Jaarstukken

2024

Wedeka Bedrijven

Electronicaweg 29
9503 GA Stadskanaal

Postbus 194
9500 AD Stadskanaal

Telefoon 0599-692000
E-mail info@wedeka.nl
Internet www.wedeka.nl

JAARSTUKKEN 2024

Jaarverslag

Hoofdstuk 1 Bericht van het dagelijks bestuur

Hoofdstuk 2 Programmaverantwoording
2.1 Algemeen
2.2 Sociaal beleid
2.3 Milieubeleid
2.4 Financieel beleid

Hoofdstuk 3 Verplichte paragrafen
3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing
3.2 Onderhoud kapitaalgoederen
3.3 Financiering
3.4 Verbonden partijen
3.5 Bedrijfsvoering
3.6 Wet open overheid

Jaarrekening

Hoofdstuk 4 Jaarrekening
4.1 Balans per 31 december
4.2 Overzicht van baten en lasten
4.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
4.4 Toelichting op de balans
4.5 Toelichting op het overzicht van baten en lasten
4.6 Overige gegevens
4.7 Rijksbijdragen
4.8 Gemeentelijke bijdragen en resultaatbestemming
4.9 Vaste activa
4.10 Overzicht van baten en lasten naar taakvelden
4.11 Normenkader
4.12 WNT-verantwoording
4.13 Rechtmatigheidsverantwoording
4.14 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hoofdstuk 1 Bericht van het dagelijks bestuur

Na het jaar 2023, waarin het 50-jarig jubileum werd gevierd, zien we als bestuur dat Wedeka doorgaat op de ingezette koers, waarin de medewerker centraal staat en goede resultaten worden gehaald en stappen vooruit worden gezet om een sociaal ontwikkelbedrijf te worden voor een brede doelgroep.

Als grootste werkgever van de regio met ook nog een maatschappelijke doelstelling heeft Wedeka een belangrijke rol in de samenleving en die rol kan nog groter worden als we ook nog meer het werk en de begeleiding kunnen gaan inzetten voor het ontwikkelen van mensen. Dat doen we al binnen Wedeka voor eigen werknemers via Wedeka Leert, maar dat kunnen we ook verder gaan uitbreiden naar andere inwoners, vooral gericht op praktisch opleiden ten behoeve van de arbeidsmarkt. We gaan hierbij nauw samenwerken met de gemeenten en werkgevers.

En ondertussen is het nodig om te zorgen dat werk en omzet op niveau blijven en dat wordt gewerkt binnen de financiële kaders. En dat is in 2024 goed gelukt. Het resultaat is aanmerkelijker beter dan begroot.

In 2024 wordt zichtbaar dat de kosten terug zijn gebracht door vanuit minder locaties te werken, maar worden ook de contouren zichtbaar hoe we in de toekomst meer in samenhang de dienstverlening willen gaan organiseren, zoals in de nieuwe locatie in Ter Apel.

Deze koers wordt verder voortgezet. En ondanks dat er in onze wereld op dit moment veel onzekerheden zijn, die ook van invloed zijn op onze directe omgeving, houden we vast aan de ingezette koers. We weten dat we nu en in de toekomst iedereen nodig hebben om de uitdagingen op de arbeidsmarkt mee op te lossen. En daar kan en wil Wedeka in onze regio een belangrijke en verbindende rol vervullen.

Namens het bestuur wil ik alle medewerkers danken voor hun grote inzet en de resultaten die behaald zijn. Wedeka, voor elkaar!

Met hartelijke groet,

Marc Verschuren
Voorzitter

Hoofdstuk 2 Programmaverantwoording

Wedeka is voortgegaan op de weg, zoals deze in 2023 is ingezet. Het ombouwplan lag daaraan ten grondslag en dat is zeer voortvarend opgepakt. Met de realisatie van het ombouwplan wordt het fundament gelegd van het sociaal ontwikkelbedrijf van de toekomst en aan het sociaal ontwikkelbedrijf van de toekomst voor een brede doelgroep zijn in 2024 ook verdere stappen gezet. En dat willen we doen vanuit een stevige solide basis en in samenwerking met alle samenwerkingspartners van overheid, onderwijs, ondernemers en omwonenden. De kunst wordt om balans te vinden in werk en productie en ontwikkeling van mensen/leren binnen de financiële kaders. En die balans is in 2024 heel goed bereikt. Er is in 2024 een boven verwachting goed financieel resultaat behaald. Bedrijfsmatig plukken we de vruchten uit de investeringen en veranderingen vanuit het ombouwplan. De organisatie kent minder lagen, minder overhead en minder locaties. Dat brengt ook lagere kosten met zich mee. En in Ter Apel zien we dat het onderbrengen van de activiteiten in één locatie de samenwerking tussen gemeente en collega-organisatie Afeer ook bevordert. Met het verder samenwerking zoeken, groeit ook het vertrouwen en daarmee ook het meer centraal stellen van de inwoner en werkgever bij de dienstverlening. Voor de locaties in Stadskanaal en Veendam wordt gewerkt aan verdere planvorming.

En al deze ontwikkelingen en inzet passen heel goed bij de verdere richting voor de komende 10 jaar van het sociaal ontwikkelbedrijf voor een brede doelgroep, sluit goed aan bij de ontwikkelingen in de arbeidsmarktregio Werk in Zicht (WiZ) en de zogenaamde WiZ-ontwikkelcentra en de gelden die beschikbaar zijn of komen in onze regio (JTF, Nationaal Programma Groningen en Nij Begun).

En ondertussen wordt er door de medewerkers van Wedeka voor gezorgd dat het werk doorgaat, de productie wordt geleverd en de doelstellingen worden gehaald. En meer dan dat, want ook in 2024 hebben we een voordelig exploitatieresultaat gehaald van 4,4 miljoen ten opzichte van de begroting. In plaats van een tekort van zoals begroot 5,9 miljoen bedroeg het tekort 1,5 miljoen.
We hebben alle werksoorten nu hard nodig om onze medewerkers goed werk te bieden, in te zetten voor hun eigen ontwikkeling en met de productie onze financiële doelstellingen te halen. In de toekomst zijn alle werksoorten ook nodig om in te zetten voor het ontwikkelen en opleiden van inwoners uit de brede doelgroep.

We kunnen met trots met alle medewerkers terugkijken op het jaar 2024 en leggen met genoegen verantwoording af over het behaalde resultaat.

Sinds 1 december 2024 ben ik benoemd als nieuwe directeur van Wedeka. En dan is het mooi om deze tekst te schrijven, maar dan kan het niet zonder mijn voorganger Jan Edzes, te benoemen en te bedanken en alle medewerkers voor de inzet in het afgelopen jaar.

E. Ottens, algemeen directeur

2.2 SOCIAAL BELEID

Binnen de brede infrastructuur van Wedeka worden aan de hand van verschillende werksoorten passend werk en ontwikkelmogelijkheden geboden. Als erkend leerbedrijf beschikt Wedeka over diverse leererkenningen en biedt Wedeka trajecten aan in het kader van Praktijkleren.
Wedeka biedt werk en - ontwikkelmogelijkheden aan mensen waarvoor het verwerven van een werkplek op de arbeidsmarkt extra aandacht vraagt. Wedeka biedt werkplekken in het kader van Wsw, beschut werk, WIW, ID en biedt diverse ontwikkelmogelijkheden middels verschillende trajecten, opleidingen en trainingen. Er zijn verschillende rechtsposities van kracht de cao Wsw, cao aan de Slag, cao SGO, cao Sociaal Werk, WIW en ID.

Bij Wedeka zijn op 31 december 2024 bijna 1.300 personen in dienst met afstand tot de arbeidsmarkt. Daarnaast zijn in 2024 336 personen geplaatst in een traject of op een werkervaringsplaats.
Wedeka werkt nauw samen met gemeenten met als doel dat zoveel mogelijk mensen geactiveerd worden en deelnemen aan het arbeidsproces. We zien dit onder meer terug in de nauwe samenwerking met de Trainings- en Diagnose Centra's (TDC's) in Veendam en Stadskanaal. Daarnaast wordt nauw samengewerkt met diverse partijen en organisaties voor het ontwikkelen, trainen en opleiden van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.
Doordat er geen nieuwe instroom is van Wsw-medewerkers en de instroom in beschut werk beperkt is, zien we vergrijzing van het personeelsbestand en wachtlijsten voor beschut werk. Vacatures kunnen niet altijd worden vervuld omdat er onvoldoende aanbod van medewerkers is. Dit geldt zowel voor detacheringsvacatures als voor vacatures binnen Wedeka.
De krapte op de arbeidsmarkt heeft zijn effect op onze organisatie. Er is meer vraag naar personeel waardoor medewerkers meer kansen krijgen op een werkplek buiten onze organisatie. Ook werkt het door in de plaatsingen in een traject bij Wedeka: velen vinden een werkplek op de reguliere markt, mensen die wel binnen Wedeka worden geplaatst hebben vaak te maken met complexe problemen waardoor de afstand naar werk groot is.

Beschut werk
Door de grote verscheidenheid in werksoorten zijn er voldoende plaatsingsmogelijkheden voor beschut werk. Wedeka heeft hierover afspraken gemaakt met de gemeenten Stadskanaal, Veendam, Westerwolde en Borger-Odoorn. Aan het eind van 2024 zijn er 119 medewerkers aan het werk in beschut werk. Zij vallen onder de cao Aan de Slag. Ten opzichte van 2023 zien wij een groei van 4 medewerkers. Er zijn meer beschikbare kandidaten dan formatieruimte waardoor er wachtlijsten ontstaan. De gemeenten Veendam en Stadskanaal hebben besloten extra formatieruimte te realiseren om zo toch mensen eerder perspectief te kunnen bieden op beschut werk.

Wsw
Eind 2024 zijn er 1142 medewerkers in dienst bij Wedeka met een Wsw dienstverband. Daarnaast zijn er 36 personen aan het werk in een dienstverband bij een externe werkgever in de vorm van Begeleid Werken. Doordat er geen nieuwe instroom meer mogelijk is in de Wsw is de krimp van de Wsw-medewerkers duidelijk zichtbaar.

Externe plaatsingen
Het aantal medewerkers dat buiten Wedeka werkzaam is, is licht gedaald ten opzichte van 2023. Wedeka heeft met acht organisaties afspraken over groepsdetacheringen, hier zijn 150 medewerkers geplaatst. Daarnaast zijn 75 medewerkers werkzaam op een individuele detacheringsplaats. Daar waar mogelijk worden medewerkers gestimuleerd om de beweging van binnen naar buiten te maken. In 2024 waren er in totaal 261 medewerkers extern geplaatst waarvan 36 in begeleid werken. Ook bij detachering zien wij het effect van de aantrekkende arbeidsmarkt en moeten we veel moeite doen om vacatures bij werkgevers te vervullen.

Trajecten en TDC's
Wedeka heeft ruime ervaring met de uitvoering en begeleiding van activerings- en leerwerktrajecten. Het brede aanbod van werksoorten binnen Wedeka biedt veel ontwikkelmogelijkheden voor diverse doelgroepen met een grote begeleidingsbehoefte. Met Sociale Activering, de Carrousel, Werkfit, Z route inburgering en Praktijkleren onderscheidt Wedeka vijf trajectvormen die verschillen van inhoud en doelstelling. Wedeka maakt deel uit van de arbeidsmarktregio Groningen (Werk in Zicht) en is in verschillende regionale overleggen vertegenwoordigd. Wedeka levert daarbij een actieve bijdrage aan de uitvoering van diverse programma's die gericht zijn op het opleiden en ontwikkelen van inwoners uit onze arbeidsmarktregio. Hierbij kan worden gedacht aan mensen in de Wet Werk en Bijstand, mensen met een uitkering vanuit het UWV, werkenden die hun belasting en belastbaarheid weer moeten opbouwen en PrO/VSO leerlingen. Naast de uitvoering van trajecten neemt Wedeka deel in de uitvoering van de TDC's van de gemeenten Stadskanaal en Veendam. In Veendam levert Wedeka een bijdrage in de uitvoering door de inzet van ca. 4 fte en in het TDC Stadskanaal wordt naast de inzet van een deel van de medewerkers ook de leiding van de ontwikkelafdeling uitgevoerd door een leidinggevende van Wedeka.

Wedeka Leert!
In 2024 is opleiding en ontwikkeling ondergebracht in Wedeka Leert! Het ontwikkelen van mensen staat centraal in onze organisatie. De uitgangspunten zijn vastgelegd in het opleidingsbeleidsplan "leren en ontwikkelen bij Wedeka". De resultaten liegen er niet om: maar liefst 769 medewerkers hebben een training of een opleiding gevolgd, een stijging van ruim 10% ten opzichte van 2023 (693).

We zien dit terug in mooie initiatieven en activiteiten zoals:
- Uitrollen van de 8 leerlijnen gericht op kansrijke beroepen
- Roadshow Kom Op! over sociale veiligheid
- Training Met Elkaar Voor Elkaar
- Workshop Culturele Lenigheid
- Training veilig werken
- Wedeka Digitaal
- Ontwikkelprogramma voor leidinggevenden
- Online werken aan je talent
- De Harrie training
- De Wedeka Ontwikkel Kast
- Training gespreksvaardigheden

Er is veel aandacht voor ontwikkeling van mensen zodat zij steviger staan in de samenleving. Er is aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling, werknemersvaardigheden en vakkennis. Ontwikkeling moet leuk zijn, of we maken het leuk! De ontwikkelvraag van het individu staat centraal. De verschillende leerlijnen worden neergezet. Onze twee leerambassadeurs helpen medewerkers om de stap naar ontwikkeling te zetten. In 2025 zullen de leerlijnen verder worden vormgegeven.

Ziekteverzuim
In 2024 was het totale ziekteverzuim 17%. Het percentage is gelijk aan 2023. We zien veel langdurig verzuim door de vergrijzing. Het voorkomen en beheersen van het ziekteverzuim blijft een belangrijk aandachtspunt voor de organisatie. Enerzijds is er aandacht voor preventie door projecten als de Gezonde Kantine, Voel je Goed en door het uitvoeren van Preventief Medisch Onderzoek (PMO). Anderzijds is er aandacht voor goede aanpak van het ziekteverzuim door duidelijke regels en procedures waarbij de leidinggevende een centrale rol vervult. Aandacht voor de medewerkers, arbeidsongeschikt of niet arbeidsongeschikt, is de belangrijkste factor waarmee invloed kan worden uitgeoefend op het ziekteverzuim.

2.2.1 PERSONEELSBEZETTING

Wsw-personeelsbestand

In 2024 zijn er 19 personen in dienst getreden waarvan 11 door verhuizingen. Daarnaast zijn er 98 personen uit dienst getreden waarvan 38 vanwege pensioen en 35 vanwege arbeidsongeschiktheid.
De gemiddelde personeelsbezetting in 2024 was 1.105,4 s.e.'s.[1] Dit aantal is inclusief 8,0 s.e.'s van personen die geen loon ontvangen, omdat zij langer dan twee jaar ziek zijn.
Voor 2024 levert dit een correctie op van 8,0 s.e.'s waardoor de gecorrigeerde gemiddelde realisatie uitkomt op 1.097,4 s.e.'s.

In- en uitstroom van personen met een Wsw-dienstverband / Begeleid Werken-contract

	Aantal personen	Instroom	Uitstroom	Pens.	WIA	Vrije bedrijf	Overige redenen[2]	Aantal personen	Totaal fte's	gemidd. realisatie
	31-12-'23	2024	2024					31-12-'24	31-12-'24	s.e.'s
Borger-Odoorn	109	2	10	4	0	0	6	101	88,4	95,5
Midden-Groningen	78	0	7	4	2	0	1	71	65,7	70,0
Stadskanaal	497	8	47	18	20	0	9	458	412,2	443,9
Veendam	286	5	16	6	6	0	4	275	239,2	255,2
Westerwolde	207	1	13	5	6	0	2	195	172,9	180,7
Buitengemeenten	54	3	5	1	1	0	3	52	49,4	52,2
Totaal	1.231	19	98	38	35	0	25	1.152	1.027,8	1.097,4

Personeelsbezetting Wsw-personeel per deelnemende gemeente per 31-12-2024 (incl. Begeleid Werken)

	Personen	Fte's	S.e.´s
Borger-Odoorn	101	88,4	92,6
Midden-Groningen	71	65,7	68,2
Stadskanaal	458	412,2	428,2
Veendam	275	239,2	251,3
Westerwolde	195	172,9	177,6
Buitengemeenten	52	49,4	51,7
Totaal incl. slapers	1.152	1.027,8	1069,7
Slapers	- 10	- 7,5	- 7,6
Totaal excl. slapers	1.142	1.020,3	1.062,1

Slapers zijn medewerkers die na twee jaar ziekte geen loon meer ontvangen, maar wel meetellen in de personeelsstanden.

