Bundel van de 1.2 Raadsvergadering van 21 september 2021

1 Opening

2 Spreekrecht

3 Vaststellen agenda

- Agenda Raad 2021-09-21

4 Ingekomen stukken, terugkoppeling uit gemeenschappelijke regelingen en overige mededelingen

- Overzicht lijst ingekomen stukken.doc
- Raadsinformatiebrief toekomst Beschermd wonen (08-20-1)
- Bijlage bij Raadsinformatiebrief Beschermd wonen - Bestuurlijk akkoord (08-20-1)
- Raadsinformatiebrief Stand van zaken Omgevingswet (09-10-4)
- Memo VVE voor raad 21 sept (09-3-1)
- Bijlage bij Memo VVE bijl Brief aan Inspectie (09-3-1)
- Coalitie Veluwezoom plan Natuurlijk gastvrij (07-30-1)
- Raadsmemo Stuurgroep Masterplan Veluwezoom (08-13-1)
- Antwoord raadsvraag kostenoverzicht dorpsschool.pdf

5 Besluitenlijst van de raadsvergadering van 6 juli 2021

- Concept besluitenlijst 1e deel raadsvergadering 6 juli 2021.docx
- Concept besluitenlijst 2e deel Raadsvergadering 6 juli 2021.docx
- Bijlage bij besluitenlijst raadsvergadering Algemene beschouwingen BGR.pdf
- Bijlage bij besluitenlijst raadsvergadering Algemene beschouwingen PAK.pdf
- Bijlage bij besluitenlijst raadsvergadering Algemene beschouwingen Rosendael 74.pdf
- Bijlage bij besluitenlijst raadsvergadering STEMVERKLARING BGR bij agendapunt 9.docx
- Bijlage bij conceptbesluitenlijst raad 060721 antwoorden raadsvragen.docx

6 Lijst van Moties en toezeggingen (MOT-lijst)

- MOT lijst ten behoeve van de raadsvergadering van 21 september 2021.doc

7 Invoering Document Management Systeem (DMS)

Voorgesteld wordt:

1. Kennis te nemen van de memo Invoering Document Managementsysteem (DMS);
2. In te stemmen met de invoering van een DMS;
3. Een krediet beschikbaar te stellen voor de invoering van een DMS ter hoogte van € 96.000 en dit bedrag ten laste brengen van de reserve digitalisering;
4. De eenmalige bijdrage voor de invoering van de Wet open overheid in het Gemeentefonds ter hoogte van € 43.000 toe te voegen aan de reserve digitalisering.

- Raadsvoorstel Invoering DMS.docx
- Raadsbesluit Invoering DMS.docx
- Memo DMS.docx

8 Uitvoeringsagenda 2022 Energietransitie

Voorgesteld wordt:

1. Kennis te nemen van het voorliggende Uitvoeringsprogramma voor 2022, als onderdeel van de Uitvoeringsagenda Rozendaal energieneutraal 2050;
2. De reserve energietransitie op te hogen met € 102.750,- ten laste van de algemene reserve;
3. Een krediet van € 60.000,- voor de continuering van activiteiten op de verschillende werklijnen voor 2022 beschikbaar te stellen ten laste van de reserve energietransitie;
4. Een krediet van € 42.750,- voor de continuering van de inhuur van extra capaciteit in 2022 (0,2 fte/jaar) beschikbaar te stellen ten laste van de reserve energietransitie.

- Raadsvoorstel Uitvoeringsprogramma energietransitie 2022.docx
- Concept-raadsbesluit uitvoeringsprogramma energietransitie 2022.docx
- Bijlage Indicatie begrotingsposten energietransitie - jaar 2022.pdf
- Bijlage Uitvoeringsagenda energietransitie - programma 2022.pdf

9 Krediet openbaar Groen Steenhoek

Voorgesteld wordt:
Een investeringskrediet van € 16.540 beschikbaar te stellen ten laste van de algemene reserve voor het renoveren van de plantvakken aan de Steenhoek.

Raadsvoorstel krediet renovatie plantvakken Steenhoek.docx

Concept-raadsbesluit krediet renovatie plantvakken Steenhoek.docx

Bijlage Plattegrond Steenhoek.pdf

10 Comptabiliteit

Voorgesteld wordt:
De investerings- en financieringsstaat / begrotingswijzigingen voor bovengenoemd dienstjaar te wijzigen als aangegeven in de bij dit besluit behorende begrotingswijziging (nr. 2021-07, 08 en 09).

Raadsvoorstel comptabiliteit 21 september 2021.docx

Concept-raadsbesluit comptabiliteit 21 september 2021.docx

Bijlage Begrotingswijziging 2021-07 DMS.xlsx

Bijlage Begrotingswijziging 2021-08 Energietransitie 2022.xlsx

Bijlage begrotingswijziging 2021-09 Plantvakken Steenhoek.xlsx

11 Rondvraag

Agenda

van de openbare vergadering van de raad van Rozendaal van dinsdag 21 september 2021 direct na afloop van de commissievergadering die start om 19.00 uur. De vergadering is live te volgen via de website van de gemeente https://www.rozendaal.nl.

1. Opening
2. Spreekrecht
3. Vaststellen agenda
4. Ingekomen stukken, terugkoppeling uit gemeenschappelijke regelingen en overige mededelingen
5. Besluitenlijst van de raadsvergadering van 6 juli 2021
6. Lijst van Moties en toezeggingen (MOT-lijst)
7. Invoering Document Management Systeem (DMS)
8. Uitvoeringsagenda 2022 Energietransitie
9. Krediet openbaar groen Steenhoek
10. Comptabiliteit
11. Rondvraag

Sluiting

Regeling ten aanzien van het spreekrecht:
Wilt u persoonlijk inspreken in de raadscommissie en/of in de vergadering van de gemeenteraad? Maakt u dit dan minstens 24 uur voorafgaand aan de vergadering per email kenbaar bij de griffier: griffie@rozendaal.nl of telefonisch: 026-3843661. De griffier laat u dan weten hoe u tot het inspreekgedeelte van commissie en/of raad wordt toegelaten. U kunt uw inspreekreactie ook 24 uur voorafgaand aan de vergadering sturen naar griffie@rozendaal.nl. De voorzitter van de vergadering spreekt uw tekst dan tijdens de vergadering uit. We vragen u uw bijdrage zo kort en bondig mogelijk te formuleren en bij voorkeur minder dan de toegestane 5 minuten te benutten.
Van deze vergadering worden geluid en beeld worden vastgelegd. Uw bijdrage is openbaar en wordt eveneens vastgelegd.

Gemeente ROZENDAAL

Raadsvergadering 21 september 2021 (VERSIE 17 SEPTEMBER 2021)

Concept-lijst ingekomen stukken en mededelingen

Memo's/notities van B&W voor de raad	B&W stellen voor
Raadsinformatiebrief toekomst Beschermd wonen (08-20-1)	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Omgevingswet (09-10-4)	Voor kennisgeving aannemen
Memo ontwikkelingen voor en vroegschoolse educatie (09-3-1)	Voor kennisgeving aannemen

Stukken door raads-/commissieleden opgevoerd ter bespreking
Plan Natuurlijk Gastvrij van de Coalitie Veluwezoom (07.30.1)
Raadsmemo Stuurgroep Masterplan Veluwezoom (08-13-3)
Antwoord raadsvraag kostenoverzicht dorpsschool

GEMEENTE ROZENDAAL

Raadsinformatiebrief

Aan	Gemeenteraad d.d. 21 september 2021
Van	College van burgemeester en wethouders
Betreft	Voortgang regionale samenwerking Beschermd wonen
Datum	11 augustus 2021

Door middel van deze raadsbrief informeren wij u over de voorbereiding op de regionale samenwerking Beschermd Wonen (BW) vanaf 2022. Dit gaat om de uitwerking van het proces van de doordecentralisatie van beschermd wonen, 'Samen Aan Zet' genaamd, in onze regio. Voor de voorgeschiedenis wijzen we graag naar onze eerdere raadsinformatiebrieven: 1. Regionaal Transformatieplan Samen aan Zet, brief d.d. 27 november 2019 tkn raad d.d. 10 december 2019; 2. Bestuurlijke uitgangspunten, brief d.d. 23 maart 2020; 3. Voortgang van de regionale samenwerking, raadsbrief d.d. 2 februari 2021 tkn raad d.d. 23 maart 2021.

Inhoud
In deze raadsinformatiebrief gaan we in op drie zaken:
A. Stand van zaken.
B. Opdrachten.
C. Mijlpalenplanning.

De tekst van deze informatiebrief is opgesteld voor de informatievoorziening aan de colleges en raden van de deelnemende gemeenten: Arnhem, Doesburg, Renkum, Rheden, Rozendaal, Overbetuwe, Lingewaard, Duiven, Westervoort en Zevenaar. De gemeenten werken in het programma Samen Aan Zet samen aan de actualisatie, verbetering en versterking van de regionale samenwerking op het gebied van beschermd wonen en maatschappelijke opvang. Hiertoe zijn begin 2020 regionaal bestuurlijke uitgangspunten geformuleerd.

A. Stand van zaken

In onze regio gaan we door met de voorbereidingen. In het RPO Zorg is afgesproken dat de stuurgroep Samen Aan Zet een opdracht zou formuleren met bestuurlijke ontwikkelvragen t.b.v. de 'gewenste regionale samenwerking, verduidelijking uitgangspunten, inzage en gezamenlijk sturing op de financiën, en een alternatief voor de rol van de centrumgemeente (Arnhem)'. Dit is inmiddels gebeurd, en hierop komen we in deze brief terug.
Tevens hebben we verdiepend kennisgenomen van de norm voor opdrachtgeverschap waarmee alle Nederlandse gemeenten via de VNG hebben ingestemd. Deze Norm voor Opdrachtgeverschap vormt ook een kader voor onze regionale samenwerking Samen Aan Zet. In de norm staat dat gemeenten in regionaal verband vanuit een gedeelde visie samenwerken en helderheid bieden over hoe gemeenten in regioverband zorgdragen voor de beschikbaarheid en continuïteit van hulp en ondersteuning aan (onder meer) inwoners met een psychische kwetsbaarheid. Ook dient op grond van deze norm beschreven te worden hoe de toegang tot de gecontracteerde hulp geregeld is. Verder dient beschreven te worden hoe gemeenten bovenregionaal samenwerken.

De norm verplicht gemeenten om binnen een regio dezelfde contractvoorwaarden te hanteren en te dezelfde zorgvuldigheidseisen aan te houden bij de inkoop. De binnen SAZ samenwerkende gemeenten zijn, na een verdiepende analyse van de bestaande samenwerking en de Norm voor Opdrachtgeverschap, overeengekomen om hier gezamenlijk een gedegen vervolg aan te geven. Inwoners met een psychische kwetsbaarheid moeten hierop kunnen rekenen. Daarom is het goed dat we een volgende fase ingaan van voorbereiding.

B. Opdrachten

De stuurgroep Samen Aan Zet heeft voor de verdere regionale voorbereiding drie opdrachten geformuleerd, om in regionaal verband ambtelijk uit te werken. Deze worden hierna toegelicht: de derde opdracht, een bestuurlijk akkoord waarin de eerste twee stappen zijn bekrachtigd, is inmiddels gereed en vastgesteld in onze vergadering d.d. 10 augustus (* Bijlage).

1. Geef nader uitwerking aan het eindbeeld waar we naartoe willen werken in de periode 2022 - 2032. De stip op de horizon. De uitkomst wordt vervat in een regiovisie. Wat is de gewenste situatie in 2033 m.b.t. Beschermd Thuis? Waar staan we nu? En: wat is nodig?
2. Bereid een regionaal overeen te komen convenant voor, dat in kan gaan op 1 januari 2022. Hierin maken we voor 2022 afspraken over regionale samenwerking, de regiovisie als gedeeld uitgangspunt, gezamenlijke besluitvorming, sturing op financiën op basis van een integrale begroting, toegang, contracteren, realiseren van regionale woonafspraken en toezicht.
3. Stel een bestuurlijk akkoord op waarin we bovenstaande met elkaar als gezamenlijke gemeenten bekrachtigen, incluis beschikbare financiële middelen die in te zetten zijn voor een vervolg op de ambulantisering, het realiseren van randvoorwaarden (denk bijvoorbeeld aan: voldoende uitstroomwoningen), opbouw van de lokale basisinfrastructuur en het realiseren van de benodigde regionale projectinzet om de afspraken voor te bereiden.

C. Mijlpalenplanning

In onze vorige raadsbrief (23 maart 2021) schetsten we de volgende mijlpalenplanning. Hierbij geven we binnen deze planning de voortgang aan.

2021	**Onderwerpen**
Q1	Verkenning van te maken regionale bestuurlijke afspraken *(afgerond)* Afronden dialoog (marktverkenningen) met zorgaanbieders (*afgerond)* Gesprek met cliënten(vertegenwoordiging)/ ervaringsdeskundigen *(afgerond)*
Q2	Spiegelen van de afspraken aan de kaders vanuit het Rijk: Norm voor opdrachtgeverschap (*afgerond)* Formuleren bestuurlijke opdrachten (*afgerond)* Opstellen en reflectie op het concept bestuurlijk akkoord. Regionale behandeling in het portefeuillehouders overleg Zorg.
Q3	Collegebehandeling in de gemeenten Arnhem, Doesburg, Renkum, Rheden, Rozendaal, Overbetuwe, Lingewaard, Duiven, Westervoort en Zevenaar. Raadsbehandeling in de gemeenten Arnhem, Doesburg, Renkum, Rheden, Rozendaal, Overbetuwe, Lingewaard, Duiven, Westervoort en Zevenaar.
Q4	Implementatie van de afspraken Kwartiermaken voor de start met de convenantafspraken met ingang van 1-1-2022.

Als eerder gezegd, is er sprake van een tijdpad waarbij we ook nog afhankelijk zijn van duidelijkheid van Rijkswege over het landelijk objectief verdeelmodel. Indien hierover nadere informatie komt, zullen we u deze uiteraard doen toekomen.

Wij vertrouwen er op, u hiermee naar behoren te hebben geïnformeerd.

Bijlage: Bestuurlijk akkoord Centraal Gelderland doordecentralisatie Beschermd Wonen juni 2021

BESTUURLIJK AKKOORD JUNI 2021

Centraal Gelderland doordecentralisatie Beschermd Wonen
Voorstel stuurgroep Samen Aan Zet na vergadering op 18 juni 2021

Versie na eindredactie, 19 juli 2021
Kenmerk: SaZ20210719

Centraal Gelderland doordecentralisatie Beschermd Wonen

Samen verder sturen vanuit een gedeelde ambitie voor onze inwoners
Dit bestuurlijk akkoord regelt de samenwerking voor 2021 en beschrijft de bouwstenen voor het op te stellen convenant voor de samenwerking in de transformatieperiode vanaf 2022.
Tevens bevat het bestuurlijk akkoord financiële afspraken: gemeenten ontvangen in 2021 een totaalbedrag voor ambulantisering, bijkomende sociaal domeinkosten en inzet voor de lokale en regionale opgave. Voor 2022 zijn opnieuw middelen beschikbaar (bijlage 1).

Overwegingen
Overwegende dat:
- We als gezamenlijke gemeenten staan voor een belangrijke vervolgstap in de transformatie en het toekomstbestendig organiseren van zorg voor inwoners met psychische kwetsbaarheid, 'van beschermd wonen naar beschermd thuis'.
- Met ingang van 2022 de inhoudelijke doordecentralisatie BW een feit is en de financiële doordecentralisatie met ingang van 2023, en dat we alleen door regionaal samen te werken het vangnet kunnen bieden voor de meest kwetsbare inwoners.
- De regio elkaar zowel inhoudelijk (samen transformeren) als financieel (gemiddeld bedrag per inwoner gaat in 10 jaar omlaag) nodig heeft.
- De norm voor opdrachtgeverschap BW (NvO), inhoudelijke doordecentralisatie (2022) en financiële doordecentralisatie (2023) van Rijkswege kaderstellend zijn.
- Het objectieve financiële verdeelmodel van Rijkswege in hoofdlijnen bekend is gemaakt, maar nog in ontwikkeling is, en – in tijd – afhankelijk van de vorming van het nieuwe kabinet.

Ambitie
We willen als regio de transformatie naar Beschermd Thuis doorzetten in de richting zoals verwoord in het transformatieplan Samen aan Zet en de bestuurlijke uitgangspunten zoals regionaal geformuleerd in 2020.

Procesafspraken
1. We stellen een gezamenlijk eindbeeld vast voor het jaar 2032 als ijkpunt voor de regionale samenwerking (tevens regiovisie NvO). We gaan een Raadsstuk opstellen als kader voor de meerjarige ontwikkeling. Onderdeel daarvan is beantwoording van de vragen: wat doen we regionaal en wat lokaal? Hoe werken we regionaal samen en hoe sluiten we lokaal hierop aan (lokale plannen)?
2. We werken door in de lijn van het Transformatieplan Samen Aan Zet 2019-2021 en de vastgestelde bestuurlijke uitgangspunten (2020) en gaan (met stakeholders) verder aan de slag met het eindbeeld, ondermeer gebruikmakend van voorbeelden uit andere regio's.[1]

Bestuurlijke opdracht voor regionale ambtelijke projectuitwerking: werk een eindbeeld (Raadsstuk) uit en actualiseer het Transformatieplan i.c.m. regiovisie/ afstemming NvO. Bedoeld voor kaderstelling en vaststelling (stuurgroep SaZ-RPO-Colleges-Raden) in het najaar 2021.

[1] Ambtelijk hebben we diverse voorbeelden verzameld, bijvoorbeeld het ontwikkelplan van CG Oss, regio Brabant Noordoost-oost.

2022: werken met een convenant

3. We zien het eerste jaar van de inhoudelijke doordecentralisatie (2022) als *opstapjaar (Uitleg: het eerste jaar waarin we vanuit het eindbeeld, een vernieuwde samenwerking (convenant), en met vernieuwde financiële afspraken werken en waarin we gezamenlijk verdere voorbereidingen treffen, ondermeer op het gebied van toegang, contracteren, financiën voor de periode vanaf 1-1-2023).*
4. We sluiten in 2021 een convenant 2022 e.v. waarin we afspraken vastleggen over de uitvoering met ingang van 2022. In het convenant leggen we in ieder geval afspraken vast over: regionale besluitvorming, werken met een gezamenlijke regionale begroting, toegang, contracteren, beleid, toezicht, lokale basis, monitoring en woonafspraken.[2]
5. In het convenant regelen we de besluitvorming over de regionale begroting (o.a. vaststellen begroting, omgaan met totaalbudget en hoe om te gaan met tekorten en overschotten). In het convenant wordt eveneens de kassiersfunctie voor 2022 geregeld en maken we afspraken over de financiële monitoring en (tussentijdse) verantwoording.

Bestuurlijke opdracht voor regionale ambtelijke projectuitwerking: werk het convenant uit (projectteam). Stuurgroep SaZ-RPO-Colleges - ter info Raden. Te bekrachtigen door de colleges uiterlijk in december 2021.

Financiële afspraken met toekomstgerichte blik

6. Middelen uit het hoofdlijnenakkoord GGZ zijn beschikbaar voor de regionale ambulantiseringsopgave, benodigde projectinzet (regionaal) en te verrichten lokale inspanningen. Deze zijn hiervoor beschikbaar (startend in 2021, doorlopend in 2022, 2023 en verder).
7. We spreken af dat alle gemeenten in 2021 en 2022 een totaalbedrag voor ambulantisering, bijkomende sociaal domeinkosten en inzet voor de lokale en regionale opgave ontvangen.
8. We voegen de gezamenlijke afspraken en financiële uitkomsten toe als bijlage bij dit bestuurlijk akkoord (bijlage: 1). Ze maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit bestuurlijk akkoord.

Met dit bestuurlijk akkoord komen we regionaal bestuurlijk tot overeenstemming over de inzet en verdeling van extra regionale financiële middelen voor 2021-2022, waarbij de financiële afspraken voor 2022 worden opgenomen in een regionale opstapbegroting. Bijlage 1 maakt onlosmakelijk onderdeel uit van dit bestuurlijk akkoord.

Werken met een regionale begroting

9. In de overgang van “historisch naar objectieve bekostiging van Rijkswege” beogen we niet te veel financiële schokken, noch voor Arnhem, noch voor de overige gemeenten in de regio.
10. We gaan in 2022, in het opstapjaar, gezamenlijk van start met een regionale begroting 2022, waarbij de gemeente Arnhem een kassiersfunctie heeft, wat inhoudt dat de middelen gelabeld zijn in de Arnhemse begroting.
11. 2023 is het eerste jaar van de financiële doordecentralisatie waarin we verder werken met een regionale integrale begroting. Vanaf 2023 is de invulling van de kassiersfunctie volgend op de governance.
12. De regionale begroting omvat in principe alle kosten samenhangend met BW en eventueel de bijkomende sociaal domeinkosten tijdens beschermd wonen en na beschermd wonen (uitstroomtrajecten).
13. De regionale begroting is een integrale begroting, zowel voor inwoners met een psychische kwetsbaarheid (GGZ) als voor inwoners met een licht verstandelijke beperking (LVB).

[2] Ambtelijk hebben we diverse voorbeelden verzameld, bijvoorbeeld het convenant in Midden IJssel (CG Deventer) en het voorbeeld uit Apeldoorn e.o.

14. We kijken in de uitwerking o.a. naar de volgende posten: zorgtoewijzingen (BW-producten), bijkomende SD kosten, juridische ondersteuning (rechtszaken, bezwaren etc.), rechtmatigheidsondersteuning – toezicht Wmo, beleidsmatige inzet, administratieve verwerking, toegang, stedelijke component Arnhem, uitstroom convenant trajecten, MGR inkoop, ontvlechtingskosten Arnhem (toegang). Nb. Deze opsomming geeft een beeld van de breedte waarmee we kijken. Tevens zullen we voorbeelden vanuit andere regio's betrekken in deze nadere uitwerking.

Bestuurlijke opdracht voor regionale ambtelijke projectuitwerking: stel een regionale opstapbegroting 2022 op. Dit gaat om een begroting waarbij Arnhem in 2022 de kassiersfunctie zal vervullen en waarbij we werken volgens afspraken die in het convenant 2022 e.v. worden uitgewerkt.

Uitgangspunten voor de financiële afspraken 2023 - 2032

15. Uitgangspunt is dat we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de financiële dekking van de integrale begroting voor inwoners met psychische kwetsbaarheid en lichte verstandelijke beperking die gebruik moeten maken van de regionale (vangnet)voorzieningen voor beschermd wonen en beschermd thuis.
16. Alle gemeenten zijn bereid om gedurende het ingroeipad 2023-2032 de Rijksmiddelen die we krijgen voor zorg en ondersteuning aan mensen met een psychische kwetsbaarheid en LVB, aan te spreken/ in te brengen ter dekking van de kosten van de op te stellen integrale regionale begroting voor beschermd wonen/ beschermd thuis 2023 e.v. voor deze betreffende doelgroepen.
17. De Rijksgelden dienen meerjarig voldoende te zijn om goede zorg te verlenen in het lokale veld, dichtbij de inwoners, en opschaling naar duurdere zorg te helpen voorkomen, en hiermee ons in staat te stellen om zoveel mogelijk binnen de financiële kaders te kunnen blijven.
18. De uitwerking en besluitvorming van het objectieve verdeelmodel van Rijkswege volgen we bestuurlijk en ambtelijk in 2021 en 2022.

Programma-inzet en ambtelijke inzet 2021 – 2022

19. Onze ambitie vraagt lokaal inspanningen. Gemeenten zetten zich in voor de lokale opgave en zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van lokale doelen. Denk aan: woonafspraken, het opstellen en realiseren van lokale plannen, opstarten van innovatie (ambulantisering), etc. De financiële middelen (zie bijlage 1) geven de mogelijkheid om hier concreet mee aan de slag te gaan.
20. Gemeenten bekostigen regionale voorbereidende inzet gezamenlijk. Dit gaat om het programma SAZ en de benodigde regionaal ambtelijke capaciteit voor uitwerking van de bestuurlijke opdrachten. Deze inzet maakt onderdeel uit van de financiële afspraken (bijlage: 1).

