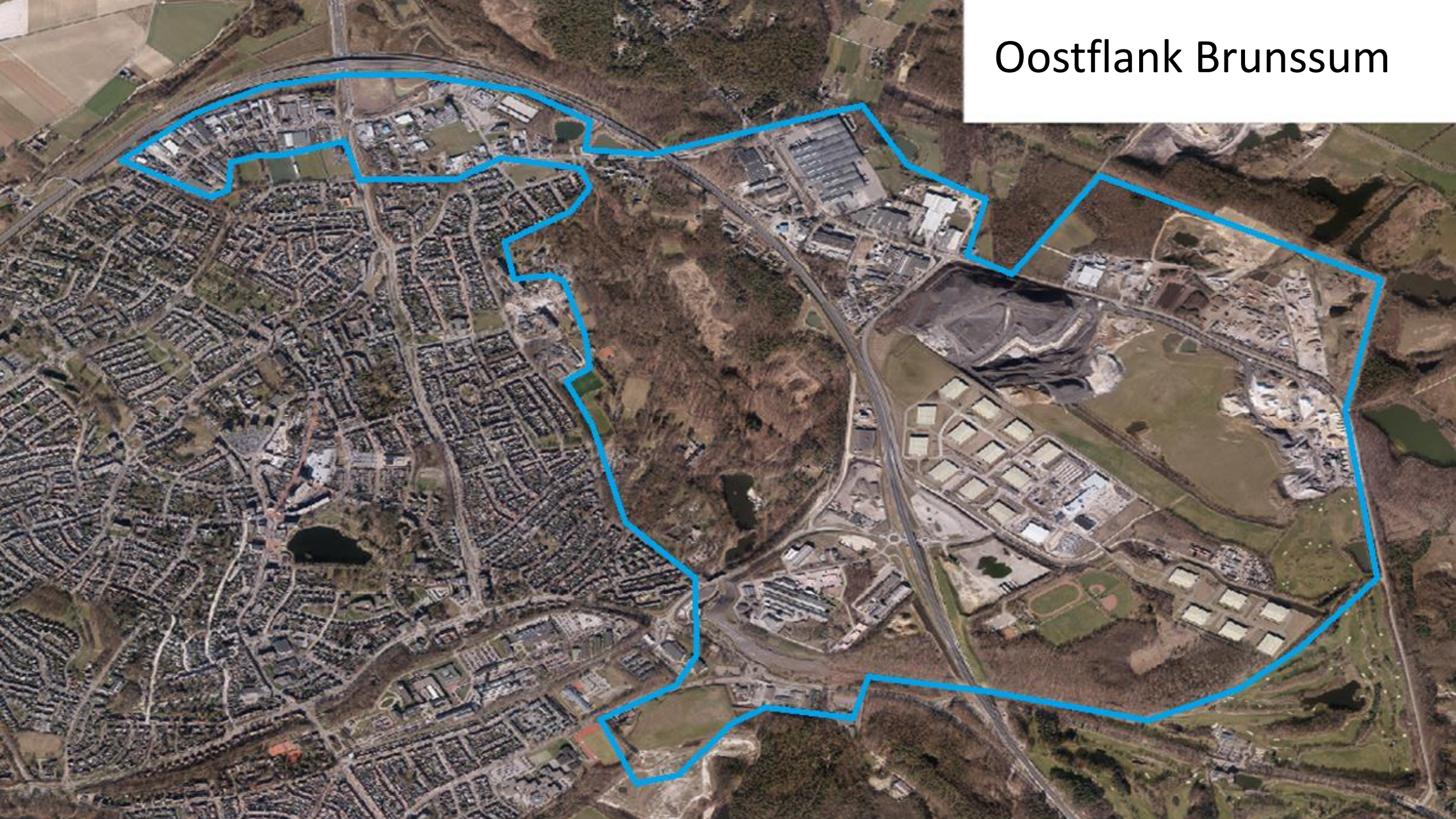
griffier



Oostflank Brunssum

Presentatie voor de Raadsinformatie bijeenkomst van 6 juli 2020

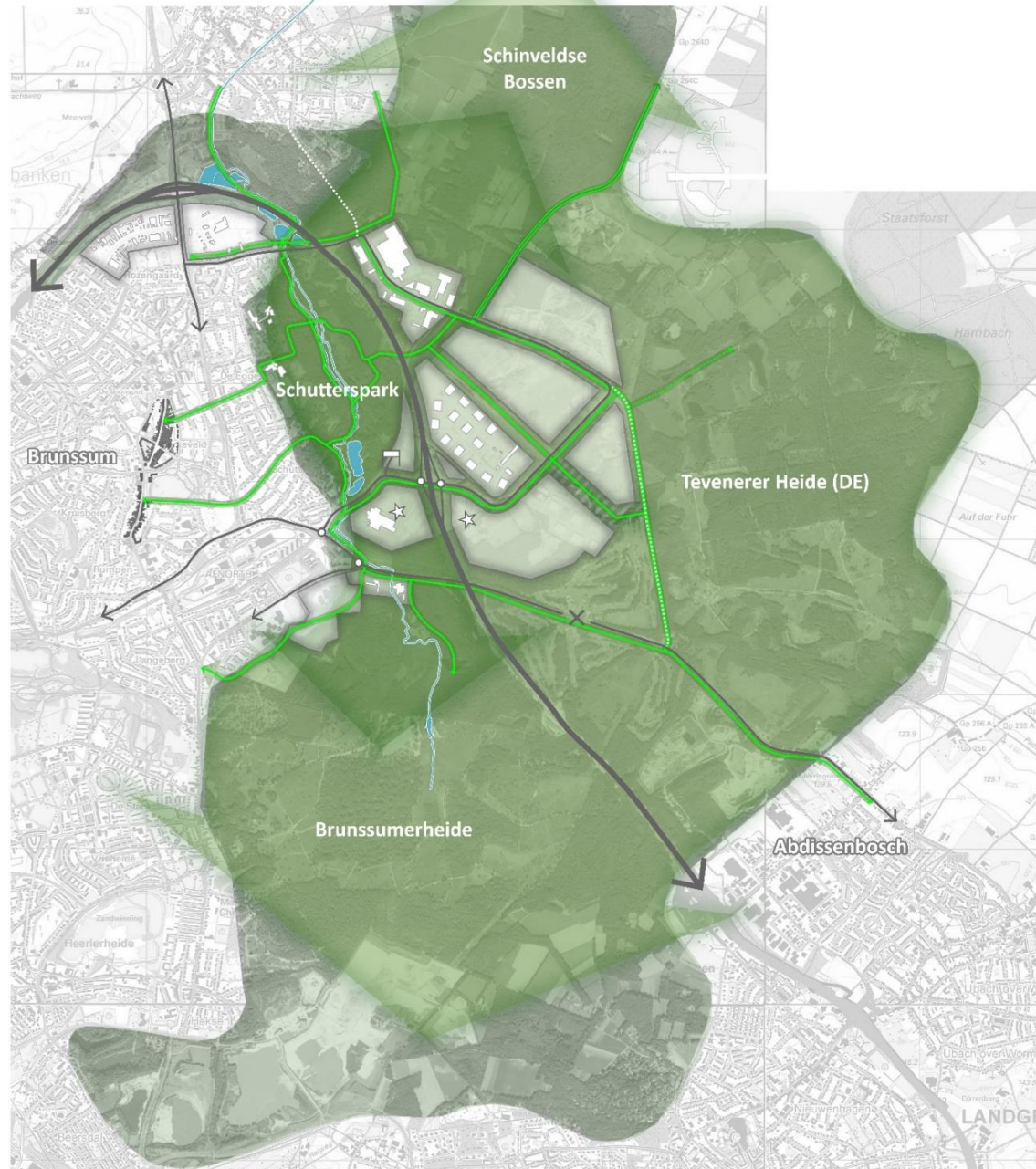
Oostflank Brunssum

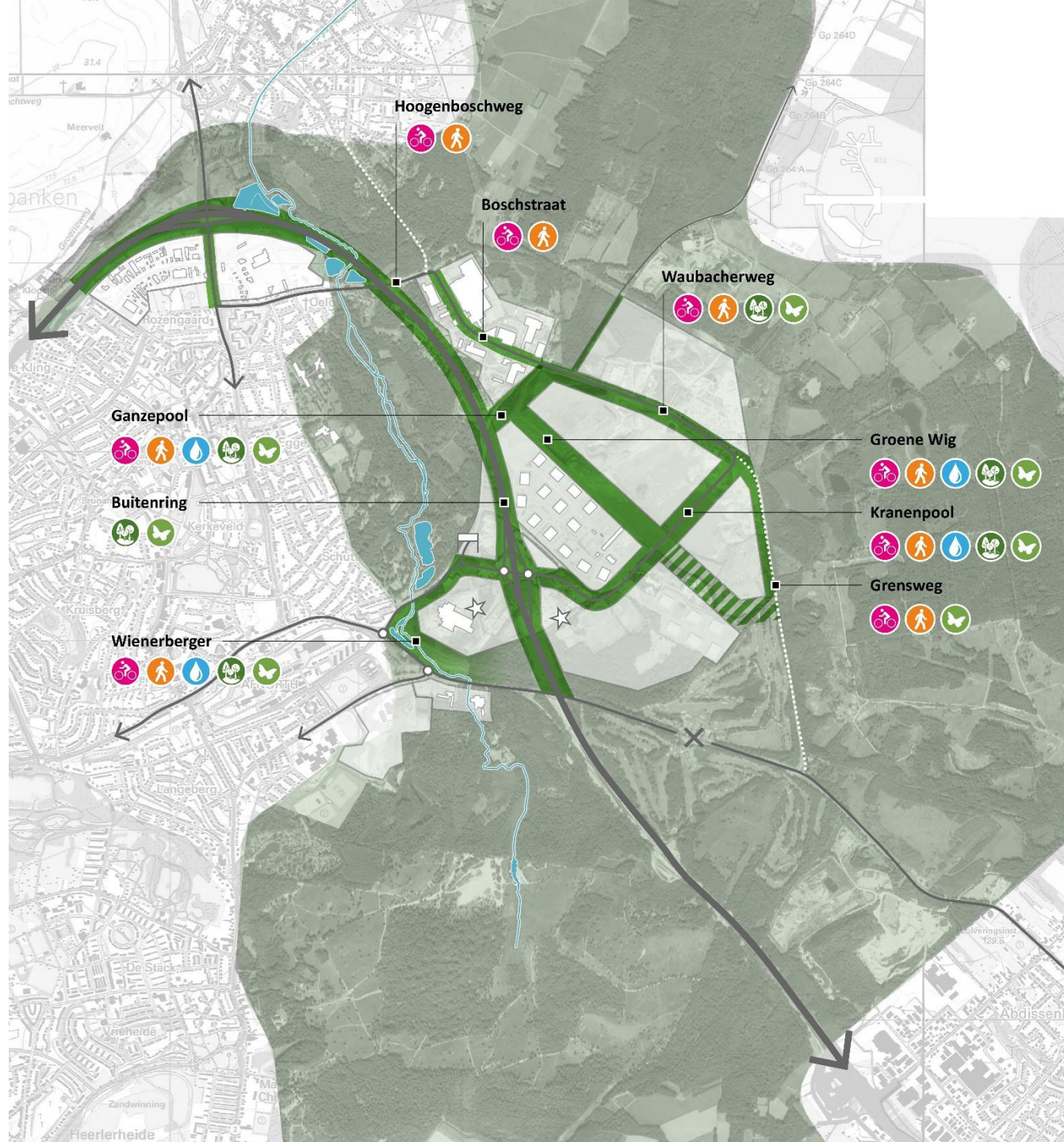


Terugblik

- Raadsbesluit december 2015 /Masterplan bedrijventerreinen Oostflank / beschikbaar stellen werkkapitaal
- Integrale gebiedsvisie
- Informatieve raadsbijeenkomst 28 januari 2019
- Intentieovereenkomst met Provincie en Stadsregio (13 maart 2019)
- Openbare informatieavond in de Brikke Oave (18 maart 2019)

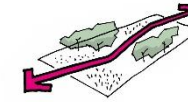
Visie | Groen casco





Visie | Bouwstenen

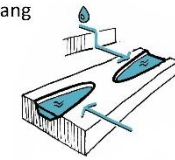
Utilitaire en recreatieve fietsverbinding



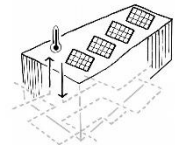
Lokaal ommetje voor werknemers / bewoners