[1] s.e. staat voor subsidie-eenheid (arbeidsjaar)
[2] Onder overige redenen voor uitstroom vallen o.a. overlijden, ontslag en beëindiging tijdelijk dienstverband.

Wsw-personeelsleden naar salarisschaal per 31-12-2024 (excl. Begeleid Werken/RVU)

Loonschaal	In personen 2022	In personen 2023	In personen 2024
Min. loon	1	1	0
A	12	11	11
B1	214	196	176
B2	182	173	151
C1	316	285	261
C2	257	249	240
D1	155	149	132
D2	52	50	47
E	27	28	30
F	14	14	14
G	17	15	13
H	3	3	4
I	1	1	0
Totaal	1.251	1.174	1.079

Leeftijdsopbouw Wsw-personeel per 31-12-2024 (incl. Begeleid Werken)

Leeftijd	2023 aantal	2023 in %	2024 aantal	2024 in %
< 20	0	0%	0	0%
20-30	3	0,2%	0	0%
30-40	163	13,2%	135	11,7%
40-50	245	19,9%	237	20,6%
50-60	469	38,2%	424	36,8%
60-67	351	28,5%	356	30,9%
Totaal	1.231		1.152	

Personeelsbezetting Wsw-personeel per 31-12-2023 en 31-12-2024 (incl. Begeleid Werken)

	Mannen	Vrouwen	Totaal
Stand 31-12-2023	829 (67,3%)	402 (32,7%)	1.231
Stand 31-12-2024	770 (66,8%)	382 (33,2%)	1.152

Niet-gesubsidieerd personeel
Op 31 december 2024 waren er 95 personen werkzaam in een niet gesubsidieerd dienstverband. Op 92 personen is de cao SGO van toepassing en voor 3 personen de cao Sociaal Werk. De bezetting van de niet-gesubsidieerde formatieplaatsen is in 2024 gedaald (aantal fte is met 4,8 fte afgenomen ten opzichte van 2023). In 2024 is het aantal gedetacheerde medewerkers gelijk gebleven.

Personeelsbezetting niet-gesubsidieerd personeel per 31-12-2023 en 31-12-2024

	Aantal personen 31-12-2023	Fte's	Aantal personen 31-12-2024	Fte's
Wedeka Bedrijven	97	91,2	92	86,4
Wedeka B.V.	0	0	0	0
Wedeka Baanderij	3	2,8	3	2,8
Subtotaal	100	94,0	95	89,2
Gedetacheerd	- 4	- 1,6	- 4	- 1,6
Subtotaal	96	92,4	91	87,6
Wachtgeld	0	0	0	0
Totaal	96	92,4	91	87,6

2.2.2 INDICATIE WSW

Sinds 1 januari 2015 worden er alleen nog herindicaties uitgevoerd en is er geen instroom meer in de Wsw. De herindicaties worden uitgevoerd door het UWV.

Het UWV beslist over:
- de onder- en bovengrens voor de Wsw;
- de arbeidshandicapcategorie (matig of ernstig);
- de geldigheidsduur van de herindicatie.

Daarnaast adviseert het UWV over aanpassingen die noodzakelijk zijn voor het verrichten van arbeid en of betrokkene in aanmerking komt voor Begeleid Werken.
Indien Begeleid Werken vanwege de aard en de ernst van de handicap niet reëel is, ziet het UWV af van een positief advies Begeleid Werken.

De minimale geldigheidsduur van een herindicatie is 1 jaar en de maximale geldigheidsduur is 50 jaar. In de praktijk worden de meeste termijnen tussen de 5 en 10 jaar vastgesteld.

In het jaar 2024 zijn er in totaal 76 herindicaties uitgevoerd, alle herindicaties voor 2024 zijn tijdig uitgevoerd. De verdeling van de herindicaties per gemeente is als volgt:

Gemeenten	Aantal herindicaties in 2024
Borger-Odoorn	4
Midden-Groningen	3
Stadskanaal	27
Veendam	30
Westerwolde	7
Overige gemeenten	5
TOTAAL	**76**

2.2.3 BESCHUT WERK

Beschut werk is voor personen die dusdanige aanpassingen van de werkplek en/of begeleiding nodig hebben die niet van een reguliere werkgever mag worden verwacht. De indicatie beschut werk wordt aangevraagd bij het UWV. Nadat het UWV een advies heeft uitgebracht neemt de gemeente het besluit over het toekennen van de indicatie beschut werk.

Wedeka heeft afspraken gemaakt met de gemeenten Veendam, Stadskanaal, Westerwolde en Borger-Odoorn over de invulling van beschut werk. In 2023 zien wij een minimale groei van het aantal personen in beschut werk van 115 personen in 2023 naar 119 personen in 2024.

Het is gebruikelijk dat een persoon met de indicatie beschut werk start met een proefplaatsing of externe leerstage bij Wedeka. Ondertussen wordt de loonwaardemeting uitgevoerd door het UWV om de loonkostensubsidie of loondispensatie te kunnen bepalen. Indien het resultaat van de proefplaatsing of externe leerstage positief is en er is formatieruimte, volgt een dienstverband in beschut werk.
De werkplekken in beschut werk zijn divers en verspreid over de gehele organisatie. Bij plaatsing wordt met de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de medewerker rekening gehouden.

Tot en met 2024 zijn er 119 plekken gerealiseerd in beschut werk:

Beschut werk	2024		
	Taakstelling	*Realisatie*	
	in uren[3]	*in uren*	*in personen*
Borger-Odoorn[4]	620	522	17
Stadskanaal	1.519	1.555	52
Veendam	1.116	1.092	37
Westerwolde[5]	620	291	11
Buitengemeente		60	2
TOTAAL	**3.875**	**3.520**	**119**

Door beperkte ruimte voor plaatsingen, i.v.m. taakstelling vanuit de rijksoverheid, is er sprake van wachtlijsten. Personen die beschikbaar zijn om te plaatsen staan op de actieve wachtlijst, personen die niet beschikbaar zijn staan op de passieve wachtlijst. De wachtlijsten worden per gemeente bijgehouden. Om de wachtlijst te verkorten en mensen sneller te activeren in werk hebben de gemeenten Stadskanaal en Veendam besloten tijdelijk extra formatieruimte beschikbaar te stellen in beschut werk.

Wachtlijst beschut werk 31 december 2024

Gemeente	**Actieve wachtlijst**	**Passieve wachtlijst**	**Totaal**
Borger-Odoorn	3	5	8
Stadskanaal	18	33	51
Veendam	10	23	33

[3] Uren per week
[4] Het budget van Borger-Odoorn wordt verdeeld over Wedeka Bedrijven en de EMCO-groep.
[5] Het budget van Westerwolde wordt verdeeld over Wedeka Bedrijven en Afeer.

2.2.4 DETACHERINGEN

In 2024 zijn er in totaal 261 medewerkers werkzaam/gedetacheerd bij externe werkgevers. Dit is 20,5% van het totale personeelsbestand met een dienstverband op basis van beschut werk of Wsw (1.271 personen). Hiervan zaten 36 mensen in Begeleid Werken, 150 personen in een groepsdetachering en 75 personen in een individuele detachering. In 2023 was het aantal plaatsingen bij externe werkgevers 294, we zien in aantal plaatsingen een daling van 33. De oorzaak ligt in het stoppen met de groepsdetachering IBOR en de uitstroom wegens leeftijd of arbeidsongeschiktheid. Ten opzichte van het totale personeelsbestand is het percentage licht gedaald.

Gerealiseerde groepsdetacheringen in 2024

Bedrijf	**31-12-2023**	**31-12-2024**
IBOR (Midden-Groningen)	19	0
B&M (Avitec)	15	14
Atalian voorheen Visschedijk	26	31
Noaberbeheer	17	16
LIN (Lokken)	27	25
MSG Post & Koeriers	23	21
Gemeente Veendam	40	37
Kappa	7	6
Totaal	**174**	**150**

2.2.5 BEGELEID WERKEN

Het streven is om Wsw-medewerkers zo regulier mogelijk te laten werken. Begeleid Werken is het instrument dat hieraan bijdraagt doordat de medewerker in dienst is bij een reguliere werkgever. Vaak is het een lastige stap om in dienst te treden bij een reguliere werkgever. Om deze drempel te verlagen is er een terugkeergarantie, die is opgenomen in de cao voor de Sociale Werkvoorziening. Dit proces wordt begeleid door de consulent begeleid werken.

Begeleid Werken wordt uitgevoerd voor de gemeenten Borger-Odoorn, Midden-Groningen, Stadskanaal en Veendam. In 2024 is het aantal personen in Begeleid Werken licht gedaald met 1 persoon. 36 mensen hebben eind 2024 een contract in Begeleid Werken.

Deze Begeleid Werken-contracten zijn als volgt verdeeld:

	1-1-2024	**nieuw**	**beëindigd**	**31-12-2024**
Borger-Odoorn	1	0	0	1
Midden-Groningen	3	1	0	4
Stadskanaal	12	4	5	11
Veendam	21	3	5	19
Buitengemeenten	0	1	0	1
Totaal	37	9	10	36

2.2.6 TRAJECTEN

Voor het re-integreren van mensen biedt Wedeka meerdere trajecten aan om aan het werk te gaan of aan het werk te blijven. De infrastructuur van Wedeka leent zich hier bij uitstek voor. Een gerichte inzet van de traject- en opleidingsfaciliteiten sluit aan bij het streven van Wedeka om voor een brede doelgroep doorstroom en ontwikkeling te stimuleren. Met 'Sociale Activering', de 'Carrousel', 'Werkfit', 'Praktijkleren', 'Overbrugbanen' en trajecten voor statushouders biedt Wedeka op dit moment trajectvormen voor gemeenten die verschillen van inhoud en doelstelling. In 2024 heeft Wedeka voor de gemeenten 243 trajecten uitgevoerd waarvan het merendeel Werkfittrajecten en Sociale Activering. Er zijn 126 deelnemers in 2024 gestart met een traject bij Wedeka, aangemeld via een van onze gemeenten. Daarnaast heeft Wedeka in 2024 255 trajecten uitgevoerd voor andere opdrachtgevers waarvan er 210 zijn gestart in 2024.

Uitgevoerde trajecten in 2024

	Totaal uitgevoerd	Waarvan gestart in 2024
Trajecten voor gemeenten	243	126
Trajecten voor andere opdrachtgevers	255	210
Totaal	498	336

Aanbod trajecten voor gemeenten

Sociale activering bij Wedeka houdt in dat mensen op vrijwillige basis meewerken in één van de werksoorten van Wedeka en (zo mogelijk) deelnemen aan groepsactiviteiten van Wedeka, de gemeente of welzijnsorganisaties. Het uiteindelijke doel van een traject sociale activering kan per persoon verschillen. Voor iedere deelnemer geldt dat sociale activering als doel heeft om zelfstandig deel te kunnen nemen aan maatschappelijke activiteiten. Voor de één betekent dit dat sociale activering een eerste stap of onderdeel is van een traject richting regulier betaald werk. Voor een ander kan sociale activering worden ingezet in afwachting van een beschut werkplek of een afspraakbaan. Als een gesubsidieerde baan niet mogelijk blijkt, dan kan sociale activering bij Wedeka ook het einddoel zijn.

De Carrousel is een praktijkassessment met de duur van 1- 6 weken. De Carrousel heeft als doel inzicht te krijgen in de ambitie, arbeids- en ontwikkelmogelijkheden van de deelnemer. Het gaat hier onder andere over inzicht in beroepsinteresse, werkplezier, beroepsaffiniteit, wat iemand aankan, welke begeleiding nodig is tijdens het werk en hoe iemand het beste leert.

Het Werkfittraject heeft als doel om de arbeidsparticipatie van de deelnemer te verhogen. Het werkfittraject is voor mensen die langere tijd niet hebben deelgenomen aan het arbeidsproces.
Tijdens het traject wordt gewerkt aan het vastleggen van competenties en vaardigheden en het ontwikkelen van zelfvertrouwen van de deelnemer door werkervaring en arbeidsritme op te doen binnen de infrastructuur van Wedeka.

De Overbrugbaan is een baan die maximaal 18 maanden duurt waarbij de werkzoekende in dienst komt bij Wedeka en naast zijn werkzaamheden intensieve begeleiding krijgt via jobcoaching en trainingen met als doel uitstroom naar de reguliere arbeidsmarkt.

Tijdens **het Praktijkleren** worden vakvaardigheden op de werkvloer aangeleerd op basis van de werkprocessen van de MBO-kwalificatiestructuur. Bij het goed afronden van de aangeleerde vakvaardigheden ontvangen de deelnemers een MBO-Praktijkverklaring. Het doel van Praktijkleren is, door gericht te werken aan vakspecifieke beroepsvaardigheden en het verwerven van de daarbij behorende kwalificaties, om plaatsing van werkzoekenden in betaald werk mogelijk te maken. In het kader van de onderzoeksopdracht van de ministeries van OC&W en SZW, gericht op de vraag over hoe de overgang naar werk te versoepelen en de kans op blijvend werk te vergroten, is er in de afgelopen jaren in pilotvorm landelijk ervaring opgedaan met Praktijkleren. Als erkend leerbedrijf biedt Wedeka een groot aanbod aan leerwerkplekken en mogelijkheden voor Praktijkleren.

Werksoorten binnen Wedeka
De infrastructuur van Wedeka biedt trajecten in de volgende sectoren:

- Schoonmaak
- Facilitair
- Retail
- Logistiek
- Groenvoorziening
- Brug- en sluisbediening
- Verpakken
- Elektronica
- Houtbewerking
- Metaalbewerking
- Horeca

Aanbod trajecten voor andere organisaties
Naast de uitvoering van trajecten voor onze gemeenten zijn er 255 trajecten in andere vormen uitgevoerd. Er zijn 210 deelnemers gestart met een traject bij Wedeka in 2024. Zo bieden wij het programma ‘Kansrijk Talent’ aan, stageplekken voor leerlingen van het VSO en het praktijkonderwijs, worden taakstraffen uitgevoerd bij Wedeka en bieden wij aan het UWV onze dienstverlening aan. In 2024 hebben ook werknemers van andere organisaties trajecten bij Wedeka gevolgd in het kader van werkfit maken of tweede spoor re-integratie.

Begeleiding
De coördinatie en begeleiding van de trajecten bij Wedeka wordt uitgevoerd door trajectbegeleiders en in de uitvoering door praktijkbegeleiders. De trajectbegeleiders verzorgen de intake, coördinatie en het eindadvies in de vorm van een gezamenlijke eindevaluatie met klant en opdrachtgever, bewaken de trajectvoortgang en leveren rapportages. De praktijkbegeleiders zien toe op de uitvoering en voortgang in de praktijk. Binnen Wedeka is een training ontwikkeld om de praktijkbegeleiders nog meer bruikbare bagage mee te geven.

Sluitende aanpak en intensieve samenwerking
Om verschillende doelgroepen voor te bereiden op regulier werk werkt Wedeka aan het ontwikkelen en uitvoeren van beroepsgerichte leer-werktrajecten. Hiervoor prefereert Wedeka een gerichte (kansrijk beroep) en sluitende aanpak aan de hand van intensieve samenwerking met ketenpartners (gemeenten, ROC’s, Werk in Zicht en regionale werkgevers) in Oost Groningen. In dit kader wordt op locaties van Wedeka de infrastructuur ingezet om de aangemelde deelnemers in beeld te brengen, te begeleiden en te bemiddelen naar een werkplek. Medewerkers van Wedeka maken deel uit van de integrale teams en worden ingezet als klantmanagers of consulenten, jobcoaches, docenten en werkgeveradviseurs in de TDC’s.

