COLLECTIE
OVERIJSSEL

7.2

Jaarstukken 2025

Collectie Overijssel



collectieoverijssel.nl | info@collectieoverijssel.nl | 085 488 50 00

COLLECTIE
OVERIJSSEL

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord 3
Inleiding 5
1. Jaarverslag 7
1.1. Programmaverantwoording 8
1.2. Paragrafen 11
1.3. Verantwoording – Bijdrage Beheer Museale Collectie - Gemeente Zwolle 15
2. Jaarrekening 16
2.1. Baten en Lasten 17
2.2. Balans 18
2.3. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling 19
2.4. Toelichting op Baten en Lasten 20
2.5. Toelichting op Balans 20
2.6. Voorstel bestemming resultaat 23
2.7. Wet normering topinkomens (WNT) 23
2.8. Vennootschapsbelasting (VpB) 25
2.9 Taakvelden 25
2.10. Verantwoording Dagelijks Bestuur inzake Rechtmatigheid 26
Bijlage: kengetallen 26

COLLECTIE
OVERIJSSEL

Voorwoord

De missie van Collectie Overijssel is iedereen drempelloos toegang te geven tot overheidsinformatie en erfgoedcollecties van en over Overijssel, fysiek en digitaal. We hebben in 2025 weer duizenden klanten inzage gegeven in of informatie verstrekt uit de archieven en collecties die op onze locaties in Zwolle en Deventer beheerd worden. De trend dat dienstverlening steeds meer via digitale kanalen verloopt, heeft zich in 2025 doorgezet.

Nadat ons Dagelijks- en Algemeen Bestuur en de gemeenteraden van Deventer en Zwolle in 2024 de keuze voor Hanzeweg 19 in Deventer als locatie voor het nieuw te bouwen collectiecentrum formeel hadden bekrachtigd, deden er zich in 2025 ook weer belangrijke ontwikkelingen voor rondom de beoogde nieuwe huisvesting. Zo hebben we een bouwprojectmanagementbureau gecontracteerd na een Europese aanbesteding. De ervaren projectleiders van Dev_real estate zullen ons van begin tot oplevering begeleiden bij de bouw van het nieuwe collectiecentrum. In 2025 is ook een programma van eisen voor het collectiecentrum opgesteld, waarbij kwalitatief duurzaam collectiebeheer het uitgangspunt vormt. Dit programma vormt de inhoudelijke basis waarmee de in 2026 te contracteren architect met het ontwerp van het gebouw aan de slag gaat. De gemeente Deventer heeft in 2025 een verkenning uitgevoerd naar de mogelijkheden om met lokale erfgoedpartijen een zogenoemde Erfgoedhub aan het collectiecentrum toe te voegen. De resultaten van deze verkenning worden begin 2026 verwacht.

In 2025 hebben we met diverse overheden gesprekken gevoerd over toetreding tot onze gemeenschappelijke regeling. Gemeente Steenwijkerland (potentieel nieuwe partner), gemeente Dalfsen en provincie Overijssel (bestaande partners met een dienstverleningsovereenkomst) hebben een intentieovereenkomst getekend, waarmee zij het proces tot toetreding in gang gaan zetten. Gemeente Raalte zit in een verkennende fase om wellicht in 2026 een intentieovereenkomst te tekenen. Gemeente Ommen is met terugwerkende kracht per 1 januari 2025 toegetreden. Ik ben erg blij met deze ontwikkeling, omdat we hiermee de kwaliteit van de archiefzorg in Overijssel naar een hoger plan gaan brengen en duurzaam kunnen bestendigen. Daarnaast dragen nieuwe toetredingen bij aan het versterken van de continuïteit van onze GR. Afgelopen jaar hebben we in constructief overleg met OCW en in nauwe samenwerking met de andere Regionaal Historische Centra ook de afspraken geformaliseerd over de uittreding van het Rijk per 1-1-2027.

Inhoudelijk hebben we in 2025 twee grote projecten uitgevoerd. Met Vindbare Collectie hebben we meer zicht gekregen op de fysieke staat van onze collecties en de (terug)vindbaarheid in onze depots. Deze informatie vormt een belangrijke onderlegger voor het in 2026 op te stellen verhuisplan van de hele collectie (28,5 km.). De migratie naar een nieuw collectiebeheersysteem bleek, zoals verwacht, een complex project te zijn omdat dit alle facetten van ons werk raakt: van behoud, via toegankelijk maken tot dienstverlening. We streven ernaar in het tweede kwartaal van 2026 live te gaan met het nieuwe systeem.

COLLECTIE
OVERIJSSEL

Als medewerkers van Collectie Overijssel voelen wij ons nauw met elkaar verbonden. We kijken naar elkaar om en staan samen pal voor een veilige en mensgerichte werkcultuur. In 2025 hebben we veel voor onze kiezen gekregen door ziekte, ongevallen en zelfs het overlijden van een collega. Ik ben er trots op we er ook in moeilijke tijden voor elkaar zijn. Hoe we elkaar helpen, een luisterend oor bieden, aandacht voor elkaar hebben en samen de schouders eronder blijven zetten voor onze partners en klanten.