Wateropvang



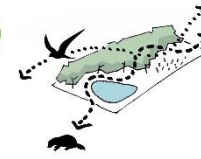
Energieopgave



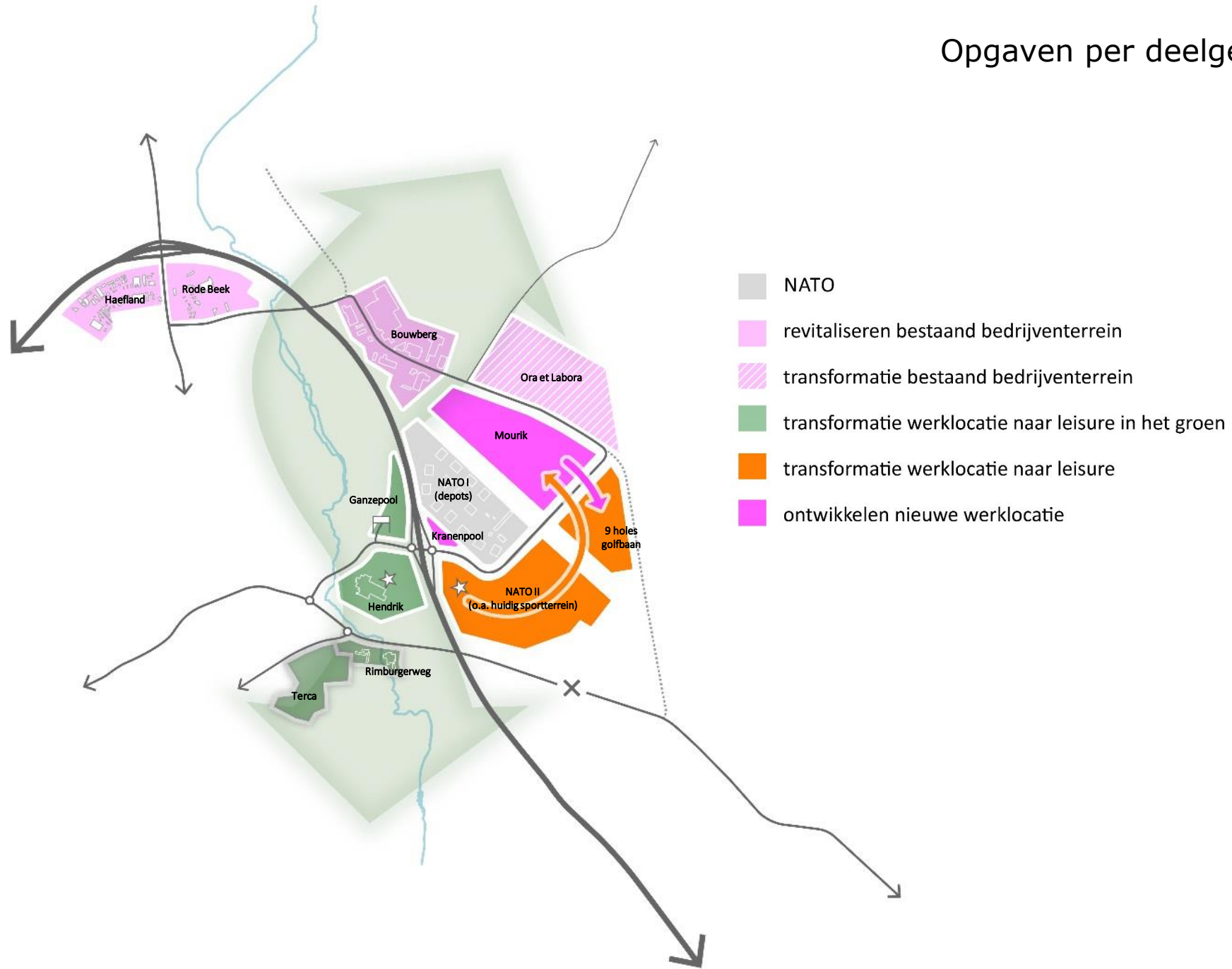
Landschappelijke inpassing



Ecologische verbindingen / faunapassages



Opgaven per deelgebied



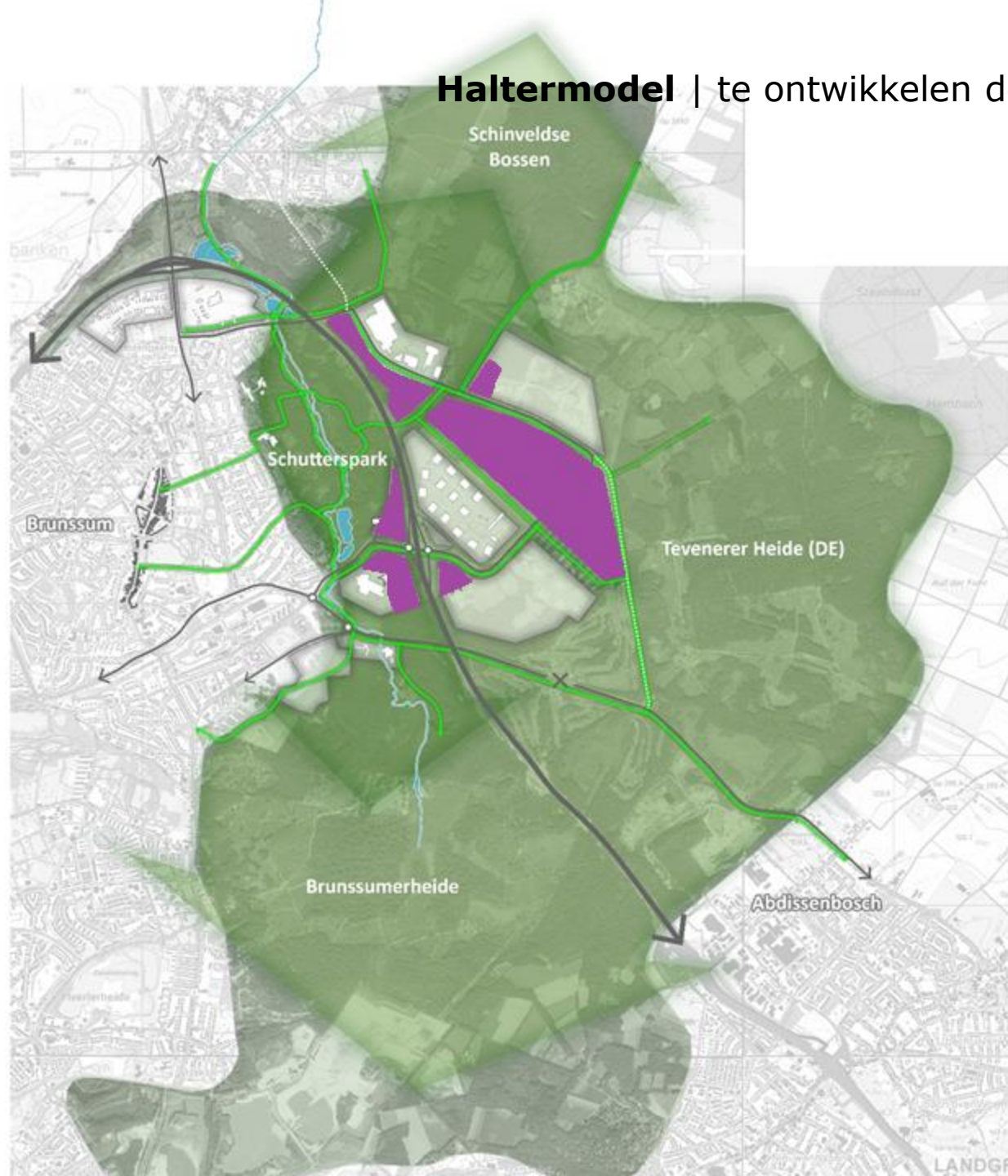
Doorlopen traject in 2019

- Financiële doorrekening van gebiedsvisie op hoofdlijnen (juni 2019)
 - Tekort integrale ontwikkeling a.g.v. met name de Leisure ontwikkeling.
- Temporisering door Provincie tot december 2019 door
 - Dispuut over de bijdrage aan de Buitenring
 - Stikstofproblematiek

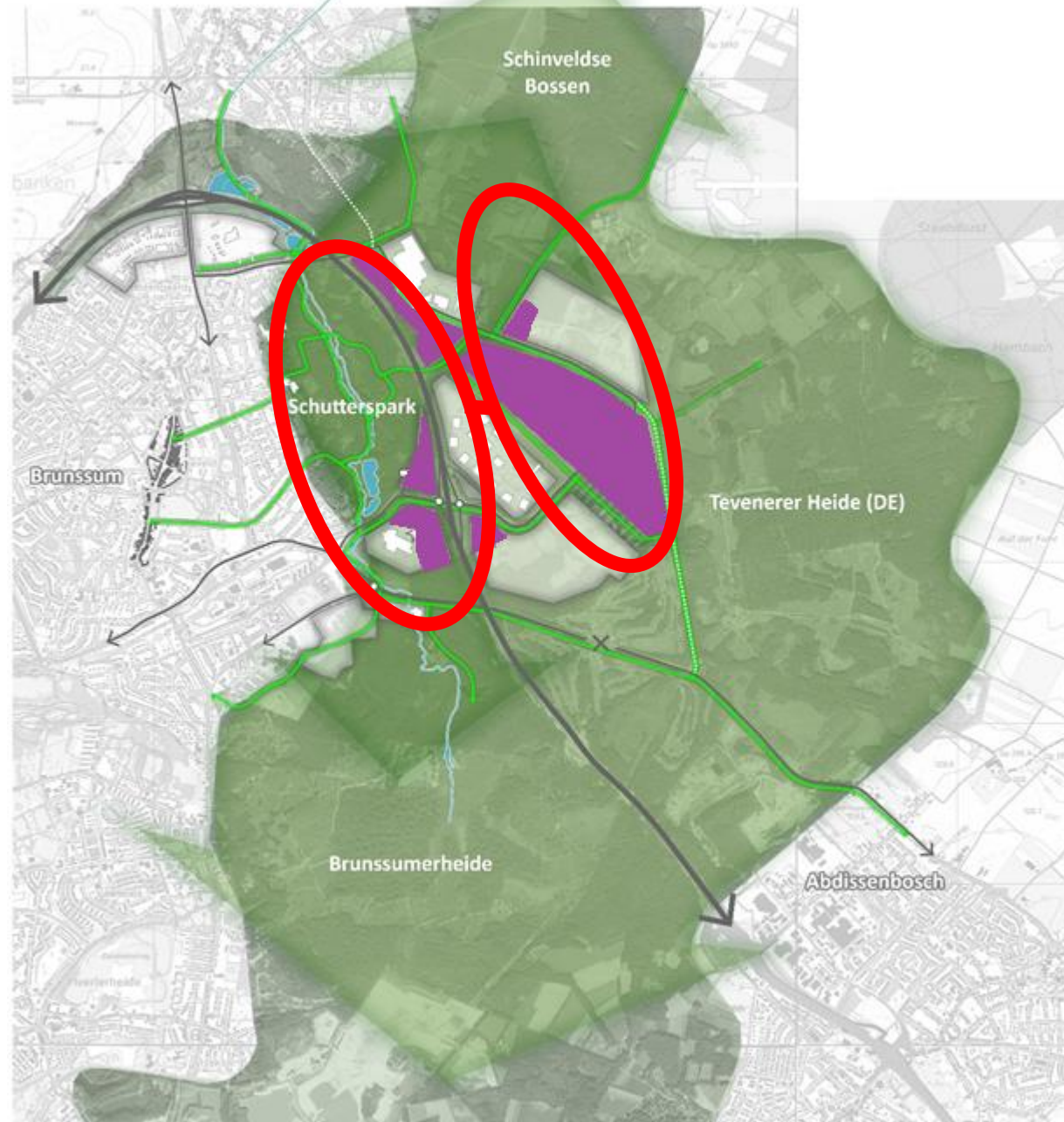
Laatste half jaar

- **Overleggen met provincie in december en januari waaruit blijkt dat provincie:**
 - Rol van ontwikkelaar lijkt niet meer vanzelfsprekend
 - Grondpositie op kort termijn ten gelde wil maken c.q. wil afschrijven
 - Een actieve rol bij gemeente en regio wil leggen
 - Leisure niet meer als serieuze invulling ziet
 - Door Provincie wordt getwijfeld aan logistiek
 - Wil inzetten op zonne-energie in weide-variant
- **Stadsregio ziet belang van Oostflank als**
 - Laatste locatie voor bedrijven met een grote ruimtevraag met name de Medtec-logistiek en andere vormen van hoogwaardige logistiek (met veel arbeidsplaatsen)
 - Wil zich bij de provincie sterk maken voor het neer zetten van het regionale belang van de oostflank voor de regio
- **Inzomen op aanpak voor de korte termijn (Haltermodel)**

Haltermodel | te ontwikkelen deelgebieden



Haltermodel | te ontwikkelen deelgebieden



Haltermodel | te ontwikkelen deelgebieden



Voorkant / in het zicht vanaf de N300

- Entree Hendrik (Herontwikkeling)
 - Ganzepool
 - Kranenpool
 - Hendrik / Vosseberg
- Bouwberg (Presentatie naar de Buitenring)

Verbinding voor-achter

- Infra op orde
- Nette uitstraling
- Invulling van groencasco functioneel

Achterkant

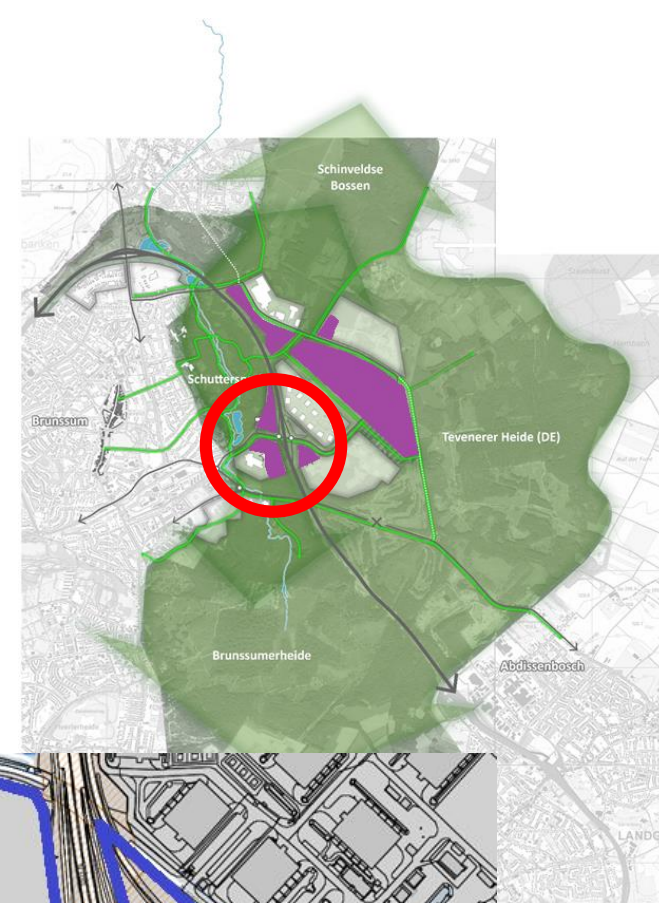
- Mourik (Energie-logistiek- combinatie)
- Ora et labora (uitgifte BT)

Aangepaste koers: Haltermodel voor aanpak eerste fase

- **Vooralsnog geen Leisure, intensieve vorm van grootschalige Leisure is niet haalbaar gebleken**
- **Verplaatsing van NATO-hallen en sportvelden gaat niet door**
- **Focus richten op:**
 - invulling van het Mourik terrein (achterzijde)
 - verbeteren van de entree en de voorkant (locaties in het zicht)
 - toegang tot achterzijde op niveau (bereikbaar en met nette uitstraling)
- **Nader uitwerken**
 - Invulling Mourik terrein met logistiek, met als voorwaarde optimale inzet op energieopwekking en duurzaamheid (ambitie, voorbeeldwerking, imago)
 - Marktvraag logistiek opharden in afstemming tussen Prov, GB, PSL en gemeente Heerlen
 - Aanpak groenontwikkeling en infra-aanpassen aanpassen / inperken / concentreren
 - Financiële haalbaarheid op hoofdlijnen (consistent beeld: positief resultaat)