BIJLAGE 1

BIJLAGE 1

Bestuurlijk akkoord Centraal Gelderland doordecentralisatie BW

Financiële afspraken 2021-2022 met toekomstgerichte blik

t.b.v. de regionale samenwerking op het gebied van de doordecentralisatie van Beschermd Wonen

De Stuurgroep Samen aan Zet is tot overeenstemming gekomen over de inzet en verdeling van de regionale financiële middelen voor 2021-2022, waarbij de financiële afspraken voor 2022 worden opgenomen in een regionale begroting, vast te stellen in het najaar 2021.

We hanteren de volgende uitgangspunten:

- De financiële middelen hangen samen met onze visie, het gezamenlijk eindbeeld en de afspraken omtrent de regionale inspanningen en lokale inzet.
- Voor 2022 maken we een regionale begroting op basis van begrote kosten en activiteiten.
- We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor álle cliënten (oud en nieuw).
- De financiële doordecentralisatie van Rijkswege (het objectieve verdeelmodel) is kaderstellend.

Voor 2021-2022 maken we de volgende financiële afspraken:

1. Ambulantiseringsmiddelen 2021-2022

Voor 2021 worden de middelen uit het hoofdlijnenakkoord GGZ (ambulantiseringsmiddelen) ingezet voor de ambulantiseringsopgave en de sociaal domein kosten van de regiogemeenten voor de BW doelgroep.

Gezamenlijke afspraken:

- ✓ In elke gemeente wordt aanbod ontwikkeld, zodat inwoners met psychische problemen thuis in de eigen woning kunnen worden ondersteund. Iedere gemeente krijgt, op basis van aantal inwoners in BW, gedurende 2021 een bedrag hiervoor toegekend. Dit bedrag kan worden besteed om de zorg aan de doelgroep BW, die in de gemeente verblijft, op een ambulante manier vorm te geven. Gezien de grote onderlinge verschillen in omvang van de doelgroep BW per gemeente wordt het bedrag hierop afgestemd. Gemeenten met veel bewoners in BW zullen meer inspanningen moeten plegen om de zorg te ambulantiseren dan gemeenten met weinig inwoners in BW.
- ✓ Vanaf 2022 zijn de ambulantiseringsmiddelen onderdeel van de regionale 'opstapbegroting'. Er zullen dan nieuwe gezamenlijke afspraken worden gemaakt over de verdeling, de benodigde projectinzet en lokale inspanningen.
- ✓ Vanaf 2022 zullen we gaan werken met een regionaal ontwikkelplan en lokale plannen. In de lokale plannen wordt aangegeven wat de gemeenten gaan doen aan lokale opbouw (o.a. organiseren toegang, voldoende geschikte en betaalbare

woonruimten, regionale uitstroom, preventieve zorg en infrastructuur, adequate ondersteuning en begeleiding in de thuissituatie, veilige woonomgeving).

We komen de volgende bedragen overeen:

2021: **€ 2.400.000,-** (conform de afgesproken verdeelsleutel op basis van aantal inwoners in BW, zie de tabel onderaan)
2022: **€ 2.100.000,-** (onderdeel van de regionale 'opstapbegroting')

2. Extra ambulantiseringsmiddelen 2021

Gemeente Arnhem stelt voor 2021 € 600.000 extra beschikbaar voor de regiogemeenten zodat gemeenten activiteiten kunnen starten om zich voor te bereiden op de ambulantisering.

Gezamenlijke afspraken:

- ✓ De verdeling vindt plaats conform de afgesproken verdeelsleutel op basis van inwoneraantallen, zie de tabel onderaan.
- ✓ Elke gemeente doet in 2021 een voorstel voor de besteding van de extra ambulantiseringsmiddelen, zodat duidelijk is welk project, pilot of proeftuin wordt uitgevoerd. In het kader van de kennisdeling wisselen we de ervaringen uit.

3. LVB-middelen

De afspraken over de LVB-middelen zoals die tot 31-12-2020 golden, worden voortgezet in 2021.

Gezamenlijke afspraken:

- ✓ De middelen worden door de gemeente Arnhem ingezet om voor de gezamenlijke gemeenten te voorzien in tijdelijk verblijf van de LVB doelgroep (beschermd wonen voor mensen met een licht verstandelijke beperking).
- ✓ Vanaf 2022 nemen we deze kosten op in onze gezamenlijke integrale regionale begroting.

4. Reservering onderbesteding 2021

In deze doordecentralisatie zijn we gezamenlijk aan zet en proberen we de instroom verder te beperken door inspanningen, regionaal, maar zeker ook lokaal: bijvoorbeeld als er meer uitstroom uit BW kan plaatsvinden in de regio, lichtere vormen van zorg lokaal ontstaan, geschikte woningen gerealiseerd worden, dan leidt dit tot lagere uitgaven van de BW-middelen.

Gezamenlijke afspraak:

- ✓ De gemeenteraad van Arnhem wordt voorgesteld om bij een eventuele onderbesteding op de zorgkosten Beschermd Wonen[1] (Arnhemse begroting 2021 na verrekening van de definitieve uitname van de Wlz-middelen), dit bedrag te

[1] Zorgkosten BW: ZIN (zorg in natura), PGB (persoonsgebonden budget), EB (eigen bijdrage)

reserveren in de begroting 2021 en deze middelen mee te nemen naar de regionale opstapbegroting 2022.

5. Regionale projectinzet

De acties die ambtelijk in 2021 en 2022 opgeleverd moeten worden zijn beschreven in het bestuurlijk akkoord. Hiervoor is extra ambtelijke regionale inzet benodigd.
Conform separaat voorstel, ter bespreking in de Stuurgroep van 18 juni 2021, zal een bedrag van **€ 121.000** hiervoor beschikbaar moeten worden gesteld.
In de tabel hieronder is dit bedrag meegenomen.

Verdeling van de middelen over de gemeenten

Totalen budget tbv regio 2021 (excl Arnhem)						
Gemeente	Inwoners BW januari 2021	Inwonertal	Ambulantiserings middelen obv BW spreiding	Extra ambulantiserings middelen obv inwonertal	Beklemde middelen Arnhem	Totaal
Arnhem	353	161.348	-		€ 500.000	€ 500.000
Doesburg	2	11.077	€ 13.688	€ 24.956		€ 38.644
Duiven	7	25.126	€ 47.907	€ 56.608		€ 104.515
Lingewaard	49	46.601	€ 335.348	€ 104.991		€ 440.339
Overbetuwe	45	47.906	€ 307.973	€ 107.931		€ 415.904
Renkum (incl. LVB)	53	31.419	€ 362.724	€ 70.786		€ 433.510
Rheden	123	43.761	€ 841.793	€ 98.592		€ 940.385
Rozendaal	0	1.704	€ -	€ 3.839		€ 3.839
Westervoort	20	14.971	€ 136.877	€ 33.729		€ 170.606
Zevenaar	34	43.750	€ 232.691	€ 98.567		€ 331.258
Kosten regionaal project (ambtelijke inzet en proces)			€ 121.000			€ 121.000
Totaal (excl Arnhem)	**333**	**266.315**	**€ 2.400.000**	**€ 600.000**		**€ 3.000.000**
Totaal (incl Arnhem	**686**	**427.663**				**€ 3.500.000**

Raadsinformatiebrief

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Stand van zaken voorbereidingen invoering Omgevingswet

Adviseur : R. Berendsen
Portefeuillehouder : S. Warmerdam
Datum : 19 augustus 2021

Aan de Raad

Inleiding
De afgelopen periode zijn er verschillende stappen gezet in het kader van de voorbereidingen voor de invoering van de Omgevingswet. Met deze raadsinformatiebrief willen wij u informeren over de laatste stand van zaken en op hoofdlijnen een beeld schetsen van de vervolgstappen. Het is hierbij niet de bedoeling om uitputtend te zijn in de alle stappen van de voorbereiding. De nadruk ligt op de onderdelen waarvoor besluitvorming van de gemeenteraad vereist is.

Eind mei 2021 is duidelijk geworden dat de invoeringsdatum van de Omgevingswet die gepland stond op 1 januari 2022 vooralsnog is opgeschoven naar 1 juli 2022. Hierbij heeft de verantwoordelijk minister aangegeven dat het wel noodzakelijk is dat de laatste minimale functionaliteiten van de landelijke voorziening van het DSO, die nodig zijn voor inwerkingtreding, uiterlijk oktober 2021 gereed zijn en werken.
De planning van de noodzakelijke werkzaamheden zijn erop gericht om op het moment van inwerkingtreding de noodzakelijke voorbereidingen afgerond te hebben, net als de andere gemeenten in de regio.

In het kader van de invoering van de Omgevingswet zijn er verschillende besluiten die het college en de gemeenteraad moeten nemen om de wet goed uit te kunnen voeren. Sommige besluiten moeten genomen zijn voordat de wet in werking treedt, voor andere besluiten kan dat ook na inwerkingtreding. In deze raadsinformatiebrief wordt (in aanvulling op de kadernota) voor een aantal (deel)onderwerpen de stand van zaken en de planning voor het vervolg aangegeven

Uitgangspunt is dat de overgang zoveel mogelijk beleidsneutraal plaats zal vinden. Voorgesteld wordt om in het vierde kwartaal met een eerste informatiebijeenkomst te beginnen. Hiervoor is een planning opgenomen.

In deze raadsinformatiebrief komen de volgende onderwerpen aan de orde:
1. Omgevingsvisie
2. Omgevingsplan
3. Herijking bestaand beleid
4. Participatie
5. DSO
6. Dienstverlening
7. Financiën
8. Planning

1. Omgevingsvisie

De omgevingsvisie is het overkoepelende verhaal waarin de grote lijnen van de voorgenomen ontwikkelingen in de gemeente worden vastgelegd. De omgevingsvisie raakt aan de fysieke leefomgeving in de breedste zin van het woord. Kort samengevat is een omgevingsvisie een integrale visie op de fysieke leefomgeving. Dit betekent dat de reikwijdte veel breder is dan de structuurvisie onder de Wet ruimtelijke ordening.
Met de omgevingsvisie verwoorden we samenhangend 'wat voor een gemeente we willen zijn'. Dat betekent dat dat alle onderwerpen van een omgevingsvisie op elkaar zijn afgestemd, zodat er één totaalvisie ontstaat op onze fysieke leefomgeving. Als we weten wat voor een gemeente we willen zijn (ambitie), dan weten we ook wat er moet gebeuren om daar te komen (doelen).

Gemeenten moeten binnen drie jaar na de inwerkingtreding van de Omgevingswet een door de raad vastgestelde omgevingsvisie hebben. De voorbereidingen hiervoor zijn gestart. Het plan van aanpak is door uw raad vastgesteld op 3 november 2020, hiermee zijn de financiële middelen beschikbaar gesteld.
Na een eerste uitvraag is er geen geschikt bureau gevonden om de omgevingsvisie op te stellen. Hierdoor is de oorspronkelijke planning niet langer uitvoerbaar. Doordat de omgevingsvisie niet op korte termijn klaar hoeft te zijn is dat ook niet direct een probleem.
Er is onderzocht of er een combinatie gezocht kan worden met andere beleidsvelden bij een nieuwe uitvraag. Hieruit is duidelijk geworden dat het ruimtelijk & maatschappelijk beleidskader voor (grootschalige) duurzame energie opwekking meegenomen wordt bij het opstellen van de Omgevingsvisie.
Omdat de omgevingsvisie toekomstgericht is en de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2022 gehouden worden, is het voornemen na de gemeenteraadsverkiezingen te starten met het opstellen van de omgevingsvisie. Het later opstellen van de omgevingsvisie is ook geen probleem voor het ruimtelijk & maatschappelijk beleidskader voor duurzame energieopwekking.

2. Omgevingsplan
De omgevingsvisie is de basis voor het omgevingsplan dat daarna volgt. Op die manier worden de ambities uit de visie geborgd in regels. Het omgevingsplan geeft juridisch bindende regels voor alle functies en activiteiten in de fysieke leefomgeving in de gemeente. Uiteindelijk moet per locatie zo goed mogelijk duidelijk worden wat er kan en mag en hoe zowel het college als de raad zijn bevoegdheden en wettelijk instrumentarium inzet om te reageren op initiatieven.

Alle gemeenten moeten uiterlijk 31 december 2029 een gemeente dekkend omgevingsplan hebben. Op het moment dat de Omgevingswet in werking treed, ontstaat er van rechtswege een 'tijdelijk' omgevingsplan. Daarin worden de bestaande bestemmingsplannen en andere regels op het gebied van de fysieke leefomgeving zoals bedoeld in de Omgevingswet opgenomen.
Doordat in 2019 de bestemmingsplannen in Rozendaal zijn geactualiseerd, beschikt de gemeente over een actueel ruimtelijk beleidskader en heeft dit onderdeel (omgevingsplan) op dit moment geen prioriteit en is ook geen besluitvorming op korte termijn noodzakelijk.

De gemeenteraad moet vóór de inwerkingtreding nog wel een beleidskader 'adviesrecht raad bij buitenplanse omgevingsplanactiviteiten' vaststellen.
Over dit onderwerp wordt in het vierde kwartaal van 2021 een informatiebijeenkomst georganiseerd op grond hiervan wordt een voorstel voorbereid waarover besluitvorming in de raad plaats kan vinden (naar verwachting eerste kwartaal 2022).

3. Herijking bestaand beleid

Het bestaande beleid in de gemeente dat betrekking heeft op de fysieke leefomgeving wordt geïnventariseerd en onderzocht op relevantie voor het omgevingsplan. Naast de regels van de gemeente worden er de Rijksregels die in de 'bruidsschat' worden ondergebracht bestudeerd, waarbij per regel het effect voor de gemeente wordt beoordeeld. Op basis van het onderzoek wordt bekeken of de regels uit de bruidsschat kunnen worden overgenomen, aangepast of, geschrapt kunnen worden.
De gemeentelijke regels worden vastgelegd in één of meerdere nieuwe 'verordening(en) fysieke leefomgeving'. Daarmee kunnen een groot aantal bestaande losse (beleids-) regels komen te vervallen, dan wel worden aangepast. Verwachting is dat de VNG met een of meer model verordening(en) fysieke leefomgeving komt. Zodra deze beschikbaar zijn, wordt gestart met de voorbereiding voor de besluitvorming. Hierbij zal de overgang beleidsneutraal zijn.
Uiterlijk in het eerste kwartaal van 2022 wordt de gemeenteraad hierover in een informatiebijeenkomst nader over geïnformeerd. Besluitvorming kan dan in het tweede kwartaal van 2022 plaatsvinden.

Anders dan nu, is onder de Omgevingswet een welstandscommissie (of een commissie ruimtelijke kwaliteit) alleen nog verplicht voor het toetsen van de aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een rijksmonument. Daarnaast kunnen ook andere adviesrollen bij de commissie belegd worden. Iedere gemeente moet zich dus beraden op de gewenste invulling van deze commissie en zorg dragen voor de inrichting. De besluitvorming over welke activiteiten de commissie advies mag uitbrengen worden opgenomen in het omgevingsplan.
In het vierde kwartaal van 2021 worden de raadsleden geïnformeerd over de mogelijkheden. Op basis van de input van deze bijeenkomst zal een voorstel worden voorbereid over de rol en taken van de in te stellen gemeentelijke adviescommissie.

4. Participatie
De Omgevingswet zegt over participatie: 'het in een vroegtijdig stadium betrekken van belanghebbenden bij het proces van besluitvorming over een project of activiteit'. Belanghebbenden zijn burgers, vertegenwoordigers van bedrijven, professionals van maatschappelijke organisaties en bestuurders van overheden. Het begrip 'participatie' of 'participatiebeleid' beperkt zich hier tot het betrekken van belanghebbenden bij een aanvraag van de Omgevingswet en omvat niet burgerparticipatie in brede zin, zoals wij dat kennen van bijvoorbeeld Buurt aan Tafel.

Bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning dient te worden aangegeven of belanghebbenden bij de voorbereiding van de aanvraag zijn betrokken en zo ja, hoe en wat de resultaten hiervan zijn. Participatie bij een omgevingsvergunning traject is niet verplicht, maar de gemeenteraad kan in een algemeen besluit gevallen aanwijzen waarbij participatie wél verplicht is. Gemeenten hebben grote vrijheid hoe zij de participatie rondom een omgevingsvergunning willen inrichten. Het helpt wel om vanaf het begin duidelijke kaders of spelregels af te spreken. Zo wordt de kwaliteit van het participatieproces gewaarborgd en is het voor initiatiefnemers inzichtelijk wat van hen wordt verwacht.

In het vierde kwartaal van 2021 wordt in een raadsinformatiebijeenkomst van gedachten gewisseld over uitgangspunten voor het participatiebeleid in de Omgevingswet. Op basis hiervan wordt het participatiebeleid voorbereid voor vaststelling in de gemeenteraad (uiterlijk eerste kwartaal 2022).

5. DSO
Alle informatie over de fysieke leefomgeving moet op een of andere wijze ondergebracht worden in het door het Rijk te ontwikkelen DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet). De ontwikkeling en implementatie is er op gericht om lokale systemen en de onderdelen van de landelijke voorziening,

zoals het Omgevingsloket, met elkaar te laten functioneren. Zo kunnen we gegevens als omgevingswetbesluiten, toepasbare regels en vergunningaanvragen uitwisselen met het DSO.
In 2020 is de benodigde software aangeschaft voor het aansluiten op de landelijk voorziening DSO (digitaal stelsel omgevingswet). Hiermee zijn we in staat om voor de inwerkingtreding van de wet te kunnen voldoen aan de minimale van eisen van de VNG voor het:

- kunnen ontvangen van aanvragen en meldingen
- kunnen maken en publiceren van omgevingswet-besluiten (waaronder omgevingsplannen)
- kunnen opstellen en publiceren van toepasbare regels en beslisbomen

Er wordt nog onderzocht of in aanvulling hierop het wenselijk is om zelf te kunnen beschikken over software om toepasbare regels aan te passen of dat het adequater is om dit bij gelegenheid door een externe partij uit te laten voeren. In de Kadernota is hiervoor al een bedrag gereserveerd. Daarnaast zal de invoering van het DSO een aanpassing vragen van de huidige werkprocessen, waarbij helder wordt welke handelingen wij hier in huis moeten verrichten voor het DSO en welke beter elders belegd kunnen worden.

6. Dienstverlening
Uitgangspunt dat met de invoering van de Omgevingswet het dienstverleningsniveau gelijk blijft en dat het op termijn verbetert, zoals ook aangegeven in het ambitiedocument. De doorlooptijd van een aantal procedures gaat onder de Omgevingswet van 26 naar 8 weken. Daarnaast moeten aanvragen integraler beoordeeld worden. Dat betekent dat de bestaande interne processen en de werkafspraken met verbonden partijen en eventueel andere bevoegd gezag moeten herzien.
Binnen de regio wordt samen met de verschillende stakeholders onder regie van de ODRA afspraken hier over gemaakt. Op basis hiervan worden bestaande samenwerkingsafspraken (SLA's) en dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met verbonden partijen en ander bevoegd gezag, daar waar nodig geactualiseerd, met als doel om binnen de gestelde termijn een aanvraag integraal te kunnen beoordelen en initiatiefnemers snel van de noodzakelijke informatie te kunnen voorzien;

In dit kader zal ook het huidige beleid op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving worden geactualiseerd. Aangezien de gemeente Rheden en de ODRA een deel van deze taken uitvoeren, gebeurt dit in overleg met hen. De voorbereidingen voor wat betreft Rozendaal hiervoor worden opgestart in het eerste kwartaal van 2022, besluitvorming is voorzien in het tweede kwartaal van 2022.

7. Financiën
Vóór de inwerkingtreding van de Omgevingswet moet de leges(verordening) aangepast zijn op de Omgevingswet. Voor 2022 worden in ieder geval de aanpassing vanuit wettelijke eisen meegenomen. Hierbij is aandacht voor de veranderingen die er zijn op het gebied van toetsing bij vergunningverlening , wijzigingen in terminologie en kostenstructuur.
De vaststelling van de nieuwe legesverordening wordt conform het reguliere proces en planning ter vaststelling in het vierde kwartaal van 2021 voorgelegd aan de raad.

De gemeenteraad heeft inmiddels een aantal kredieten beschikbaar gesteld voor de invoering Omgevingswet (eenmalige voorbereidingskosten en opstellen Omgevingsvisie). Verwacht wordt dat de Omgevingswet structureel meerkosten met zich meebrengt. De omvang hiervan is nu nog niet in te schatten. Daarover en over de tegemoetkoming vanuit het rijk is nog onvoldoende duidelijk om hier op te nemen als voorstel voor begroting. In de Kadernota is aangegeven dat voor de implementatie in 2022, in aanvulling op de verleende kredieten op een aantal zaken concrete kosten moeten worden gemaakt in het kader van de invoering van de Omgevingswet. Het gaat daarbij om:

- omgang met de bruidsschat
- het opstellen van toepasbare regels, en

- het ontwikkelen van VTH-beleid.

Deze kosten leiden in 2022 tot €15.000 aan onvermijdelijke kosten die in de begroting opgenomen worden.

8. Planning

Bovenstaande is samengevat in onderstaand planningsschema.

		2021		2022			
		Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Omgevingsvisie	Omgevingsvisie						
Omgevingsplan	Omgevingsplan						
	Adviesrecht buitenplanse omgevingsplanactiviteiten						
Herijking bestaand beleid	Omgang Bruidsschat						
	Verordening fysieke leefomgeving						
	Gemeentelijke adviescommissie						
Participatie	Participatiebeleid						
DSO	aanschaf en implementatie DSO						
	Opstellen en publiceren toepasbare regels						
Dienstverlening	Doelmatige afhandeling						
	VTH-beleid						
Financiën	Aanpassen legesverordening						

Voorbereiding, inclusief eventueel bijeenkomsten met de raad(scommissies)
Besluitvorming

Voorlopige planning raadsinformatiebijeenkomst

Vierde kwartaal 2021, onderwerpen:

- Algemene stand van zaken
- Omgevingsplan: adviesrecht raad bij buitenplanse omgevingsplanactiviteiten
- Participatie(beleid)
- Gemeentelijke adviescommissie

Eerste kwartaal 2022, onderwerpen:

- Algemene stand van zaken
- Omgang met de regels uit de bruidsschat en verordening fysieke leefomgeving
- Dienstverlening: VTH-beleid

Tweede kwartaal 2022, onderwerpen:

- Algemene stand van zaken
- Omgevingsvisie

Het college van burgemeester en wethouders,

Boele Boelens,
Secretaris

Ester Weststeijn,
Burgemeester

MEMO

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Ontwikkelingen voor en vroegschoolse educatie

Adviseur	: M. Jansma	**Datum**	: Raad 21 september lijst van ingekomen stukken
Portefeuillehouder	: A. Logemann	**Openbaar**	: ja

Geachte leden van de raad,

Zoals toegezegd, informeren wij u hierbij over de ontwikkelingen met betrekking tot de voor-en vroegschoolse educatie (vve). Sinds 2019 zijn alle gemeenten verplicht voorschoolse educatie te faciliteiten voor kinderen met onderwijsachterstanden, ongeacht het aantal kinderen dat hiervoor in aanmerking komt. Op dit moment is er in Rozendaal sprake van drie 'doelgroepkinderen'.
Sindsdien ontvangt ook onze gemeente hiervoor financiële middelen, in de vorm van een specifieke uitkering. In 2020 zijn wij voor een nulmeting benaderd door de (toezichthoudende) Inspectie van het Onderwijs (IvO). Uit deze nulmeting kwam een aantal verbeterpunten naar voren. Hierover bent u op 15 december 2020 en op 9 februari 2021 via de lijst van ingekomen stukken, geïnformeerd. Met dit Memo informeren wij u over de vervolgstappen.