Vincent Robijn

Directeur

COLLECTIE
OVERIJSSEL

Inleiding

Organisatiegegevens

Statutaire naam	Collectie Overijssel (vanaf 18 december 2025 gewijzigd in 'Collectie Overijssel')
Vestigingsadres	Eikenstraat 20, Zwolle
Rechtsvorm	Openbaar Lichaam (Wet Gemeenschappelijke Regelingen)
Deelnemers	Het Rijk, Gemeente Zwolle, Gemeente Deventer

Doelstelling

"De regeling wordt getroffen met het doel de belangen van de deelnemers bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten en dergelijke die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten, in gezamenlijkheid te behartigen."
(Gemeenschappelijke Regeling Collectie Overijssel 2025, artikel 2.1)

Algemeen Bestuur (AB) en Dagelijks Bestuur (DB)

		AB	DB
Hans Gerritsen (voorzitter)	Rijksbestuurder	V	V
Anja Roelfs	Wethouder gemeente Zwolle	V	V
Ilse Duursma	Wethouder gemeente Deventer	V	V
Adriaan Buiks	Rijksbestuurder	V	
Paul Guldemond	Wethouder gemeente Zwolle	V	
Ron König	Burgemeester gemeente Deventer	V	
Bert Boerman*	Wethouder gemeente Ommen	V	

** Gemeente Ommen is, met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2025, tot de Gemeenschappelijke Regeling Collectie Overijssel toegetreden. Dit is per 18 december 2025 formeel bekrachtigd, door publicatie door de Gemeente Zwolle in het Gemeenteblad, dat volgde op publicatie door de Minister van OCW op 10 december in de Staatscourant. De heer E. Boerman is door het College van gemeente Ommen per 9 december 2025 aangesteld als lid van het Algemeen Bestuur.*

Directie

Vincent Robijn	Directeur

COLLECTIE OVERIJSSEL

Kerncijfers

Resultaat € '000	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Baten	6.772	6.881
Lasten	-7.431	-6.598
Exploitatieresultaat	**-641**	**283**

Voorstel resultaatsbestemming		
Exploitatieresultaat	**-641**	**283**
Voorstel bestemming	641	-283
Totaal	**0**	**0**

Balans	**2025**	**2024**
Eigen Vermogen	2.727	3.368
Balanstotaal	4.053	4.805
Solvabiliteit	**67%**	**70%**

Personeel	**2025**	**2024**
Aantal medewerkers, jaareinde	49	58
Waarvan man	21	26
Waarvan vrouw	28	32
Aantal FTE, jaareinde	42	49
Aantal FTE, gemiddeld	47	48
Gemiddelde leeftijd, jaareinde	48	45
Ziekte - Verzuim %	13%	7%
Ziekte - Meldingsfrequentie	1,3	1,5



1. Jaarverslag

COLLECTIE OVERIJSSEL

1.1. Programmaverantwoording

Duurzaam innoveren. Toegankelijke erfgoedcollecties voor iedereen. Dit is ons ultieme doel. Hieronder geven wij de resultaten op onderdelen weer.
Zaken die niet zijn gerealiseerd in 2025 komen terug in onze plannen voor 2026.

Groeistrategie

Doel	Programma 2025	Realisatie 2025
Nieuw Collectiecentrum	In 2025 werken we met externe adviseurs en een architect een Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief ontwerp en Technisch ontwerp uit voor een nieuw Collectiecentrum.	Locatiekeuze is bepaald. Externe adviseurs (PvE-adviseur en bouwprojectmanager) zijn gestart. Er is een Europese aanbesteding gepubliceerd voor een architect. Gesprekken vinden plaats met potentiële nieuwe participanten.
E-depot particulier archief	In 2025 realiseren we een e-depot voor particulier archief, in lijn met het in 2024 opgestelde plan.	Project wordt gecombineerd met een bredere verkenning m.b.t. behoeftebepaling bij overheden, waarover eind 2025 gerapporteerd is in het bestuur
Toegang e-depots/toegang-schil	In 2025 ontwikkelen we een pilot voor digitale toegang tot digitaal duurzaam te bewaren overheidsarchief dat niet in ons beheer is.	Dit onderdeel heeft samenhang met het bovenliggende project (E-depot particulier archief) en wordt wellicht opgepakt binnen dat project.
Archivaris dienstverlening	In 2025 implementeren wij een nieuwe dienstverlening voor de inzet van wettelijke gemeentearchivarissen op basis van een dienstverleningsovereenkomst met gemeenten.	Interesse bestaat bij diverse regionale gemeenten, maar m.n. in combinatie met potentiële toekomstige toetreding tot onze GR.

Productiviteitsstrategie

Doel	Programma 2025	Realisatie 2025
Verbetering Datakwaliteit	De kwaliteit van onze collectie-data gaan wij verder versterken. De actualisatie van onze vindplaats-registratie en aanwinstenregistratie is een meerjarig project dat van cruciaal belang is voor het realiseren van een kwaliteitssprong in beheer en dienstverlening.	Diverse projecten zijn afgerond, waaronder 'Vindbare Collectie' en 'Bouwdossiers'. Een project t.b.v. de vindplaatsregistratie en beschrijving van beeldmateriaal is gestart. De effecten van deze projecten zijn al merkbaar in onze dienstverlening.
Digitaliseren en dataficeren	We hebben de laatste jaren grote stappen gezet in de grootschalige digitalisering van belangrijke delen van de collectie en zetten die onverminderd voort. Naast digitalisering via onze interne	Uitbreiding van de scope van onze Scanning-on-demand service wordt voorbereid ('scannen tenzij'), waarbij meer archieven (jonger), onder voorwaarden, beschikbaar worden gesteld.

	faciliteiten zullen we hierbij ook extern in bulk laten digitaliseren. Daarnaast experimenteren we met het ontsluiten van de collectie met nieuwe technieken, waaronder kunstmatige intelligentie, in samenwerking met universiteiten, onderzoeksinstituten en collega-archieforganisaties.	De in 2024 gestarte bulkdigitalisering binnen een meerjarencontract met een gespecialiseerde externe partij leidde in 2025 tot de digitalisering van diverse archieven Door een toegekende subsidie aan de Universiteit Twente in 2025 kunnen we in 2026 verder experimenteren met nieuwe technieken voor de ontsluiting van gedigitaliseerd archief, samen met onze partners.
Infrastructuur collectiedata	Wij implementeren een geheel nieuwe infrastructuur voor het beheer en de toegang tot onze collectiedata (architectuur en collectiebeheersystemen). Doelstelling is het verbeteren en eenvoudiger maken van de zoekmogelijkheden in de collectie.	Implementatie van een nieuw Collectiebeheersysteem ('Atlantis')is in volle gang, met geplande oplevering in 2026.