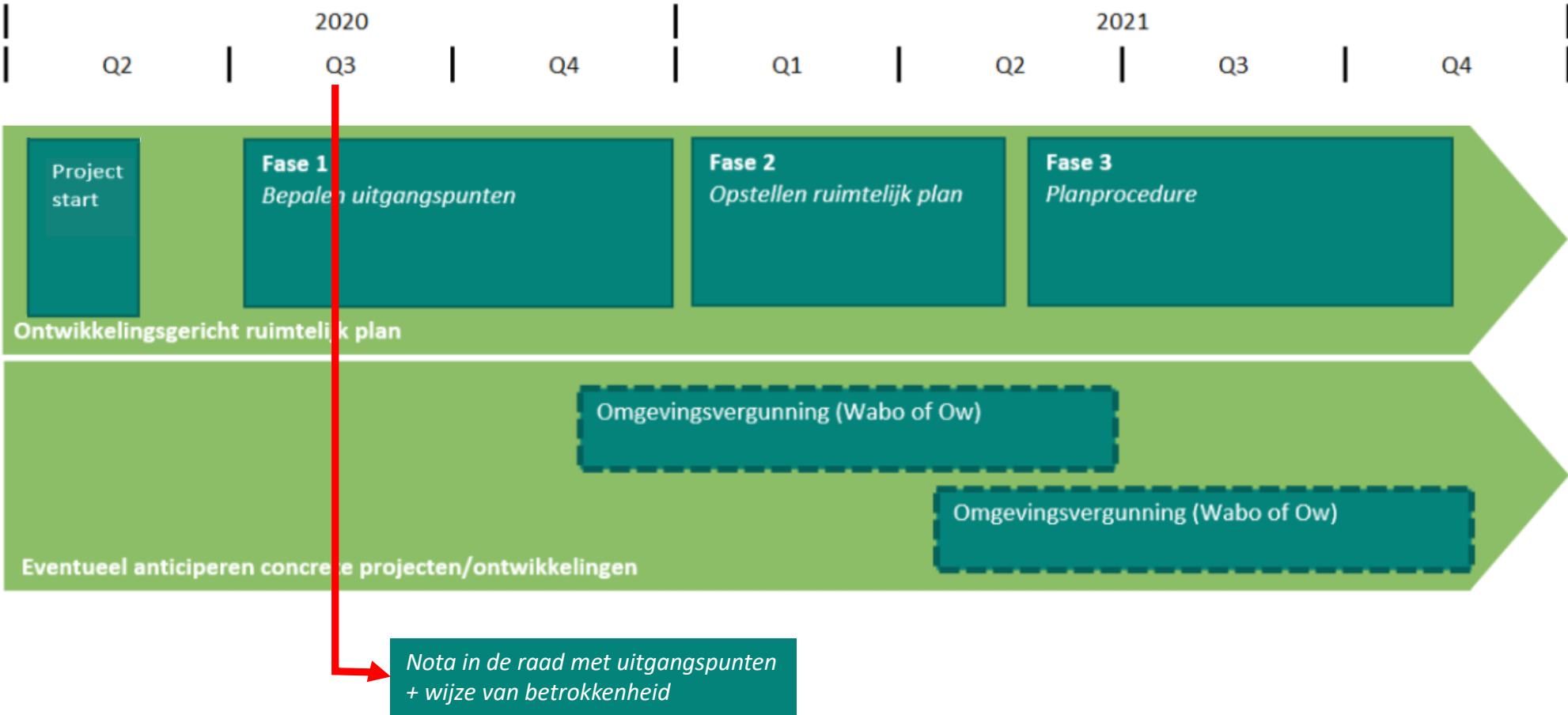
Aanpak Oostflank (Haltermodel)

1. Ontwikkelen van het terrein van Mourik als duurzaam logistiek bedrijvenpark met en zo optimaal mogelijke invulling van energie-opwekking. (Aanvullend hieraan: principe-verzoek zonneweide NV Afvalzorg)
2. Het op niveau krijgen van de entree van het gebied door de volgende zaken aan te pakken
 1. Kavel van Bontrup verwerven en ontwikkelen als entree / parkeren Schutterspark ic met zo mogelijk commerciële ruimten
 2. Provinciale kavels ontwikkelen of inrichten als groen: uitstraling op niveau (eerst voor provincie bodemonderzoek uit)
 3. Laten aanhaken van private partijen
3. Het optimaliseren van de verbindingsroute van af de entree (afrit BPL) naar van Mourik

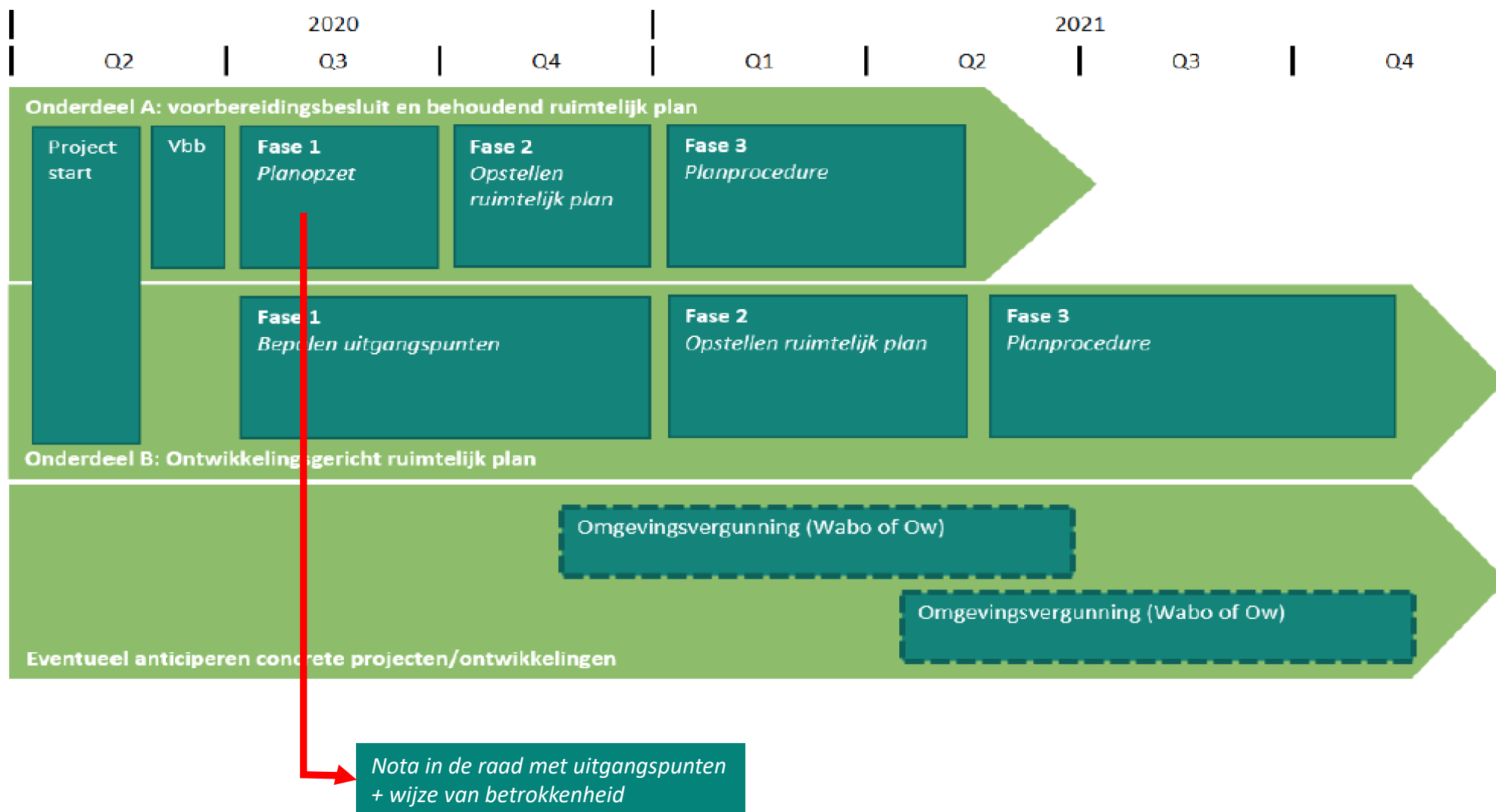


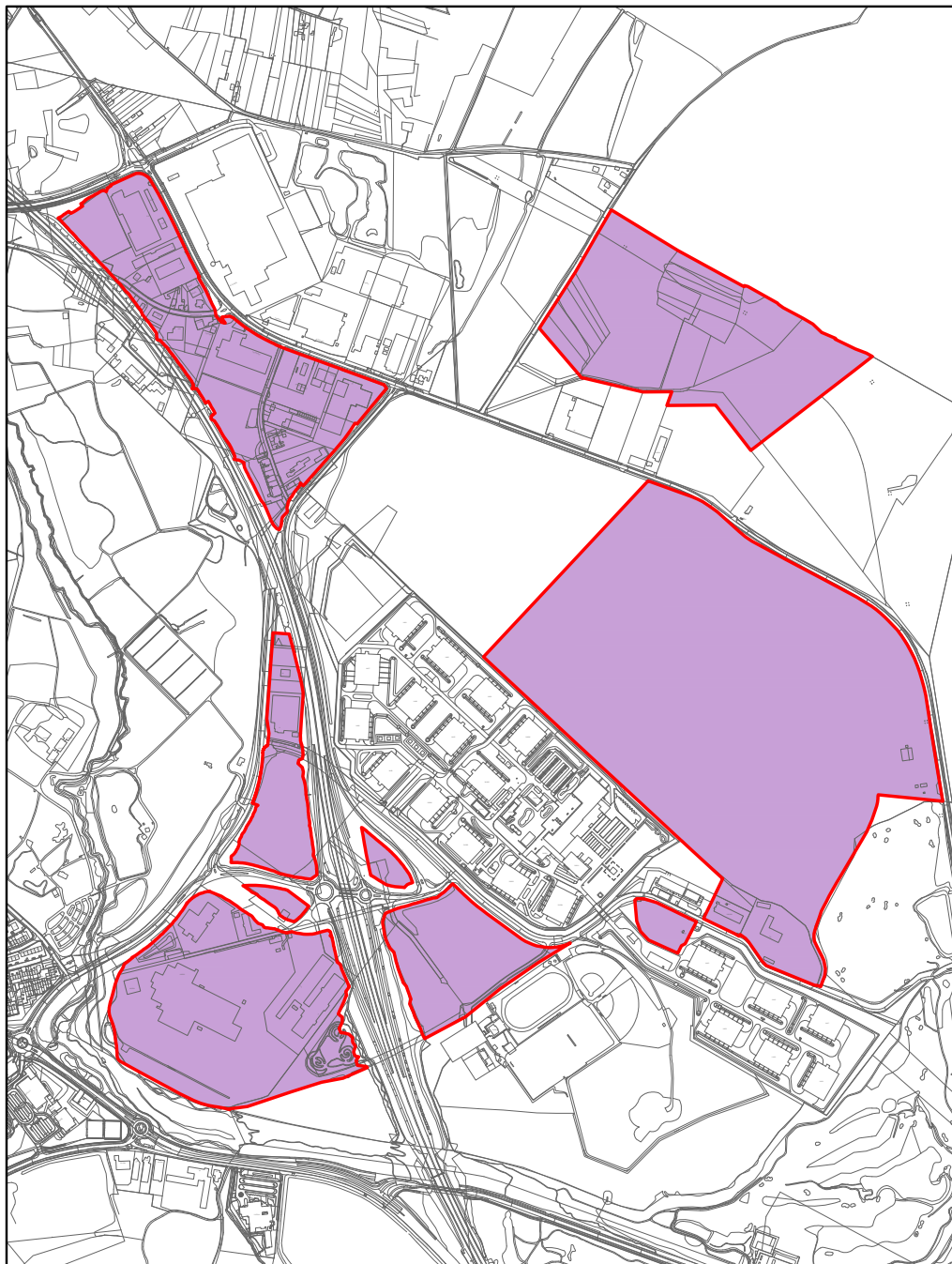
RO traject

Totaaloverzicht planning



RO traject: Twee sporen benadering





LEGENDA

Besluitgebied



Besluitgebied

Besluitvlak



Vorbereidingsbesluit Oostflank

Verklaringen



ondergrond: BGT en BRK (14-05-2020)



Vorbereidingsbesluit: Vorbereidingsbesluit Oostflank

gemeente: Brunssum

imro: NL.IMRO.0899.VbOostflank-VA01

tekenaar: J-H

status dd. getekend

schaal: 1:10000

vastgesteld mei 2020

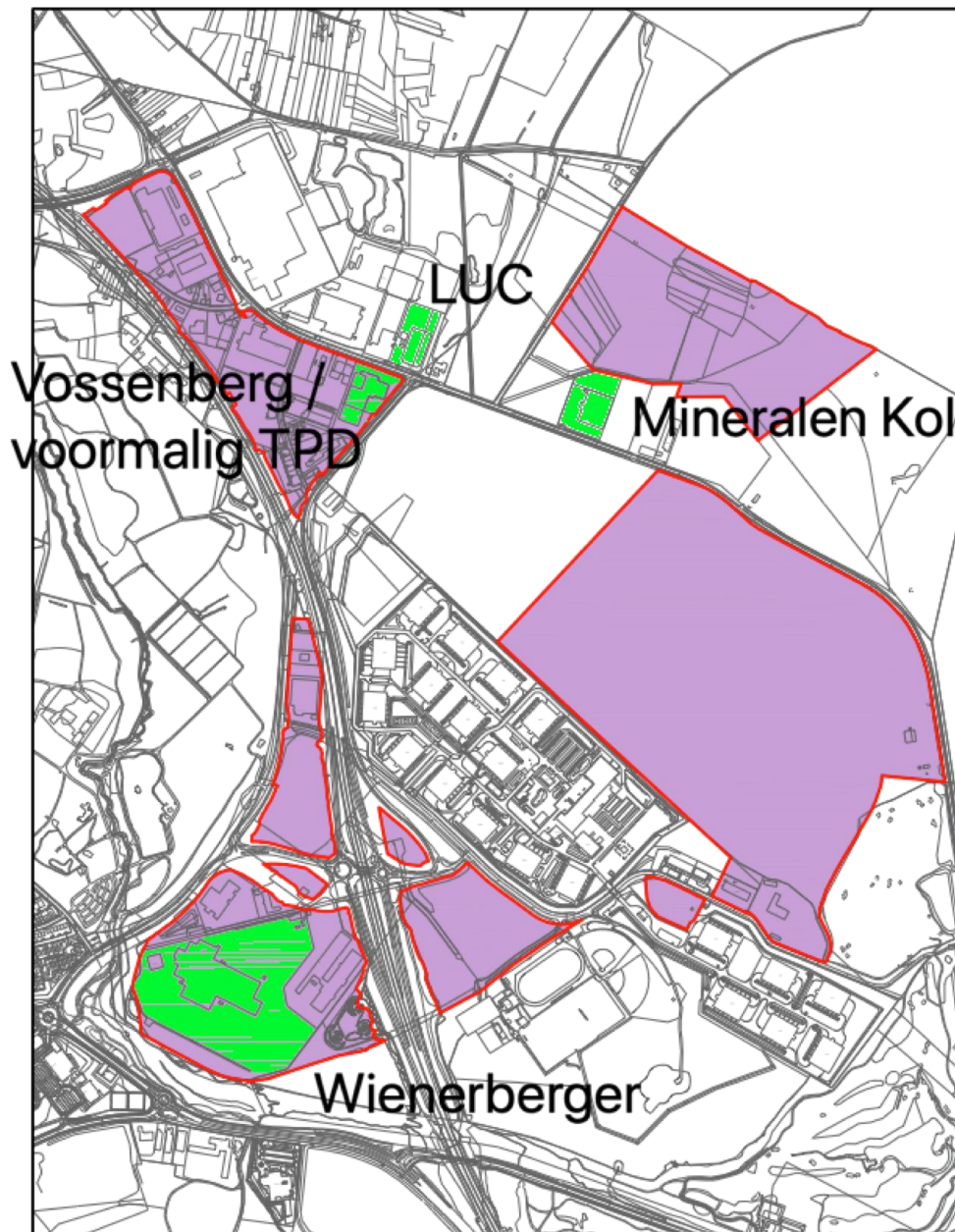
formaat: A3 (297 x 420 mm)