2.2.7 PERSONEELSONTWIKKELING

Van Opleiding & Ontwikkeling naar Wedeka Leert!
Een vervolg op het beleidsplan “Leren en Ontwikkelen” bij Wedeka. Met het plan “Wedeka Leert!” zet Wedeka verdere stappen in ontwikkeling.

De kern van Wedeka Leert! is structureler en doelgerichter te ontwikkelen via leerlijnen in kansrijke beroepen. Hiermee wordt structuur geboden aan de ontwikkeling richting kansrijke beroepen intern binnen Wedeka en extern op de arbeidsmarkt. Wedeka Leert! is er voor alle medewerkers en trajectdeelnemers. De leerlijnen zijn:

- Groen
- Metaal
- Logistiek
- Schoonmaak
- Detailhandel/retail
- Productie
- Horeca
- Leidinggeven

De leerlijnen bestaan uit drie delen:
Deel een is de basis. Dit gedeelte is er voor alle leerlijnen en bestaat uit de trainingen “Met Elkaar Voor Elkaar” en “Veilig en Duurzaam Werken”.
Deel twee is het vakinhoudelijke gedeelte van de leerlijn. Hier wordt gebruik gemaakt van de MBO structuur. Het betreft opleidingen zowel gericht op MBO diploma’s als op MBO-Praktijkverklaringen (Praktijkleren). Daarnaast kunnen per leerlijn aanvullende vakspecifieke trainingen worden gevolgd zoals VCA, Heftruck of een ander certificaat of diploma dat nodig is. Samen met leidinggevenden binnen Wedeka is vanaf september gestart met het uitwerken van de leerlijnen, bijbehorende opleidingen en het maken van leermateriaal. Binnen de leerlijn Schoonmaak zijn groepen medewerkers gestart met Praktijkleren met Praktijkverklaring. Vanaf 2025 wordt er in alle leerlijnen gestart.
Deel 3 is het met elkaar vieren van het behalen van de leerervaring! Dit deel is zo belangrijk omdat dit hét moment is waar de inspanning, het plezier, maar vooral ook het resultaat van de ontwikkeling samenkomt. Dit wordt beloond met een diploma, certificaat of verklaring. Trots en blijheid zijn de woorden die hier bij passen.

Naast het opstarten van Wedeka Leert! is voort geborduurd op eerdere en lopende leer-activiteiten. Zo is het Programma voor Leidinggevenden voortgezet. Dit programma besteedt aandacht aan de kennis en vaardigheden die leidinggevenden nodig hebben. Er is blijvende aandacht voor dit belangrijke programma. Zo is de workshop Culturele Lenigheid aan het programma toegevoegd en is er een pilot gedraaid voor intervisie.

In 2024 hebben weer veel mensen deelgenomen aan trainingen of opleidingen: 769 medewerkers hebben een opleiding of een training gevolgd. In 2023 waren het 693 medewerkers, we zien een stijging van ruim 10 %. In deze cijfers zijn alleen de opleidingen en trainingen meegenomen. Daarnaast wordt er ook dagelijks in de praktijk geleerd en ontwikkeld.

Naast het opstarten van de activiteiten rondom Wedeka Leert! zijn de belangrijkste highlights van dit jaar:

- De start van Wedeka Leert! met daarbij het ontwikkelen van lesmateriaal, samenwerking binnen de organisatie met allerlei medewerkers in de organisatie en de energie die hierbij los komt in de organisatie.
- De Roadshow Kom Op! over sociale veiligheid die aan alle voorlieden is aangeboden. Deze interactieve voorstelling geeft inzicht hoe om te gaan met sociale veiligheid.
- Er is een start gemaakt met anders inrichten van de BHV trainingen. Dit met als doelstelling om met alle verhuizingen binnen Wedeka locaties tegelijkertijd de BHV organisaties opnieuw in te richten.
- Er is een pilot gedraaid met de training Met Elkaar Voor Elkaar specifiek gericht op logistiek. Deelnemers hebben handvatten gekregen om met elkaar en met klanten om te gaan. De uitkomsten van deze training worden meegenomen in de activiteiten van de leerlijn Logistiek.
- Binnen de schoonmaak heeft een groep medewerkers als pilot Praktijkleren met de Praktijkverklaring niveau 1 en 2 gevolgd.
- De workshop Culturele Lenigheid is door velen gevolgd. Dit thema leeft in de organisatie en biedt ruimte om lenig met kijk op culturen om te gaan.
- Er is weer een grote groep medewerkers die meegedaan heeft aan de training Online Werken aan Talent. Inmiddels wordt Online Werken aan Talent ook als maatwerk voor diverse leervraagstukken ingezet.
- De groep medewerkers die vanuit Online Werken aan Talent doorgaat naar taalonderwijs bij Noorderpoort groeit.
- De training “Verkoopmedewerker” is een aantal keren gegeven. Na afloop zijn de groepen in de praktijk nog praktisch begeleid bij Kassa-werkzaamheden (denk aan rekenvaardigheden, maar ook hoe te reageren op drukte).
- Diverse trainingsklassen voor leidinggevenden zoals de Harrie Training, psychische kwetsbaarheden, praktijkbegeleider, communicatieve vaardigheden, zaten weer vol.
- Er is een pilot gedraaid met intervisie voor werkleiders. Dit was een succes en intervisie komt structureel op de trainingskalender voor werkleiders en voorlieden.
- Er hebben weer meerdere trainingen Wedeka Digitaal plaats gevonden. Deelnemers hebben op hun eigen niveau leren omgaan met de digitale uitdagingen van deze tijd.
- Er zijn veel medewerkers getraind in overige functiegerichte opleidingen (Groen, Techniek, Veiligheid).

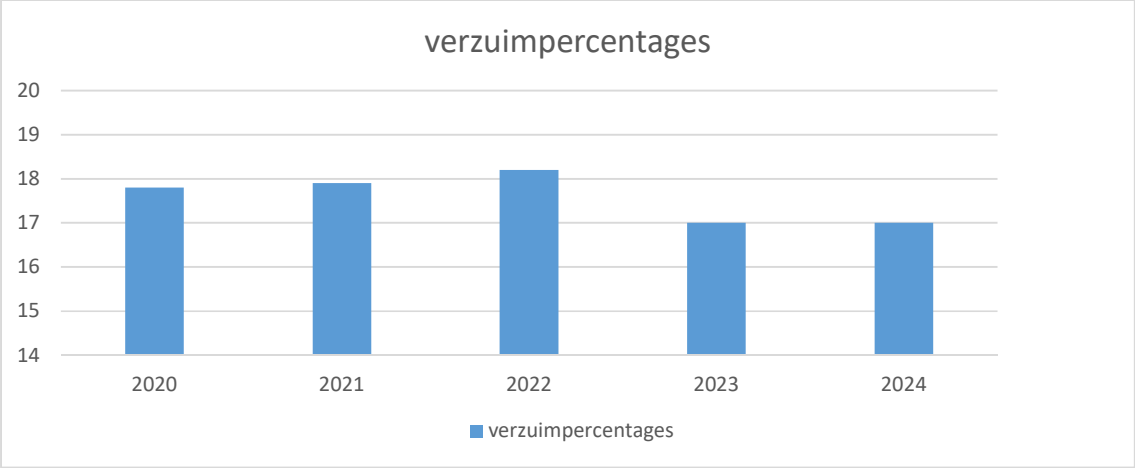
Leren en ontwikkelen leeft in de organisatie en er wordt op de vraag vanuit medewerkers én (omgeving van) organisatie ingesprongen.

Onderstaand overzicht geeft het aantal gevolgde opleidingen en trainingen weer in 2024:

OPLEIDING / TRAINING	**AANTAL DEELNEMERS**
EHBO (herhaling + elementaire) 49 + 41	90
BHV Basis	13
BHV herhaling	60
VCA	21
VCA vol	2
Met elkaar, voor elkaar (logistiek)	9
HACCP	5
Veilig en duurzaam werken bij Wedeka	113
Heftruck (opfris/basis) en Palletwagens	32
Veilig werken langs de weg	26
Motorkettingzagen basis + opfris	21
Voel je Goed	5
Bosmaaien basis + opfris	18
Kennissessie VT en veiligheid en transport (gewasbescherming)	19
lading zekeren/vw met heftruck/manoeuvreren/ dig tachograaf/chauffeursdag (code 95)	9
Qualified soldering of cabel wire terminations & THT & SMT	11
IPC-A-610 Certified Specialist	2
Praktijkleren niv 1	6
Praktijkleren niv 2	7
Roadshow Kom Op! over sociale veiligheid	102
Wet Natuurbescherming (nw + hercertificering)	3
Rijbewijs E achter B	4
Taalles Noorderpoort	14
Verkooptraining	12
Communicatieve vaardigheden/gesprekstechniek	14
Culturele lenigheid	46
Nascholing vertrouwenspersoon	3
Sociale vaardigheden	3
Harrie training voor voorlieden	15
Psychische Kwetsbaarheden	12
Training Praktijkbegeleider Wedeka	21
Training Online Werken aan je Talent	29
MBO niveau 1, 2, 3 of 4	2
Tractorrijbewijs	3
Wedeka Digitaal	12
Intervisie	5
Totaal	**769**

2.2.8 VEILIGHEID, GEZONDHEID, WELZIJN en MILIEU

Ziekteverzuim, verzuimbegeleiding en preventie
In 2024 is het ziekteverzuim gelijk gebleven, namelijk 17,0%.



Verzuimbegeleiding Arbodienst
In de verzuimbegeleiding door de bedrijfsartsen heeft zich in 2024 geen wijziging voorgedaan. Wel is de samenwerking en het overleg tussen leidinggevende en de bedrijfsarts geïntensiveerd.
De bedrijfsartsen dragen de zorg voor de verzuimbegeleiding vanuit 3 locaties. Voor de overige Arbo deskundigheid wordt een beroep gedaan op externe deskundigen.

Preventie gezondheid
In 2024 zijn projecten in het kader van preventie en gezondheid voortgezet zoals de gezonde kantine en de trainingen “voel je goed”. Het aanbod in de verschillende kantines is verder uitgebreid met gezonde producten. Ook zijn er nieuwe initiatieven gestart zoals het Ommetje van de Nederlandse Hartstichting. Daarnaast heeft er in 2024 opnieuw een gezondheidsonderzoek plaatsgevonden voor de medewerkers in Stadskanaal. 112 medewerkers hebben al van deze mogelijkheid gebruik gemaakt, er is nog een wachtlijst van ongeveer 46 medewerkers in Stadskanaal. Deze groep wordt in het voorjaar van 2025 de gelegenheid geboden deel te nemen. De uitkomsten worden individueel teruggekoppeld aan de medewerkers, daarnaast ontvangt Wedeka een groepsrapportage.

Veiligheid, gezondheid en welzijn
Er is veel aandacht voor communicatie en afstemming rondom ziekteverzuim, veiligheid en gezondheid. Op beleidsniveau functioneert de Arbostuurgroep. Vanuit de ondernemingsraad wordt de signalerende rol ingevuld door de Strategische Raad 3. Op operationeel niveau kent Wedeka het sociaal medisch team, ziekenoverleg, afdelingsoverleg en het werkleidersoverleg.

Veiligheid
Wedeka heeft veiligheid hoog op de agenda. Wedeka heeft zelf een veiligheidskundige in dienst. Daarnaast is er een team van preventiemedewerkers. Deze preventiemedewerkers zijn per locatie aangesteld en zien toe op de naleving van de veiligheidsvoorschriften. Met een vaste frequentie worden door de veiligheidskundige samen met de preventiemedewerker veiligheidsrondes gelopen op de locatie, de RI&E’s (risico-inventarisatie- en evaluatie) uitgevoerd en vertaald naar een Plan van Aanpak met verbetermaatregelen. Per locatie functioneert een BHV en EHBO organisatie en worden ontruimingsoefeningen gehouden. Al deze zaken worden gemonitord en de resultaten komen terug in de gehouden voortgangsbesprekingen.

VCA certificering en de training Veilig Werken
De Groenlocaties zijn nog tot 1 april 2025 VCA gecertificeerd. Vanwege de afgenomen vraag naar VCA certificering is besloten om de VCA Certificering niet te verlengen. Wel blijven onze medewerkers VCA-gediplomeerd om te voldoen aan de vraag van opdrachtgevers naar VCA-gediplomeerde krachten. Wedeka blijft medewerkers opleiden.
Er vinden regelmatig werkplekinspecties en toolboxmeetings plaats. VCA draagt bij aan het veiligheidsbewustzijn van onze organisatie. Wedeka beschikt ook over eigen trainers die intern de VCA trainingen verzorgen.

Om het veiligheidsbewustzijn ook elders in de organisatie te vergroten is de training Veilig Werken ontwikkeld. Deze training wordt door Wedeka zelf verzorgd en modulair aangeboden, afhankelijk van de situatie per afdeling. Deze training is bedoeld voor alle medewerkers van onze organisatie. Inmiddels heeft in 2024 een 15-tal groepen van Industrie Stadskanaal de training gevolgd.

Deskundigheid
Binnen Wedeka Bedrijven zijn er diverse deskundigen werkzaam die zich bezighouden met vraagstukken op het gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu (VGWM).
De verzuimmanager fungeert als schakel tussen de arbodienst en de organisatie. Hij houdt spreekuren op de diverse locaties en heeft structureel overleg met de bedrijfsartsen.
De specialist Wet Poortwachter/WIA/WAO bewaakt het proces en de voortgang van de langdurig arbeidsongeschikte medewerkers en onderhoudt contacten met UWV.
De preventiemedewerkers werken ieder voor een aparte locatie. Andere deskundigen die worden ingeschakeld zijn de veiligheidskundige, de arbeidshygiënist, de vertrouwenspersoon en de personeelsconsulent.

Medewerkerstevredenheid
In het najaar van 2023 is voor de derde keer een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd. In 2025 zal het volgende 2-jaarlijks MTO worden uitgerold.

Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) en ongevallen
In 2024 zijn de RI&E's voor Groen Veendam en Groen Stadskanaal geactualiseerd. Deze zullen in 2025 worden getoetst door externe arbeidshygiënist/veiligheidskundige. Voor Groen Ter Apel is gepland dat na samenvoeging met de kringloop en de industrie een RI&E voor het totaal locatie Ter Apel zal plaatsvinden. Op de planning RI&E 2025 staan de Technische Dienst, het hoofdkantoor als werkplek en Wedeka-breed beleid.

De RI&E's worden uitgevoerd en opgesteld door de veiligheidskundige van Wedeka in samenwerking met de locatiemanager, sectormanager en preventiemedewerker van de desbetreffende locatie.
Het plan van aanpak wordt vastgesteld en uitgevoerd door de locatiemanager in samenspraak met de preventiemedewerker. De locatiemanager zorgt voor de uitvoering van het plan van aanpak in overleg met de werkleiders, de preventiemedewerker en de veiligheidskundige. De leidinggevenden bespreken de RI&E en het Plan van Aanpak met hun medewerkers.
Acties die op basis van de RI&E's worden opgenomen in het plan van aanpak brengen een beperking van arbeids-risico's met zich mee. Er is een planning die wordt aangehouden voor het regelmatig houden van de RI&E's. Hiermee is geborgd dat elke locatie beschikt over een actuele RI&E.

Projecten
In 2024 zijn de volgende projecten gecontinueerd of opgepakt:

- De Training “Voel je goed”;
- “Gezonde kantine”;
- VCA trainingen;
- Er zijn diverse werkplekonderzoeken verricht en aanpassingen gedaan. Daar waar nodig en mogelijk is er voorlichting en instructie gegeven met betrekking tot ergonomisch werken;
- Voor menig administratieve werkplekken zijn ergonomische zit/sta bureaus aangeschaft;
- Op een aantal locaties zijn de ontruimingsoefeningen gehouden;
- Er is voortgegaan met het houden van veiligheidsaudits in de groenvoorziening;
- Toolbox-meetingen;
- Training Veilig Werken is verder ontwikkeld en uitgerold;
- Werkplekinspecties Groen;
- Veiligheidsrondes door preventiemedewerkers.

