gemeente eijsden-margraten

griffie

Toezeggingen beeldvormende vergadering maandag 17 mei

04 | Raadsvoorstel Vaststelling van het bestemmingsplan Woningbouw Sprinkstraat-Laatbank Margraten

1. **Meer informatie over de woningbouw in de kern Margraten in brede zin via een raadsinformatiebrief toe laten komen.**

Antwoord:
De gevraagde informatie zal de raad bereiken via een Raads Informatie Brief in juni 2021.

06| Raadsvoorstel Analyse zienswijze begrotingen GR-en 2022

1. **Uniforme manier van definities risico's wordt geagendeerd bij de werkgroep Samen grip op verbonden partijen**

Antwoord:
Organisatie rondom een Gemeenschappelijke regeling(uit handleiding verbonden partijen)
Een gemeenschappelijke regeling wordt in de dagelijkse werkzaamheden aangestuurd door het Dagelijks Bestuur (DB). Het Dagelijks Bestuur legt verantwoordelijkheid af aan het Algemeen Bestuur.

Het Algemeen Bestuur (AB) is het hoogste orgaan binnen de gemeenschappelijke regeling. Het Algemeen bestuur vertegenwoordigt de deelnemende gemeenten en legt verantwoording af aan de gemeenteraad van de deelnemende gemeenten. Het Algemeen bestuur heeft binnen de regeling alle bevoegdheden die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen.
Het Algemeen bestuur kan alle bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur behalve als de aard van de bevoegdheid zich tegen delegatie verzet.

Het Dagelijks Bestuur voert onder andere taken uit die aan de gemeenschappelijke regeling zijn opgedragen. Het Dagelijks Bestuur bestuurt het openbaar lichaam. Zij leggen verantwoording af aan het Algemeen Bestuur.

Per Verbonden Partij kennen wij een verantwoordelijk bestuurder (wethouder danwel burgemeester), de verantwoordelijk ambtenaar van de vakafdeling en een financieel adviseur. Onder de verantwoordelijkheid van de verantwoordelijk ambtenaar en met ondersteuning van de financieel adviseur worden bespreekdocumenten (zoals P&C documenten, vergaderstukken etc.) tijdig voorbereid voor de behandeling en aan de verantwoordelijk bestuurder aangereikt voorzien van een advies. De stukken worden vervolgens in het college behandeld.

Per GR plaatst de griffie periodiek de agenda van de aankomende vergadering en de notulen van de vorige vergadering in ibabs.

2. **Schriftelijke reactie op de vraag over wie wat waar van de werkgroep.**

Antwoord:
Werkgroep samen grip op verbonden partijen
De wens van de gemeenteraden is om ruim vóór het vaststellen van het beleid en de begroting, de raden te laten meedenken met de Gemeenschappelijke Regeling, om de doelstellingen waarvoor deze GR is opgericht, efficiënt en effectief te kunnen realiseren.

Doorgaans begint het nieuwe begrotingsproces direct na het aanbieden van de voorgaande begroting. Praktisch gezien start dit proces bij een GR aansluitend aan het zomerreces in september. Het beleid waarop de nieuwe begroting wordt vastgesteld (behoudends wettelijke wijzingen die autonoom plaatsvinden), worden in een eerdere fase door het DB en het AB vastgesteld (tenzij de beleidsbevoegdheid niet is overgedragen aan de GR).

Om mee te kunnen denken met het beleid en de begroting is het raadzaam om in de cyclus T-2 met de GR in overleg te treden. Hiermee wordt voorkomen, dat te kort voor het vaststellen van het beleid of de begroting het reguliere proces van besluitvorming van een DB en AB in de knel komt.

Om niet iedere gemeente afzonderlijk met de Gemeenschappelijke Regeling het gesprek te laten voeren, is het initiatief ‘Zo doen wij dit in Parkstad’ ooit opgestart. Dit was een werkgroep van deelnemende gemeenten uit Parkstad die gezamenlijk deelnemen in één of meerdere Gemeenschappelijke Regelingen.

Per Gemeenschappelijke Regeling is een adoptiegemeente en een back-up adoptiegemeente aangewezen om met de betreffende GR het gesprek aan te gaan over de ontwikkeling van het beleid en de begroting, vertaald in de planning en control cyclus.