TONNAER
Juridische en beleidsadviesing
Digitale informatie
Planologie en stedenbouw

Parklaan 21, 5261 LR Vught

T 040 257 13 36 E info@tonnaer.nl I www.tonnaer.nl



LUC

Vossenbergr /
voormalig TPD

Mineralen Kollée

Wienerberger

LEGENDA

Besluitgebied



Besluitgebied

Besluitvlak



Vorbereidingsbesluit Oostflank

Verklaringen



ondergrond: BGT en BRK (14-05-2020)



Vorbereidingsbesluit: Vorbereidingsbesluit Oostflank

gemeente: Brunssum

imro:

NL.IMRO.0899.VbOostflank-VA01

tekenaar: J-H

status

dd. getekend

schaal: 1:10000

vastgesteld mei 2020

formaat: A3 (297 x 420 mm)



TONNAER

juridische en beleidsadvies
digitale informatie
ontwikkeling en structuur

Parklaan 21, 5261 LR Vught

T 040 257 13 36 E info@tonnaer.nl I www.tonnaer.nl

Interesse uit de markt

Twee vastgoedontwikkelaars hebben concreet interesse in delen van het van Mourik terrein

Daarnaast hebben zich al 3 eindgebruikers gemeld bij de gemeente Heerlen en LIOF met de Oostflank als mogelijke “landingsplaats”

- Een voor +/- 30 ha (op korte termijn, wellicht te snel voor de vereiste procedures)
- Een voor 15-20 ha (375- 500 arbeidsplaatsen, binnen 3 tot 4 jaar grond verwerven)
- Meest concrete lead in de E-commerce:
 - Kavel nodig van 5,6 ha
 - Hal 35.000 m²
 - Kantoren +/- 2.000 m²
 - Werknemers +/- 425 in de hal en +/- 65 op kantoor

Benaderd samen met LIOF, gemeente Heerlen en Parkstad, daarna nog enkele keren bilateraal. Deze wil vaart maken. En niet wachten op eind 2021 maar antiperen op het plan en liefst voor medio 2021 gaan bouwen.

Afstemming met Stadsregio en Provincie

- **Bestuurlijk overleg de stadsregio, gemeente Heerlen en Kerkrade (23 juni)**
 - De stadsregio(-gemeente) willen een actieve betrokkenheid om de economische structuur van de regio te verbeteren
 - Inspelen op doorontwikkeling logistiek (hoogwaardig / Medtech), nu geen beschikbare ruimte (alleen de Oostflank voorziet daarin plus kleine vlek op Willem Sophia (Kerkrade))
 - Stadsregio gemeenten willen kijken naar een intensieve vorm van samenwerking
- **Overleg met directie van de provincie over stand van zaken gebiedsontwikkeling op donderdag 2 juli**
 - Gezamenlijk de markt-interesse voor de Oostflank verder concreet maken, als eerstvolgende stap voor uitwerking van verdere samenwerking

Aanpak: Welke partijen doen mee, op welke wijzen en onder welke voorwaarden?

Wie

- Provincie
- Brunssum
- Parkstad/Parkstad gemeenten
- In combinatie met private ontwikkelaar(s)

Wijze

- Initiatiefnemer ontwikkelt
- Initiatiefnemers ontwikkelen
- Oprichten van een ontwikkelorganisatie
- Overdragen aan een private ontwikkelaar
- Gedeeltelijk zelfrealisatie door Mourik
- Een (publiek private) combinatie van bovenstaande opties

Risico's duiden

- Financieel
 - In perken door verkoopstrategie
 - Spreiden van uitvoeringskosten (vlak voor levering van gronden)
- Procedureel
 - Pas in eind 2021 een vigerend plan
 - Milieuruimte met name stikstof (voor oktober 2020 bekend)
 - Optieovereenkomst loopt tot uiterlijk 1 juli 2022 dus wat betreft planning voldoende ruimte om de procedures te doorlopen.

Voorwaarden

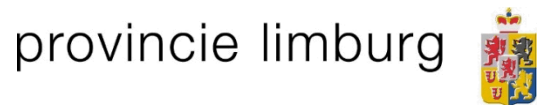
- Nader in te vullen door iedere partij en afhankelijk van de wijze waarop aanpak van de ontwikkeling wordt ingericht

Volgende stappen

- **Gezamenlijk verder de interesse concreet maken (< medio september)**
 - Behoefte in de regio aan terrein met grote kavels
 - Interesse bij vastgoed ontwikkelaars
 - Interesse bij eindgebruikers
- **Bestuurlijk overleg met Provincie, PSL en gemeente (2^e helft september)**
 - Afspraken maken over:
 - De rollen van partijen
 - Eigendomspositie gronden (optierecht)
 - Vorm van samenwerking
- **Gezamenlijk de aanpak uitwerken (> september)**
 - wie doet wat
 - op welke wijze
 - onder welke voorwaarden

Concept visie Oostflank Brunssum

Informatieve Raadsbijeenkomst
van 29 januari 2019



Een aanpak samen met Provincie, Parkstad en de gemeente Brunssum

Samen met Provincie Limburg en Parkstad Limburg is een half jaar geleden gestart met het gezamenlijk integraal in beeld brengen van de kansen in het gebied om te komen tot een gebiedsvisie waarin kwaliteitsverbetering en structuurversterking centraal staan. Waarbij wordt gekeken naar:

- Bedrijventerreinen
- Toerisme: recreatie (kleinschalig) / Leisure (grootschalig)
- Groen
- Ecologie
- Infrastructuur
- Klimaat en energie

De volgende zaken gaven aanleiding om in gezamenlijkheid te komen tot een visie en ontwikkelagenda voor de Oostflank van Brunssum:

- 1. Inspelen op de verbeterde bereikbaarheid van de Oostflank door de aanleg van de BPL (Buitenring Parkstad Limburg):**
 - Ontwikkelen nieuwe functies op gebied van bedrijvigheid en leisure met nieuwe arbeidsplaatsen
 - Algehele kwaliteitsverbetering (o.a. door herstructurering en upgraden leefbaarheid)
 - Economische structuurversterking van Zuid-Limburg, Stadsregio Parkstad en gemeente Brunssum
- 2. De optieovereenkomst tussen Provincie en Mourik voor de (gedeeltelijke) aankoop van het Mourik terrein**
- 3. Verzilveren kansen om de Oostflank in te zetten voor urgente maatschappelijke opgaven als energie en klimaat**

Kortom er wordt ingespeeld op:

- Urgentie en noodzaak om te komen tot een aanpak
- Actualiteit
- Toekomst vaste aanpak

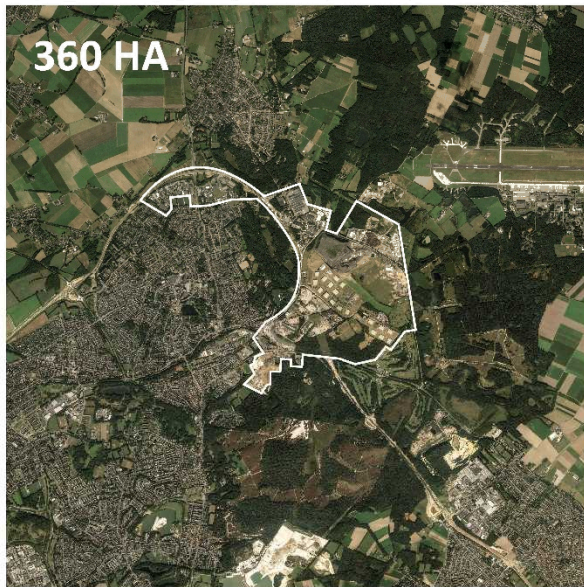
Doelstelling

Komen tot een gezamenlijke (Gemeente, Provincie en Parkstad) vaststelling van de visie en ontwikkelagenda voor de Oostflank Brunssum.

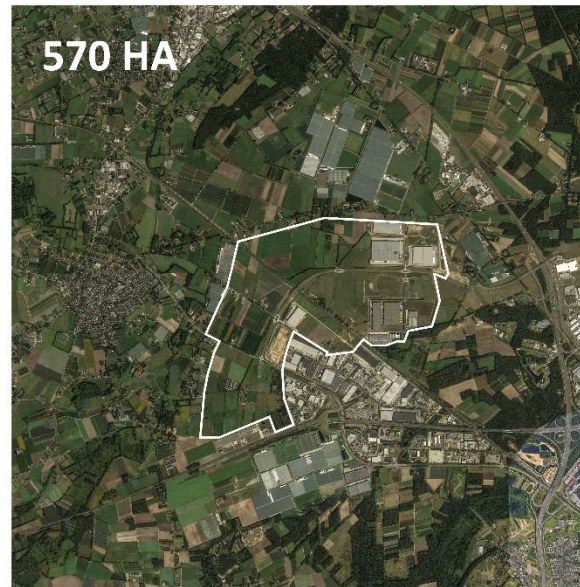
- Visie op hoofdlijnen: casco visie
- Welke ontwikkelingen zijn nodig op de korte (3-5 jr) termijn
- Hierover bestuursafspraken maken over de samenwerking
- Na vaststelling visie en ontwikkelagenda in de gemeenteraad verdere bestuursafspraken maken over samenwerking, en financiering van de ontwikkelopgaven voor de midden en lange termijn

Schaalvergelijk | Grootschalige gebiedsontwikkeling

Oostflank Brunssum



Greenport Venlo

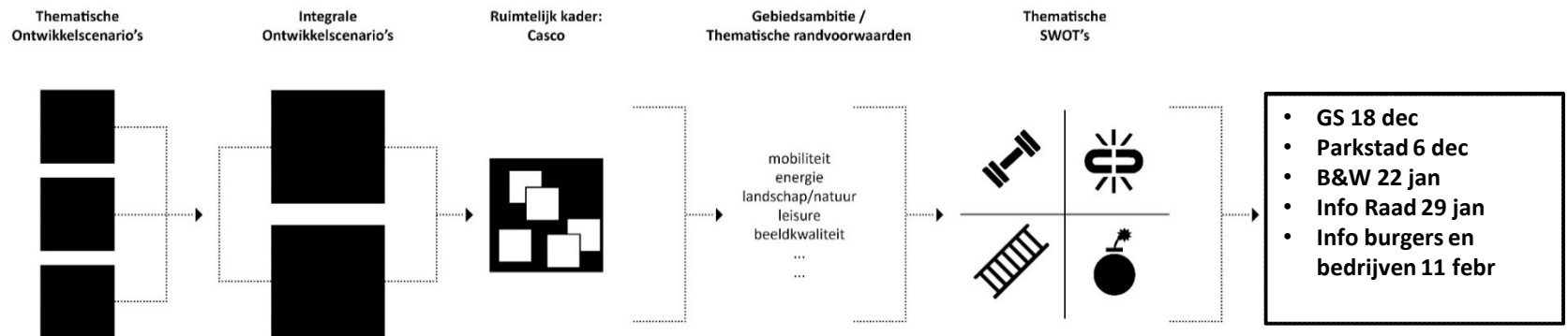


Avantis + Trilandis



Inhoudelijke marsroute en planning | Fase 1

- B&W, GS en Parkstad stellen de concept visie (casco raamwerk) vast, inclusief het ambitiedocument
 - De gemeente Brunssum informeert en consulteert de raad
 - De gemeente Brunssum informeert en betreft haar inwoners en andere stakeholders
 - Afspraken over samenwerking met Provincie en Parkstad
 - Ambtelijke start met de voorbereiding voor de ontwikkelopgaven die op de korte termijn kunnen worden opgepakt en waarvoor reeds middelen zijn gereserveerd
- December 2018 /Januari 2019
 - 29 januari 2019
 - 11 februari 2019
 - Februari 2019



Inhoudelijke marsroute en planning | Fase 2

- Op basis van de consultaties worden de visie (casco raamwerk), de ambities en een inhoudelijke ontwikkelagenda voor de korte- en (middel)lange termijn op basis van een stuurgroep voorstel vastgesteld door B&W, GS en Parkstad
 - B&W, GS en Parkstad een samenwerkingsovereenkomst vast voor ontwikkelopgaven voor de korte termijn waarvoor middelen zijn gereserveerd
 - De raad van Brunssum stelt de visie en ontwikkelagenda definitief vast
- Voorjaar 2019
 - Voorjaar 2019
 - Zomer 2019



Partijen hebben gebiedsambities geformuleerd op het gebied van:

Te realiseren functies

- Werklandschap (waaronder o.a. value-added-logistics);
- Recreatie en leisure;

Conditie waar binnen de functies verder ontwikkeld kunnen worden

- Klimaat en energie;
- Ruimtelijke kwaliteit, natuur en landschap

Werklandschap

- Economische structuurversterking
- Verankeren van bedrijven en vergroten van de werkgelegenheid en toegevoegde waarde per ha
- Faciliteren van :
 - De vraag vanuit de gemeente en directe omgeving
 - De (bovenlokale en regionale) vraag naar middelgrote (2/3 ha) en grote kavels (>5 ha) (Logistiek met name de value-added-logistics)

Recreatie en leisure

- Verdere groei bevorderen, meer bezoekers, deze langer vast houden en bestedingen laten toenemen.
- Inspelen op de ambitie voor Parkstad: Parkstad is in 2025 een volwaardig (Europees) toeristengebied.
- Daarbij in te zetten op een gethematiseerd park met “stand alone” positie en de daarvoor noodzakelijke verblijfsaccommodatie
- Naast bovengenoemde ambitieuze ontwikkeling staat recreatie in het casco centraal.
 - Schutterspark: - verdubbeling van het bezoekersaantal
 - goede ontsluiting aan de kant van de Brussumerheide
 - verbetering van het parkeren aan de kant van het Blote voetenpad/Klimpark.