Afspraken met GGD
Wij hebben inmiddels afspraken gemaakt met de GGD over het identificeren en toeleiden van 'doelgroepkinderen' voor vve. In de praktijk functioneerden deze afspraken al, doordat de Rozendaalse peuters die op het consultatiebureau (in Velp) komen, volgens dezelfde criteria worden beoordeeld als de peuters uit Velp. Echter, doordat wij als gemeente Rozendaal zelf geen afspraken hadden, kregen wij geen inzicht in de aantallen kinderen die bereikt werden. En dus ook geen inzicht in het mogelijk 'non bereik' en in de resultaten voor Rozendaalse kinderen.

Afspraken met IKC De Dorpsschool
Ook hebben wij afspraken gemaakt met IKC De Dorpsschool. Peuteropvang Puck &Co en de basisschool hebben voor twee schooljaren een Locatieplan opgesteld, met afspraken voor de inzet van onderwijsachterstandsmiddelen. Het Locatieplan fungeert als kader waarbinnen bij IKC De Dorpsschool de onderwijsachterstanden in brede zin worden aangepakt. Het Locatieplan bevat drie ambities: 1. ouderbetrokkenheid; 2. bereik/toeleiding doelgroeppeuters; 3. lezen extra motiveren op school. Als onderdeel hiervan bevat het ook afspraken over de doorgaande lijn tussen peuteropvang (voorschoolse educatie) en onderwijs (groepen 1 en 2: vroegschoolse educatie).
We hebben geen resultaatafspraken gemaakt, maar het Locatieplan bevat informatie over de beoogde resultaten, de monitoring en een planning. Gezien het zeer geringe aantal doelgroepkinderen (drie) is een kwantitatieve doelstelling niet reëel, maar Puck en Co heeft een speciaal programma voor doelgroepkinderen en de school levert sowieso maatwerk voor elk kind. Als gemeente gaan wij ook jaarlijks met school en kinderopvang in gesprek over resultaten van de aanpak, waarbij we vooral aandacht besteden aan de kwaliteit van het aanbod.

Een nadere toelichting op onze aanpak is te vinden in bijgevoegde brief.

Bijlage
Brief aan Inspectie van het Onderwijs d.d. 21 juli 2021: 'Maatregelen gemeente Rozendaal als vervolg op Eindrapport Onderzoek naar vve'

GEMEENTE ROZENDAAL

Aan de inspectie van het Onderwijs
t.a.v. mevrouw drs. Christine C. Goedhart
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Briefnr.	: 21-00223	Bijlage(n):	: -
Behandeld door	: Mw. M. Jansma	Datum:	:
Telefoonnr.	: 026-3843664		
	: 22 februari		
Uw brief/kenmerk	2021/302548		

Onderwerp: Maatregelen gemeente Rozendaal als vervolg op Eindrapport Onderzoek naar vve

Geachte mevrouw Goedhart,

Op 22 februari 2021 hebben wij het Eindrapport 'Kwaliteit vve gemeente Rozendaal' ontvangen.
Op basis van dit Eindrapport zijn wij aan de slag gegaan met de aanpak van de tekortkomingen, zoals door uw Inspectie geconstateerd.
Voor de verslaglegging over onze activiteiten en de behaalde resultaten sluiten wij aan bij onze beleidsreactie d.d. 15 december 2020, als Hoofdstuk 3 opgenomen in het Eindrapport. Overigens hebben we in onze beleidsreactie uitspraken gedaan over acties in het eerste kwartaal 2021 in de verwachting dat uw definitieve rapport snel zou volgen. Omdat wij uw eindrapport op 22 februari 2021 hebben ontvangen, en toen pas zekerheid hadden over uw onderzoek, zijn enkele acties nog niet binnen de gestelde periode (eerste kwartaal) uitgevoerd. Deze acties zijn overigens inmiddels wel opgepakt.
Wij hebben het definitieve rapport gedeeld met de betrokken organisaties, en een implementatietermijn van drie maanden bleek te kort. In overleg met een medewerkster van uw Inspectie is de reactietermijn met twee maanden verlengd van 1 juni tot 1 augustus 2021.

1. De gemeente heeft geen zicht op het non-bereik
Maatregel
De gemeente inventariseert hoeveel geïndiceerde peuters een vve programma volgen, en stuurt deze gegevens uiterlijk 1 juni 2021 aan de inspectie toe.
Aanpak gemeente
Onze gemeente maakt in het eerste kwartaal van 2021 afspraken met de GGD over het aanmelden van doelgroepkinderen. Als onderdeel van deze afspraken rapporteert de GGD hoeveel kinderen een vve indicatie krijgen.
Op basis van nog te maken afspraken met schoolbestuur en kindcentrum krijgen wij inzicht in het aantal kinderen dat al dan niet een vve programma gaat volgen. En daarmee op mogelijk non-bereik.
Acties gemeente
Er is sprake van een regionaal protocol over de toeleiding van doelgroepkinderen, genaamd: 'Toeleiding VVE regio Gelderland Midden' (januari 2020). Tot nu toe ontbreekt Rozendaal in dit

protocol, omdat onze gemeente vanwege te weinig doelgroepkinderen geen VVE programma beschikbaar had. Inmiddels weten wij dat er op dit moment sprake is van drie peuters met een VVE indicatie.
In onze vergadering van 20 juli 2021 hebben wij een werkwijze vastgesteld voor screening van het risico op taalachterstanden bij peuters en verwijzing naar voorschoolse educatie. Deze afspraken zijn gelijk aan die van de gemeente Rheden. Zoals bekend, worden deze afspraken in de praktijk al gehanteerd. Rozendaalse peuters die op het consultatiebureau Velp/Rozendaal in Velp komen, worden volgens dezelfde criteria beoordeeld als peuters uit Velp. Echter, doordat wij als gemeente Rozendaal zelf geen afspraken hadden, kregen wij geen inzicht in de aantallen Rozendaalse kinderen die bereikt werden. En dus ook geen inzicht in het mogelijk 'non bereik' en op de resultaten voor Rozendaalse kinderen.
Borging
Voor de borging van deze afspraken sluiten wij aan bij een al langer bestaand bestuurlijk overleg tussen onze gemeente met de JGZ 0-18, onder meer over de resultaten van het afgelopen jaar en ontwikkelingen in het lopende jaar. De afspraken met betrekking tot de vve worden hierin meegenomen.
Vervolg
Omdat de huidige afspraken (die eerder zijn vastgesteld tussen Rheden en onze GGD en waar wij nu formeel bij aansluiten) op een aantal punten niet meer voldoen, gaan wij met de gemeente Rheden en onze GGD in gesprek om deze te actualiseren.

2. De gemeente heeft met de houder van het kindcentrum en het bestuur van de basisschool nog geen afspraken gemaakt en vastgelegd over de overdracht van de kindgegevens tussen de voorschool en de vroegschool
Maatregel
De gemeente legt in overleg met de houder van het kindcentrum en het bestuur van de basisschool vast hoe de overdracht van kindgegevens plaatsvindt en stuurt deze afspraken uiterlijk 1 juni 2021 aan de inspectie toe.
Aanpak gemeente
Wij nemen in het eerste kwartaal van 2021 contact op met het bestuur van onze basisschool over deze en de hierna genoemde tekortkoming. Tevens nemen wij contact op met de houder van het kindcentrum. Daarna blijven wij de resultaten van ons vve-beleid volgens tijdens periodieke overleggen met het schoolbestuur en de houder van het kindcentrum. Dit biedt ons ook mogelijkheden om zo nodig bij te sturen.
Acties gemeente
In onze vergadering van 13 juli hebben wij ingestemd met het Locatieplan voor IKC De Dorpsschool, waarin een peuter- en kinderopvang en onze basisschool gehuisvest zijn. Tevens hebben wij besloten deze ambities te ondersteunen met een financiële bijdrage uit onze onderwijsachterstandsmiddelen.
Toelichting: Het locatieplan heeft betrekking op twee schooljaren (2021-2022 en 2022-2023). In het document worden drie ambities geformuleerd:
1. Ouderbetrokkenheid
2. Bereik/toeleiding doelgroep peuters
3. Lezen extra motiveren op school
In lijn met uw aanbevelingen beperken wij ons vooralsnog tot ondersteuning van de eerste twee ambities, waarbij ambitie 2 ook de doorgaande lijn omvat. Peuteropvang en school ambiëren de doorgaande lijn van voor- naar vroegschoolse educatie te versterken en te verdiepen. Beide willen

voor deze doorgaande lijn eenduidigheid creëren met betrekking tot hun pedagogische visie en aanpak. Dit doen zij onder meer door dezelfde observatiemethode te gaan gebruiken, waardoor kindgegevens/ observaties/resultaten gedurende de ontwikkeling van het kind bij elkaar worden gehouden.

Borging

Wij hebben met beide organisaties afgesproken jaarlijks de ontwikkelingen te bespreken. Deze afspraken moeten nog worden geformaliseerd.

I3. De gemeente heeft met het schoolbestuur nog geen afspraken gemaakt en vastgelegd over de resultaten van de vroegschoolse educatie

Maatregel

De gemeente legt in overleg met het schoolbestuur vast wat de resultaten van de vroegschoolse educatie moeten zijn en stuurt deze afspraken uiterlijk 1 juni 2021 aan de inspectie toe.

Aanpak gemeente

Wij nemen het eerste kwartaal van 2021 contact op met het schoolbestuur over deze en de hiervoor genoemde tekortkoming.

Acties gemeente

Onze basisschool is aangesloten bij stichting scholengroep Veluwezoom, met in totaal elf openbare scholen in Rheden en Rozendaal. Dit schoolbestuur was betrokken bij het formuleren van resultaatafspraken in de gemeente Rheden. Deze resultaatafspraken zijn bevestigd tijdens een LEA overleg d.d. 18 maart 2021, door alle schoolbesturen en beide gemeenten. Essentieel in deze resultaatafspraken is, dat deze alleen worden gemaakt en gemonitord op de scholen waar sprake is van substantiële aantallen kinderen met onderwijsachterstanden. Dit, om onnodige administratieve belasting bij de scholen te voorkómen. Bij de resultaatafspraken gaat het uiteindelijk om één meetbare doelstelling: “Voor minimaal 90% van de VVE-kleuters is de achterstand op taalvaardigheid tussen het begin van de voorschool en het eind van groep 2 verkleind. Zij maken dus groei door in deze periode.”

Enkel met de scholen die voldoende ‘doelgroepkinderen’ hebben om OAB-middelen te ontvangen, wordt deze doelstelling nagestreefd. Het gaat om negen basisscholen in de gemeente Rheden. De Rozendaalse Dorpsschool hoort hier niet bij.

Dit betekent dus, dat wij geen kwantitatieve resultaatafspraak kunnen maken met onze Dorpsschool. Deze algemeen geformuleerde doelstelling is niet uitvoerbaar voor een school met drie of vier ‘doelgroepkinderen’, zoals de onze.

Het feit dat de school geen OAB-middelen ontvangt, betekent niet dat geen aandacht is voor kinderen met (een risico op) onderwijsachterstanden, met andere woorden de ‘vve-doelgroepkinderen’. Uiteraard levert de school, dit is ook besproken met de bestuurder en de directeur, maatwerk voor elk kind. In praktische zin vormen Rheden en Rozendaal waar het onderwijs en onderwijsachterstandenbeleid aangaat, één geheel. Naar schatting de helft van de leerlingen op de bassischool woont in Velp, daarnaast zijn er ook Rozendaalse kinderen die in Velp naar school gaan. Op de Rozendaalse peuteropvang zitten ook veel kinderen uit Velp (januari: 31 totaal, waarvan 14 Rozendaal en 14 Velp). Als de Rozendaalse basisschool op Rhedens grondgebied had gelegen, waren er ook geen resultaatafspraken gemaakt.

Door het financieel mogelijk te maken dat school en peuteropvang hun Locatieplan uitvoeren, ondersteunen wij het onderwijsachterstandenbeleid op ‘Rozendaalse schaal’. Dit locatieplan bevat

ook informatie over de beoogde resultaten, de monitoring van resultaten en een planning. Onze peuteropvang Puck & Co heeft, als vve-locatie sinds het begin van het lopende schooljaar 2020-2021 een speciaal aanbod voor vve-kinderen.

Borging

Hoewel er dus geen sprake is van kwantitatieve resultaatafspraken, is het wel mogelijk met school en kinderopvang in gesprek te gaan over resultaten van de aanpak van onderwijsachterstanden. Het Locatieplan fungeert immers als kader waarbinnen bij IKC De Dorpsschool de onderwijsachterstanden in brede zin worden aangepakt. Dit gebeurt op de wijze zoals hiervóór omschreven. Hiervoor zijn mondelinge afspraken gemaakt, die schriftelijk worden bevestigd.

Tot slot

Wij verwachten dat onze aanpak van de tekortkomingen zal leiden tot betere resultaten op alle onderdelen van ons vve-beleid, door een vergroting van de samenhang tussen de verschillende elementen.

Als u vragen heeft over deze brief, kunt u contact opnemen met mevrouw Jansma, bereikbaar op de bovenaan deze brief vermelde wijze of via e: m.jansma@rozendaal.nl .

Wij vertrouwen er op, u hiermee naar behoren te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Rozendaal,

drs. B. Boelens
gemeentesecretaris

drs. E. Weststeijn
burgemeester

Coalitie Veluwezoom presenteert



Wat is de Coalitie Veluwezoom?

In de Coalitie Veluwezoom zijn belangengroepen, bewonersgroepen en ondernemers uit de Veluwezoom vertegenwoordigd. Zij hebben zich verenigd om de inspraak van betrokken partijen beter te waarborgen dan in het door de opdrachtgevers ingerichte proces en op deze wijze meer draagvlak te creëren voor de plannen.

In de Coalitie Veluwezoom zijn de volgende groepen vertegenwoordigd:
- Red Heuven de de Posbank
- Rhedens Dorpsbelang
- Ondernemend Rheden en De Steeg (ORDS)
- Belang Beekhuizen
- Stichting Behoud Historische Landgoederen Oostelijke Veluwezoom
- Belangengroep De Steeg / Posbank
- Stichting Wurfbain’s Hof
- Restaurant De Ruif en Boerderij De Deel
- Centraal Organisatie Samenwerkende Bonden Ouderen (COSBO)
- Toeristisch Platform Veluwezoom
- Initiatiefgroep A-348
- Vogelwerkgroep Arnhem e.o.
- Soerens Belang
- Ondernemersvereniging Dieren, Ellecom, Laag-Soeren en Spankeren (DELS)

Waarom presenteren wij dit plan?

De gemeente Rheden, Rozendaal en Natuurmonumenten zijn gezamenlijk opdrachtgever van het Masterplan Veluwezoom. Onderdeel van dit Masterplan was een traject bestaande uit drie bijeenkomsten waarin belanghebbenden mee konden praten over de scenario's die zullen worden voorgelegd aan gemeenteraden van Rheden en Rozendaal en aan Natuurmonumenten. Natuurlijk hebben de leden van de Coalitie Veluwezoom hieraan ook meegedaan.

En dan toch voelde de Coalitie de behoefte om een eigen invulling te geven aan scenario C. Eigenwijs? Beetje wel misschien. De belangengroepen en ondernemers die vertegenwoordigd zijn in de Coalitie willen met dit plan graag hun eigen stem laten horen. De stem van de bewoner die al meer dan 50 jaar aan de voet van de Posbank woont, de stem van de ondernemer die weinig merkt van al die toeristen die jaarlijks het Nationaal Park Veluwezoom bezoeken, de stem van de mensen die heel graag weer in het weekend op 'hun Posbank' willen komen maar dat nu niet doen omdat het te druk en te onveilig is. Deze stemmen kunnen onmogelijk worden weergegeven in een scenario dat is bedacht door een organisatiebureau. Dus daarom onze eigen invulling van scenario C 'natuurlijk gastvrij!'.

De Coalitie Veluwezoom heeft een integraal en toekomstbestendig plan gemaakt voor het Nationaal Park Veluwezoom waarin de ideeën en wensen van natuurliefhebbers, bewoners en ondernemers de basis vormen.

De kernpunten van scenario C 'natuurlijk gastvrij'

- Iedereen is welkom
- Natuurwaarden staan op de eerste plaats
- Geen gemotoriseerd verkeer (auto/motor)
- Beleving
- Rust en vrijheid
- Integrale oplossing

We wonen in een prachtig gebied. Het is niet de bedoeling dat we daar alleen zelf van mogen genieten. Coalitie Veluwezoom wil de open toegankelijkheid van het Nationaal Park behouden, maar niet voor gemotoriseerd verkeer.

Het Nationaal Park Veluwezoom is een Natura 2000-gebied met een enorme diversiteit aan planten en dieren. Helaas zijn we het met z'n allen gewoon gaan vinden dat we hier met onze auto's en motoren doorheen mogen rijden en zoveel geluid maken als we willen. Ook willen we vanuit de auto of vanaf de motor 'even van de natuur genieten'. Helaas is de Posbank ook bekend vanwege het beroemde 'rondje Posbank'.

Het moet weer gewoon worden dat we de natuur op waarde schatten en met respect behandelen. In scenario C is geen plaats voor gemotoriseerd verkeer op de Posbank. Natuurlijk voorziet het scenario in manieren voor iedereen om naar het Nationaal Park toe te komen en de natuur maximaal te beleven en ervaren.

De hoofdpunten op een rijtje

Nationaal Park Veluwezoom wordt weer een plek waar de natuur op 1 staat en waar natuurliefhebbers graag naar toe gaan. Hier is geen plaats meer voor gemotoriseerd verkeer.

De gemeenten Rheden en Rozendaal bieden alternatieven voor gemotoriseerd verkeer.

- Transferiums (T1: 'de Vale Waard', T2: terrein 'de Groot', T3: Laag-Soeren, andere transferiums in Dieren en Eerbeek en in andere gemeenten: zoals Arnhem en Brummen).
- De transferiums bieden:
  - gratis parkeren
  - mogelijkheid tot elektrisch opladen fietsen
  - verhuur van elektrische fietsen en scooters
  - busvervoer (zie hop-on-hop-off-bus)
  - horecagelegenheid (broodjes, drankjes, picknickmand)
  - op T1: aansluiting op Zuidflankroute-wandeltocht.
- hop-on-hop-off bus: elektrische bus rijdt iedere 30 minuten via 3 routes langs de transferia, alle dorpscentra, de landgoederen en kastelen, horecagelegenheden en over de Posbank. Dit zorgt voor verbinding tussen de Posbank, de dorpen en de landgoederen.

Verhuur elektrische vervoersmiddelen wordt uitgebreid (met name denken aan fietsen) qua hoeveelheid en locatie.

Verbinding Posbank/NP Veluwezoom met dorpen en IJsselvallei, zand met water/water met zand.

Door de transferiums worden verkeers- en bezoekersstromen verspreid over het gehele gebied van Rozendaal tot en met Laag-Soeren/Eerbeek en buiten de gemeente Rheden (Arnhem en Brummen)

Geheel Nationaal Park Veluwezoom wordt 30 km-gebied. Ook voor fietsers. Tref hiervoor maatregelen die verkeersremmend werken en handhaaf actief.

De gemeenten Rheden en Rozendaal en Natuurmonumenten krijgen landelijke aandacht voor hun inzet om dit Natura 2000-gebied te beschermen zodat toekomstige generaties hier nog van kunnen genieten.

Concrete invulling van scenario C 'natuurlijk gastvrij!'

Natuurlijk heeft de Coalitie Veluwezoom ook nagedacht over hoe 'ons plan' er dan concreet uit moet zien. In de wijken/dorpen zijn de volgende punten essentieel:

Rozendaal

- parkeerplaats tegenover kasteel Rosendael is bereikbaar
- Beekhuizenseweg tot aan kruising met Kluizenaarsweg 30 km zone

Tussen Velp en Rozendaal

- kruising Kluizenaarsweg – Bovenallee: vanuit Velp en Rozendaal kan men met de auto het Rozendaalsche Veld en de parkeerplaatsen aan de Kluizenaarsweg bereiken. Het is voor auto's en motoren niet meer mogelijk om vanaf de Kluizenaarsweg de Bovenallee op te rijden richting Woodz.

Velp

- vanaf de parkeerplaats bij Woodz is het niet meer mogelijk om omhoog te rijden via de Bovenallee richting Rozendaal.
- knip bij Hotel Beekhuizen. Gasten en leveranciers van het hotel, kunnen het hotel bereiken, maar niet met motor/auto verder de Posbank op.
- wijk Beekhuizen moet worden ingericht als echte 30 km-wijk zodat niemand meer harder kan rijden dan 30 km/uur.
- bij ingang wijk Beekhuizen staat bord dat aangeeft of de parkeerplaats bij Woodz vol is en waar nog wel geparkeerd kan worden (ook Dieren, Laag-Soeren meenemen)
- Beekhuizenseweg bij tennisbaan en hockeyvelden wordt 30 km-zone
- Pinkenbergseweg bovenste stuk (nummers 29-54) eenzijdig afsluiten van noord naar zuid. Voorkomen sluipverkeer vanuit Rozendaal.

Tussen Rheden en Velp (zuidkant)

- inrichten T2: transferium Oude Steenfabriek

Rheden (Schietbergseweg)

- Maximaal aantal parkeerplaatsen is 200
- Alleen parkeerplaats bij bezoekerscentrum, geen andere parkeerplaatsen
- Maximaal aantal verkeersbewegingen op de Schietbergseweg is 2000
- Elektronische borden onderaan Schietbergseweg verwijzen naar parkeerplaatsen waar nog plaats is (ook Dieren, Laag-Soeren meenemen)
- Knip bij wildrooster: alle horeca blijft bereikbaar. Bezoekerscentrum blijft bereikbaar.

Rheden (zuidkant)

- inrichten T1: transferium Vale Waard

De Steeg

- parkeerplaats De Lappendeken blijft bereikbaar. Met auto/motor is het niet mogelijk om verder de Posbank op te rijden (knip Lappendeken).
- Elektronische borden onderaan de Diepesteeg verwijzen naar parkeerplaatsen waar nog plaats is (ook Dieren, Laag-Soeren meenemen)
- de Diepesteeg moet worden ingericht als echte 30 km-wijk zodat niemand meer harder kan rijden dan 30 km/uur.