Onderscheidend Vermogen

Doel	Programma 2025	Realisatie 2025
Diversiteit	We werken actief mee aan de beleidsontwikkeling geïnitieerd door het Nationaal Archief om te komen tot een nieuw acquisitiebeleid voor de particuliere Rijkscollectie. Dit nieuwe beleid moet leiden tot het meer divers en inclusief maken van de particuliere Rijkscollectie. Leerpunten hieruit verwerken we in ons acquisitiebeleid voor particuliere archieven voor de deelnemers aan onze Gemeenschappelijke Regeling.	De beleidsontwikkeling geïnitieerd door het Nationaal Archief strekt zich uit over meerdere jaren. Dat geldt ook voor het aanpassen van ons acquisitiebeleid voor particuliere archieven. Diversiteit blijft een aandachtspunt waar collega's individueel oog voor hebben en invulling aan geven. Een beleid voor de hele organisatie zijn we nog niet aan toegekomen.
Duurzaamheid	In alles wat we doen binnen onze organisatie kijken we kritisch naar de ecologische impact. Doelstelling is na de verhuizing naar het Collectiecentrum zowel wat betreft huisvesting als organisatie het meest duurzame archief van Nederland te zijn.	Dit jaar is succesvol een nieuw regelsysteem geïmplementeerd ('Dyseco') om het energieverbruik in Zwolle te verlagen.

COLLECTIE OVERIJSSEL

Ondersteunende processen en overige projecten

Doel	Programma 2025	Realisatie 2025
Risicomanagement calamiteiten	Onze calamiteitenplannen houden we actueel en scherpen we verder aan. (BHV, CHV, Informatiebeveiliging).	BHV-plannen Deventer en Zwolle zijn geheel geüpdatet. Met advies van onze externe CISO wordt door een werkgroep gewerkt aan de implementatie van de Baseline Informatiebeveiliging Overheden (BIO)
Financiële planning & control	in het geval van nieuwe huisvesting wordt een nieuwe exploitatie gerealiseerd; dit systeem wordt voorbereid. Tevens implementeren we nieuwe kostprijsberekeningen voor onze GR-partners en DVO-partners per 2026.	Een nieuwe exploitatie-meerjarenraming wordt in 2026 opgesteld, zodra bekend is welke potentiële nieuwe deelnemers er willen toetreden tot onze GR en welke partijen meegaan naar de nieuwe huisvesting. De eerste conceptramingen hiervoor zijn gemaakt. Een nieuw kostprijsmodel, als onderlegger hiervoor is goedgekeurd door het Bestuur.
Medewerker-tevredenheids-onderzoek	In 2023 gaven onze collega's de organisatie een 8,3 als cijfer. Streven is deze hoge medewerker-tevredenheid te handhaven.	Middels diverse activiteiten is actief aandacht besteed aan werkplezier en werkbeleving. Met behulp van het Preventief Medisch Onderzoek konden collega's hun vitaliteit onderzoeken. Daarnaast hebben diverse teambuildings- en organisatievormingsactiviteiten plaatsgevonden. Ook is dit jaar een Vitaliteitsbeleid opgesteld. Een nieuw medewerkertevredenheidsonderzoek wordt naar verwachting in 2027 uitgevoerd.

Klachtenprocedure

Collectie Overijssel hanteert een formele klachtenprocedure. In 2025 zijn er geen klachten van klanten ontvangen.

Integriteit

Collectie Overijssel heeft een externe vertrouwenspersoon. In 2025 heeft deze geen meldingen ontvangen. Waar nodig is door hem opvang geboden en advies gegeven hoe om te gaan met de situatie.

COLLECTIE
OVERIJSSEL

1.2. Paragrafen

Weerstandsvermogen en Risicobeheersing

In het verslagjaar zijn risico's opnieuw beoordeeld. Dit heeft niet geleid tot een aanpassing van het bedrag van de Algemene Reserve. De algemene reserve voldoet aan de norm dat deze minder dan 10% van de deelnemersbijdragen is. Aangezien negatieve resultaten gefinancierd worden uit de daartoe beschikbare bestemmingsreserves, wordt het benodigd weerstandsvermogen adequaat gedekt door het beschikbaar weerstandsvermogen.

Weerstandsvermogen berekening (€ '000)	**Realisatie 2025**	**Realisatie 2024**
Algemene Reserve	165	165
idem als % deelnemersbijdragen	3%	3%
Algemene Reserve	165	165
Nog te bestemmen resultaat	p.m.	p.m.
Weerstandsvermogen	**165**	**165**

Exploitatieresultaten worden niet ten gunste cq. ten laste van de algemene reserve, doch van bestemmingsreserves gebracht.

Algemene Reserve (€ '000)	**Impact**	**Kans**	**Reserve**
Gebouwen - huurdersrisico's	200	10%	20
Depots - Calamiteiten	200	10%	20
Inflatie - Kosten boven index	100	25%	25
Ziekte, regelingen & WW - risico's	100	50%	50
Projecten - tegenvallers	50	50%	25
Onvoorzien	50	50%	25
Totaal			**165**

Kengetallen

Financiële kengetallen conform BBV	**Realisatie 2025**	**Realisatie 2024**	
Netto Schuldquote	< 0	< 0	Netto schuld / Baten
Solvabiliteit	67%	70%	Eigen vermogen / Balanstotaal
Structurele Exploitatieruimte	0%	4%	Structureel resultaat / Baten

De Netto Schuldquote is negatief aangezien de liquide middelen hoger zijn dan de schulden. De solvabiliteit is hoog vanwege de aanwezige bestemmingsreserves.

