ICS
ADVISEURS

De Misse 2/4/6

Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen



Opdrachtgever
Gemeente Bernheze

Referentienummer
2250001/20250804sl02

Datum
3 september 2025

Auteurs
Anne klein Breteler
Anne Berkers
Nienke van Hulst
Timon Bulten

| Onderdeel van **ICS Ruimteregie Groep BV**

ICS
ADVISEURS

Inhoudsopgave

1. Inleiding 4

1.1 Aanleiding 4

1.2 Aanpak 4

1.3 Stand van zaken 4

1.4 Betrokkenen 5

1.5 Leeswijzer 6

2. Huisvestingsconcept Gemeente Bernheze 8

2.1 Werkplekconcept van de gemeente Bernheze 10

2.1.1 Werkplekconcept – wat is dat? 10

2.1.2 Kaders werkplekconcept 10

2.1.3 Principe Activiteit Gerelateerd Werken 11

2.1.4 Persona's 11

2.1.5 Activiteiten per persona en type bouwstenen 12

2.1.6 Vertaling naar ruimtebehoefte 14

2.2 Vertaling naar ruimtelijke hoofdopzet 15

2.3 Ruimtelijke relaties tussen clusters 17

3. Huisvestingsconcept sociaal cultureel centrum 18

3.1 Gezamenlijke visie op het sociaal cultureel centrum 18

3.2 Visie en ambitie individuele maatschappelijke partners 20

3.3 Ruimtelijke hoofdopzet sociaal cultureel centrum 24

4. Gezamenlijk huisvestingsconcept De Misse 25

4.1.1 Centrale hart 26

4.1.2 Gemeente 29

4.1.3 Welzijn en zorg 32

4.1.4 Dansen, bewegen en gezondheid 33

4.1.5 Creatief ontwikkelen 33

4.1.6 Samen actief en ontmoeten 34

4.1.7 Cultuur 35

5. Ruimtelijk kader 36

De inhoud van deze uitgave is eigendom van ICS Adviseurs B.V. te Zwolle. Enkel de opdrachtgever waarmee ICS Adviseurs B.V. een overeenkomst is aangegaan, heeft een gebruiksrecht voor deze uitgave. De inhoud en omvang van dat gebruiksrecht zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van ICS Adviseurs B.V., gedeponeerd bij de Rechtbank Overijssel onder nummer 9/2021, dan wel in de overeenkomst zoals hiervoor bedoeld. Elk ander gebruik van deze uitgave, door opdrachtgever en of derden is uitgesloten, inhoudende dat niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, via internet, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ICS Adviseurs B.V.

5.1 Ruimteprogramma 36
5.2 Ruimtelijke uitgangspunten 37

6. Inpassingsstudie 40
6.1 Ruimtelijke analyse 40
6.2 Ruimtelijke principes 43
6.3 Inpassing 43
6.3.1 Begane grond: centraal hart, publieksfuncties en gedeelde faciliteiten 45
6.3.2 Kelder: facilitaire ruimtes en dans 48
6.3.3 Eerste verdieping: werkomgeving en sociaal actief ontmoeten 49
6.4 Tweede verdieping: werkomgeving, cursusruimtes en projectomgeving 52

Bijlage 1 – Resultaten werksessie Visie & Ambitie gemeente Bernheze
Bijlage 2 – Resultaten enquête onder medewerkers gemeente Bernheze
Bijlage 3 – Uitleg oppervlakte definities
Bijlage 4 – Ruimtestaat
Bijlage 5 – Ruimtelijk relatieschema
Bijlage 6 – Inpassingsstudie

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

De gemeente Bernheze, Sociaal Cultureel Centrum De Pas en De Bibliotheek Heesch zijn momenteel gehuisvest aan De Misse 2, 4 en 6 in Heesch. Deze drie partijen samen met De Eijnderic, eveneens gehuisvest binnen de kern van Heesch, zien kansen voor een meer integrale, open, multifunctionele en gastvrije gezamenlijke huisvesting in de kern van Heesch. In de toekomst willen partijen samenwerken vanuit één locatie met de gezamenlijke doelstelling om in dienst te staan van de inwoners van Bernheze, de beschikbare ruimtes effectiever te benutten en de bedrijfsvoering efficiënter te maken. Doel is een gastvrije, open en laagdrempelige voorziening voor de inwoners van Bernheze waar de dienstverlening vanuit de gemeente vorm krijgt, het culturele aanbod een mooie zichtbare plek heeft, waar zorg wordt geboden en waar een plek is voor ontmoeting en verbinding.

Voor het onderzoek naar gezamenlijke toekomstige huisvesting is gekeken naar:

- de samenwerkings- en optimalisatiemogelijkheden en de gebruiksintensiteit van ruimtes;
- samenwerking en nieuwe kansen; en
- ontmoeting, verbinding en openheid.

Deze rapportage beschrijft het toekomstige huisvestingsconcept en de ruimtelijke en functionele eisen die aan een gezamenlijke huisvesting worden gesteld.

1.2 Aanpak

Bij de visieontwikkeling om te komen tot een Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen (RFPvE) voor de gezamenlijke huisvesting zijn in eerste instantie de individuele eisen en wensen van de gebruikers opgehaald. Vervolgens is gekeken naar de mogelijkheden voor integratie, samenwerking en multifunctioneel gebruik. In onderstaande figuur is het proces op hoofdlijnen weergegeven.



1.3 Stand van zaken

In de loop van 2023 en begin 2024 is het deelonderzoek hybride werken binnen de gemeente uitgevoerd en is ook de individuele ruimtebehoefte van de verschillende maatschappelijke partijen in beeld gebracht. Deze fase van het onderzoek is afgesloten met een visie op de samenwerking tussen alle partijen. In januari 2025 hebben gemeente Bernheze en de maatschappelijke partners ons gevraagd het onderzoek te vervolgen om zo te komen tot een gezamenlijk en integraal huisvestingsconcept en een inpassing op De Misse.

De individuele ruimteprogramma's zijn in nadere afstemming met de betrokkenen herijkt en veranderingen die tussentijds hebben plaatsgevonden zijn verwerkt.

1.4 Betrokkenen

Dit document is in nauwe samenwerking met de volgende partijen tot stand gekomen.

Gemeente Bernheze
- medewerkers van de verschillende teams die deel uitmaken van de domeinen binnen de gemeente Bernheze;
- teamcoaches;
- bestuurders;
- college;
- raadsklankbordgroep.

Sociaal Cultureel en maatschappelijke partners
- Sociaal Cultureel Centrum De Pas;
- Educatief en creatief centrum De Eijnderic;
- Bibliotheek Heesch;
- Ons Welzijn Bernheze;
- Vluchtelingenwerk;
- Senioren Heesch;
- Samen Heesch;
- Dansstudio van der Stappen.

Er hebben diverse interactieve werksessies plaatsgevonden met betrokkenen, er zijn diepte-interviews gehouden, er is een enquête onder medewerkers van de gemeente Bernheze uitgezet, er zijn verschillende afstemmingsmomenten met het college en de raadsklankbordgroep geweest. Daarnaast hebben tijdens het hele proces overleggen plaatsgevonden met de stuur- project en ontwikkelgroep.



1.5 Leeswijzer

Dit rapport bestaat uit twee onderdelen, te weten een Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen en de Inpassingsstudie.

Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen

- **Hoofdstuk 2** bevat het werkplekconcept en daaruit voortvloeiend programma van eisen voor de gemeente Bernheze.
- **Hoofdstuk 3** bevat het huisvestingsconcept voor de maatschappelijke partners, te weten De Pas, De Eijnderic en Bibliotheek Heesch.
- In **hoofdstuk 4** worden beide huisvestingsconcepten samengevoegd tot één geïntegreerd Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen.
- **Hoofdstuk 5** beschrijft de geldende ruimtelijke kaders, op basis van de ruimtestaat, visie en beschikbare gebouwen.

Inpassingsstudie

- In **hoofdstuk 6** wordt het programma van eisen toegepast op de bestaande gebouwen in een inpassingsstudie.

Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen

2. Huisvestingsconcept Gemeente Bernheze

Vanuit de visie en ambitie van de gemeente Bernheze zijn onderstaande thema's voor de huisvesting vastgesteld. Deze thema's zijn uitgewerkt naar uitgangspunten voor de toekomstige huisvesting.



Laagdrempelig
Het gemeentehuis van Bernheze wil voor de inwoners een uitnodigende functie hebben waar mensen op een laagdrempelige manier de toenadering met de gemeente en met elkaar zoeken. Het gemeentehuis is meer dan een plek om te komen op afspraak. Het is een toegankelijk gebouw met goede faciliteiten en nodigt inwoners uit om binnen te komen.

Goed en inspirerend werkgeverschap
De werkomgeving dient gezond, comfortabel, groen en inspirerend te zijn. Een dergelijke werkomgeving zorgt mede voor werkgeluk. En een tevreden medewerker presteert beter, is productiever en zal ook een positieve uitstraling hebben naar klanten. Een inspirerende werkomgeving biedt een setting waar mensen elkaar kunnen ontmoeten, waar kennis gedeeld kan worden en waar spontane uitwisselingen plaats kunnen vinden. Het kantoor wordt een ontmoetingsplek met een sterke aantrekkingskracht.

Vertrouwen
Een goede werkgever heeft vertrouwen in de werknemer. Daarnaast stimuleert dit onderling vertrouwen tussen werknemers. Om dit vertrouwen aan te wakkeren, zien en spreken collega's elkaar. Er wordt samengewerkt met eenzelfde doel voor de inwoners van de gemeente Bernheze.

Veilig
Een gastheer/gastvrouw is het eerste aanspreekpunt voor de inwoner. Een veilige werkomgeving betekent een omgeving waar controle aanwezig is en zorg voor elkaar. De omgeving is zo ingericht dat agressie waar mogelijk voorkomen wordt en de medewerker beschermd is. In geval van incidenten wordt direct ingegrepen. Er dient daarom rekening gehouden te worden met de aanwezigheid van meerdere mensen tijdens de openingstijden. Daarnaast worden maatregelen getroffen in de inrichting van spreekkamers (tweede vluchtweg, paniekknop, tafelopstelling en ramen).

Vrijheid
Na de COVID-19 periode houdt de gemeente Bernheze vast aan de vrijheid voor de medewerker als het gaat om de werklocatie. Werknemers hebben de keuze om het werk vanuit het gemeentehuis, vanuit huis of elders uit te voeren. Het is de verantwoordelijkheid van de werknemer om met de teamcoach afspraken te maken indien wordt afgeweken van de algemene afspraken.

Vitaliteit
Gezonde werknemers zijn in staat optimaal te presteren en hebben minder kans op uitval. Een vitaal werknemersbestand wordt uitgedaagd om fysiek en mentaal in balans te blijven. De werkomgeving heeft hier grote invloed op. Een werkomgeving inspireert om te bewegen. Voorkomen of elimineren van stress is de belangrijkste factor voor mentale vitaliteit. In de werkomgeving van de gemeente Bernheze zien we elkaar en is er ruimte om je gevoelens te uiten.

Flexibel
Thuiswerken heeft als gevolg dat er meer vraag is naar flexibele ruimtes binnen het gemeentehuis. Veel werknemers geven de voorkeur aan focuswerk vanuit huis en overleggen op een fysieke locatie binnen het gemeentehuis. Om dit te kunnen faciliteren, dienen ruimtes flexibel te zijn richting de gebruiker. Zo is het mogelijk om hybride bij een overleg aan te sluiten en is er ruimte voor kort overleg. Met de juiste faciliteiten wordt de flexibiliteit van de werknemer verbreed. Daarnaast wordt ook gevraagd naar plekken om aan te kunnen landen voor korte (< 2 uur) werkzaamheden. Voor dagen met minder overleg kunnen werknemers uitwijken naar een focusplek. Zo is er grote flexibiliteit en een verscheidenheid aan type werkplekken.

Bewust in gebruik
Toekomstbestendig houdt in dat de ruimte en het meubilair divers en flexibel ingezet kan worden. Een werkplekconcept en de kaders hiervan kunnen op basis van trends en ontwikkelingen veranderen, en de ruimte met bijpassend meubilair dient zo ingericht te worden dat het kan reageren op deze ontwikkelingen. Met een flexibele werkplek wordt ook verder gewerkt aan de clean desk policy, waarmee een papierloze manier van werken aangemoedigd wordt. Sta-/zitbureaus kunnen naar ieders wens ingesteld worden.

Informeel ontmoeten
Sfeer is een erg belangrijke factor om informeel ontmoeten te stimuleren. Hierbij is een informele ‘huiskamer’ uitstraling gewenst. Collega’s voelen geen drempel tot elkaar en staan open voor elkaars vragen en verhalen. Saamhorigheid en sfeer zijn één van de pijlers waarop de werknemer de gemeente als fijne werkgever beoordeelt. De openheid en informele ontmoeting kan binnen de werkomgeving meer worden gestimuleerd waardoor de informele ontmoeting meer ruimte krijgt.

Het Huis van Bernheze is er niet alleen voor de werknemers, maar dient ook als plek om inwoners te ontmoeten. Open, uitnodigend en gastvrij; het Huis van Bernheze is er voor iedereen binnen de gemeente!

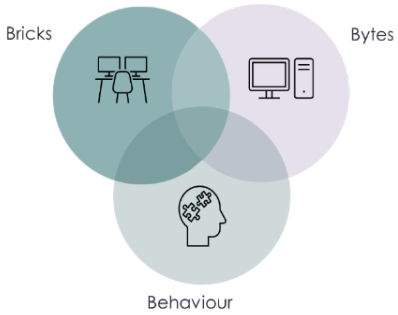
Bijlage 1	Resultaten werksessie Visie & Ambitie gemeente Bernheze
Bijlage 2	Resultaten enquête onder medewerkers gemeente Bernheze

2.1 Werkplekconcept van de gemeente Bernheze

2.1.1 Werkplekconcept – wat is dat?

Alvorens het toekomstige werkplekconcept bij de gemeente Bernheze wordt beschreven, is het belangrijk om te weten wat een werkplekconcept is. In bijgevoegde afbeelding is dit schematisch weergegeven.

Een werkplekconcept is de wijze waarop werkprocessen (bytes), werknemers (behaviour) en werkmiddelen (bricks) bijeenkomen, slim met elkaar verbonden worden en de werkomgeving faciliteren.



Bricks betreft de fysieke werkomgeving. De verschillende type werkplekken (ook bouwstenen genoemd) en de verhouding waarin deze voorkomen.

Bytes betreft de digitale werkomgeving. Hierbij gaat het om tijd- en plaats onafhankelijk kunnen werken.

Behaviour betreft de afspraken die met elkaar gemaakt worden. Dit kan gaan over de wijze van (samen)werken, het gebruik van de werkomgeving over de werkweek heen (hoe worden bijvoorbeeld zoveel mogelijk de piekmomenten beperkt).

De bricks zijn in dit Programma van Eisen uitgewerkt.

2.1.2 Kaders werkplekconcept

Door de gemeente Bernheze zijn de volgende kaders voor het werkplekconcept bepaald. Deze kaders gelden voor alle medewerkers.

Thuiswerken of op kantoor werken?
Bij hybride werken staat het welbevinden van de medewerker centraal. Het gaat om in verbinding staan, samenwerken en ontmoeten. Daarom is het uitgangspunt dat medewerkers 50% van de werktijd aanwezig zijn op kantoor en minimaal 1 dag per week thuiswerken.

N.B. Het is mogelijk 100% op kantoor te werken als dit in verband met omstandigheden gewenst is (in overleg met teamcoach).

Persoonsgebonden of persoonsgebonden?
De werkplekken op kantoor (het gemeentehuis) zijn persoonsongebonden en geschikt voor flexibel gebruik. Bij het verlaten van een werkplek wordt deze schoon en leeg achtergelaten (clean desk policy). Er zijn een beperkt aantal vaste plekken (balie, frontoffice, receptie, griffie, burgemeester, voorkeursplek B&W).

Volledig flexibel (activiteit gerelateerd) of afdelingsgebonden?
Er wordt gewerkt met teamvlekken binnen de kantooromgeving, een thuisbasis per team. Dit zijn herkenbare plekken met een eigen identiteit. De vindbaarheid van collega's kan hiermee worden gegarandeerd. Naast deze eigen plek van een team bevinden zich nabij deze vlek plekken voor samenwerken, overleggen en aanlanden die algemeen ingezet kunnen worden. Zo kan een optimale bezetting en een breed aanbod aan verschillende plekken functioneel worden ingezet en ook de informele gewenste ontmoeting worden gestimuleerd.

2.1.3 Principe Activiteit Gerelateerd Werken

In onderstaand figuur is het principe van activiteit gerelateerd werken (AGW) bij de gemeente Bernheze weergegeven.



Bij binnenkomst (op een verdieping/vleugel) is er ruimte waar ontmoeten centraal staat (bruis). Op een verdieping kan dit een koffiecorner zijn waar ruimte is om aan te landen en te overleggen onder het genot van een kop koffie. Dit is ook de plek waar alle gebruikers in het gebouw elkaar spontaan tegenkomen. Het is een gezellige bruisende ruimte.

Dieper de vleugel/het gebouw in wordt de werkomgeving steeds stiller. De zones die we hierin onderscheiden zijn ruis en rust. Overleggen en routinematig werk wordt gedaan in de zone ruis en geconcentreerd werken in de zone rust. Elk team heeft een thuishonk, een basis waar directe collega's zijn terug te vinden.

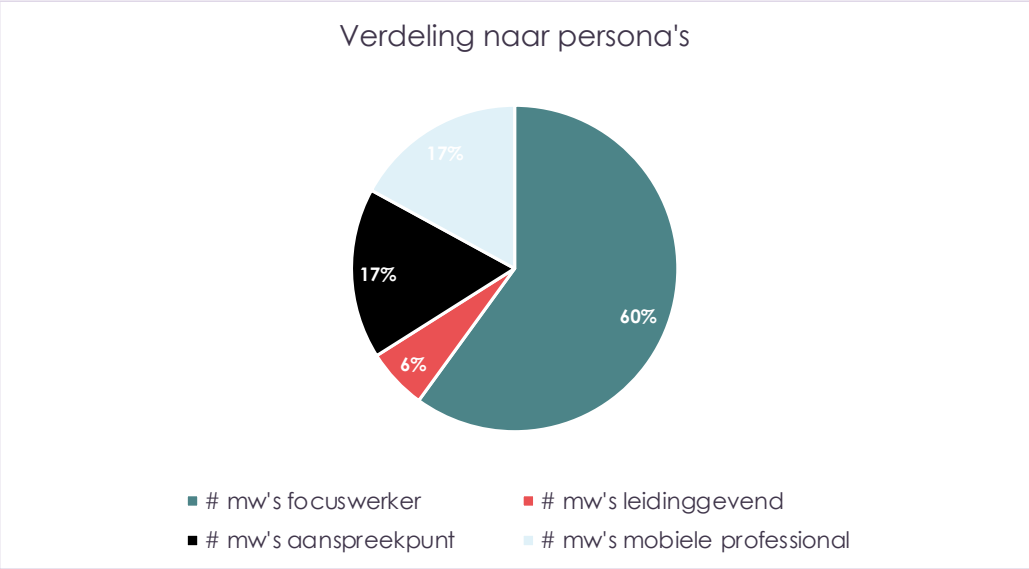
2.1.4 Persona's

Ten behoeve van het ontwikkelen van het toekomstige werkplekconcept voor de ambtenaren van de gemeente Bernheze zijn alle medewerkers ingedeeld in de volgende functieprofielen (hierna te noemen persona's), die een verschillend karakter hebben qua manier van werken.



- **Leidinggevende**: Werkt veel in het gemeentehuis en een klein deel van de tijd thuis. Zit veel in overleg of vergadering en is beperkt op de werkplek te vinden.
- **Aanspreekpunt**: Werkt in het gemeentehuis en is aanspreekbaar en toegankelijk. Positie op een centrale plek, veel aanwezig op de werkplek.
- **Focuswerker**: Werkt afwisselend thuis en in het gemeentehuis. Er is veel vrijheid bij het indelen van de werkzaamheden. Veel individueel bureau- en focuswerk.
- **Mobiele professional**: Werkt in het gemeentehuis, extern en thuis. Er is vrijheid bij het indelen van de werkzaamheden. De werkzaamheden bestaan uit overleg en afstemming afgewisseld met bureauwerk.

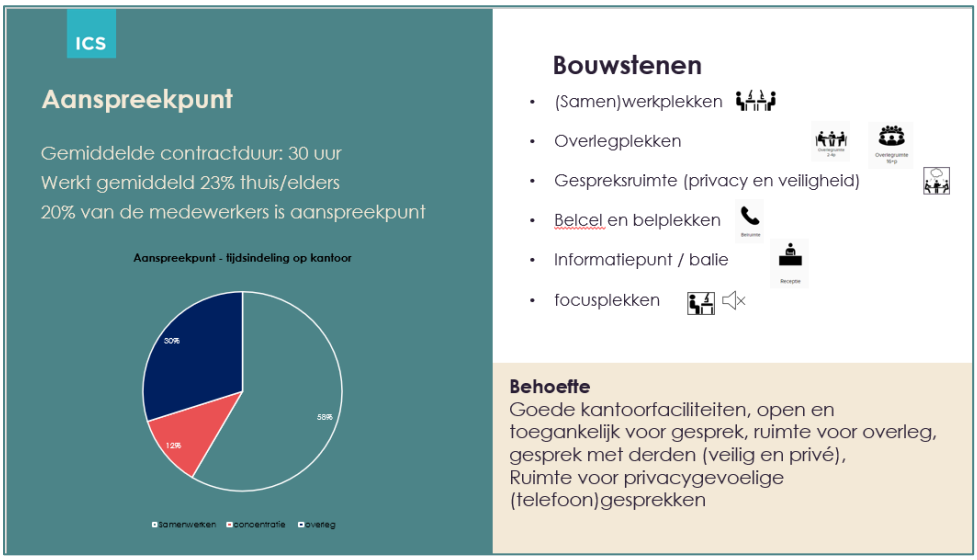
In 2025 werken 242 medewerkers (203 fte) bij de gemeente Bernheze in het gemeentehuis, inclusief flexibele schil en exclusief medewerkers die op andere locaties van de gemeente werkzaam zijn (accommodatiebeheerders). Van het aantal medewerkers dat in het gemeentehuis werkt heeft 60% het karakter van de focuswerker.



2.1.5 Activiteiten per persona en type bouwstenen

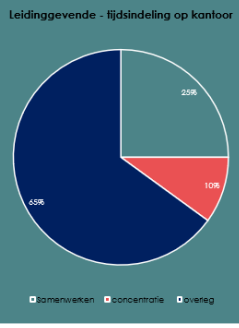
Hieronder is per persona aangeven:

- Wat de gemiddelde contractduur is;
- Welk percentage er gemiddeld thuisgewerkt wordt;
- Wat de verdeling van activiteiten is op het gemeentehuis;
- Welke bouwstenen (type plekken) passen bij deze activiteiten; en
- Een samenvatting van de behoefte van de persona.



Leidinggevende

Gemiddelde contractduur: 36 uur per week
Werkt gemiddeld 20% thuis/elders
7% van de medewerkers is leidinggevende



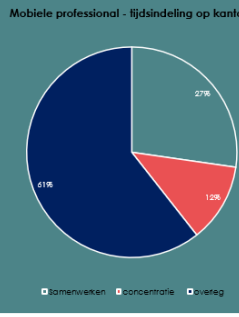
Bouwstenen

- Overlegplekken
- Belcel en belplekken
- (Samen)werkplekken
- Focusplekken
- Aanlandplekken

Behoefte
Goede kantoorfaciliteiten, voldoende en variëteit in vergaderruimten, ruimte voor ontmoeting en informeel overleg, hybride werken, concentratieplekken en ruimte voor gesprekken die vragen om privacy

Mobiele professional

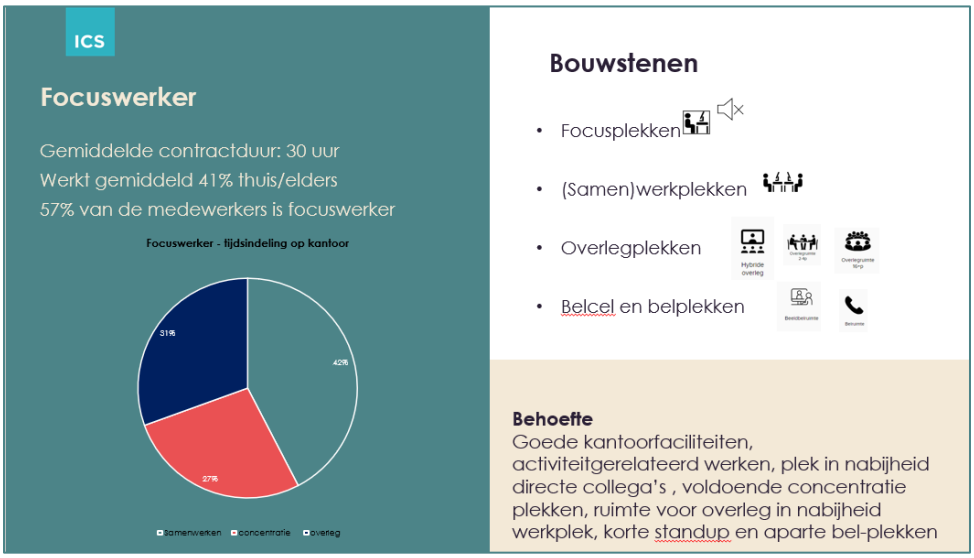
Gemiddelde contractduur: 30 uur
Werkt gemiddeld 34 % thuis/elders
16% van de medewerkers is mobiele professional



Bouwstenen

- Overlegplekken
- Samenwerkplekken
- Aanlandplekken
- Belcel en belplekken

Behoefte
Goede kantoorfaciliteiten, activiteitgerelateerd werken, mogelijkheid om aan te landen, samenwerkplekken en korte afstemmomenten team.



2.1.6 Vertaling naar ruimtebehoefte

Medewerkers van elk team zijn ingedeeld in persona's. Op basis van het profiel per persona vertaalt zich dat naar een mix van plekken voor samenwerken, geconcentreerd werken en overleg. In onderstaand overzicht is een voorbeeld opgenomen van de indeling van de afdeling bestuursondersteuning naar persona's en de verhouding tussen plekken voor samenwerken, concentratie en overleg.

Team	# mw's	# fte's	Thuis	Samenwerken	Concentratie	Overleg
Team X (voorbeeld)	14	11,8				
Focuswerker	11,2	9,4	41%	25%	16%	18%
Leidinggevende			20%	20%	8%	52%
Aanspreekpunt			23%	45%	9%	23%
Mobiele professional	2,8	2,4	34%	18%	8%	40%

Door middel van een rekenmodel is dit vertaald naar het aantal benodigde plekken voor samenwerken, het aantal concentratieplekken, ruimte voor aanlanden en overleg nabij de werkplek per team. Hierbij is ook rekening gehouden met het gelijktijdig gebruik van plekken en piekbezetting (op dinsdag en donderdag). Hiermee is de ruimtebehoefte voor de werkomgeving in kaart gebracht.

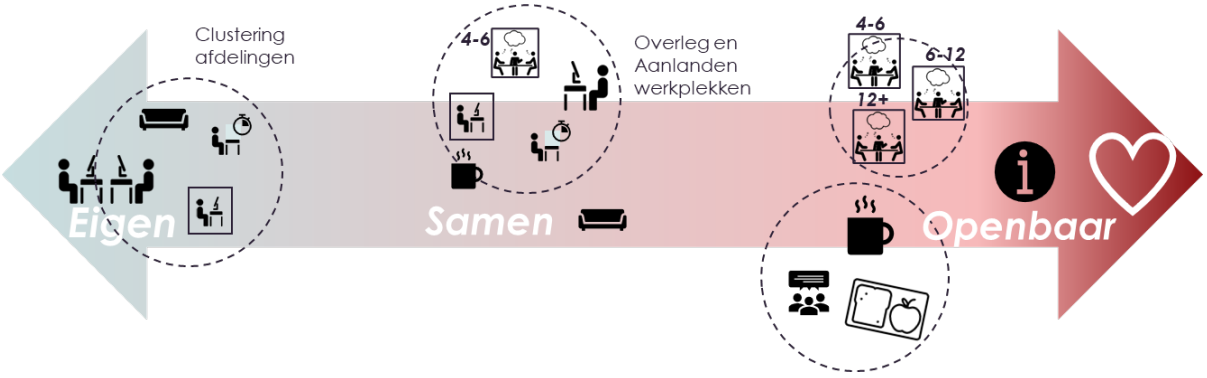
Naast de ruimtebehoefte voor de werkomgeving is de ruimtebehoefte van centrale en decentrale voorzieningen opgenomen. Dit is onder andere het centrale vergadercentrum, het restaurant, de kolfruimte et cetera. In overleg met een afvaardiging van de gemeente is de behoefte aan overleg- en vergaderruimtes onderzocht en bepaald.