Dieren

- parkeerplaatsen Station Dieren en De Spelerij meenemen in elektronische verwijzing van vrije parkeerplaatsen

Laag-Soeren

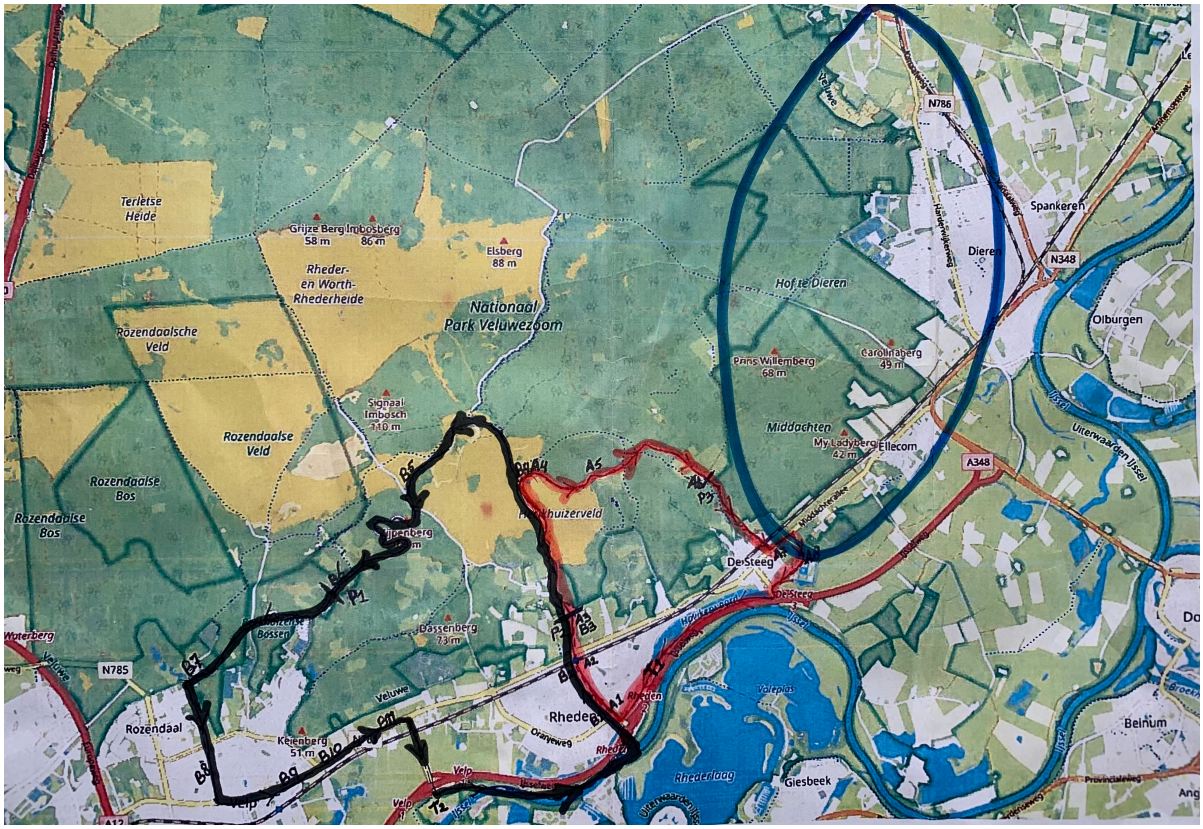
- parkeerplaatsen in Laag-Soeren meenemen in elektronische verwijzing van vrije parkeerplaatsen
- inrichten T3: transferium Laag-Soeren

Alle dorpen (van Rozendaal naar Laag-Soeren)

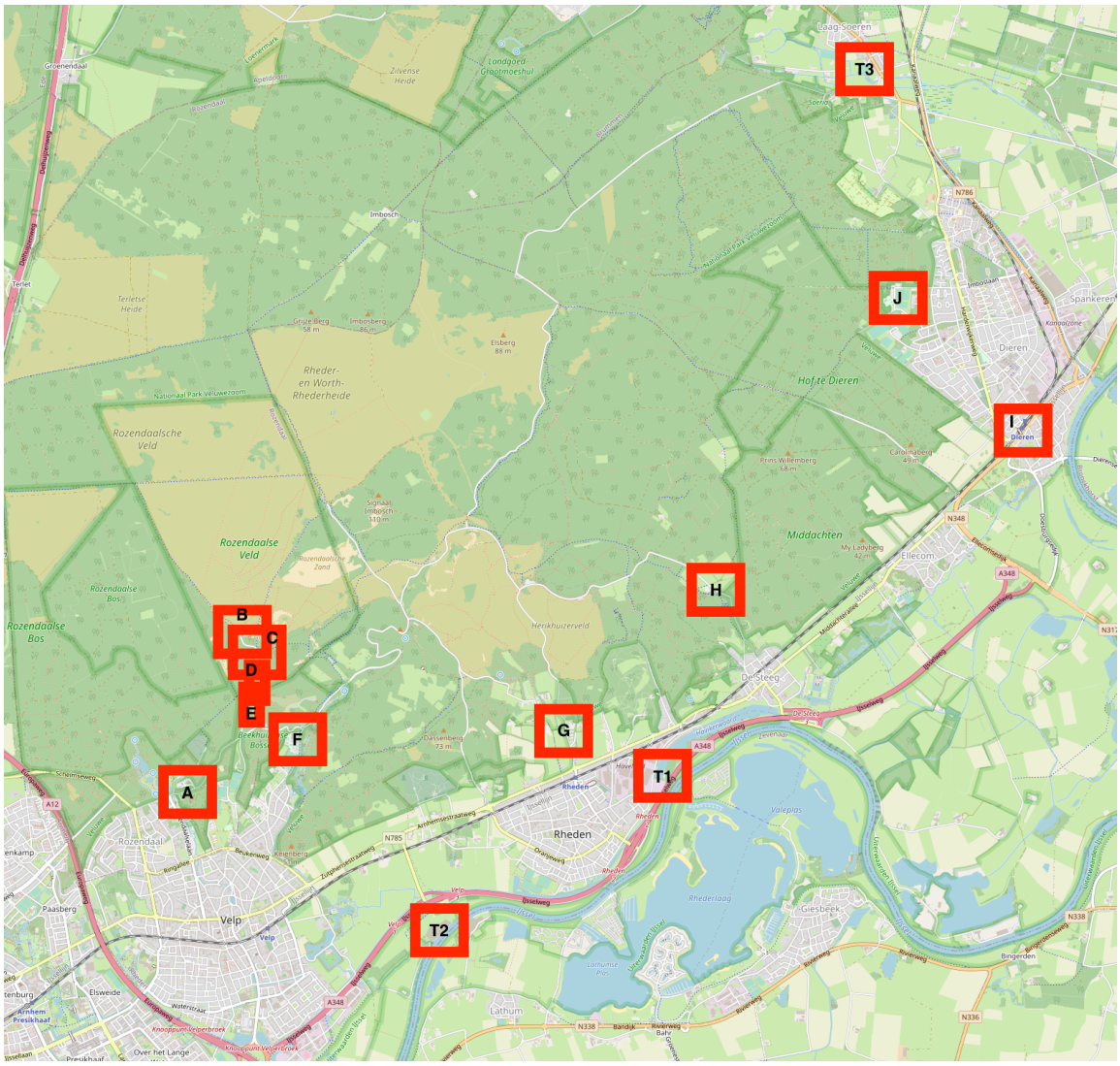
- haltes maken voor de hop-on-hop-off bus (zie kaartje met uitgewerkte zwarte route, uitgewerkte rode route en locatie van nog niet uitgewerkte blauwe route)
- systeem aanleggen van elektronische borden/Posbank-app zodat alle dorpen zijn verbonden voor wat betreft vrije parkeerplaatsen. Het moet bezoekers duidelijk zijn waar wel en niet geparkeerd kan worden.

Algemeen

- op circuit Velperbroek moet worden verwezen naar de tranferiums met aantal beschikbare plaatsen
- ontwikkelen Posbank-app waar mensen van te voren kunnen zien hoe druk het is in het Nationaal Park (bestaand). Uitbreiden met informatie over flora en fauna, informatie over de dorpen, informatie en openingstijden landgoederen, wandelroutes, fietsroutes, parkeren: waar is nog plaats, informatie over de hop-on-hop-off bus, etc.



Overzicht van parkeerplaatsen die blijven bestaan/moeten worden ontwikkeld



Bestaand
A: Kasteel Rosendael/de bedriegertjes
B: Rozendaalsche Veld I (einde weg)
C: Rozendaalsche Veld II(beide kanten van de weg)
D: Rozendaalsche Veld III
E: Emmapiramide
F: Woodz
G: Bezoekerscentrum Veluwezoom
H: De Lappendeken
I: Station Dieren
J: De Spelerij

Nieuw
T1: transferium Vale Waard
T2: transferium Oude Steenfabriek
T3: transferium Laag-Soeren
T4, T5…: niet op de kaart: transferiums in Dieren, Eerbeek, Arnhem, Brummen

Waarom scenario C en niet scenario A of B?

De Coalitie spreekt zich nadrukkelijk uit tegen de scenario's A en B die ook onderdeel zijn van de keuze die gemaakt moet worden. Beide scenario's zijn niet integraal. De oplossing voor de overlast in het ene dorp/wijk veroorzaakt meer overlast voor het andere dorp/wijk. Het zogenaamde waterbed-effect.

Daarnaast zijn scenario A en B niet toekomstbestendig. Als een van deze scenario's wordt gekozen, zitten we over 1-5 jaar weer met dezelfde overlast als nu. Ook jammer: duizenden toeristen bezoeken ieder jaar Nationaal Park Veluwezoom, maar enkele toeristen bezoeken de dorpen liggend aan de voet van de Veluwezoom. De lokale economie profiteert niet mee. Scenario A en B komen niet tegemoet aan de wensen van de lokale ondernemers. Scenario C wel.

Een ander nadeel van scenario's A en B is dat de natuur in het Nationaal Park Veluwezoom nog steeds niet op nummer 1 staat. De keuze voor natuur op 1 kunnen we nu niet langer meer uitstellen. Nederland is in Europa een van de slechtste jongetjes van de klas als het gaat om het goed beheren van de Natura 2000-gebieden. De Coalitie Veluwezoom is van mening dat het nu tijd is dat de gemeenten Rheden en Rozendaal en Natuurmonumenten zich duidelijk uitspreken en kiezen voor een scenario waar iedereen welkom is, maar niet met gemotoriseerd verkeer en de natuur weer op de eerste plaats komt.

De criteria en scenario C ‘natuurlijk gastvrij!’

De opdrachtgevers van het Masterplan hebben criteria opgegeven waaraan de oplossing voor de overlast in Nationaal Park Veluwezoom moet voldoen. Dat scenario C aan alle criteria voldoet, laten wij hieronder zien.

Criterium 1: ruimte en stilte op en rondom de Posbank

- minder overlast gemotoriseerd verkeer
- vermindering topdrukte
- hogere kwaliteit leefomgeving

Scenario ‘natuurlijk gastvrij’ biedt:

- geen gemotoriseerd verkeer op de Posbank
- door transferia A-348 en betaald parkeren geen topdrukte meer in Nationaal Park
- geen lawaai meer door auto’s/motoren
- minder CO2-uitstoot, meer biodiversiteit

Criterium 2: toegankelijkheid en gastvrijheid

- inclusiviteit: toegang voor verschillende doelgroepen
- educatie en bewustwording recreanten
- scheiding/afstemming bezoekersstromen

Scenario ‘natuurlijk gastvrij’ biedt:

- iedereen is welkom, de Posbank behoudt open toegankelijkheid
- door getroffen voorzieningen kan iedereen blijven genieten van de Posbank
- educatie in bezoekerscentrum
- educatie (door borden en gidsen) wordt makkelijker doordat mensen fietsen en wandelen en niet meer alleen een ‘rondje Posbank doen’
- bewustwording recreanten ontstaat doordat NP Veluwezoom zich afficheert als auto-en-motorvrij Nationaal Park waar mensen weer echt van natuur kunnen genieten
- Er komt een ander ‘soort’ recreant: geen ‘rondjes-rijders’, maar ‘natuurgenieters’
- geen noodzaak tot scheiden bezoekersstromen, iedereen wandelt, fietst of maakt gebruik van de elektrische hop-on-hop-off bus

Criterium 3: verbinding Veluwezoom

- omwonenden voelen zich welkom op de Posbank
- verbinding van de Posbank met de dorpen, landgoederen en IJsselvallei
- impuls voor de lokale economie

Scenario 'natuurlijk gastvrij' biedt:

- doordat er minder (verkeers)drukte zal ontstaan op de Posbank zullen omwonenden ook weer in het weekend naar de Posbank gaan
- door transferia rondom de A-348 en de hop-on-hop-off bus worden de dorpen, kastelen, landgoederen en de IJsselvallei betrokken bij de Posbank
- doordat de dorpen tussen de transferia aan de A-348 en de Posbank in liggen, zullen de toeristen door de dorpen heen moeten. Hierdoor ontstaat een impuls voor de lokale economie

Criterium 4: versterken natuurwaarden

- stijging van de biodiversiteit
- erkenning voor intrinsieke waarde natuur
- beleving van natuurwaarden

Scenario 'natuurlijk gastvrij' biedt:

- geen CO2-uitstoot meer van auto's en motoren in NP Veluwezoom
- bezoekers en omwonenden kunnen natuur beleven zonder verstorende geluiden van gemotoriseerd verkeer
- de gemeenten Rheden en Rozendaal zetten de natuur op nummer 1
- biodiversiteit wordt groter door minder CO2-uitstoot
- de natuur wordt weer echt natuur

Criterium 5: basisvoorwaarden

- robuust en tijdsbestendig
- mogelijkheid om bij te sturen
- veilig voor bezoekers en omwonenden

Scenario 'natuurlijk gastvrij' biedt:

- als enige van de drie scenario's is dit scenario toekomstbestendig. Het is een keuze voor de natuur en derhalve een keuze voor de toekomst
- mensen wegsturen op drukke dagen is niet meer nodig. Door de transferia is er parkeergelegenheid voldoende. Iedereen kan genieten van de natuur in NP Veluwezoom, zelfs op de drukste dagen
- duidelijk: Posbank is niet (zoals in andere scenario's) soms wel, soms niet bereikbaar omdat er door drukte afgesloten moet worden.
- sturen van automobilisten kan via elektronische borden (snelweg, Velperbroek)
- veilig: minder ongelukken door afwezigheid 'snel verkeer'

Scenario C ‘natuurlijk gastvrij!’ waarom niet?

Tsja, waarom eigenlijk niet kiezen voor dit scenario? Zitten er dan alleen maar voordelen aan? Nee, dat zou te mooi voor woorden zijn.

Scenario ‘natuurlijk gastvrij!’ is het scenario dat de meest duidelijke keuze maakt. Dat betekent dat er ook tegenstand te verwachten valt. Bijvoorbeeld vanuit de hoek van de motorrijders en automobilisten.

Natuurlijk zal nog wel wat water door de IJssel stromen voordat het plan volledig is uitgewerkt en geïmplementeerd. Maar nu goed plannen en nadenken, betekent dat we in ieder geval voor de komende 20-30 jaar een Nationaal Park hebben waar we trots op kunnen zijn en wat als voorbeeld kan dienen voor andere Nationale Parken in Nederland en daarbuiten.

Dus…als u kiest voor scenario C

- kiest u voor een integrale oplossing voor de lange termijn (20-30 jaar)
- kiest u voor de natuur en de natuurliefhebber
- kiest u voor de lokale ondernemer
- kiest u voor de verbinding zand en water
- kiest u voor een totaalpakket
- kiest u voor een scenario waar de bezoekers- en verkeersstromen beter worden gespreid
- kiest u voor de bewoners van de gemeente Rheden die in het weekend ook weer naar ‘hun Posbank’ kunnen
- kiest u voor dat gemeenten Rheden en Rozendaal zich kunnen profileren als gemeenten die de natuur op 1 zetten en een duidelijke keuze voor dit standpunt durven maken
- kiest u voor een Nationaal Park waar onze kinderen en kleinkinderen ook nog van kunnen genieten

Raadsmemo
Stand van zaken Masterplan Veluwezoom

5 augustus 2021

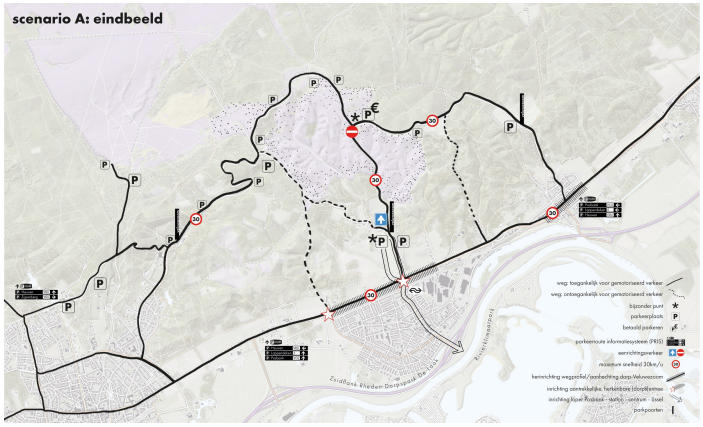
Beste Raadsleden,

In het voorjaar 2021 is gestart met het proces dat rond de jaarwisseling van 2022 moet leiden tot het masterplan voor de Veluwezoom. Het gaat om een project dat door de gemeenten Rozendaal en Rheden en door Natuurmonumenten gezamenlijk wordt uitgevoerd.

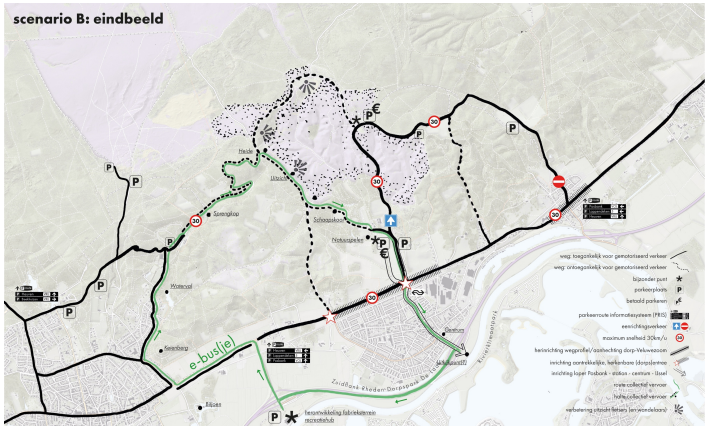
Omdat de doorlooptijd van het project kort is, kiest de stuurgroep masterplan Veluwezoom ervoor om uw Raad in dit stadium via deze informatiebrief te informeren. Er wordt zowel ingegaan op het proces dat wordt doorlopen en we staan kort stil bij de scenario's die de afgelopen tijd, in een intensief participatietraject, zijn ontwikkeld.

Proces tot nu toe
Om te komen tot het masterplan is expliciet gekozen voor een traject waarbij de input van belanghebbenden een belangrijke plek inneemt. In de maanden juni en juli is samen met een klankbordgroep hard gewerkt aan de totstandkoming van drie scenario's voor de toekomst van de Veluwezoom in de gemeenten Rheden en Rozendaal. In de klankbordgroep hebben vertegenwoordigers van bewoners, eigenaren, ondernemers en belangengroepen zitting. Stap voor stap zijn de scenario's met de klankbordgroep verder aangescherpt.

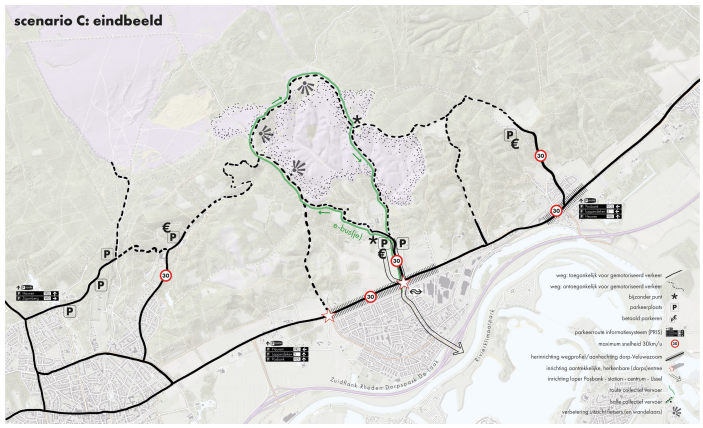
Driescenario's
De drie scenario's (zie ook de bijlage), die samen met de klankbordgroep zijn opgesteld, onderscheiden zich met name op het gebied van de toegankelijkheid voor het gemotoriseerd verkeer van het gebied en de effecten daarvan op o.a. de natuur. De scenario's hebben betrekking op verschillende ***eindbeelden***; sommige maatregelen kunnen snel worden ingevoerd, andere kosten juist meer tijd. De scenario's zijn hierna schetsmatig weergegeven. In de volgende fase van het project zal de uitvoeringsplanning van het gekozen scenario worden opgesteld.



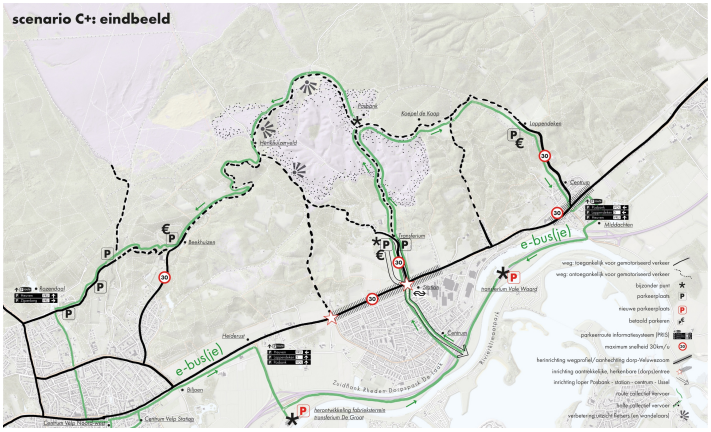
Scenario A kenmerkt zich door het openhouden van alle wegen in het gebied. Om de overlast op de piekmomenten te reduceren, wordt via elektronische toegangspoorten gestuurd op het beperken van de hoeveelheid gemotoriseerd verkeer.



Scenario B beperkt de toegankelijkheid voor het gemotoriseerd verkeer tot de noordzijde van het gebied; alleen de route De Steeg – Paviljoen – Rheden is toegankelijk. Aanvullend wordt voorzien in het bereikbaar houden van de parkeerplaats Beekhuizen en de introductie van een busverbinding door het gebied op drukke dagen.



Scenario C gaat nog een stapje verder; Alleen de parkeerplaatsen langs de randen zijn bereikbaar voor het gemotoriseerde verkeer. Doorgaand gemotoriseerd verkeer over de Posbank is niet meer aanwezig. Er rijdt op de drukke dagen tussen het station van Rheden en het Paviljoen wel een (elektrisch) busje voor mensen die daar behoefte aan hebben.



Scenario C kan worden uitgebreid met de realisatie van twee nieuwe transferia langs de A348 in combinatie met twee min of meer permanente busverbindingen door het gebied.

De voorgaande scenario's zijn de afgelopen weken in een scenario-onderzoek naast elkaar gezet, waarbij ook wordt ingegaan op de effecten en kosten van de scenario's en op de bijdrage van de scenario's aan de doelstellingen van het project.

Op dit moment wordt de leden van de klankbordgroep gevraagd om aan te geven welk scenario hun voorkeur heeft en welke opmerkingen en suggesties zij mee willen geven voor de besluitvorming.