Ongevallen
In 2024 zijn er 22 ongevallen gemeld die op het werk zijn gebeurd. Daarnaast zijn ook 2 bijna-ongevallen geregistreerd.
Van de 22 ongevallen hebben er 10 tot ziekteverzuim geleid, in totaal betreft het 246 werkdagen geheel of gedeeltelijk verzuim van het werk. Dit zijn meer dagen dan in 2023, toen betrof het slechts 22 werkdagen. De oorzaak van deze toename is te vinden in de 2 meldingsplichtige ongevallen. Deze 2 ongevallen zijn gemeld bij de Arbeidsinspectie. Uit het onderzoek door de Arbeidsinspectie blijkt dat Wedeka niets had kunnen doen of nalaten om deze bedrijfsongevallen te voorkomen. Het betreft in beide gevallen een ongelukkige samenloop van omstandigheden.

Van alle gemelde ongevallen wordt een analyse opgesteld om een zo duidelijk mogelijk beeld te krijgen wat er is gebeurd en welke oorzaken hebben bijgedragen aan het ongeval. Het doel is dat er vervolgens preventieve maatregelen kunnen worden doorgevoerd ter voorkoming van ongevallen in de toekomst. De preventiemedewerkers vervullen samen met de veiligheidskundige een belangrijke rol bij het ongevallenonderzoek.

Arbostuurgroep
In 2024 vergaderde de Arbostuurgroep drie keer, telkens met een afvaardiging van de Strategische Raad van de OR en één of meerdere preventiemedewerkers. In de Arbostuurgroep vergadering komen conform de vastgestelde agenda alle VGWM onderwerpen aan de orde.

2.2.9 OVERLEG EN MEDEZEGGENSCHAP

Communicatie
Om medewerkers te informeren wordt gebruik gemaakt van verschillende middelen. Medewerkers worden via Mijn Wedeka, De Nieuwsflits, informatieschermen in de kantines, prikborden en door post op het huisadres op de hoogte gehouden van ontwikkelingen en andere informatie.

Ondernemingsraad
In 2024 hebben er wijzigingen in bezetting plaatsgevonden van de OR leden in de regio Stadskanaal en Veendam. Door verkiezingen in Veendam zijn er in die regio 3 personen toegetreden en hebben we afscheid van 1 persoon genomen. Ook in Stadskanaal heeft er een wijziging plaatsgevonden waarbij er 3 leden zijn vervangen en 1 lid afscheid heeft genomen. In de regio Ter Apel hebben we afscheid moeten nemen van 1 lid. Daarbij zijn de taken in de OR opnieuw onderling verdeeld. In 2025 zullen er verkiezingen worden gehouden in de regio Ter Apel.

De OR bestaat momenteel uit 13 leden waarbij er in Ter Apel 1 vacant is.
Er is totaal 6 keer vergaderd, en daarbij hebben we 2 locaties bezocht.
Door de ingezette organisatiewijziging van 2023 zijn er verschillende leidinggevende functies opnieuw ingevuld. De OR heeft daarbij met meerdere kandidaten gesproken en advies uitgebracht over de benoeming.

Door wisselingen in de bezetting heeft de OR met zijn allen een cursus genoten eind oktober waarbij de basiskennis is meegegeven voor de nieuwelingen en een opfrissing voor de wat langer zittende leden. Verder is er afgelopen jaar een training geweest voor de VGWM commissie.

Het jaar 2024 heeft zich gekenmerkt door wisseling van de wacht. Een nieuwe directeur en de aanloop naar een geschikte persoon welke het werk van J. Edzes kan voortzetten. Dit is uiteindelijk E. Ottens geworden. De OR wil dan ook de samenwerking op gelijke manier voortzetten. Waarbij we tijdig onze vaardigheden willen en kunnen inzetten.

Lokaal Overleg
In 2024 had het Lokaal Overleg (LO) een volledige bezetting in de vertegenwoordiging namens de werkgever en de vakbonden. In het verleden werd de werkgever in het LO vertegenwoordigd door twee leden van het Dagelijks Bestuur. De directie heeft in 2023 aangegeven deze rol voortaan te zullen vervullen. Verder is in 2023 afgesproken de informatievoorziening vanuit de werkgever naar het LO te verbeteren; stukken die naar de OR gaan zullen voortaan ook aan het LO worden gestuurd. Ook is afgesproken om voortaan in ieder geval twee keer per jaar een gezamenlijk overleg te hebben.

Op 13 mei 2024 is er een LO vergadering geweest. Belangrijkste onderwerpen die besproken zijn waren ‘ontwikkelingen binnen Wedeka’, ‘verlenging van het generatiepact’ en het ‘sociaal statuut SGO/Baanderij’. De vergadering die gepland stond voor 2 december 2024 is uitgesteld, dit i.v.m. het toen aanstaande vertrek van directeur Jan Edzes. Na het aantreden van de nieuwe directeur zal deze vergadering zo snel mogelijk in 2025 plaatsvinden.

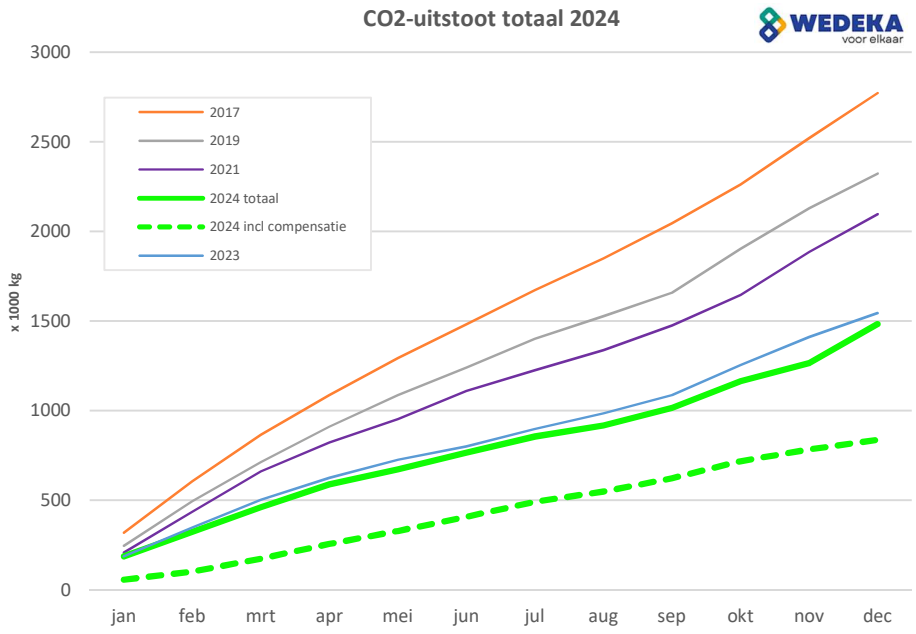
2.3 MILIEU BELEID

Duurzaamheid

Vanaf het jaar 2015 besteedt Wedeka aandacht aan het reduceren van haar CO2-uitstoot en voert op dit gebied verbetermaatregelen uit. Dit heeft geleid tot een forse reductie. Over 2015 (eerste meting) was de CO_2-uitstoot 3946 ton en over 2024 bedroeg deze 1483 ton, een reductie van 62%. Een lagere CO_2-uitstoot betekent minder verbruik van de fossiele energiedragers aardgas, elektriciteit (indirect), benzine en dieselolie. Deze inspanningen zijn goed geweest voor het klimaat maar hebben dus ook geleid tot forse besparingen op de jaarlijkse kosten voor energie. Investeren in duurzaamheid gaat hand in hand met kostenreductie.

Het jaar 2024 was vooral een jaar van consolideren en voorbereidingen treffen voor maatregelen in de komende jaren. In het afgelopen jaar zijn geen directe grote verbeterstappen gezet. Wel zijn voorbereidingen getroffen voor maatregelen die effect hebben vanaf 2025. Het pand aan de Drenthweg in Ter Apel is helemaal opgeknapt, beter geïsoleerd, voorzien van een warmtepomp-verwarmingssysteem en is vanaf 6 januari 2025 in gebruik genomen. Voor het pand aan de Phoenixweg in Veendam is het plan uitgewerkt om de bestaande oude gasketels begin 2025 te vervangen door een modern hybride gas/elektrisch warmtepomp-verwarmingssysteem. Bewaking van de energieverbruiken- en CO2-uitstoot gebeurt doorlopend evenals kleine verbeterstappen. Daarnaast zijn er nog de “verplichte maatregelen energiebesparing”, deze voert Wedeka zo goed mogelijk uit.

Door de krimp van het aantal personeelsleden neemt het aantal bedrijfsactiviteiten af evenals het aantal bedrijfslocaties. Ook dit zorgt voor een reductie van het energieverbruik. Omdat Wedeka alleen groene stroom en groen gecompenseerd gas gebruikt, is de werkelijk “netto” uitstoot alleen die van het verbruik van voertuigbrandstoffen. Deze netto uitstoot bedroeg in 2024 838 ton.



Milieu

De milieubelasting van Wedeka is relatief gering, dit heeft vooral te maken met de aard van het bedrijf en daarmee de aard van de werkzaamheden. Wedeka voldoet aan alle wet- en regelgeving op dit gebied en zet zich ervoor in dat dit zo blijft. De afvalstromen die Wedeka verlaten zijn conform de stand der techniek zoveel mogelijk gescheiden en afvoer en verwerking gebeurt door een gerenommeerd bedrijf. Ook is er een duidelijke registratie van deze afvalstomen op basis waarvan eventueel in de toekomst reductiemaatregelen kunnen worden onderzocht en/of genomen.

2.4 FINANCIEEL BELEID

In de beleidsbegroting voor 2024, vastgesteld door het algemeen bestuur in juli 2023, werd een tekort van € 6.721.000,- verwacht dat door gemeentelijke bijdragen zou moeten worden gedekt. Elk voorjaar wordt de eerder vastgestelde begroting herzien op basis van actuele informatie en voortschrijdende inzichten, wat leidt tot een begrotingswijziging.

In de begrotingswijziging voor 2024 is de gemeentelijke bijdrage op basis van deze herziening naar beneden bijgesteld tot € 5.963.000,-.

Uit het overzicht van baten en lasten blijkt dat, rekening houdend met de begrote en door de gemeenten betaalde gemeentelijke bijdrage, het resultaat € 4.473.000,- beter uitkomt dan oorspronkelijk was voorzien.

In hoofdlijnen is dit verschil als volgt te verklaren:

Eenmalige hogere Rijksbijdrage: toevoeging aan bestemmingreserve ontwikkeling Sociale Infrastructuur	€	1.400.000
Hogere Rijksbijdrage	€	1.200.000
Lagere loonkosten WSW	€	814.000
Hogere netto opbrengsten	€	375.000
Lagere salariskosten ambtelijk personeel	€	164.000
Saldo rentebaten/lasten	€	171.000
Hogere opbrengsten Beschut werk	€	71.000
Overige posten	€	278.000
Totaal	€	4.473.000

Een nadere toelichting op de individuele posten vindt u in paragraaf 4.5 toelichting op het overzicht van baten en lasten.

Hoofdstuk 3 Verplichte paragrafen

3.1 WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEHEERSING

Wedeka Bedrijven vormt in principe geen eigen weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen voor Wedeka Bedrijven wordt gevormd door het weerstandsvermogen van de afzonderlijke aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten. Jaarlijks wordt de begroting door het Algemeen Bestuur vastgesteld op basis waarvan de aangesloten gemeenten dan het begrote tekort voorfinancieren. Indien aan het einde van het boekjaar blijkt dat het gerealiseerde tekort afwijkt van de begroting moeten de aangesloten gemeenten, conform de afspraken in de Gemeenschappelijke Regeling, het verschil bijbetalen of ze ontvangen een bedrag terug.

Risicobeheersing
Het analyseren van financiële en integriteitsrisico's is een continu proces binnen Wedeka. Periodiek worden werkprocessen getoetst en daar waar nodig aangescherpt om risico's te vermijden. In 2024 is een frauderisico analyse opgesteld. Hierbij is een matrix opgesteld waarin de frauderisico's van Wedeka worden benoemd. Bij elk risico wordt aangegeven hoe groot de kans is dat deze zich voordoet, hoe groot de impact is en welke maatregelen er zijn genomen om dit risico weg te nemen of te verkleinen. Voor het tegengaan van fraude onderscheiden we twee soorten maatregelen.

Hard controls
Dit zijn "harde" beheersings- en interne controle maatregelen. Het gaat om regels en procedures die ongewenst gedrag direct of indirect afdwingen. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan zaken als:

- Functiescheiding
- Kas- en bankprocedures
- Inkoopprocedures
- Personeel- en salarisprocedures

Soft controls
Dit zijn maatregelen die het gedrag van medewerkers en de bedrijfscultuur beïnvloeden. Ze hebben invloed op normen en waarden, loyaliteit, motivatie. Goed voorbeeld gedrag van bestuur, directie en leidinggevenden is hierbij belangrijk.

Bij Wedeka kennen we de volgende maatregelen die hierop gericht zijn:

- Klokkenluidersregeling
- Vertrouwenspersonen
- Ambtseed ambtelijk personeel
- Integriteitsprotocol
- Procedure nevenfuncties
- Personeel tekent bij indiensttreding geheimhoudingsverklaring (wanneer relevant)
- Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld

Frauderisico's staan minimaal eens per jaar op de agenda van MT vergaderingen en worden besproken tijdens andere vormen van overleg (o.a. overleg werkleiding, bij kascontroles, financieel overleg etc.)

Regeling financiële kengetallen begroting en jaarverslag

Jaarverslag 2024	Verloop van de kengetallen		
	Boekjaar	**Begroting**	**Boekjaar**
Kengetallen:	**2023**	**2024**	**2024**
Netto schuldquote	1,2%	18,8%	-1,8%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen deelnemingen	1,2%	18,8%	-1,8%
Solvabiliteitsratio	44,8%	13,8%	64,2%
Structurele exploitatieruimte	-12,1%	-21,8%	-15,5%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

Als gevolg van de verbondenheid met de deelnemende gemeenten zijn de kengetallen alleen in relatie met de financiële ratio's van de deelnemende gemeenten te beoordelen.

Toelichting kengetallen:

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. De hoogte van de schuld die Wedeka kan dragen hangt in belangrijke mate af van de hoogte van de inkomsten. Het kengetal geeft de netto schuld als aandeel van de inkomsten uitgedrukt in procenten.
Het kengetal wordt zowel inclusief als exclusief alle verstrekte geldleningen berekend. Hiermee wordt in beeld gebracht wat het aandeel van de verstrekte geldleningen is en betekent voor de schuldenlast. Een netto schuldquote tussen 0% en 100% wordt als normaal beschouwd, boven 100% is er weinig leencapaciteit over.

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin Wedeka in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen. Het kengetal drukt het eigen vermogen uit als percentage van het balanstotaal. Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid.

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele baten en lasten.
De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves, gedeeld door de totale baten (exclusief mutaties reserves) en uitgedrukt in een percentage. Het kengetal geeft aan welke structurele ruimte Wedeka heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of daling van de lasten daarvoor nodig is. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken.

3.2 ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN

Het onderhoud aan de kapitaalgoederen van Wedeka Bedrijven wordt door de Technische Dienst deels in eigen beheer uitgevoerd en deels uitbesteed aan externe bedrijven of specialisten.

Het onderhoud kan worden uitgesplitst naar diverse vormen:
- het werktuigbouwkundig onderhoud;
- elektrotechnisch onderhoud;
- bouwkundig onderhoud.

Voor registratie en herkenning van de productiemiddelen wordt een middelen beheerssysteem gehanteerd. Middels dit systeem worden onder meer onderhoudsfrequenties, wettelijke keuringen, inspecties en machinegegevens geregistreerd.

3.3 FINANCIERING

Algemene ontwikkelingen
Via de Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) is de treasury van gemeenten en overheidslichamen geregeld. Treasury is het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Ingevolge de wet heeft Wedeka een treasurystatuut opgesteld en is in de begroting en jaarrekening een financieringsparagraaf opgenomen, waarin verantwoording over het treasurybeleid wordt afgelegd.

Op 10 december 2013 heeft de Eerste Kamer ingestemd met het wetsvoorstel verplicht schatkistbankieren. Alle decentrale overheden, waaronder Wedeka Bedrijven, moeten hun overtollige liquide middelen sindsdien aanhouden op een rekening-courant bij de schatkist die wordt beheerd door het Agentschap van het ministerie van Financiën. De decentrale overheden dragen hierdoor bij aan een lagere EMU-schuld van de collectieve sector respectievelijk een lagere staatsschuld.