Klimaat en energie

- Bijdrage leveren aan de Palet-ambitie energie neutraliteit 2040
- Deze ruimtelijk vertalen naar maatregelen op energie, ruimtelijke adaptie en circulaire materialen en gebouwen.
- Het plan moet een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van een circulaire economie
- Juridisch borgen dat ambities kunnen worden gerealiseerd.

Ruimtelijke kwaliteit, natuur en landschap

- Verbinden van groen gebieden (Schinvelderse bossen, Tevernerheide, Brunssumerheide en Schutterspark) met elkaar en met het centrum van Brunssum
- Vorm van de verbindingen als heldere en krachtige structuurdragers (ruimte voor div. functies)
- Uitgangspunt is dat men zich door het groen beweegt en niet erlangs (robuurst)

In de casco-benadering zorgt een groen casco voor een ruimtelijke structuur met een hoge gebruiks-, belevings- en toekomstwaarde. Het casco biedt ruimte voor:

- Recreatieve en woon-werk verbindingen van de functies in het gebied met haar omgeving: Brunssum, Parkstad en omringende natuurgebieden
- Een collectieve robuuste waterstructuur voor de werklocaties
- Energie en klimaat opgaven
- Landschappelijke inpassing van werklocaties en ontwikkelingen
- Ecologische verbindingen tussen de bestaande natuurgebieden en gebieden waarin natuurcompensatie plaatsvindt met ecologisch rendement van de gerealiseerde faunavoorzieningen/ecoducten in de BPL
- Goede verbindingen naar en van het centrum van Brunssum
- Een goed verblijfsklimaat voor bewoners en werknemers in het gebied

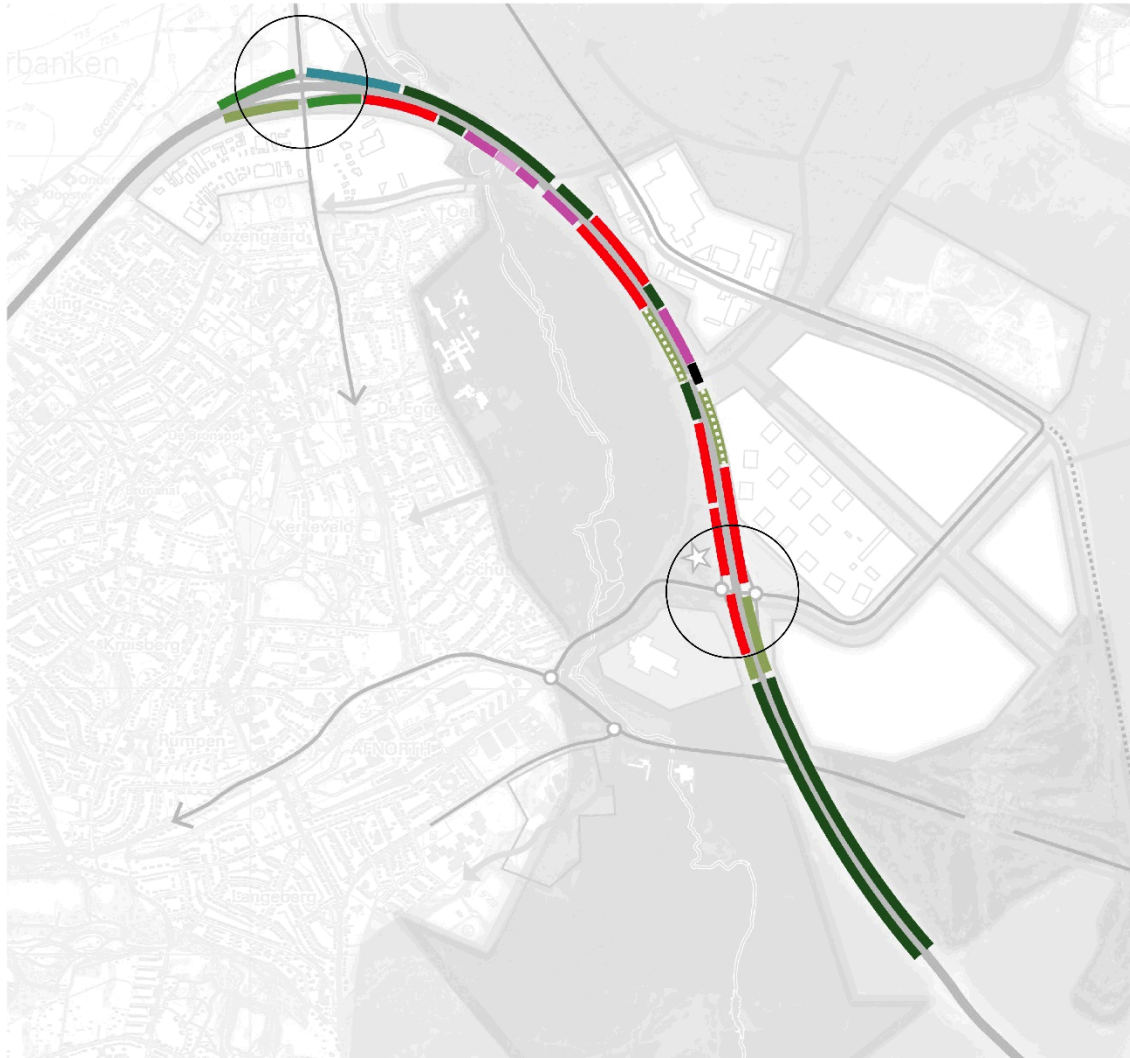
BPL | Vergezicht en groene inpassing is visitekaartje voor Brunssum en Parkstad



Renaturering Rode Beek | tegen het decor van de zwarte steenberg

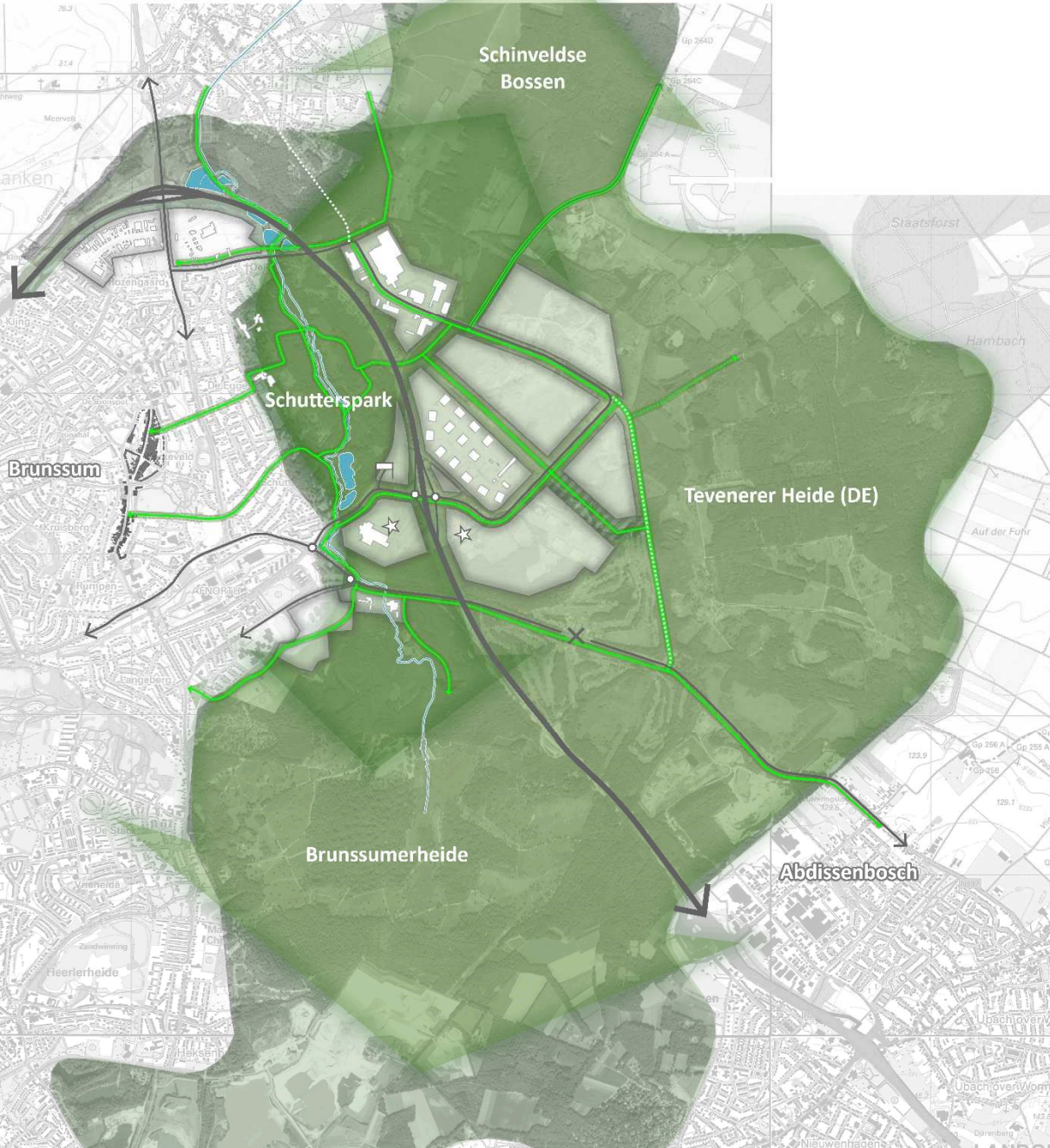


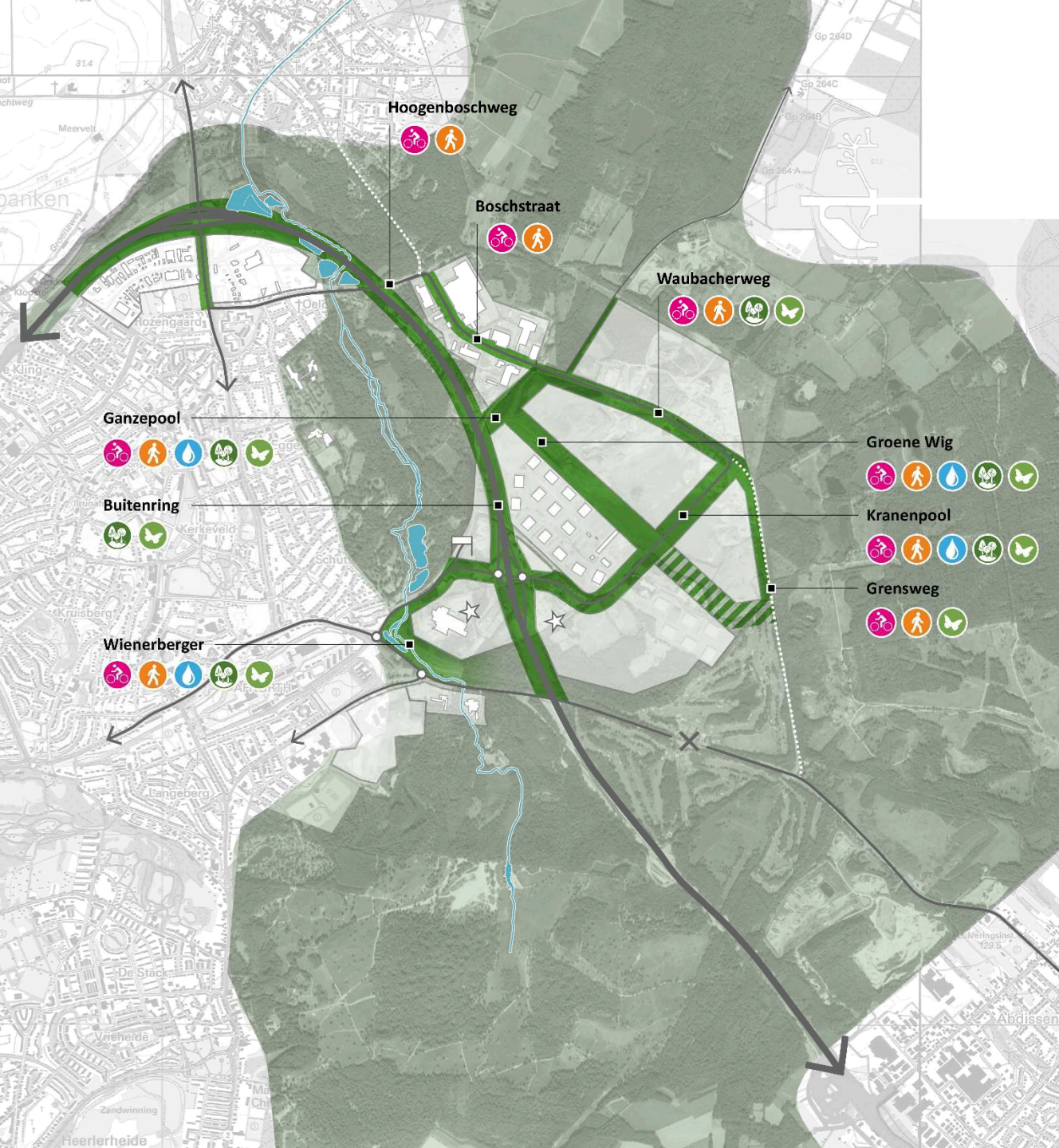
BPL Brunssum | analyse van de huidige situatie: verrommeling



-   grondwal zonder hekwerk
-   grondwal met hekwerk
-   beekloop
-   open groengebied
-   bosrand
-   verrommeld bedrijventerrein
-   geluidsscherm dicht
-   geluidsscherm glas
-   steenberg

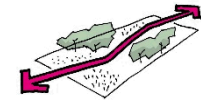
A detailed map of the Brunssumerheide area, showing various locations and paths. The map includes labels for 'Schinveldse Bossen', 'Schutterspark', 'Brunssumerheide', 'Tevenerer Heide (DE)', and 'Abdissenbosch'. It also shows 'Brunssum' and 'De Staatsbosbeheer' logo. The map features a network of green lines representing paths or boundaries, and a black line with arrows indicating a specific route. The background is a grayscale aerial photograph.