In de ruimtestaat is de ruimtebehoefte voor de gehele gemeente in kaart gebracht.

Bijlage 4	Ruimtestaat

2.2 Vertaling naar ruimtelijke hoofdopzet

In onderstaande figuur is schematisch weergegeven hoe de eigen werkomgeving zich verhoudt tot het gezamenlijke en het openbare deel. De zones worden onder de figuur toegelicht.



Werkomgeving team
Vinden collega's
Herkenbaar karakter
Diversiteit aan plekken
in nabijheid teamomgeving

Kleine overlegruimten
Koffiecorner
Aanlandplekken
Werkplekken gedeeld
Concentratieplekken

Vergadercentrum,
vergader-en overlegruimten 2e ring
Raadszaal
Aanlandplekken
Koppeling met werkplekken BZ en KCC

Centrale hal – ontvangst
Balies burgerzaken en KCC
Ontvangst – gastheer/gastvrouw
Gespreksruimten 1e ring
Koffiecorner bezoekers
Sanitair bezoekers

Eigen omgeving

Voor het 'eigen' deel (werkomgeving medewerkers gemeente Bernheze) is een deelonderzoek 'hybride werken' uitgevoerd. Hierin is het toekomstige werkplekconcept ontwikkeld. Dit werkplekconcept is hierboven beschreven.

Omgeving om te ontmoeten (samen)

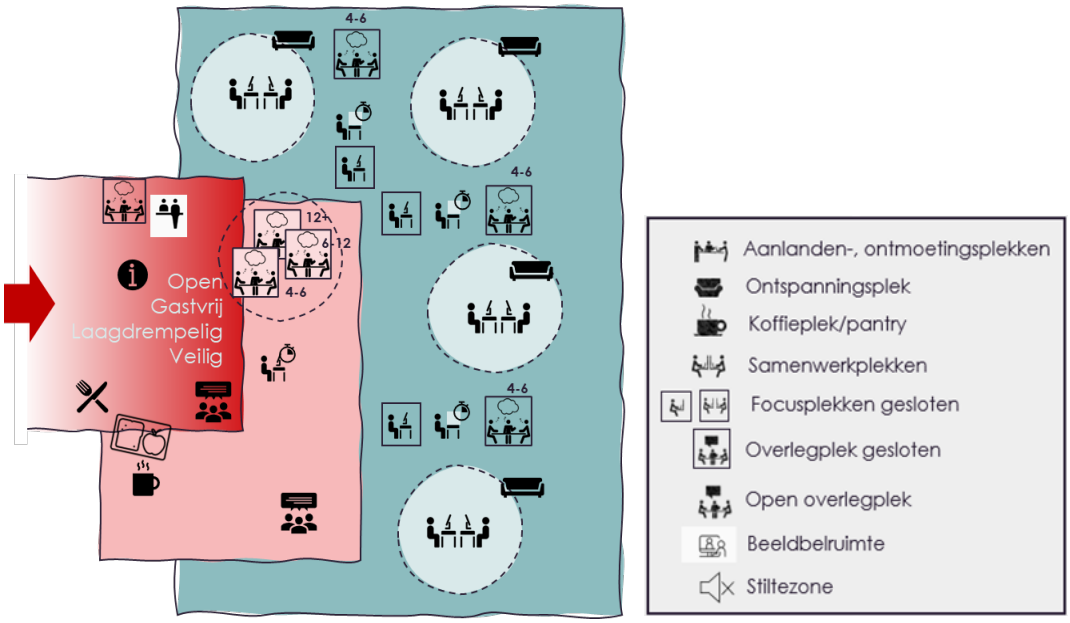
Het 'samen' deel is de plek waar medewerkers van de gemeente Bernheze elkaar en externen (op uitnodiging) kunnen ontmoeten. In deze vlek bevinden zich kleine overlegruimtes, een koffiecorner en zijn er aanlandplekken waar medewerkers naar uit kunnen wijken tussen overleggen door wanneer er samengewerkt wordt in een informele sfeer.

In het vergadercentrum wordt de verbinding met de openbare vlek duidelijk. Dit vergadercentrum is bedoeld voor gepland overleg. Hier bevindt zich ook de raadszaal welke bij gelegenheid open is voor publiek en die multifunctioneel ingezet kan worden.

Openbare omgeving

De openbare omgeving is het hart van het gebouw. Het is voor iedereen toegankelijk. Hier vind je de centrale hal met de balies, gespreksruimtes en een koffiecorner voor bezoekers.

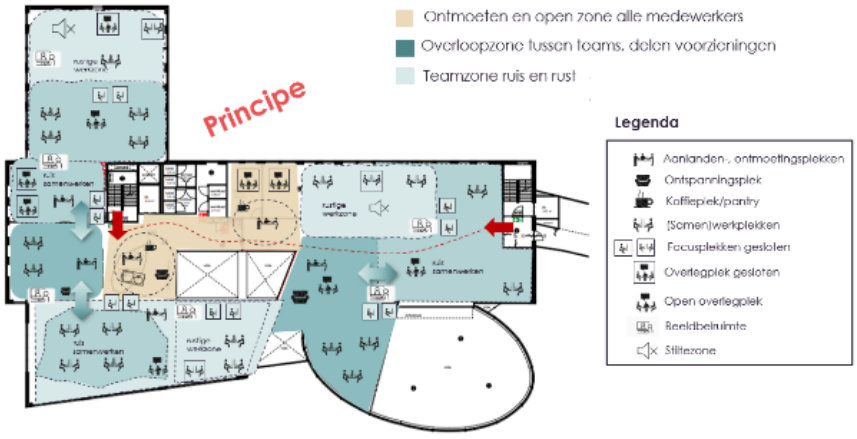
In onderstaand figuur zijn de bouwstenen (zie icoontjes in bovenstaande overzichten) uitgewerkt in een overzicht waarbij de eigen werkomgeving van de ambtenaren (groen), het openbare en toegankelijke deel van het gebouw (rood) en de zone met plekken die ondersteunend zijn aan het openbare deel (roze) weergegeven.



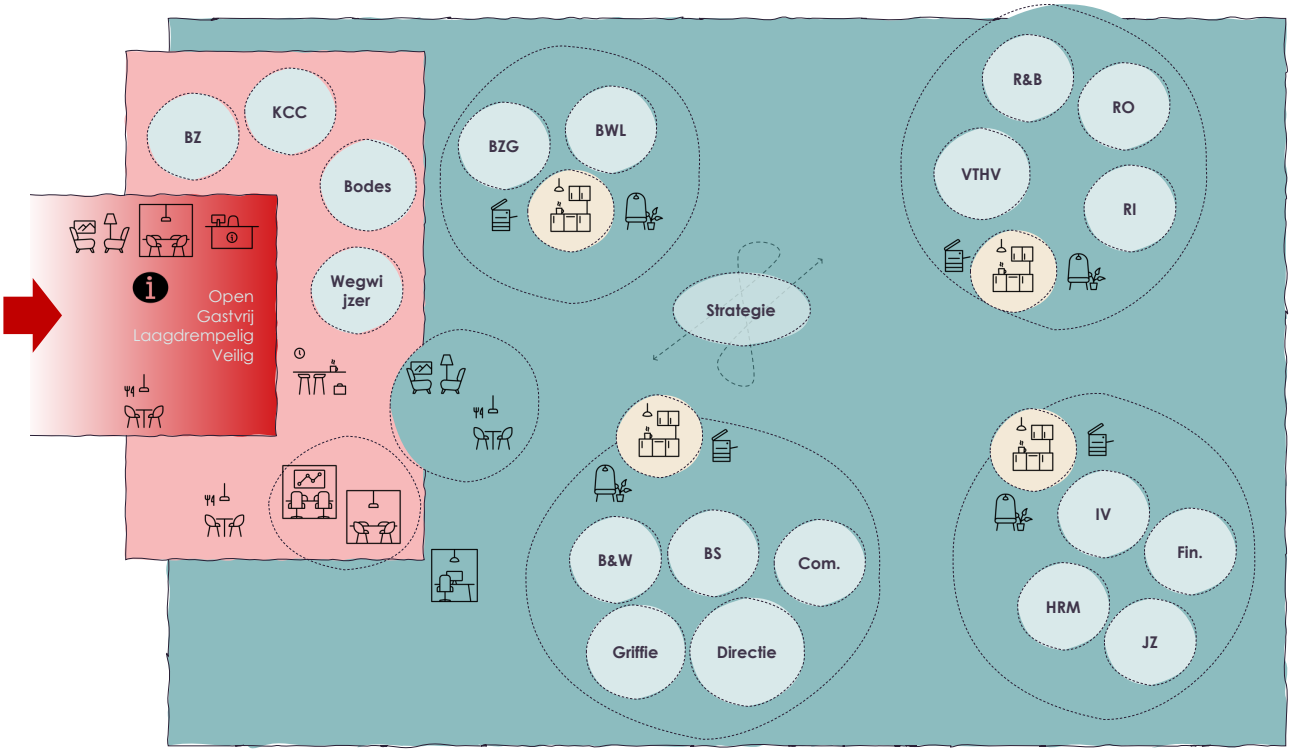
In dit organigram wordt duidelijk hoe de omgevingen van de gemeente met elkaar in verbinding staan. Hierbij zijn de volgende uitgangpunten geformuleerd:

- Er is een thuisbasis per team in de 'privé' en besloten omgeving met eigen karakter;
- Teams worden nabij teams gepositioneerd waarmee veel wordt samengewerkt, interdisciplinair werken;
- Teams binnen clusters worden in elkaars nabijheid gepositioneerd;
- Delen van voorzieningen ten behoeve van geconcentreerd werk vindt in de omgeving tussen de teams plaats;
- Ook voorzieningen voor beeldbellen, overleg en aanlandplekken worden in de omgeving tussen teams t.b.v. gezamenlijk gebruik gepositioneerd;
- Een gezamenlijke 'huiskamer' koffie, ontmoeten collega's en ruimte voor ontspanning en overleg is aanwezig in de nabijheid van verschillende teams (per bouwlaag;)
- Vergadercentrum, op grotere afstand en voor gezamenlijk en gedeeld gebruik ook met externe partijen;
- Aanlandplekken worden ook gepland in de nabijheid van het vergadercentrum;
- De eigen omgeving (groene omgeving) is in beginsel niet toegankelijk voor bezoekers;
- Semi openbaar (roze) is op uitnodiging open voor bezoekers;
- Openbaar (rood) open voor inloop bezoekers.

In nevenstaand figuur is ten behoeve van de beeldvorming het principe van de werkomgeving (groene zone) uitgewerkt voor één van de verdiepingen in het gemeentehuis.



2.3 Ruimtelijke relaties tussen clusters



Op basis van de organisatieopbouw van de gemeente en de wijze van samenwerking tussen teams, is een logische ruimtelijke clustering van teams bepaald. Dit is in bovenstaand organigram schematisch weergegeven. Dit overzicht is, gecombineerd met het overzicht van de benodigde m² voor een cluster, de basis voor het vlekkenplan, waarin aangegeven is welk cluster en voorziening op welke verdieping/vleugel(s) gesitueerd wordt. De werkomgeving per team wordt vormgegeven met werkplekken, aanlandplekken, concentratieplekken en overlegplekken. Per cluster (of verdieping) wordt een pantry met repro en sanitair voorzien. De exacte invulling is in de ruimtestaat (zie bijlage) gedefinieerd.

Bijlage 4	Ruimtestaat

Cluster bedrijfsvoering en ondersteunende diensten
- HRM
- Financiën
- Informatievoorziening, IT

Cluster Bestuur
- Bestuurders en college
- Bestuursondersteuning
- Directie
- Communicatie
- Griffie

Cluster beheer
- Beleidsteam zorgzame gemeente
- Accommodatiebeheer
- Wegwijzer

Cluster gemeentelijk beleid
- Vergunning, Toezicht, Handhaving en Veiligheid
- Ruimtelijke ordening
- Beleidsteam woon- en leefgemeente
- Realisatie en beheer

Cluster KCC en BZ
- KCC
- Burgerzaken

Strategie (geen vaste werkzone)

3. Huisvestingsconcept sociaal cultureel centrum

In dit hoofdstuk worden de visie en ambitie van de maatschappelijke partners voor het sociaal cultureel centrum in Heesch beschreven. Dit sociaal cultureel centrum is de plek waar alle betrokkenen gaan samenwerken en waar een divers aanbod aan activiteiten (cultuur, educatie, creatief ondersteuning, advies) samenkomt. Dit aanbod is gericht op de inwoners van de kern Heesch en de inwoners van de andere kernen van de gemeente Bernheze. Er is per gebruiker (deelnemer aan dit onderzoek) aangegeven welke visie zij hebben, welke activiteiten zij ontwikkelen en wie de doelgroep is. Ook is geïnventariseerd welke verwachtingen zij hebben van de onderlinge samenwerking en welke gezamenlijke visie en ambitie gericht op de toekomst zij voor zich zien.

Eerst zijn de individuele eisen en wensen in beeld gebracht. Vervolgens is gezamenlijk gekeken naar de ambitie die partijen hebben voor het toekomstig gemeenschappelijk sociaal cultureel centrum, wat de samenwerking hierin kan betekenen en welke meerwaarde wordt gezien. Dit is vertaald in een organigram voor de interne organisatie en een ruimtelijke opzet.

In het volgende hoofdstuk wordt dit organigram en de ruimtelijke vertaling samengevoegd met het werkplekconcept zoals ontwikkeld voor de gemeente. Daarin is de samenwerking verder gebracht op het gebied van functionele integratie en gemeenschappelijk gebruik van voorzieningen en organisatorische en ruimtelijke samenwerking.

3.1 Gezamenlijke visie op het sociaal cultureel centrum

Met de maatschappelijk partners zijn de verwachtingen rondom de samenwerking verkend en is geïnventariseerd wat vanuit de bestaande situatie behouden moet blijven of veranderd dient te worden. Vervolgens is dit vertaald in een gezamenlijke visie en ambitie.

Verwachtingen samenwerking

De maatschappelijke partners zien veel toegevoegde waarde in de samenwerking en hebben gezamenlijk de volgende ambities verwoord:



- Over de eigen grenzen heen samenwerken; het belang van de doelgroep, de inwoner staat voorop;
- Samen komen tot een open, toegankelijk creatief en cultureel centrum waar veel mogelijk is en waar ruimte is voor groei;
- Gezamenlijke ambities t.a.v. dit gastvrije ‘huis van Bernheze gaan waarmaken, elkaar ruimte geven en groeien in de samenwerking;
- Waar mogelijk gaan delen met elkaar en ruimtes gezamenlijk en optimaal gebruiken waardoor meer mogelijk wordt;
- Toegankelijkheid en participatie voor en door iedereen, ook nieuwe ideeën en groepen de ruimte bieden;
- Gericht op de kern van Heesch en alle andere kernen binnen de gemeente Bernheze;
- Bieden van ontspanning en een rustmoment in de huidige tijd;
- Een divers en breed aanbod voor alle leeftijden;
- Openheid, transparantie en verbinden zijn de kernwaarden die de partners willen uitdragen.

Behouden

De maatschappelijke partners hebben samen gekeken naar de huidige situatie en wensen het volgende voor de toekomst te behouden:

- De centrale ligging aan het plein De Misse met een goede bereikbaarheid en parkeervoorziening;
- Ruimte om cultuur te ervaren en zelf uit te oefenen voor iedere inwoner binnen handbereik;

- Laagdrempelige en betaalbare activiteiten gericht op alle leeftijden;
- Samen voor ontspanning;
- Samen tegen eenzaamheid;
- Een podium voor de inwoners.

Veranderen

De maatschappelijke partners wensen het volgende anders te zien in de toekomst:

- Een warme en gezellige huiskamer, uitnodigend en laagdrempelig;
- Een zichtbaar en actief cultuurcentrum;
- Ruimte voor eigen karakter en identiteit van de verschillende partijen met de uitstraling van eenheid en gezamenlijkheid;
- Optimale benutting en gebruik van de centrale ontmoetingsruimte;
- Elkaar kunnen ontmoeten op één locatie binnen Heesch!
- Goede ontsluiting en organisatie van het gebouw (zowel begane grond als verdieping) zichtbaarheid activiteiten en deze gelijktijdig mogelijk maken;
- Flexibiliteit;
- Uitnodigend voor jongeren;
- Naast faciliteren ook organiseren.

"Missie Misse –een maatschappelijk, cultuurhuis voor elke inwoner dichtbij. Eén broedplaats voor initiatieven door en voor burgers. Alle burgers.

Uit van impasse naar passie met impact – Missie Misse

Gezamenlijke visie en ambitie van de maatschappelijke partners

Een fijne plek, centraal gelegen in Heesch, die uitnodigt en ruimte biedt voor ontmoeting en verbinding!

- Verschillende partijen en verenigingen nemen samen deel in het sociaal, creatief en cultureel centrum met podiumfunctie;
- Er is ruimte voor iedere inwoner uit Heesch 'de inwoner staat centraal';
- Toegankelijk, open, uitnodigend en gastvrij! *Een huiskamer voor Bernheze*;
- Voor een bezoek, ontmoeting, (persoonlijke) ontwikkeling, ontspanning, ondersteuning en hulp **en** voor eigen initiatief;
- Samenwerking biedt de ruimte om verder te ontwikkelen tot een gedragen sociaal, creatief en cultureel centrum;
- Er is ruimte en diversiteit in aanbod om te ervaren (voor ieder wat wils) om deel te nemen en initiatief te ontwikkelen;
- Met ruimte voor eigen identiteit binnen de gezamenlijkheid;
- Flexibel en kunnen meebewegen met de vraag.
- In Missie Misse – van impasse naar passie met impact hebben de Bibliotheek, De Pas en De Eijnderic hun gezamenlijke visie beschreven.







3.2 Visie en ambitie individuele maatschappelijke partners

Sociaal cultureel centrum De Pas

Sociaal cultureel centrum de Pas faciliteert de huisvesting van verschillende activiteiten van maatschappelijke instellingen en verenigingen binnen de kern Heesch. De Pas kenmerkt zich als gemeenschapsgebouw wat een van de belangrijkste schakels vormt in de sociale infrastructuur van Heesch. Het Sociaal Cultureel Centrum bevordert de leefbaarheid in het dorp.

Uitgangspunten:

- Een gastvrij Sociaal Cultureel Centrum;
- Ambitie 'Huiskamer van Heesch';
- Doel: "een fijne en laagdrempelige accommodatie bieden voor sociale, culturele en maatschappelijke initiatieven";
- Faciliteren van ruimte en een breed aanbod kunnen bieden;
- Zowel een cultuurcafé als een laagdrempelige ontmoetingsplek voor jong en oud;
- Behouden van het podium met theaterfunctie en de 'zwarte doos functionaliteit';
- Uitvalsbasis voor veel verenigingen en activiteiten;
- 11 werknemers en veel vrijwilligers;
- Zes flexwerkplekken voor de eigen werknemers;
- Zonering in gebouw biedt ruimte voor ruimere openingstijden en maakt het beheersbaar;
- Overzicht en heldere routing;
- Klimaatbeheersing moet op orde zijn.

Educatief en creatief centrum De Eijnderic

Educatief en creatief centrum De Eijnderic is aanbieder van educatieve en creatieve lessen en activiteiten. De Eijnderic stimuleert informeel en laagdrempelig leren en bevordert hiermee creatieve en persoonlijke ontwikkeling. De Eijnderic biedt deze activiteiten aan vanuit drie locaties binnen de gemeente; in Heesch, Heeswijk-Dinther en Nistelrode. Binnen dit onderzoek wordt alleen de locatie in Heesch betrokken. Op dit moment vinden de activiteiten van De Eijnderic plaats in het nabij De Misse gelegen gebouw aan Het Dorp 92 in Heesch. Tijdens dit onderzoek heeft het bestuur van De Eijnderic besloten te participeren in het onderzoek naar een gezamenlijke locatie binnen Heesch aan De Misse.

Uitgangspunten:

- Missie De Eijnderic; een plek voor creatieve en persoonlijke ontwikkeling door middel van informeel leren in een prettige en ongedwongen sfeer;
- Drie locaties: Heesch, Nistelrode en Heeswijk-Dinther;
- Laagdrempelig, open en inspirerend;
- Divers creatief aanbod (jaarprogramma);
- Creatieve vrijetijdsbesteding waarbij iedereen die wil kan aansluiten;
- Aanvullend aanbod van een zomerschool programma;
- Omvang 60 docenten en ruim 1.800 cursisten;
- Ongedwongen sfeer; laagdrempelig en huiselijk;
- Kernwaarden: ontmoeting, centraal in de samenleving, verbinden, kwaliteit, betaalbaar en voor iedereen!

De Bibliotheek

De Bibliotheek heeft een belangrijke publieke functie en wordt gezien als belangrijke schakel om de gemeenschap lezend te houden. Een openbare, gemeenschappelijke en uitnodigende vindplaats waar de inwoner van Heesch kan ontdekken, ontmoeten, ontspannen en zichzelf kan ontwikkelen. De Bibliotheek vervult een centrale verbindende functie in de kern van Heesch. Naast het aanbieden van een brede collectie boeken, kranten en tijdschriften faciliteert de Bibliotheek ook een aantal (digitale) werkplekken, biedt diverse activiteiten aan:

- 1x per maand Peuteruurtje: voorlezen (15 peuters en 15 volwassenen);
- 1x per maand Boekenscout: boekenlezen met bovenbouw basisschool (12 kinderen);
- Elke 6 weken klassikaal lenen (8 klassen, in beurten, 20 minuten per klas);
- 1x per twee weken Biebhakers (20 personen);
- 1x per maand Schrijfcafé (5 personen); en
- Incidentele activiteiten:
  - Lezingen, lotgenotencontact, reizen
  - Boekpresentatie
  - Potjes check (subsidiecheck met gemeente)
  - Energienoodfonds
  - Belastingspreekuur
  - Nationale voorleesdagen
  - Kinderboekenweek
  - Taalcafé
  - Koning Willem 1 taalles

De Bibliotheek heeft de ambitie meer te zijn dan een plek waar boeken geleend kunnen worden. Er is ruimte voor een praatje, er is informatie beschikbaar, er is een digitaal informatiepunt en er worden activiteiten georganiseerd.

Uitgangspunten:

- De Bibliotheek als verbinder, alle ruimtes kunnen gedeeld worden en staan altijd open voor iedereen (m.u.v. de logistieke ruimte);
- Een team van tien werknemers;
- Uitnodigend voor alle inwoners (jong-oud) met peuterochtenden en breimiddagen;
- Integratie van digitaal en fysiek, ervaring en beleving;
- Heeft de ambitie om zelf meer activiteiten te gaan organiseren in combinatie met andere partners en bewoners van De Misse;
- Zoekt samenwerking met andere partijen in het aanbod van cursussen, lezingen, ondersteuning;
- Een logistieke ruimte, inboeken en organiseren en een eigen opslag voor ingeleverde boeken en seizoens- of themaboeken;
- Een flexibel inzetbare overlegruimte voor privacygevoelige gesprekken;
- Flexwerkplekken voor de medewerkers in de centrale ontmoetingsruimte;
- Aanlandplekken met (plek voor) een computer, uitnodigend voor iedereen om aan te werken;
- Een expositieruimte, cultuur zien en beleven.

Ons Welzijn Bernheze



Ons Welzijn Bernheze is een maatschappelijke dienstverlener welke hulp biedt aan mensen van alle leeftijden. De organisatie heeft brede kennis over jeugd, gezin, volwassenen en ouderen. Hulp en ondersteuning wordt geboden door teams met diverse specialismen zoals sociaal cultureel werk, maatschappelijk werk, leven met een beperking, schuldhulpverlening, ouderenadvies, (jeugd-) gezondheidszorg, jongerenwerk, sociaaljuridisch advies en opgroei- en opvoedondersteuning. Ons Welzijn legt verbindingen tussen mensen en instanties.

Uitgangspunten:

- Advies en hulp bij problematiek op gebied van jeugd, gezin, volwassenen en ouderen;
- Tijdens inloopspreekuur is het mogelijk vragen te stellen;
- Doelstelling: "samenwerken aan een samenleving waarin ieder mens telt, tot zijn recht komt en op eigen wijze kan bijdragen om zo geluk en zingeving te vinden";
- Twee teams; één voor Heesch en één voor de omliggende kernen;
- Multidisciplinair team bestaat uit 16 medewerkers;
- Tien flexwerkplekken zijn uitsluitend nodig voor Ons Welzijn;
- Twee belcellen in eigen omgeving;
- Privacy en veiligheid zijn belangrijke voorwaarden voor de werk- en overlegruimte (privacygevoelige gesprekken);
- Twee gespreksruimtes (maximaal vier personen) in eigen omgeving;
- Mogelijkheid gebruik 'veilige' spreekruimte gemeente;
- 9 – 11 uur inloopspreekuur met Wegwijzer in omgeving gemeente;
- Bergruimte;
- Pantry met koelkast/kleine koffiecorner;
- Sanitair en garderobe in nabijheid;

Vluchtelingenwerk

Vluchtelingenwerk helpt vluchtelingen en nieuwkomers bij het integreren in de samenleving. De organisatie helpt met begeleiding bij gezinshereniging, juridische begeleiding tijdens de asielprocedure, maatschappelijke begeleiding en begeleiding op het gebied van inburgeren en werk.

Uitgangspunten:

- Ondersteuning vluchtelingen en asielzoekers vanaf de opvang tot zelfstandigheid;
- Bij vluchtelingenwerk Heesch zijn werkzaam één beroepskracht en 32 vrijwilligers;
- Zelfstandige organisatie;
- Veel overleg en contact met Ons Welzijn, COA, gemeente, woningbouwcorporaties;
- Grote mate van contact met externen;
- Spreekuur is altijd op afspraak;
- Twee werkplekken en een spreekruimte nodig voor twee dagen per week;
- Privacy is noodzakelijk in verband met gevoelige documenten en gesprekken;
- Overleg onderling vrijwilligers 4 – 20 personen.

Senioren Heesch

Senioren Heesch verzorgt activiteiten voor ouderen binnen de gemeenschap van Heesch. De organisatie streeft naar een volwaardige deelname van senioren aan de samenleving. De Senioren Heesch profileert zich als de belangenbehartiger van alle senioren binnen de kern Heesch.

Uitgangspunten

- Een vereniging van en voor senioren;
- Doelstelling; volwaardige deelname senioren aan de samenleving;
- Belangrijke waarden; naastenliefde, zorg en verantwoordelijkheid, solidariteit en rechtvaardigheid;
- Zorgen voor ontmoeting tussen senioren, ondersteunen van en opkomen voor de belangen van de doelgroep;
- Senioren Heesch heeft circa 1.100 leden waarvan er 400 actief zijn;
- Activiteiten zoals deze worden ontwikkeld binnen Heesch: soos, biljart, computerhelpdesk, kaarten, koersbal, handwerken, eetclub, enzovoort;
- Senioren Heesch geeft aan dat de bereikbaarheid en toegankelijkheid van alle ruimtes voor deze doelgroep van groot belang is. Ruimtes op de verdieping kunnen worden benut mits een lift is voorzien.

Samen Heesch

Samen Heesch verzorgt activiteiten en dagbesteding voor inwoners binnen de gemeenschap van Heesch, ter voorkoming van eenzaamheid. De organisatie faciliteert ontmoeting. Het biedt ook ondersteuning voor praktische hulp door het inzetten van de vrijwilligers.

Uitgangspunten:

- Doelstelling: mensen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen laten wonen;
- Aandachtsgebieden: bevorderen **zelfredzaamheid**, bieden van **ondersteuning**, **ontmoeting** stimuleren, werken aan **preventie** op gebied van gezondheid;
- Diverse activiteiten; dagbesteding, sociëteit zonder naam, de kookkamer, valpreventie;
- Kookkamer 1 x per maand;
- Biljarten maandag- en vrijdagmiddag zowel ontspannen als in wedstrijdverband;
- Laagdrempelige dagbesteding voor ouderen (groep van 8-12 mensen wisselend programma) op dit moment twee middagen (woensdag en donderdag);
- Op zoek naar een prettige, laagdrempelige, gezellige ruimte: 'huis van het dorp';
- Aanvullende wens naast het huidige ruimtegebruik voor aanbod beweegprogramma binnen;
- Behoefte aan meer verbinding tussen ouderen onderling en met andere inwoners van Heesch.