Treasurybeheer
Wedeka heeft een, wat het treasury-beheer aangaat, laag risicoprofiel doordat de rentepercentages van de meeste langlopende leningen voor langere tijd vast liggen, geen gebruik wordt gemaakt van derivaten en de gelduitzettingen gering zijn.

In dit jaarverslag zijn opgenomen:
a. een toetsing van de netto vlottende schuld aan de wettelijk toegestane kasgeldlimiet;
b. toetsing van de renterisico's van de vaste schuld aan de vastgestelde renterisiconorm;
c. een weergave van de kredietrisico's;
d. een financieringsoverzicht van de opgenomen geldleningen en de rentegevoeligheid hiervan.

<u>Ad. a. Kasgeldlimiet</u>
De kasgeldlimiet is een bedrag ter grootte van een percentage van het totaal van de begroting van Wedeka. De netto vlottende schuld per kwartaal is het gemiddelde van de netto vlottende schuld op de laatste dag van iedere maand in het desbetreffende kwartaal.
Deze netto vlottende schuld wordt getoetst aan de kasgeldlimiet.

Kasgeldlimiet

Omschrijving	*1e kw*	*2e kw*	*3e kw*	*4e kw*
Omvang van de begroting per 1 januari (= grondslag)	59.042	59.042	59.042	59.042
1 Toegestane kasgeldlimiet				
In procenten van de grondslag	8,20%	8,20%	8,20%	8,20%
In een bedrag	4.841	4.841	4.841	4.841
2 Omvang vlottende korte schuld				
Opgenomen gelden korter dan 1 jaar	2.500	2.500	2.500	0
Schuld in rekening-courant	0	0	0	0
Gestorte gelden door derden korter dan 1 jaar	0	0	0	0
Overige geldleningen niet zijnde vaste schuld	0	0	0	0
3 Vlottende middelen				
Contante gelden in kas	9	8	8	8
Tegoeden in rekening-courant	4.999	5.470	6.298	5.261
Overige uitstaande gelden korter dan 1 jaar	0	0	0	0
4 Toets kasgeldlimiet				
a. Totaal netto vlottende schuld (2-3)	-2.508	-2.978	-3.806	-5.269
b. Toegestane kasgeldlimiet (1)	4.841	4.841	4.841	4.841
c. Ruimte (+) c.q. overschrijding (-) (b-a)	**7.349**	**7.819**	**8.647**	**10.110**

Renterisiconorm	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Basisgegevens				
1 Renteherzieningen	0	0	0	0
2 Betaalde aflossingen	300	300	300	300
3 Renterisico (1+2)	300	300	300	300
4 Renterisiconorm	12.321	12.321	12.321	12.321
5a Ruimte onder renterisiconorm (4>3)	12.021	12.021	12.021	12.021
5b Overschrijding renterisiconorm (3>4)	0	0	0	0
Berekening Renterisiconorm				
4a Omvang begroting van het komende jaar	61.607			
4b Het bij Min.regeling vastgestelde %	20,0%			
4 Renterisiconorm (4ax4b)	**12.321**			

Ad b. Renterisiconorm

Het overzicht hiervoor brengt de renterisico's voor de vaste schuld in relatie tot de renterisiconorm in beeld. De renterisiconorm is een bedrag ter grootte van een percentage van het totaal van de begroting voor het komende jaar. Deze wordt getoetst aan de verwachte vaste schuldpositie bij Wedeka, waarbij telkens de situatie aan het begin van het jaar wordt genomen.

Ad. c. Kredietrisico

Wedeka Bedrijven kent geen ongedekte risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid op een waardedaling van de vorderingspositie ten gevolge van het niet (tijdig) na kunnen komen van de verplichting van de tegenpartij als gevolg van insolvabiliteit of deficit.

Ad. d. Financiering

Door middel van onderstaand overzicht wordt inzicht gegeven in de samenstelling, de grootte en de rentegevoeligheid van de opgenomen leningen.

Omschrijving *(bedragen x € 1.000,-)*	**Bedrag**	**Gemiddeld percentage**
Stand per 1 januari	2.300	2,58%
Nieuwe leningen	0	
Reguliere aflossingen	- 300	
Renteaanpassing (nieuw percentage)	--	
Stand per 31 december	2.000	

3.4 VERBONDEN PARTIJEN

Wedeka B.V.

Wedeka Bedrijven is enig aandeelhouder van de besloten vennootschap Wedeka B.V.
Vanaf 2021 worden de dienstverbanden beschut werk verloond; per ultimo 2024 voor 119 personen (ultimo 2023 voor 115 personen). Deze loonkosten zijn aan Wedeka Bedrijven doorbelast die het beschut werk verzorgt en de vergoedingen daarvoor bij de gemeenten in rekening brengt.

Vanaf december 2023 worden ook de dienstverbanden van de overbrugbanen en afspraakbanen verloond in Wedeka B.V. Deze personen vallen ook onder de CAO “Aan de slag” net zoals de beschut werkers.

Wedeka B.V.

Balans per 31 december 2024 *(bedragen x € 1,-)*

	31-12-2024	*31-12-2023*		*31-12-2024*	*31-12-2023*
Financiele vast activa	0	791	Eigen vermogen	33.047	30.440
Vorderingen	381.908	376.206			
			Resultaat 2023		
Liquide middelen	614.423	209.765	Resultaat 2024	6.998	2.608
			Rekening-courant Wedeka Bedrijven	583.850	282.295
			Kortlopende schulden	266.226	231.109
Overlopende activa	35.767	66.264			
			Overlopende passiva	141.977	106.574
Totaal	1.032.098	653.026	Totaal	1.032.098	653.026

Toelichting
De activa en passiva zijn gewaardeerd op de nominale waarde.
De liquide middelen staan vrij ter beschikking.
Het resultaat over 2023 is toegevoegd aan de algemene reserve.

Vaststelling
16 april 2025

E. Ottens
Directeur Wedeka B.V.

A. van Niejenhuis- West
Commisaris Wedeka B.V.

Wedeka Baanderij (Stichting Baanderij)

De afgelopen jaren heeft Wedeka Baanderij voor de gemeenten Stadskanaal en de voormalige gemeente Vlagtwedde diverse vormen van gesubsidieerde banen verzorgd zoals WIW, ID en Oud is Goud. Daarnaast wordt in de stichting het eigen personeel verloond dat bij Wedeka Bedrijven werkzaam is; deze salariskosten worden doorberekend.

Sinds de bestuurlijke fusie van de stichting met Wedeka Bedrijven in 2009 treedt de directie van Wedeka Bedrijven op als Raad van Bestuur van de stichting; het toezicht wordt gedaan door de Raad van Commissarissen die bestaat uit de leden van het DB van Wedeka Bedrijven.

De samensmelting van de stichting met Wedeka Bedrijven blijkt ook uit de jaarstukken van de stichting; de lasten en baten van de stichting worden niet voor de stichting afzonderlijk begroot maar zijn geïntegreerd in de begroting en jaarstukken van Wedeka Bedrijven.

3.5 BEDRIJFSVOERING

Investeringsbeleid
Naast de normale investeringen (met economisch nut) in gebouwen, installaties, inventarissen etc. worden de investeringen bepaald door de eisen die de markt stelt aan Wedeka Bedrijven. Dit betreft zowel wijzigingen van werkzaamheden als efficiency- en kwaliteitsverbeteringen bij bestaande werkzaamheden. Het is daarom in de begroting niet mogelijk om alle voorgenomen investeringen per actief te benoemen, omdat veelal de ontwikkeling van de markt wordt gevolgd en een aantal keren per jaar Wedeka wordt geconfronteerd met niet voorziene vervangingsinvesteringen.
In de begroting wordt dan ook volstaan met het noemen van de geraamde totaal benodigde investeringsbedragen per soort investering, omdat per soort investering verschillende afschrijvingstermijnen worden toegepast.
Voorafgaand aan een investering dient een investeringsvoorstel te worden opgesteld. Aan de hand van dit voorstel wordt door de directeur beoordeeld of de geplande investering kan worden goedgekeurd. Hierbij wordt ook beoordeeld of de investering past binnen de in de goedgekeurde begroting geraamde investeringsbedragen.
Daarnaast worden bij investeringen (met economisch nut) gekeken naar de efficiency uitwerking op de reguliere productie om deze op peil te houden en zodoende voldoende opbrengsten te garanderen om het financiële tekort terug te dringen. Het activa overzicht in paragraaf 4.9 laat zien voor welke bedragen in het huidige boekjaar in de diversen categorieën is geïnvesteerd.

Informatisering en automatisering
In 2024 zijn diverse ICT-gerelateerde projecten uitgevoerd, zoals het operationeel in gebruik nemen van de Inkoopapp, die Wedeka in 2023 heeft laten ontwikkelen. Inmiddels is het operationeel en diverse afdelingen maken er al gebruik van. Voor hen vervangt dit programma het voorheen papieren inkoop- en ontvangstenproces door een digitale werkwijze, die snel inzicht geeft in wat besteld is, wat nog geleverd moet worden, en welke bestellingen zijn afgerond. Verdere uitrol van de app zal stapsgewijs plaatsvinden.

Het is voor de Technische Dienst mogelijk gemaakt om de vastlegging van veiligheidskeuringen niet langer op papier door te voeren, maar digitaal via een tablet. Deze nieuwe functionaliteit van het Facilitair Management Informatiesysteem Facilitor is nog in de testfase en daadwerkelijke inzet in de productieomgeving wordt in 2025 verwacht.

Voor onze kringloopwinkels is een nieuw informatiesysteem in gebruik genomen, dat specifiek voor deze branche is ontwikkeld: het Kringloop Planning en Registratie Systeem. We zijn gestart met de basismodules, maar het systeem biedt meer en kan daarom toekomstige ontwikkelingen ondersteunen.

Opnieuw is de digitale beveiliging verder verhoogd. Dit is tegenwoordig een continu proces. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) is daarbij leidend. Zo worden er jaarlijks pen-testen uitgevoerd, waarna eventueel gevonden zwakheden worden aangepakt. Ook de juistheid van de back-ups wordt jaarlijks beproefd. Er heeft een rationalisatie van printers plaatsgevonden, waarbij (waar mogelijk) sprake is van centraal geplaatste multifunctionele printers in plaats van printers per kantoor.

Ook is de ICT-afdeling betrokken geweest bij diverse verhuizingen, waaronder die naar het verbouwde pand aan de Drenthweg in Ter Apel, waar de lokale ICT-omgeving compleet nieuw moest worden opgebouwd.

En in het kader van een toegankelijke digitale overheid is er is gewerkt aan het verbeteren van de digitale toegankelijkheid van onze websites. Doel is dat dat deze beter leesbaar zijn voor iedereen, met of zonder beperking.

Rechtmatigheidsverantwoording 2024

Begrotingscriterium
De begrotingsrechtmatigheid heeft betrekking op het financiële handelen binnen het kader van de geautoriseerde begroting. Dit wordt formeel als volgt omschreven: “Financiële beheershandelingen die ten grondslag liggen aan de baten en lasten (exploitatie), alsmede de balansposten (investeringen), dienen tot stand te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma’s (begrotingscriterium). In de begroting zijn de maxima voor de lasten vermeld die door het algemeen bestuur zijn vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen dienen te passen binnen de begroting, waarbij het juiste programma, de toereikendheid van het begrotingsbedrag alsmede het begrotingsjaar van belang zijn.” Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) dienen de afwijkingen in de jaarrekening herkenbaar te worden opgenomen en van een toelichting te worden voorzien. Als blijkt dat de gerealiseerde uitgaven op programmaniveau hoger zijn dan geautoriseerd, is er sprake van begrotingsonrechtmatigheid.

Bij Wedeka is er sprake van 1 programma namelijk 6.4. begeleide participatie. In dit programma zijn geen begrotingsonrechtmatigheden geconstateerd. Tevens hebben er geen overschrijdingen plaatsgevonden bij de investeringsbudgetten. Daarnaast is er op het totaalniveau van de lasten in de jaarrekening 2024 geen sprake van een overschrijding.

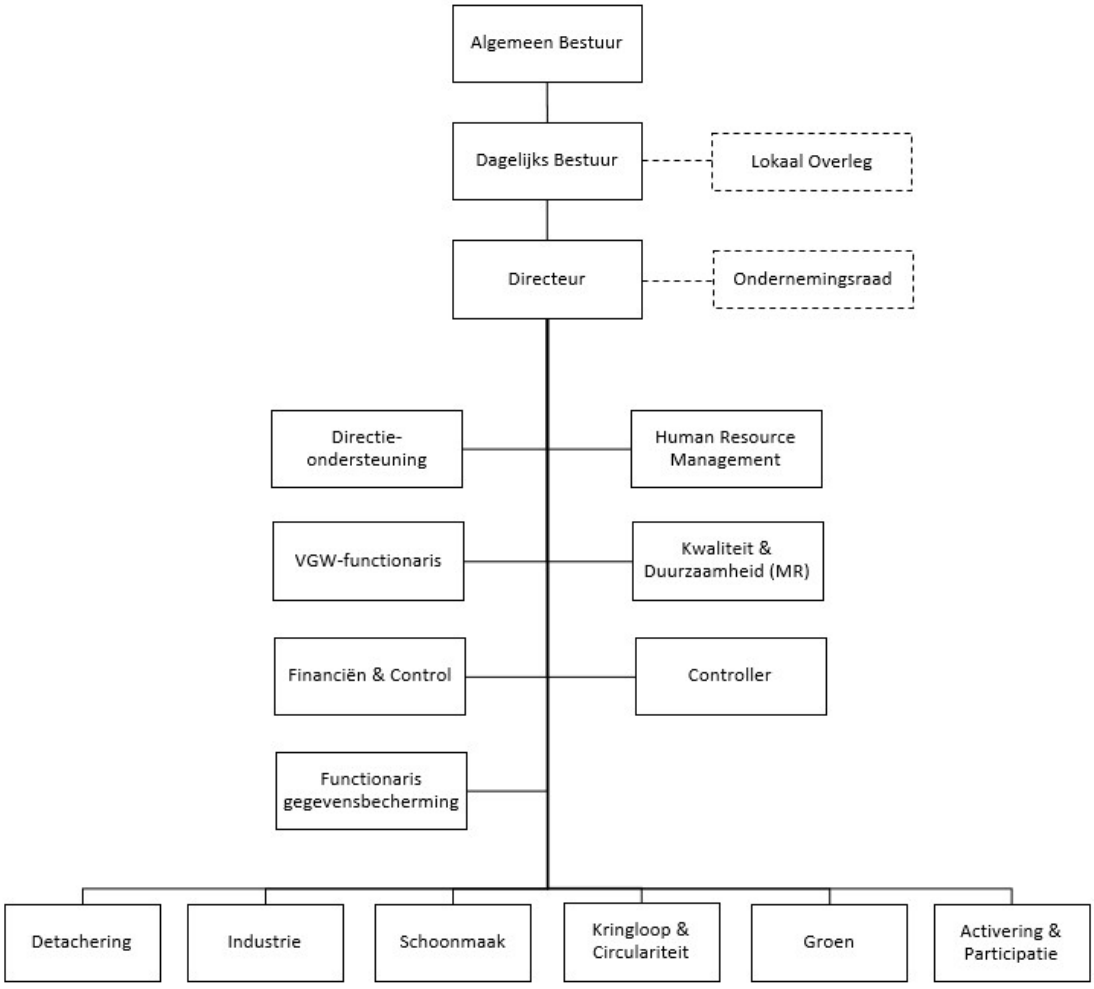
Voorwaardencriterium
Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. Deze eisen zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
In samenspraak met de accountant hebben we de omvang van de steekproeven en de uit te voeren controles bepaald. De controles zijn uitgevoerd op de volgende processen: personeel, factuurafhandeling/betalingsverkeer, volledigheid opbrengsten, inkoopproces/aanbestedingen, ICT en ontvangen subsidies. Tijdens de controle zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd die boven de rapportagegrens vallen.

Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) criterium
Onder misbruik wordt verstaan: het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. Dit is niet van toepassing op Wedeka.