COLLECTIE OVERIJSSEL

Kapitaalgoederen

Collectie Overijssel bezit geen eigen gebouwen. Gehuurde c.q. in gebruik zijnde gebouwen zijn:

Gebouw	Soort overeenkomst	Eigenaar
Eikenstraat 20 Zwolle	Gebruik	Rijksvastgoedbedrijf
Het Klooster 3+12 Deventer	Huur	Gemeente Deventer
Kunstdepot Zwolle	Huur	Marktpartij
Melkmarkt 41 Zwolle (deels)	Huur	Gemeente Zwolle

Financiering

Onze interne regelgeving m.b.t. financiering is vastgelegd in ons Treasury Statuut. Er werd zowel aan de renterisico-norm (vaste schulden) als aan de kasgeldlimiet (vlottende schulden) voldaan. De renterisiconorm is het maximum van de renteherzieningen plus aflossingen van de vaste schulden, als % van de baten. De kasgeldlimiet is het maximum van de netto vlottende schuld, als % van de baten.

Bedrijfsvoering

Onze bedrijfsvoeringactiviteiten zijn gecentraliseerd in één afdeling Bedrijfsvoering.
Ter bevordering van integriteit en beperking van frauderisico's zijn sinds 2022 een Gedragscode, Klokkenluidersregeling en Klachtenregeling van kracht.

Sinds 2023 is nieuwe regelgeving van kracht m.b.t. rechtmatigheid. Het Bestuur bewaakt de naleving hiervan. In de Jaarrekening is daartoe een rechtmatigheidsverantwoording opgenomen.
Een contract is in het verleden onterecht niet Europees aanbesteed, er zijn maatregelen getroffen ter versterking van de aanbestedingsprocedures. Tevens is inmiddels de te volgen Europese aanbestedingsprocedure doorlopen.

Verbonden partijen

Een verbonden partij is een organisatie waarin Collectie Overijssel een bestuurlijk en een financieel belang heeft. Collectie Overijssel had per balansdatum geen verbonden partijen.

Beleidsindicatoren

Hieronder staan de vijf verplichte BBV-indicatoren vermeld voor het taakveld Bestuur & Ondersteuning.

Beleidsindicatoren		2025	Toelichting
FTE per 1000 inwoners: GR-gemeenten	Bezetting	0,2	Naar rato inwoners GR-gemeenten
FTE per 1000 inwoners: GR-gemeenten	Formatie	0,2	Naar rato inwoners GR-gemeenten
Kosten per inwoner (€)	Apparaatkosten	13	Naar rato inwoners GR-gemeenten
Externe inhuur % Personeelskosten	Externe inhuur	16%	Als % van totale personeelskosten
Overhead % Totale kosten	Overhead	26%	Naar rato FTE management + staf

FTE per 1000 inwoners: Fte's naar rato van het aantal inwoners GR-gemeenten.
Overhead (conform definitie BBV): Alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van het primaire proces.

COLLECTIE
OVERIJSSEL

COLLECTIE
OVERIJSSEL

Algemene dekkingsmiddelen

Dit zijn vrij besteedbare baten waar geen directe bestedingsverplichting tegenover staat. Het betreft de vaste baten van onze GR- en DVO-partners. Subsidies, overige bijdragen en overige baten vormen hiervan geen onderdeel.

Algemene dekkingsmiddelen	**Realisatie**	**Realisatie**
€ '000	**2025**	**2024**
Baten GR-deelnemers	5.599	5.526
Baten DVO-partners	710	698
Totaal	**6.309**	**6.224**

Kasstroom en EMU-saldo - Wet Houdbare Overheidsfinanciën (Wet HOF)

Kasstroom en EMU saldo	**Realisatie**	**Realisatie**
€ '000	**2025**	**2024**
Exploitatieresultaat	**-641**	**283**
Mutatie vaste activa	2	252
Mutatie voorzieningen	73	-234
EMU saldo	**-566**	**301**
Mutatie werkkapitaal	-186	-502
Mutatie financiering	0	0
Kasstroom	**-753**	**-201**
Liquide middelen 1 januari	4.304	4.506
Liquide middelen 31 december	3.552	4.304
Kasstroom	**-753**	**-201**

COLLECTIE
OVERIJSSEL

1.3. Verantwoording – Bijdrage Beheer Museale Collectie - Gemeente Zwolle

Collectie Overijssel maakte in 2025 gebruik van enkele subsidie- en bijdrageregelingen.
Hieronder is de verantwoording Beheer Museale Collectie (gemeente Zwolle) vermeld.
De verantwoording voor andere bijdragen en subsidies vindt separaat plaats.

In totaal werd € 228k besteed aan het beheer van deze museale collectie, waarvan € 132k gedekt werd door de gemeentelijke bijdrage, en het restant uit interne middelen. Daarmee werden de benodigde beheerkosten nog onvoldoende gedekt door de hoogte van de bijdrage.

Verantwoording: Beheer Museale Collectie (€'000)	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Beschikking	132	227
Besteed - Personeel	-14	-112
Besteed - Materieel - Huren	-90	-89
Besteed - Materieel - Overig	-28	-26
Saldo per jaareinde	**0**	**0**

Beschikking Museale Collectie dd. 17.12.2024.

Museale Collectie

Op 10 juli 2018 hebben de Gemeente Zwolle en Collectie Overijssel een overeenkomst gesloten m.b.t. het collectiebeheer van de stedelijke museale collectie van de Gemeente Zwolle.

In opdracht van gemeente Zwolle heeft Collectie Overijssel in 2025 wederom het beheer, de administratie en het toezicht uitgevoerd van deze museale collectie.