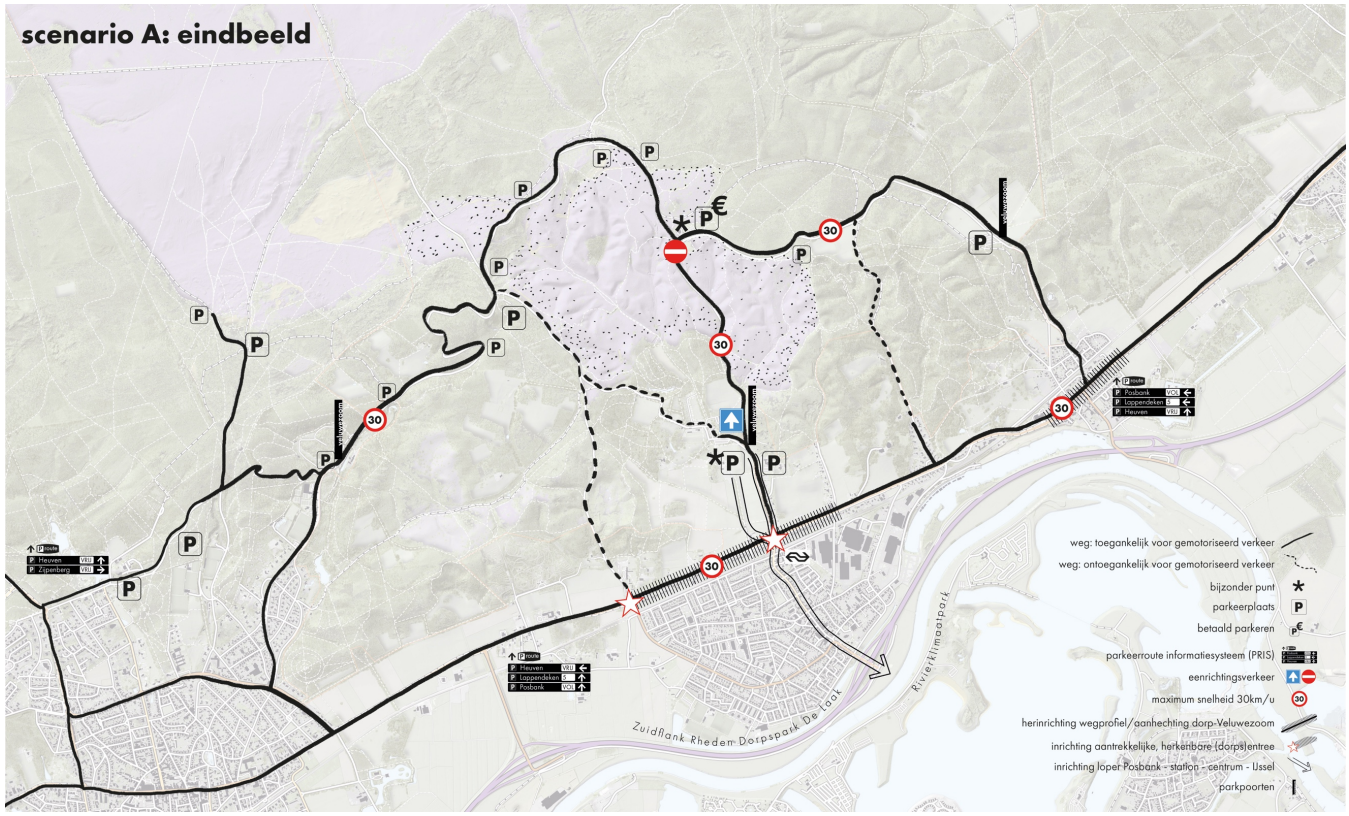
De volgende stappen
Het scenario-onderzoek wordt, samen met de reacties van de klankbordgroep, ter besluitvorming aan de colleges van Rheden en Rozendaal aangeboden. De colleges zullen medio september een besluit nemen en zullen hieromtrent een voorstel doen aan de 2 gemeenteraden. In een gemeenschappelijke voorbereidende vergadering op 5 oktober worden de adviezen besproken, waarna de gemeenteraden op respectievelijk 19 oktober (Rheden) en 2 november (Rozendaal) kunnen besluiten over de scenario's.

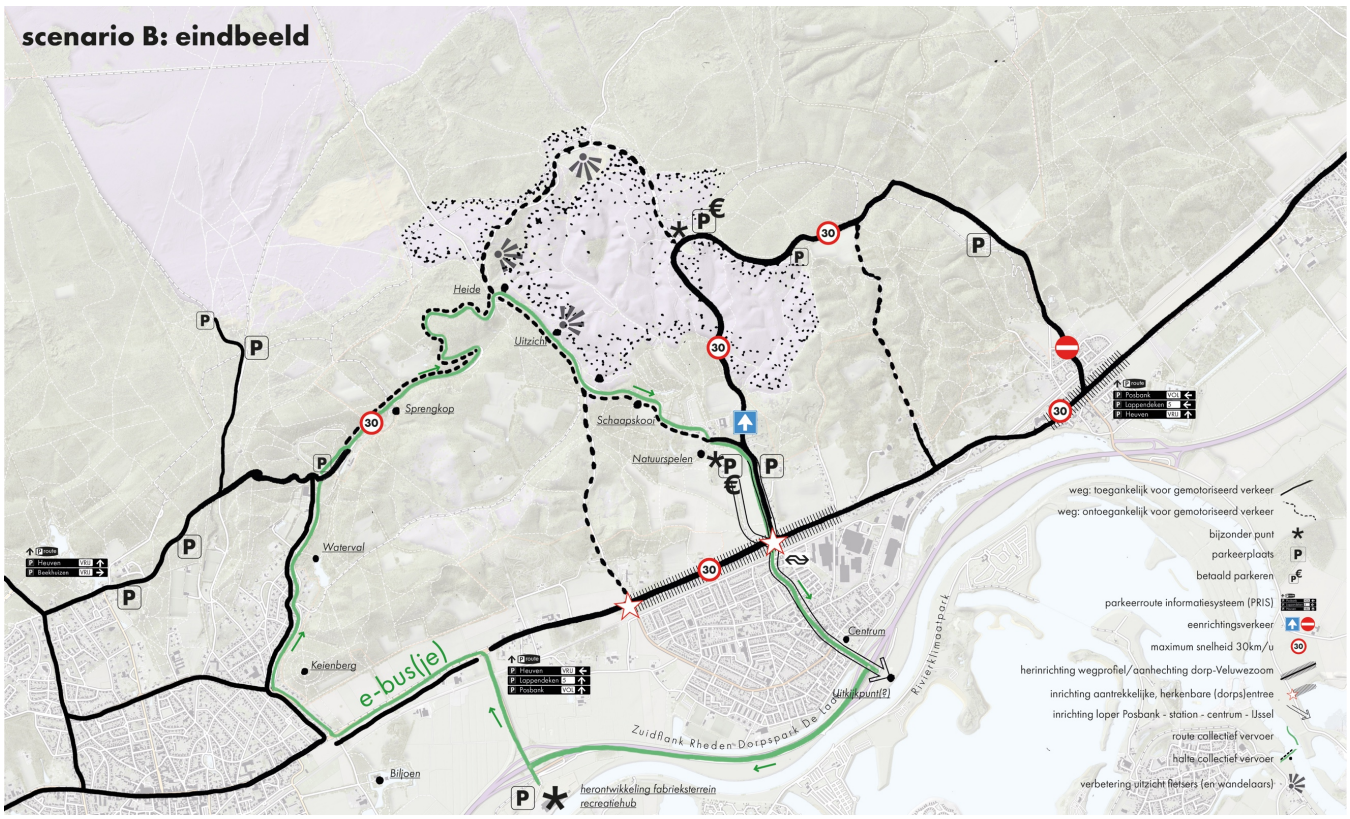
Natuurlijk kunnen in de discussies tijdens het besluitvormingsproces nieuwe (combinaties van) scenario's naar voren worden gebracht.

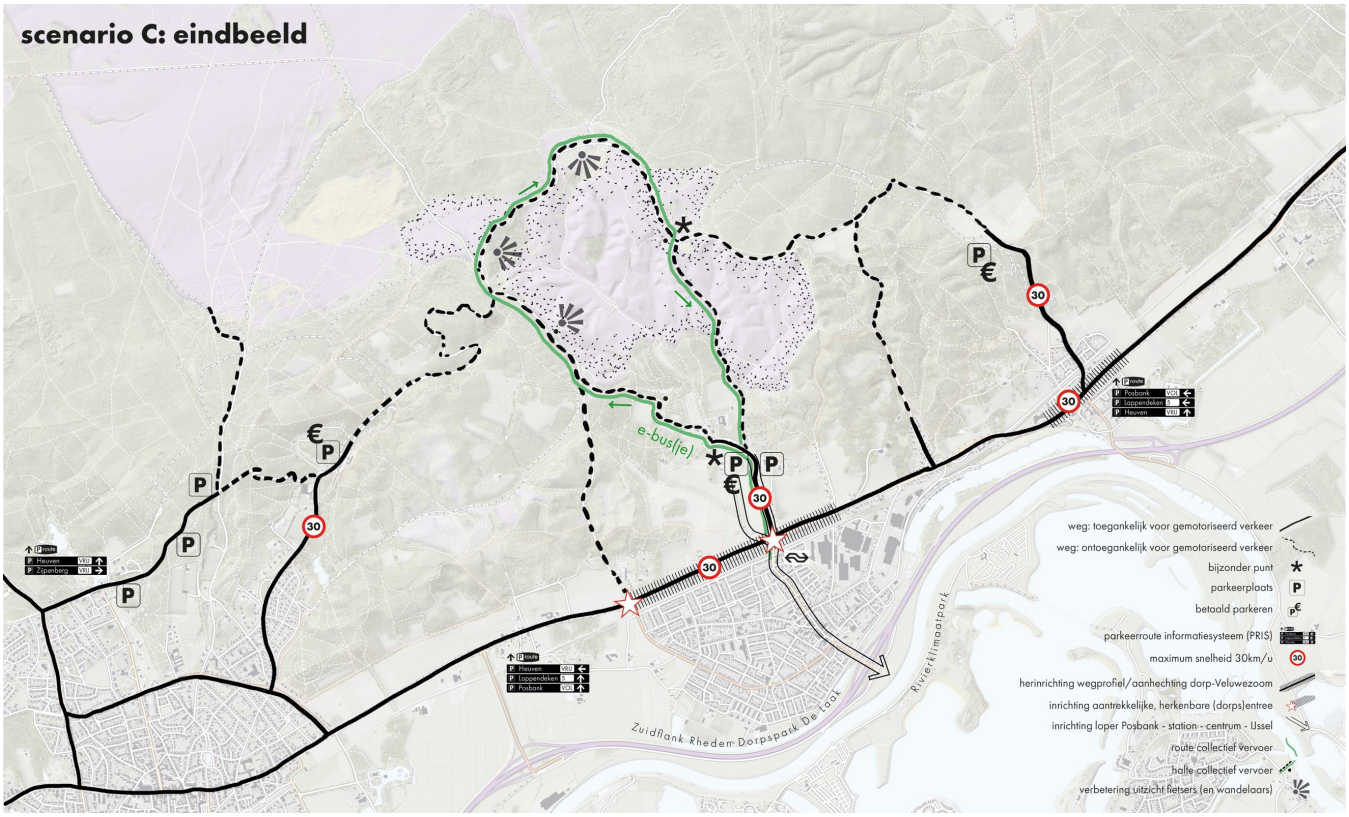
In de periode na de raadsbesluiten zal het gekozen scenario worden uitgewerkt tot een masterplan met uitvoeringsprogramma. Hierbij komen ook de benodigde maatregelen en kosten aan bod en zal worden ingegaan op fasering en planning van de uitvoering.

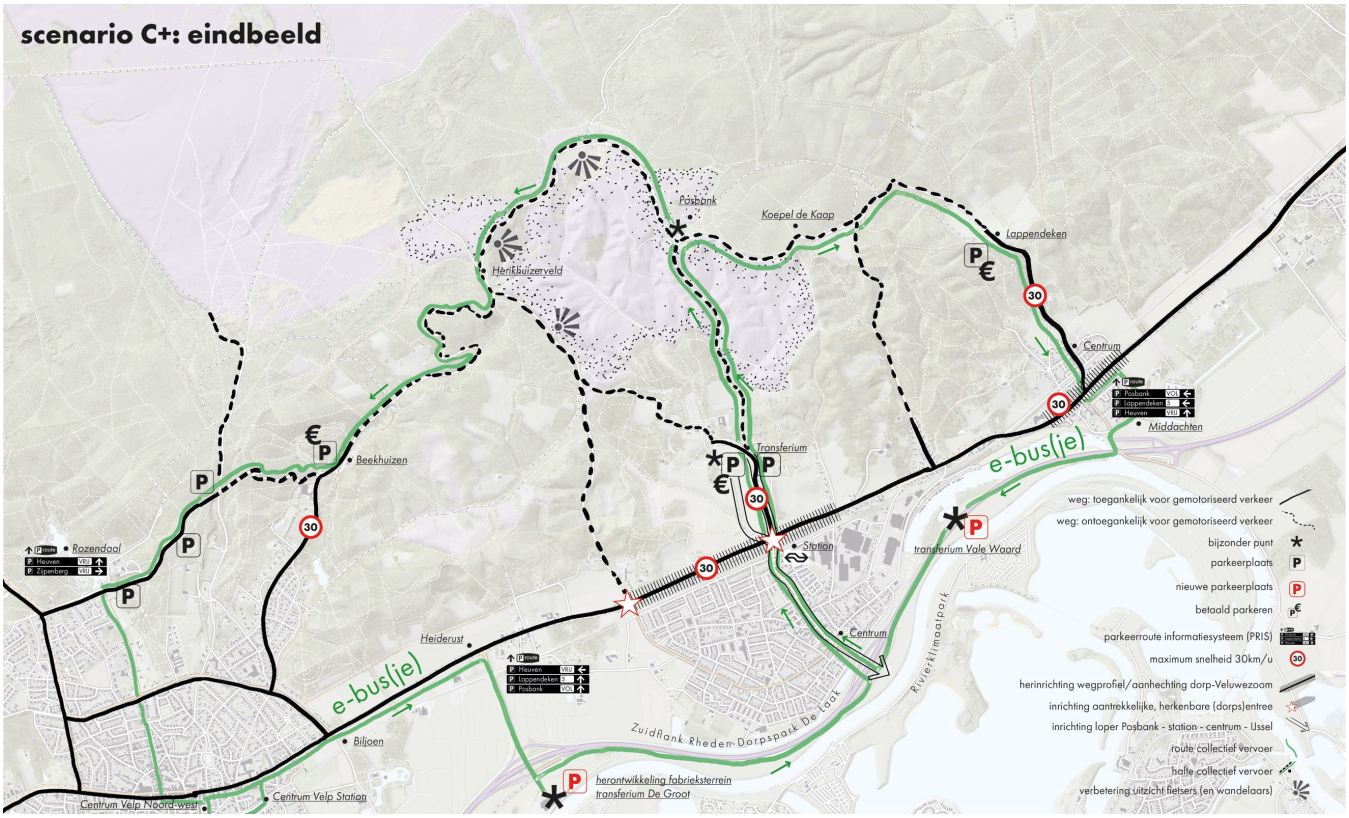
De stuurgroep Masterplan Veluwezoom

Bijlage: Scenario's A, B, C en C+






scenario C: eindbeeld
e-bus(je)
Zuidflank Rhedense Dorpspark De Laak
Rivierenlandpark
weg: toegankelijk voor gemotoriseerd verkeer
weg: ontoegankelijk voor gemotoriseerd verkeer
bijzonder punt
parkeerplaats
betaald parkeren
parkeerroute informatiesysteem (PRIS)
maximum snelheid 30km/u
herinrichting wegprofiel/aanhechting dorp-Veluwezoom
inrichting aantrekkelijke, herkenbare (dorps)entree
inrichting loper Posbank - station - centrum - IJssel
route collectief vervoer
halte collectief vervoer
verbetering uitzicht fietsers (en wandelaars)


scenario C+: eindbeeld
Posbank
Koepel de Kaap
Lappendeken
Henk Buizerveld
Centrum
Middachten
Transferium
Beekhuizen
Rozendaal
Station
transferium Vale Waard
Heiderust
Centrum
e-bus(je)
Biljoen
Centrum Velp Noord-west
Centrum Velp Station
herontwikkeling fabrieksterrein
transferium De Groot
Zuidflank Rhedense Dorpspark De Laak
Rivierenlandpark
weg: toegankelijk voor gemotoriseerd verkeer
weg: ontoegankelijk voor gemotoriseerd verkeer
bijzonder punt
parkeerplaats
nieuwe parkeerplaats
betaald parkeren
parkeerroute informatiesysteem (PRIS)
maximum snelheid 30km/u
herinrichting wegprofiel/aanhechting dorp-Veluwezoom
inrichting aantrekkelijke, herkenbare (dorps)entree
inrichting loper Posbank - station - centrum - IJssel
route collectief vervoer
halte collectief vervoer
verbetering uitzicht fietsers (en wandelaars)

MEMO

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Antwoord raadsvraag kostenoverzicht dorpsschool

Adviseur	: R. Berendsen	**Datum**	: 7 september 2021
Portefeuillehouder	: S. Warmerdam	**Openbaar**	: ja

In de aanloop naar de raadsvergadering van 6 juli jl. is door het college aangegeven dat er in de aanloop naar de raadsvergadering van 21 september een overzicht wordt verstrekt van de school-gerelateerde kosten.

Vraag (juli 2021):
Om het voor ons mogelijk te maken te vergelijken, wilt u een staatje van kosten school maken op basis van de begroting nieuwbouw school / gerapporteerde voorlopige eindbedrag, zie hieronder. Graag aangevuld met het totale bedrag dat geïnvesteerd is in het schoolplein.

Antwoord (juli 2021): *Ook het college hecht aan het gevraagd inzicht in het financiële resultaat van het project de school. Het opleveren van het gevraagde overzicht blijkt echter niet haalbaar voor beantwoording voor de raadsvergadering van 6 juli. We verwachten de gevraagde informatie in de aanloop van de raadsvergadering van 21 september alsnog te kunnen verstrekken.*

Hieronder treft u het overzicht met een toelichting aan.

Wat voorafging

In april 2015 is er voor het eerst een taakstellend budget voor de ontwikkeling van de Dorpsschool vastgesteld (€ 4.810.000,-). Hierbij is aangegeven dat, ten opzichte van de uitgangspunten van de VNG, een hogere duurzaamheidsambitie is aangehouden. Ook is de kanttekening geplaatst dat er in dit bedrag geen rekening is gehouden met extra kosten voor landschappelijke inpassing en loon- en prijsstijgingen. Het taakstellend budget is gebaseerd op een uitsplitsing van de kostenposten op de STAGG-systematiek[1]. Deze kostenopstelling is steeds aangehouden bij de verantwoording aan de gemeenteraad.

In de periode hierna is het taakstellend budget een aantal keren bijgesteld o.a. voor de veilige oversteek op de Schelmseweg, die in eerste instantie wel maar uiteindelijk niet is meegenomen. Het taakstellend budget is vervolgens in december 2016 gefixeerd op € 4.820.000,-. In de periode daarna hebben er verschillende terugkoppelingen met de gemeenteraad plaatsgevonden over de stand van zaken.

In december 2018 heeft de gemeenteraad kennis kunnen nemen van de voorlopige conclusies over de uitvoering in relatie tot het beschikbare budget. Bij de vraag van de gemeenteraad in juli 2021 werd gerefereerd aan het overzicht dat toen werd besproken.

[1] STAGG staat voor de Stichting Architectenonderzoek Gebouwen Gezondheidszorg. De indeling van de kostenposten is opgezet op basis van de STAGG-systematiek.

Grondkosten (aankoop grond en aanpassingen infrastructuur)	€ 905.000,-
Bouwkosten	€ 3.198.000,-
Bijkomende kosten (leges, onderzoekskosten, aansluiting nuts)	€ 85.000,-
Losse inventaris gymzaal	€ 62.000,-
Voorbereidings- en begeleidingskosten	€ 650.000,-
Reservering (onvoorzien)	€ 39.000,-
Startkosten	€ 31.000,-
Af: Bijdrage Scholengroep Veluwezoom	- € 150.000,-
Totaal	**€ 4.820.000,-**

In vergelijking met de kostenopstelling van 2016 is te zien dat verschillende posten zijn bijgesteld, zoals lagere grondkosten en aanpassing infrastructuur, maar ook hogere kosten in verband met prijsstijgingen van bouwmaterialen. Een nieuwe kostenplaats is de bijdrage van de Scholengroep Veluwezoom door aanvullende wensen vanuit de school.

Huidige stand van zaken

In de jaarrekening 2020 hebben wij aangegeven dat het project nieuwbouw van de school is afgesloten. Bij de totstandkoming van de school is de gemeenteraad steeds geïnformeerd op basis van een overzicht van het taakstellend budget. Voor de herkenbaarheid is de opstelling hiervan, die in december 2018 met u is gedeeld, aangevuld met de nadien verstrekte kredieten en uitgaven. Bij de aanvraag bent op de gebruikelijke wijze geïnformeerd en is een toelichting gegeven over gemaakte kosten.

Aanvullende kredieten

In maart 2019 is een krediet beschikbaar gesteld voor de herinrichting van het buitenterrein om de aanleg van een Panna Court/Kunstgrasveld en de afwijking van het bestemmingsplan mogelijk te maken. Dat laatste was nodig om de openbare toegankelijkheid juridisch-planologisch te realiseren. Het plan voor de herinrichting is in overleg met omwonenden, ouders van kinderen en medewerkers van IKC Dorpsschool opgesteld. Voor de uitvoering is in februari 2020 door uw raad een extra krediet beschikbaar gesteld wat het totaal bracht op € 81.500,-.

In juli 2020 is door de gemeenteraad een krediet beschikbaar gesteld omdat de gemeente sinds december 2018 met een aantal uitgaven is geconfronteerd die niet waren voorzien of hoger zijn uitgevallen dan verwacht. Hierbij gaat het om kosten voor o.a. juridische procedures, aanschaf AED, oprichting VVE, overleg met omwonenden en daaruit volgende aanpassingen. Ook zijn hier de uitvoering van de verkeersmaatregelen volgend uit de verkeersevaluatie uit bekostigd. Het krediet dat beschikbaar is gesteld bedraagt € 57.500,-.

Naar aanleiding van klachten van omwonenden is in september 2020 een krediet van € 8.500,- beschikbaar gesteld voor het uitvoeringsplan communicatie en handhaving. Het gaat hierbij om het ontwerp van communicatiemiddelen, cameratoezicht en de inzet van BOA's (gedurende een periode van zes weken).

Overzicht taakstellend budget december 2018	
Grondkosten (aankoop grond en aanpassingen infrastructuur)	€ 905.000,-
Bouwkosten	€ 3.198.000,-
Bijkomende kosten (leges, onderzoekskosten, aansluiting nuts)	€ 85.000,-
Losse inventaris gymzaal	€ 62.000,-
Voorbereidings- en begeleidingskosten	€ 650.000,-
Reservering (onvoorzien)	€ 39.000,-
Startkosten	€ 31.000,-
Af: Bijdrage Scholengroep Veluwezoom	- € 150.000,-
Totaal	**€ 4.820.000,-**
Aanvullende kredieten/uitgaven:	
Uitgaven herinrichting buitenterrein	€ 81.500,-
Aanvullende uitgaven verkeersmaatregelen	€ 57.500,-
Krediet Uitvoeringsplan communicatie en handhaving	€ 8.500,-

Te verwachten kosten (sinds jaarrekening 2020)

Mediation
In 2021 is een mediationtraject doorlopen met een aantal omwonenden. De totale kosten die hiervoor gemaakt zijn bedragen ca. € 4.000,-. Deze worden verantwoord in het Programma 8 (Ruimtelijke ordening).

Aanpassing bestemmingsplan
De lopende procedure voor het aanpassen van het bestemmingsplan moet worden afgerond. Eerste stap in dit proces is de actualisatie van het akoestisch onderzoek.
Hieruit kan naar voren komen dat aanvullende maatregelen genomen moeten worden.
Nadat het akoestisch onderzoek is geactualiseerd kan het bestemmingsplan ter vaststelling aan uw raad worden aangeboden. Dan vindt er een terugkoppeling plaats van de gemaakte kosten.

Planschade
Er zijn op dit moment vijf verzoeken ingediend om planschade. Deze worden afgehandeld op basis van de procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade. De kosten hiervoor worden verantwoord in Programma 8 (Ruimtelijke ordening). Voor de te betalen planschade zal een beroep worden gedaan op de reserves.

8 september 2021

Besluitenlijst 1.2 Raadsvergadering (1e gedeelte)

Datum	06-07-2021
Tijd	19:00 - 19:30
Locatie	Raadszaal
Voorzitter	Mevrouw Weststeijn
Aanwezigen	Mevrouw Weststeijn (Voorzitter/burgemeester), de heer Diepenbroek (BGR), mevrouw Hupkes (BGR), de heer Jansen (PAK), Mevrouw Ter Brugge (R74), de heer Van den Akker (PAK), mevrouw Van der Pas (PAK), de heer Van Gorkum (R74), de heer Willemse (R74), de heer Zendijk (BGR), de heer Warmerdam (wethouder), de heer Logemann (wethouder) en de heer Schaap (griffier).
Afwezigen	---
Toelichting	De raadsvergadering is geschorst na de installatie van de kinderburgemeester, ten behoeve van de commissievergadering. Na afloop van de commissievergadering is de raadsvergadering hervat.