Onder oneigenlijk gebruik wordt verstaan: het door het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving maar in strijd met het doel en de strekking daarvan.

Bij Wedeka zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd met betrekking tot het M&O criterium.

Organisatiestructuur Wedeka



3.6 WET OPEN OVERHEID

De Wet Open Overheid (Woo) is op 1 mei 2022 in werking getreden en is daarmee de Wet Openbaarheid van Bestuur (Wob) vervallen. In het kader van de Woo heeft Wedeka de verantwoordelijkheid om transparantie te waarborgen. De openbaarheidsparagraaf is een verplichting die voortvloeit uit artikel 3.5 van de Woo. In deze paragraaf zijn op hooflijnen de activiteiten opgenomen die in 2024 zijn uitgevoerd op basis van het op orde maken van de informatiehuishouding en openbaarmaking (actief en passief) van informatie.

In 2024 is het volgende gerealiseerd:

- Verplichting actieve informatieplicht per 1-11-2024
  Per 1 november 2024 is het actief openbaar maken van informatie die valt onder de informatie categorieën Organisatie, werkwijze en bereikbaarheidsgegevens (artikel 3.3 1e lid, onderdeel d van de Woo) verplicht. Wedeka voldoet aan deze verplichting.
- Het vullen van de Woo-index met de verplichte Woo-informatie.
- De Woo-index vraagt de aanwijzing van een redacteur binnen Wedeka. Deze rol is toegewezen.

De informatiehuishouding
Er is een transparante ingerichte informatiehuishouding t.a.v. bestuurlijke aangelegenheden Informatie wordt overzichtelijk gearchiveerd, is toegankelijk en beschikbaar voor actieve en passieve openbaarmaking.

Actieve openbaarmaking
Informatie m.b.t. bestuursaangelegenheden worden, voor zover deze openbaar gemaakt mag worden, gepubliceerd op de website van Wedeka Bedrijven.

Passieve openbaarmaking
Informatie kan openbaar gemaakt worden naar aanleiding van een Woo-verzoek uit de samenleving. Een Woo-verzoek kan digitaal (op de website van Wedeka) of per post ingediend worden. Een Woo-verzoek wordt in behandeling genomen en afgehandeld door de contactpersoon. Een Woo-verzoek wordt gepubliceerd op de website van Wedeka Bedrijven.

Contactpersoon Woo
De contactpersoon voor de Woo bij Wedeka is de controller, tevens functionaris gegevensbescherming en redacteur voor de Woo-index. De contactpersoon is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Woo en verzorgt de afhandeling van de Woo verzoeken.

Openbaarheidsparagraaf
De openbaarheidsparagraaf wordt jaarlijks opgesteld voor de begroting en de jaarrekening.

Hoofdstuk 4 Jaarrekening

4.1 BALANS PER 31 DECEMBER *(x € 1.000,-)*

Activa	**2024**		**2023**	
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Investeringen met een economisch nut	11.521		8.105	
Financiële vaste activa				
Leningen aan derden	74		60	
		11.595		8.165
Vlottende activa				
Voorraden				
Grond- en hulpstoffen	217		227	
Gereed product	47		51	
		264		278
Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar				
Vorderingen op openbare lichamen	805		608	
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	3.927		5.621	
Overige vorderingen	1.142		1.033	
Rekening-courantverhoudingen met niet-financiële instellingen	568		266	
		6.442		7.528
Liquide middelen				
Banksaldi	338		358	
Kassaldi	8		8	
		346		366
Overlopende activa				
Nog te ontvangen bijdragen van de Nederlandse overheidslichamen	129		570	
Overige nog te onvangen bedragen	236		186	
		365		756
Totaal		**19.012**		**17.093**

Passiva	**2024**		**2023**	
Vaste passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.815		1.815	
Bestemmingsreserve KL Stadskanaal	551		601	
Bestemmingsreserve verbouw/verduurzaming eigen panden	5.374			
Bestemmingsreserve ontwikkeling Sociale Infrastructuur	1.389			
Gerealiseerd resultaat	3.084		5.374	
		12.213		7.790
Voorzieningen				
Voorziening Spaarverlof - Ambtelijk	524		0	
Voorziening Regeling vervroegd uittreden - Ambtelijk	149		0	
		673		0
Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer				
Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	2.000		2.300	
		2.000		2.300
Vlottende passiva				
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar				
Overige schulden	3.054		3.133	
Overige Kasgeldleningen	0		2.500	
		3.054		5.633
Overlopende passiva				
Nog te betalen bedragen	875		1.052	
Overige vooruit ontvangen bedragen	197		318	
		1.072		1.370
Totaal		**19.012**		**17.093**

Opgemaakt, 16 april 2025

Vastgesteld, 9 juli 2025

M. Verschuren, voorzitter

E. Ottens, secretaris

4.2 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN (*x € 1.000,-)*

Omschrijving	Begroting voor wijziging 2024	Begroting na wijziging 2024	2024	2023
Bruto bedrijfsopbrengsten	14.188	14.348	14.222	15.393
Kosten grondstoffen e.d.	-1.631	-1.633	-1.132	-1.500
Netto Bedrijfsopbrengsten	**12.557**	**12.715**	**13.090**	**13.893**
Overige personeelskosten Wsw	-856	-1.180	-1.324	-940
Salariskosten ambtelijk personeel	-8.251	-8.922	-8.759	-8.000
Dienstverlening derden	-256	-286	-260	-238
Afschrijvingen	-1.353	-1.173	-1.123	-1.161
Overige bedrijfskosten	-4.708	-4.357	-4.306	-4.657
Rentelasten	-245	-38	133	27
Diverse baten / lasten	0	0	302	636
Bedrijfslasten	**-15.669**	**-15.956**	**-15.337**	**-14.333**
Bedrijfsresultaat (+ = winst)	**-3.112**	**-3.241**	**-2.247**	**-441**
Rijksbijdragen	35.447	39.720	42.332	39.480
Loonkosten Wsw-personeel	-38.425	-42.000	-41.206	-39.901
Begeleid Werken	-461	-457	-454	-464
Subsidieresultaat (- = verlies)	**-3.439**	**-2.737**	**672**	**-885**
Loonkosten beschut werk	-2.841	-3.141	-2.932	-2.468
Bijdragen beschut werk	2.621	3.106	2.967	2.213
Resultaat beschut werk (+ = winst)	**-220**	**-35**	**35**	**-255**
Gemeentelijke bijdragen	6.721	5.963	5.963	6.906
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (=saldo van baten en lasten)	**-50**	**-50**	**4.423**	**5.324**
Toevoegingen en onttrekkingen bestemmingsreserves	50	50	-1.339	50
Het geraamde versus gerealiseerde resultaat (+ = winst)	0	0	3.084	5.374

4.3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INLEIDING

Ter bevordering van een juiste interpretatie van de jaarrekening worden in deze paragraaf de grondslagen toegelicht waarop de financiële verslaggeving is gebaseerd.
Het uitgangspunt is het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende balanspost anders vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de lasten en baten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herzieningen gevolgen heeft.

Daarnaast is Wedeka een Gemeenschappelijke Regeling, waarbij op grond van deze regeling en de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, tekorten van Wedeka gedekt worden door de deelnemende gemeenten. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit en dus is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuiteitsveronderstelling.

BALANS

Immateriële en materiële vaste activa
De (im-)materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs verminderd met de afschrijvingen en waardeverminderingen die naar verwachting duurzaam zijn.
De afschrijvingsduur van de kosten van het oversluiten van geldleningen (boeterentes) is maximaal gelijk aan de looptijd van de betreffende leningen.
Op grond wordt niet afgeschreven. Voor het overige vindt afschrijving plaats op basis van een vast percentage van historische aanschafprijs.

De meest gebruikte afschrijvingstermijnen bedragen in jaren:

Gronden en terreinen	niet van toepassing
Voorziening aan terreinen	max. 20
Bedrijfsgebouwen	max. 40
Renovatie, restauratie en aankoop van bestaande bedrijfsgebouwen	max. resterende levensduur
Installaties	max. 10
Machines	max. 10
Inventarissen	max. 10
Vervoermiddelen	max. 10
Automatisering	max. 5

Financiële vaste activa
In deze rubriek worden kapitaalverstrekkingen en leningen aan deelnemingen en overige verbonden partijen verantwoord. Waardering vindt plaats op basis van de verkrijgingsprijs verminderd met eventuele duurzame waardeverminderingen; afschrijving vindt niet plaats.
De uitgeleende gelden zijn opgenomen tegen de leningsbedragen verminderd met de aflossingen.

Verbonden partijen
De informatie met betrekking tot de verbonden partijen is opgenomen in paragraaf 3.4 van het jaarverslag.

Voorraden
De grondstoffen worden gewaardeerd tegen standaard verrekenprijzen gebaseerd op de gemiddeld betaalde inkoopprijs. Verschillen tussen de verrekenprijs en betaalde inkoopprijs worden als bedrijfsresultaat verantwoord. Waardering van de voorraden halffabricaat en gereed product vindt plaats tegen de fabricagekostprijs of indien lager tegen de verkoopprijs.
Incourante voorraden zijn afgewaardeerd tot marktwaarde.

Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar
De uitzettingen (vorderingen) worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.
De uitzettingen zijn waar mogelijk en wenselijk verzekerd bij een kredietverzekeringsmaatschappij; vorderingen op natuurlijke personen die niet voor eigen rekening een bedrijf uitoefenen en vorderingen op overheidsinstellingen (Rijk, provincie en gemeente) zijn daarbij uitgesloten.
Uitzettingen op failliete debiteuren zijn afgewaardeerd voor zover deze niet verzekerd zijn; deze afwaardering wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn tegen de nominale waarde opgenomen en omvatten bank-, giro-, kassaldi.

Rekening-courant Wedeka B.V. en POCNN
Het saldo in rekening-courant is tegen de nominale waarde opgenomen.

Overlopende activa
De overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen
De algemene reserve heeft een saldo van € 1.815.000,- en kan eventueel gebruikt worden om eventuele toekomstige exploitatietekorten te dekken. Na de liquidatie van Werkstad B.V. is het via Stichting Baanderij uitgeleende kapitaal in 2012 omgezet in de bestemmingsreserve Kringloop Stadskanaal ten behoeve van de exploitatie van de (ver-) nieuwbouw daarvan. Met ingang van 2013 wordt jaarlijks een bedrag van € 50.000,- aan deze reserve onttrokken ten gunste van de exploitatierekening; op basis hiervan is de reserve tot 2035 toereikend. In 2024 is een bestemmingsreserve gevormd met een saldo van €5.374.000, bestemd voor verbouw en verduurzaming van de diverse locaties.

Voorzieningen
Voorzieningen worden getroffen voor verplichtingen die met een redelijke mate van betrouwbaarheid zijn in te schatten. Verplichtingen, die dat niet zijn, worden opgenomen onder de risicoparagraaf. De voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer
De vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde verminderd met de reeds gedane aflossingen. Het betreft schulden met een looptijd langer dan een jaar, inclusief de aflossingsverplichtingen voor het volgende jaar.

Vlottende passiva (netto-vlottende schulden)
De vlottende passiva (netto-vlottende schulden) worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Deze verplichtingen omvatten de binnen één jaar vervallende schulden.
Niet opgenomen zijn jaarlijkse verplichtingen van vergelijkbaar volume die verband houden met arbeidskosten zoals vakantiegelden.

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

Netto bedrijfsopbrengsten
De netto bedrijfsopbrengsten bestaat uit de omzet verminderd met de voorraadmutaties en de kosten grondstoffen e.d.

De omzet is de opbrengst van aan derden geleverde goederen en diensten (exclusief omzetbelasting) en onder aftrek van kortingen. Het onderhanden werk wordt gewaardeerd op basis van het bestede materiaalverbruik en de mensuren tegen de verwachte netto uuropbrengst, onder aftrek van de bedragen die reeds aan opdrachtgevers in rekening zijn gebracht. De hieruit voortvloeiende correctie leidt tot een kortlopende vordering of schuld (nog te factureren respectievelijk nog uit te voeren werkzaamheden).

De kosten grondstoffen betreffen de kosten van grondstoffen, halffabricaten en uitbesteed werk. De grondstoffen worden berekend op basis van vaste verrekenprijzen en de halffabricaten op basis van de kostprijzen.

De opbrengstverantwoording met betrekking tot de kringloopwinkels is gebaseerd op de feitelijk geregistreerde verkooptransacties. Omdat binnen de kringloopwinkels geen financiële waarde kringloop aanwezig is, is sprake van een inherente onzekerheid in de omzet van deze vestigingen.

Overige personeelskosten Wsw
Hieronder worden verstaan de reiskosten en eigen bijdragen voor woon-werkverkeer en overige personele kosten zoals kosten arbodienst, opleidingen en werkkleding.

Salariskosten ambtelijk personeel
Hieronder wordt verstaan de over het jaar verschuldigde salarissen, de in het verslagjaar betaalde vakantiegelden, eindejaarsuitkering, pensioenpremies en de daarmee samenhangende sociale lasten zoals ZVW-premies.

Voor de invoering van de Wet normering topinkomens in de (semi) publieke sector (WNT) heeft Wedeka zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken deze jaarrekening gehanteerd.

Dienstverlening derden
Hieronder vallen o.a. de kosten voor uitbesteding salarisadministratie, inhuur van extern personeel, inhuur advisering, inhuur overige dienstverlening derden.

Afschrijvingen.
Betreffen de afschrijvingskosten op de materiële vaste activa.

Overige bedrijfskosten
De overige bedrijfskosten worden berekend op basis van historische kosten.

Rentelasten / baten
De rentekosten bestaan uit de rentelast van de langlopende geldleningen en de in rekening-courant opgenomen gelden.
De rentebaten hebben betrekking op de van banken ontvangen rente voor tegoeden in rekening-courant, tenzij anders vermeld in de toelichting.

Diverse Baten/Lasten
Hieronder vallen de o.a. de overige incidentele baten en lasten, voorraadverschillen, afboeking voorraden.

Rijksbijdragen
De rijksbijdragen betreft het gedeelte van de Integratie-uitkering Sociaal domein, onderdeel Wsw, dat de gemeenten van het Rijk ontvangen en aan Wedeka Bedrijven doorbetalen.

Lonen Wsw-werknemers
Hieronder wordt verstaan het bruto bedrag van de uitbetaalde lonen, eindejaarsuitkering, vakantie-gelden, pensioenpremies en sociale lasten voor Wsw-werknemers.

Beschut werk
De loonkosten en –subsidies, begeleidingsvergoedingen voor beschut werk worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.
Ziekengelden worden vooralsnog op basis van ontvangst verantwoord.

Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid 2024. Bij het voorwaardencriterium wordt getoetst aan de (financiële) rechtmatigheidsaspecten uit de wet- en regelgeving zoals opgenomen in het normenkader bij onderdeel 4.11 in de jaarrekening.

4.4 TOELICHTING OP DE BALANS (x € 1.000,-)

VASTE ACTIVA

	2024	2023
Materiële vaste activa		
Boekwaarde per 1 januari	8.105	8.941
Saldo investeringen / desinvesteringen (met economisch nut)	4.539	325
Afschrijvingen	-1.123	-1.161
Boekwaarde per 31 december	11.521	8.105

Het verloopoverzicht van de afzonderlijke categorieën m.b.t. materiële activa is opgenomen in paragraaf 4.9. In 2024 hebben zich diverse (vervangings-)investeringen (met economisch nut) in gebouwen, (vracht-)auto's, tractoren en machines plaats gevonden.

Financiële vaste activa		
Boekwaarde per 1 januari	60	70
Saldo investeringen / desinvesteringen	70	46
Aflossingen	-56	-56
Boekwaarde per 31 december	74	60

In deze rubriek zijn de aandelen in Wedeka B.V. gewaardeerd op € 0,45.
De (des-)investeringen en aflossingen betreffen de leningen aan het personeel in het kader van de fiets- en fitnessprojecten.

