Advies aan de gemeenteraad

Postregistratienummer	14.0007580

Raadsvergadering: 18 september 2014
Voorstel: 7.65
Agendapunt: 12

Onderwerp Werkgeverschap griffie

Datum 9 september 2014

Beslispunten

1. De arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente Opmeer (CAR/UWO), laatstelijk gewijzigd (LOGA circulaire CVA/U201300476) door het college van burgemeester en wethouders op 10 december 2013, over te nemen en integraal vast te stellen ten behoeve van de griffier en eventuele medewerkers van de griffie;
2. Een werkgeverscommissie in te stellen en de bevoegdheden van de raad als werkgever van de griffie(r), met uitzondering van de bevoegdheden tot aanstelling, schorsing en ontslag van de griffier conform het bepaalde in de artikelen 83, 107 en 156 van de Gemeentewet hieraan te delegeren;
3. de raadsleden, de heer N.J.J.M. Bosch, de heer W. van Hunnik, de heer B.S.J. Bierman, de heer M.P.J. Appelman en de heer H.P.J.M. ter Veen te benoemen tot voorzitter en respectievelijk lid van de werkgeverscommissie voor de duur van de zittingsperiode van de raad;
4. vast te stellen de "Verordening werkgeverscommissie".

Inleiding

Met ingang van 7 maart 2002 is in de gemeenten het dualisme ingevoerd. De raad heeft sindsdien zijn eigen ambtelijke ondersteuning door de griffier en eventueel ondersteunende griffie-medewerkers. Hierbij hoort ook het werkgeverschap, zoals onder meer het benoemen en ontslaan van griffiepersoneel, het houden van functioneringsgesprekken en het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden voor de griffie.
Het werkgeverschap voor de griffie is al sinds de invoering van de dualisering onderwerp van discussie. In 2011 is een handreiking "De (rechts)positie griffie(r) in het decentrale bestuur"

verschenen, waarin allerlei aspecten, regels en verbanden zijn beschreven die een rol spelen in de positionering van de griffier en de griffie in het decentraal bestuur.

Voor de VNG is dit recent aanleiding geweest gemeenten nader te informeren over stappen met betrekking tot de formalisering van de uitoefening van de werkgeverstaken door de raad. Omdat de aard van de bevoegdheid van het werkgeverschap van de gemeenteraad zich verzet tegen het delegeren of mandateren van de bevoegdheden aan een ander bestuursorgaan, adviseren zij een volgende wijziging van de CAR/UWO via de nog in te stellen werkgeverscommissie voor te leggen aan de gemeenteraad.

Kortom, de bevoegdheidstoedeling met betrekking tot de werkgeverstaken van de griffie(r) is nog niet zoals het hoort en geadviseerd wordt een en ander te herstellen. Hiertoe is het noodzakelijk dat de arbeidsvoorwaardenregeling opnieuw wordt vastgesteld. Daarnaast wordt geadviseerd om de raad een werkgeverscommissie te laten instellen en deze de bevoegdheid toe te kennen om de min of meer dagelijkse werkgeverstaken ten behoeve van de griffie uit te voeren. Dit kan geformaliseerd worden door het vaststellen van een verordening werkgeverscommissie.

Beoogd effect

Het werkgeverschap van de griffie(r) juridisch correct regelen en de dagelijkse werkgeverstaken uit te besteden aan een commissie.

Argumenten

1.1. De gemeentelijke arbeidsvoorwaardenregeling krijgt voor de griffiemedewerkers pas rechtskracht wanneer deze door de raad is vastgesteld.
Door de invoering van het dualisme heeft de gemeenteraad de rol van werkgever voor het griffiepersoneel toegedeeld gekregen. Dit houdt ook in dat de raad, in overeenstemming met het bepaalde in artikel 125 Ambtenarenwet juncto 107^{e} Gemeentewet, de arbeidsvoorwaarden van de griffie vaststelt en, indien noodzakelijk, wijzigt.
Binnen de overheid heeft iedere sector zijn eigen ambtenarenreglement. Voor de gemeenten is dat de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling (CAR). De CAR is op grond van de statuten van de VNG en het LOGA-protocol bindend voor alle gemeenten. De CAR is vervolgens nader uitgewerkt in een uitwerkingsovereenkomst (UWO). De CAR en de UWO hebben alleen lokale rechtskracht wanneer de tekst en de wijzigingen daarin door het bevoegd gezag zijn vastgesteld. Deze taak ligt voor de griffie expliciet bij de raad.
In een eerder stadium zijn door de raad al wijzigingen in de CAR/UWO vastgesteld ten behoeve van de griffie(r). Het is echter noodzakelijk de complete arbeidsvoorwaardenregeling door de raad vast te laten stellen. Pas door deze vaststelling wordt aan de gehele arbeidsvoorwaardenregeling rechtskracht toegekend.

2.1. De VNG adviseert de min of meer dagelijkse werkzaamheden als werkgever van de griffie uit te besteden aan een werkgeverscommissie.
Gelet op de gescheiden bevoegdheden van de raad en college als werkgever kunnen de hiermee gepaard gaande specifieke raadsbevoegdheden niet worden gedelegeerd aan het college. De aard van de bevoegdheid verzet zich daartegen (artikel 156, eerste lid Gemeentewet). Ook de

Ambtenarenwet voorziet niet in de mogelijkheid om het vaststellen van de rechtspositieregeling over te dragen aan een ander bestuursorgaan.
Voor wat betreft de dagelijkse werkgeverstaken is er wel ruimte voor delegatie, maar dan aan een bestuurscommissie (werkgeverscommissie). Dit om in het kader van de dualisering zoveel mogelijk onafhankelijkheid te scheppen voor de griffie(r). Het is namelijk onmogelijk om op elk moment dat dit noodzakelijk is de raad als totaliteit de noodzakelijk besluiten te laten nemen of handelingen te laten uitvoeren. Denk hierbij aan:
- het werven van griffiepersoneel;
- het houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- het verlenen van verlof e.d.
Daarom adviseert het VNG om voor deze min of meer dagelijkse werkgeverstaken uit de raad een commissie samen te stellen die deze uitvoert: de werkgeverscommissie.
Hierbij kan de commissie afspraken maken met het college over de inzet van bijvoorbeeld een adviseur P&O om de raad te adviseren en te ondersteunen bij genoemde taken.

