Agenda Commissievergadering Bestuur en middelen

Datum	19-10-2022
Tijd	19:30 - 21:35
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	de heer L. Linssen
Toelichting	De agenda van de commissie bestuur en middelen kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering.

1 Opening

De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente.
Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 14 september 2022 van de commissie bestuur en middelen ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden.
j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

5 Presentatie en thema's

Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over

een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.

6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.
In deze vergadering worden de raadsvoorstellen voor de vergadering van 1 november 2022 voor besproken.

6.a 2e Raadsrapportage 2022 (Rarap)

De 2e Raadsrapportage 2022 (Rarap) zal in deze commissievergadering worden gepresenteerd. De 2e raadsrapportage 2022 is bedoeld als opmaat voor de jaarrekening 2022. De mutaties die in deze rarap zijn verwerkt hebben bijna allemaal een incidenteel karakter, zoals afgesproken in het startdocument. Structurele mutaties dienen immers opgenomen te zijn in de begroting 2023-2026. Uitzondering hierop zijn de mutaties in de kapitaallasten of voorstellen die in het college zijn behandeld.

6.b Vaststellen BIZ- verordening winkelgebied Heythuysen 2023 - 2027

Het bestuur van het Centrummanagement Leudal (CML) heeft een verzoek ingediend om medewerking te verlenen aan een nieuwe Bedrijveninvesteringszone (BIZ) voor het winkelgebied in Heythuysen voor de periode 2023-2027. Het betreft feitelijk een verlenging van de huidige BIZ, die na vijf jaar (2018-2022) eindigt.

De BIZ is er voor en door ondernemers. De BIZ maakt het mogelijk dat ondernemers gezamenlijk investeren in een veilige en aantrekkelijke bedrijfsomgeving, waarbij alle ondernemers meebetalen en er niet langer zogeheten “freeriders” zijn, dat wil zeggen niet-leden van een bedrijvenvereniging die gratis meeliften. Het instrument dat hiervoor wordt ingezet, is een gebiedsgerichte belastingheffing die door de gemeente op verzoek van de ondernemers kan worden ingesteld. Grondslag is de Wet op de BIZ. Om te komen tot invoering van een BIZ moeten een aantal stappen worden gezet conform de Wet op de BIZ. De ondernemers bepalen in overleg met de gemeente wat de grenzen zijn van het gebied waar de heffing plaats vindt, wie de heffing moeten betalen en hoe hoog het bedrag van de heffing is. De Wet BIZ schrijft verder voor wanneer sprake is van voldoende draagvlak.

6.c Vaststellen Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) Gebouwen en accommodaties

Het College heeft op 13 september 2022 ingestemd met een actueel Meerjarenonderhoudsplan 2023-2026(MJOP) voor de gemeentelijke gebouwen en accommodaties. Dit MJOP hebben we laten actualiseren als onderdeel van verschillende acties van het managementteam (MT) met betrekking tot het gemeentelijkvastgoedbeheer en - onderhoud. Deze acties

komen voort uit een onderzoek naar het huidige beheer van de vastgoedportefeuille van Leudal. De raad is bevoegd om dit plan definitief vast te stellen.

7 Vanuit de raad ingekomen stukken

Ingekomen post voor de gemeenteraad wordt met een afdoeningsadvies van de griffier op de lijst ingekomen of nagekomen stukken geplaatst. Raadsleden kunnen in de raadsvergadering dan verzoeken om doorzending van een ingekomen stuk naar een commissie ter bespreking. Zij dienen dit verzoek te laten volgen door een motivering voor de bespreking.
Bij dit agendapunt worden deze stukken geagendeerd, vergezeld van de motivering, eventueel aangevuld met achtergrondinformatie.
Voor deze vergadering is verzocht om agendering van Collegemededeling 5sep22 over en met Uitvoeringsplan vergunningen, toezicht en handhaving 2022, te agenderen hoewel het agendapunt ingekomen stukken wegens tijdgebrek niet is behandeld in de raadsvergadering van 27 september. De motivering is tevens bijgevoegd bij dit agendapunt.

7.a Collegemededeling 5sep22 over en met Uitvoeringsplan vergunningen, toezicht en handhaving 2022.

De motivering voor bespreking is samen met de collegemededeling toegevoegd aan de stukken. In de motivering staan de specifieke vragen waarop verzoeker raadslid John Nouwen (CDA) wil (laten) ingaan.

8.a Aan de commissie gerichte stukken ter bespreking

Indien er stukken aan de commissie worden gericht die bespreking behoeven, volgens de afzender of volgens de commissievoorzitter of commissiegriffier, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd.

8.b Aan de commissie gerichte stukken ter kennisname

Indien er stukken aan de commissie worden gericht die louter zijn gestuurd ter kennisname, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd. Bespreking kan, indien dit kenbaar wordt gemaakt. Indien een commissielid dit wenst te bespreken, dan is het wenselijk om dit vooraf kenbaar te maken, zodat tijdens de vergadering een antwoord gegeven kan worden.

9 Voorraadplanning Raadsvoorstellen

Voorraadplanning raadsvoorstellen
Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

10 Vaststellen vergaderkalender commissie bestuur en middelen 2023

11 Mededelingen en Rondvraag

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.
De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet

ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

12 Sluiting

Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.