VLOTTENDE ACTIVA

Voorraden	**2024**	**2023**
Grondstoffen- en hulpstoffen	218	227
Halffabricaten	24	26
Gereed product	22	25
Diverse voorraden	0	0
	264	278

Uitzettingen (met een rente typische looptijd < 1 jaar)	**2024**	**2023**
Vorderingen op openbare lichamen	805	608
Uitzettingen in ’s Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	3.927	5.621
Overige vorderingen	1.142	1.033
Rekening-courantverhoudingen met niet-financiële instellingen	568	266
	6.442	7.528

Rekening-courantverhoudingen met niet-financiële instellingen
De wederzijdse uitzettingen en schulden tussen Wedeka Bedrijven en Wedeka B.V. worden voor een deel in de rekening-courant verrekend. Het Provinciaal Ondernemingsraad Contact Noord-Nederland is een platform voor ondernemingsraden van SW-bedrijven uit de drie noordelijke provincies. Sinds 2017 wordt ten behoeve van het POCNN het geldverkeer verzorgd.

Schatkist bankieren
In principe dienen alle overtollige middelen in de schatkist te worden aangehouden. Er zijn echter een aantal uitzonderingen. Eén daarvan is het drempelbedrag. Dat is een minimumbedrag (afhankelijk van de omvang van de decentrale overheid) dat gemiddeld per kwartaal buiten de schatkist mag worden gehouden

Het drempelbedrag is bedoeld om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen: niet elke laatste euro hoeft in de schatkist te worden aangehouden. In principe hoeven dus alleen de liquide middelen die boven het drempelbedrag uitgaan in de schatkist te worden aangehouden. In 2024 hebben geen overschrijdingen plaatsgevonden van het drempelbedrag. In onderstaande tabel is te zien wat de benutting van het drempelbedrag schatkistbankieren gedurende de vier kwartalen 2024 is geweest:

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
		Verslagjaar			
(1)	**Drempelbedrag**	**1181**			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	**Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen**	**387**	**371**	**371**	**375**
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	794	810	809	806
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	59.042			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	59.042			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1181			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	35.211	33.732	34.177	34.528
(5b)	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	387	371	371	375

Liquide middelen	**2024**	**2023**
Banksaldi	338	358
Kassaldi	8	8
	346	366

De liquide middelen staan vrij ter beschikking aan de onderneming.

	2024	**2023**
Overlopende activa		
Nog te ontvangen bijdragen van de Nederlandse overheidslichamen	123	570
Nog te ontvangen bijdragen van overige overheid	6	0
Overige nog te ontvangen bedragen	236	186
	365	756

De *nog te ontvangen bijdragen van de Nederlandse overheidslichamen* betreft het lage-inkomensvoordeel (LIV).
Bij de overige nog te ontvangen bedragen gaat het met name om vooruitbetaalde verzekeringspremies, kosten voor onderhoudscontracten, huren en motorrijtuigenbelasting voor 2025.

VASTE PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene reserve	**2024**	**2023**
Saldo 1 januari	7.190	3.816
Resultaat boekjaar	3.084	5.374
Onttrekkingen	-5.374	-2.000
Saldo per 31 december	4.900	7.190

Bestemmingsreserve KL Stadskanaal	**2024**	**2023**
Saldo 1 januari	601	651
Onttrekking	-50	-50
Saldo per 31 december	551	601

Bestemmingsreserve verbouw/verduurzaming eigen panden	**2024**	**2023**
Saldo 1 januari	0	0
Toevoeging	5.374	0
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	5.374	0

Bestemmingsreserve ontwikkeling sociale infrastructuur	**2024**	**2023**
Saldo 1 januari	0	0
Toevoeging	1.389	0
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	1.389	0

In 2024 is besloten om een bestemmingsreserve te vormen voor de verbouwing en verduurzaming van de huidige panden van Wedeka. Het resultaat van 2023 is toegevoegd aan deze reserve.

In de vergadering van 27 november 2024 heeft het algemeen bestuur ingestemd met de vorming van een bestemmingsreserve voor de ontwikkeling van de infrastructuur van een sociaal ontwikkelbedrijf. De middelen komen vanuit het impulsbudget 2024 en het transformatie budget van de komende jaren.

De bestemmingsreserve KL Stadskanaal is gevormd uit de kapitaaluitkering na liquidatie van Werkstad B.V. Sinds 2013 wordt jaarlijks een bedrag van € 50.000,- aan de reserve onttrokken ten behoeve van de exploitatie van de (ver-)nieuwbouw van Kringloop Stadskanaal.

Voorzieningen

Voorziening Spaarverlof - Ambtelijk		
Saldo 1 januari	0	0
Toevoeging	524	0
Saldo per 31 december	524	0

Voorziening Regeling vervroegd uittreden - Ambtelijk		
Saldo 1 januari	0	0
Toevoeging	149	0
Saldo per 31 december	149	0

In 2023 had Wedeka de verplichting m.b.t. het spaarverlof ambtenaren verantwoordt onder de overlopende passiva. In 2024 is hiervoor een voorziening gevormd van € 524.000,-

Tevens is er in 2024 een voorziening gevormd voor de verplichting in 2025 t/m 2027 van de Regeling vervroegd uittreden (RVU) voor Ambtenaren.

Vaste schulden met een rente typische looptijd van één jaar of langer

Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	**2024**	**2023**
Saldo leningen banken per 1 januari	2.300	2.600
Aflossingen leningen banken	-300	-300
Saldo per 31 december	2.000	2.300

Vlottende passiva (netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1jaar)

Overige schulden	**2024**	**2023**
Crediteuren	1.502	1.294
Omzetbelasting	0	170
Loonheffing	1.537	1.630
Te verrekenen met personeel	15	39
	3.054	3.133

De *belastingen* en *sociale premies* zijn de af te dragen bedragen over de laatste maand van het verslagjaar. *Te verrekenen met personeel* betreft met name nog te betalen lonen en salarissen.

Overige kasgeldleningen	**2024**	**2023**
Saldo per 31 december	0	2.500

De kasgeldlening die tot 1 oktober 2024 liep, is volledig afgelost. Door het verbeterende resultaat van de afgelopen jaren was er geen noodzaak meer om de lening te verlengen.

Overlopende passiva	**2024**	**2023**
Onderhanden Werk	118	67
Nog te betalen bedragen	757	985
Overige vooruit ontvangen bedragen	197	318
	1.072	1.370

Nog te betalen bedragen heeft betrekking op aangegane verplichtingen respectievelijk lasten die aan het verslagjaar zijn toe te rekenen. Het betreft onder meer nog te ontvangen facturen, dienstverlening derden, energiekosten en belastingen. De overige vooruit ontvangen bedragen betreffen ontvangen gelden van Stichting Beheer Wachtgelden voor het project overbrugbanen.

4.5 TOELICHTING OP HET OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN *(x € 1.000,-)*

	Begroting 2024	2024	2023
Toegevoegde waarde			
Industrie:			
WI Stadskanaal	1.206	1.159	1.043
WI Electronicaweg	189	190	657
WI Ter Apel	210	211	544
WI Veendam	1.400	1.610	1.649
	3.005	3.170	3.893
Dienstverlening:			
Kringloop & Circulariteit			
KL Stadskanaal - Ter Apel	675	731	677
KL Veendam	416	449	427
	1.091	1.180	1.104
Groen			
Groen Stadskanaal	2.734	2.628	2.619
Groen Ter Apel	1.680	1.747	2.016
Groen Veendam	1.315	1.326	1.355
	5.729	5.701	5.990
Carcleaning	0	0	30
Activering en Participatie	1.240	1.259	1.176
Schoonmaak	775	824	785
Detacheringen	875	956	914
	2.890	3.039	2.906
Totaal Dienstverlening	9.710	9.920	10.000
Totaal toegevoegde waarde	**12.715**	**13.090**	**13.893**

Omvang fte's per groep	Begroting 2024	2024	2023
Industrie	542	524	555
Dienstverlening:	586	578	604
Stafafdelingen	11	10	11
Totaal (gem. aantal fte's excl. Begeleid Werken, incl. beschut werk)	1.139	1.112	1.171

Toegevoegde waarde per fte *(in euro's)*			
Industrie	5.544	6.056	7.011
Dienstverlening	16.570	17.150	16.555
Totaal (gem., excl. Begeleid Werken)	11.163	11.769	11.868

Over het jaar 2024 zijn de opbrengsten € 375.000,- hoger als begroot uitgekomen. Met uitzondering van het groen, die op begrotingsniveau is uitgekomen, lieten alle overige werksoorten hogere opbrengsten dan begroot zien. Hierbij is het aantal fte's 27 lager dan begroot.

Industrie

Binnen de Industrie komen de netto opbrengsten € 165.000,- hoger uit dan het begrote niveau.
De hogere opbrengsten binnen de industrie komen voornamelijk door meer opdrachten bij de afdeling elektronica als ook binnen de metaal. Daarnaast zagen we de opdrachten in het verpakkingswerk, ondanks weinig werk in het eerste halfjaar, ook hier toenemen.

Dienstverlening

Bij de Dienstverlening zijn de netto opbrengsten € 210.000,- hoger dan begroot. De groen vestigingen zijn in 2024 op het begrotingsniveau uitgekomen. Binnen de Dienstverlening hebben met name de kringloopwinkels en de afdeling detachering bijgedragen aan de hogere opbrengsten. Daarnaast hebben ook de afdeling schoonmaak en activering & participatie bijgedragen aan hogere opbrengsten.

	Begroting 2024	2024	2023
Overige personele kosten Wsw			
Reiskosten woon-werk	278	262	138
Bedrijfsgeneeskundige zorg	325	381	304
Opleidingskosten	160	141	92
Subsidies/bijdragen onderwijs	-	-3	-2
Werkkleding	145	192	166
Overige personele kosten Wsw	272	351	243
Totale overige personele kosten Wsw	1.180	1.324	940

De overige personele kosten Wsw laten een nadeel zien van € 144.000,-. Dit nadeel komt voort uit meer uren inzet t.b.v. de bedrijfsarts en arbeidsdeskundige onderzoeken, hogere kosten voor werkkleding en de toevoeging van een Jumbo cadeaubon aan het kerstpakket die onder de overige personele kosten Wsw zijn verantwoord.

Salariskosten ambtelijk personeel			
Salariskosten ambtelijk personeel	8.767	8.795	8.038
Doorber. salarisk. gedetacheerd personeel	-25	-217	-134
Overige ambtelijke personele kosten	180	181	96
Totaal salariskosten	8.922	8.759	8.000
Aantal ambtenaren Wedeka Bedrijven	94,8	90,8	92,0
Personeel Wedeka Baanderij	2,8	2,8	2,8
Subtotaal ambtelijk personeel	97,6	93,6	94,8
Gedetacheerde ambtenaren	-0,3	-1,7	-1,5
Totaal aantal ambtenaren (fte's gemiddeld)	97,3	91,9	93,3

Het totaal van de *salariskosten ambtelijk personeel* is € 163.000,- lager dan begroot.
Het voordeel bij de ambtelijke salariskosten komt doordat enkele formatieplaatsen die in de loop van het jaar zijn vrijgekomen later in het jaar zijn ingevuld.

De *overige ambtelijke personele kosten* betreffen onder andere de reiskosten woon/werkverkeer, studiekosten, aanstellingskosten en kosten voor arbodienstverlening.

	Begroting 2024	2024	2023
Dienstverlening derden			
Lasten dienstverlening derden	286	260	238

Onder deze post vallen naast de kosten van inhuur van het externe personeel ook de vergoeding die Wedeka ontvangt voor dienstverlening aan derden verantwoord. Verder vallen de kosten van uitbesteding salarisadministratie, juridische expertise en de kosten die samenhangen met Vca-certificering ook onder deze rubriek. Door minder inhuur van extern personeel vallen de lasten € 26.000,- lager uit dan begroot.

Afschrijvingen			
Afschrijving vaste activa	1.173	1.123	1.161

De afschrijvingskosten laten een voordeel zien ten opzichte van begroot van € 50.000,- doordat een aantal investeringen later in het jaar zijn uitgevoerd, dan was begroot.

Rentelasten			
Rentelasten leningen o/g	38	109	171
Rentelasten / baten overig	0	-242	-199
	38	-133	-27

De rentekosten laten een voordeel zien van € 171.000,-. De rentevergoeding die wordt ontvangen over de tijdelijk overtollige middelen die in het schatkistbankieren worden geplaatst, is met een gemiddeld rentepercentage van 3,64% over 2024 relatief hoog waardoor een voordeel is ontstaan. Daarnaast liep begin oktober een kasgeldlening af die niet is verlengd waardoor hiervoor geen rentekosten meer in rekening worden gebracht.

Overige bedrijfskosten			
Huur- en leasekosten	488	479	396
Onderhoudskosten	1.367	1.681	1.466
Energiekosten	1.129	1.060	1.446
Belastingen en verzekeringen	475	455	460
Indirecte productiekosten	238	29	101
Algemene kosten	659	602	787
	4.356	4.306	4.657

De overige bedrijfskosten vallen € 50.000,- lager uit dan begroot.
Hierbij valt op dat de kosten voor onderhoud € 314.000,- hoger zijn dan begroot.
Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de samenvoeging van twee industrielocaties en de verhuizing van zowel de post als onze groenvestiging in Stadskanaal.

	Begroting		
Diverse baten / lasten	**2024**	**2024**	**2023**
Verkoopres. grondst. / prijsverschillen	-	-1	-2
Incourante voorraden en voorraadverschillen	-	-8	58
Boekverlies / -winst desinvesteringen	-	-58	-491
Overige baten / lasten	-	-235	-201
	0	-302	-636

Alle niet binnen de normale bedrijfsvoering horende posten zijn onder de groep ‘diverse baten en lasten’ verantwoord. De incourante voorraden en voorraadverschillen hebben betrekking op correcties in de voorraad administratie en afwaardering van goederen. De boekwinst heeft met name betrekking op verkochte/ingeruilde machines en vervoersmiddelen. De overige baten en lasten hebben betrekking op afwikkelingen van diverse posten uit voorgaande jaren.

	Begroting		
	2024	**2024**	**2023**
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen	39.720	42.332	39.480
Gemiddeld aantal s.e.'s (incl. Begeleid W.)	1.116	1.097	1.167
Rijksbijdragen per s.e. (gemiddeld, in euro’s - excl. coronacompensatie)	35.591	38.578	33.827

Jaarlijks worden de rijksbijdragen in de meicirculaire en in de septembercirculaire geactualiseerd.
Over het jaar 2024 betekent dit dat de rijksbijdrage 2,6 miljoen hoger uitvalt dan was begroot. De hogere rijksbijdrage komt voort uit een bijstelling van de rijksbijdrage in de meicirculaire. Hierin is de vergoeding per Se is gestegen als gevolg van bijstelling van de prognose, door het ministerie, van het aantal landelijke Se’s. Tevens is de rijksbijdrage verhoogd voor compensatie van de loon- en prijsontwikkeling (LPO).

Ook heeft het ministerie, naast bovenstaande bijstellingen van 1,2 miljoen, voor 2024 éénmalig € 63,9 miljoen extra budget toegevoegd ten behoeve van de infrastructuur van sociaal ontwikkelbedrijven. Voor Wedeka betekent dit een éénmalige verhoging van de rijksbijdrage van € 1,4 miljoen.

Voor het overzicht van de diverse bedragen per deelnemende gemeente verwijzen wij naar paragraaf 4.7.

	Begroting 2024	2024	2023
Loonkosten Wsw			
Lonen Wsw	42.000	41.242	40.009
Ontvangen ziekengelden / WAO-uitkeringen	0	-40	-112
Transitievergoedingen UWV	0	4	6
Totale loonkosten Wsw	42.000	41.206	39.901
Aantal fte's (excl. Begeleid Werken)	1.037	1.020	1.084
Loonkosten per fte (in euro's)	36.874	40.414	36.806

De loonkosten Wsw vallen € 794.000,- lager uit doordat de gemiddelde bezetting 17 fte lager zijn dan over het jaar 2024 was begroot. Daarnaast ontstond er een voordeel in de indexering van de lonen, deze was per 1 juli begroot op 4% waar deze nu op 3,08% is uitgekomen.

Begeleid Werken			
Lasten Begeleid Werken	457	454	464

De kosten van deze regeling bestaan uit een loonkostensubsidie die wordt betaald aan de werkgevers waar de medewerkers in dienst zijn. De begeleiding wordt uitgevoerd in eigen beheer en verantwoord bij de ambtelijke salariskosten.