Dansstudio van der Stappen

Dansstudio van der Stappen biedt danslessen aan voor alle leeftijden. Met creatieve en uitdagende lessen waarop vakdocenten worden ingezet. Ieder jaar wordt afgesloten met een traditionele eindvoorstelling. Naast danstechnisch en expressief staat ook de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de jonge leerlingen centraal. De dansstudio huurt de studioruimte met bijbehorende kleedruimtes onder de grote zaal in het huidige cultureel centrum De Pas. De ruimtes sluiten goed aan op de behoefte van de dansschool. Eens in de twee jaar vindt de jaarlijkse dansvoorstelling plaats in de grote zaal van De Pas. Het andere jaar wordt uitgeweken naar de Lievekamp in Oss.

Uitgangspunten:

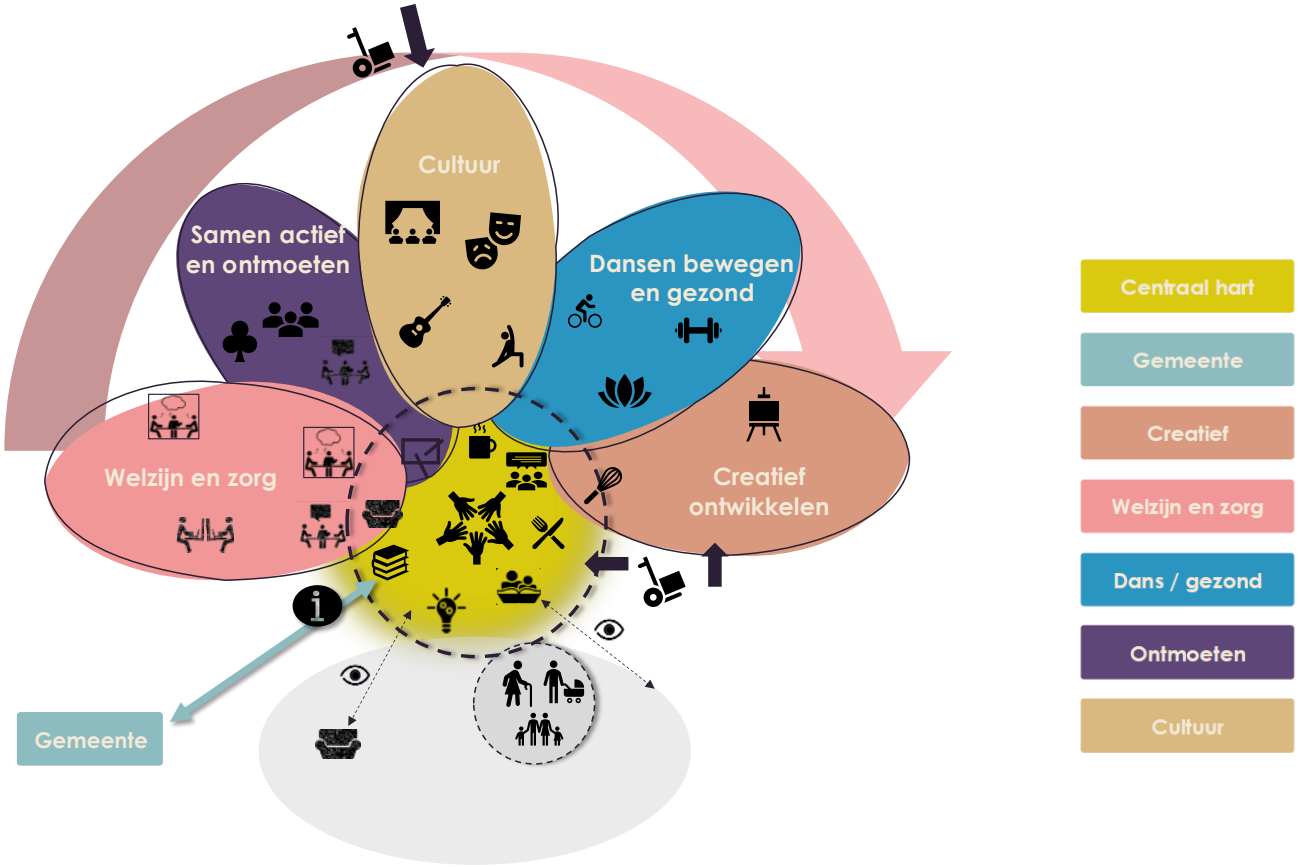
- Dansschool aanbod van lessen verschillende dansvormen;
- Kleuterdans, spitzen, dans-fit, hip-hop, kinderballet, klassiek modern, jazz-streetdance en moderne dans;
- Doelgroep; jeugd vanaf vier jaar, jongeren en volwassenen;
- Gebruik op weekdagen, voornamelijk in de uren 15:00 - 22:00 uur;
- Gemiddelde groepsgrootte 12-13;
- Zeven docenten bedienen 33 groepen;
- Weekenden is de ruimte vrij voor gebruik door anderen.

3.3 Ruimtelijke hoofdopzet sociaal cultureel centrum

De maatschappelijke partners en de door hen ontwikkelde activiteiten kunnen worden geclusterd in de volgende sectoren:

- **Het centrale hart:** Het centrale hart is het visitekaartje voor de fijne en laagdrempelige accommodatie die ruimte biedt voor sociale, culturele en maatschappelijke initiatieven.
- **Welzijn en zorg:** Hulpverlening en ondersteuning met een koppeling met de centrale voorziening van de gemeente.
- **Samen actief en ontmoeten:** Ruimte voor het organiseren van bijeenkomsten en activiteiten, met aandacht voor ouderenwerk tegen eenzaamheid.
- **Cultuur:** Uitgaan, ontspanning en beleving, zoals film, theater, toneel, literatuur en kunst.
- **Dansen bewegen en gezondheid:** Ruimte voor dansen en yoga.
- **Creatief ontwikkelen:** Ruimte voor diverse creatieve activiteiten.

In onderstaand organigram zijn, op basis van de visie en ambitie op samenwerken, de sectoren ten opzichte van elkaar weergegeven én is middels de pijl de verbinding met de gemeente weergegeven. De uitwerking van de samenwerking met de gemeente wordt in het volgende hoofdstuk uitgewerkt.



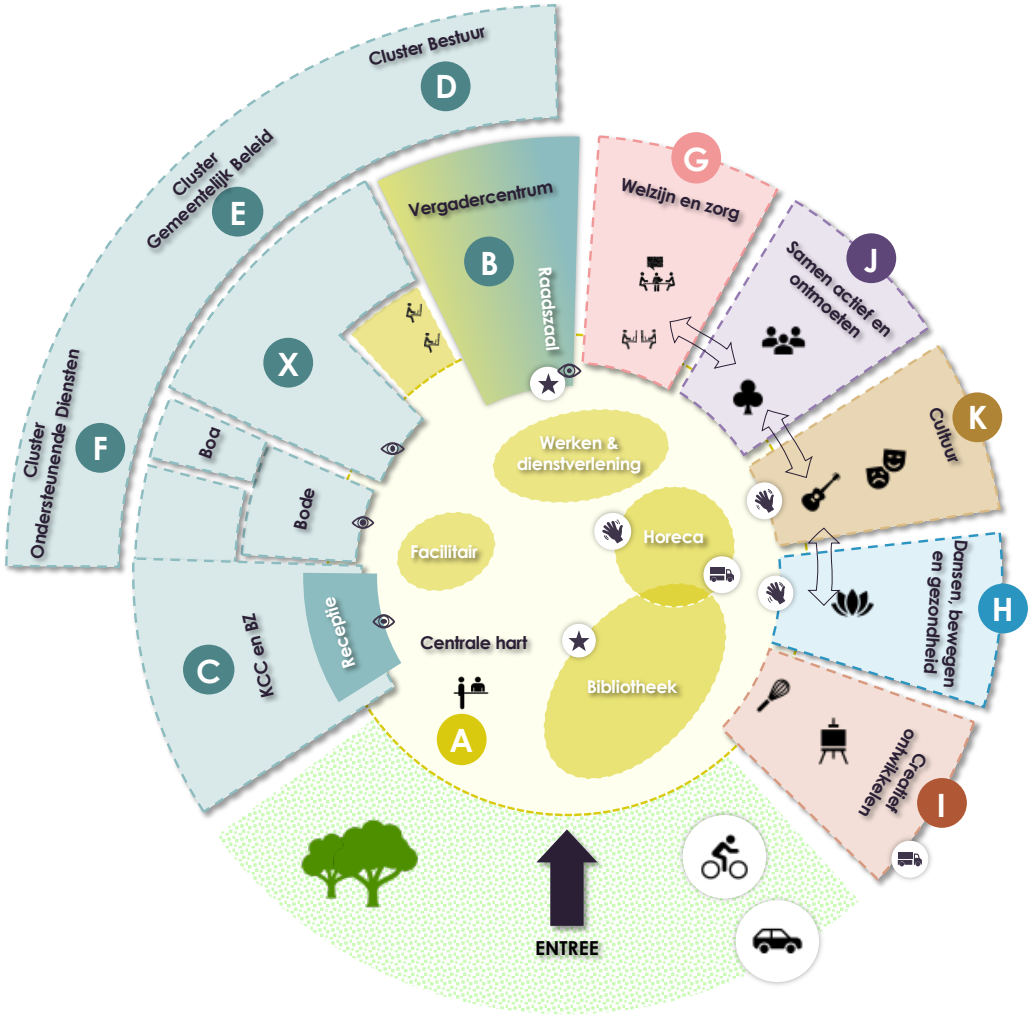
De clusters zijn hierin met behulp van de kleuren uit het organigram zichtbaar gemaakt. De scheiding is niet hard in de inrichting van het gebouw maar wordt gebruikt om karakter en identiteit zichtbaar te maken en de interne organisatie een duidelijke en herkenbare structuur te geven.

Bijlage 4	Ruimtestaat

4. Gezamenlijk huisvestingsconcept De Misse

In onderstaand huisvestingsconcept zijn de verschillende sectoren van de gemeente en het sociaal cultureel centrum zichtbaar. In het schema zijn de onderlinge relaties weergegeven. De beide huisvestingsconcepten zijn geïntegreerd. In het gesprek dat gezamenlijk is gevoerd, is verdieping gegeven aan de samenwerking en worden, waar mogelijk, functies en activiteiten gezamenlijk opgepakt en ruimtes gedeeld. Hierin zijn alle partijen van mening dat synergie en optimalisatie tot stand komt door meer en intensiever samenwerken en elkaar ontmoeten.

In dit hoofdstuk volgt eerst een beschrijving van het gezamenlijke deel, het hart van het Sociaal Cultureel Centrum waarna vervolgens per sector wordt ingegaan op de specifieke eisen en wensen voor die sector.



De gezamenlijke huisvesting voor de gemeente en alle maatschappelijk partners in De Misse kenmerkt zich door een centrale, open en laagdrempelige ontmoetingsplek. Hier bevindt zich de herkenbare hoofdentree gelegen aan het plein. Het gezamenlijk hart betreft een ruimte waar iedereen binnen kan lopen. Een gastheer/gastvrouw heet mensen welkom en de gekoppelde horeca bedient zowel bezoeker, werknemer als toevallige passant.

Deze centrale ontmoetingsruimte staat in verbinding met het plein en strekt zich ook uit naar het plein (terras). Er is van buitenaf zicht op het cultureel centrum. Activiteiten, beweging en reuring wordt waargenomen. De ontmoetingsfunctie loopt zichtbaar door van buiten naar binnen.

In het centrale hart loop je binnen zonder afspraak, kun je terecht voor een vraag, een activiteit, een sportafspraak of een avondje uit. Ontmoeting staat centraal. De verschillende sectoren zijn in het centrale hart vertegenwoordigd. Zo ontstaat één Sociaal Cultureel Centrum voor het gemeentehuis en alle maatschappelijk partners. Een huis voor jong en oud.

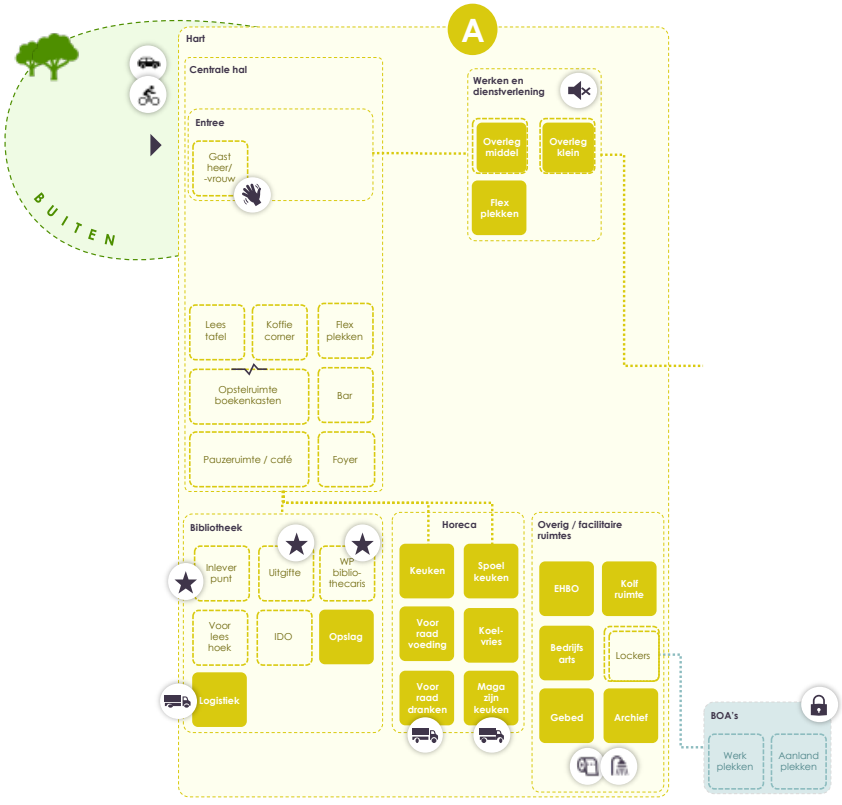
In het hart, op een centrale plek in het zicht bevindt zich de Bibliotheek Heesch. Gekoppeld aan het centrale hart bevinden zich de verschillende sectoren zoals benoemd in hoofdstuk 3.3. Hier wordt ook de verbinding met het gemeentehuis gelegd. Welzijn en zorg, met overlegruimtes en werkplekken in een meer privé-setting. De pijler ‘samen actief en ontmoeten’ biedt ruimte aan verschillende zalen waar diverse activiteiten georganiseerd kunnen worden. Er draait een vast programma en er is ruimte voor nieuw initiatief. De pijler ’cultuur’ richt zich op de zaalruimte met het podium waar diverse activiteiten kunnen worden georganiseerd. Multifunctioneel en voor veel initiatieven inzetbaar. Voor en door de inwoners. De pijler ‘dansen, bewegen en gezondheid’ linkt aan de zaal en benut deze ook. Leefstijl en bewegen is als pijler overal zichtbaar en nodigt uit om mee te doen. Echter, de zaalruimte voor beweeg-activiteiten (yoga, gym) en de danszaal zijn niet zichtbaar van buitenaf in verband met privacy van deelnemers. Creatief heeft ruimte voor een eigen uitstraling en creatieve uitspattingen. De verbinding wordt gelegd door exposities mee te nemen in het hele gebouw en ook ruimtes over en weer van elkaar te betrekken.

4.1.1 Centrale hart

Het **centrale hart** is het visitekaartje voor het nieuwe Sociaal Cultureel Centrum. Er heerst een gemoedelijke en uitnodigende sfeer. De toegang is laagdrempelig vormgegeven. Het centrale hart functioneert als een binnenplein, waarbij ontmoeting en verbinding centraal staan.

In de **entreezone** is een zichtbare (werk)plek voor de gastvrouw of -heer aanwezig. Zij of hij is makkelijk aanspreekbaar en verwijst, als eerste aanspreekpunt, bezoekers door naar hun bestemming.
In het centrale hart zijn zitplekken en is ruimte voor informele gesprekken, een rustmoment en pauze tijdens het werk of één van de activiteiten.

In een luwe omgeving, in het centrale hart, is een zone voor **werken en dienstverlening**. Het Programma van Eisen is gebaseerd op het principe van gedeeld en multifunctioneel ruimtegebruik; vergaderen gebeurt centraal in het hart en in de vergaderzone.



In of aan het centrale hart zijn flexwerkplekken voor de Bibliotheek, De Pas en De Eijnderic gesitueerd. Net als in de werkomgeving van de gemeente wordt hier voorzien in een aantal besloten werkplekken (voor verwerking van persoonsgegevens of administratie) en open werkplekken. Het centrale hart bevat eveneens overlegruimtes die door alle gebruikers gereserveerd kunnen worden. Primair, maar niet uitsluitend, worden deze ruimtes door De Pas, De Bibliotheek, De Eijnderic, Burgerzaken, Ons Welzijn, Vluchtelingenwerk en Wegwijzer gebruikt. De zone voor werken en dienstverlening is nabij de zone Zorg en Welzijn en de zone BZ en KCC gepositioneerd, zodat de looplijnen met bezoekers kort zijn.

Er is een para-commerciële **horeca-functie** aanwezig waar mensen een hapje of drankje kunnen halen. De horeca voorziet zowel in een spontane kop koffie (koffiecorner), een drankje voor of na een voorstelling, lunch of diner en catering. De horeca heeft eigen voorzieningen zoals een keuken, spoelkeuken en opslag. De expeditie voor de horeca gaat via een eigen ingang. De horecavoorziening is ondersteunend aan de andere functies in het gebouw en concurreert niet met de commerciële horeca in de directe omgeving. Voor de horecavoorziening zijn de regels voor paracommercie, als opgenomen in de APV, van toepassing.

Ook bevinden zich in de centrale zone de boeken, tijdschriften en kranten van de Bibliotheek, zijn er verschillende werk- en leesplekken ingericht, is centraal in de ruimte een ruimte leestafel opgesteld en zie en hoor je verschillende inwoners die richting de diverse activiteiten bewegen.

Voor het centrale hart zijn onderstaande sfeerbeelden samengesteld door de werkgroep. Deze beelden geven de gewenste sfeer en beleving weer. Idem voor de volgende ruimtes en zones.





Licht , groen en open



Knus en gezellig, wel donker



Sfeervol, wel wat donker. Plek tussen de boeken om te zitten, te studeren of te werken. Balie voor medewerkers is herkenbaar, maar wel afgesloten



Leeshoek in Bibliotheek Hardenberg. Knus, warm en verbinding met de rest van de ruimte



Werkplekken tussen de boekenkasten. Niet afsluitbaar, maar wel privé genoeg dat je er ongestoord een gesprek kunt hebben. Wisselende indeling: met een grote tafel of met twee of drie kleinere tafels



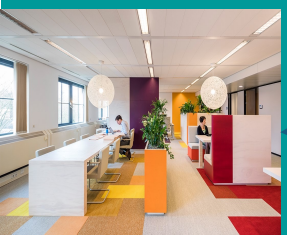
Leuke manier om elkaars activiteiten te promoten. Laten zien wat we doen

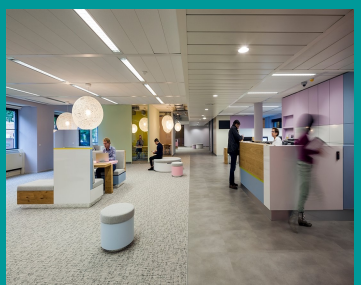


Licht, warm en gezellig. Mogelijkheden om samen te zitten, maar ook om alleen te zitten

Werk-/leesplek tussen de boeken

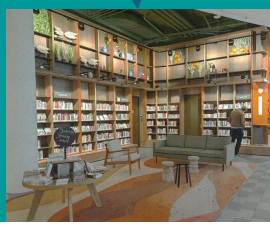
Prettige werkplekken, rustig maar wel sfeervol







Leeshoek in centrale hal van Bibliotheek Nieuwegein. Veel sfeer, veel boeken, nodigt uit om even te gaan zitten. Boekenkast zijn goed verlicht. De kunst erboven maakt het wat luchtiger



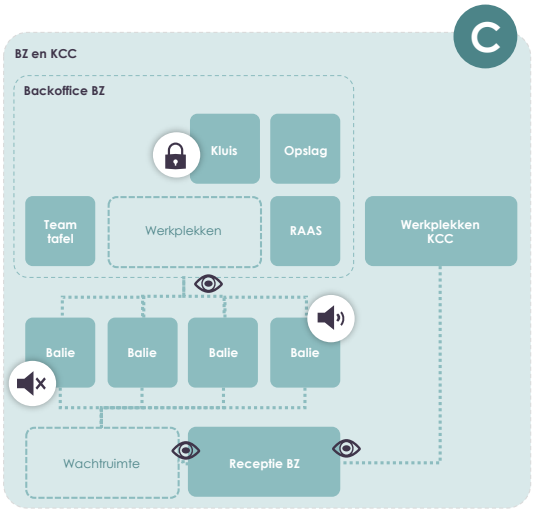
De **Bibliotheek** is goed zichtbaar gesitueerd in het centrale hart en maakt gebruik van de open omgeving gericht op ontmoeting. De Bibliotheek wenst haar eigen identiteit zichtbaar te maken en heeft beperkt eigen ruimtes nodig. De collectie wordt op doelgroep (kinderen, volwassenen, …) geplaatst, logisch binnen het totaalconcept. Informatie (volwassenen) kan eventueel wel op thema aangeboden worden. De collectie kranten en tijdschriften bevindt zich dichtbij de leestafel, centraal in de buurt van de koffiecorner. Er is een registratiepunt aanwezig voor het lenen en terugbrengen van boeken. Dit is een selfservicepunt, met naastgelegen een balie (met werkplek) voor een medewerker publieksservice. Bezoekers kunnen hulp vragen aan de bibliothecaris of de medewerker publieksservice. Daarnaast is een vaste werkplek voor de bibliothecaris aanwezig in de zone voor de bibliotheek. Zodat zij of hij gezien wordt en laagdrempelig aanspreekbaar is. Voor medewerkers van de bibliotheek zijn eveneens flexplekken elders in het gebouw aanwezig. Een eigen bergruimte is noodzakelijk voor de opslag van boeken, het opbergen van kratten en een werkplek voor het inboeken van de ingekomen boeken.

De Bibliotheek heeft een kleine afgeschermde plek die ruimte biedt aan 2 personen. Deze ruimte is geschikt als IDO (informatiepunt digitale overheid) en zichtbaar en herkenbaar als dusdanig. Tijdens openingstijden van de Bibliotheek is deze ruimte altijd voor hen beschikbaar. Voor het organiseren van lezingen, een voorleesuurtje en andere activiteiten worden plekken in de centrale ontmoetingsruimte gebruikt die zo zijn ingericht dat activiteiten als het peuteruurtje, boekenscout of biebhaken hier goed georganiseerd kunnen worden. Daarnaast kan de Bibliotheek gebruikmaken van de meer besloten ruimtes van het sociaal cultureel centrum, het vergadercentrum en de flexwerkplekken.

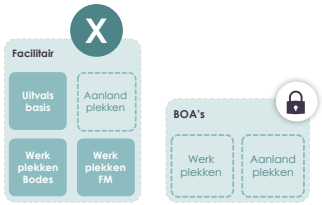
Voor de bezoeker is in het centrale hart goed zichtbaar waar **Wegwijzer, Vluchtelingenwerk en Ons Welzijn** zich bevinden. Door middel van duidelijke bewegwijzering en fysiek zichtbare plekken kan men de juiste afdeling goed vinden. Het is mogelijk hier niet zichtbaar voor de overige bezoekers een privégesprek te voeren met een van de medewerkers.

Vanuit het centrale hart is er een directe verbinding met de afdeling **Burger Zaken (BZ)** en het **Klant Contact Centrum (KCC)** van de gemeente. De receptie en wachtruimte zijn direct zichtbaar voor de bezoeker. Enkele geluidsluwe **spreekkamers** zijn gesitueerd in het centrale hart, dicht bij de receptie BZ. Ook hier is een gesprek mogelijk waarbij de privacy gewaarborgd is. Het **vergadercentrum** met daarin de raadszaal en de grotere vergader- en overlegruimtes staat in open verbinding met het centrale hart. De ruimtes worden gebruikt door zowel de medewerkers van de gemeente, raadsfracties als door andere gebruikers buiten de openingstijden van het gemeentehuis of bij beschikbaarheid. **Facilitaire ruimtes** voor alle gebruikers van het Sociaal Cultureel Centrum, zoals een gebedsruimte, kolfruimte, et cetera, en zijn bereikbaar vanuit het centrale hart. Zie 4.1.2. voor een verdere uitwerking.

4.1.2 Gemeente



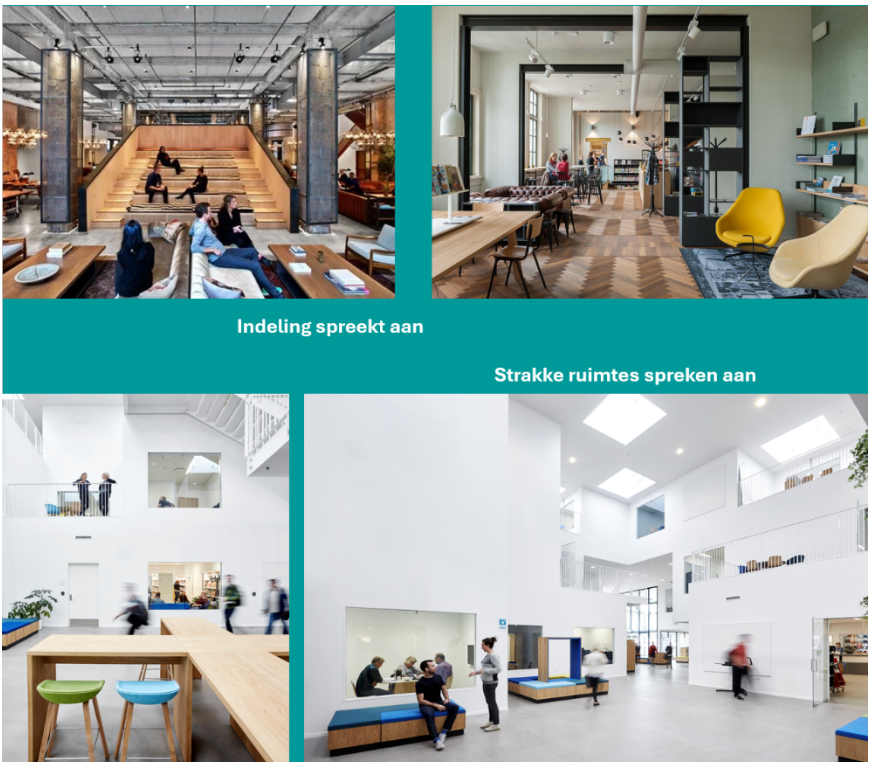
Burger Zaken (BZ) en het **Klant Contact Centrum** (KCC) hebben een eigen receptie. Vanuit het centrale hart kan men doorlopen. De nabijgelegen balies zijn aan de kant van de bezoeker privé en gesloten en aan de kant van de gemeente open voor eventueel overleg tussen collega's. Achter de balies bevindt zich de backoffice met verschillende werkplekken. Werkplekken voor het KCC zijn apart opgenomen. Er is een eigen ruimte aanwezig voor het Reisdocumenten Aanvraag- en Archiefstation (RAAS). Dichtbij ligt de kluis voor de opslag van paspoorten. De kluis en processen daaromtrent dienen te voldoen aan de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001 en lokale veiligheidsvoorschriften van de gemeente Bernheze. De Paspoortuitvoeringsregeling benoemt dat een kluis afgesloten, 24/7 elektronisch dan wel fysiek bewaakt en in een fysiek af te sluiten ruimte geplaatst dient te worden. De lokale veiligheidsvoorschriften worden nader uitgewerkt.



De **bodes**, visitekaartje voor de gemeente, hebben een werkplek gekoppeld aan het centrale hart. Vanuit veiligheid is het wenselijk dat de bodes nabij de werkplekken voor BZ en KCC aanwezig zijn, daarom wordt de uitvalsbasis voor bodes nabij BZ en KCC gesitueerd. Hiermee wordt ook de zichtbaarheid bevorderd. Voor de rustige werkplekken en functionaliteiten ten behoeve van de bodes worden de bestaande ruimtes aangehouden. Voor de bodes zijn in het programma een uitvalsbasis (hart) en drie eigen werkplekken opgenomen en twee werkplekken voor facilitair medewerkers.

Ook de **BOA's** hebben een eigen werkplek nodig gezien de wet- en regelgeving omtrent gevoelige informatie die via het portofoonverkeer binnenkomt. Lockers, kleedkamers en een doucheruimte zijn in de kelder beschikbaar, onder andere voor BOA's.

Wegwijzer is het gemeentelijke loket voor de Wmo, Wet maatschappelijke ondersteuning. De ruimtes voor Wegwijzer zijn in de zone bij Stichting Vluchtelingenwerk en Ons Welzijn ondergebracht.