2.2 en 3.1. De werkgeverscommissie is gebaseerd op artikel 83 van de Gemeentewet.
Artikel 83 van de Gemeentewet regelt dat de gemeenteraad een bestuurscommissie in kan stellen die nader vast te stellen werkgeverstaken namens de raad uitvoert. De gemeenteraad is verder vrij in het samenstellen van deze commissie.
Gelet op het duale stelsel kan de burgemeester geen zitting hebben in de werkgeverscommissie. Toch vervult de burgemeester een belangrijke rol naar de griffier en heeft hij zeker toegevoegde waarde. Als voorzitter van de raad en frequente gesprekspartner van de griffier is hij bij uitstek geschikt om de werkgeverscommissie te adviseren. De VNG benadrukt bij het instellen van de werkgeverscommissie deze rol van de burgemeester nadrukkelijk te benoemen. Dit is dan ook als zodanig opgenomen in de verordening.

4.1 De verordening voorziet in de instelling, bevoegdheden en werkwijze van de werkgeverscommissie.

Kanttekeningen

geen

Bijlagen digitaal en in raadsleeskamer

- Toelichting verordening werkgeverscommissie.

Burgemeester en wethouders gemeente Opmeer

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Opmeer,

gelezen het voorstel van de burgemeester en wethouders van 9 september 2014, en gelet op het advies van de Commissie bestuurlijke zaken en verantwoording,

besluit:

1. De arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente Opmeer (CAR/UWO), laatstelijk gewijzigd (LOGA circulaire CVA/U201300476) door het college van burgemeester en wethouders op 10 december 2013, over te nemen en integraal vast te stellen ten behoeve van de griffier en eventuele medewerkers van de griffie;
2. Een werkgeverscommissie in te stellen en de bevoegdheden van de raad als werkgever van de griffie(r), met uitzondering van de bevoegdheden tot aanstelling, schorsing en ontslag van de griffier conform het bepaalde in de artikelen 83, 107 en 156 van de Gemeentewet hieraan te delegeren;
3. de raadsleden, de heer N.J.J.M. Bosch, de heer W. van Hunnik, de heer B.S.J. Bierman, de heer M.P.J. Appelman en de heer H.P.J.M. ter Veen te benoemen tot voorzitter en respectievelijk lid van de werkgeverscommissie voor de duur van de zittingsperiode van de raad;
4. vast te stellen de hierna volgende "Verordening werkgeverscommissie":

VERORDENING WERKGEVERSCOMMISSIE GRIFFIE OPMEER

Artikel 1. Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd;
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;
3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier.

Artikel 2. Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit een voorzitter, bij voorkeur de plaatsvervangend voorzitter van de raad, en de overige fractievoorzitters uit de raad.

2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
    a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
    b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
    c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
4. De voorzitter van de raad wordt als adviseur uitgenodigd om in de vergaderingen van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel op te treden als informant.

Artikel 3. Taken voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
b. het leiden van de vergaderingen;
c. het doen naleven van deze verordening;
d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie raadsgriffie

De werkgeverscommissie heeft als taken:

a. het nemen van besluiten over de individuele rechtspositie van de raadsgriffier waaronder de functiebeschrijving en waardering, met uitzondering van de besluiten over benoeming, schorsing en ontslag en de vaststelling van de instructie van de griffier zoals bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet;
b. het doen van voorstellen aan de raad over door de raad te nemen besluiten inzake benoeming, schorsing en ontslag en de instructie van de raadsgriffier;
c. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de raadsgriffier;
d. overige tot het werkgeverschap behorende taken ten aanzien van de raadsgriffier;
e. het benoemen, schorsen en ontslaan van de medewerkers van de griffie als bedoeld in artikel 107e, lid 2 van de Gemeentewet;
f. de overige besluiten betreffende de individuele rechtspositie van de medewerkers van de griffie;
g. het voeren van functionerings- c.q. beoordelingsgesprekken met de medewerkers van de griffie;
h. de bevoegdheden als bedoeld in lid e, f en g van dit artikel worden, met uitzondering van de benoeming, schorsing en ontslag van de plaatsvervangend griffier, door de raads-griffier in mandaat uitgeoefend;
i. het vaststellen van wijzigingen en aanvullingen op de arbeidsvoorwaarden-regelingen.

Artikel 5. Ondersteuning van de commissie

De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning.

Artikel 6. Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2;
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 7. Verslaglegging

De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

Artikel 8. Beslotenheid van vergaderingen en stukken

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9. Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 10. Verantwoording

De werkgeverscommissie brengt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, jaarlijks verslag

uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

Artikel 11. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 12. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op die van zijn bekendmaking**.**

Artikel 13. Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie griffie'.
Aldus besloten door de raad in zijn openbare vergadering van 18 september 2014

Mw. M.C.G.M. de Vree-Bekker	Dhr. G.J.A.M. Nijpels
raadsgriffier	raadsvoorzitter

Dit is besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Opmeer op:
18 september 2014.

Mevrouw M.C.G.M. de Vree-Bekker	de heer G.J.A.M. Nijpels
Raadsgriffier	Raadsvoorzitter