1	**Opening** De voorzitter, mevrouw Weststeijn, opent de vergadering.
2	**Afscheid oude en installatie nieuwe kinderburgemeester** Alena Martens is in de raadsvergadering geïnstalleerd als nieuwe kinderburgemeester van Rozendaal, als opvolger van Annemijn van der Wagen.
3	**Schorsing** De vergadering is geschorst ten behoeve van de commissievergadering. Na afloop van de commissievergadering is de vergadering hervat.

Besluitenlijst 1.2 Raadsvergadering (2e gedeelte)

Datum	06-07-2021
Tijd	21:15 - 00:30
Locatie	Raadszaal
Voorzitter	E. Weststeijn
Aanwezigen	Mevrouw Weststeijn (voorzitter), De heer Diepenbroek (BGR), Mevrouw Hupkes (BGR), de heer Jansen (PAK), mevrouw Ter Brugge (R74) , de heer Van den Akker (PAK), mevrouw Van der Pas (PAK) , de heer van Gorkum (R74), de heer Willemse (R74), de heer Zendijk (BGR), de heer Logemann (wethouder), de heer Warmerdam (wethouder) en de heer Schaap (griffier).
Toelichting	21:15 uur: hervatting van de raadsvergadering, na de schorsing om 19:30 uur ten behoeve van de commissievergadering.

4 Heropening vergadering en spreekrecht

De voorzitter heropent de vergadering. Van het spreekrecht wordt gebruik gemaakt door de heer Barends over de Groene Metropoolregio Arnhem Nijmegen.

5 Vaststellen agenda

De agenda wordt overeenkomstig het voorstel vastgesteld.

6 Ingekomen stukken, terugkoppeling uit gemeenschappelijke regelingen en overige mededelingen

Mededelingen:

- Wethouder Logemann over de tijdelijke versterking van het sociaal domein binnen de ambtelijke organisatie;
- Burgemeester Weststeijn over het mediationtraject met bewoners van de Kapellenberglaan.

Terugkoppeling uit gemeenschappelijke regelingen:

- Mevrouw Hupkes: terugkoppeling uit de agendacommissie van de Groene Metropoolregio;

Ingekomen stukken:

Er zijn geen opmerkingen over de ingekomen stukken

7 Besluitenlijst van de raadsvergadering van 25 mei 2021

De besluitenlijst van de raadsvergadering van 25 mei 2021 wordt overeenkomstig het voorstel vastgesteld.

8 Lijst van moties en toezeggingen (MOT-lijst)

Er zijn geen opmerkingen over de MOT-lijst

9 Regionale agenda en ontwerpbegroting Groene Metropoolregio

Mevrouw Hupkes legt namens de fractie van de BGR een stemverklaring af, die als bijlage bij deze besluitenlijst is gevoegd.
Vervolgens wordt unaniem overeenkomstig het voorstel besloten om "in te stemmen met de bijgevoegde bestuurlijke reactie op de concept regionale agenda 2021-2022, de conceptbegroting GMRAN 2022 en het concept bestuursakkoord, waarmee:
a. de raad de intentie uitspreekt om in te tekenen op alle opgaven in de regionale agenda;
b. de raad een inhoudelijke reactie geeft op de regionale agenda conform het voorstel;
c. de raad een zienswijze indient op de conceptbegroting 2022 conform het voorstel".

10 Jaarrekening 2020

Unaniem wordt overeenkomstig het voorstel besloten om:
1. De jaarrekening 2020 vast te stellen;
2. Het positieve saldo ad € 577.879 als volgt te bestemmen:
a. € 471.781 toe te voegen aan de reserve dekking kapitaallasten;
b. het restantbedrag € 106.098 toe te voegen aan de algemene reserve.

11 Tweede tussenrapportage 2021

Unaniem wordt overeenkomstig het voorstel besloten om: "De tweede tussenrapportage voor kennisgeving aan te nemen".

12 Kadernota 2021

Aan het begin van de behandeling van dit voorstel worden de algemene beschouwingen van de fracties gehouden. Deze zijn bijlage bij de besluitenlijst gevoegd.
Naar aanleiding van de algemene beschouwingen van de BGR zegt wethouder Logemann toe om te onderzoeken of het sportakkoord en/of het preventieakkoord mogelijkheden bieden om de realisatie van een beweegtuin voor volwassenen te financieren c.q. te subsidiëren en na te gaan of realisatie bij de Torckschool tot de mogelijkheden behoort.
Naar aanleiding van de algemene beschouwingen van Rosendael "74 inzake een in de begroting toegezegd voorstel betreffende de aanleg van een betonnen fietspad bij de begraafplaats, zegt wethouder Warmerdam toe hier

mee aan de slag te gaan.

Vervolgens wordt unaniem overeenkomstig het voorstel besloten om de kadernota 2021 vast te stellen.

13 Comptabiliteit

Unaniem wordt overeenkomstig het voorstel besloten om: "De investerings- en financieringsstaat/begrotingswijzigingen voor bovengenoemd dienstjaar te wijzigen als aangegeven in de bij dit besluit behorende begrotingswijziging (nr. 2021-06)".

14 Rondvraag

- Mevrouw Van der Pas: over de aanleg van de Wadi;
- De heer Willemse: Over de nieuwe audio-visuele apparatuur.

Algemene Beschouwingen BGR

6 juli 2021

Samen naar de toekomst

(thema BGR verkiezingen GR 2018)

Kadernota boekjaar 2022

- Beleidsarm
- Overgangsjaar
- Forse lastenverzwaring Bestuur en Ondersteuning
- Positief effect herverdeling gemeentefonds

Risico's:

- GR's
- Wijziging herverdeling gemeentefonds

Algemene Reserve / stille reserve
OZB inkomsten

	OZB inkomsten
2021	€ 446.161
2020	€ 430.850
2019	€ 409.144
2018	€ 388.178

activa verkocht
Molenschuur
Torckschool
Steenhoek
De Del

jaar	nr compt	bedrag	
jul-21		€ 106.098	bestemming resultaat 2020
feb-21	2021-01	€ (88.000)	Pinkenberg
feb-21	2021-02	€ (79.500)	Verkeersaanpassing Kerklaan
nov-20	2020-11	€ (85.000)	Omgevingsvisie
nov-20	2020-10	€ (42.835)	audio/camera raadszaal
sep-20	2020-09	€ (8.500)	uitvoeringsplan IKC Dorpsschool
jul-20		€ 18.418	bestemming resultaat 2019
jul-20	2020-08	€ (15.000)	Turap
jul-20	2020-06	€ (57.500)	Verkeersmaatregelen IKC Dorpsschool
jul-20	2020-05	€ (10.000)	Aansluiting DSO omgevingswet
mei-20	2020-04	€ (15.000)	Bestemmingsplan Steenhoek
feb-20	2020-03	€ (44.000)	Herinrichting buitenterrein IKC Dorpsschool
dec-19	2020-01	€ (315.000)	Storting reserve energietransitie
sep-19	2019-09	€ (26.000)	Locatie Steenhoek
jul-19		€ 86.350	bestemming resultaat 2018
jul-19	2019-08	€ (50.000)	Omgevingswet
jul-19	2019-07	€ (50.000)	Storting reserve energietransitie
mrt-19	2019-03	€ (25.000)	PannaCourt
dec-18	2018-13	€ (65.000)	Sloop Steenhoek
okt-18	2018-11	€ (10.000)	Ondersteuning selectie marktpartij Steenhoek
sep-18	2018-09	€ (100.000)	Storting reserve energietransitie
sep-18	2018-08	€ (32.500)	Speeltoestellen
jul-18		€ 73.979	bestemming resultaat 2017
jul-18	2018-06	€ (5.000)	Locatie Steenhoek
mrt-18	2018-04	€ (14.242)	Armaturen Arnhemse Allee

Thema BGR: Samen



Burgerparticipatie

Wens BGR:
voorlopen op gebied van burgerparticipatie, gebruik makend van ons grote voordeel van klein zijn

Kennis/competentie inwoners Rozendaal inzetten voor Rozendaal

Toekomst: raadsakkoord (dualisme); kaders GR's, Rozendaal 2030 (gemeenteapparaat)

Thema BGR: modern en digitaal





Wens BGR:

- Aantal laadpalen aanpassen op vraag
- Fiets-oplaadpunten initiëren
- Website Rozendaal
- Rozendaal IT proefstation (kostenbesparing)

Thema BGR: mooi



Michael Ruseler bij de historische dorpspomp tussen de parkeerplaats aan de Beekhuizenseweg en de Torckschool.
©Gerard Burgers

Wens BGR:

- Monumenten beschermen
- Omgevingsvisie : inbreiden rekening houdend met demografische ontwikkeling Rozendaal
- Groen onderhoud hoger niveau

Thema BGR: veilig



Wens BGR:

- Verkeersveilige Kerklaan
- Verkeersveilige Schelmseweg
- Blijvende aandacht voor verlichting
- Meer aandacht voor handhaving (niet alleen verkeerstechnisch; commissie Bezwaar-schriften)

Thema BGR: zorgzaam





Wens BGR:

- Uitkeringen en zorgtoekenningen naar Rozendaalse maat voor alle Rozendalers
- Beweegtuin voor volwassenen (bv bij Torckschool)
- Inzet Algemene Reserve weloverwogen
- Minder investeren in plannen, meer in bakstenen

Namens de hele BGR fractie,
dank voor uw aandacht

Algemene beschouwingen 2021

PAK Rozendaal

Voorzitter,

De laatste algemene beschouwingen voor de gemeentelijke verkiezingen in maart 2022.
Bij aanvang van deze termijn konden wij niet vermoeden dat we door het Coronavirus zo op de proef zijn en worden gesteld. De impact van het virus is groot en mogelijk zien we alleen het topje van de ijsberg.
Sociaal, mentaal en economisch heeft het virus grote gevolgen teweeg gebracht. Daarom ook speciale dank voor ons college dat creatief is gebleken in het realiseren van de doelen die we samen hebben gesteld en met ons en onze inwoners "samen oploopt."

En wat een heerlijk gevoel is het om weer live bij elkaar te kunnen zijn op ons mooie gemeentehuis. Hoewel de digitale faciliteiten in onze gemeente door covid versneld zijn ingevoerd en het daarmee prima is geregeld, gaat er toch niets boven het gezamenlijk fysiek overleggen, de verschillende voorstellen bespreken, onderwerpen verdiepen en de onderlinge verbinding behouden. Wat dat betreft dus goed om onze coalitiepartner R'74, de BGR en het college weer zo te kunnen treffen.

Het Coronavirus heeft ons geconfronteerd met een belangrijke waarde: "Samen".
Een waarde die het PAK hoog in het vaandel heeft staan. Als we niet in gezamenlijkheid zorgzaam zijn voor elkaar en voor de aarde dan gaan wij, maar vooral ook onze kinderen en onze kleinkinderen een hoge prijs betalen. We roepen dan ook een ieder op om zijn of haar steentje bij te dragen om de mooie wereld waar wij wonen te behouden voor de toekomst. Door niet alleen oog te hebben op korte termijn resultaten maar deze altijd in samenhang te zien met lange termijn effecten op onze samenleving en planeet. Het coalitieakkoord hebben wij dan ook niet voor niets opgezet aan de kapstok van de duurzame doelen van de Verenigde Naties en wij willen het college vragen deze doelen ook als kapstok te gebruiken voor onze meerjaren begroting zodat we met elkaar de balans tussen nu en de duurzame toekomst van onze gemeente en haar inwoners kunnen bewaken en bijsturen.

Als we spreken over duurzaam dan springt natuurlijk direct de grote opgave van de energietransitie, de warmtetransitie en de uitdagingen op klimaatadaptatie in het oog. De RES 1.0 is ingediend, een eerste plankaart voor duurzame energie in onze regio. In Rozendaal hebben we hier als Raad en college al belangrijke en grote stappen gezet met de uitvoeringsagenda energietransitie en alle instrumenten die er bij horen zoals de goed benutte subsidie, collectieve inkoop actie en inwoners die actief zijn via de werkgroep Duurzaam waaronder de energiecoach.

Complimenten voor onze gemeente, en in het bijzonder onze wethouder de heer Logeman die zich ingezet heeft voor het behaalde resultaat. Bij doelen stellen is meten ook belangrijk om te kunnen bijsturen. We kunnen op de website van de gemeente

uitgebreide en actuele informatie vinden. Wat wij nog wel missen is het daadwerkelijk meten van de realisatie van onze doelen 1,5% besparen op het energieverbruik en jaarlijks 2% aan duurzame energieopwekking toevoegen. Wij begrijpen dat dit data vergt die u niet zomaar kunt gebruiken maar roepen wederom op hier invulling te geven aan een dashboard dat laat zien hoe ver we zijn met de doelen van onze uitvoeringsagenda.

We zien ook dat er aandacht is voor biodiversiteit. De nestkastjes, takkenrillen, het laten staan van de stammen bij bomenkap en een bloeiende rietorchis in het perk bij het gemeentehuis zijn voorbeelden van een duurzame werkwijze in het groenbeheer van onze gemeente. Het zal u niet verbazen dat het PAK groot voorstander is van het doorzetten van dit actieve biodiversiteit beleid in de meerjarenplannen.

Jong geleerd, is oud gedaan; wat een prachtig initiatief dat Rozendaal nu een kindertuin rijker is.
En zoals wij allemaal al aan het begin van deze vergadering hebben meegemaakt zijn wij erg blij met het aanstellen van een nieuwe kinderburgemeester. Wij wensen Alena (Martens) heel veel plezier toe in deze leuke rol en wat fijn dat de jeugd zo enthousiast is om hier aan mee te doen.

In de buurtappgroepen wordt duidelijk dat we naar elkaar omzien. Het is mooi dat we dat dichtbij doen. Een goede buur is immers beter dan een verre vriend.
We weten dat het college de buurt aan tafelgesprekken wilt gaan vervolgen. En dat is dan ook een mooie gelegenheid om als bewoner mee te denken over wat je als bewoner voor de gemeente zou kunnen doen, een gemeente is immers pas een gemeenschap als haar inwoners hier actief invulling geven. Veel inwoners zijn al als vrijwilliger actief op velerlei gebied, en dat heeft onze grote waardering.

Het is daarbij echter onvermijdelijk dat we professionele ondersteuning nodig hebben. Sinds begin dit jaar is het aanbod van zorg laagdrempelig en dichtbij vormgegeven door Incluzio.
We volgen graag de veelbelovende initiatieven van deze zorgaanbieder.
Landelijk is duidelijk dat, met name de jeugdzorg, meer financiering vraagt dan beschikbaar was.
Recent is er uitspraak gedaan dat gemeenten er meer budget bij krijgen.
De zorg om de zorg is daarmee niet over. De druk op de medewerkers in het ambtelijk apparaat zal daarmee onverminderd hoog blijven en het doet ons goed te zien dat het college hier oog voor heeft in haar organisatieontwikkeling.

Dat brengt ons bij het ambtelijk apparaat, de mensen die elke dag het gezicht van onze gemeente zijn en een belangrijke schakel zijn in het naar onze inwoners vormgeven van de waarde van een eigen zelfstandige gemeente. Wij hebben grote waardering voor hun inzet en hun verantwoordelijkheidsgevoel bij het in goede banen leiden van alle gemeentelijke taken met het belang van onze inwoners voorop. Zeker in het afgelopen jaar waarin zij zich onder bijzondere omstandigheden, onverminderd hebben ingezet voor onze mooie gemeente.

Met een continue stroom aan veranderingen die van het rijk op ons afkomt zal het voor het college een uitdaging zijn het werk met ons ambtelijk apparaat zo te organiseren dat de kracht van klein behouden blijft. Kortom slimheid in organisatie in combinatie met professionaliteit van onze ambtenaren die leidt tot een effectieve gemeente, gefocust op het brengen van duurzame waarden aan onze inwoners.

Voorzitter, als PAK kunnen wij ons vinden wij in de gekozen behoudende begrotingsinsteek gezien het overgangsjaar 2022. Het fijn om te zien, dat wij als gemeente daarbij voor de komende jaren een positief financieel resultaat tonen wat ruimte schept voor toekomstige invulling van nieuwe beleidsinitiatieven. Ook is er ruimte om additionele structurele kosten, waar indicaties voor zijn maar die gezien de onzekerheid nog niet verwerkt zijn in de kadernota, op te vangen zonder direct onze algemene reserve te moeten aanspreken..

Voorzitter een bijzonder jaar waarin we ondanks de fysieke afstand toch een goede en fijne samenwerking met onze coalitiegenoot R'74 hebben kunnen vasthouden. Ook waarderen wij de wijze waarop we als coalitie samen met de BGR en het college in goede discussie invulling hebben kunnen geven aan de ontwikkelingen, niet in de laatste plaats aan de uitdagingen die vanuit de regionale samenwerkingen op ons af komen.

Dank u wel, namens de fractie van het PAK.

PAK Rozendaal

Wilfred Jansen
Tineke van der Pas
Wouter van den Akker
Rik Boers

Algemene beschouwingen van Rosendael’74

bij de Kadernota 2022-2025



www.rosendael74.nl

Rozendaal, 6 juli 2021

Geachte voorzitter, wethouders, leden van de Raad en overige toehoorders,

Een nieuwe zomer, een nieuw begin, na een heftig coronajaar. De mondkapjesplicht is een week geleden afgeschaft, we mogen weer vrienden uitnodigen thuis en we kunnen heel voorzichtig weer naar het buitenland reizen. Ik wil allereerst mijn dank uitspreken aan burgemeester, wethouders en alle ambtenaren voor hun inspanningen gedurende het afgelopen jaar waardoor wij ons werk als raads- en commissielid naar behoren konden blijven uitvoeren, ondanks de lockdownmaatregelen. Raadsvergaderingen en raadsinformatieavonden verliepen via Zoom, eerst wat onwennig maar al gauw verliepen ze gesmeerd. Toch is het geweldig dat we elkaar nu weer als vanouds echt in de ogen kunnen kijken.

Coalitie

In de algemene beschouwingen van november jl. hebben wij al onze tevredenheid uitgesproken over de prettige samenwerking met onze coalitiepartner het PAK. Veel punten van het coalitieakkoord zijn gerealiseerd en we maken ons op voor de verkiezingen van 2022 waarin nieuwe speerpunten op de agenda komen. In februari jl. heeft er een wethouderswisseling plaatsgevonden, en nam Simon Warmerdam de plaats in van Marieke Albricht. Tot onze vreugde constateren we dat het lijkt of wethouder Warmerdam het wethouderswerk al jarenlang doet. We danken hem voor zijn inzet om het stokje zo soepel mogelijk van zijn voorganger over te nemen. We stimuleren het college van B&W om vooral zo door te gaan.

Financiën

Dank aan de wethouder en alle ambtenaren die hebben bijgedragen aan het opstellen van de jaarcijfers en de kadernota. Onze vragen zijn adequaat beantwoord. Dank daarvoor. De jaarcijfers laten geen schokkende ontwikkelingen zien en daar zijn we blij om. De weerstandsratio van Rozendaal is al vele jaren meer dan uitstekend. Momenteel vindt er een herijking van de verdeling van het gemeentefonds plaats, waarbij het kwartje letterlijk en figuurlijk voor Rozendaal de goede kant op gaat vallen. Er worden aan ons meer rijksgelden toegekend en dat is natuurlijk prettig. Rozendaal is en blijft goed in staat om financiële tegenvallers op te vangen. ‘Gezonde financiën als voorwaarde voor het behoud van onze zelfstandigheid’ is een speerpunt dat Rosendael’74 nastreeft.

Fietsvriendelijke gemeente

Inwoners van de gemeente Rozendaal hebben de Veluwezoom in de achtertuin en maken daar ook volop gebruik van. We wandelen, fietsen en genieten van de prachtige en unieke natuur. De afgelopen jaren zijn we de bossen, hei en uitgestrekte natuur steeds meer gaan waarderen. Rosendael´74 wil dan ook graag dat inwoners en bezoekers het natuurgebied gemakkelijk en veilig op de fiets kunnen bereiken en hier doorheen kunnen fietsen. En dat niet alleen: we vragen het college van B&W om nog dit jaar een inventarisatie te doen naar de kwaliteit van het onderhoud van onze fietspaden in het buitengebied en met een plan te komen om ons fietsnetwerk te verbeteren. Speciale aandacht vragen wij voor het fietspad dat loopt vanaf de begraafplaats naar de Kluizenaarsweg. Het fietspad vormt een belangrijke toegangsweg voor fietsers naar de Veluwezoom. Het fietspad kent veel hobbels, oneffenheden en een gevaarlijke bocht. Het college heeft al zeker twee jaar achtereen in de begroting toegezegd om met een voorstel te komen om hier een betonfietspad te realiseren. De stikstofwetgeving biedt inmiddels weer ruimte om tot uitvoering over te gaan, mits de huidige breedte wordt aangehouden. Wij vragen het college het voorstel nog dit jaar in de raad te brengen.

Energietransitie

Rosendael’74 heeft zich hard gemaakt voor de subsidieregeling van maximaal € 1.000,- per huishouden, wanneer er geïnvesteerd wordt in een groenere energievoorziening en/of huisisolatie. Een grote groep huishoudens heeft al gebruik gemaakt van deze regeling. We willen huishoudens die

alsnog van plan zijn om aanpassingen te doen, nog een kans geven in 2022. Ook bewoners van monumenten hebben recent meer mogelijkheden gekregen om te verduurzamen of zonnepanelen te leggen. Wij vragen daarom aan het college om de subsidieregeling nogmaals met een jaar te verlengen.

Veiligheid

Rosendael'74 heeft veiligheid hoog in het vaandel staan en heeft ingestemd met een volledige herinrichting van de Kerklaan. Van 'Racebaan naar Kerklaan' is ons devies. Groen, mooi en vooral veilig. We kunnen niet wachten tot het moment dat daar de eerste werkzaamheden starten. We hebben veel nieuwe jonge Rozendaalse inwoners gekregen de afgelopen jaren. Naast de aandacht die we hebben voor een veilige route naar school, willen we ook aandacht vragen van het college voor de veiligheid op andere straten, zoals onder andere de Del en de Kraijesteijnlaan. Steeds vaker bereiken ons geluiden van bezorgde inwoners over de toegenomen snelheid. Kort en goed, R'74 pleit voor een integrale aanpak voor heel Rozendaal om haar straten niet alleen esthetisch maar vooral ook veilig en kindvriendelijk te maken. We zien graag dat veiligheid en aanzien hand in hand gaan binnen de kaders van het huidige beleid. Verder vragen wij het college om samen met de provincie aandacht te houden voor de veiligheid op de Schelmseweg. R'74 zou niet tegen een maatregel zijn waarbij er een snelheidscamera geplaatst wordt.

Afgelopen november vroegen we in onze Algemene Beschouwingen al aandacht voor de Berg- en Heideweg en dat doen we nu nog een keer. Met de komst van de nieuwe woonwijk op de Del wordt deze weg intensiever gebruikt dan voorheen. Fietsende kinderen, auto's die elkaar moeilijk kunnen passeren en het ontbreken van straatverlichting maken de weg onveilig. Wij vragen het college om samen met de gemeente Rheden en in samenspraak met omwonenden te komen tot een plan om de situatie te verbeteren.

Fijne woon- en leefomgeving

R'74 hecht aan een prettige, veilige, groene en goed onderhouden leefomgeving. Ons kasteeldorp ligt op een van de mooiste plekken in Nederland; onze inwoners hebben bewust gekozen, lang geleden of vrij recent, voor Rozendaal. Het is aan deze raad en u als college om te zorgen dat we het straatbeeld bovengemiddeld voor elkaar hebben. Wij gaan niet voor een zesje, maar ons streven is een dikke acht. Met die insteek verzoeken wij het college om indien nodig extra budget vrij te maken om te zorgen dat onze straten weer onkruid- en mosvrij worden. Onkruid ontsiert het straatbeeld en mos is zelfs gevaarlijk. Mensen van alle leeftijden kunnen bij vochtig weer een flinke smak maken. In het afgelopen jaar had het college al extra inzet beoogd, maar de resultaten zijn onzes inziens te mager. Gelieve in het menu van het straatveegbedrijf de optie 'zilver' of 'goud' aan te kruisen,

In de kadernota wordt, in het kader van klimaatadaptatie, al gesproken over een meerjarig bomenplan voor Rozendaal. R'74 voorziet ook dat er actie nodig is om Rozendaal mooi groen te houden. Wij achten het raadzaam om waar nodig zieke bomen tijdig te kappen en vervolgens nieuwe bomen aan te planten die bestendig zijn tegen het veranderende klimaat. Het plan om externe expertise in te winnen steunen wij. Overigens is het voor R'74 geen must om iedere gekapte boom binnen de gemeentegrenzen te vervangen indien specialisten het op de leeggekomen plek niet aanraden.