Beschut werk			
Lonen, ziekengelden en overige kosten	3.141	2.932	2.468
Loonkostensubsidie- begel. Vergoed.	-3.106	-2.967	-2.213
Resultaat beschut werk (- = baten)	35	-35	255

Beschut werk resulteert in een voordeel van € 71.000,- ten opzichte van de begroting. In de begroting is voor de te ontvangen loonkostensubsidie gerekend met een gemiddeld percentage van 58%. Het gemiddelde over het jaar 2024 komt nu uit op 61% waardoor er een voordeel ontstaat.
Daarnaast is in de meicirculaire de begeleidingsvergoeding beschut werk verhoogd van € 10.757,- naar € 11.300,- per persoon. Eind december hadden 119 personen een dienstverband in kader van beschut werk. Ten opzichte van het aantal medewerkers beschut werk ultimo 2023 betekent dit een toename van 4 personen.

	Begroting 2024	2024	2023
Gemeentelijke bijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	5.963	5.963	6.906

De gemeentelijke bijdragen 2024 zijn middels de begrotingswijziging 2024 vastgesteld op het bovengenoemde bedrag waarbij het verschil met de bevoorschotting zal worden verrekend volgens de verdeling zoals opgenomen in paragraaf 4.8.

Toevoegingen aan Reserves	Begroting 2024	2024	2023
Toevoeging algemene reserve			-2.000
Toevoeging bestemmingsreserve verbouw/verduurzaming eigen panden	0	-5.374	0
Toevoeging bestemmingsreserve ontwikkeling sociale infrastructuur	0	-1.389	0
Onttrekkingen aan reserves			
Onttrekking bestemmingsreserves Kl Stadskanaal	50	50	50
Onttrekking resultaat voorgaand boekjaar	0	5.374	2.000
Totaal toevoeging en onttrekkingen	50	-1.339	50

Resultaat
Het overzicht van baten en lasten (tabel 4.2) sluit met een voordelig resultaat van € 3.084.000,- t.o.v. de begroting.

4.6 OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen verplichtingen
De verplichting uit hoofde van huur- en leaseovereenkomsten bedraagt voor het volgende jaar € 364.000,- en de jaren daarna € 1.020.000,- waardoor de totale verplichting € 1.384.000,- bedraagt. Het betreft met name de huur buitenlocaties groen, van het pand van de kringloopvestiging in Veendam en de leasekosten voor de kopieermachines.

De verplichting wegens niet genoten verlofaanspraken bedraagt € 6.262.000,- (excl. Spaarverlof SGO[6]) en de niet genoten vakantiegeld verplichting bedraagt € 1.671.000,-. Met de invoering van het Individueel Keuze Budget in 2017 bestaat er voor het ambtelijk personeel per ultimo van het jaar geen verplichting vakantiegeld meer.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

[6] In de Cao SGO is m.i.v. 2022 aan medewerkers de mogelijkheid geboden om bovenwettelijke verlofuren te storten in het zogenaamde spaarverlof. Voor de omvang van het bovenwettelijke verlof per balansdatum dient een financiële verplichting opgenomen te worden op de balans.

4.7 Rijksbijdragen (x € 1,-)

In onderstaande tabel wordt de aansluiting van de Integratie-uitkering Sociaal domein van de gemeenten met het overzicht van baten en lasten van Wedeka Bedrijven weergegeven (excl. afwikkelingsverschillen voorgaande jaren).

Omschrijving / te betalen aan	**Te ontvangen van**						
	Borger-Odoorn	Midden-Groningen	Stadskanaal	Veendam	Westerwolde	Buitengemeenten	Totaal
Integratie-uitkering Sociaal domein 2024	5.282.489	11.823.111	19.146.790	9.907.033	9.363.372	0	55.522.795
Af: EMCO-groep/BWRI/Afeer/BW Westerwolde 1)	1.537.670	9.101.230	0	0	2.500.005	0	13.138.905
Uitgekeerd aan Wedeka Bedrijven	3.744.819	2.721.881	19.146.790	9.907.033	6.863.367	0	42.383.890
Ontvangen van / betaald aan:							
Werkplein Drentsche Aa	0	0	0	0	0	-34.782	-34.782
Werkbedrijf Eemsdelta	0	0	0	0	0	-14.756	-14.756
Werkse	0	0	0	0	0	-2.814	-2.814
Totaal t.b.v. Wedeka Bedrijven	3.744.819	2.721.881	19.146.790	9.907.033	6.863.367	-52.352	42.331.538

Ad 1)
Betreft het deel van de Integratie-uitkering Sociaal domein van de gemeenten die in meerdere regelingen deelnemen en het deel van de integratie-uitkering dat Westerwolde t.b.v. Begeleid Werken in eigen beheer houdt.

4.8 GEMEENTELIJKE BIJDRAGEN EN RESULTAATBESTEMMING *(x € 1,-)*

Gemeentelijke bijdragen

Zoals vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Wedeka Bedrijven vindt afrekening van de gemeentelijke bijdragen plaats na vaststelling van de jaarrekening door het AB naar evenredigheid van het aantal ingezetenen van de gemeenten dat als werknemer in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, bij Wedeka Bedrijven werkzaam is geweest op basis van het gemiddelde aantal fte's[7].

Gemeentelijke bijdragen

Totaal bijdragen			€ 5.963.000				
Afrekening	Fte's	%	Bijdrage		Voorschot		Afrekening
Borger-Odoorn	90,1	9,3	€ 553.599		€ 560.522		€ -6.923
Midden-Groningen	64,0	6,6	€ 393.011		€ 435.298		€ -42.287
Stadskanaal	416,3	42,9	€ 2.557.825		€ 2.533.850		€ 23.975
Veendam	224,2	23,1	€ 1.377.349		€ 1.365.527		€ 11.822
Westerwolde	176,0	18,1	€ 1.081.216		€ 1.067.378		€ 13.838
	970,5	100,0	€ 5.963.000		€ 5.962.575		€ 425
Buitengemeenten	49,2						
	1.019,6						

Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het voordelige resultaat uit te keren aan de gemeenten.

Te verdelen resultaat			€ 3.083.487
	Fte's	%	Bedrag
Borger-Odoorn	90,1	9,3	€ 286.268
Midden-Groningen	64,0	6,6	€ 203.227
Stadskanaal	416,3	42,9	€ 1.322.660
Veendam	224,2	23,1	€ 712.232
Westerwolde	176,0	18,1	€ 559.100
	970,5	100,0	€ 3.083.487
Buitengemeenten	49,2		
	1.019,6		

[7] Exclusief Begeleid Werken en dienstverbanden 'geen loon' om reden van niet bij Wedeka Bedrijven werkzaam zijn geweest.

4.9 VASTE ACTIVA (x € 1.000,-)

OMSCHRIJVING	AANSCHAF-WAARDE 01.01.24	INVES-TERINGEN 2024	DESINVES-TERINGEN 2024	AANSCHAF-WAARDE 31.12.24	CUM. AFSCHR. 01.01.24	AFSCHRIJ-VINGEN *) 2024	TERUGB. AFSCHR. 2024	CUM. AFSCHR. 31.12.24	BOEK-WAARDE 01.01.24	BOEK-WAARDE 31.12.24
Gebouwen	*11.071*	*253*	*0*	*11.324*	*7.631*	*335*	*0*	*7.966*	*3.440*	3.358
Onttrekking bestemmingsreserve	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*-14*	*0*	*-14*	*0*	*14*
GEBOUWEN	11.071	253	0	11.324	7.631	321	0	7.952	3.440	3.372
Grond	1.151	0	0	1.151	0	0	0	0	1.151	1.151
Terreinen overig	990	0	0	990	872	22	0	894	118	96
TERREINEN	2.142	0	0	2.142	872	22	0	894	1.270	1.247
MACHINES	10.890	923	179	11.634	9.001	415	155	9.261	1.889	2.373
INSTALLATIES	3.353	84	0	3.437	3.173	45	0	3.218	181	219
INVENTARISSEN	4.057	176	21	4.212	3.779	72	15	3.836	278	376
VERVOERMIDDELEN	2.616	794	436	2.973	1.865	247	421	1.690	751	1.283
* correctie 2023									-161	
	34.129	2.230	636	35.723	26.320	1.123	591	26.852	7.649	8.870
NOG TE ACTIVEREN									456	2.650
NOG TE DESINVESTEREN										0
	34.129	2.230	636	35.723	26.320	1.123	591	26.852	8.105	11.520

4.10 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN NAAR TAAKVELDEN (*x € 1.000,-)*

Om aan de gewijzigde verslaggevingsregels van het BBV te voldoen wordt vanaf het verslagjaar 2019 het overzicht de baten en lasten gepresenteerd naar taakvelden; hierbij wordt aansluiting gezocht met de periodieke opgave aan het CBS in het kader van de Regeling vaststelling taakvelden en verstrekking informatie voor derden (Iv3). De uitvoering van de Wsw, het Begeleid Werken en het nieuwe beschut werk vallen onder het taakveld 6.4. De lasten en baten van de centrale stafafdelingen en de werkleiding van de vestigingen zijn gerubriceerd onder overhead, taakveld 0.4.

Omschrijving		**Begroting 2024**		**2024**
Taakveld 6.4 begeleide participatie				
Bedrijfsopbrengsten		12.715		13.090
Overige personeelskosten Wsw	1.023		1.080	
Salariskosten ambtelijk personeel	1.063		703	
Dienstverlening derden	85		40	
Afschrijvingen	976		897	
Rentelasten	3.470		30	
Overige bedrijfskosten	42		3.403	
Diverse baten / lasten	-		-151	
Buitengewone lasten	0		0	
Bedijfs-en financieringslasten		-6.659		-6.002
Bedrijfsresultaat (+ = winst)		**6.056**		**7.088**
Rijksbijdragen	39.031		41.451	
Loonkosten Wsw-personeel	-38.882		-38.548	
Begeleid Werken	-457		-454	
Subsidieresultaat (- = verlies)		**-308**		**2.449**
Loonkosten	-3.141		-2.931	
Bijdragen	3.106		2.967	
Resultaat beschut werk (+ = winst)		**-35**		**35**
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		**5.713**		**9.572**
Gemeentelijke bijdragen		5.963		5.963
Totaal taakveld 6.4 begeleide participatie		11.676		15.535
Taakveld 0.4 overhead		-11.727		-11.112
Taakvelden 0.1-0.11 Toevoegingen en onttrekkingen bestemmingsreserves		50		-1.339
Totaal Resultaat (+ = winst)		0		3.084

4.11 NORMENKADER 2024

Wedeka Bedrijven kent sinds 2005 de controleverordening ex artikel 213 van de Gemeentewet waarin richtlijnen zijn opgenomen voor de accountantscontrole op het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie. De accountant toetst onder meer of Wedeka Bedrijven zich conformeert aan de geldende in- en externe regelgeving zoals bedoeld in het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden. In onderstaande tabel is een niet-limitatief overzicht opgenomen van de voor Wedeka Bedrijven relevante regelgeving.

Interne regelgeving
Financiële verordening Wedeka Bedrijven (ex artikel 212 Gemeentewet)
Treasurystatuut
Gemeenschappelijke Regeling Wedeka Bedrijven (GR)
Controleverordening Wedeka Bedrijven (ex artikel 213 Gemeentewet)
Mandatering bestuur - directie - medewerkers Wedeka Bedrijven
Externe regelgeving
Aanbestedingsreglement werken (ARW)
Aanbestedingswet
Activiteitenbesluit milieubeheer
ADR (vervoer en handling gevaarlijke stoffen)
Ambtenarenwet
Arbobesluit
Arbeidstijdenwet
Arbowet
Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden
Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV)
Besluit uitvoering Sociale werkvoorziening en begeleid werken
Burgerlijk Wetboek
CAO Aan de Slag (Beschut werk)
CAO SGO
CAO Wsw

Externe regelgeving (vervolg)
Coördinatiewet Sociale Verzekeringen
(Europese) regelgeving inzake aanbesteding
Energiebesparingsplicht
Fiscale wetgeving (omzet-, loon- en vennootschapsbelasting)
Gemeentewet
Grondwet
Informatieplicht energiebesparing
Participatiewet inclusief overgangsbepalingen Wsw oud
Pensioenwetgeving
PGs15 Richtlijnen
Provinciewet
Werk- en Rusttijden
Wet aanpak schijnconstructies (WAS)
Wet arbeidsmarkt in balans (WAB)
Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) / Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido)
Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)
Wet Markt en Overheid
Wet Mileubeheer
Wet normering topinkomens (WNT)
Wet open overheid (WOO)
Zorgverzekeringswet

4.12 WNT- Verantwoording

WNT-verantwoording Wedeka Bedrijven
Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Wedeka Bedrijven; het toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt € 233.000,- (algemeen bezoldigingsmaximum).

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de onderstaand vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

WNT-Verantwoording 2024 Wedeka Bedrijven

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking	***(Tabel 1a-WNT)***	
(Bedragen x € 1,-)	**J. Edzes**	**E. Ottens**
Functiegegevens 2024	**Directeur**	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 – 31/12	1/12 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1	0,89
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	150.972	10.142
Beloningen betaalbaar op termijn	23.390	1.708
Subtotaal	**174.362**	**11.850**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	233.000	17.542
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	--	--
Totaal bezoldiging	**--**	**--**

Leidinggevende topfunctionarissen (zonder dienstbetrekking)	**J. Edzes**
Gegevens 2023	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling	1/1-31/12
Deeltijdfactor 2023 in fte	0,5
Dienstbetrekking	nee
Bezoldiging in de betreffende periode	111.480
Totaal bezoldiging 2023	**111.480**

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van 2.100 of minder ***(Tabel 1d-WNT)***

Stadskanaal

Dhr. E. Hofstra (lid AB t/m 10-07-2024)

Mevr. I. Sterenborg-Kooij (lid AB)

Dhr. J. Mellies (voorzitter AB en DB t/m 20- 06-2024)

Dhr. K. Sloots (voorzitter AB en DB vanaf 10-07-2024)

Dhr. K. Sloots (lid DB) t/m 10-07-2024)

Dhr. G. Borgesius (lid AB)

M. Verschuren (lid AB vanaf 27-11-2024)

Veendam

Dhr. H.J. Schmaal (lid AB)

Mevr. A. Grimbergen (lid AB)

Dhr. B. Wierenga (lid AB en DB)

Midden-Groningen

Dhr. M. Ploeger (lid AB)

E. Offereins (lid AB en DB)

Borger-Odoorn

Dhr. B. Jansen (lid AB en DB)

Mevr. A. van Tongeren (lid AB)

Westerwolde

Dhr. H. van der Goot (lid AB)

Mevr. G. Luth (Lid AB en DB)

4.13 Rechtmatigheidsverantwoording

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur in juli 2023 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 2.048.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevindingen
Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 0,- bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 2.048.000,- Bij de controle over 2024 zijn geen onregelmatigheden of onduidelijkheden geconstateerd die boven de verantwoordingsgrens van 3% uitkomen.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het algemeen bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Eshuis REGISTERACCOUNTANTS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van gemeenschappelijke regeling Wedeka Bedrijven

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2024 van de gemeenschappelijke regeling Wedeka Bedrijven te Stadskanaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel **g**eeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2024 als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling Wedeka Bedrijven op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:
1. Het overzicht van baten en lasten over 2024.
2. De balans per 31 december 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024 die in hoofdstuk 4.13 is verantwoord.
4. Het overzicht van baten en lasten naar taakveld (hoofdstuk 4.10).

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024, het controleprotocol, het normenkader voor de financiële rechtmatigheid dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 19 juli 2023 en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Wedeka Bedrijven, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moet in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies. .

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 682.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan u tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 34.100 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:
- Het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening
Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen, zoals opgenomen in het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 19 juli 2023.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving en het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling Wedeka Bedrijven in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling Wedeka Bedrijven.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024, het controleprotocol, het normenkader voor de financiële rechtmatigheid dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 19 juli 2023, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling Wedeka Bedrijven.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling Wedeka Bedrijven in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of gemeenschappelijke regeling Wedeka Bedrijven haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeenschappelijke regeling Wedeka Bedrijven de financiële risico's niet kan opvangen.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling Wedeka Bedrijven, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van de gemeenschappelijke regeling Wedeka Bedrijven. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 28 april 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.
Was getekend: drs. H. Kuperus RA