Ambtelijk zal het gesprek worden aangegaan door een team van beleids- en financieel inhoudelijk ambtenaren van beide gemeentes die de adoptie ondersteunen, onder de leiding van de secretaris van de adoptiegemeente. Doorgaans bestaat dit team uit maximaal vijf personen.
(Secretaris, beleidsinhoudelijk ambtenaar adoptiegemeente, financieel ambtenaar adoptiegemeente, beleidsinhoudelijk ambtenaar back-up adoptiegemeente, financieel ambtenaar back-up gemeente).
Input voor het gesprek met de Gemeenschappelijke Regeling zijn de doelstellingen zoals die eerder in dit stuk zijn benoemd. De agenda voor de beleidspunten of financiën bij het gesprek wordt vooraf door de groep van beleidsmedewerkers van de betrokken gemeenten bij de GR aangeleverd aan de secretaris van de adoptiegemeente en bij de directie van de betreffende GR, zodat het gesprek voldoende diepgang heeft. Indien geen beleidspunten worden aangereikt, dan zal het gesprek een voortgangsgesprek worden, waarbij de GR de toekomstvisie kan delen.

Na afloop van het gesprek wordt door de Gemeenschappelijke Regeling schriftelijk verslag opgemaakt en via de werkgroep ter beschikking gesteld aan de deelnemende gemeenten in de betreffende Gemeenschappelijke Regeling. Het staat de deelnemende gemeenten vrij om naar aanleiding van de antwoorden verdiepende vragen te stellen, indien dit voor de verantwoording naar de eigen gemeenteraad van belang is.

Sturing en rapportage vindt hiermee centraal vanuit één punt plaats, namelijk de adoptiegemeente, waardoor de deelnemende gemeenten een zienswijze daar waar zij dit nodig achten, samen kunnen inbrengen bij het DB en AB van de betreffende GR ruim voordat het begrotingsproces is gestart. Deze zienswijze is bij voorkeur vooraf afgestemd in het periodieke portefeuillehouders overleg.

Rol werkgroep
De leden van de werkgroep kunnen beleidsinhoudelijke of financieel inhoudelijk ambtenaren zijn die tevens een rol hebben bij de gesprekken met de Gemeenschappelijke Regelingen, maar dat is niet noodzakelijk.

De leden van de werkgroep vervullen een brugfunctie in hun eigen gemeente en houden de regie op de voortgang van de gesprekken met de Gemeenschappelijke Regelingen van de gemeente die zij vertegenwoordigen. Periodiek vindt tenminste viermaal per jaar een overleg plaats met de werkgroep, waarin de voortgang wordt geëvalueerd. Het voorzitterschap van de werkgroep vindt bij voorkeur plaats via een roulatiesysteem.

Daarnaast blijft de werkgroep betrokken en heeft deze een adviserende rol bij toekomstige (wets)wijzigingen over de GR.

De werkgroep heeft haar naam inmiddels gewijzigd in ‘Samen Grip op Verbonden Partijen’ in verband met de uitbreiding van de deelnemende gemeenten uit het middengebied.

08| Raadsvoorstel GR Omnibuzz: Ontwerp-begroting 2022, Meerjarenperspectief 2023 – 2025 en Begrotingswijziging 2021-1

1. **Bekeken wordt of de raad de accountsrapporten/verklaringen van de Jaarrekeningen van de gemeenschappelijke regelingen kan ontvangen.**

Antwoord:
Wij stellen voor om in de commissie P&C nader stil te staan bij deze vraag en te bepalen met welke doelstellingen/informatievraag deze stukken aan de Raad ter beschikking kunnen worden gesteld of dat de informatievraag op een andere manier kan worden beantwoord.

15| Raadsvoorstel Regionale Energie Strategie Zuid-Limburg (RES-ZL 1.0)

Correctie op de gegeven antwoorden (vraag 3 GroenLinks) over het buitengebied volgt.

Antwoord:
Het juiste antwoord is opgenomen in de verbeterde versie van de antwoorden op de vragen voorafgaand aan de beeldvormende vergadering. (bij de besluitvormende vergadering in Ibabs).

16| Raadsvoorstel Bestuursopdracht Masterplan Poort van het Heuvelland

Er volgt een schriftelijk antwoord op de vraag wat het bedrag is dat in de offerte van de heer Coenen staat.

Antwoord:
Aan prof. Dhr. Coenen is opdracht verleend voor een bedrag van € 45.000.- exclusief BTW, en exclusief verschotten. Verschotten worden afgekocht tegen 3% van de aanneemsom, zijnde €1350,-- exclusief BTW, dus in totaal is opdracht verleend voor een bedrag van € 46.350.- exclusief BTW,