Vergaderen wordt, als activiteit, gecentraliseerd voor alle gebruikers in het gebouw, zowel voor de gemeente, De Pas, De Eijnderic en de Bibliotheek. Dit gebeurt in het **vergadercentrum**. Het vergadercentrum ligt centraal en is goed bereikbaar voor alle gebruikers. Op basis van de huidige bezetting en roostering is de volgende behoefte aan vergaderen aanwezig.

- Gemeente: circa 4 vergaderruimtes overdag, inclusief trouwen en exclusief bezetting van de raadszaal.
- Gemeente: incidentele vergaderingen 's avonds.
- Raadsfracties: zeven fracties, waarvan vier fracties met een grotere groep (tot 12 personen) vergaderen. Vergaderen voor de raadsfracties wordt jaarlijks vooruit ingeboekt, echter dienen er te allen tijde vergaderruimtes beschikbaar te zijn voor de fracties. Het is niet wenselijk dat de raadsfracties in de dagelijkse werkomgeving van de gemeente vergaderen.
- De Pas: twee avonden in de week is behoefte aan een vergaderruimte voor een grotere groep.
- Voor alle gebruikers geldt een (beperkte) incidentele of latente behoefte aan vergaderruimtes. Hiervoor dient ruimte te zijn in het programma.



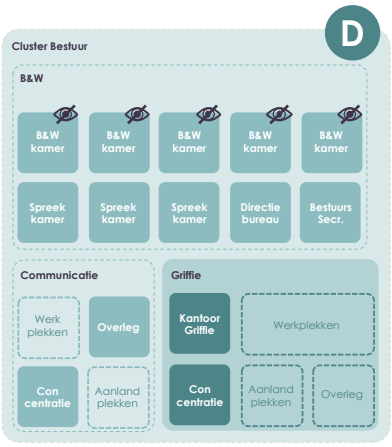
Overleg – in groepen tot acht personen – gebeurt voor de gemeente binnen de directe werkomgeving van de clusters en voor de maatschappelijke partners worden vier overlegruimtes in het centrale hart geprogrammeerd.

De **raadszaal** van het vergadercentrum representeert de gemeente en is vanuit het centrale hart goed zichtbaar. De raadzaal verdient qua uitstraling, transparantie en zichtbaarheid het aanzien en decorum van het hoogste bestuursorgaan van de gemeente. Deze zaal mag zich in uitstraling onderscheiden van reguliere vergaderruimtes. De hoogte van de ruimte draagt daaraan bij. Tevens is aandacht nodig voor veiligheid in de raadszaal; het is wenselijk dat de gespreksdeelnemers elkaar kunnen zien en aankijken, zonder dat deelnemers met de rug naar andere aanwezigen gekeerd zijn. Daarnaast is de raadszaal afsluitbaar en er dient rekening te worden gehouden met informatie gevoelige vergaderingen. Multifunctioneel gebruik van de raadszaal is mogelijk als het gaat om bijvoorbeeld vergaderingen of trouwceremonies. De raadszaal stelt hoge eisen aan geluid en verstaanbaarheid. De nodige audiovisuele apparatuur is aanwezig om beeld en geluid in de zaal, maar ook in een livestream te voorzien.

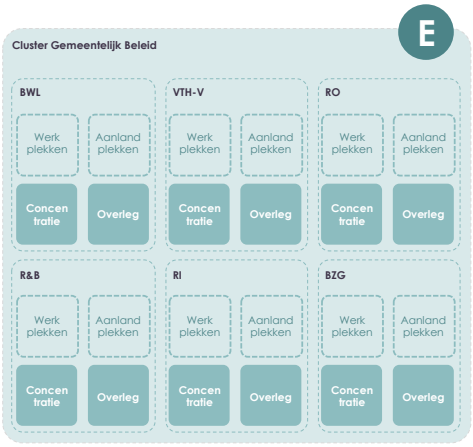
Het vergadercentrum ligt centraal en is goed bereikbaar vanuit het centrale hart. De verschillende vergaderruimtes kunnen multifunctioneel gebruikt worden door alle gebruikers in het gebouw. Wel moet de beschikbaarheid van de vergaderruimtes voor de fractievergaderingen in de avonden gegarandeerd zijn. Fracties vergaderen in de huidige situatie door het gehele gebouw heen, binnen de werkomgeving van de gemeente. Dit is in de nieuwe situatie niet de bedoeling; vergaderen wordt voor alle gebruikers geclusterd in het vergadercentrum. Er zijn voldoende vergaderruimtes geprogrammeerd om te voorzien in de structurele ruimtevraag vanuit alle deelnemende partijen, waaronder de raadsfracties. Uiteraard dient rekening te worden gehouden met het intensief gebruik van deze ruimtes door de gemeente gedurende de dag. Buiten deze gebruikstijden staan de ruimtes ter beschikking aan de andere partijen. Het coördinatie- en crisiscentrum heeft een eigen vergaderruimte. Net als de vergaderruimte voor B&W, deze is rustiger gesitueerd en biedt privacy. Het eerste gebruiksrecht ligt bij B&W, daarnaast is ook deze ruimte multi-inzetbaar. Voor alle vergaderruimtes geldt dat deze niet gehorig mogen zijn.

In het algemeen geldt dat de werkplekken voor de gemeente enkel door bevoegde medewerkers toegankelijk zijn middels een druppel of pas, zie het werkplekconcept van de gemeente. Ongenode gasten kunnen hier niet zelfstandig binnentreden.

Het **cluster Bestuur** huisvest het college van burgermeester en wethouders (B&W). De verschillende werk- en spreekkamers liggen uit het zicht, zijn goed afsluitbaar en geluidsdicht. De vergaderruimtes en spreekkamers van het vergadercentrum en het cluster bestuur zijn voorzien van presentatie/digitale voorzieningen. De ruimtes zijn (ook buiten reguliere werktijden) te reserveren door leden van het College van B&W zelf of via het directiesecretariaat. Het toegangssysteem moet dit mogelijk maken.

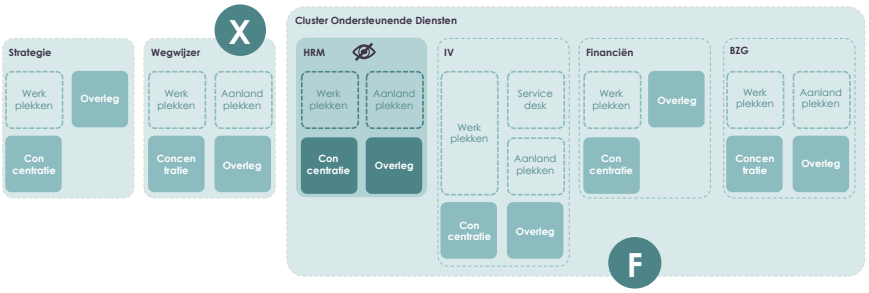


De griffie is gesitueerd nabij het college van B&W en de overlegruimtes van de raad. De griffie huisvest verschillende werkplekken voor vijf medewerkers en een overleg ruimte. De Griffier moet apart kunnen zitten van de overige medewerkers en heeft een eigen kantoor. Het kantoor en de concentratieplekken zijn afsluitbare ruimtes. In beide ruimtes bevinden zich afsluitbare kasten. Met de compartimentering van de verschillende gebouwdelen moet rekening worden gehouden met avondgebruik, dit geldt ook voor de griffie kamers. Daarnaast is team Communicatie in de zone van het bestuur gesitueerd. Voor team Communicatie bestaat de werkomgeving uit werkplekken, aanlandplekken, concentratieplekken en overlegplekken.



Binnen het **cluster Gemeentelijk Beleid** heeft elk team een eigen zone tot zijn beschikking. Dit geldt voor de zes verschillende teams van Realisatie & Beheer, Vergunning Toezicht en Handhaving, Ruimtelijke Ordening, Beleidsteam Woon- en Leefomgeving, Ruimtelijke Initiatieven en Beleidsteam Zorgzame Gemeente. Voor de verschillende teams bestaat dit uit verschillende typen werkplekken zodat afhankelijk van het werk dat verricht wordt een goede geschikte plek gezocht kan worden. Elke omgeving is opgebouwd uit afsluitbare concentratiewerkplekken, werkplekken in een rustige omgeving of in een samenwerkomgeving. Er zijn kleine overlegruimtes aanwezig nabij de werkomgeving en aanland-plekken.

Het **cluster Ondersteunende Diensten** huisvest alle werkplekken en overlegplekken voor HRM, IV, Financiën en Juridische Zaken. Ook hier is voorzien in verschillende type werkplekken zoals uitgewerkt binnen het werkplekconcept. Voor de HRM werkruimtes is afsluitbaarheid en privacy gewenst, zowel in zicht als geluid. Dit in verband met de gesprekken die gevoerd worden rondom medewerkers van de gemeente. De benodigde werkplekken voor team Strategie worden in verschillende zones verdeeld; dit team werkt ‘footloose’ en heeft geen eigen ruimtes nodig. De zone voor team Strategie en de flexibele schil wordt ingericht als multidisciplinaire projectomgeving. Team strategie mengt zich gezien haar werkzaamheden bij voorkeur in de zones voor de andere teams. De flexomgeving (en flexwerkplekken) kan door hen benut worden. Ook kunnen andere medewerkers van de gemeente gebruikmaken van deze multidisciplinaire zone voor teamwerk, projectwerk. Dit sluit aan op de wens van de gemeente meer, over de clusters heen, multidisciplinaire samenwerking in teams te bevorderen. Er moet een organische overloop zijn tussen de bezetting op de vloeren en de bezetting van deze multidisciplinaire zone.



Voor de werkplekken van de **Wmo-consulenten van team Wegwijzer** worden ook afsluitbaarheid en privacy gewenst, zowel in zicht als geluid. Eveneens in verband met de gesprekken die gevoerd worden rondom inwoners.







Open / overzichtelijk. Warm welkom en goed toegankelijk

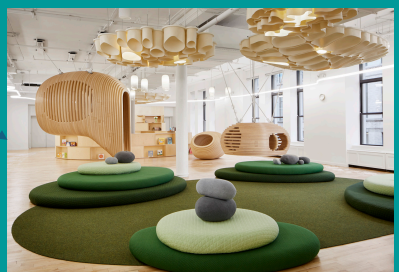


Praktisch en goed schoon te houden

Rustige kleuren

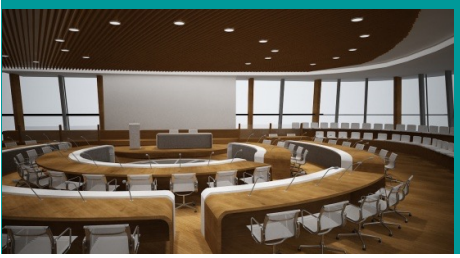


Natuurlijk



Geluidsdichtheid





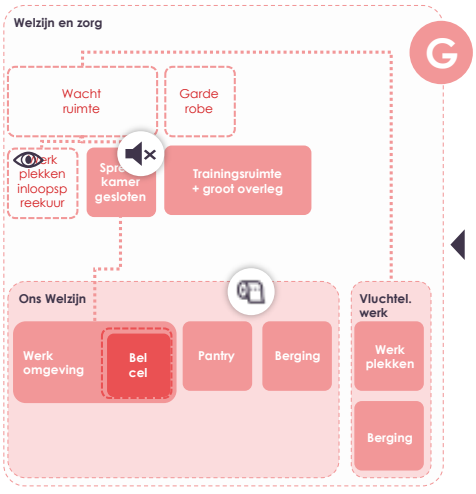
Per verdieping wordt voorzien in een **huiskamer**, ook wel een landingsplek. Deze zone is voorzien van een pantry, lockers, printer (repro) en toiletgroep. Vanuit hier kunnen medewerkers van de gemeente de hiervoor beschreven werkplekken bereiken. Deze huiskamer bevindt zich in de 'rumoer'-zone, zoals in het werkplekconcept uitgewerkt.



De werkomgeving van de gemeente is warm, open en overzichtelijk. Er wordt van rustige kleuren gebruikgemaakt. Volgend uit het werkplekconcept zijn er per teamomgeving diverse zones; zones waar in concentratie gewerkt wordt, zones waar overleg en bellen mogelijk zijn en aanlandzones. Deze zones worden subtiel gemarkeerd door differentiatie in materiaalgebruik.

4.1.3 Welzijn en zorg

De sector **Welzijn en zorg** is zichtbaar en toegankelijk vanuit het centrale hart. De aanwezige overlegruimtes en werkplekken vragen om een meer privé setting. De zone wordt ingevuld door de organisaties Ons Welzijn, Vluchtelingenwerk en (samenwerkingsverband) Wegwijzer. De **Wmo-consulenten** van team Wegwijzer hebben hun werkplek in de backoffice van de gemeente, de consulenten die in het gemeentehuis van Bernheze aanwezig zijn ten tijde van het inloopspreekuur kunnen in de zone Welzijn en Zorg werken. Wegwijzer en Ons Welzijn werken intensief samen op het gebied van de Wmo en de Jeugdwet.



Centraal in deze zone ligt een wachtruimte. De wachtruimte is toegankelijk vanuit het centrale hart van het gebouw. Daaromheen zijn enkele ruimtes voor het voeren van een gesprek gesitueerd. Eén van de spreekkamers is speciaal uitgerust voor privacygevoelige en veilig te voeren gesprekken; de ruimte bevat een vaste tafel die het bezoekersdeel van het medewerkersdeel scheidt, een noodknop voor de medewerker en een vluchtweg die naar de werkomgeving van Ons Welzijn leidt. Aan de wachtruimte zijn enkele werkplekken gesitueerd die zicht hebben op de wachtruimte. Deze werkplekken zijn generiek te gebruiken en ook als aanlandplek te gebruiken voor bijvoorbeeld medewerkers van de politie of woningcorporaties.

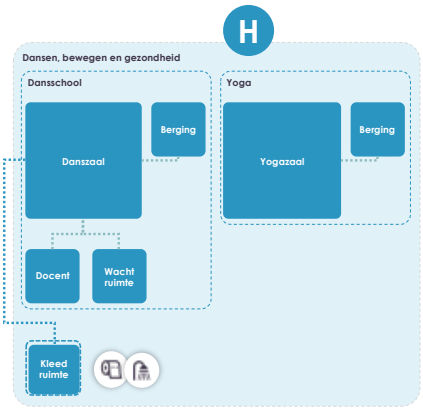
Ons Welzijn en Vluchtelingenwerk hebben hun eigen werkplekken.

Ons Welzijn vraag een rustige omgeving waar privacy voor bezoekers geborgd is. De werkomgeving van Ons Welzijn is een open werkomgeving met tien werkplekken voor flexibel gebruik door medewerkers van Ons Welzijn. In de werkomgeving zijn twee belcellen opgenomen. Ons Welzijn verbindt zich enerzijds met alle maatschappelijke partijen in het sociaal cultureel centrum en anderzijds met de gemeente.

Vluchtelingenwerk heeft tijdens de aanwezigheid van de medewerkers de beschikking over eigen werkplekken. De twee werkplekken in een aparte werkruimte kunnen buiten de dagen dat Vluchtelingenwerk deze gebruikt ook door anderen worden gebruikt mits een goede afsluitbare bergkast aanwezig is in verband met privacygevoelige documenten. De relatie met de gemeente is gewenst, maar vluchtelingenwerk profileert zich duidelijk als een aparte organisatie die los van de gemeente functioneert. De positionering van de overlegruimtes en de herkenbaarheid van vluchtelingenwerk zijn hierin belangrijke voorwaarden.

4.1.4 Dansen, bewegen en gezondheid

Binnen de sector dansen, bewegen en gezondheid is er ruimte voor de **dansschool**, **yogalessen** en andere activiteiten als bewegen voor ouderen, koersbal, enzovoorts.

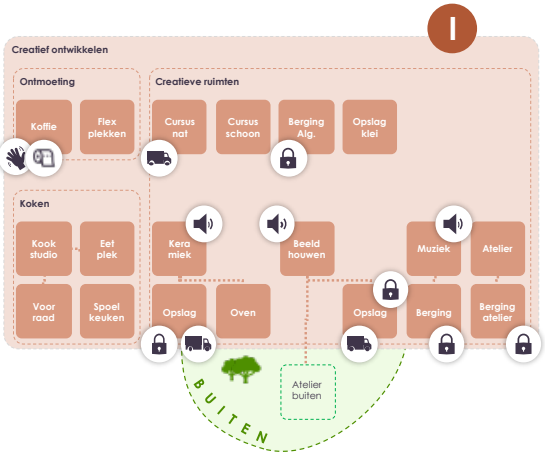


De danszaal stelt aanvullende eisen aan de ruimte zoals een zwevende dansvloer, een spiegelwand en een vaste barre. Kleedruimtes met douchegelegenheid, een docentenruimte en een wachtruimte voor de ouders liggen in de nabijheid van de danszaal.

Yoga wordt momenteel door verschillende partijen aangeboden. Hiervoor is een ruimte benodigd voor 15 mensen. De ruimte moet rustig zijn, overzichtelijk en vrij indeelbaar. De zaalruimte voor beweeg-activiteiten (yoga, gym) en ook de danszaal zijn niet zichtbaar van buitenaf in verband met privacy van deelnemers.

4.1.5 Creatief ontwikkelen

Creatief ontwikkelen staat als sector binnen het Sociaal Cultureel Centrum voor de zone waarbinnen verschillende creatieve uitspattingen de ruimte krijgen. Dit wordt ruim geïnterpreteerd en biedt ook in de toekomst ruimte aan nieuwe initiatieven. Exposities worden georganiseerd in het Sociaal Cultureel Centrum zodat mensen geïnformeerd worden over het ruime aanbod aan cursussen en activiteiten binnen het Sociaal Cultureel Centrum.



De Eijnderic programmeert veel van haar activiteiten binnen de sector creatief ontwikkelen. Informatie over de cursussen van De Eijnderic wordt gegeven in het hart van het gebouw waar ook het creatieve karakter van de Eijnderic zichtbaar wordt. Hier kunnen mensen zich bij aanvang van een cursus melden. In het hart bevindt zich ook een plek voor pauze en ontmoeting tijdens de cursussen. Hier kunnen cursisten wachten voor aanvang van cursussen of gezamenlijk pauzeren. De cursusruimtes variëren in omvang en aankleding afhankelijk van het type activiteit. Ook alle ruimtes binnen de sector creatief ontwikkelen worden multifunctioneel ingezet en kunnen door anderen worden gebruikt. Uiteraard zal het vaste programma worden gepland en kunnen ruimtes vooraf worden gereserveerd. Specifieke activiteiten vragen om specialistische voorzieningen (een spuitcabine, drie keramiekovens, kookstudio). De cursusruimte voor beeldhouwen moet makkelijk toegankelijk zijn zodat hier ook zware stenen kunnen worden binnengebracht.

Bij voorkeur is er buiten een ruimte voor beeldhouw-cursussen, bij mooi weer. Deze buitenruimte moet in dat geval direct toegankelijk zijn vanuit het beeldhouw-atelier binnen. Technische eisen voor de cursusruimtes worden in het technisch programma nader gespecificeerd.

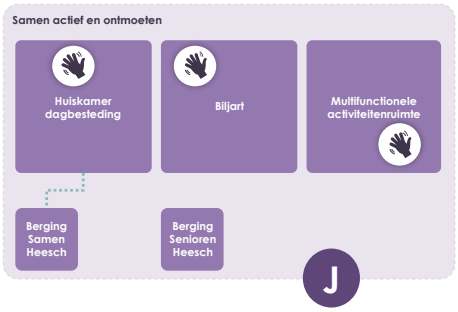
Voor de cursusruimtes voor keramiek, beeldhouwen en muziek geldt dat deze activiteiten geluid produceren. Het is belangrijk om deze ruimtes een plek in het gebouw te geven waar andere activiteiten – met name activiteiten die om rust en stilte vragen, zoals gesprekken of yoga – geen overlast ervaren.

Binnen het programma creatief ontwikkelen is ook een kookgelegenheid met spoelkeuken aanwezig. Verschillende partijen organiseren gezamenlijke kook- en eetsessies met maximaal 20 personen. Deze ruimtes worden multifunctioneel ingezet.

Belangrijke voorwaarde is dat goede bergruimtes aanwezig zijn in de nabijheid van de ruimtes. Per cursusruimte is een goede bergruimte (een aparte ruimte, al dan niet een kastenwand) beschikbaar. Deze bergruimtes bevatten elk meerdere compartimenten die afzonderlijk van elkaar af te sluiten zijn. Daarmee worden werkstukken per cursusgroep (en cursus-aanbieder) zorgvuldig bewaard en wordt het multifunctioneel gebruik van ruimtes gestimuleerd.

4.1.6 Samen actief en ontmoeten

Gekoppeld aan het centrale hart en gelegen in een aparte sector zijn de verschillende activiteitenruimtes. Er is ruimte voor overleg, voor kaartspel, voor biljart, voor ontmoeting en voor cursussen.



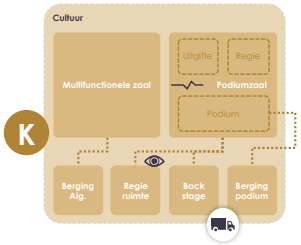
Senioren Heesch geeft aan veel belang te hechten aan goede sfeervolle multifunctionele ruimtes voor de diverse activiteiten die ze ontwikkelen en wenst daarnaast catering op maat tijdens de verschillende activiteiten. Ook is de ruimte voor vrije inloop en een drankje buiten de activiteiten om in een centrale ontmoetingsruimte een belangrijke voorwaarde voor de organisatie van activiteiten voor deze doelgroep. Een goede koppeling met de horeca in het centrale hart is daarom gewenst.

Senioren Heesch maakt veelvuldig gebruik van een biljartruimte. Ten behoeve van competitiewedstrijden zijn vijf biljarts noodzakelijk. Een grote activiteitenruimte is nodig voor bridge, voor bloemschikken en diverse andere activiteiten zoals nu aangeboden. De ruimte kan multifunctioneel worden gebruikt mits voldoende en goede bergruimte in de nabijheid aanwezig is.

Samen Heesch biedt twee middagen per week dagbesteding aan voor een groep van maximaal 12 personen met drie begeleiders. Hiervoor is een gezellige ruimte (huiskamer) gewenst. Daarnaast wordt regelmatig biljart gespeeld en worden verschillende andere activiteiten georganiseerd. Ook Samen Heesch vraagt om de beschikking over een eigen bergruimte.

4.1.7 Cultuur

De basis voor het cultuurcluster vormt de grote zaal die multifunctioneel gebruikt kan worden en ruimte biedt aan verschillenden soorten voorstellingen; theater, toneel, dans, cabaret en muziekoptredens. Daarnaast is de zaal geschikt om grote groepen te ontvangen voor festiviteiten en ontmoeting en leent de zaal zich ook voor kleinere bijeenkomsten door een deel van de zaal af te scheiden. Rekening moet worden gehouden met de verschillende inrichtingen die dit multifunctioneel gebruik vraagt, de eisen die aan geluidsisolatie worden gesteld en de verschillende eisen vanuit de verschillende vormen van gebruik.

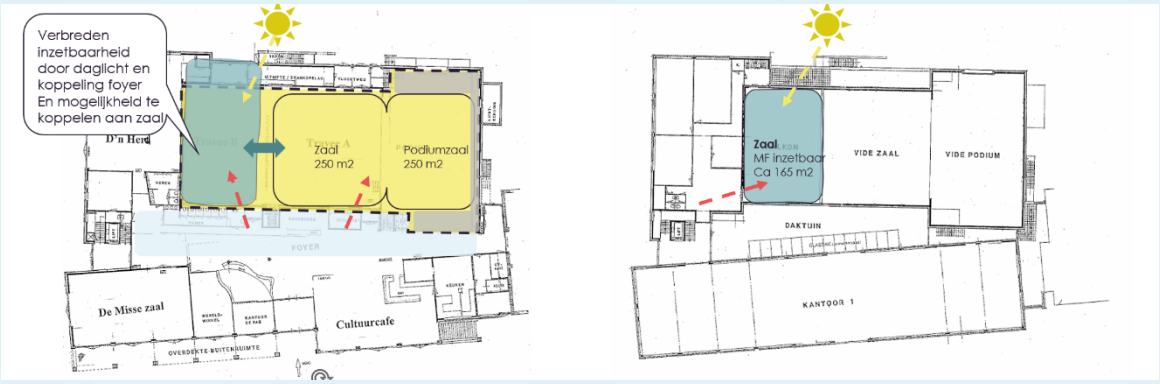


Algemeen: De zaal bestaat uit twee aan elkaar te koppelen zaaldelen. De basiszaalruimte is geschikt voor de opstelling van circa 160 zitplaatsen / ruim 300 staplaatsen en de aangrenzende zaal biedt bij koppeling aan de basiszaalruimte ruimte aan ruim 600 mensen (staand). Het vaste podium heeft voldoende ruimte voor de gewenste verschillende typen voorstellingen en activiteiten. Zowel de zaal als de podiumzaal zijn ingericht op het gebruik door muziek- theater en dansverenigingen. Hier kan worden opgetreden en gerepeteerd. Er is sprake van een goede geluidsakoestiek afgestemd op dit gebruik en de ruimte kent een goede geluidsisolatie naar de omliggende ruimtes in het Sociaal Cultureel Centrum en de omgeving. De basiszaalruimte heeft een omvang van circa 250 m² exclusief het podium. Gecombineerd met de naastgelegen activiteitenruimte kan deze worden uitgebreid met nogmaals 250 m². Deze aangrenzende ruimte kan veel breder worden ingezet voor verschillende activiteiten door de aangepaste inrichting en de daglichttoetreding die hiervan een prettige multifunctioneel inzetbare ruimte maken die ook een koppeling maakt met de foyer. Daarnaast is de zaal in geval van hele grote evenementen incidenteel uit te breiden met de ruimte op de verdieping (balkon).

De zaal is belangrijk voor de gemeenschap en een meer en intensiever gebruik dan in de huidige situatie is uitgangspunt voor de inpassing. De mogelijkheden zijn in overleg met een akoestisch adviseur zorgvuldig onderzocht.

Zaalruimte: Vanuit de zaal is goed zicht op het podium als de koppeling tussen beide zaaldelen is gerealiseerd. Tevens bevindt zich in de zaal een regieruimte waar licht en geluid op het podium kunnen worden geregeld. Deze regieruimte betreft een opstelmogelijkheid voor iemand die zicht heeft op het podium en hier de gewenste technieken kan bedienen. Tussen de zaal en de aangrenzende multifunctionele zaal is een flexibele wand aanwezig die in dichte stand ervoor zorgt dat beide zaaldelen apart kunnen worden gebruikt zonder dat gebruikers hinder van elkaar ondervinden. Direct aan/nabij de zaalruimte bevinden zich de nodige bergruimtes waarin onder andere meubilair voor de flexibele inrichting van de zaal kan worden opgeslagen.

Keuze scenario 3: uitgangspunt uitwerking



5. Ruimtelijk kader

5.1 Ruimteprogramma

In onderstaande tabel is het totaal aan toegekende ruimte m² bvo zichtbaar. Het toekennen van ruimtes is in m² functioneel nuttig oppervlak (fno). Om dit te vergelijken met de normatieve ruimtebehoefte is dit ook omgezet naar m² fno. De volledige uitsplitsing per ruimte is te vinden in bijlage 4.

Bijlage 4 Ruimtestaat

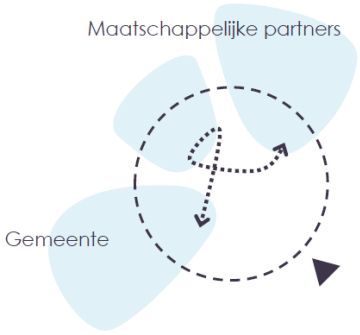
Zone		m² fno	m² bvo
A	Hart	1.036 m² fno	1.450 m² bvo
B	Vergadercentrum	604 m² fno	846 m² bvo
C	Burgerzaken en KCC	217 m² fno	304 m² bvo
D	Cluster Bestuur	224 m² fno	314 m² bvo
E	Cluster Gemeentelijk Beleid	796 m² fno	1.114 m² bvo
F	Cluster Ondersteunende Diensten	378 m² fno	529 m² bvo
G	Welzijn en zorg	272 m² fno	381 m² bvo
H	Dansen, bewegen en gezondheid	232 m² fno	325 m² bvo
I	Creatief ontwikkelen	537 m² fno	752 m² bvo
J	Samen actief ontmoeten	346 m² fno	484 m² bvo
K	Cultuur	565 m² fno	791 m² bvo
L	Algemene voorzieningen	50 m² fno	70 m² bvo
M	Extra inpasbaar	130 m² fno	182 m² bvo
X	Gemeente: overige	486 m² fno	680 m² bvo
Totaal		**5.873 m² fno**	**8.222 m² bvo**

Bij de inpassing wordt rekening gehouden met een inpassingsverlies van 10% op de totale bruto vloeroppervlakte. Het kan zijn dat sommige ruimtes of zones niet volledig inpasbaar zijn of slechts in gedeelten inpasbaar zijn vanwege de ruimtelijke vorm van de bestaande gebouwen.