Visie | Bouwstenen

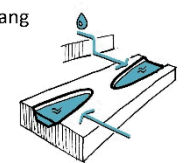
Utilitaire en recreatieve fietsverbinding



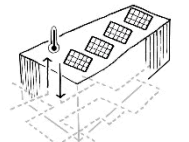
Lokaal ommetje voor werknemers / bewoners



Wateropvang



Energieopgave



Landschappelijke inpassing

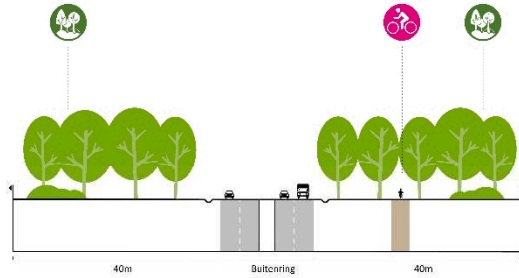


Ecologische verbindingen / faunapassages

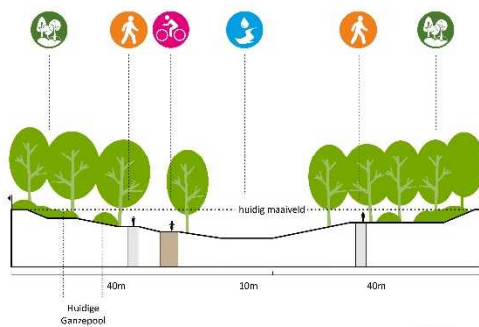


Robuuste structuurdragers | Principeprofielen

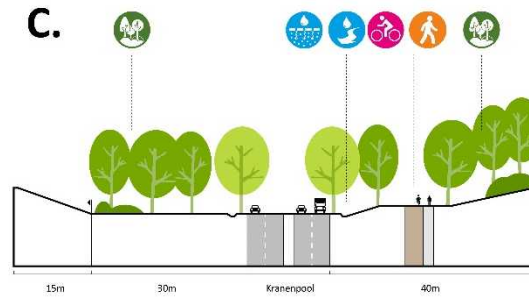
A.



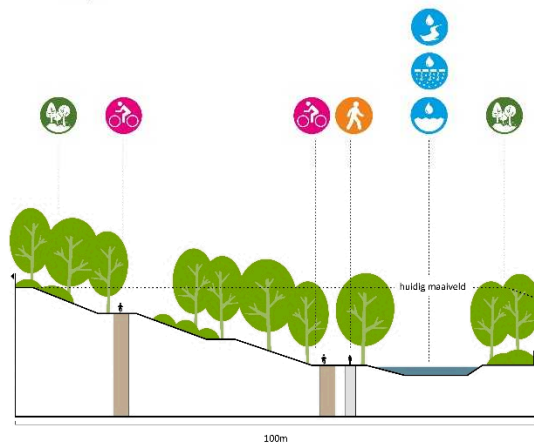
B.



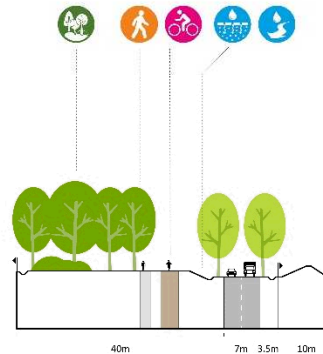
C.



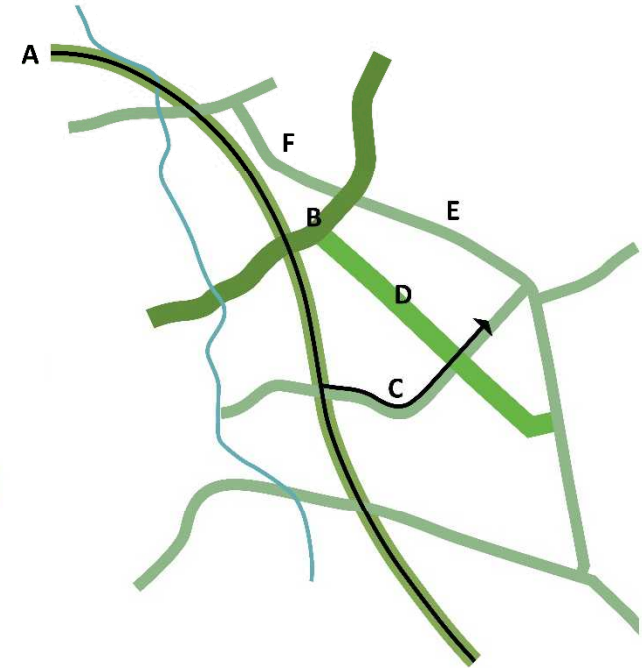
D.



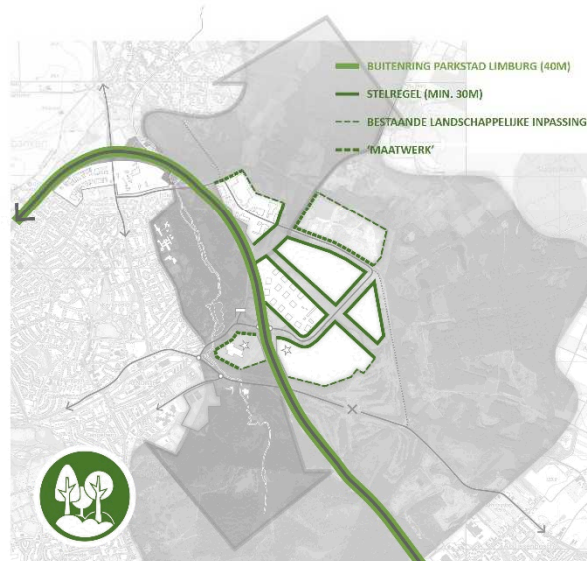
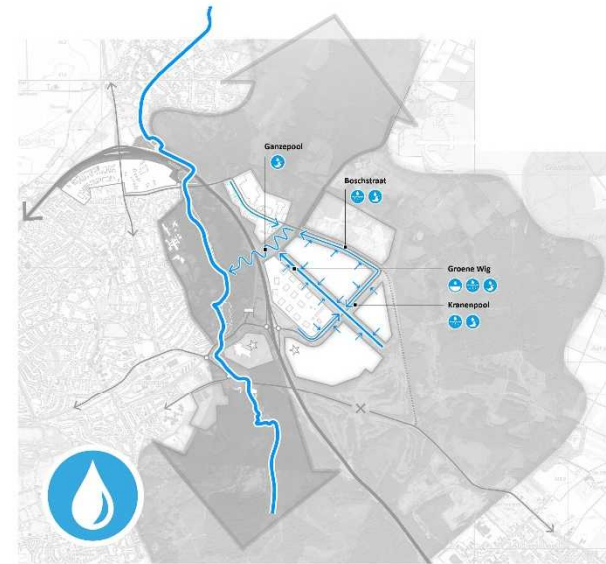
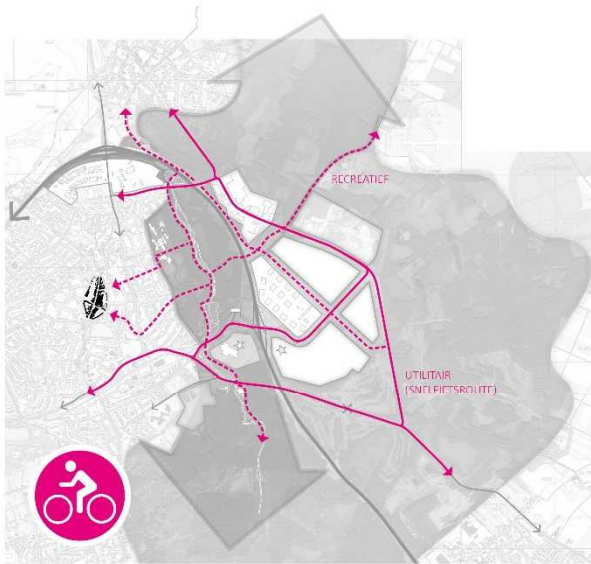
E.



F.



Casco | Robuuste structuurdragers

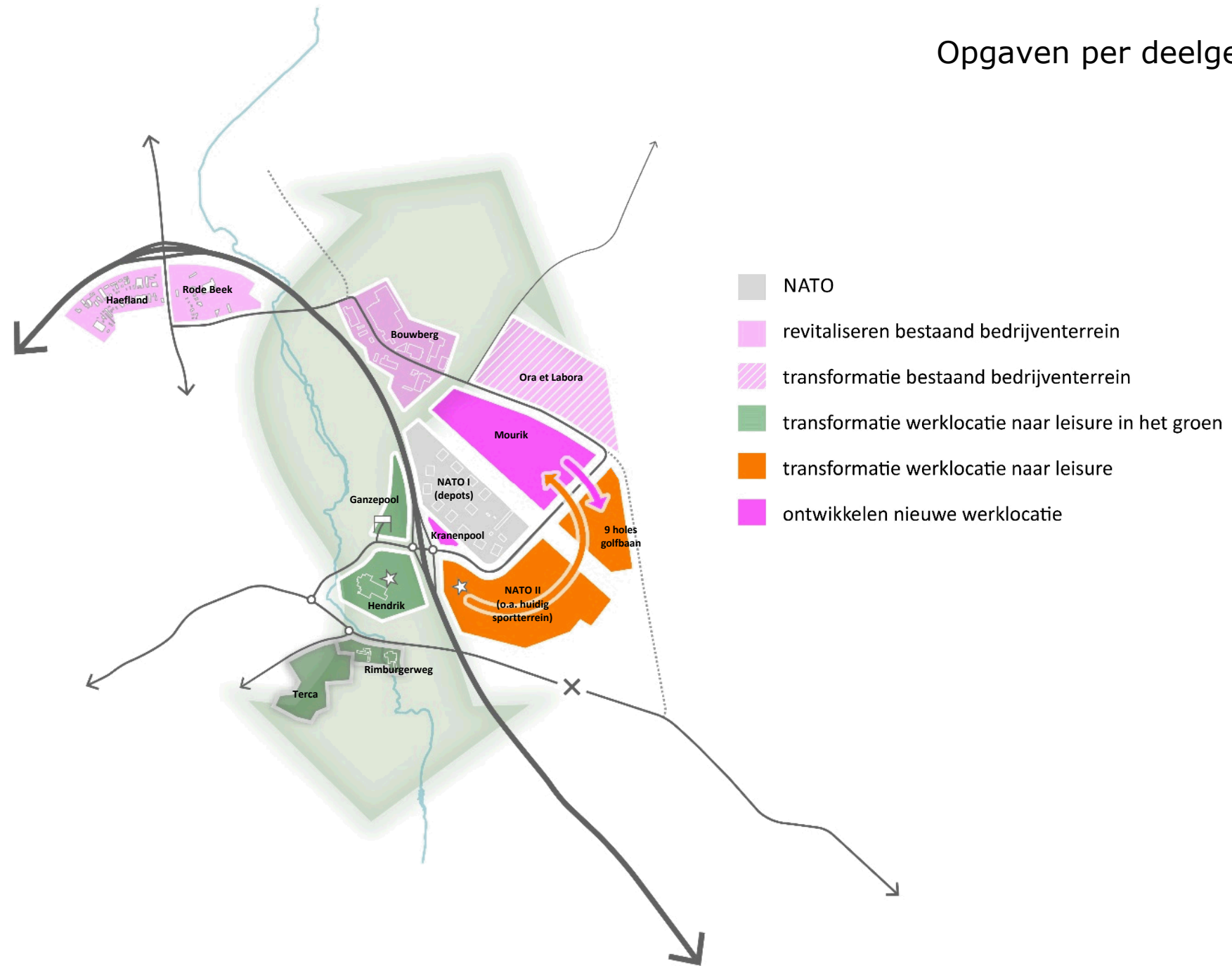


Vaststelling | Visie en ontwikkelagenda

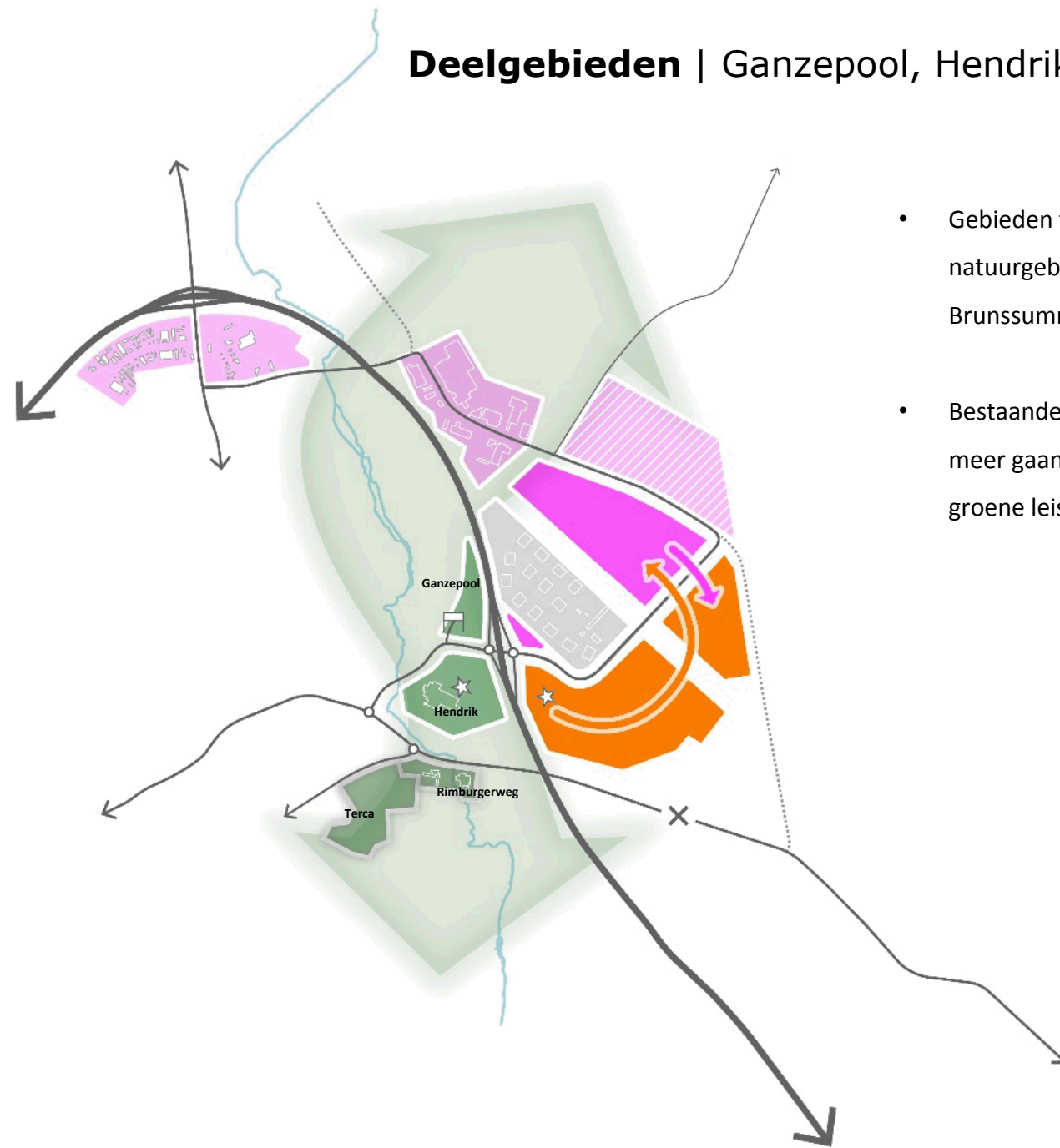
Bij vaststelling van de visie en ontwikkelagenda wordt er een indicatief (financieel) voorstel gedaan ten aanzien van de realisatie van het casco-raamwerk. Zo kunnen de kosten opgebracht worden door:

- Opbrengst van grondeigendommen van te ontwikkelen of nog uitgeefbare locaties
- Bijdrage van bedrijven voor de gezamenlijke wateropvang en landschappelijke inpassing
- Maatschappelijke meerwaarde voor ontgrondingen
- Wettelijke natuurcompensatieverplichtingen en boscompensatie
- Eventuele verdere afspraken tussen de gemeente Brunssum, Parkstad en de provincie

Opgaven per deelgebied



Deelgebieden | Ganzepool, Hendrik, Terca en Rimburgerweg



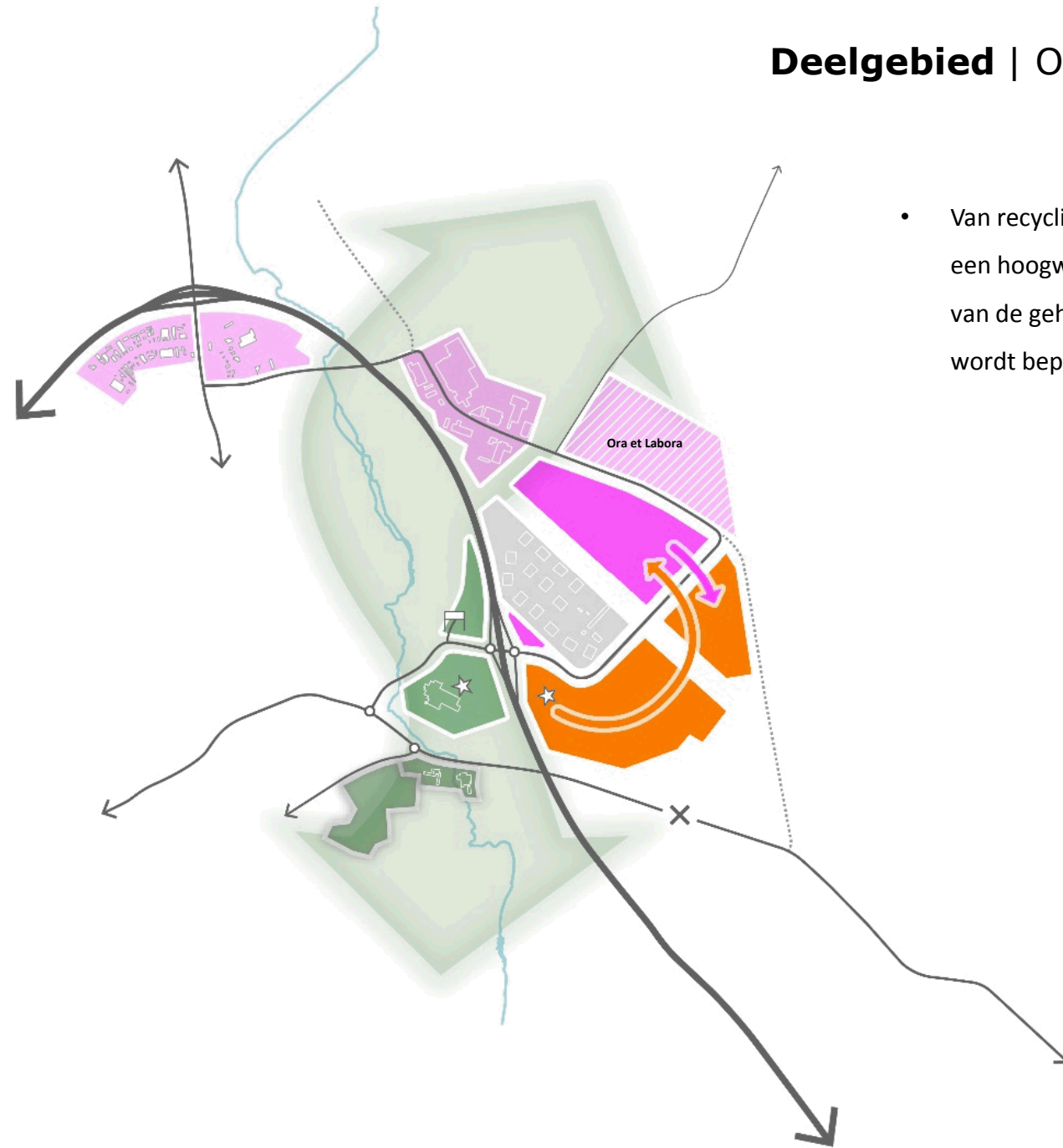
- Gebieden ten westen van de BPL in het recreatief natuurgebied dat de Schinveldse bossen en de Brunssummerheide robuust met elkaar verbindt
- Bestaande bedrijvenlocaties zullen zich stap voor stap meer gaan richten op kleinschalige recreatie en groene leisure ontwikkelingen

Deelgebieden

- Handhaven en een kwaliteitsverbetering ondergaan met name gericht op lokale en regionale vormen van bedrijvigheid
- Haefland en Rode Beek zullen als entree van Brunssum en Parkstad (aan de zijde van de BPL en doorgaande weg naar Schinveld) zich meer in het groen presenteren en niet manifesteren aan de BPL (geen zichtlocaties)
- Bouwberg zal worden geherstructureerd en de uitstraling naar de BPL wordt aangepast door het terrein deels groen af te schermen en alleen daar waar bedrijven zich op een hoogwaardige wijze presenteren zullen een beperkt aantal zichtlocaties mogelijk worden gemaakt

Deelgebied | Ora et Labora en omgeving

- Van recycling een doorontwikkeling naar upcycling, een hoogwaardigere vorm van recyclen ten behoeve van de gehele regio, waarbij overlast meer en meer wordt beperkt



De

- Momenteel
huisvesting
- In de toekomst
functies. Int
casco-raam
omzoming z
de overige f

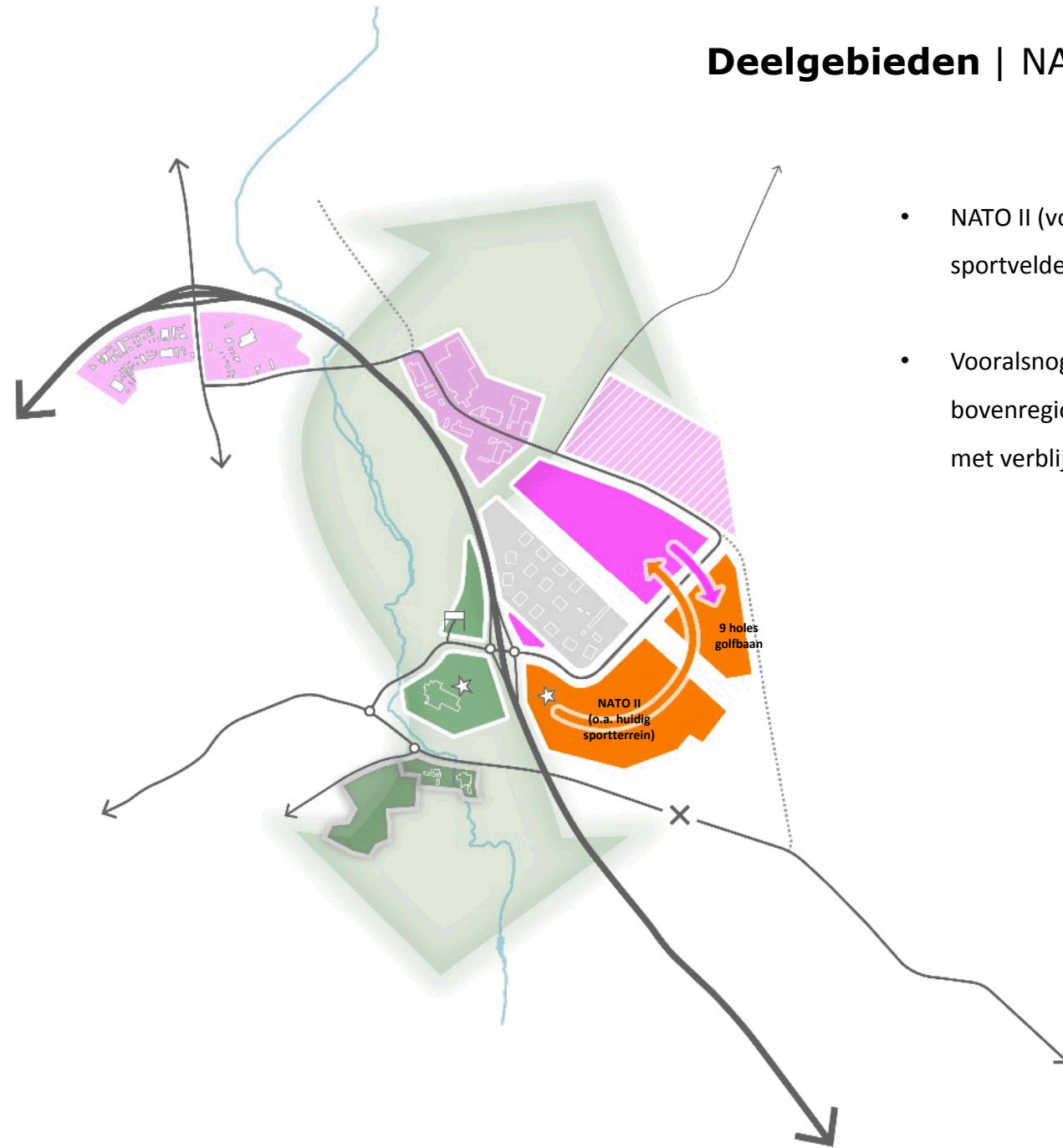
- Momenteel voor een deel verbouwd voor de huisvesting van USAG (verplaatsing uit Schinnen)
- In de toekomst een terrein met naar binnen gekeerde functies. Interactie hiermee is niet mogelijk. Het casco-raamwerk zorgt voor een inbedding en omzoming zodat dit zo min mogelijk storend is voor de overige functies in het gebied

Deelgebied | Mourik



- Het noordelijk deel wordt gereserveerd als werk- en sportlocatie voor USAG (ruiling met zuid-oostelijke NATO sportterreinen)
- De ontgronde terreinen worden bestemd als een werklocatie met value-added-logistics
- Afhankelijk van de marktvraag naar logistiek, dan wel leisure, zal in de tijd worden gezien of het zuid oostelijke deel van het Mourik terrein alsnog wordt ingezet voor leisure, danwel dat de huidige locatie van de 9-holes van de golfbaan als nog wordt ingezet als werklocatie

Deelgebieden | NATO II en 9 holes golfbaan

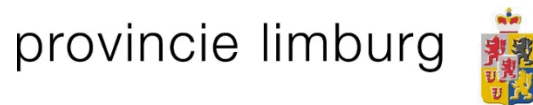


- NATO II (voormalige Vossenbergruinen en sportvelden van de NATO e.o.) en 9-holes golfbaan
- Vooralsnog reserveren voor een internationale / bovenregionale Leisure ontwikkeling (bijv. themapark met verblijfsaccommodatie)

Concept Gebiedsvisie Oostflank Brunssum

Informatieve Raadsbijeenkomst
van 29 januari 2019

Vragen en opmerkingen



Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 9 februari 2021
Registratiekenmerk : 1050460
Gemeentebladnr. : 2021/17
Afdeling : Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
Behandelend ambtenaar : H.H.M. Schreuders
Bereikbaar onder :
eric.schreuders@brunssum.nl
Behandelveorstelnr. : 1050460
Portefeuillehouder : J.M.V.L. Mertens
Raadsverg. d.d. : 23 maart 2021
Uiterlijke datum : (Motivering, wettelijke verplichting c.q. toezegging)

Aan de raad,

1. Onderwerp

Principe besluit over de mogelijke vestiging van een Europees Distributiecentrum in de Oostflank

2. Uitgangssituatie (WAAROM?)

a. Aanleiding

Met het herontwikkelen van de Oostflank wordt onder meer beoogd een invulling te geven aan de Groeve Mourik als bedrijvenpark voor met name grootschalige logistieke bedrijven in combinatie met het realiseren van energieopwekking. Wat betreft energieopwekking wordt in eerste instantie gedacht aan zonnepanelen op daken en beschikbare andere oppervlakten. Daarnaast wordt een verdere duurzame invulling nagestreefd waarbij de inrichting wordt uitgevoerd met de inzet van zo veel als mogelijke duurzame materialen en het toepassen van circulair bouwen bij de realisatie van vastgoed. In het kader van de logistieke invulling hebben zich rechtstreeks dan wel via de gemeente Heerlen en LIOF meerdere partijen gemeld die grote delen van het terrein van de groeve Mourik zouden willen invullen. De meest concrete invulling betreft de realisatie van een Europees DistributieCentrum (EDC) voor het Deense woonwarenhuis JYSK. De gemeente Brunssum wil in afstemming met Provincie en de stadsregio Parkstad Limburg de vereiste procedures starten om vestiging mogelijk te maken. Voor JYSK is Brunssum een van de drie/vier locaties die worden afgewogen om te komen tot realisatie van een nieuw EDC. JYSK wil een kavel verwerven van ongeveer 25 ha. Het te bouwen EDC zal ongeveer 15 ha vloeroppervlak omvatten. Het bedrijf heeft te kennen gegeven zich bij de werving van personeel te focussen op de inzet van mensen in de directe omgeving. Daarbij willen het bedrijf 70 tot 80 procent van de minimaal 300 fte een vast dienstverband geven. Daarnaast is de maatschappelijke betrokkenheid van JYSK hoog, zij willen niet alleen met de gemeente een traject starten om mensen met een afstand tot arbeidsmarkt in te zetten, maar willen ook laten zien dat zij midden in de lokale samenleving staan. Een van de uitingen hiervan is de bereidheid tot sponsoring van lokale sport en andere activiteiten.