Daarvoor werden activiteiten uitgevoerd rondom depotbeheer en opslag, vindplaatsregistratie, verpakking, preventieve conservering en collectiehulpverlening. Tevens is Collectie Overijssel het aanspreekpunt voor klanten en onderzoekers met vragen over de museale collectie en zijn diverse beeldaanvragen afgehandeld. Tot slot heeft Collectie Overijssel dit jaar ook weer enkele stappen gezet in collectieregistratie en bijgedragen aan een onderzoek naar vermiste objecten in de collectie. Er is dit jaar veel samengewerkt met Stadsmuseum ANNO, zoals in het verzorgen van diverse grote bruiklenen, Daarnaast wordt de permanent tentoongestelde collectie jaarlijks geschouwd op conditie en periodiek schoongemaakt. Collectie Overijssel monitort tevens de klimaatomstandigheden in het museum en denkt samen met het museum mee over oplossingen omtrent de klimaatuitdagingen van het pand. Daarnaast zijn er in 2025 7 nieuwe bruikleenverzoeken afgehandeld voor de museale collectie, zijn langlopende bruikleenovereenkomsten administratief verlengd en afgelopen bruiklenen geretourneerd.

Bestede kosten in 2025 betroffen de inzet van personeel van Collectie Overijssel, huurkosten van het depot (inclusief facilitaire kosten en energie), collectiebeheersoftware, en overige externe kosten.



2. Jaarrekening

COLLECTIE
OVERIJSSEL

2.1. Baten en Lasten

Baten en Lasten € '000	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten GR Rijk	2.378	2.321	2.312
Baten GR Gemeente Zwolle	1.834	1.834	1.785
Baten GR Gemeente Deventer	1.371	1.371	1.335
Baten GR Gemeente Ommen	16	0	0
Baten DVO Provincie Overijssel	667	660	649
Baten DVO's Overige	43	38	42
Baten Museale Collectie	132	132	228
Baten Kenniscomponent	50	50	50
Baten Overig	281	205	480
Baten	**6.772**	**6.611**	**6.881**
Personeel salarissen	-3.702	-3.750	-3.660
Personeel overig	-832	-470	-338
Huisvesting energie	-306	-525	-336
Huisvesting overig	-1.034	-850	-1.066
Organisatie projecten	-334	-2.000	-103
Organisatie overig	-1.182	-400	-952
Afschrijvingskosten	-123	-200	-313
Rente	100	0	170
Lasten	**-7.413**	**-8.195**	**-6.598**
Exploitatieresultaat	**-641**	**-1.584**	**283**
Toevoeging reserves	0	0	-250
Onttrekking reserves	0	2.000	250
Resultaat na reservemutaties	**-641**	**416**	**283**

NB: De vermelde begroting betreft de vastgestelde herziene begroting, dd. dec 2024.

COLLECTIE
OVERIJSSEL

2.2. Balans

BALANS € '000	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Vaste Activa	**277**	**278**
Rekening Courant Rijk	3.541	4.292
Overige kortlopende vorderingen	0	0
Overlopende activa	224	222
Liquide middelen	11	12
Vlottende activa	**3.776**	**4.526**
ACTIVA	**4.053**	**4.805**
Eigen vermogen	2.727	3.368
Voorzieningen	73	0
Vaste schulden	0	0
Vaste Passiva	**2.800**	**3.368**
Voorschotten van overheden	685	898
Overige overlopende passiva	465	430
Crediteuren	103	109
Vlottende Passiva	**1.253**	**1.437**
PASSIVA	**4.053**	**4.805**

COLLECTIE
OVERIJSSEL

2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling, en is in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten en tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Activa en passiva

Materiele vaste activa

Deze worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen, gebaseerd op economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen, overlopende activa, liquide middelen en vlottende passiva

Deze worden opgenomen tegen nominale waarde. Vorderingen waar nodig onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Eigen vermogen

De algemene reserve dient als buffer voor eventuele toekomstige tegenvallers.
Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door het bestuur een bepaalde bestemming is gegeven.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Deze worden gewaardeerd tegen nominale waarde, indien de tijdwaarde van geld niet materieel is, of de periode waarover de uitgaven contact worden gemaakt maximaal een jaar is.

Vaste schulden

Vaste schulden zijn schulden met een resterende looptijd van meer dan een jaar. De schulden worden gewaardeerd op de nominale waarde.

Resultaatbepaling

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de opbrengst is gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Afschrijvingen

Afschrijvingen worden berekend via vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de volgende termijnen: Gebouwen: 25-40 jaar, Installaties en inventaris: 10-20 jaar, ICT apparatuur 2-5 jaar.

Normenkader

Het door het Algemeen Bestuur op 18 december 2025 vastgestelde normenkader ziet op alle wet- en regelgeving, zowel extern als intern, die relevant is voor het naleven van financiële rechtmatigheid door Collectie Overijssel.

COLLECTIE OVERIJSSEL

2.4. Toelichting op Baten en Lasten

Zie paragraaf 2.1 voor de getalsmatige specificatie van baten en lasten.

Baten

De eindafrekening van de indexering van de rijks- en provinciale bijdrage viel gunstiger uit dan begroot.
De Gemeente Ommen trad in 2025 toe tot de Gemeenschappelijke Regeling.
De overige baten bevatten o.m. hogere detacheringsopbrengsten.

Lasten

De lasten waren lager dan begroot, vanwege m.n. lagere organisatieproject-kosten (kosten vertraagd door latere start projecten, en deels gealloceerd naar de posten Salarissen en Organisatie Overig).
Overige personeelskosten waren hoger door extra inzet van extern personeel.
Energietarieven waren gunstiger. Overige huisvestingskosten bevatten hogere onderhoudskosten.
Afschrijvingen waren lager, door beperkte investeringen. Het renteresultaat viel hoger uit door een gunstiger liquiditeit.

Structureel begrotingssaldo

Structureel begrotingssaldo € '000	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Resultaat na bestemming	**0**	**0**
Af: Incidentele baten	- 182	-278
Bij: Incidentele lasten	182	278
Af/Bij: Incidentele reservemutaties	0	283
Structureel begrotingssaldo	**0**	**283**
Totale baten	6.772	6.881
Structurele exploitatieruimte %	**0%**	**4%**

Opstelling op basis van het Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader (GTK).