Deze coalitie heeft zich hard gemaakt voor het vervangen van asfalt door klinkers op de niet-doorgaande wegen. Wij roepen het college op om dit beleid voort te zetten. De voordelen zijn voor ons nog altijd groter dan het op korte termijn voorziene kostennadeel. De gestegen kosten voor klinkerbestrating, investeringen die in 40 jaar mogen worden afgeschreven, moeten we kunnen opnemen in de komende jaarbegrotingen. R'74 is bereid om keuzes te maken indien noodzakelijk om ons straatbeeld te verfraaien en tegelijkertijd de leefomgeving aan te passen aan het nieuwe, soms extra vochtige, klimaat.

Huisvesting voor ouderen

Wonen in Rozendaal is een genot. Maar het kan zijn dat traplopen niet goed meer gaat, of dat je niet meer in je tuin kunt werken. Wat als je besluit dat je toch iets kleiner wilt gaan wonen? Meestal nemen we een dergelijk besluit als we wat ouder zijn en gaan dan op zoek naar een appartement of een locatie waar ouderen bij elkaar kunnen wonen in een bepaalde woonvorm. Maar als je in je geliefde Rozendaal wilt blijven wonen, waar kun je dan terecht?

Er zijn vrijwel geen appartementen in Rozendaal. Hoe graag je als oudere inwoner ook in Rozendaal zou willen blijven wonen, er zit momenteel maar een ding op; verhuizen naar een andere gemeente. We vermoeden zo maar dat velen dit in het verleden met pijn in het hart hebben gedaan. Daarom willen we aandacht voor dit onderwerp; huisvesting voor oudere Rozendalers die graag in onze gemeente willen blijven wonen. Er is een behoefte en Rosendael ’74 wil invulling geven aan deze behoefte. We vragen het college om te onderzoeken welke opties er zijn. Ik noem één voorbeeld; mocht er een gebouw leeg komen te staan of op andere wijze beschikbaar komen, dan vragen wij u te onderzoeken of er mogelijkheden zijn voor verbouw of herinrichting van het pand (we denken dan bijvoorbeeld aan een indeling met appartementen). Mocht er ooit een toekomstige bouwopgave komen dan vragen wij u ons verzoek mee te nemen. Zodat de oudere Rozendaler fijn in Rozendaal kan blijven wonen!

Tot slot

We gaan afscheid nemen van onze kinderburgmeester Annemijn van der Wagen en verwelkomen Alena Martens als onze nieuwe kinderburgemeester. We wensen Alena heel veel succes.

Ik dank u voor uw aandacht,

Mede namens Gert-Jan Willemse, George van Gorkum, Kyra Jurriëns, Hein Hoek en Ronald de Jonge,

Corine ter Brugge, fractievoorzitter R’74

STEMVERKLARING BGR bij agendapunt 9, raadsvergadering 6 juli 2021: Regionale agenda en ontwerpbegroting Groene Metropoolregio

Samenwerken is voor Rozendaal belangrijk. Niet samenwerken om het samenwerken, maar samenwerken om het voor Rozendaal en Rozendalers beter en fijner te maken. De Groene Metropool heeft zeker potentie maar ook risico's. Wij als BGR willen in deze stemverklaring een aantal risico's benoemen. Het eerste risico betreft democratische legitimiteit. Er is weliswaar een Regionale Agenda Commissie bevolkt door raadsleden, maar deze commissie mag alleen advies geven en heeft geen stem. Ook conflicteren sommige doelen en acties van deelopdrachten met elkaar en met kaders gesteld door andere gekozen volksvertegenwoordigende organen (provincie en gemeenten). Hoe dit in de toekomst uitwerkt heeft onze volle aandacht. Ten tweede budgettair in combinatie met doelstellingen. Ook dat heeft onze volle aandacht. Last but not least: de verwachte tijdsdruk op ons eigen college en ambtenarenapparaat, waar onder de Gemeentesecretaris. Rozendaal heeft de komende tijd alle aandacht nodig voor de eigen reorganisatie, versterken bestuurskracht en het in control zijn. Mochten deze aspecten onder druk komen door tijdsdruk vanuit de deelname aan de Groene Metropool dan horen wij dat graag terstond en onverwijld. Alles overwegende hebben wij besloten voor te stemmen en actief een vinger aan de pols te houden.

MEMO

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Beantwoording schriftelijke vragen raadsvergadering d.d. 6 juli 2021

---

1. Jaarrekening

Vragen BGR

Blz. 13, lasten 0.3 Beheer overige gebouwen en gronden
Hoe veel bedragen de advieskosten in het totale bedrag van € 25.879?
Antwoord: € 20.195.

Blz. 15, VpB
Wordt een meevaller of tegenvaller verwacht?
Antwoord: We verwachten binnen de genoemde € 150.000 te blijven.

Blz. 15, inruilwaarde trekker en Mercedes als winst genomen
Betekent dit dat de jaarlijkse onttrekking voor kapitaallasten structureel omhoog gaat? Wat is de reden dat de inruilwaarde als winst is genomen?
Antwoord: De BBV voorschriften geven aan dat inruilwaarde als winst moet worden genomen. Hierdoor gaan de kapitaallasten structureel omhoog, voor hetzelfde bedrag vindt een onttrekking aan de reserve kapitaallasten plaats.

Blz. 26, verkeersmaatregelen school
Verkeersmaatregelen school zijn € 14.584 hoger uitgevallen dan gewijzigde begroting. Betekent dit een overschrijding van het door de raad geaccordeerde krediet?
Antwoord: Niet voor het door u genoemde bedrag. Op bladzijde 112 van de jaarrekening ziet u in het overzicht lopende investeringen dat het restant van het krediet voor de school inzake verkeersmaatregelen hierbij betrokken moet worden. Per saldo resteert hier een overschrijding van € 1.592.

Blz. 32 4.1 baten en lasten openbaar basisonderwijs
Wordt naar de toekomst toe een structureel tekort op deze exploitatie VVE verwacht? En zo ja wordt dat in de meerjarenbegroting opgenomen?
Antwoord: Ja, zoals aangegeven in de turap 1 en de kadernota wordt dit meegenomen in de op te stellen begroting.

Blz. 42, sociaal domein, voorlopige afrekening uitvoeringskosten Rheden
Welke afwijking van de voorlopige afrekening wordt verwacht en heeft de accountant geaccordeerd?
Antwoord: Afgesproken met Rheden is de afrekening van het voorgaande jaar aan te houden. Momenteel wordt gesproken over de te volgen afrekenmethodiek. Mocht daar een afrekening uit voortkomen dan zal die dit jaar (2021) worden verantwoord. De accountant heeft hiermee ingestemd.

Blz. 57 laatste zin: inzamelkosten € 25.000 hoger dan begroot
Is dit (gedeeltelijk) structureel en wordt dat dus in de meerjarenbegroting opgenomen?
Antwoord: Een deel van deze kostenverhoging is reeds opgenomen in de begroting 2021, het structurele effect zal worden meegenomen bij de begroting 2022-2025.

Blz. 63 kosten school
Om het voor ons mogelijk te maken te vergelijken, wilt u een staatje van kosten school maken op basis van de begroting nieuwbouw school / gerapporteerde voorlopige eindbedrag, zie hieronder. Graag aangevuld met het totale bedrag dat geïnvesteerd is in het schoolplein.
Antwoord: Ook het college hecht aan het gevraagd inzicht in het financiële resultaat van het project de school. Het opleveren van het gevraagde overzicht blijkt echter niet haalbaar voor beantwoording voor de raadsvergadering van 6 juli. We verwachten de gevraagde informatie in de aanloop van de raadsvergadering van 21 september alsnog te kunnen verstrekken.

Blz. 13/73 Voorziening pensioen wethouders
De toevoeging aan de voorziening (blz. 73) was over 2020 lager dan 2019. Er wordt op blz. 13 aangegeven dat de storting hoger had moeten zijn. Wordt de toevoeging aan de voorziening weer vergroot in toekomstige begrotingen?
Antwoord: In de begroting 2022 zal op basis van de meest actuele gegevens worden bekeken of de geraamde storting in de voorziening moet worden opgehoogd.

Blz. 89 inhuurbudget / blz. 50 uitvoeringskosten Rheden t.b.v. Sociaal Domein
Bevat het inhuurbudget ook de kosten verbonden aan externen, die in het kader van diverse projecten (zoals warmtevisie, duurzaamheid etc) werkzaamheden voor Rozendaal verrichten? Zo niet dan ontvangen wij graag ook het totaal van deze gefactureerde kosten over 2020.
Antwoord: Nee, zoals beschreven worden dit soort inhuurkosten meegenomen in de projectkredieten.

Daarnaast een overzicht van de totale advieskosten die Rozendaal over 2020 heeft betaald aan bureau's/zzp-ers.
Antwoord: We vatten de vraag op als een verzoek om inzicht in de totale kosten voor externe ondersteuning (waaronder vervat advies) die Rozendaal inhuurt. Het gaat dan om een totaalbedrag in 2020 van € 466.019. Dit zijn kosten in de flexibele schil die grotendeels in de reguliere begroting worden gedekt. Het bedrag betreft ondersteuning van zeer uiteenlopende soort. Hieronder valt bijvoorbeeld ondersteuning ten aanzien van informatieveiligheid en privacy, maar ook ondersteuning in archiefbeheer en schoonmaak-werkzaamheden. Ook valt te denken aan ondersteuning voor juridisch advies of projectondersteuning in het fysieke domein. Het is voor de raadsvergadering van 6 juli 2021 te kort dag om de opbouw van dit bedrag zorgvuldig te ordenen, omdat het samengesteld is uit diverse facturen. Uw vraag stimuleert ons om dit inzicht binnenkort boven tafel te krijgen en met u te delen. We komen hier dan ook graag op terug. De bedragen voor De Connectie en Rheden vallen overigens niet onder het bedrag van € 466 k.

Ook ontvangen wij graag een overzicht aan uitvoeringskosten per partij (Gemeente Rheden, De Connectie etc).
Antwoord: De uitvoeringskosten voor De Connectie bedragen € 58.000 en voor Rheden € 280.000.

blz. 94 Gelders Archief
De financiële bijdrage bedroeg € 4.375 boekjaar 2019, begroting 2021 € 5.000, werkelijk 2020 € 11.381. Waarom deze verdubbeling?
Antwoord: Bij het aanbieden van de begroting 2020 van het Gelders Archief hebben wij aangegeven dat de bijdrage fors zou stijgen door de hantering van een andere verdeelsleutel. De oorspronkelijke verdeelsleutel was gebaseerd op aantal meters papieren archief en de ingebrachte medewerkers vanuit de gemeenten naar het Gelders Archief. Inmiddels zijn al deze medewerkers uit dienst en wordt archief steeds meer digitaal aangeleverd. De huidige verdeelsleutel doet meer recht aan de werkzaamheden die daadwerkelijk voor de partners worden gedaan. Deze verhoging was overigens al opgenomen in onze begroting.

blz. 95 MGR
De financiële bedrage 2019 bedroeg € 38.000. In de begroting 2021 wordt voor 2021 € 30.000 verwacht. Werkelijk bedroeg de bijdrage 2020 al € 66.136. Waarom is dit verdubbeld?
Antwoord: Dat heeft te maken met het aantal WSW'ers. Daar is één persoon bijgekomen dat voor dit effect zorgt. Deze kostenverhoging wordt grotendeels gecompenseerd door een specifieke rijksbijdrage.

blz. 97 St Veilig thuis
Financiële bijdrage over 2019 bedroeg € 8.000, begroting 2021 gaf ook € 8.000, werkelijk 2020 is echter € 13.659, een 70% stijging. Waarom deze stijging?
Antwoord: De begroting 2020 was aanvankelijk naar boven bijgesteld omdat er een groei werd voorzien van het aantal adviezen en meldingen. Deze groei trad in 2019 op doordat in 2019 een aanscherping van de Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling in werking trad. Men verwachtte dat deze groei zou doorzetten in 2020. In 2020 bleek de groei minder groot te zijn dan verwacht en daarnaast werden meer rijksmiddelen ontvangen. In mei jl. kregen wij bericht van Veilig Thuis dat de subsidieaanvraag met terugwerkende kracht neerwaarts is bijgesteld tot € 9.997. Dit bericht kwam te laat voor deze jaarrekening.

Blz. 120, Netto verkoopopbrengst in 2020 Steenhoek
Wij kunnen deze verkoopopbrengst niet vinden in de jaarstukken, waar is deze gebleven?
Antwoord: Conform de voorschriften moet de opbrengst worden verantwoord zodra de akte bij de notaris is gepasseerd. De opbrengsten zullen derhalve in 2021 worden verantwoord.

2. Turap

Vraag PAK

Uitgaven Wet open overheid (Woo)
U anticipeert in deze TURAP op een uitgave van € 79k voor uitvoering Woo later dit jaar, leidend tot het negatieve TURAP saldo. Vanuit de toelichting begrijpen wij dat hiervan € 43k incidenteel is voor het inrichten, de rest een structurele uitgave voor het continu uitvoeren. Gaat u dit jaar 2021 nog voor dit bedrag de Woo inrichten en operationeel uitvoeren?
Antwoord: Ja, wij doen in de raad van 21 september een voorstel voor de digitaliseringsagenda, waarin ook een voorstel wordt gedaan voor kosten die nog in 2021 landen. Een belangrijk onderdeel hiervan is de voorbereiding op de Woo. Dit is de reden dat we de bijdrage uit het gemeentefonds hiervoor apart zetten.

3. Kadernota

Vragen PAK

Blz. 10: Structurele inhuur HRM € 12 k extra
Kunt u toelichten wat u hiervoor structureel wil doen? Nu voldoet de organisatie ook aan alle HR-wetgeving voor zover wij weten. Voor verbetering van de organisatie is er additioneel budget beschikbaar. Ook is er een opleidingsbudget voor de ambtelijke organisatie wat de afgelopen jaren niet (volledig) uitgenut is. Welke structurele HRM kosten komen daar nu bij?
Antwoord: Met de structurele inzet van een flexibele schil voor de inzet voor HRM-advies voor 8 uren per week denken wij onze P&O-zaken op orde te krijgen en te houden. Naast een inhaalslag op werkzaamheden rond de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra), zoals aanwijsbesluiten, instellen werkgeverscommissie griffier en het fiscaal regelen van de betaling van babs'en, heeft de inzet van de HRM-adviseur betrekking op het bijhouden van wijzigingen in het arbeidsrecht (ontslagrecht, wel/niet verlengen, claimen van contracten), CAO, veiligheid & arbo, arbeidsongeschiktheid, bijhouden personeelsdossiers, medezeggenschap en functiewaardering. Het komende jaar volgen er onder meer adviezen over thuiswerken en woon-werkverkeer. Met de inhuur HRM komen we meer in control en verminderen we het risico op fouten. Fouten die bij personeelsdossiers forse financiële consequenties kunnen hebben. Een professionele organisatie heeft structurele HRM-expertise nodig en met deze flexibele schil huren wij alleen die uren in die nodig zijn.

Blz. 11, GMRAN
In het begrotingsuitgangspunt wordt geanticipeerd op een structureel 30% hogere kosten van de GMRAN dan ie nu voorliggen. De GMRAN geeft in haar vooruitzicht aan voorlopig op een vergelijkbaar niveau te blijven als 2022. Waarom dan hogere kosten in de begroting.
Antwoord: Waarschijnlijk doelt u op het jaarlijkse bedrag van € 9.200 dat opgenomen wordt in de begroting in vergelijking tot de bijdrage van € 7.159 die wordt gevraagd voor de opgaven. Het verschil van € 2.031 wordt veroorzaakt door de uitvoeringskosten van het

regiobureau. Overigens gaat deze laatste bijdrage aan het regiobureau naar € 2.754[1] in 2023 vanwege het wegvallen van de subsidie van de provincie.

Aansluiting DSO Omgevingswet

Bij programma 0 of bij programma 8 wordt geen vermelding gemaakt van kosten voor de invoering/aansluiting op het DSO-Landelijke voorziening in het kader van de Omgevingswet. Verwachten wij hier geen substantiële extra kosten t.o.v. de huidige situatie?
Antwoord: Voor het DSO zijn in de begroting al de jaarlijkse kosten (€ 8.000) opgenomen per 2021 onder programma 8. Er is geen sprake van meerkosten die in de Kadernota vermeld moeten worden.

[1] Zie raadsvoorstel Versterking regio Arnhem-Nijmegen en regionale agenda d.d. 3 november 2020.

Lijst van Moties en Toezeggingen (MOT) gemeenteraad Rozendaal (versie 6 september 2021)

In de MOT-lijst worden naast de toezeggingen gedaan in de raads- en commissievergadering, ook de aanvaarde raadsmoties meegenomen

Moties

Datum indiening	Raad/ commissie	Onderwerp	Strekking motie	Portefeuillehouder	Status/voortgang	Planning afhandeling

Toezeggingen

Datum indiening	Raad/ commissie	Onderwerp	Toezegging	Portefeuillehouder	Status/voortgang	Planning afhandeling
11-2-20	Raad	Akoestisch rapport IKC Dorpsschool	De voorgestelde maatregelen naar aanleiding van het akoestisch rapport worden met de omwonenden besproken.	Warmerdam	Na de afronding van het mediationtraject laten we aanvullend akoestisch onderzoek uitvoeren voor de bestemmingsplanwijziging	2e helft 2021
3-11-20	Commissie	Plan van aanpak omgevingsvisie	Om het gedeelte van het beschikbaar gestelde krediet bestemd voor een MER-procedure, alleen daar voor te gebruiken	Warmerdam	De raad ontvangt een raadsinformatiebrief over de invoering van de Omgevingswet	September 2021
15-12-20	Raad	Rondvraag/notulen inzake Verlichting kunstwerk Kapellenberg	Om bij de raad terug te komen met een voorstel over het al dan niet herstellen van de verlichting van het kunstwerk op de Kapellenberg	Warmerdam	Het college heeft binnen regulier onderhoudsbudget besluit genomen over aanschaf LED-verlichting kunstwerk	September 2021
15-12-20	Raad	Wijziging APV	Om in de eerste helft	Weststeijn	Ambtelijk zijn voorbereidingen	Commissie 21-09-21

Datum indiening	Raad/ commissie	Onderwerp	Toezegging	Portefeuillehouder	Status/voortgang	Planning afhandeling
			van 2021 bij de raad terug te komen met een voorstel om integraal een nieuwe APV vast te stellen, waarbij ten aanzien van alle artikelen heroverweging mogelijk is.		gestart. De beoogde behandeling in de raadscommissie van juli bleek helaas niet haalbaar. Het voornemen is een nieuwe APV in september aan de commissie voor te leggen.	Raad 02-11-21
6 juli 2021	Raad	Fietspad langs de begraafplaats	Aan de slag te gaan met de realisatie van een betonnen fietspad bij de, begraafplaats.	Warmerdam	Er vindt nu een kosteninventarisatie en een analyse van de stikstofproblematiek plaats, waarna een raadsvoorstel volgt	Raad 02-11-21
06-07-21	Raad	Beweegtuin voor volwassenen	Onderzoeken of het sportakkoord en/of het preventieakkoord mogelijkheden bieden om de realisatie van een beweegtuin voor volwassenen te financieren c.q. te subsidiëren en na te gaan of realisatie bij de Torckschool tot de mogelijkheden behoort.	Logemann	De wethouder zal hier ter vergadering op in gaan.	Raad 21-09-21
06-07-21	Raadsvraag	Kosten school	In de aanloop naar de raadsvergadering van 21 september een staatje van kosten school te maken.	Warmerdam		
06-07-21	Raadsvraag	Inhuurbudget	Om terug te komen op een gevraagd overzicht van de advieskosten in	Warmerdam		

Datum indiening	Raad/ commissie	Onderwerp	Toezegging	Portefeuillehouder	Status/voortgang	Planning afhandeling
			2020 aan bureau's/zzp-ers.			

Nota bene: De in rood aangegeven status/voortgang c.q. planning afhandeling is gewijzigd ten opzichte van het in de voorgaande raadsvergadering overgelegde overzicht.

Raadsvoorstel

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Invoering Document Managementsysteem (DMS)

Adviseur	: B. Boelens	**Datum B&W**	: 7 september 2021
Programma	: 0 Bestuur en organisatie	**Datum Raad**	: 21 september 2021
Portefeuillehouder	: E. Weststeijn	**Openbaar**	: **ja**

Aan de Raad

Aanleiding
In de kadernota hebben wij dit raadsvoorstel voor een digitaal post- en archiefsysteem aangekondigd met een verwijzing naar een meerjarige digitaliseringsagenda. In de komende periode wordt u nader geïnformeerd over deze digitale agenda, maar vooruitlopend hierop ligt er nu een voorstel voor de invoering van een Document Management Systeem (DMS) dat voldoet aan de Rozendaalse maat. Om een aantal redenen vraagt dit namelijk nu al om een raadsbesluit.

Een DMS is meer dan een digitaal post- en archiefsysteem. De definitie van een DMS is een centraal systeem waarin documenten worden opgeslagen, op zo'n manier dat deze makkelijk beheerd en teruggevonden kunnen worden. Een belangrijk onderdeel hiervan is de metadata: data over de data. Denk hierbij aan een omschrijving, datum, versie, status, auteur, team etc. De basis is dus één centrale plek waarin alle documenten van een organisatie worden opgeslagen. Het grote voordeel van een DMS is dat alle medewerkers en alle applicaties altijd dezelfde documenten, de juiste versie, in de juiste context gebruiken.

Gevraagde beslissing
1. Kennis te nemen van de memo Invoering Document Managementsysteem (DMS);
2. In te stemmen met de invoering van een DMS;
3. Een krediet beschikbaar te stellen voor de invoering van een DMS ter hoogte van € 96.000 en dit bedrag ten laste brengen van de reserve digitalisering;
4. De eenmalige bijdrage voor de invoering van de Wet open overheid in het Gemeentefonds ter hoogte van € 43.000 toe te voegen aan de reserve digitalisering.

Wat willen wij bereiken?
De invoering van een Document Management Systeem leidt tot:
- Meer grip en control, waardoor wij risico's in de bedrijfsvoering verminderen (eisen Archiefwet, ondersteunt digitaal werken);
- Een beter beheer en vindbaarheid van documenten en documentstromen;
- Het inspelen op de eisen van de Wet open overheid (Woo) en de modernisering van de Archiefwet.

Argumenten
1. Wij krijgen meer grip en control op de documenten en documentstromen
Met de huidige hybride werkwijze, waarbij documenten digitaal en op papier door de organisatie gaan, lopen wij risico's in de bedrijfsvoering. Niet alleen kost deze hybride werkwijze relatief veel tijd, ook bestaat de kans – zeker na het vele thuiswerken in coronatijd – dat digitale documenten niet

altijd op de juiste wijze worden opgeslagen en gearchiveerd. Door met één digitaal systeem voor documenten te werken verminderen deze risico's aanmerkelijk.

2. Onze omgeving verwacht van onze gemeente digitale dienstverlening
Inwoners, bedrijven en andere overheden verwachten van de gemeente dat zij digitaal communiceert. Door een centrale documentstroom en -opslag worden onze medewerkers gefaciliteerd om dit ook digitaal te kunnen doen. Met een enquête onder inwoners willen wij aansluiten bij de specifieke behoeften in Rozendaal over de digitale dienstverlening in combinatie met de dienstverlening bij de balie en via andere kanalen (telefoon).

