

# Oplegnotitie

---

Onderwerp	Uitvoeringsplan inkoop jeugdhulp Zuid-Limburg
Portefeuillehouder	wethouder R. Meijers
Datum	17 december 2019
Bijlagen	Evaluatie uitvoeringsplan 2019 en uitvoeringsplan 2020 inkoop Jeugdhulp Zuid-Limburg

---

Geachte leden van de raadsadviescommissie Sociaal Domein,

Bij de vaststelling van de Centrumregeling Inkoop Jeugdhulp ZL is afgesproken dat u geïnformeerd wordt over de evaluatie van inkoop.

De stuurgroep Jeugdhulp ZL heeft ons een evaluatie van het uitvoeringsplan inkoop 2019 en een uitvoeringsplan 2020 doen toekomen.

Onderstaand treft u een korte samenvatting van deze stukken aan.

## **Uitvoeringsplan inkoop jeugdhulp ZL**

Er is in 2018 een Centrumregeling inkoop en een Service-Level Agreement (SLA) Jeugdhulp regio Zuid-Limburg afgesloten.

In de SLA zijn doelstellingen opgenomen. Daarnaast zijn in de SLA de taken en verantwoordelijkheden van de Centrumgemeente (Maastricht) en de deelnemende gemeenten opgenomen. Ook zijn afspraken per hoofdproces vastgelegd. Jaarlijks wordt een uitvoeringsplan vastgesteld en geëvalueerd.

De te leveren diensten van het inkoopteam Sociaal Domein zijn opgedeeld in 7 hoofdprocessen:

1. Ondersteuning bij beleidsvorming.
2. Verwerven Jeugdhulp en zorg afnemen (inkopen).
3. Beheersen en afnemen van Jeugdhulp (contracteren en contractmanagement).
4. Samenwerking en communicatie.
5. Ondersteunende processen.
6. Informatievoorziening en technologie.
7. Ontwikkelen en innoveren.

Voor elk van deze hoofdprocessen zijn acties benoemd in het uitvoeringsplan 2019 en 2020. In de evaluatie van het uitvoeringsplan 2019 is per actie de stand van zaken opgenomen. In het uitvoeringsplan 2020 is per actie aangegeven wanneer de afronding voorzien is.

## **Evaluatie uitvoeringsplan 2019**

De evaluatie van het uitvoeringsplan 2019 kan als volgt samengevat worden.

In 2019 zijn procesbeschrijvingen opgesteld.

In de eerste helft van 2019 is door inkoop veel tijd gestoken in de doorontwikkeling van verblijf.

Inmiddels is besloten de verwerving van verblijf uit te stellen naar 1-1-2021 en voor verblijf zwaar naar 1-1-2023.

Het is niet mogelijk geweest om het contractmanagersplan te implementeren omdat nog input nodig is vanuit beleidsmedewerkers van de 16 gemeenten.

Er blijkt veel vraag te zijn naar managementinformatie die uitstijgt boven de in de SLA opgenomen prognoses. Afgesproken is dat bekeken wordt welke extra informatie nodig is en welke kosten hiermee gemoeid zijn voor uitbreiding van capaciteit en systemen.

De implementatie van administratieve zaken kost veel capaciteit vanwege het feit dat individuele gemeenten eigen prioriteiten stellen en, vanwege lokale verschillen, niet altijd de juiste mensen geïnformeerd zijn.

De wet vermindering administratieve last heeft impact op de wijze waarop jeugdhulp verworven wordt en de verantwoording achteraf. De consequenties van deze wet worden meegenomen in de doorontwikkeling van de inkoop.

Het inkoopteam worden ingeschakeld voor (inhoudelijke) vragen die door de toegang en de aanbieders opgelost dienen te worden.

Het bovenstaande leidt ertoe dat financieel adviseurs en contractmanagers in beslag worden genomen door ondersteunende en administratieve taken. Zij komen niet aan de 'echte' contractmanagers taken, zoals het vertalen van resultaten naar kpi's, het bezoeken van aanbieders etc., toe.

De tweede helft 2019 en de eerste helft van 2020 zullen voor een groot deel in het teken staan van de doorontwikkeling van de inkoop richting 2021. Vanuit verschillende invalshoeken blijkt dat de arrangementensystematiek en de daarbij behorende uniforme tarieven heroverwogen moeten worden. De ontwikkelingen van de zorgmarkt vragen om meer differentiatie in inkoopstrategieën. Dat betekent een grote aanslag op de capaciteit van het inkoopteam.

### **Uitvoeringsplan 2020**

Het uitvoeringsplan 2020 kan als volgt samengevat worden.

Voor het inkoopteam is de volgende opdracht leidend:

Doorontwikkeling van de inkoop samenwerking middels concretisering van het SLA met als doel:

- Faciliteren van de beleidsdoelstellingen en de transformatie.
- Sturing en grip op resultaten en budget/"in control" situatie verbeteren.
- Beperkte administratieve lasten.

Het jaar 2020 wordt benut om in samenwerking met het Ministerie de inkoop van jeugdhulp door te ontwikkelen daarbij rekening houdend met de gevolgen van de Wet administratieve lasten.

Doorontwikkeling is ook nodig omdat vanuit de zorgaanbieders steeds meer signalen komen dat het systeem vastloopt. Vooral in de hoog specialistische jeugdhulp is veel discussie over reële prijzen voor de complexe zorg die geboden wordt.

In 2021 dienen de producten verblijf en begeleiding (groep en individueel) opnieuw verworven te worden.

Vanaf eind 2019 wordt gestart met opzetten en implementatie van een plan voor risicomanagement en materiele controle.

Er is continu aandacht voor het opstellen en ontwikkelen van voortgangsrapportages en verantwoordingen.

In 2020 zullen de medewerkers van het inkoopteam strakker vasthouden aan de afbakening van hun taken en vragen die niet bij hen thuishoren terug leggen bij de individuele gemeenten.

Dit om te voorkomen dat er uitbreiding plaats dient te vinden van capaciteit bij het inkoopteam.

De kostenraming van het bureau Inkoop laat in 2020 een stijging van kosten zien van 3%. Dit is gelijk aan de index. Onze bijdrage aan het inkoopbureau daalt in 2020 iets. Dit is het gevolg van de gehanteerde verdeelsleutel.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

drs. R. Meijers  
wethouder Sociaal Domein

Bijlagen.

1. Evaluatie uitvoeringsplan 2019 inkoop jeugdhulp Zuid-Limburg
2. Uitvoeringsplan 2020 inkoop jeugdhulp Zuid-Limburg