Incidentele baten en lasten betreffen bijdrages die op termijn eindigen: Dit zijn de bijdragen Kenniscomponent (Rijk) en Beheer Museale Collectie (Gem Zwolle).
Daarnaast zijn alle reservemutaties incidenteel (tenzij sprake is van reserves kapitaallasten, deze zijn echter niet van toepassing).

2.5. Toelichting op Balans

Vaste Activa

Materiele Vaste Activa Bruto en netto boekwaarde	Ultimo 2025	Ultimo 2024
Bruto boekwaarde	2.167	2.047
Cumulatieve afschrijvingen	-1.890	-1.768
Netto boekwaarde	**277**	**278**

COLLECTIE OVERIJSSEL

Materiele Vaste Activa Verloopoverzicht (€ '000)	Ultimo 2024	Inves- teringen	Desinves- teringen	Afschrij- vingen	Ultimo 2025
Gebouwen	9	61		-6	64
Automatisering	242	48		-99	190
Inrichting & inventaris	28	12		-17	23
Totaal	**278**	**121**	**0**	**-122**	**277**

Vlottende Activa

Regeling Schatkistbankieren decentrale overheden

Decentrale overheden zijn verplicht zijn hun overtollige middelen boven een drempelbedrag in rekening courant bij het Rijk aan te houden (in de 'schatkist'). In 2025 werd voldaan aan deze regeling. Middelen op bankrekeningen buiten de schatkist bedroegen het gehele jaar minder dan de drempel van € 1 mln.

Vlottende Activa € '000	Ultimo 2025	Ultimo 2024
Vorderingen - openbare lichamen	0	0
Vorderingen - overig	0	0
Rekening Courant Rijk	3.541	4.292
Kortlopende Vorderingen	**3.541**	**4.292**
Te ontvangen - overheden	81	76
Te ontvangen - overig	43	40
Vooruitbetaalde bedragen	100	106
Overlopende Activa	**224**	**222**
Kas	0	0
Bank	11	12
Liquide Middelen	**11**	**12**
Vlottende activa	**3.776**	**4.526**

Vaste Passiva

Eigen Vermogen - € '000	Uit.2024	Resultaat	Toevoeging	Onttrekking	Uit.2025
Collectiecentrum	0	283			283
Onderhoud	889				889
Datakwaliteit	1.494				1.494
Digitalisering	537				537
Subtotaal Bestemmingsreserves	**2.920**	**283**	**0**	**0**	**3.203**
Algemene Reserve	165				165
Resultaat lopend boekjaar	283	-283	-641	0	-641
Totaal Eigen Vermogen	**3.368**	**0**	**-641**	**0**	**2.727**

Collectie Overijssel heeft geen wettelijke reserves

COLLECTIE OVERIJSSEL

Toelichting Bestemmingsreserves:

- Onderhoud: Ten behoeve van toekomstig onderhoud van het pand Eikenstraat Zwolle.
- Datakwaliteit: Ter verbetering van kwaliteit van de data en het collectiebeheer.
- Digitalisering: Ter versterking van onze digitale dienstverlening.
- Collectiecentrum: Ten behoeve van de voorgenomen transitie naar een nieuw Collectiecentrum.

Voorzieningen € '000	Ultimo 2024	Toevoe- gingen	Aanwen- dingen	Vrijval	Ultimo 2025
Totaal	**0**	**73**			**73**

Deze voorziening betreft een verplichte personele verlofvoorziening

Vaste schulden

Per eind 2025 werd geen gebruik gemaakt van leningen.

Vlottende passiva

Vlottende Passiva € '000	Ultimo 2025	Ultimo 2024
Te betalen - belastingen & premies	239	248
Te betalen – overig	226	182
Voorschotbedragen - van Nederlandse overheidslichamen	685	898
Vooruit ontvangen - overig	0	0
Subtotaal overlopende passiva	**1.150**	**1.328**
Crediteuren	103	109
Subtotaal overige schulden	**103**	**109**
Totaal	**1.253**	**1.437**

Voorschotbedragen Te besteden specifieke uitkeringen	Ultimo 2024	Ontvangen bedragen	Vrijgevallen bedragen	Ultimo 2025
A. Europese overheden	0	0	0	0
- Nat. Archief (gebouw)	392			392
- Nat. Archief (digitalisering)	301		-152	149
- Rijksvastgoedbedrijf	84			84
B. Het Rijk	**776**	**0**	**-152**	**624**
- Gem. Zwolle (digitalisering)	77		-61	16
- Gem. Deventer (digitalisering)	45			45
C. Overige NL overheden	**122**	**0**	**-61**	**61**
Totaal	**898**	**0**	**-213**	**685**

Door het Bestuur is in 2020 besloten om 75% van de digitaliserings-bijdragen van de gemeente Zwolle en het Nationaal Archief (e-depot bijdragen) in te zetten voor digitale dienstverlening aan het publiek.

COLLECTIE
OVERIJSSEL

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Langlopende verplichtingen (€'000)	Type	Kosten/Jr	Periode	Contractpartij
Pand Eikenstraat 20 Zwolle	Gebruik	115	t/m 2027	Rijk
Pand Klooster 3+12 Deventer	Huur	35	t/m 2027	Gem.Deventer
Pand Marslanden Zwolle	Huur	90	t/m 2027	Marktpartij
Zaal Melkmarkt 41 Zwolle	Huur	75	t/m 2031	Gem.Zwolle
Scanners/Printers	Huur	25	t/m 2027	Marktpartij
Niet opgenomen verlofuren	Personeel	62	Per ult.2025	Medewerkers
Totaal		**402**		

Collectie Overijssel heeft geen waarborgen of garanties verstrekt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die relevant zijn voor de jaarrekening. In 2026 kunnen mogelijk nadere besluiten worden genomen t.a.v. toekomstige centrale huisvesting.

2.6. Voorstel bestemming resultaat

Statutaire bepalingen over resultaatbestemming (artikel 22 van de Gemeenschappelijke Regeling):
Een batig saldo kan worden bestemd voor toevoeging aan de reserve, of worden uitbetaald.
Voorstel is om het negatieve resultaat t.l.v. de reserves te brengen.

