Overzicht van de basisafspraken ARC

1. Commissievoorzitters hebben het mandaat om spreektijden te handhaven (betreffende de pitch). In de agendatekst genoemde tijden zijn hard. Aan het einde klinkt de bel.

2. Fracties worden gevraagd om de commissieagenda's in het fractieoverleg inhoudelijk zo efficiënt mogelijk voor te bereiden. Vragen over agendapunten worden uiterlijk op de donderdag voor 12 uur voor de vergadering van de commissie direct naar de ambtenaar en cc. naar de griffie-inbox gemaild. De griffie zorgt ervoor dat de vragen en later ook de beantwoording in Ibabs komt. Uitgangspunt is dat fracties door zich goed voor te bereiden over voldoende informatie beschikken om in de pitch tijden de commissievergadering een voorlopig standpunt te geven en het onderlinge debat te voeren. De commissievoorzitters staan geen (technische) vragen toe die ook voorafgaand aan de commissie gesteld kunnen worden.

3. Per agendapunt wordt een tijdsaanduiding voor de behandeling opgenomen in de agenda. Ook wordt per agendapunt aangeven hoeveel tijd er is voor een pitch. Normaalgesproken is de pitch 1 minuut. Bij zware dossier met veel gevraagde besluiten, kan hiervan worden afgeweken. Dit wordt bepaald door de commissievoorzitter in overleg met de raadsadviseur. De commissie stelt de agenda van de vergadering vast.

4. Op de tijdsaanduiding in de agenda wordt door de commissievoorzitter gestuurd. De richtlijn voor de debattijd staat in de agenda aangeven en is afhankelijk van de zwaarte van de agenda.

5. Er is alleen een inhoudelijke reactie van de wethouder als het debat daar aanleiding toe geeft. Vaak worden er nog politieke/verduidelijkende vragen gesteld.

6. De commissievoorzitter concludeert in afstemming met de commissie of het een A- of B-agendapunt wordt voor de raadsvergadering. A- zijn de bespreekstukken B- de hamerstukken. Uitgangspunt is dat voorstellen op de B-agenda komen, tenzij er nog veel politieke discussie is of als er raadsinstrumenten aangekondigd zijn. Een fractie kan er ook voor kiezen om in de raadsvergadering een stemverklaring af te leggen over een agendapunt.

7. Behandeling van de agendapunten en het debat dienen gebaseerd te zijn op de besluitpunten uit het voorliggende raadsvoorstel en -besluit. Andere zaken zijn buiten de orde. Voorzitters sturen ook hier op.

8. De raad, is er voor stemmingen, het nemen van besluiten, stemverklaringen, het inzetten van raadsinstrumenten en resterend politiek debat (alleen als daar polititiek ruimte voor is). Commissievergaderingen worden niet overgedaan! Tijd per (A-)onderwerp is standaard een halfuur. De raad bepaalt zijn eigen agenda en stelt deze vast.

9. Net als in de algemene raadscommissie worden er in de raad geen verduidelijkende technische vragen toegestaan aan de wethouder(s). Deze moeten van te voren worden gesteld. Hierbij geldt dezelfde termijn als voor een commissievergadering. Technische vragen worden de donderdag voor 12 uur (voorafgaand aan de raadsvergadering) aan de ambtenaar gesteld, met een cc aan de griffie.