5.2 Ruimtelijke uitgangspunten

Samenwerking partijen

In de nieuwe situatie is multifunctioneel ruimtegebruik het uitgangspunt. Partijen werken in het gebouw, zowel ruimtelijk als in activiteitenaanbod, met elkaar samen. Deze samenwerking en het multifunctioneel ruimtegebruik moeten leiden tot een intensiever gebruik en efficiëntere bezetting van ruimtes en daarmee gezondere exploitatie. Daarnaast moet samenwerking bijdragen aan één sterk en toekomstbestendig Sociaal Cultureel Centrum voor de inwoners van Bernheze (en bezoekers).



Ruimtelijk uitgangspunt

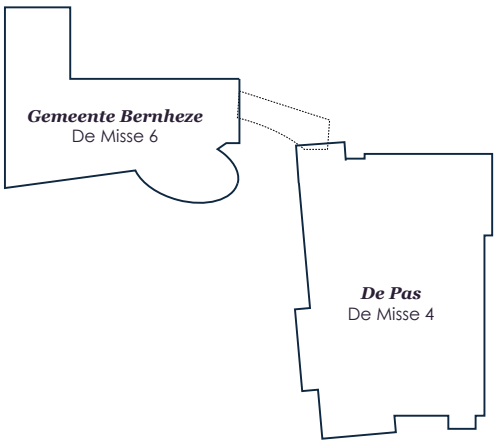
Voor de nieuwe huisvesting wordt uitgegaan van een gezamenlijke entree met in de eerste zone een gemeenschappelijk en openbaar programma en daarnaast gezamenlijk gebruik van ruimtes met overlap in het programma. Vanuit deze openbaar toegankelijke zone zijn de gemeente en de verschillende maatschappelijke partners bereikbaar en zichtbaar.

Bestaande gebouwen

Het gevraagde ruimteprogramma en de gewenste ruimtelijke samenhang tussen functies, organisaties en ruimtes, zoals in voorgaande hoofdstukken beschreven, worden ingepast in de bestaande gebouwen. Het uitgangspunt daarbij is om efficiënt en pragmatisch met de bestaande gebouwen om te gaan. De Misse 2, 4 en 6 zijn betrokken in het project.

Een eerste scan toont aan dat De Misse 4 en 6 gecombineerd bijna voldoende capaciteit bieden voor het ruimteprogramma. Een beperkte uitbreiding zal nodig zijn om het ruimteprogramma volledig passend te krijgen en de gewenste functionele en ruimtelijke samenhang en verbindingen te creëren, zie het ruimtelijk relatieschema. Logischerwijs is het eenvoudiger om ‘een knip te leggen’ tussen verschillende gebouwen en daarmee De Misse 2 niet verder te benutten in de inpassingsstudie.

Gebouw	Huidige capaciteit	
De Misse 2	± 546 m² bvo	Begane grond in gebruik door de Bibliotheek
De Misse 4	± 2.470 m² bvo	Huidige ruimtes in gebruik door De Pas
De Misse 6	± 5.461 m² bvo	Inclusief kantoorruimte in De Misse 4



Verkeer en parkeren

In februari 2024 is door de gemeente de nota parkeerbeleid vastgesteld met daarin opgenomen de visie, het beleidskader en de parkeernormennota. De visie van de gemeente is gericht op een dusdanig parkeeraanbod dat de kernen voor zowel bewoners als bezoekers aantrekkelijk zijn. In 2025 is een parkeeronderzoek uitgevoerd waaruit blijkt dat in het centrumgebied van Heesch meer dan voldoende parkeergelegenheid (+300 parkeerplaatsen) aanwezig is.

De parkeerbehoefte vanuit de gebruikersgroepen van De Misse 2-4-6 verandert door deze plannen niet. Alle deelnemende partijen bevinden zich reeds met hun gebruikersgroepen binnen de kern van Heesch.

Het beleid van de gemeente naar de toekomst richt zich op het stimuleren van lang parkeren net buiten het centrum. Dit betreft ook medewerkers van de gemeente en de maatschappelijk partners. Hiervoor zijn parkeervoorzieningen in beeld net buiten het centrum (bijvoorbeeld het parkeerterrein achter De Eijnderic). Hiermee wil de gemeente ruimte maken voor een aantrekkelijk plein (De Misse) in het centrum van Heesch. Een plein gericht op ontmoeten en verblijven, waarbij de auto meer uit het straatbeeld wordt gehaald.

De parkeerbehoefte ten behoeve van de voorzieningen zoals opgenomen in deze rapportage is in de ruimtestaat (bijlage 4) inzichtelijk gemaakt (gebaseerd op de vastgestelde nota parkeerbeleid). Deze is nog niet uitgewerkt op basis van de aanwezigheidspercentages waardoor vermindering van het aantal parkeerplaatsen mogelijk is door de gelijktijdigheid van de georganiseerde activiteiten. We adviseren dit uit te werken op basis van de integrale visie op parkeren voor het centrum van Heesch die momenteel wordt ontwikkeld.

De parkeerkelder die aanwezig is onder het huidige gemeentehuis zal gehandhaafd blijven en biedt ruimte aan circa 50 auto's en een fietsenkelder voor de medewerkers van het gemeentehuis en de maatschappelijk partners.

Bijlage 4	Ruimtestaat

Inpassingsstudie

6. Inpassingsstudie

6.1 Ruimtelijke analyse

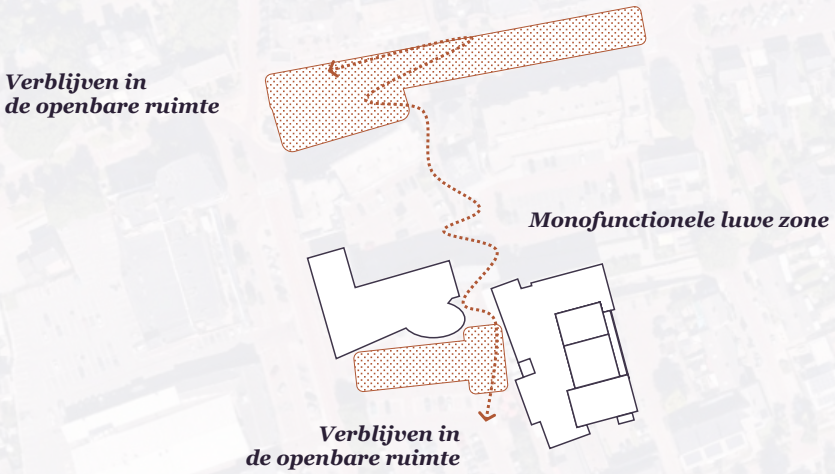
De inpassing van het ruimteprogramma heeft niet enkel effect op het interieur en het functioneren van de binnenruimte, maar heeft ook gevolgen voor de inrichting, beleving en het functioneren van de buitenruimte. De inpassingsstudie begint daarom met een analyse van de ruimtelijke context, een analyse van de huidige gebouwen en werkt daarna 'van buiten naar binnen'.

De Misse is gelegen in het centrum van Heesch. Het plein vervult een centrale functie in de gemeenschap. Zowel fysiek als sociaal komen meerdere stromen samen op dit plein. Verkeer van de A59 naar het zuiden wordt via de Kruishoekstraat geleid, verkeer van de A59 naar het centrum van Heesch of verder komt over De Misse. Vanaf de A59 in het noorden van Heesch loopt de Bosschebaan over in Het Dorp. Vanaf de oostzijde is Het Dorp een centrale aanrijroute, net als de Hoogstraat ten zuiden van De Misse.

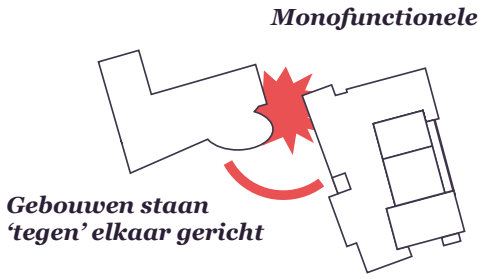
Het gebied kenmerkt zich als centrumgebied. Enkele grote voorzieningen, zoals winkels en supermarkten, zijn in het centrum gesitueerd. De benodigde parkeerplaatsen zijn voltallig aanwezig in het gebied; parkeerplaatsen welven zich om en tussen de gebouwen. De voorzieningen zijn met name in de plinten gevestigd. Op de bovenverdiepingen bevatten veel gebouwen appartementen en woningen. Daarmee is het gebied een levendig en bruisend dorpshart met een diversiteit aan functies, waar zowel 's zomers als 's winters volop gebruik van wordt gemaakt.

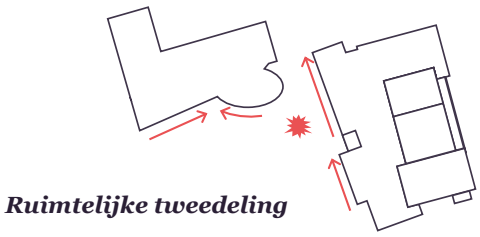
Te midden van dit alles bevinden zich het gemeentehuis van de gemeente Bernheze, Sociaal Cultureel Centrum De Pas en de Bibliotheek Heesch, respectievelijk aan De Misse 6, De Misse 4 en De Misse 2. Even ten noorden van De Misse ligt De Eijnderic, in enkele karakteristieke gebouwen.

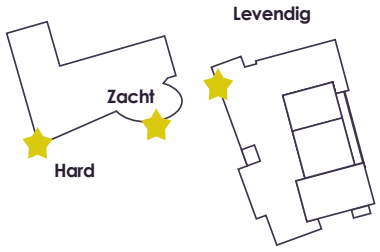




Het Dorp, de centrale winkelstraat even ten noorden van De Misse, is een levendige straat met verblijfsfunctie. De straat wordt door pleinen, terrassen en brede trottoirs omringd. Ook De Misse vervult de functie van verblijfsplek. De zone vóór het gemeentehuis en De Pas – deze zone draait in een L-vorm mee met de twee gebouwen – wordt ingevuld met terrassen en ruimte voor ontmoeting. Daarmee bestaan twee bruisende zones in het gebied die worden 'afgesloten' door een binnenhof tussen Het Dorp en aan de achterzijde van het gemeentehuis in. Deze hof wordt opgevuld met parkeerplaatsen. Vanaf De Misse is het mogelijk om, tussen de gebouwen van De Pas en de gemeente, over deze hof richting Raadhuisplein en Het Dorp te lopen. Er is een fysieke verbinding, echter door de sfeer en functie van deze binnenhof werkt die gevoelsmatige verbinding niet optimaal. Er ontstaat een luwe en monofunctionele zone.









Precies op het punt van deze brug ontstaat een ruimtelijk knelpunt. De gebouwen zijn op de eerste en tweede verdieping met elkaar verbonden, echter op het maaiveld laat de brug ruimte voor een onderdoorgang voor langzaam verkeer. Deze onderdoorgang maakt een verbinding tussen De Misse en Het Dorp mogelijk. De gebouwen van het gemeentehuis en het sociaal cultureel centrum staan met de punten naar elkaar toe en neigen op elkaar in te werken. Door de luwe parkeerzone op de binnenhof, het beperkte zicht op deze zone en deze werking van de beide gebouwen ontstaat hier een plek met een ambivalente functie en karakter.

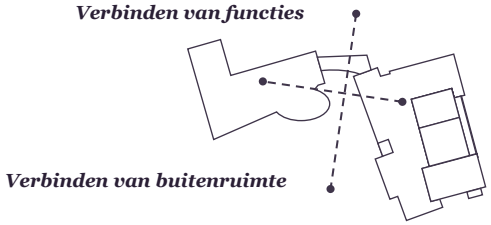
Aan de zijde van De Misse, waarop de hoofdentrees van zowel de gemeente als De Pas uitkomen, maken de beide gebouwen ieder een eigen beweging. Het gemeentehuis geleidt bezoekers richting de entree. De vlakke gevel van het gebouw maakt een haakse hoek op de Schoonstraat. Daar ontstaat een hard accent. De gevel 'dwaalt af' richting de entree. Anderzijds vormt 'het ei' van de huidige raadszaal een zacht accent op De Misse. Ook deze vorm mondt uit op de entree, waardoor een natuurlijke geleiding ontstaat. Het gebouw van De Pas maakt een beweging in noordelijke richting, in de richting van de brug en de luwe binnenhof. De entree van De Pas lijkt hier ruimtelijk gezien te verdwijnen, alhoewel de gevel doorloopt richting het noorden en de entree wordt gemarkeerd door andere materialisering.

Op de noordhoek, nabij de brug is in de huidige situatie een activiteitenruimte gelegen; hier ontstaat een gezellige, levendige 'etalage' en worden de activiteiten in De Pas zichtbaar op het plein.

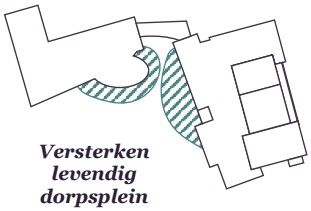
De beide gebouwen laten op de meeste gevels daglicht naar binnen toe. Aan de geel gearceerde geveldelen zijn functies te situeren die vragen om daglicht, zoals werkplekken en bepaalde verblijfsruimtes. Enkel ter plaatse van de aanhechting van de brug op het gemeentehuis en het sociaal cultureel centrum beperkt het daglicht – alhoewel de brug transparant is uitgevoerd –, de aanhechting van het sociaal cultureel centrum op De Misse 2 aan de zuidzijde en rondom de podiumzaal is in de huidige situatie geen daglichttoetreding.

6.2 Ruimtelijke principes

Op basis van de ruimtelijke analyse van gebied en gebouw zijn drie ruimtelijke principes te distilleren. Deze principes sluiten aan bij de visie van de samenwerkende partijen. Zij vormen de basis voor de verdere inpassingsstudie en de verdeling van functies in de gebouwen. Met deze principes wordt getracht zowel aan de buitenzijde als binnenzijde meerwaarde te creëren.



Verbinden
De toekomstige situatie draagt bij aan de verbinding van functies en partijen ín het gebouw, maar ook aan de verbinding van buitenruimtes en verblijfsruimtes om het gebouw. Deze verbinding komt tot stand onder de brug, waar de gebouwen elkaar bijna raken.



Versterken
De huidige accenten worden versterkt. Dat wat binnen gebeurt, mag buiten zichtbaar zijn. Zo dragen gebouwen bij aan levendigheid van het dorpsplein, waar al ontmoeting plaatsvindt. Deze versterking oriënteert zich rondom 'het ei' en rondom de 'etalage' van het sociaal cultureel centrum.



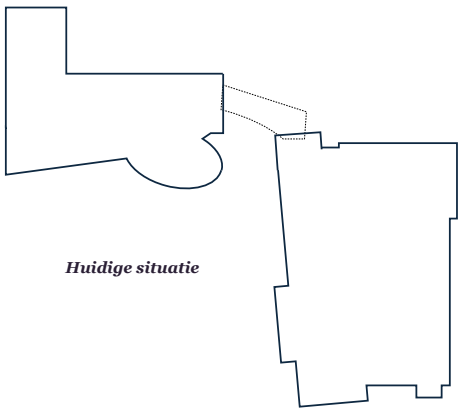
Verbeteren
Wanneer de twee gebouwen één geheel vormen, ontstaat een andere ruimtelijke dynamiek op het plein van De Misse. De vormen van de gebouwen richten zich in dat geval op, geleiden richting, de plek van de brug. Daarmee ontstaat een verbeterde routing op De Misse en naar Het Dorp.

6.3 Inpassing

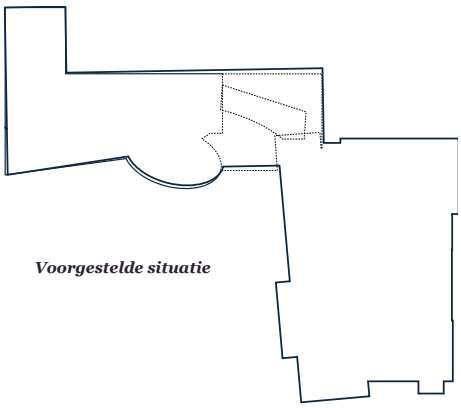
De ruimtelijke eisen en wensen per zone of ruimte zijn beschreven in dit Programma van Eisen. Daar waar aanvullende of gewijzigde functionaliteiten, eisen, wensen of positioneringen zijn, worden deze bij de inpassingsstudie in deze paragraaf beschreven.

Om vorm te geven aan het centrale hart voor alle partijen, een logische entree én de gebouwen en functies met elkaar te verbinden is meer ruimte nodig. In de inpassingsstudie wordt een rechthoekig volume toegevoegd en als uitgangspunt genomen. De exacte ruimtelijke vorm en materialisering van deze verbinding op de begane grond dient in de ontwerpfase verder uitgewerkt te worden. Zoals eerder geanalyseerd richt deze ruimte zich op de plek van de brug, waar de gebouwen elkaar ontmoeten. Om de brug heen wordt, op de begane grond en de verdiepingen, een volume gecreëerd dat ruimte biedt aan het centrale hart. Dit volume is transparant en doorwaadbaar. Het vormt de verbinding door zicht te geven op functies die

hierbinnen en verderop in het gebouw liggen. Het biedt verbinding door contact tussen de verdiepingen. Het volume zorgt ook voor een ruimtelijke zichtbare verbinding van De Misse naar Het Dorp. De doorgang blijft bestaan; het volume verbindt de binnen- met de buitenruimtes.

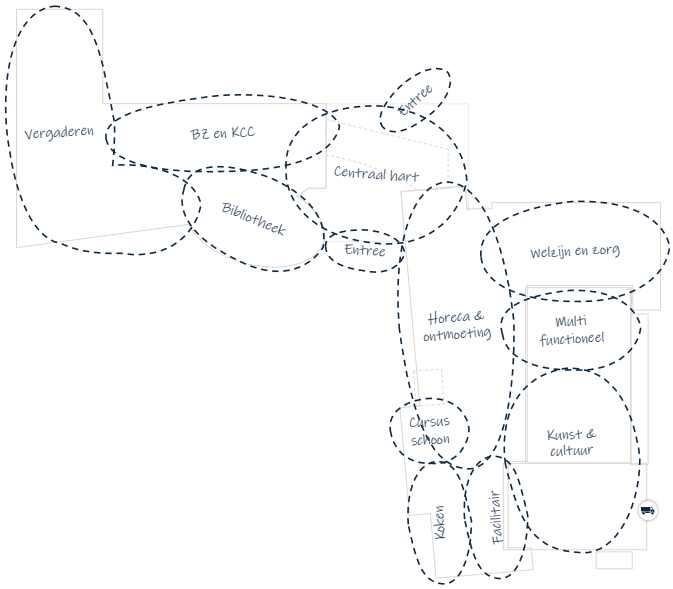


Huidige situatie



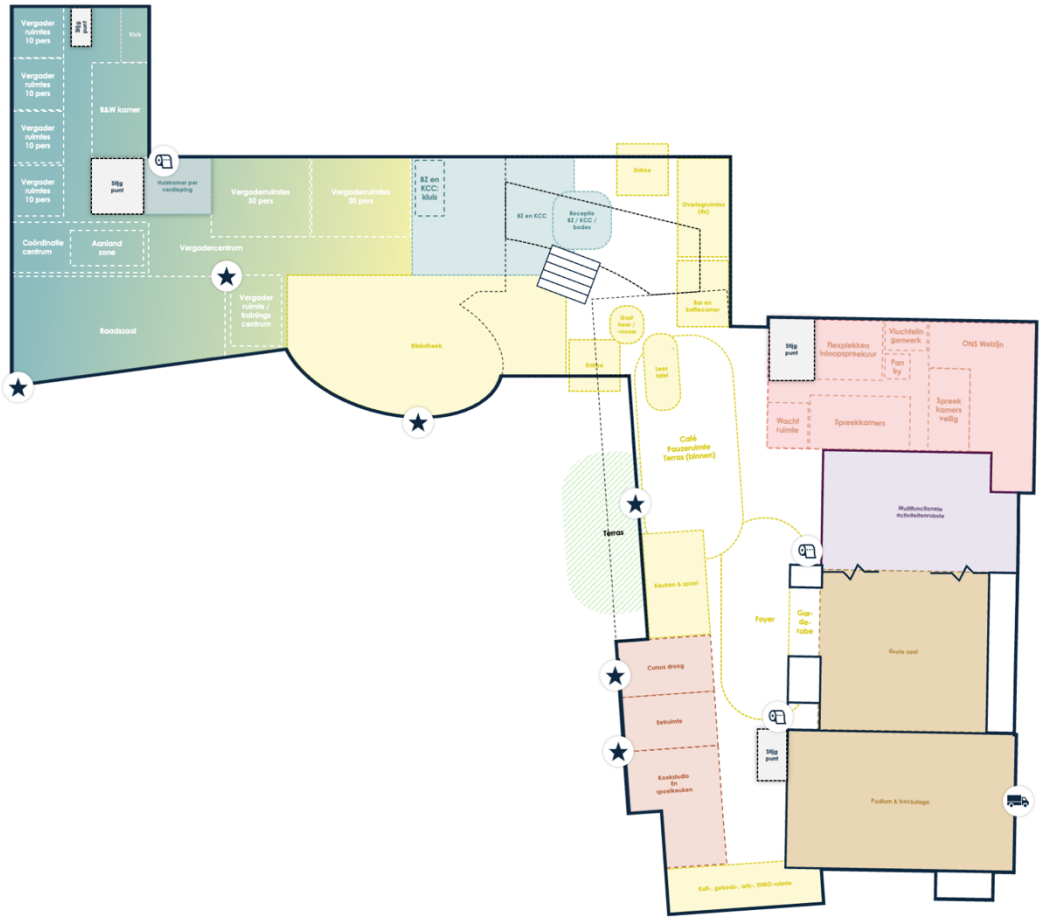
Voorgestelde situatie

Het leidende principe is verbinding en multifunctioneel ruimtegebruik. Ruimtes worden, waar doelgroep en activiteiten dit toelaten, gedeeld gebruikt door meerdere partijen. Het organigram en ruimtelijk relatieschema geven deze ruimtes en functies een prominente plek in een centraal hart. Vanuit daar zijn luwere zones en functies te bereiken. Door het organigram toe te passen – in te passen – ontstaat een logische ordening in het gebouw. De begane grond bruist en biedt ruimte aan de functies en partijen die bijdragen aan ontmoeting, levendigheid, ontvangst van gasten of die vanuit veiligheid behoefte aan korte looplijnen hebben. De verdiepingen bieden ruimte aan een menging van functies, waar zowel zones voor ontmoeting als zones voor werken gesitueerd worden.



6.3.1 Begane grond: centraal hart, publieksfuncties en gedeelde faciliteiten

Het centrale hart verbindt de beide gebouwen aan elkaar. In deze zone, onder de brug worden twee entrees voorzien. Eén ten noorden richting Het Dorp en één ten zuiden richting De Misse. Binnen openingsuren van het Sociaal Cultureel Centrum is het centrale hart toegankelijk en doorwaadbaar.



- In het **centrale hart** krijgen de gastheer of -vrouw, de publieksbalie van Burgerzaken (gemeente Bernheze), de leestafel van de Bibliotheek, de bar en koffiecorner en de gedeelde overlegvoorzieningen een prominente functie. Een nieuw stijgpunt (trap) wordt in het centrale hart naar de eerste verdieping van de brug toegevoegd. Daarmee ontstaat, naast een verkeersfunctie, een meer open en directe verbinding tussen begane grond en verdieping.
- De zone van de **Bibliotheek** bevindt zich (geheel open en zonder afscherming van het hart) in 'het ei' en spreidt zich richting het centrale hart uit; bezoekers worden verwelkomd in de bibliotheek, lezen wordt aantrekkelijk gepositioneerd en prettige zitplekken bevinden zich in deze zone.
- De publieksbalie van **Burgerzaken**, met daarbij de werkplekken voor zowel Burgerzaken als **Klantcontactcentrum** bevinden zich eveneens in het centrale hart. Looplijnen voor bezoekers zijn daarmee kort en, in het geval van incidenten, zijn veroorzakers snel buiten te zetten. De zone voor BZ en KCC wordt gemarkeerd door de receptie van de gemeente, waar ruimte is voor receptionisten en de uitvalsbases voor de bodes. De bodes hebben zicht op alles dat in het centrale hart gebeurt. Het bestaande stijgpunt wordt op de begane grond verwijderd om ruimte te creëren voor deze zone.
- De zone van de bibliotheek vloeit over in het **vergadercentrum**. De raadszaal wordt verplaatst van 'het ei' naar de hoek van het gebouw – uit de overlevering blijkt dit de voormalige positie van de raadszaal. Hier ontstaat naar buiten toe een mooi accent; de politiek wordt naar buiten zichtbaar gepositioneerd,

middenin de samenleving. Om te voldoen aan de gewenste uitstraling, zie 4.1.2., krijgt de raadszaal een dubbele verdiepingshoogte mee, door naar de eerste verdieping een vide te creëren. De raadszaal wordt binnen de bestaande kolommenstructuur ingepast. Ook naar binnen toe mag de raadszaal zichtbaar zijn en een karakteristiek accent vormen.

- In de looplijn van het centrale hart richting vergadercentrum is zicht op het **crisis- en coördinatiecentrum**. De **aanlandplekken** behorend bij het vergadercentrum worden in het coördinatiecentrum gepositioneerd. Het coördinatiecentrum wordt enkel bij calamiteiten gebruikt en als overloop voor vergaderplekken. Door het coördinatiecentrum (gedeeltelijk) transparant en open uit te voeren, kan deze ruimte bij de verkeersruimte van het vergadercentrum worden gevoegd. Bij calamiteiten of ander gebruik kan het coördinatiecentrum dichtgezet en geblindeerd worden, verliezen de aanlandplekken tijdelijk hun functie en worden deze als vergaderplek ingezet. Met deze multifunctionele uitrusting is er ruimte voor verkeer, voor aanlanden en voor (crisis)vergaderingen.
- Tussen bibliotheek en raadszaal, komt ruimte beschikbaar voor het **trainingscentrum**. Deze ruimte wordt voornamelijk door ONS Welzijn gebruikt. Vanuit het uitgangspunt om vergaderruimtes gedeeld te gebruiken – en te zorgen voor een optimale bezetting – wordt het trainingscentrum als centrale voorziening ingepast.
- Voor Burgerzaken wordt een nieuwe **kluis** ingepast. Conform de wettelijke vereisten[1] worden reisdocumenten en overige materialen opgeslagen in een inbraak vertragende en brandwerende voorziening (kluis) die in een af te sluiten ruimte wordt geplaatst. Deze ruimte wordt in de zone voor Burgerzaken voorzien, zodat looproutes met waardevolle goederen beperkt worden. Voor de technische uitvoering wordt verwezen naar de *Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001*.
- Vanuit het centrale hart, richting De Misse 4, is een zone voor ontmoeting zichtbaar. Het **café-restaurant** binnen, met het aangrenzende buitenterras, biedt door de centrale ligging ruimte aan spontane inloop en is optimaal gepositioneerd om ook de bezoekers van de podiumzaal te voorzien van een hapje en een drankje in de pauze. Deze zone is open en vermengt zich met de circulatieruimte. Voor de aanliggende **foyer** geldt hetzelfde. De **grootkeuken** wordt verplaatst en grenst direct aan het café-restaurant, centraal bij de podiumzaal. De huidige ingang van De Misse 4 wordt dichtgezet, immers er is één centrale ingang beschikbaar.
- In de zone ten zuiden van het café-restaurant is ruimte voor een aantal functies die in de etalage aan de Misse liggen en die voor inkijk en de verbinding tussen binnen en buiten kunnen zorgen. Zo is hier de algemene **cursusruimte** ingepast, net als de **kookstudio** met eetgelegenheid.
- De podiumzaal behoudt haar functie en omvang, in ieder geval voor wat betreft het podium en zaal A. Tussen zaal A en B wordt een nieuwe geluidswerende, flexibele tussenwand geplaatst. Zaal B kan geopend en afgesloten worden van zaal A. In zaal B wordt daglicht toegelaten. De zaal wordt onderworpen aan een akoestisch onderzoek. Daarmee kan zaal B meer soorten gebruik en activiteiten faciliteren, met behoud van de akoestische functies en dus behoud van ruimte voor grotere evenementen in de podiumzaal. Zaal B – vanaf hier: **multifunctionele activiteitenruimte** – krijgt hiermee een multifunctioneel karakter en mag zich in uitstraling openen naar de foyer en het centrale hart en hiermee ook ruimtelijk verbonden worden. Op de begane grond ontstaat met deze inpassing ruimte voor een heel divers gebruik van ruimtes. Ruimtes met meer specifieke toepassingen, zoals de werkomgevingen en overige cursusruimtes, worden op luwere plekken in het gebouw ingepast.
- De zone voor **Welzijn en Zorg** wordt ingepast in de noordhoek van De Misse 4. Voor de gebruikers van deze zone is een snelle toegang nodig voor het interventieteam, in geval van calamiteiten. Nabijheid van onder andere de bodes is gewenst. De zone Welzijn en Zorg vraagt dus om een relatie met het centrale hart. In deze zone ligt de werkomgeving van ONS Welzijn met twee 'veilige' gesprekskamers en een vluchtweg naar de werkomgeving via de achterzijde. Ook de werkplekken van Stichting Vluchtelingenwerk zijn hier gesitueerd. Voor het inloopspreekuur zijn flexplekken voorzien, in één afgesloten ruimte, en een aantal spreekkamers. Functionarissen die de spreekuren bemensen, werken op een flexplek en gebruiken de spreekkamers voor de gesprekken. De spreekkamers worden primair ingezet voor de spreekuren, maar zijn buiten deze tijden om ook door andere gebruikers te benutten.