Het Bestuur besluit:

- De jaarrekening 2025 vast te stellen met als resultaat - €641.000,-
- Dit resultaat t.l.v. de bestemmingsreserves te brengen. als volgt:

Bestemmingsreserve	Mutatie(€'000)
Onderhoud	-178
Datakwaliteit	-299
Digitalisering	-107
Collectiecentrum	-57
Totaal	-641

2.7. Wet normering topinkomens (WNT)

Bezoldiging topfunctionarissen:

Dhr. V. Robijn (€ '000)	2025	2024
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang functievervulling	01/01	01/01
Einde functievervulling	31/12	31/12
Omvang dienstverband (FTE)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	112	132
Beloningen betaalbaar op termijn	22	21

COLLECTIE OVERIJSSEL

Subtotaal	**134**	**153**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246	233
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**134**	**153**

De bezoldiging in 2025 was lager dan 2024 in verband met een periode van onbetaald verlof.

Mevr. A. Van Dijk (€ '000)	**2025**	**2024**
Functiegegevens	Directeur	N.v.t.
Aanvang functievervulling	19/05	N.v.t.
Einde functievervulling	31/08	N.v.t.
Omvang dienstverband (FTE)	0,94	N.v.t.
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	27	0
Beloningen betaalbaar op termijn	5	0
Subtotaal	**33**	**0**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	67	233
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**33**	**0**

Het betreft een tijdelijke vervanging van de directeur.

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder:

Naam	**Functie**	**Dagelijks Bestuur**	**Algemeen Bestuur**
Dhr. J.C. Gerritsen	Voorzitter	V	V
Mevr. I. Duursma	Bestuurslid	V	V
Mevr. A. Roelfs	Bestuurslid	V	V
Dhr. P. Guldemond	Bestuurslid	-	V
Dhr. A.H. Buiks	Bestuurslid	-	V
Dhr. R.C. König	Bestuurslid	-	V
Dhr. B. Boerman	Bestuurslid	-	V

COLLECTIE
OVERIJSSEL

2.8. Vennootschapsbelasting (VpB)

Er vinden geen activiteiten plaats waarvoor VpB van toepassing zou kunnen zijn.
In het verleden is er meermalen contact geweest met de Belastingdienst, met als uitkomst dat het uitvoeren van archief-wettelijke taken voor overheidsorganen (zoals DVO's) niet VpB-plichtig is

2.9 Taakvelden

De activiteiten van Collectie Overijssel hebben geheel betrekking op het taakveld 'Sport, Cultuur en Recreatie'. Derhalve kunnen alle baten en lasten aan dit taakveld worden toegekend.

Sport, Cultuur & Recreatie	Realisatie	Begroot
€ '000	2025	2025
Baten	6.772	6.611
Lasten	-7.413	-8.195
Resultaat	**-641**	**-1.584**

COLLECTIE
OVERIJSSEL

2.10 Verantwoording Dagelijks Bestuur inzake Rechtmatigheid

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

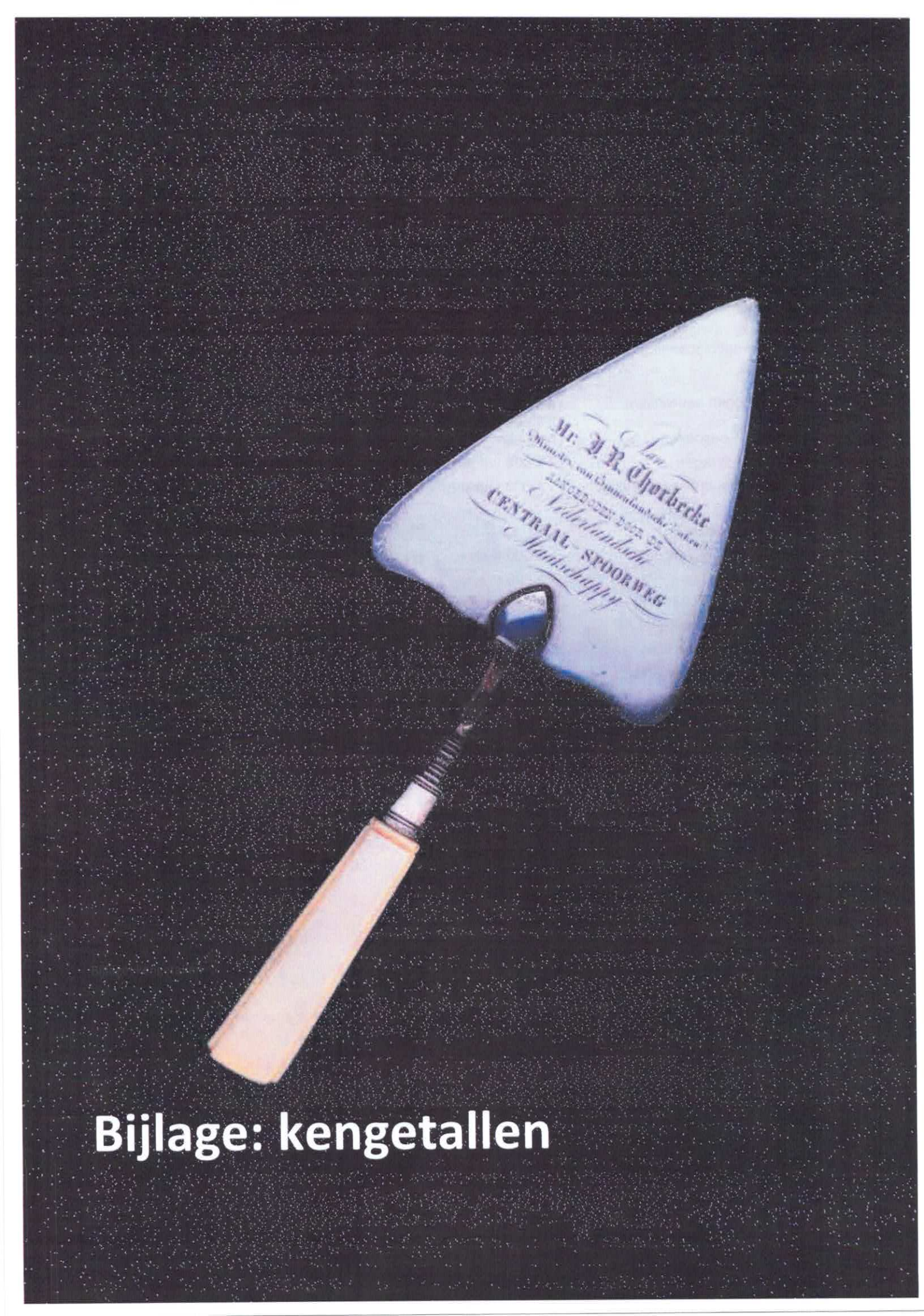
De baten en lasten en ook de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten en ook de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 18 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2 % van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 148.000,- De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 176.500 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 148.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 148.000 acceptabel op basis van door de Gemeenschappelijke Regeling vastgestelde afspraken. De geconstateerde afwijking betreft: een contract dat in het verleden onterecht niet Europees is aanbesteed. In het verslagjaar werd hierop € 176.500 besteed. Voor de toetsing van deze rechtmatigheid is inkoopjuridisch advies ingewonnen, waarbij het oordeel was dat het contract rechtmatig is, na het doorlopen van een vrijwillige transparantie en een Europese aanbesteding. Naar het oordeel van de accountant is het echter niet rechtmatig en het dagelijks bestuur neemt dit oordeel over. Ook in 2026 zal het contract met de betreffende leverancier nog enkele maanden doorlopen, maar vanaf medio 2026 is de verwachting dat er op dit contract geen kosten meer worden gemaakt.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met de raad aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.