Alle partijen die samenwerken bij de herinvulling van het terrein van de groeve stellen een standpuntinname van de gemeente Brunssum hierbij zeer op prijs. Het innemen van een principe standpunt is dan ook het onderwerp van dit besluit.

Het college wil de ontwikkeling van de Oostflank voortvarend ter hand nemen. JYSK heeft interesse in ongeveer de helft van het terrein van de groeve Mourik. Het College wil het ruimtelijk traject starten om vestiging van het bedrijf mogelijk maken en daarbij gezamenlijk met het bedrijf, de provincie en de stadsregio op te trekken. Hierbij zullen gaandeweg nadere invullingen en afspraken tussen partijen worden gemaakt. Het College wil met een principebesluit een signaal afgeven dat zij het bedrijf wil faciliteren, mocht dit onverhoopt niet doorgaan dan kan hiermee de weg worden gebaad voor andere bedrijven die zich ook al hebben gemeld.

b. Huidige situatie/ probleemstelling

Voor de vestiging van het EDC van JYSK is het nodig dat de ruimtelijke procedures worden gestart en dat de gemeente

hierin faciliteert.

Zonder exact de inhoud van de procedure te duiden wil de gemeente in principe medewerking verlenen aan het doorlopen van het traject van de omgevingsvergunning. Dit houdt niet in dat er een blanco cheque wordt afgegeven, maar dat vanuit een positieve grondhouding tegen de achtergrond van het reguliere gemeentelijk beleid samen met het bedrijf gekeken wordt naar de beste manier om vestiging af te wegen en als dan mogelijk te maken. Het vigerende ruimtelijk regiem is momenteel niet op orde. Hiervoor is al een voorbereidingsbesluit (Verseonnummer 996690) genomen om ongewenste ontwikkelingen tegen te kunnen houden. Nu is het zaak een gewenste ontwikkeling mogelijk te maken door een gerichte aanpak in de vorm van een omgevingsvergunning. Er is niet gekozen voor een bestemmingsplan omdat dit te lang duurt en daarmee de mogelijke vestigingsplaats Brunssum in vergelijking met de andere drie/vier vestigingslocaties in een achterstandspositie manoeuvreert.

Voor de ontwikkeling van de Oostflank is een visie op hoofdlijnen gepresenteerd op 6 juli 2020 in een Raadsinformatiebijeenkomst. Hierin stond centraal het mogelijk maken van de ontwikkeling van een logistiek bedrijventerrein op het terrein van groeve van Mourik, het upgraden van de terreinen rond de toegang vanaf de buitering tot de Oostflank en het verbeteren van de verbinding tussen dit entree-gebied en de ingang van het bedrijventerrein aan de Waubacherweg.

Dit is een nadere detaillering en concretisering van de concept-gebiedsvisie (Verseonnummer 868968) waarmee door het College in 2018 heeft ingestemd (Verseonnummer 868946) en die op 19 februari 2019 in een informatieve raadsbijeenkomst is gepresenteerd.

WAT?

3. Gewenste situatie

a. Wat willen we bereiken?

Doel is te komen tot een omgevingsvergunning waarin de vestiging van het EDC van JYSK mogelijk wordt gemaakt. Zo kan een concrete stap worden gezet om Brunssum een goede positie te geven in vergelijking met de drie/vier andere locaties die JYSK afweegt. Met de vestiging van het bedrijf zijn 300 fte gemoeid. JYSK wil ongeveer 25 ha grond verwerven. Hierop wordt een hal gebouwd van +/- 150.000 m², deels met een hoogte van 43 - 45 m. Deze hoogte is vereist om een geautomatiseerde hoogbouwmagazijn te kunnen realiseren om ruimtebesparend en zo efficiënt als mogelijk te kunnen werken.

b. Kaders

De kaders van dit besluit worden gevormd door:

- Structuurvisie 2025 (Verseonnummer 293651)
- Voorbereidingsbesluit Oostflank (Verseonnummer 996690)
- Presentaties tijdens de informatieve Raadsbijeenkomst van 6 juli 2020
- Concept visie Oostflank, zoals gepresenteerd tijdens de informatieve Raadsbijeenkomst van 29 januari 2019 (Verseonnummer 868968)
- POL
- De eigendomssituatie van het terrein.

De eigendomssituatie vereist nog een nadere toelichting. De huidige eigendomspositie is als volgt; Mourik BV is eigenaar van het terrein van de groeve. De provincie Limburg heeft een recht van koop op het gehele terrein tot medio 2022. Indien door de Provincie gewenst, zou de gemeente het terrein, wanneer dit als bedrijventerrein ontwikkeld kan worden, in eigendom kunnen overnemen van de provincie en dan zelf de ontwikkeling ter hand nemen en vervolgens de gronden gaan uitgeven. Dan wel dit samen met de provincie en eventueel een private partij doen. Afstemming en samenwerking met de Parkstadgemeenten en de stadregio zal hierbij worden gezocht. Besluitvorming hierover is nu niet aan de orde. Indien de gemeente al dan niet in combinatie met andere partijen een grondpositie zal gaan overnemen zal dit separaat aan de Raad worden voorgelegd voordat hierover onomkeerbare besluiten worden genomen.

Het faciliteren van de vestiging van JYSK past binnen de strategische visie om te komen tot upgradering van de Oostflank. Naast deze upgradering zijn de doelen het scheppen van werkgelegenheid, het invullen van het gebied op een duurzame wijze en de inzet van energieopwekking. Hiertoe zal het traject van het verlenen van een omgevingsvergunning moeten worden doorlopen. De bevoegdheid hiervan ligt formeel bij College, de gemeenteraad dient daarbij een besluit te nemen tot het verlenen van een verklaring van geen bedenkingen. In het traject naar het verlenen van de omgevingsvergunning zal het College de Raad optimaal informeren.

c. Argumenten en overwegingen

Met het scheppen van de mogelijkheid tot vestiging van een EDC van JYSK wordt een grote stap gezet in de gebiedsontwikkeling van de Oostflank. Hiermee wordt de kaders en de toon gezet voor de verdere invulling van het

gebied.

d. Opties en keuze

Op dit moment is gekozen om een richting in te slaan voor de invulling van met name het groeve terrein met de combinatie bedrijvenpark (logistiek) en energieopwekking. Hieraan zal verdere invulling en uitwerking gegeven worden en zal JYSK als eerste bedrijf worden gefaciliteerd zoals eerder beschreven.

4. Bijlagen

- Voorbereidingsbesluit Oostflank (gerelateerd BBV 996690)
- Presentaties tijdens de informatieve Raadsbijeenkomst van 6 juli 2020 (bijlage 1050956)
- Concept visie Oostflank, zoals gepresenteerd tijdens de informatieve Raadsbijeenkomst van 29 januari 2019 (gerelateerd BBV 868946 bijlage 868968)

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeentebld nr. : 2021/17
Afdeling : Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
Registratiekenmerk : 1050460

De Raad van de gemeente Brunssum gemeentebldnummer 2020/103;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 9 februari 2021, afdeling Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed;

gelet op het bepaalde in (aanduiding van de relevante wetten / verordeningen / beleidsregels);

Besluit:

In te stemmen met een principe besluit om de vestiging van een Europees distributiecentrum voor het woonwarenhuis JYSK aan de Waubacherweg op het terrein van de huidige groeve Mourik te faciliteren.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

23 MAART 2021

De Raad voornoemd,
Voorzitter



griffier

Ingevolge artikel 36 reglement van orde	
Nummer:	
Fractie:	CDA en Lijst Borger
Raadsvergadering:	22 maart 2021
Onderwerp	Motie vreemd aan de orde van de dag "Witte Anjer Perkje en bank tbv.5 jarig jubileum Veteranen Stichting Brunssum".
De gemeenteraad in vergadering bijeen op 22 maart 2021 Constaterende dat: • Er tussen 1940 en 2021 ruim 675.000 Nederlandse militairen zijn ingezet in oorlogen en meer dan 100 vredesmissies; • De Witte Anjer het symbool is van erkenning en waardering voor onze veteranen, ingezet in dienst van de vrede. • Het Nationaal Comité Veteranendag Nederlandse gemeenten oproept om hun veteranen te eren en waarderen met een speciaal Witte Anjer perkje dat bloeit in de dagen en weken voorafgaand aan elke Nederlandse Veteranendag; • De Stichting Veteranen Brunssum afgelopen jaar hun 5 jarig jubileum wilden vieren en er reeds gesprekken zijn geweest, met de gemeente, voor een bank ter ere van de veteranen en de gevallen. Dit zou dan in een nader overeen te komen locatie zijn dat dan ook ideaal te combineren is met het anjerperkje; • De Stichting Veteranen Brunssum dit initiatief mede ondersteunt; • De kosten hiervan beperkt zijn en de Stichting bereid is om te participeren in het onderhoud en de uitvoering, eventueel met hulp van het CDA en Lijst Borger. Overwegende dat: • Militairen en veteranen instaan voor onze vrede en vrijheden; • Brunssum een aanzienlijke groep veteranen kent welke onze erkenning en waardering verdienen. Verzoekt het College om: • In Brunssum een Witte Anjerperk in combinatie met een bankje (soortgelijk als afgebeelde foto) te realiseren op een geschikte locatie in samenspraak, over de concrete invulling, met Stichting Veteranen Brunssum; • Bij dit perkje een informatiebord te plaatsen over de betekenis ervan zodat onze inwoners bewust worden van de maatschappelijke betekenis. • De raad hierover op een zo kort als mogelijke termijn maar uiterlijk eind 3^e kwartaal hierover terugkoppeling te geven. En gaat over tot de orde van de dag.	

Motie 5

Ondersteund door:	raadslid: raadslid: raadslid: raadslid:	raadslid: raadslid: raadslid: raadslid:
Besluit:	Aantal stemmen: voor: tegen:	Amendement is: aangenomen/verworpen
Wijze afhandeling van het motie:		



Betreft: Veteranen monument bij het anjerperkje (zie motie 15-3-2021)

Geachte College,

Middels deze brief willen we het verzoek indienen om een Veteranenmonument te realiseren in het vijverpark of op het Lindeplein.

Om dit te realiseren vragen wij u, als gemeente Brunssum, om een financiële bijdrage te leveren.

We hebben als bedoeling om het monument op de komende Veteranendag (zaterdag 18 september 2021) te onthullen indien alle maatregelen het toelaten tegen die tijd.

Het idee: We zijn een jonge stichting met een duidelijk doel:

Erkenning en waardering voor alle veteranen, nationaal en internationaal.

Het tweede doel is om meer jongere veteranen te betrekken bij onze Veteranendag en zo aan de burgers en belangstellende laten zien dat er geen leeftijd hangt aan het veteraan zijn.

Omdat wij het wel belangrijk vinden om te herdenken hebben wij het idee om op het Lindeplein of in het vijverpark een monument te laten zetten, een mooie plek wat goed past bij ons jaarlijkse activiteit.

Geen ouderwets of oubollig monument, nee een monument wat bij ons past, een modern en bruikbaar monument.

Het idee is om een stenen bankje (zo'n bankje als wat ook op het Lindeplein staat) daar in een tekst graveren/houwen.

De tekst moet verband staan met alle militairen/veteranen die omgekomen zijn tijdens een vredesmissie.

Dus van de 2e wereldoorlog tot aan Afghanistan en Mali.

Op of naast het bankje moet dan 2 soldaten boots/leger kistjes een helm en een plunjebaal komen, gegoten in ijzer of een ander materiaal.

Voorbeeld: Hieronder ziet u de eerste afbeelding van een bankje zoals wij deze bedoelen.

Deze bankjes staan in Hoorn, hier hebben ze meerdere bankjes staan met meerdere Nederlandse Vredesmissies.

Omdat wij ons breed en Internationaal willen houden, en niet heel Brunssum vol willen stoppen met grote monumenten, hebben wij het idee om 1 bankje voor alle vredesmissies te maken.



Deze 2e afbeelding is van een voorbeeld in Amerika, hier zie je hoe verschillende objecten in een vorm zijn gegoten bij een monument.



Teksten:

Tekst op de zuil / geweer-boots-helm: Dedicated to all those who served
Met afbeelding van een veteranen V.

Tekst op plaquette: Erected on the occasion of the 5th Veterans day, september 18, 2021
With profound gratitude to those who fought to preserve a safe and free world for our and future generations and did so at great personal sacrifice.

Stichting veteranen brunssum
Gemeente Brunssum

Kosten:

De kosten zijn lastig te beramen, naar onze mening kan je het zo goedkoop en duur maken als je zelf wilt.

Om als voorbeeld het veteranen monument in Hoorn te pakken, hier zijn in totaal 10 bankjes inclusief de tassen/koffers/plunjebalen geplaatst met een aparte steen met plaquette en vlaggenmasten.

Zij waren voor het ontwerp, maakkosten en plaatsen € 70.000,- kwijt.

Als ik dat dan heel simpel door tien deel (wij hebben maar 1 bankje nodig) dan is dit te realiseren voor maximaal € 7000 euro.

Als er een bankje gebruikt kan worden die nu op het Lindeplein staat dan worden de kosten al bespaard van de aanschaf van een betonnen bankje.

Bijdrage in de kosten:

Mogelijk kunnen wij als Veteranen Brunssum ook bijdrage in de kosten maar beloven kunnen we dit niet.

Wij kunnen het V-fonds eventueel aanschrijven om een bijdrage te leveren en mogelijk andere fondsen.

Wij als Veteranen Brunssum willen in ieder geval ons uiterste best doen om dit te mogen realiseren.

Met vriendelijke groet, Stichting Veteranen Brunssum Namens het bestuur Mw. Angela Lust

G R I F F I E G E M E E N T E * B R U N S S U M**Overzicht verzoeken ex art 43 RvO 2019****raadsvergadering d.d. 23-3-2021**

Nr.= 43/nr.	jr/art	Datum brief	Datum verseon	Verseon	Fractie	Afzender	Onderwerp/vragen	Ontvangst griffie	Verstuurd naar vakafd. B&S	Antwoord in college	Datum publicatie	Raadsagenda
21/art 43/01		04-01-21	05-01-21	1044149	VVD	Van Dijk	Verenigingen en kwijtschelding van huurpenningen	05-01-21	05-01-21	Tussen- bericht		
21/art 43/04		24-02-21	24-02-21	1056336	PAK	Janssen	Realisering fase 3 Zorgplein	24-02-21	24-02-21	09-03-21	09-03-21	23-03-21
21/art 43/05		13-03-21	15-03-21	1061741	VVD	De Haas- Joosten - Van Dijk	kwijtschelding OZB en afvalstoffen en rioolheffing voor ondernemers	14-03-21	16-03-21			