Een verdere invulling op ruimte-niveau van de zones voor de bibliotheek, Burgerzaken en Klantcontactcentrum dient nader gemaakt te worden in de ontwerpfase.

[1] Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001



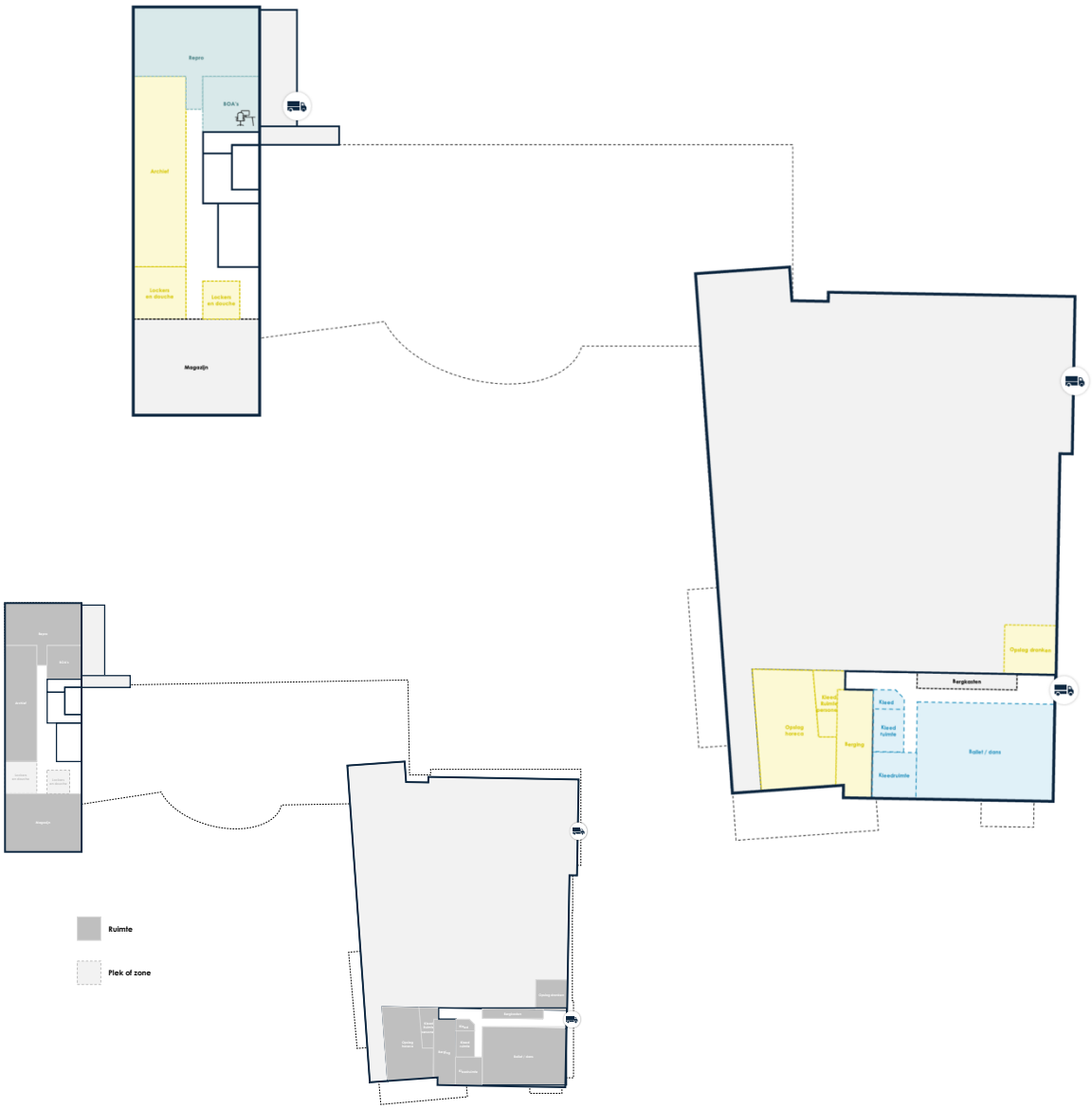
Een analyse van het verschil tussen open ruimtes en zones en meer afgesloten en aparte ruimtes geeft inzicht in de ruimtelijkheid van de inpassing. Zo krijgt het centrale hart een heel open uitstraling en loopt het hart over in de zones van Burgerzaken, de bibliotheek en het vergadercentrum enerzijds en het café en de foyer anderzijds.

6.3.2 Kelder: facilitaire ruimtes en dans

Onder de gebouwen – links De Misse 6 en rechts De Misse 4 – zijn twee kelders beschikbaar. De kelder onder De Misse 6 wordt momenteel grotendeels ingezet voor het archief en magazijn. Daarnaast is de centrale repro hier gesitueerd. In de kelder zijn toiletvoorzieningen en een douche aanwezig. In de ruimte voor repro treedt daglicht binnen middels een koekoek (grijs vlak). Een deel van de archiefruimte wordt binnen deze inpassing ingezet voor de gevraagde sanitaire voorzieningen en lockers voor bodes, BOA's en medewerkers die per (race)fiets komen en graag douchen. De overlegruimte wordt gewijzigd naar een werkomgeving voor BOA's,

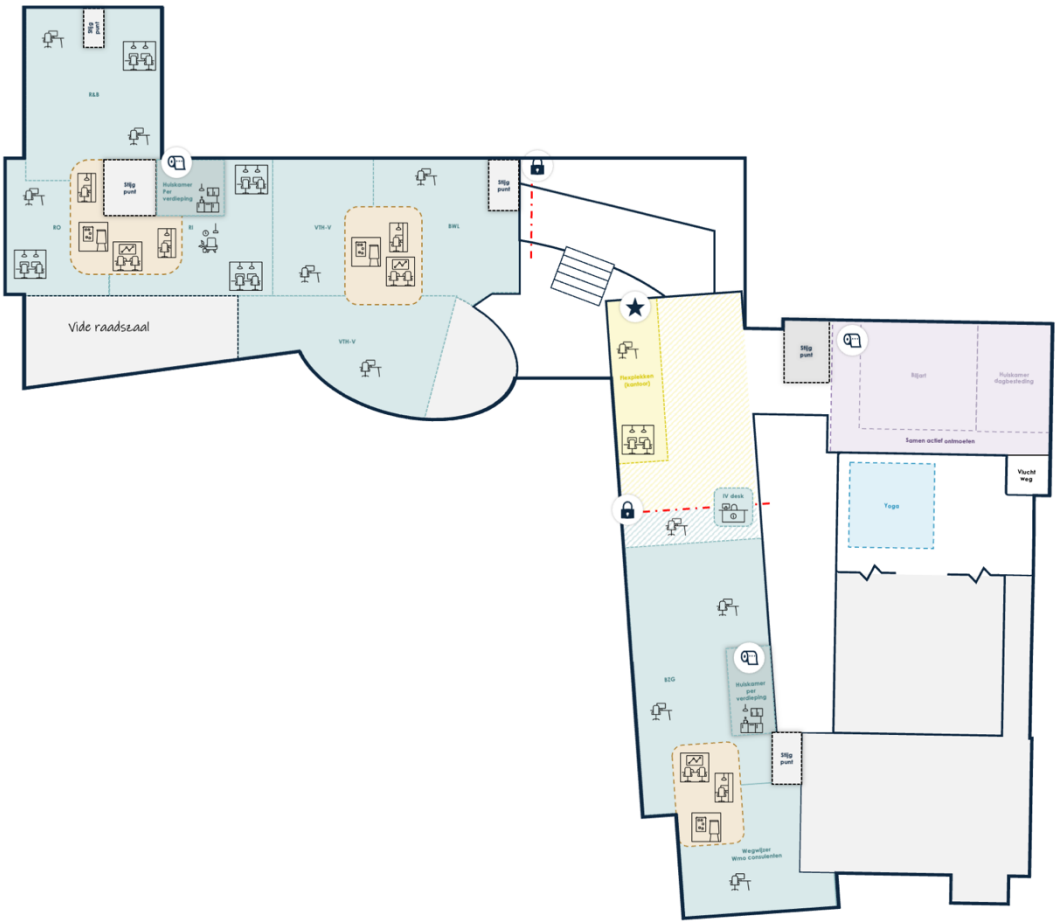
De kelder onder De Misse 4 blijft gehandhaafd zoals de huidige situatie is. Hier is een danszaal met kleedruimtes gesitueerd, evenals opslag en emballage voor de horeca.

De huidige parkeergarage voor circa 50 auto's van medewerkers van het gemeentehuis blijft ongewijzigd gehandhaafd evenals de fietsenstalling voor medewerkers.



6.3.3 Eerste verdieping: werkomgeving en sociaal actief ontmoeten

Op de eerste verdieping ontstaat een directe relatie met het centrale hart door een trap centraal in het hart op te nemen vanaf de begane grond naar de eerste verdieping. De bestaande brug wordt als verbinding tussen De Misse 6 en De Misse 4 gebruikt.



- De verdieping op De Misse 6 wordt ingezet voor een deel van de **werkomgeving** van de gemeente. Het principe, zoals in paragraaf 2.2. toegelicht, wordt voor alle teamzones nader in een ontwerp uitgewerkt. Deze zone is met het toegangssysteem van de gemeente gecontroleerd toegankelijk en daarmee dus niet voor derden toegankelijk. In deze zone worden de teams die verbinding houden met het ruimtelijk domein ingepast, namelijk R&B, RO, RI, VTH-V. Ook BWL krijgt hier haar werkomgeving; BWL heeft verbinding nodig met BZG en BZG heeft verbinding nodig met de Wmo-consulenten van team Wegwijzer, zie verder. Het voornoemde werkplekconcept wordt op deze zone nader ingevuld. Ruimtelijk bezien worden enkele ingrepen gedaan:
  - Het stijgpunt, bij de aanhechting van de brug op De Misse 6, wordt naar beneden toe afgesloten en enkel naar de tweede verdieping opengehouden. De overige stijgpunten blijven behouden.
  - De raadszaal beslaat de begane grond en de eerste verdieping, waarmee extra hoogte wordt ingezet. Er ontstaat een vide op de eerste verdieping.
  - De bestaande vide centraal in de werkomgeving wordt dichtgezet om deze omgeving functioneel in te kunnen zetten.
  - De bestaande vide in ‘het ei’, toekomstig de bibliotheek, wordt deels dichtgezet om ruimte te bieden aan de werkomgeving van de gemeente.

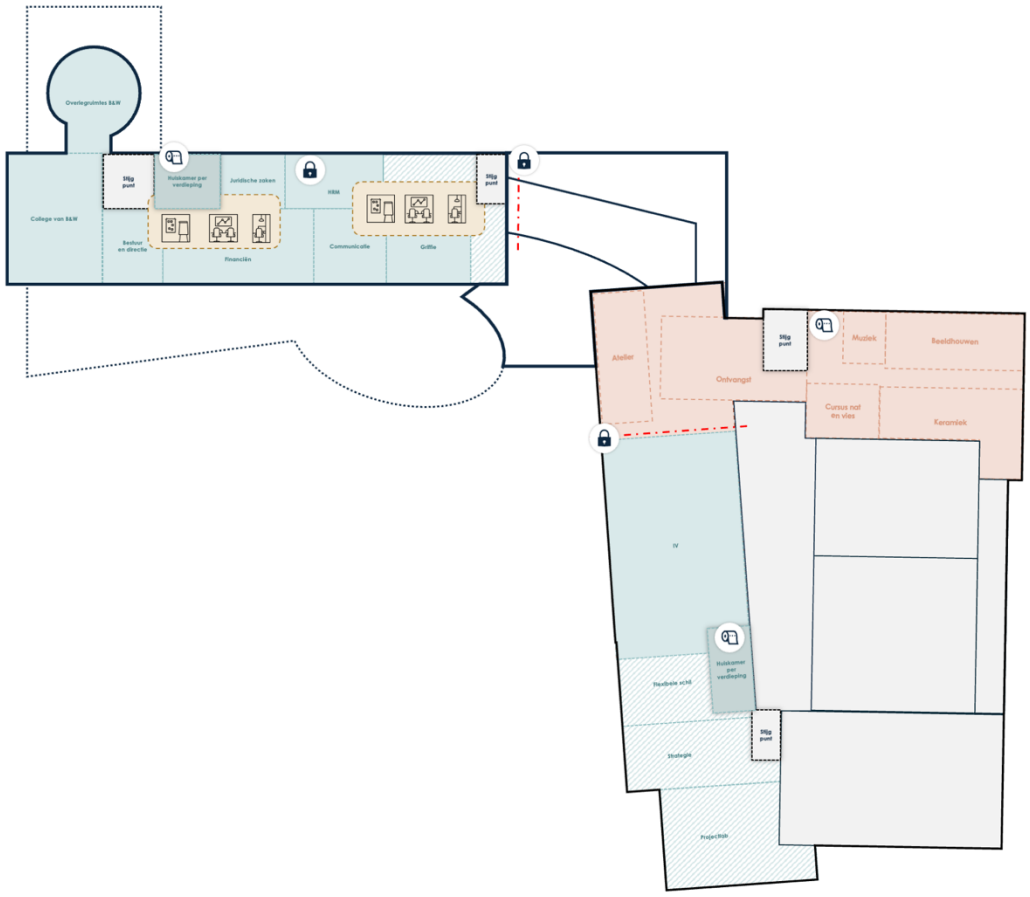
- Op de verdieping in De Misse 4 ontstaat een gemengde zone. Bij de aanhechting van de brug is de **werkomgeving** voor de maatschappelijke partners opgenomen.
- In de noordelijke hoek van De Misse 4 is de zone voor **samen actief ontmoeten** ingepast. Deze zone bestaat uit de ruimtes voor biljart en dagbesteding, immers is de multifunctionele activiteitenruimte (zie ruimtestaat) reeds op de begane grond ingepast. Deze zone is goed bereikbaar via de brug of via het bestaande stijgpunt (inclusief lift), uitkomend in het centrale hart en bij de horeca. Naast een pantry wordt geen horecagelegenheid of bar voorzien in de zone voor samen actief ontmoeten; ontmoeting vindt in het café plaats.
- Het bestaande **balkon** is reeds voorzien van een uitschuifbare tribune. Deze ruimte wordt eveneens van akoestische schuifwanden voorzien, zodat het balkon in zicht en geluid is af te sluiten van de podiumzaal. Incidenteel kan deze worden benut ten behoeve van grote activiteiten. Aan de oostzijde wordt een doorbraak in de gevel gemaakt, rekening houdend met akoestische waarden en multifunctioneel gebruik. Hier wordt voorzien in daglichttoetreding. Daarmee kan het balkon voor diverse activiteiten ingezet worden, waaronder yoga, én opengezet worden wanneer grotere voorstellingen of concerten plaatsvinden in de podiumzaal.
- De overige ruimte op de 1e verdieping van De misse 4 wordt ingezet als **werkomgeving** voor de gemeente.
  - Teams **BWL en BZG** en **BZG en de Wmo-consulenten** van team Wegwijzer vragen om nabijheid. Ruimtelijk gezien is het niet mogelijk om deze teams in dezelfde zone te clusteren, aangezien er ook ruimte voor de flexplekken voor maatschappelijke partners en circulatieruimte op de verdieping, rondom het stijgpunt, nodig zijn. In de huidige inpassing worden BWL enerzijds en BZG en de Wmo-consulenten anderzijds gescheiden, echter blijft de afstand tot BWL zeer beperkt.
  - Voor team **IV** is rekening gehouden met twee opties.
    - De servicebalie heeft een faciliterende functie voor alle teams binnen de gemeente en mogelijk ook voor de andere maatschappelijke partners in het gebouw. Het is wenselijk dat deze balie op een centrale plek komt te liggen. Echter, voor de werkomgeving van team IV is rust gewenst. Een servicebalie is op de eerste verdieping, direct aan het centrale hart en de ‘publieke zone’ ingepast, de werkomgeving is op de tweede verdieping ingepast in de luwte.
    - Het alternatief is dat de servicebalie ook naar de tweede verdieping wordt verplaatst. De omvang van de zone voor team IV houdt hier al rekening mee, zekerheidshalve.



De werkomgevingen zijn veelal open omgevingen. Op gezette plaatsen worden overlegruimtes en vaste voorzieningen toegevoegd in de daarvoor bestemde zones en worden rustige werkzones apart gepositioneerd zoals aangegeven in de voorbeelduitwerking van het werkplekconcept. De zone voor samen actief ontmoeten wordt eveneens nader ontworpen.

6.4 Tweede verdieping: werkomgeving, cursusruimtes en projectomgeving

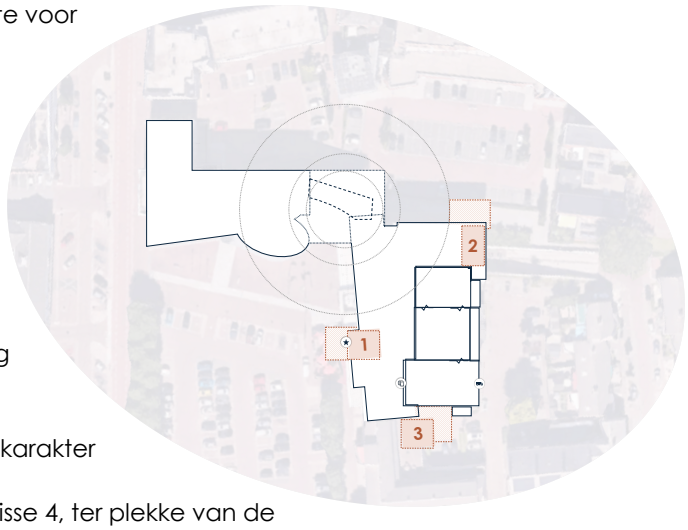
De tweede verdieping van zowel De Misse 6 als De Misse 4 grotendeels ingericht met de werkomgeving voor de gemeente en deels ingericht met de ruimtes voor creatief ontwikkelen. Het principe voor de werkomgeving van de gemeente, zoals in paragraaf 2.2. toegelicht, wordt voor alle teamzones nader in een ontwerp uitgewerkt.



- De tweede verdieping van De Misse 6 wordt ingezet voor **cluster bestuur**. De kamers voor het college van B&W, met overlegvoorzieningen worden hier ingepast, evenals de werkomgevingen voor de **directie** en de **Griffie**.
- Aanvullend krijgen teams uit **cluster bestuursondersteuning** een plek op deze verdieping, te weten Financiën, Juridische Zaken, HRM en Communicatie. De werkomgeving wordt conform de geformuleerde uitgangspunten van het nieuwe werkplekconcept ingericht.
- Op de tweede verdieping van De Misse 4 krijgt primair **team IV** haar werkomgeving, al dan niet met voornoemde servicebalie.
- Hier is eveneens ruimte voor de **flexibele schil** en **team Strategie**. Deze omgevingen worden qua oppervlakte ingepast. De inpassing betekent niet dat tijdelijke arbeidskrachten en team Strategie binnen deze zone werken. In tegenstelling, zij mengen zich in de andere team-zones. De oppervlakten op de tweede verdieping wordt als overloop ingepast. Met het oog op de multidisciplinaire samenwerking tussen teams is het goed mogelijk dat samenwerkende collega's hier een plek zoeken. Ook is het mogelijk dat vaste medewerkers van de gemeente hier op piekmomenten een passende werkplek zoeken.
- Er blijft ruimte over; deze ruimte wordt benut als projectlab met drie projectruimtes. De projectruimtes zijn voor langere periode te reserveren door teams. De projectomgeving kan door het betreffende team worden ingericht en gedurende deze periode worden afgesloten, zodat werk bewaard kan blijven. Deze ruimtes zijn toegevoegd aan de ruimtestaat.

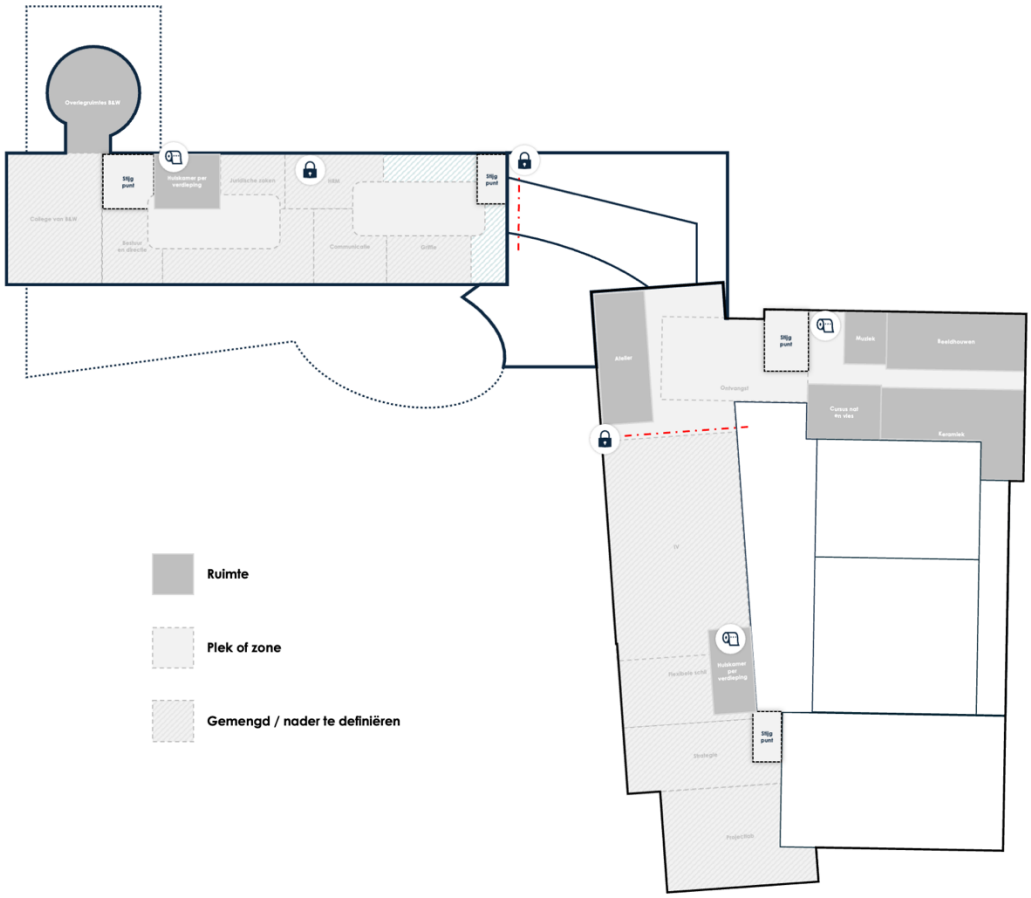
- Aan de noordgevel van De Misse 4 wordt de zone voor **creatief ontwikkelen** ingepast met de daartoe benodigde ruimtes. Primair vindt toegang tot deze zone plaats via het centrale stijgpunt. Daarmee is de looplijn, ondanks de fysieke afstand tot het centrale hart, beperkt. De zone voor creatief ontwikkelen kan een eigen uitstraling krijgen, doordat zoveel mogelijk 'creatieve' cursusruimtes bij elkaar worden gesitueerd. De reguliere cursusruimte is op de begane grond ingepast, net als de kookstudio en bijbehorende ruimtes.

NB: In de inpassingsstudie zijn diverse plekken voor de cursusruimte voor beeldhouwen getoetst. Voor deze ruimte ligt er een eis op toegankelijkheid, met name vanwege het binnenbrengen van zwaar gesteente. Daarnaast ligt er een wens voor een buitenruimte. Volgend uit het Programma van Eisen wordt de ruimte voor beeldhouwen idealiter op de begane grond gesitueerd. Een aantal plekken is de revue gepasseerd.



- Begane grond, ter plekke van de huidige ingang van De Pas: dit is een prominente positie met een mooie etalage-functie richting De Misse. Vanaf het plein, binnenkijkend het beeldhouwwerk in uitvoering zien kan aansporen om binnen te lopen en deel te nemen. De wens voor een buitenruimte is hier niet inpasbaar, in verband met het stedenbouwkundige karakter van De Misse.
- Begane grond, in de noordoostelijke hoek van De Misse 4, ter plekke van de huidige biljartruimte: de positie in het gebouw is voor beeldhouwen mooi. Idealiter zou in deze hoek meer samenhang gemaakt kunnen worden door een hele zone integraal in te passen. De zone Welzijn en Zorg heeft echter een meer prangende veiligheidseis in de verbinding met het centrale hart. Eveneens is in deze hoek geen buitenruimte voor beeldhouwen toe te voegen, waar de bestaande parkeervoorziening wordt geraakt en er op deze rustige binnenhof verstoring plaatsvindt.
- Begane grond, in het gebouw van De Misse 2: een deel van het bestaande gebouw van de bibliotheek wordt aangehouden voor de cursusruimte beeldhouwen. Op de binnenplaats, achter de podiumzaal, is het mogelijk om buitenruimte toe te voegen. Dit beperkt echter een mogelijke functieverandering van De Misse 2 en het is ruimtelijk niet noodzakelijk om externe oppervlakte te betrekken.

Deze plekken overwegende is gekozen om de ruimte voor beeldhouwen bij de zone voor creatief ontwikkelen te houden en deze op de tweede verdieping te positioneren. Door de nabijheid van de lift kunnen zware materialen boven worden gebracht. Vanuit akoestiek is het mogelijk om de ruimte hier te situeren; er wordt geen geluidsoverlast van de cursusruimte beeldhouwen naar onderliggende verdiepingen verwacht. Mogelijk ontstaat er wel geluidsoverdracht naar naastgelegen ruimtes. Echter, ook dit zijn cursusruimten waar geluid geproduceerd mag en kan worden. Geadviseerd wordt om de gebruiksfase te evalueren en maatregelen te treffen wanneer daadwerkelijk overlast ontstaat.



De werkomgevingen zijn veelal open omgevingen. Op gezette plaatsen worden nader overlegruimtes en vaste voorzieningen toegevoegd in de daarvoor bestemde zones. De zone voor creatief ontwikkelen is reeds ingepast met ruimtes.