Bijlage: kengetallen

COLLECTIE OVERIJSSEL

Kengetallen

			2021	2022	2023	2024	2025
COLLECTIE							
Aantal digitale raadplegingen	x 1 mln scans	(1)	1,4	1,6	2,3	5,5	7,1
Aantal fysieke raadplegingen	x 1.000 stukken	(2)	6,7	7,6	6,0	5,3	5,8
Aantal aanvragen scanning-on-demand	x 1.000 stukken	(3)	0,0	2,5	5,0	5,1	4,1
Aantal ontvangen aanwinsten	x 100 aanwinsten	(4)	2,1	2,2	2,1	1,8	1,7
Aantal fysieke bezoeken	x 1.000 bezoeken			1,3	1.0	0,8	0,9
Aantal publieksvragen	x 1.000 vragen	(5)		6,6	6,9	6,8	7,1
Toename aantal bruikbare stukken	x 1.000 stukken	(6)			12	35	54
BEDRIJFSVOERING							
Energieverbruik: Elektriciteit	x 1.000 KwH	(7)	672	645	662	576	560
Energieverbruik: Gas	x 1.000 m3	(8)	117	112	106	98	91
Meldingen datalekken bij de AP		(9)	0	1	1	0	2
Meldingen formele klachten		(10)	0	1	1	0	0
Meldingen vertrouwenspersoon		(11)	2	1	1	1	0
Aantal inwoners GR-gemeenten	x 1.000 inwoners	(12)	231	232	235	237	257
GR-bijdragen GR-gemeenten	x € 1 mln	(13)	2,8	2,8	2,9	3,1	3,2
Kosten per inwoner			€ 12	€ 12	€ 12	€ 13	€ 13
PERSONEEL							
Aantal FTE's - jaareinde		(14)	39	38	49	49	42
Aantal FTE's - gemiddeld		(14)	39	42	46	48	47
Aantal FTE's - gemiddeld per 1000 inwoners		(14)	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Aantal medewerkers - jaareinde		(14)	50	46	57	58	49
waarvan man		(14)	19	21	26	26	21
waarvan vrouw		(14)	31	25	31	32	28
Gemiddelde leeftijd		(14)	51	50	46	45	48
Ziekteverzuim (%)		(14)	5%	6%	9%	7%	13%
Ziekteverzuim (frequentie)		(14)	0,7	1,4	1,5	1,5	1,3
Inhuur % totale personeelskosten		(15)	3%	5%	8%	6%	16%

COLLECTIE
OVERIJSSEL

Toelichting:

(1) Aantal bekeken digitale pagina's (online scans).
NB: Sterke groei door bulkdigitalisering en scanning-on-demand.
(2) Aantal bekeken fysieke stukken (in studiezaal).
NB: Een stuk bevat gemiddeld ca. 125 pagina's.
(3) Scanning-on-demand service operationeel vanaf mei 2022.
NB: Een stuk bevat gemiddeld ca. 125 pagina's (scans).
(4) Aantal ontvangen aanwinsten.
NB: Ontvangen van overheden en particulieren
(5) Publieksvragen via telefoon / e-mail / chat / webformulier.
NB: Metingen vanaf 2022.
(6) Stukken met inventaris- of plaatsingslijst, aanvraagbaar via onze website ('minimaal niveau 3.2')
NB: Metingen vanaf 2023.
(7) Betreft de panden Eikenstraat en Het Klooster. Daling door actiever beheer.
(8) Betreft de panden Eikenstraat en Het Klooster. Daling door actiever beheer.
(9) Formele meldingen bij Autoriteit Persoonsgegevens.
(10) Formele klachten conform onze klachtenprocedure.
(11) Meldingen aan externe vertrouwenspersoon.
(12) Per 1 januari van het betreffende jaar.
(13) Jaarlijkse lumpsum-bijdragen aan Gemeenschappelijke Regeling
(14) Medewerkers met dienstverband van Collectie Overijssel
(15) Kosten van ingehuurd personeel als % van totale personeelskosten