Het bestuur van
IrisZorg
Postbus 351
6800 AJ ARNHEM

Postadres
Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon
dhr. E. Wanningen
e.wanningen@nijmegen.nl
06-55419754

Ons kenmerk
IRIA01
MO30/MO
2021.0634

Datum:
Betreft: Beschikking verlening subsidie 2021

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag voor 24uurs voorziening De Hulsen/Schependomlaan voor het jaar 2021 ingediend.
Wij hebben op DATUM INVULLEN besloten u deze subsidie[1] te verlenen. Het subsidiebedrag is bepaald op € 1.553.812,00 en wordt achteraf definitief vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Doel en verplichtingen
Het doel van de subsidie en de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren zijn beschreven in bijlage 1. In bijlage 2 staat wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden. In bijlage 3 treft u de financiële afspraken rondom de 24-uursopvang van De Hulsen en Schependomlaan aan.
Als u niet aan de verplichtingen voldoet, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

Voorschotten
U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.
Deze voorschotten maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN NL09RABO0374834083 onder vermelding van 2021.0634.

16-04-2021	€ 172.645,00
17-05-2021	€ 172.645,00
16-06-2021	€ 172.645,00
15-07-2021	€ 172.645,00
16-08-2021	€ 172.645,00
16-09-2021	€ 172.645,00
18-10-2021	€ 172.645,00
16-11-2021	€ 172.645,00
16-12-2021	€ 172.652,00

[1] Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen vinden op www.overheid.nl

Vragen

Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met mw. M. Oudenbroek, medewerker bureau Subsidies, telefoon 024-3292600.
Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met dhr. E. Wanningen, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 06-55419754.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.
Stuur uw bezwaarschrift naar:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

H.A.E. Boelaars,
concernmanager Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage 1: Doel subsidie

Doel subsidie
De verleende subsidie heeft als doel om de 24-uursopvang op de locaties De Hulsen en Schependomlaan uit te voeren. In bijlage 3 staan de financiële afspraken beschreven. U levert de daar genoemde activiteiten en prestaties en zorgt dat de genoemde voorzieningen en zorg beschikbaar zijn. De door u ingediende subsidieaanvraag en de prestaties zoals ze zijn overeengekomen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van deze beschikking.

Verplichtingen
Aan de subsidieverlening zijn de volgende verplichtingen verbonden:
A. Meldings- en informatieplicht
U dient het college onverwijld schriftelijk in kennis te stellen van wijzigingen die van belang zijn voor de subsidieverstrekking. In ieder geval bij:
- beslissingen of procedures die gericht zijn op beëindiging van de activiteiten waarvoor is verleend;
- het niet, niet tijdig verrichten van de gesubsidieerde activiteiten of ingeval niet, niet tijdig aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan;
- relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
- wijzigingen van de statuten, voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon, de persoon van de bestuurders en het doel van de rechtspersoon.

B. Inrichting administratie
Uw administratie dient zodanig ingericht te zijn, dat te allen tijde een overzicht kan worden verkregen van de bezittingen, de schulden, het eigen vermogen, de financiële resultaten en de activiteiten. U houdt de administratieve gegevens beschikbaar ten minste volgens de bewaartermijn genoemd in Boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek. Door het college aangewezen ambtenaren of derden deskundigen hebben desgevraagd inzage in de boeken en bescheiden, daaronder begrepen adviezen van externe deskundigen.
C. Prestatieafspraken
De prestaties worden geleverd overeenkomstig de afspraken vermeld in bijlage 3.
We verwachten dat IrisZorg zich optimaal inzet voor klanten die binnen komen bij de Hulsen, door het realiseren van een snelle intake en beoordeling. Hierdoor krijgen klanten, bij een positieve beoordeling om door te stromen, binnen drie weken een plaats bij de Schependomlaan. Op deze locatie gaan klanten intensief en herstelgericht aan de slag. Hierbij wordt ervaringsdeskundigheid ingezet. IrisZorg streeft naar een uitstroom binnen drie maanden richting een andere opvangvoorziening of (begeleid) woonvoorziening.

Uitvoeringsafspraken
Sinds 2015 maakt de gemeente jaarlijks afspraken met IrisZorg over het arrangement. Het arrangement is nu gebaseerd op een modulair zorgaanbod: de IrisZorg Kwaliteitsnorm (IZK). De zorg is modulair opgebouwd met een vastgestelde prijs per module. De prijs per module is per 2021 losgelaten en er is in afstemming met de gemeente gekozen voor prijzen per eenheid die meer moeten aansluiten bij de daadwerkelijke kosten. We gaan in 2021 een diepgravender onderzoek uitvoeren naar de daadwerkelijke kosten per zorgsoort/voorziening teneinde hier de komende jaren nog betere afspraken over te kunnen maken. In de IZK staat beschreven wat het doel is van de zorg, voor welke cliënten de zorg is bedoeld, waar de zorg uit bestaat, welke

type medewerkers de zorg leveren, hoeveel uur zij hieraan besteden en wat het resultaat is waar samen met de cliënt naar toe gewerkt wordt.

We gaan samen met IrisZorg in 2021 de IZK evalueren. Hieruit kunnen afspraken voortvloeien die gevolgen hebben voor de financieringswijze in 2022 e.v. Ook gaan we hierbij betrekken: welke producten blijven we regionaal financieren en welke producten behoren tot het lokale (Wmo)zorgaanbod van gemeenten. Voor de ambulante begeleidingsproducten geldt in ieder geval dat IrisZorg hiervoor individuele afspraken moet maken met de regiogemeenten.

Oproep
De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministerssalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte
van de WNT valt.

Bijlage 2: Verplichtingen

Verantwoording
Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
30 juni	2021	Tussenrapportage Q1 en Q2
1 september	2021	Voortgangsrapportage met vooruitblik
30 september	2021	Tussenrapportage Q3
15 december	2021	Tussenrapportage Q4
15 januari	2022	Kort overzicht van de uitgevoerde activiteiten/prestaties ten behoeve van de jaarrekening van de gemeente
1 juni	2022	Verslag van de gerealiseerde activiteiten, de jaarrekening met balans en goedkeurende controleverklaring

Vóór 1 juni 2022 moet u een verantwoording 2021 insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Controleverklaring
Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

Meldingsplicht
Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bijlage 3: Kosten 24-uursopvang Schependomlaan en De Hulsen

	Schependomlaan		De Hulsen		Totaal
2021	Q1,2	Q3,4	Q1,2	Q3,4	
Kosten wonen	€ 276.674	€ 276.674	€ 175.788	€ 148.975	€ 878.111
Kosten begeleiding	€ 47.993	€ 47.993	€ 19.762	€ 19.762	€ 135.510
Overige personeelskosten	€ 5.533	€ 5.533	€ 3.516	€ 3.516	€ 18.098
Voeding/hotelmatig	€ 23.269	€ 23.269	€ 13.688	€ 13.688	€ 73.914
Afschrijving ICT	€ 2.500	€ 2.500	€ -	€ -	€ 5.000
Afschrijving inventaris	€ 5.209	€ 5.209	€ -	€ -	€ 10.418
Huisvestingskosten	€ -	€ -	€ 18.000	€ 36.000	€ 54.000
Overhead	€ 152.593	€ 152.593	€ 91.908	€ 91.908	€ 489.002
Eigen bijdrage	€ -13.961	€ -13.961	€ -8.213	€ -4.106	€ -40.241
Verhoging eigen bijdrage					€ -20.000
Korting Overhead					€ -50.000
Totaal	€ 499.810	€ 499.810	€ 314.449	€ 309.743	**€ 1.553.812**