Bijlagen

Bijlage 1 – Resultaten werksessie Visie & Ambitie gemeente Bernheze

Behouden

- Vlekken per team
- Een 'eigen' plek voor de griffie nabij bestuur
- Een raadzaal met alle voorzieningen voor vergaderingen en bijeenkomsten
- Interactie collega's
- Openheid, geen hokjes

Rand-voorwaarden

- Meer digischermen en camera's – hybride overleg ondersteunen
- Veiligheid en privacy voor alle medewerkers
- Heldere gezamenlijke regels en afspraken
- Faciliteiten als goede vergaderruimtes
- Geluidsisolatie
- Prettige werksfeer

Ontmoeten

- Inspirerende ontmoetingsruimte
- Open ruimtes – de wandelgangen
- Ruimte voor koffiecorners en pauzeplekken
- Ontmoeten mogelijk maken met externen
- Ontmoeten op de afdelingen
- Vaste teammomenten, zowel digitaal als fysiek

Veranderen

- Geen grote kantoortuinen (onrust)
- Rustwerkplekken – let op routing!!!
- Plek voor grote teams
- Verschillende typen plekken, passend bij activiteit
- Stimuleren communicatie formeel en informeel
- Klimaat, stabiel, betrouwbaar
- Modern AV-systeem
- Meubels (sta/zit bureau)
- Geluidsoverlast tussen (vergader)ruimtes
- Groen, fris en inspirerend en modern
- Openheid
- Ruimte voor rustig werken
- Integraal kunnen werken
- Inspirerende omgeving, fris en eigentijds
- Karakter afdeling en verschil mag duidelijk zijn

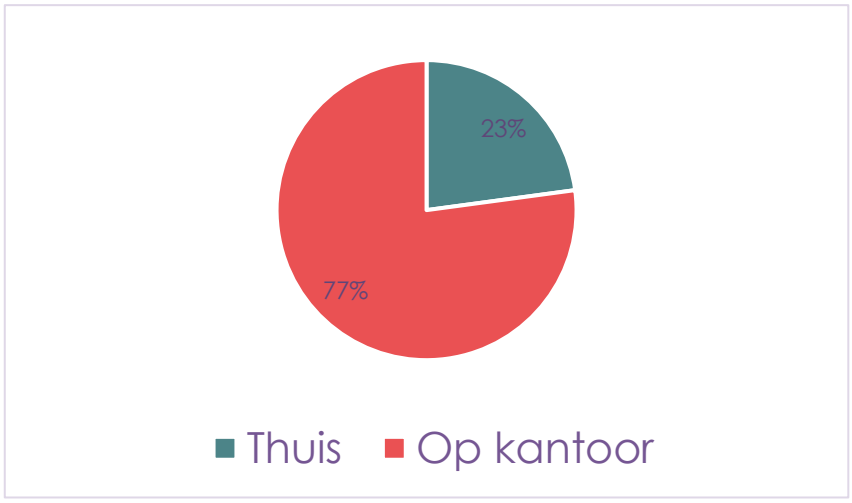
Ambities

- Vrijheid (in de keuze om) thuis/kantoor werken
- Verbinding thuis-kantoor verbeteren (chat en hybride werken)
- Contact met collega's op kantoor
- Ontmoeten van collega's
- Ruimte aan de burger voor maatwerk, gastvrij en open
- Betere dienstverlening

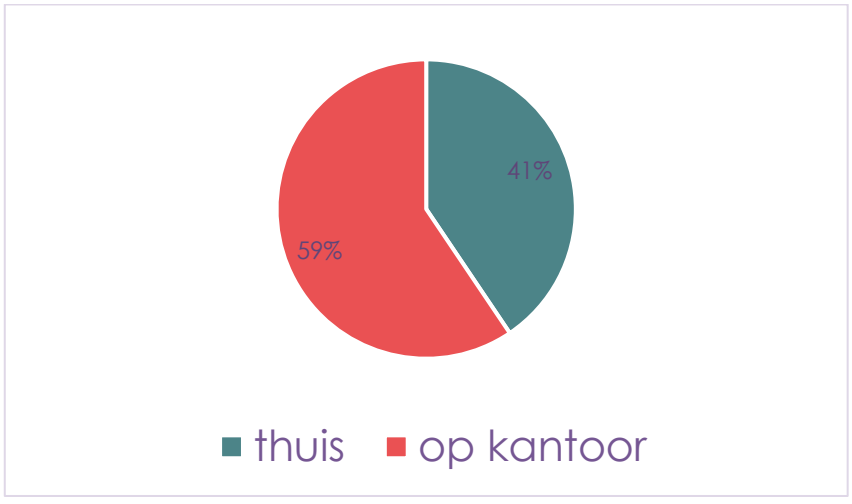
Bijlage 2 – Resultaten enquête onder medewerkers gemeente Bernheze

108	32	81	18
Respondenten	Uur per week gemiddeld	Vaste aanstellingen	Tijdelijke aanstellingen

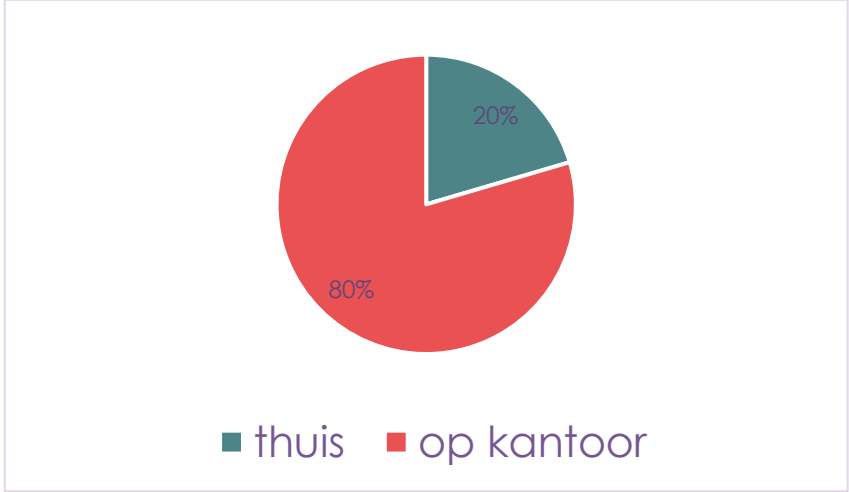
37
Aanspreekpunten



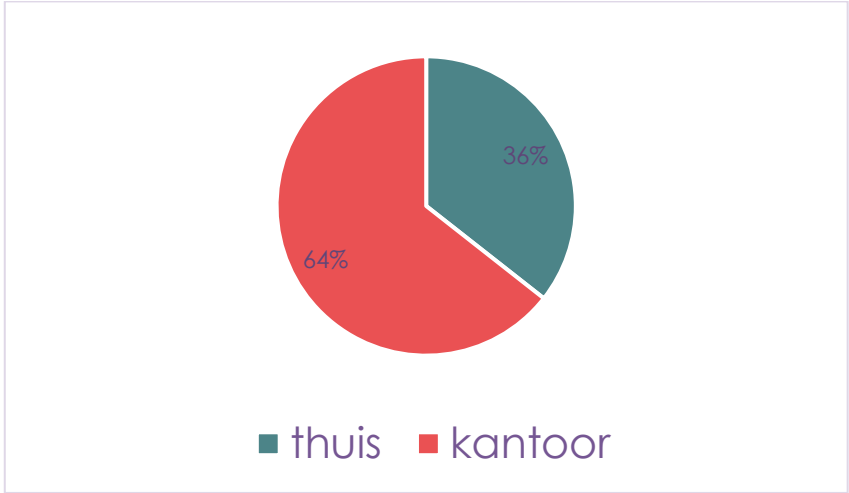
38
Focuswerkers



5
Leidinggevenden



29
Mobiele professionals



u/wk gemiddeld	Overleg en vergaderen	Concentratiewerk	Samenwerken	Informeel ontmoeten	Vertrouwelijke gesprekken	Digitaal overleg
Aanspreekpunt	7,3	11,1	12,6	3,6	5,3	7,9
Focuswerker	6,5	12,7	6,3	2,1	1,4	3,1
Leidinggevende	18,4	7,6	10,8	2,6	3,0	5,0
Mobiele professional	10,6	9,1	9,8	4,1	5,0	5,3

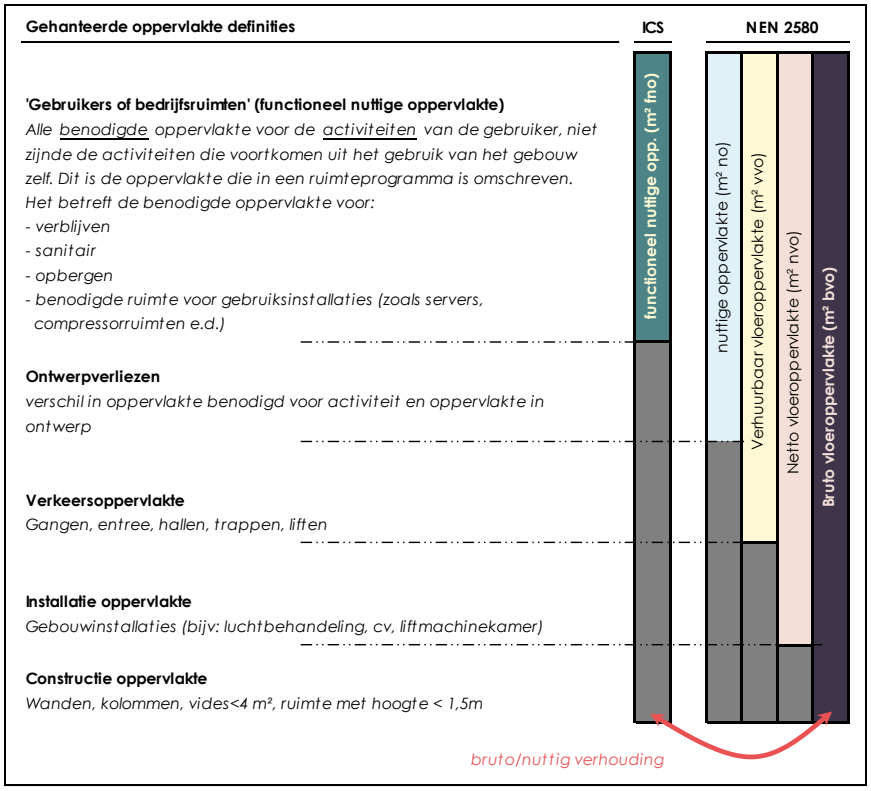
Bijlage 3 – Uitleg oppervlakte definities

In dit RFPvE hanteren we de termen bruto vloeroppervlakte (m² bvo) en functioneel nuttige oppervlakte (m² fno). Voor de definitie van de bruto vloeroppervlakte verwijzen we naar de NEN 2580[2].

Bruto vloeroppervlakte: *"De bruto-vloeroppervlakte […] is de oppervlakte, gemeten op vloerniveau langs de buitenomtrek van de opgaande scheidingsconstructies, die [alle tot het gebouw behorende] […] ruimtes omhullen."*

De bruto vloeroppervlakte omvat dus alle daadwerkelijk gerealiseerde oppervlakte, inclusief de oppervlakte die wordt ingenomen door constructies, verkeersruimte, technische ruimtes, sanitair en dergelijke. Deze oppervlakte is van belang in het kader van de financiering, maar doet nog geen uitspraak over de effectiviteit van de te benutten ruimtes. Om die reden wordt ook de term **functioneel nuttige oppervlakte** gebruikt. De functioneel nuttige oppervlakte is niet gedefinieerd in de NEN 2580. Om verschil in interpretatie te voorkomen, is hieronder weergegeven hoe de definitie in dit project is gehanteerd:

De **bruto/nuttig verhouding (of -factor)** definieert de verhouding tussen de functioneel nuttige oppervlakte (m² fno) en de bruto vloeroppervlakte (m² bvo).



[2] NEN 2580: de Nederlandse Norm waarin de definities, bepalingsmethoden en de meetinstructie voor de vloeroppervlakten van gebouwen zijn opgenomen.

ICS
ADVISEURS

Bijlage 4 – Ruimtestaat

Ruimtestaat De Misse 2 4 6

datum 17-09-2025
versie 01
opdracht arne klein Bentelar en Timon Sutton
kenmerk 4250001

#	Omschrijving	Oppervlakte: aantal	type	Hoeveelheid: m² tot	m² tot	Kwaliteit: Kwalitet vloertyp	Kwalitet: Kwalitet	Opmerkingen
A	**Entree**						1 434 m²	
	Entree							
	Entree	2	Ruimte		12 m²		24 m²	
	Garderobe/vitrinekast	1	Pack		12 m²		12 m²	
	Centrale hal							
	Presentatie ruimte / kamer // vrijdt	1	Pack		150 m²		150 m²	
	Foyer	1	Pack		80 m²		80 m²	
	receptie	1	Pack		20 m²		20 m²	
	Publieke toiletvoorziening							
	Toilet/gehandicapten toilet	2	Ruimte	4	8 m²		16 m²	5% uitvoeren, gelijkblijvend
	Onderlegruimte mobiliair/gerei	2	Ruimte	6	12 m²		32 m²	5% uitvoeren, gelijkblijvend
	Receptieloket + medicatiepas(s) poortmen						32 m²	kantoorruimte met i faciliteiten
	Wachtplekken ruimen mongen	1	Ruimte	5	40 m²			1 rolmte met diverse wachtplekken
	Wachtplekken gezeten	1	Ruimte	2	12 m²			1 rolmte met losse wachtplekken (gezeten (bestaller 1 kv.v. verw.eiken personenlift
	Praktijk							
	Praktijkcenter	1	Pack		12 m²		12 m²	
	Bar	1	Pack		20 m²		20 m²	
	keuken	1	Ruimte		20 m²		20 m²	
	Sanitaire/toilet	1	Ruimte		8 m²		8 m²	
	Bergling algemeen	1	Ruimte		140 m²		140 m²	
	Vloeistof dicht	1	Ruimte		28 m²		28 m²	Vloeistof dicht,vilte, vloeistof dicht,vilte, vloeistof dicht,vilte,
	Schoolbags	1	Pad					Uitgaande van beschikende richtlijn
	Hi-tgeslijf/dekdem	1	Ruimte					Uitgaande van beschikende richtlijn
	Vloeistof dicht	1	Ruimte					Uitgaande van beschikende richtlijn
	Wat.stroogruimte	1	Ruimte					Waarschijnlijk zal dragen 1 k.v. hoeveel
	Afdelingen							
	Opvallende kamerbestellen	1	Pad		200 m²		200 m²	Centrale hal
	Werkplek bibliotheekes	1	Pad		12 m²		12 m²	
	Interieurst	1	Pad		6 m²		6 m²	
	Uitgifteruimt am.s.werkplek puddekenschrine	1	Pad		12 m²		12 m²	
	Vloeistof dicht	1	Pad	10	20 m²		20 m²	Uitvoeligend, meld] opstelling jeugdbestellen
	Informatiepunt Digitale Overheid (DLC)	1	Pad	8	8m2			Centraal gelegen, uitgesloten plek, drinkwat en herkenbaar
	Vloeistof dicht	1	Ruimte		6 m²		6 m²	
	vaglijfdes schrine	1	Ruimte	1	12 m²			Gegliedt in.v.m. sanitairs
	Gratis en facilitair							
	Bibliot	1	Ruimte		8 m²		8 m²	
	Kofficshop	1	Ruimte		8 m²		8 m²	
	Vloeistof dicht, dakdoorlichte	1	Ruimte		8 m²		8 m²	Kelder Een trekhorse van BGAS en meetkeurpakes
	vloeistof dicht, dicht, vloeistofdichte	1	Pad		5 m²		5 m²	Kelder Eigen.fietjes 50 k.m.
	Bestijbaris	1	Ruimte		18 m²		18 m²	Voor bestijbaris, fysio. Wachtplek met privé.v.werkgebied en trekmeetkenbel.
	vloeistof	1	Ruimte		20 m²		20 m²	Uitgaande van beschikende richtlijn Kelder
	Gebeidsschrine	1	Ruimte		16 m²		16 m²	Ook toiletbouwr voor klein.vloeistog, hangmateen
B	**Vergaderruimten**						2006 m²	
	Vergaderen	1	Ruimte		600 m²		600 m²	Centraal, vrelij] het hart Inrichtbruimtevaar te gebruiken, klichting gebruiksrecht op type gebruik
	Vergaarder, verkoufes, .vacdinderlie, en.vloeivent	1	Ruimte		40 m²		40 m²	
	Vergaderschrine (Bekh kornet)	1	Ruimte		40 m²		40 m²	Eerste gebruikersrecht tijd bij Bekh, dosenie.nu.tiffunctionaal trekhoor
	Vergaderschrine 10	4	Ruimte	10	40 m²		120 m²	
	Vergaderschrine 30	2	Ruimte	60	75 m²		150 m²	Gleidnest.h.h.ke.ek.ruimte.n.voor 1.0 personen
	overlandpleidsen	4	Pad		6 m²		24 m²	
C	**Burgerzaken en KCC**						251 m²	
	Receptie	1	Pad	2	20 m²		40 m²	
	Wachtruimte	1	Pad					
	Wachtplekken (verplekt)	1	Ruimte		12 m²		40 m²	
	Wachtplekken kwaliteitsplek BZ	1	Ruimte	9	12 m²		12 m²	
	Wachtplekken loketruiffice KCC	1	Ruimte	7	56 m²		56 m²	
	Kluis	1	Ruimte		12 m²		12 m²	Opties: vrhoot bestvoerste voorziening gebruiken.vlhot.ek kleur. hoeveragen
	Kind.ruimte	1	Ruimte		12 m²		12 m²	
	Bergling / werkruimte	1	Pad		4 m²		4 m²	
D	**Centre Serviced**						609 m²	
	College van B&W							
	Kernet Bekh	5	Ruimte	5	12 m²		60 m²	
	Onderlegruimte.n.zeestoen	5	Ruimte	9	16 m²		48 m²	
	Raskuur en diverte							
	Raskuurtoilet	1	Pad	1	8 m²		8 m²	Collegezalonners
	Raskuurwerkerstoilet	1	Ruimte	5	24 m²		24 m²	
	Griffie							
	Afdelenemer griffie	1	Ruimte	1	12 m²		12 m²	College B&W en BIO
	Semens.wikpakesten	2	Pad	3	8 m²		24 m²	
	Consentmetkpakesten	2	Pad	1	7 m²		14 m²	
	Overleg	2	Ruimte		6 m²		12 m²	
	.kentmetkpakesten	2	Pad		4 m²		m²	
	Communicatie							
	Semens.wikpakesten	2	Pad	3	8 m²		24 m²	
	Consentmetkpakesten	1	Pad	1	7 m²		7 m²	
	Overleg	2	Ruimte		6 m²		12 m²	
	.kentmetkpakesten	1	Pad		4 m²		4 m²	
E	**Centre Gemeentelijk Inzake**						774 m²	
	Kostenkeers Wonn. en leidgroenwerks (WK)							
	Semens.wikpakesten	7	Pad	4	8 m²		56 m²	
	Consentmetkpakesten	4	Pad	1	7 m²		28 m²	
	Overleg	6	Ruimte		6 m²		40 m²	
	.kentmetkpakesten	2	Pad		6 m²		12 m²	
	VRI-V							
	Semens.wikpakesten	11	Pad	11	8 m²		88 m²	
	Consentmetkpakesten	7	Pad	1	7 m²		49 m²	
	Overleg	10	Ruimte		6 m²		60 m²	
	.kentmetkpakesten	2	Pad		6 m²		12 m²	
	Kunnelijke Uitvoering (KU)							
	Semens.wikpakesten	5	Pad	5	8 m²		40 m²	
	Consentmetkpakesten	5	Pad	1	7 m²		35 m²	
	Overleg	8	Ruimte		6 m²		52 m²	
	.kentmetkpakesten BIO	2	Pad		6 m²		12 m²	
	Kostkeris & Advies (Kek)							
	Semens.wikpakesten	8	Pad	8	8 m²		64 m²	
	Consentmetkpakesten	4	Pad	4	7 m²		28 m²	
	Overleg	11	Ruimte		6 m²		52 m²	
	.kentmetkpakesten	2	Pad		6 m²		12 m²	
	Kunnelijke inkkikuren (IK)							
	Semens.wikpakesten	6	Pad	6	8 m²		48 m²	
	Consentmetkpakesten	4	Pad	3	7 m²		28 m²	
	Overleg	4	Ruimte		6 m²		32 m²	
	.kentmetkpakesten	2	Pad		6 m²		12 m²	
	Kostkeers .wegvaine gemeente (KGC)							
	Semens.wikpakesten	6	Pad	6	8 m²		48 m²	
	Consentmetkpakesten	5	Pad	5	7 m²		35 m²	
	Overleg	5	Ruimte		6 m²		30 m²	
	.kentmetkpakesten	2	Pad		6 m²		12 m²	
F	**Centre Onderwijscentre Standen**						228 m²	
	OBS							
	Semens.wikpakesten	2	Pad	2	8 m²		16 m²	
	Consentmetkpakesten	1	Pad	1	7 m²		7 m²	
	Overleg	2	Ruimte		6 m²		12 m²	
	.kentmetkpakesten	1	Pad		6 m²		6 m²	
	IB							
	Semlandest	1	Pad	1	12 m²		12 m²	
	Semens.wikpakesten	10	Pad	10	8 m²		80 m²	
	Consentmetkpakesten	4	Pad	4	7 m²		28 m²	
	Overleg	4	Ruimte		6 m²		24 m²	
	.kentmetkpakesten	2	Pad		6 m²		12 m²	
	Financiën							
	Semens.wikpakesten	5	Pad	5	8 m²		40 m²	
	Consentmetkpakesten	3	Pad	3	7 m²		21 m²	
	Overleg	4	Ruimte		6 m²		28 m²	
	Leidinche onder							
	Semens.wikpakesten	1	Pad	1	8 m²		8 m²	
	Consentmetkpakesten	1	Pad	1	7 m²		7 m²	
	Overleg	1	Ruimte		6 m²		6 m²	
	.kentmetkpakesten	1	Pad		6 m²		6 m²	
	Flexibele unit							
	Semens.wikpakesten	3	Pad	3	8 m²		24 m²	
	Consentmetkpakesten	2	Pad	2	7 m²		14 m²	
	Overleg	2	Ruimte		6 m²		12 m²	
	.kentmetkpakesten	4	Pad		6 m²		24 m²	
G	**Gemeentelijke overige**						486 m²	
	Team Toolbox							Centrale hart
	Gesamenlijke overkmirche.borden	1	Ruimte	5	24 m²		24 m²	Uitgaande van beschikende richtlijn.k.k.ketder
	Werkplekken flexibel.k.mederkunchen	1	Ruimte	2	16 m²		16 m²	Uitgaande van beschikende richtlijn.k.k.ketder
	Vrijuitdoek.rtichten, .rompeerplaatsen	1	Ruimte		12 m²		12 m²	Inbegrepen met receptie 62 en KCC
	Regulier (Vera.vereniging)							
	Semens.wikpakesten	4	Pad	2	8 m²		40 m²	
	Consentmetkpakesten	2	Pad	2	7 m²		14 m²	
	Overleg	6	Ruimte		6 m²		40 m²	
	.kentmetkpakesten	2	Pad		6 m²		12 m²	
	Stallegie							Trechtoren deze plekken verspreiden over het gebouw
	Semens.wikpakesten	3	Pad		8 m²		24 m²	
	Consentmetkpakesten	2	Pad		7 m²		14 m²	
	Overleg	2	Ruimte		6 m²		12 m²	
	Kiddo		Ruimte					Centrale hart Zone voor BOA's.In een atgen rolmte. Doelstroken dit ste plekken te maken.
	Semens.wikpakesten	2	Pad	2	8 m²		16 m²	
	.kentmetkpakesten	2	Pad		6 m²		12 m²	
	Kantine en verblijfsruimte							
	Pantry	1	Pad		50 m²		100 m²	Koffie/thee, voedendrdekt, .werkstuitgaarne per verrekening
	Vrichten / .gardenbrine	5	Pad		6 m²		30 m²	
	Bekotten .5 chrk.pre.huiskamer / verrekening	5	Pad		6 m²		30 m²	centraal op.elke.koog (gemeente)Centrale zone, huiskamer.k bestallen
	Toiletten	3	Ruimte		1wes			
	Douche	1	Ruimte		1wes			
	Kluis	1	Ruimte		1wes			
	Flexibele unit							
	Semens.wikpakesten	3	Pad	3	8 m²		24 m²	
	Consentmetkpakesten	2	Pad	2	7 m²		14 m²	
	Overleg	2	Ruimte		6 m²		12 m²	
	.kentmetkpakesten	4	Pad		6 m²		24 m²	
H	**Wmo en zorg**						2012 m²	
	Centrale trichtbaan							
	Gesamenlijke .kentmirche.borden	1	Ruimte	4	12 m²		12 m²	Toilet met .ew.vloeien
	Garderobe	1	Pad		2 m²		2 m²	
	Vrichten / .gardenbrief	1	Pad		6 m²		6 m²	
	Receptieloket /bibliotheekloket	5	Pad	5	8 m²		40 m²	Buiten bibliotheekopeetuur.mm.hr.gebruiken .door.gemeente.
	Spreekkamers (overlegkamrte middel)	6	Ruimte	8	16 m²		48 m²	
	Spreekkamers - veilig	2	Ruimte	9	16 m²		32 m²	Gesloten beeinlet, vlechtroog, vaste.toilet, mooidrop
	Toiletgelegenhe / .rverleg.gront	1	Ruimte	20	53 m²		10 L	Niet inpeidoen. Gelmak maken.com.rolmte.in.vergaderenkom
	Dienstkeip							
	Werkplek	1	Ruimte		1wes			Gelmak maken.com.rermirde.hedlatten
	Werkbergschap/ flexa.werkplekken	1	Ruimte	14	113 m²		113 m²	
	Bestellen	2	Pad	1	2 m²		2 m²	
	Opbergkast .rapen, papier.	1	Ruimte		4 m²		4 m²	
	Vluchtbgsruimte							
	Werkplekken.h.gesloten.rolmte	1	Ruimte	2	8 m²		8 m²	
	Opbergkast	1	Ruimte		4 m²		4 m²	
I	**Centre Kennen en gemeenheid**						832 m²	
	Gemeenheid							
	Gemeenst	1	Ruimte	14	113 m²		113 m²	Bekhestelle.rolmte.h.leidse hondthoven
	Kleine.k.gemeent	1	Ruimte		6 m²		6 m²	Bekhestelle.rolmte.h.leidse hondthoven
	Kerchtrichte.rkolen	1	Pad	8	6 m²		6 m²	Kleedkrichtes, dierkenel Bekhestelle.rolmte.h.leidse hondthoven
	Bergling	1	Ruimte		6 m²		6 m²	Bekhestelle.rolmte.h.leidse hondthoven
	Yoga							
	Zaalkrichte.yoga	1	Ruimte	12	60 m²		60 m²	Bekhestelle.rolmte.h.leidse hondthoven
	Bergling.yoga	1	Ruimte		6 m²		6 m²	
	Fitness							
	Kleed.ruim.kkruimtechrte	2	Ruimte		18 m²		36 m²	Bekhestelle.rolmte.h.leidse hondthoven
	Toilet	2	Ruimte		1wes			Bekhestelle.rolmte.h.leidse hondthoven
J	**Gezellig verblijven**						824 m²	
	Gebergte							
	Gebergte	1	Pad	2	12 m²		12 m²	
	Kofficshop	1	Pad	1	20 m²		20 m²	
	Toiletten	1	Ruimte		1wes			
	Keken							
	Kinderkoks	1	Ruimte	12	60 m²		60 m²	4 kinderkokenten
	Kookkrichten	1	Ruimte		6 m²		6 m²	
	Keken	1	Pad	24	48 m²		48 m²	Alleen gemeent.voor.vlt.in.dekadtlke.rolmte
	Vloeistof.ren opslag.keuken	1	Ruimte		6 m²		6 m²	
	Conversrichte							
	Conversrichte.keramiek	1	Ruimte	13	63 m²		63 m²	
	Conversrichte.naaimach	1	Ruimte		12 m²		12 m²	
	Rekenkrichte.computer	1	Ruimte		12 m²		12 m²	
	Conversrichte.beeldthecouzen	1	Ruimte	15	72 m²		72 m²	Ineken.mogelijk! met hochcomputer.
	Bergrichte.beeldthecouzen	1	Ruimte		12 m²		12 m²	
	Conversrichte.muziek	1	Ruimte	4	12 m²		12 m²	
	Conversrichte.bergling	1	Ruimte		12 m²		12 m²	
	Conversrichte.schilderij.oek	1	Ruimte	13	65 m²		65 m²	Bloemenvlilden, schilderen.dieken.e.d. Vaten .schilderen
	Conversrichte.dierog	1	Ruimte	13	63 m²		63 m²	
	Bergrichte.dieren	1	Ruimte					
	.atelier	1	Ruimte	20	60 m²		60 m²	e.w. .schilderen
	Bergrichte.atelier	1	Ruimte		6 m²		6 m²	
	Opslag.fiet	1	Ruimte		12 m²		12 m²	
	Bergrig.Sw.Rjmtenc.algemeen	1	Ruimte		6 m²		6 m²	
K	**Centre sociaal ontmoeten**						556 m²	
	Hoofdcentrumbegeleiderdag	1	Ruimte	70	49 m²		49 m²	Gegarandeerdag, huiskamerkrichte
	Bijzonderuimte	1	Pad		120 m²		120 m²	verw. opmelding 3 bijzetfaktes.en bijzonderuimte
	recefficiumbestede.werkcheckenrumte	1	Ruimte	40	135 m²		135 m²	1 k.v. .leidgers.Bezoekenrecs (20 bestr.70 k.m.50.stretten .efn.
	Bergrig.WC	1	Ruimte		6 m²		6 m²	
	Bergrig.Semen.Keeuch	1	Ruimte		6 m²		6 m²	
L	**Cultuur**						1541 m²	
	Grote zaal	1	Ruimte		200 m²		200 m²	Grote zaal en podiumzaal gezamenlijk en apart. Dagdichtverhuding
	Kleine zaal	1	Ruimte		200 m²			Centrale hart Gebruikrichten Dagdichtverhuding. 1,5 m² per persoon.streuns.0,75 m² per persoon.vlaand
	Bergrichte.podium	1	Ruimte		20 m²			
	Bijgebrichte	1	Pad		1m2			opgenemen in.eed.met.dicht.op.podium
	Bedrijfsgg	1	Ruimte		20 m²		20 m²	
	algemene.bergrig	1	Ruimte		20 m²		20 m²	
M	**Algemene voorzieningen**						556 m²	
	Vrichtbedrijf algemeen	1	Pad		12 m²		12 m²	Verkrr. gebiedsmerk.h.leid. .gkme.ondersteunrichte.Verdeelde.rolmte.voorzieten
	(w/k/d)toiletkrichten	6	Ruimte		6 m²		1wes	2 mivo toiletbezing (3 mivo toiletfrien.verdeelging (1 mivo 3e.verdeging
	Toilet algemeen		Ruimte		1wes			Drukes.rolmte.per.verdeling.vragend/maatwerk
	Bergrig.algemeen	2	Ruimte		20 m²		40 m²	
	Bergrig.onderhoudsbenodigdheden	1	Ruimte		6 m²			
	Lift	1	Ruimte		1wes			
	Serviceruimte		Ruimte		1wes			
	Installatie		Ruimte		1wes			
N	**Gele.kolenrumte**						152 m²	
	Hoofd.vergaderrumte	1	Ruimte	12	48 m²		48 m²	Vergaderkenrtrum
	Presentrichte	3	Ruimte	12	52 m²		52 m²	
O	**Buitenruimte**							
	Algemeen							
	Terras, overdrichte ter plekrtrer.voor.de.entree	2	Pad					Inrichting plein, .reserve verkeerden gebroos .met omgeving
	Terras, gelegaadd.aan.vermidel.onbreading	1	Pad					gedimensioneerd.Be.follow
	Buitenbergrig.algemeen		Pad					Binnen.gebruuc.nynemen. .contreinen.afval.rolmtrm.de.beschermde.druvite
	.voeid.en.krechrte.algemeen							.rentrom.beschermd
	.voeid.en.krechrte.Verdeurvoorziening							.rentrom.beschermd
	Buitenbergrig.algemeen							.rentrom.beschermd
	Fietsenstallingen							
	Fietsenstalling.mentes.enkem.gemeente		Pad					.h.leidse.vlligestrden.rolmte.met.beschutrten voor.electrische.fietsen
	Fietsenstalling.mentes.enkm.mvelo.fietsparkkp.centrum		Pad					.h.leidse.vlligestrden.rolmte.met.beschutrten voor.electrische.fietsen
	Fietsenstalling.leenrekers	n.b.	Pad					m.rechtpold.voor.echtee. kraa.en.echtee.Net Simp.
	Fietsenstalling.bezoekersplaats	4	Pad					.rentrom.beschermd
	.rentrom.beschermd	4	Pad					.rentrom.beschermd.Bezoekers.+ .elm. 7k.v.mestallks.vlallng.h.middlend.leidse.entmee
	Fietsenrs.leenrekers.gemeente (.rentrom.lod	40	Pad					.vlligestrgpunt.tvoinrom.rondel.middenrche.1.P.portesspelpunt.per.100 m² BVO
	Fietsenrs.leenrekers.gemeente (.rrent.rolde)	6	Pad					.rentrom.met.middenrche.32.portesspelpunt.per.100 m² BVO
	Fietsenrs.leenrekers.bibliotheek	7	Pad					.vlligestrgpunt.bibliotheek.22.pp/.100 m² BVO
	Fietsenrs.schroeid.rentrom	97	Pad					.rtel.vaigpunt.rentrom.gem. .vermeldering. .Buurthuis.schroeid.weer.rentrom.CREW.3.pp/.100
	Fietsenrs.leenrekers.dominicrtb	5	Pad					.vlligestrgpunt.dominicrtb.12.portesspelpunt.per.100 m² BVO
	Fietsenrs.leenrekers.kinderen	15	Pad					.vlligestrgpunt.Kleuter.7.portesspelpunt.per.100 m² BVO
	Fietsenrs.leenrekers.langrt.en.vzetBG	13	Pad					.vlligestrgpunt.rentrom.met.middenrche.32.portesspelpunt.per.100 m² BVO
	Bekhtorne.vpbestedjsrentrom.rschl.(zit.sdoen)	4	Pad					

Kadernood **3.424,4 m² bvo**

A	Start	1.034,4 m² bvo
B	Vergaderentrum	434 m² bvo
C	Burgerzaken en KCC	317 m² bvo
D	Cluster Bentum	234 m² bvo
E	Cluster Gemeentelijk Beleid	774 m² bvo
F	Cluster Onderwijscentre Standen	228 m² bvo
G	Wmo en zorg	2012 m² bvo
H	Gemeen, bekoorgen en gemeenheid	232 m² bvo
I	Gezellef rolme.Beden	537 m² bvo
J	Gemen.verblijf.rolmtenten	324 m² bvo
K	Cultuur	1541 m² bvo
L	Algemene voorzieningen	556 m² bvo
M	Bnte.kolenkrmet	152 m² bvo
N	Gemeente- overige	486 m² bvo

Area.vuilig.factor 1,4

Area - bruto/gross/netto **4.793,7 m² bvo**

A	Start	1.448 m² bvo
B	Vergaderentrum	844 m² bvo
C	Burgerzaken en KCC	444 m² bvo
D	Cluster Bentum	317 m² bvo
E	Cluster Gemeentelijk Beleid	1.084 m² bvo
F	Cluster Onderwijscentre Standen	320 m² bvo
G	Wmo en zorg	381 m² bvo
H	Gemeen, bekoorgen en gemeenheid	325 m² bvo
I	Gezellef rolme.Beden	752 m² bvo
J	Gemen.verblijf.rolmtenten	454 m² bvo
K	Cultuur	2.158 m² bvo
L	Algemene voorzieningen	778 m² bvo
M	Bnte.kolenkrmet	662 m² bvo
N	Gemeente- overige	680 m² bvo

Inpassingsruimte 10% **1.044,8 m² bvo**

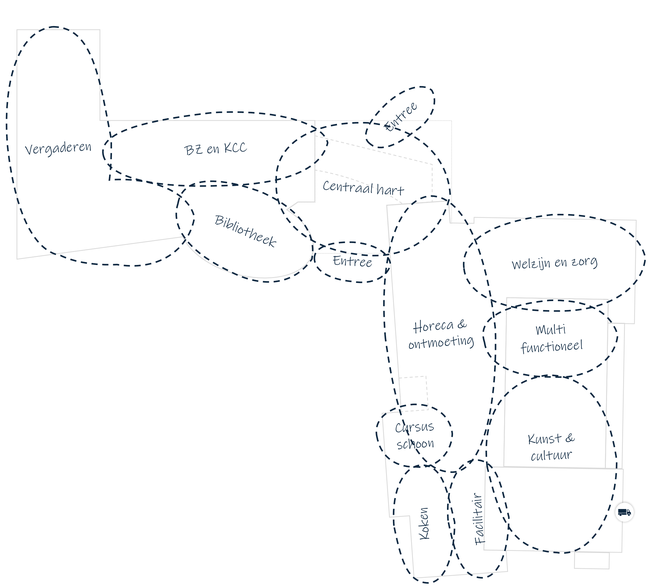
Bijlage 5 – Ruimtelijk relatieschema

ICS
ADVISEURS

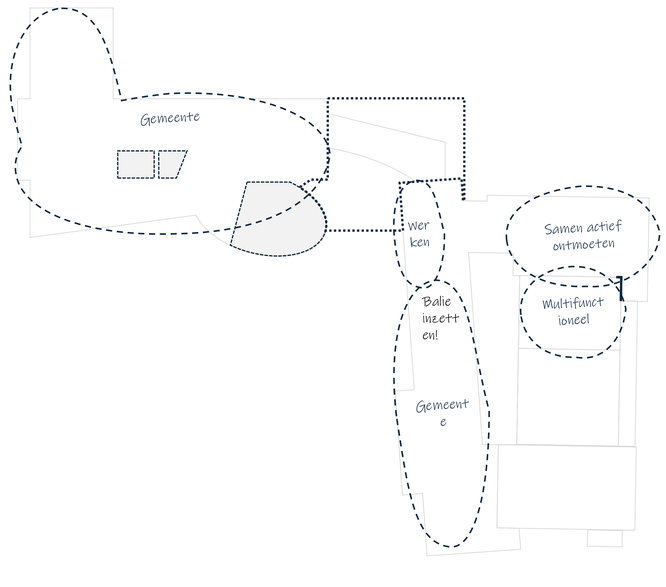
- Directe verbinding
- Zichtrelatie
- Schuifwand
- Entree
- Entree logistiek
- Geluid, rumoer
- Stilte, rust
- Accent, expo
- Afsluitbaar
- Ontmoeting
- Sanitair
- Douche
- Kolfruimte
- Verschoonruimte
- Parkeerplaats
- Fietsparkeren
- Privé (zicht, geluid)



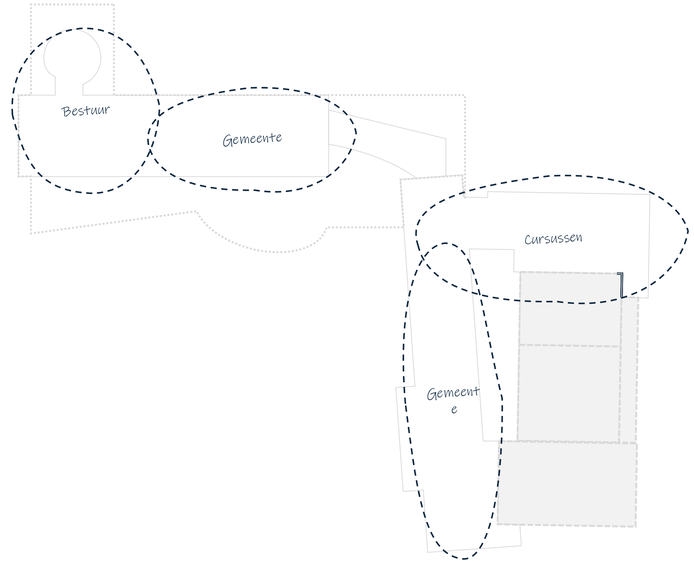
Bijlage 6 – Inpassingsstudie


Vergaderen
BZ en KCC
Entree
Centraal hart
Bibliotheek
Entree
Welzijn en zorg
Horeca & ontmoeting
Multi functioneel
Cursus scroon
Kunst & cultuur
Koken
Facilitair

BG

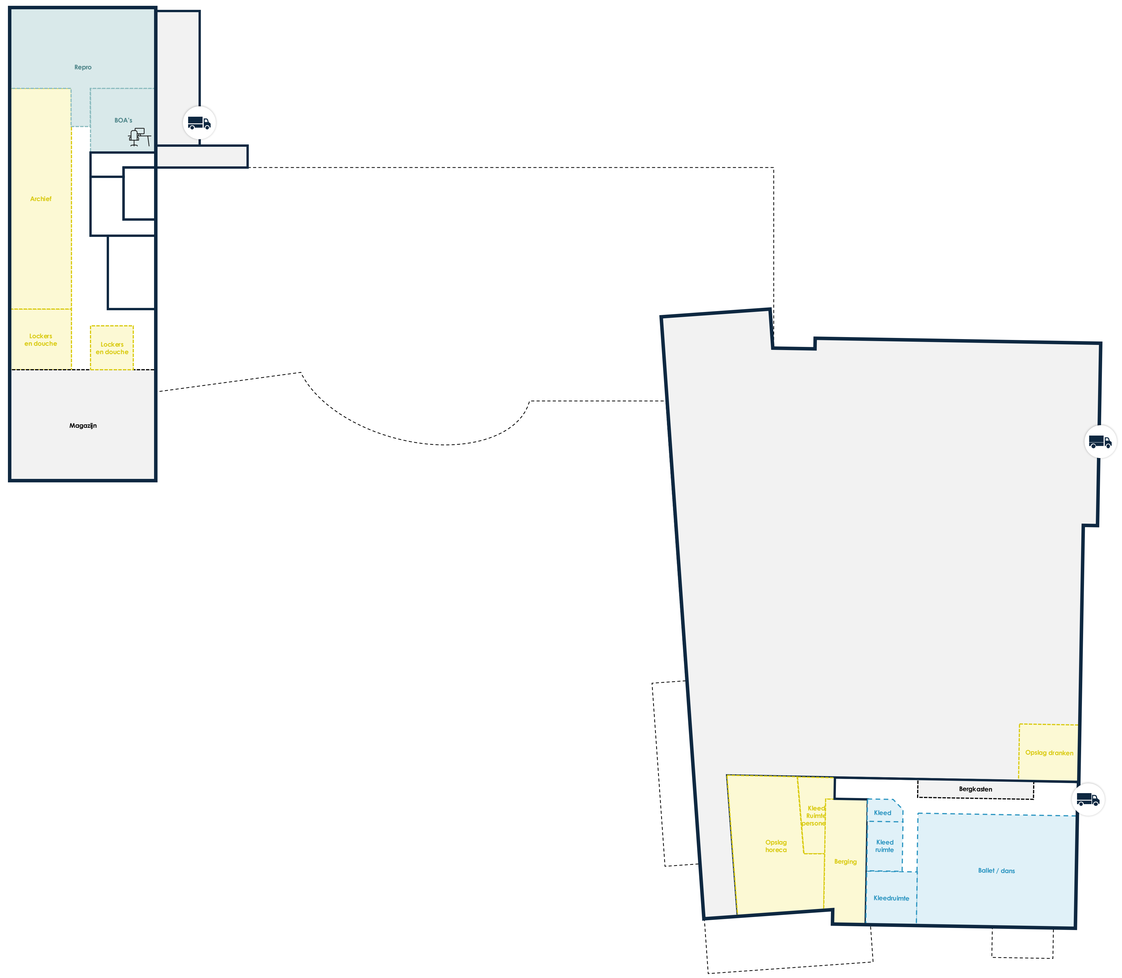

Gemeente
Wer ken
Samen actief ontmoeten
Balie inzett en!
Multifunct ioneel
Gemeent e

V1

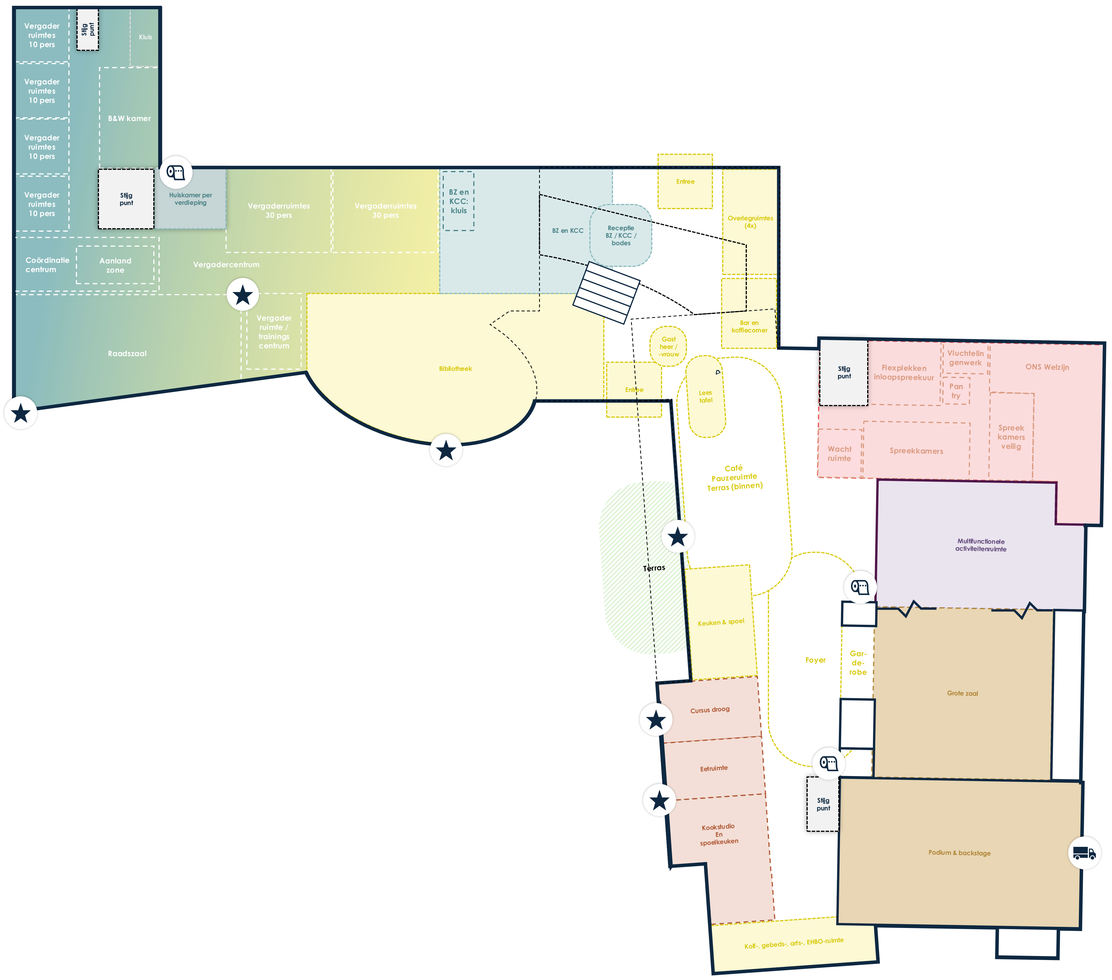

Bestuur
Gemeente
Cursussen
Gemeent e

V2

ICS
ADVISEURS

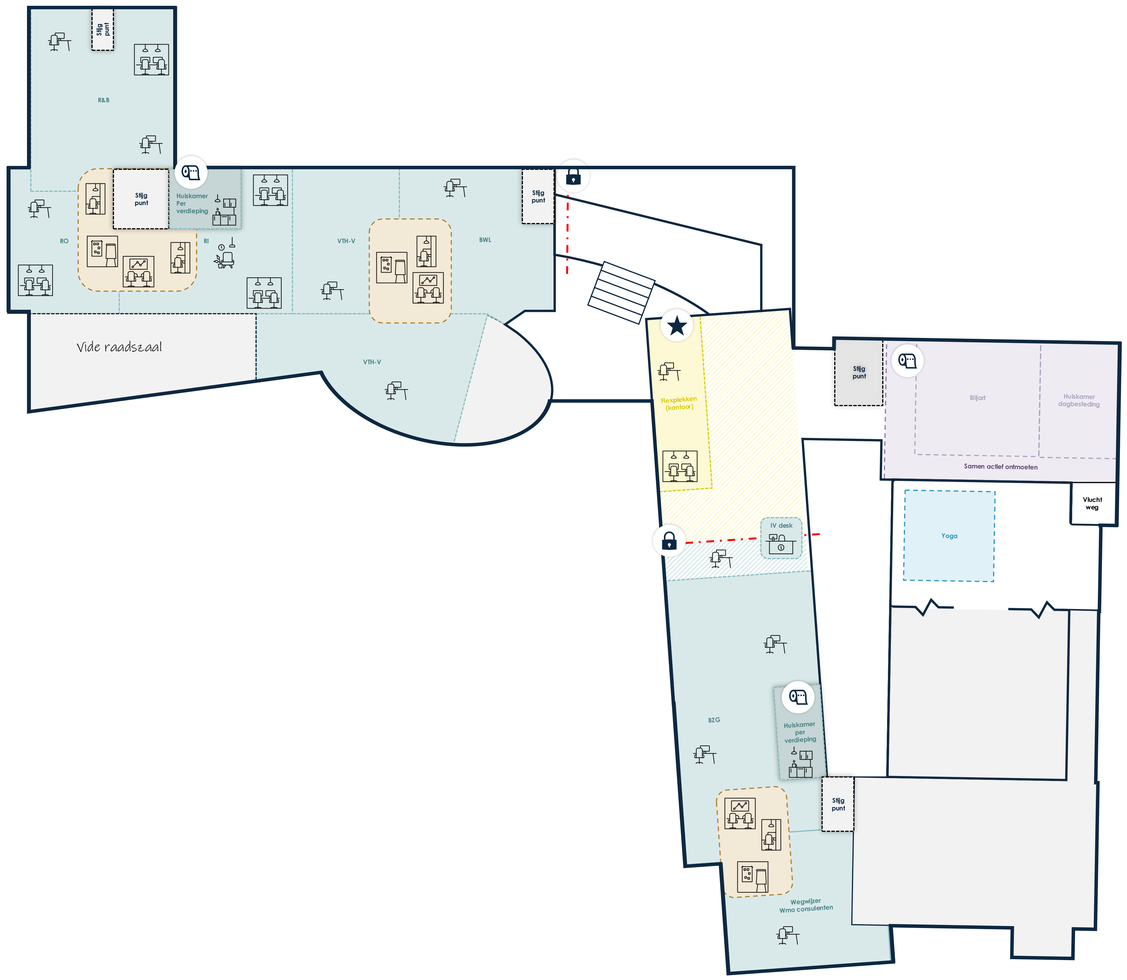


De Misse 2 4 6
Inpassing kelder
1:200

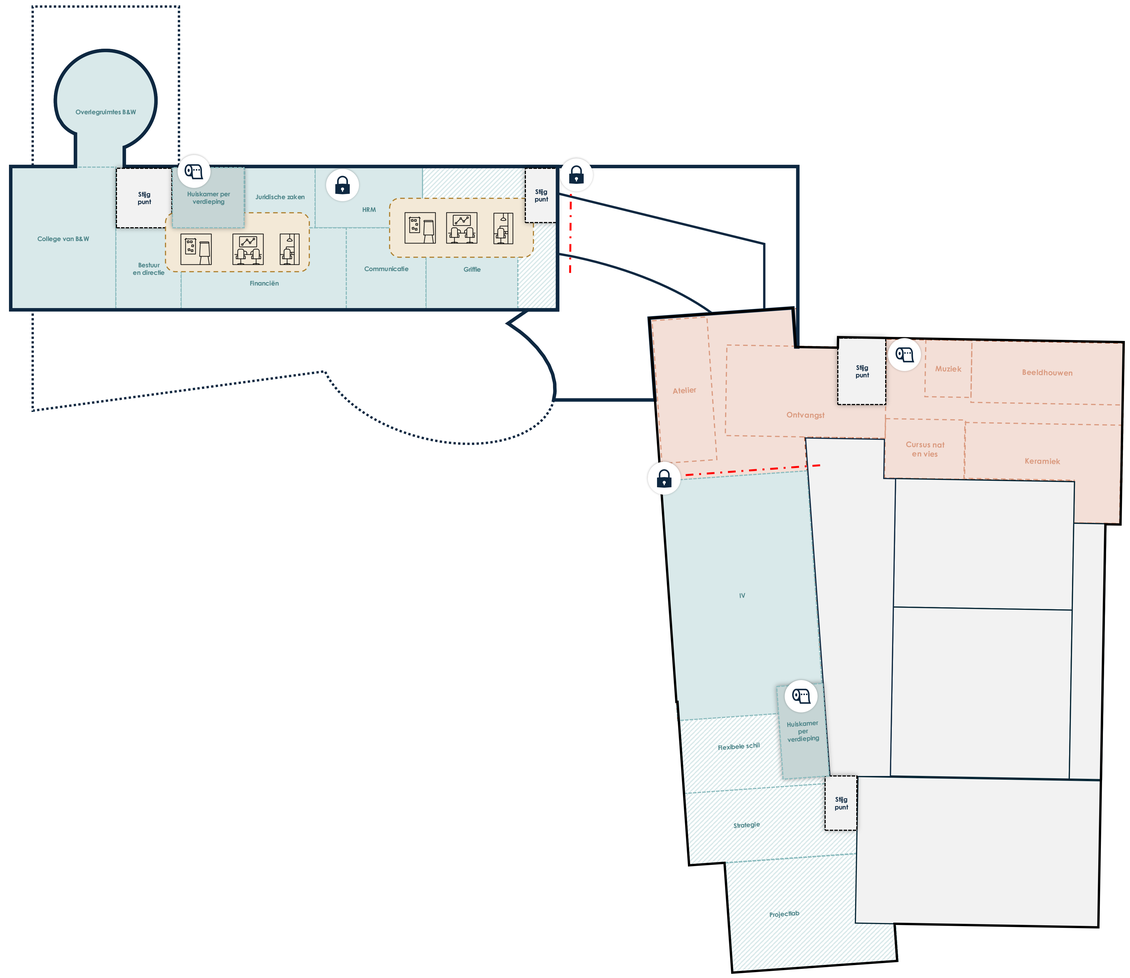


De Misse 2 4 6
Begane grond
1:200

ICS
ADVISEURS



De Misse 2 4 6
Verdieping 1
1:200



De Misse 2 4 6
Verdieping 2
1:200

ICS
ADVISEURS



De Misse 2 4 6
Inpassing kelder
1:200

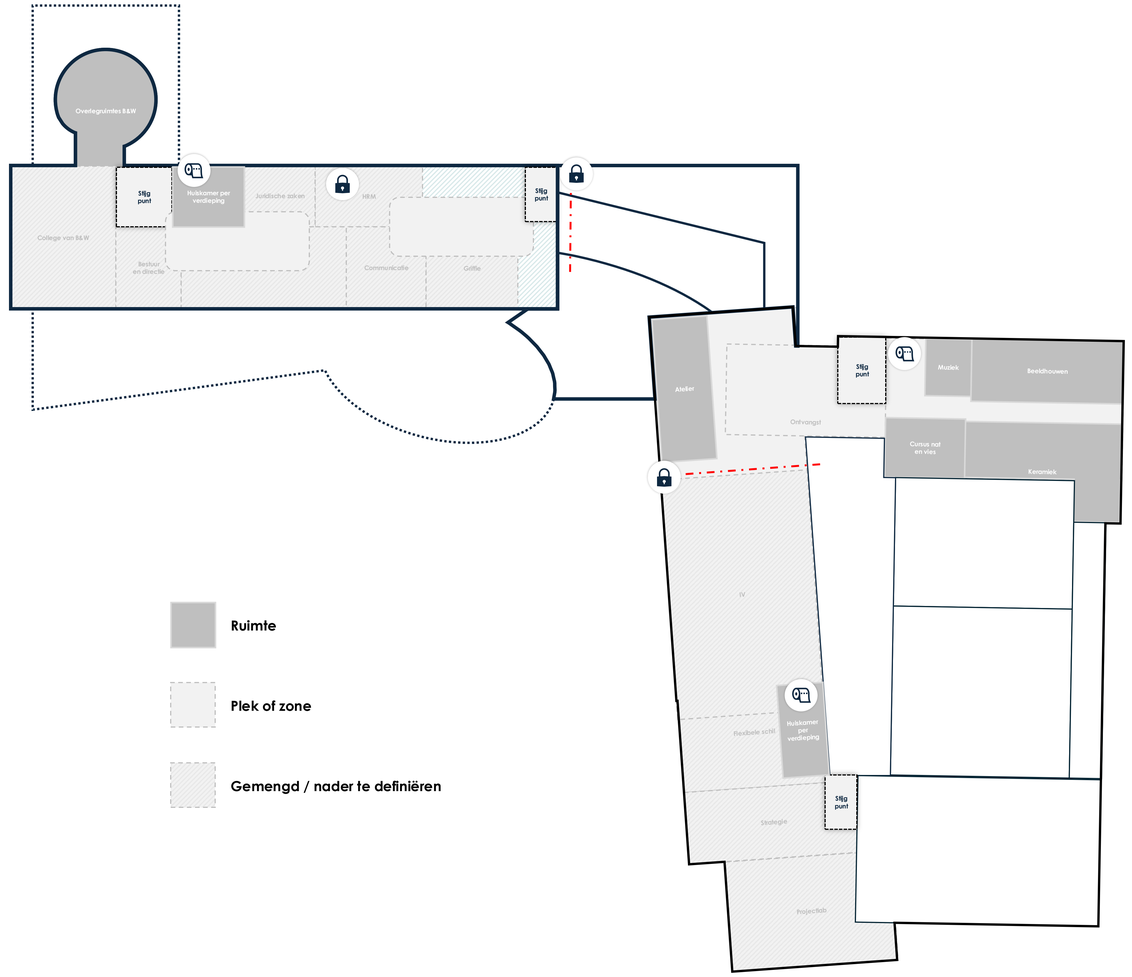


De Misse 2 4 6
Begane grond
1:200

ICS
ADVISEURS



De Misse 2 4 6
Verdieping 1
1:200



De Misse 2 4 6
Verdieping 2
1:200

ICS
ADVISEURS



De hoogste kwaliteitseisen aan onze dienstverlening. Een goed gebouw begint met het beste idee.

Colofon

Datum: 3 september 2025
Auteur(s): Anne klein Breteler, Nienke van Hulst, Anne Berkers en Timon Bulten
Gereviewd door: Anne klein Breteler

info@icsadviseurs.nl
088 - 235 04 27