3. Wij ondersteunen digitaal werken
Het werken met een DMS ondersteunt het digitaal werken. In de huidige praktijk moeten medewerkers regelmatig naar kantoor komen omdat zij documenten moeten printen dan wel het papieren archief moeten raadplegen. Na de invoering van een DMS kunnen medewerkers echt plaatsonafhankelijk werken.

4. Wij spelen in op wettelijke eisen
Het werken met eenduidige digitale documenten in een DMS is een belangrijke randvoorwaarde om te voldoen aan toekomstige wetgeving, zoals de Wet open overheid, de modernisering van de Archiefwet en de Wet modernisering elektronisch berichtenverkeer. Deze laatste wet verplicht de gemeente om digitaal te antwoorden als inwoners daarom vragen. Een DMS faciliteert deze verplichting.

5. Wij kunnen beter voldoen aan de eisen van privacy en informatieveiligheid
Door de documentenstroom te digitaliseren met een DMS kunnen wij beter voldoen aan de eisen van privacy en informatieveiligheid. In het actieplan informatieveiligheid is de ongeautoriseerde toegang benoemd als een risico door de papieren documenten op bureaus en door de algemeen toegankelijke bestanden op de schijf op de server. Met een centrale opslag in een DMS verminder je dit risico aanmerkelijk.

6. Wij kiezen voor een Rozendaalse maat van een DMS
Hoewijl de investering in een DMS voor Rozendaalse begrippen substantieel is, hebben wij ons in de voorbereiding gericht op een applicatie die passend is voor Rozendaal. Dus geen uitgebreid zaaksysteem met allerlei toeters en bellen maar een "lean and mean" oplossing die de basisfunctionaliteiten heeft voor onze schaal.

Kanttekeningen
1. De investering in tijd en geld in een DMS is fors voor Rozendaal
Het op orde brengen van de informatievoorziening (inclusief de organisatie hiervan) vragen al langer om een stevige investering van gemeenten. De gemeente Rozendaal heeft hierop een inhaalslag te maken, te beginnen met een DMS. De investering in een goede implementatie is nodig, omdat de invoering een grote impact heeft op de organisatie. Werkprocessen moeten worden aangepast, waardoor er taakverschuivingen gaan plaatsvinden, koppelingen met andere systemen moeten worden gelegd (iBabs, burgerzaken), informatieveiligheid moet ingeregeld worden, de verandering in werkwijze voor medewerkers die gewend zijn met papier als basis te werken, is groot. De invoering vraagt daarom een zorgvuldige begeleiding op de werkvloer.

Wat gaan wij daarvoor doen?
Na de besluitvorming in de raad starten wij met de aanbesteding. Deze hopen wij voor december 2021 af te ronden, waarna wij gaan starten met de implementatie van het DMS. Dit is een intensief traject waarbij onder andere de volgende activiteiten plaatsvinden:
- Inventarisatie processen en zaaktypen inclusief documentsjablonen;
- Opstellen generieke processtromen voor de inrichting DMS;
- Inrichten functioneel beheer;
- Inrichten testomgeving en daarna productieomgeving;
- Trainen en opleiden.

a) Planning
Het DMS is operationeel uiterlijk 1 september 2022.

b) Evaluatie
Na afloop van de oplevering vindt een evaluatie van het project plaats. De evaluatiecriteria worden bepaald bij de start van de implementatieaanpak en bestaan onder meer uit: juiste procedure gevolgd bij aanbesteding, uitvoering binnen de tijd en binnen het budget, doet het systeem wat aan de voorkant is beloofd (gebruikersvriendelijkheid).

c) Participatie en communicatie
N.v.t.

d) Publicatie verplicht?
N.v.t.

Wat mag het kosten?

Kosten	Incidenteel	Structureel
Aanschaf DMS	18.000	
Beheer en onderhoud DMS		20.000
Implementatiekosten invoering DMS	78.000	
Meerkosten organisatie archief en DMS		8.000
Totaal	**96.000**	**28.000**

De totale eenmalige investering voor het DMS bedraagt € 96.000. Wij stellen voor deze kosten te financieren met een onttrekking aan de reserve digitalisering, die op dit moment € 97.000 bedraagt. Daarnaast willen wij de reserve digitalisering voeden met de eenmalige bijdrage uit het Gemeentefonds voor de Woo, welke € 43.000 bedraagt. Deze Woo-bijdrage is bedoeld voor een investering in **"**het verbeteren van systemen, het opleiden van medewerkers en het aanpassen van processen en de organisatie**"**. Na deze onttrekking en toevoeging bedraagt de stand in de reserve digitalisering € 44.000.

De totale jaarlijkse kosten bedragen € 28.000, waarvan € 20.000 voor beheer en onderhoud van het pakket en € 8.000 voor meerkosten van de organisatie. De meerkosten voor de organisatie zijn nodig voor een goed (kwaliteits)beheer van de documentstromen. Door te besparen op de huidige activiteiten van het reguliere archiefwerk en een verschuiving in taken, blijven deze meerkosten beperkt. De dekking voor deze kosten vindt plaats met de structurele extra bijdrage voor de Wet open overheid die aan het Gemeentefonds is toegevoegd (voor Rozendaal is deze bijdrage in 2022

€ 45.000 en de jaren daarna € 55.000). Deze bijdrage is ook bedoeld voor informatiebeheer en het beheer en onderhoud van systemen (zo'n systeem is in Rozendaal het DMS).

Als het DMS is ingevoerd, ligt de vraag of en in hoeverre wij het papieren archief digitaliseren en daarna overbrengen naar het archiefdepot. Als de plannen hiervoor concreet zijn, maken wij hiervoor een specifiek voorstel.

Het college van burgemeester en wethouders,

Boele Boelens,
gemeentesecretaris

Ester Weststeijn,
burgemeester

Bijlage(n)
1. Memo Invoering Digitaal Management Systeem (DMS)

Raadsbesluit

Gemeente ROZENDAAL

De raad van de gemeente Rozendaal, gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 7 september 2021

Besluit:

1. Kennis te nemen van de memo Invoering Document Managementsysteem (DMS);
2. In te stemmen met de invoering van een DMS;
3. Een krediet beschikbaar te stellen voor de invoering van een DMS ter hoogte van € 96.000 en dit bedrag ten laste brengen van de reserve digitalisering;
4. De eenmalige bijdrage voor de invoering van de Wet open overheid in het Gemeentefonds ter hoogte van € 43.000 toe te voegen aan de reserve digitalisering.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Rozendaal d.d. 21 september 2021.

Klaas Schaap,
griffier

Ester Weststeijn,
burgemeester

MEMO

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Invoering Document Management Systeem (DMS)

Adviseur	: B. Boelens	**Datum**	: 7 september 2021
Portefeuillehouder	: E. Weststeijn	**Openbaar**	: ja

---

1. Inleiding

De gemeentelijke organisatie heeft een been bij te zetten op de digitale agenda voor de komende periode. In dit najaar informeren wij u over deze integrale agenda. De invoering van een Document Management Systeem (DMS) vraagt om een aantal redenen nu al om een raadsbesluit. Dit memo geeft een schets van de achtergrond voor een DMS en de stappen die we daarvoor gaan zetten.

> ***Definitie Document Management Systeem**:*
> *Een systeem waarin documenten worden opgeslagen, op zo'n manier dat deze makkelijk beheerd en teruggevonden kunnen worden. Een belangrijk onderdeel hiervan is de metadata: data over de data. Denk hierbij aan een omschrijving, datum, versie, status, auteur, team etc. De basis is dus één centrale plek waarin alle documenten van een organisatie worden opgeslagen. Het grote voordeel van een DMS is dat alle medewerkers en alle applicaties altijd dezelfde documenten, de juiste versie, in de juiste context gebruiken.*

2. Aanleiding

De informatievoorziening wordt steeds crucialer voor een goed functionerende moderne gemeente. Hiervoor is een DMS een belangrijke pijler. Er zijn twee redenen waarom de invoering van een DMS nu noodzakelijk is:

1. De maatschappelijke aandacht voor een toegankelijke en betrouwbare overheid neemt toe: de **Wet open overheid** beoogt deze toegankelijkheid te realiseren;
2. Omdat we nu met papieren en digitale documenten werken zonder een geïntegreerd registratiesysteem (**Document Management Systeem**), lopen we risico's op onvindbaarheid van documenten en op het niet voldoen aan de Archiefwet;

Ad 1. *Wet open overheid*
De Wet open overheid (Woo) geeft regels over het actief openbaar en toegankelijkheid maken van overheidsinformatie en moet ervoor zorgen dat deze beter vindbaar, uitwisselbaar, eenvoudig te ontsluiten en goed te archiveren is. Deze wet vervangt de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Het grote verschil tussen de Woo en de huidige Wob betreft de actieve openbaarmaking van overheidsinformatie. In 2022 is het niet alleen vanzelfsprekend maar ook *wettelijk verplicht* dat deze actieve openbaarmaking digitaal plaatsvindt. Een DMS is daarbij een randvoorwaarde.

Ad 2. *Document Management Systeem*
Documenten worden op verschillende plekken opgeslagen, zoals in mailboxen, op USB-sticks, op computers van diverse medewerkers of in fysieke archieven. Er is geen volledig overzicht over (de meest recente of definitieve) documenten en daarnaast worden ze omslachtig tussen collega's heen en weer gestuurd. Een Document Management Systeem (DMS) zorgt voor meer orde en efficiëntie in

het beheer van documenten en documentstromen. Met een DMS verbeteren we niet alleen de bedrijfsvoering, maar voldoen we ook aan de verplichting van de Woo om de informatiehuishouding op orde te brengen. De bepaling uit de Archiefwet, dat gemeenten documenten in een goede, geordende en toegankelijke staat moeten bewaren, wordt namelijk herhaald in de Woo.

3. Invoering DMS

Een Document Management Systeem (DMS) is anno 2021 een noodzaak voor het beheer van documenten en documentstromen. Rozendaal is waarschijnlijk een van de laatste gemeenten die een DMS invoert. De invoering van een DMS heeft een grote impact op de organisatie, omdat alle relevante documenten voortaan via één centraal softwareprogramma worden verwerkt en medewerkers andere werkwijzen en -processen moeten gaan volgen. Een DMS leidt tot een duurzaam digitaal document- en archiefbeheer. De invoering vraagt een zorgvuldige implementatie die leidt tot invulling en naleving van de vigerende wetgeving waaronder de Archiefwet. Een DMS is ook een randvoorwaarde om te voldoen aan de komende modernisering van de Archiefwet en de inwerkingtreding van de Woo.

3.1 Marktverkenning

Om een inschatting te maken van de kosten voor een DMS hebben wij een marktverkenning uitgevoerd. Op basis van adviezen van experts hebben wij gericht gezocht naar leveranciers die een DMS leveren voor de Rozendaalse maat. Dat betekent dat een DMS aan de basisfunctionaliteiten moet voldoen (gebruikersvriendelijk, voldoen aan eisen Archiefwet, Woo en privacy, noodzakelijke koppelingen met in ieder geval iBabs en Basisregistratie personen), zonder overbodige toeters en bellen die in grotere gemeenten wel waardevol kunnen zijn.

In de marktverkenning hebben wij gesprekken gevoerd met drie leveranciers[1] en deze hebben op basis van onze wensen en eisen een voorlopige kostenindicatie gegeven. Wij hebben het vertrouwen dat een aanbesteding met deze partijen een keuze oplevert, waarmee Rozendaal een passend DMS kan aanschaffen.

3.2 Aanbesteding

Na besluitvorming over de invoering van een DMS starten wij met de formele aanbesteding. Om dit op een zorgvuldige manier te doen hebben wij externe expertise nodig om de aanbesteding te begeleiden. Door de aanbesteding zo te organiseren zorgen wij ervoor:

- dat het DMS ook levert wat wij mogen verwachten;
- dat wij de risico's op onverwachte meerkosten minimaliseren;
- dat wij voldoen aan de rechtmatigheidseisen rondom inkoop en aanbesteding.

3.3 De implementatieaanpak

Als de aanbesteding is afgerond, start de implementatie. Het succes van een juist en eenduidig gebruik bij een DMS kent zijn oorsprong in een gedegen implementatieaanpak. In deze aanpak moet helder zijn wat er nodig is om te komen tot juist en eenduidig gebruik ter ondersteuning van de werkzaamheden. Het voeren van kwalitatief en duurzaam document- en archiefbeheer is immers een integrale organisatie verantwoordelijkheid die elke medewerker raakt. Dit bewustzijn en de doorwerking hiervan borgen begint bij een goede implementatie.

---

[1] Om een beeld te krijgen van het aanbod van deze leveranciers volgen hier links naar hun websites: Corsa/BCT Digitaal Werken oplossingen - BCT (bctsoftware.com); Visma/Circle (Archief en Dossiervorming (circlesoftware.nl)); Open Satisfaction (Onze diensten – OPEN.satisfaction (opensatisfaction.nl)).

De implementatie van een DMS binnen gemeente Rozendaal kent de volgende doelstellingen:
- de invoering van duurzaam digitaal document- en archiefbeheer (richtinggevende kaders volgen uit informatiebeheer);
- het inrichten en functioneel testen van het DMS (inrichting gebeurt aan de hand van geïnventariseerde processen o.b.v. zaaktypen; koppelingen realiseren met iBabs en met de Basisregistratie Personen);
- het borgen van de overdracht naar functioneel beheer en gebruikersorganisatie omtrent de functionele toepassing (door opleiding, instructie en de benodigde beheer- en gebruikersdocumentatie).

De implementatie vindt plaats in verschillende fasen. Het begint met de *startfase*, waarin de precieze projectopdracht wordt geformuleerd in een project initiatie document met een gedetailleerde planning. Daarna volgt het *vooronderzoek* met de inventarisatie van processen, informatiebeheerbeleid en opstellen van nieuwe werkprocessen. Vervolgens start de fase van *inrichting & functioneel testen* met technische en functionele inrichting van het DMS, het opstellen en uitvoeren van een testplan. Als dit is afgerond, komen wij bij de fase van *realisatie*. Hierin wordt de productieomgeving ingericht en worden medewerkers getraind, waarna de livegang volgt. De laatste fase is *nazorg en overdracht*. Behalve werkplekbegeleiding en issuemanagement, bevat deze fase een technische en functionele evaluatie die uiteindelijk resulteert in een opleverrapport.

4. Kosten

De kosten zijn te onderscheiden in:
- de (incidentele) aanschaf en de jaarlijkse onderhoudskosten van het DMS zelf;
- de implementatiekosten van het project invoering
- de structurele kosten van het kwaliteitsbeheer van het DMS (organisatiekosten).

4.1 Aanschaf en jaarlijks onderhoud DMS

Kosten	Incidenteel	Structureel
Aanschaf DMS	18.000	
Technisch beheer en onderhoud leverancier, opslag cloud e.d.		20.000

Uit de marktverkenning is gebleken dat we afhankelijk van de leverancier rekening moeten houden met eenmalige aanschafkosten voor een DMS-pakket van € 18.000 en jaarlijkse onderhoudskosten van € 20.000. Het laatste betreft het technisch beheer (incl. updates, opslagkosten cloud e.d.).

4.2 Implementatiekosten invoering DMS

Kosten	Incidenteel	Structureel
Marktverkenning DMS	9.000	
Aanbesteding DMS	13.000	
Externe projectleider invoering DMS	40.000	
Ondersteuning externe archiefmedewerker	8.000	
Opleiding, training en ondersteuning medewerkers	8.000	

Totaal	**78.000**	

Ter voorbereiding op de invoering van een DMS en dit memo heeft de afgelopen maanden een marktverkenning plaatsgevonden. Tezamen met de uren van onze externe DIV-medewerker hebben wij ook externe begeleiding ingeschakeld voor deze marktverkenning. Deze fase vonden wij noodzakelijk, omdat wij een pakket willen dat past bij de Rozendaalse maat. Voor de marktverkenning zijn drie leveranciers geselecteerd die na besluitvorming in aanmerking komen voor de aanbesteding.

Voor een zorgvuldige aanbesteding hebben wij externe expertise nodig (zie 3.2). De activiteiten betreffen:

- het voorbereiden van de opdracht met als resultaat het aanbestedingsdocument;
- het doorlopen van de aanbestedingsprocedure met als resultaat een contract met de verkozen DMS-leverancier.

De kosten voor de externe projectleider hebben betrekking op de activiteiten en de beoogde resultaten zoals beschreven in de implementatieaanpak (3.3).

Onze vaste externe archiefmedewerker maakt eenmalig extra uren om de projectleider te assisteren met zijn kennis van DIV en van de lokale situatie in Rozendaal.

Medewerkers moeten allemaal met het DMS gaan werken. Daarom is een post opgenomen voor opleiding, training, begeleiding en nazorg op de werkvloer, zodat medewerkers ondersteund worden in deze grote omslag in werken.

4.3 Organisatiekosten archief en DMS

Kosten	Incidenteel	Structureel
Extern beheer en controle documentenstroom		14.000
Functioneel en kwaliteitsbeheer		10.000
Besparing huidig archiefbeheer		-/- 16.000
Totaal		**8.000**

Wij willen het inboeken van documenten in het DMS in de eigen organisatie beleggen. Door een verschuiving van werkzaamheden past dit in de bestaande formatie. Hierop is echter op de achtergrond een dagelijkse externe vraagbaak nodig, waarvan wij de kosten nu inschatten op € 14.000 per jaar.

Daarnaast zijn er kosten voor functioneel beheer van het DMS en vindt er extern kwaliteitsbeheer plaats.

Het huidige reguliere handwerk met de papieren archieven komt na invoering van het DMS te vervallen en deze kosten kunnen in mindering worden gebracht op de jaarlijkse kosten.

4.4 Samengevat

Kosten	Incidenteel	Structureel
Aanschaf DMS	18.000	
Beheer en onderhoud DMS		20.000
Implementatiekosten invoering DMS	78.000	
Meerkosten organisatie archief en DMS		8.000
Totaal	**96.000**	**28.000**

De totale eenmalige investering voor het DMS bedraagt € 96.000. Wij stellen voor deze kosten te financieren met een onttrekking aan de reserve digitalisering. Daarnaast stellen wij voor de eenmalige bijdrage Wet open overheid in het Gemeentefonds van € 43.000 toe te voegen aan de reserve digitalisering. Deze incidentele Woo-gelden zijn ook bedoeld voor “het verbeteren van systemen, het opleiden van medewerkers en het aanpassen van processen en de organisatie”.

De totale jaarlijkse kosten bedragen € 28.000. De dekking voor deze kosten vindt plaats uit de structurele extra bijdrage voor de Woo die aan het Gemeentefonds is toegevoegd (voor Rozendaal is deze bijdrage in 2022 € 45.000 en de jaren daarna € 55.000). De actieve openbaarmaking van de informatiecategorieën zoals genoemd in de Woo, het aanwijzen van een contactfunctionaris en het beheer en onderhoud van systemen worden genoemd als rechtvaardiging voor deze jaarlijkse bijdrage. Naast het onderhoud, beheer en organisatiekosten van een DMS verwachten wij op dit moment weinig aanvullende kosten voor de Woo.

Als het DMS is ingevoerd, ligt de vraag of en in hoeverre wij het papieren archief digitaliseren en daarna overbrengen naar het archiefdepot. Als de plannen hiervoor concreet zijn, maken wij hiervoor een specifiek voorstel.

5. Vervolg

Als de besluitvorming over de invoering van het DMS is afgerond (beoogd op 21 september a.s.), beginnen wij direct met de aanbesteding. Wij hopen dit traject binnen acht weken af te kunnen ronden, waarna wij met de implementatie van het DMS gaan beginnen. Als alles volgens planning verloopt, verwachten wij medio 2022 (uiterlijke richtdatum 1 september) een DMS in Rozendaal operationeel te hebben.

Bijlage(n)

1. Fasering implementatie
2. Projectplan implementatie (vertrouwelijk, niet voor raad)
3. Projectplan aanbesteding (vertrouwelijk, niet voor raad)

BIJLAGE 1

Fasering van de implementatie

De implementatie bestaat uit een aantal fases. Hieronder volgen de fases met daarin op hoofdlijnen de uit te voeren activiteiten en bijhorende producten/resultaten.

Startfase
- Vaststellen opdracht, scope en randvoorwaarden;
- Opstellen, bespreken en vaststellen PID met bijhorende detailplanning;
- Samenstellen projectteam;
- Startbijeenkomst projectteam.

Fase 1: Uitvoeren vooronderzoek
- Inventarisatie processen en zaaktypen inclusief documentsjablonen;
- Inventarisatie kaders informatiebeheerbeleid t.b.v. workshop duurzaam digitaal document- en archiefbeheer;
- Toets op actualiteit en volledigheid processen en zaaktypen bij gebruikersorganisatie;
- Opstellen generieke procesflow t.b.v. inrichting DMS/RMA (onderscheid in document- en archiefbeheer).

Fase 2: Voorbereiden: inrichting & functioneel testen
- Afstemmen technische inrichting DMS op de werkplekken met systeembeheer en leverancier;
- Opleiding functioneel beheer;
- Functionele inrichting zaaktypencatalogus (ZTC);
- Afstemmen, vaststellen en inrichten generieke procesflow met leverancier;
- Opstellen functioneel testplan DMS/RMA door functioneel beheer (inclusief de benodigde koppelingen; testcriteria baseren op functionele beheerdocumentatie die leverancier verstrekt);
- Uitvoeren functionele testwerkzaamheden met als resultaat vrijgave van functionele inrichting;
- Opstellen workshop duurzaam digitaal document- en archiefbeheer.

Fase 3: Realiseren: inrichting, functioneel testen, livegang
- Inrichting productieomgeving;
- Verzorgen workshop duurzaam digitaal document- en archiefbeheer;
- Opleiden gebruikersorganisatie
- Testen en functionele acceptatie productieomgeving;
- Livegang.

Fase 4: Nazorg & overdracht
- Werkplekbegeleiding en issuemanagement;
- Technisch en functionele evaluatie;
- Overdracht en acceptatie beheerdocumentatie;
- Opleverrapport.

Raadsvoorstel

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Uitvoeringsagenda Energietransitie – uitvoeringsprogramma 2022

Adviseur	: Carola Hoogland	**Datum B&W**	: 27 juli 2021
Programma	: Energietransitie	**Datum Raad**	: 21 september 2021
Portefeuillehouder	: Anton Logemann	**Openbaar**	: **ja**

Aanleiding
Binnen de energietransitieopgave wordt sinds 2019 gewerkt aan tal van activiteiten binnen de Uitvoeringsagenda Rozendaal Energieneutraal 2050. Deze uitvoeringsagenda kent een doorlooptijd van 2019 tot en met 2021. Eén van de voorziene activiteiten in 2021 is het voorbereiden van een nieuwe uitvoeringsagenda voor de programmaperiode 2022-2025. Met het zicht op de gemeentelijke verkiezingen in 2022 heeft het college besloten om de uitwerking daarvan op te pakken ná de vaststelling van het nieuwe bestuursakkoord in 2022. Om de ingezette lijn van succesvolle activiteiten, de samenwerking met stakeholders, het ontstane enthousiasme en bijbehorende energie niet verloren te laten gaan is voor 2022 een separaat jaarprogramma voorbereid.

Gevraagde beslissing
1. Kennis te nemen van het voorliggende Uitvoeringsprogramma voor 2022, als onderdeel van de Uitvoeringsagenda Rozendaal energieneutraal 2050;
2. De reserve energietransitie op te hogen met € 102.750,- ten laste van de algemene reserve;
3. Een krediet van € 60.000,- voor de continuering van activiteiten op de verschillende werklijnen voor 2022 beschikbaar te stellen ten laste van de reserve energietransitie;
4. Een krediet van € 42.750,- voor de continuering van de inhuur van extra capaciteit in 2022 (0,2 fte/jaar) beschikbaar te stellen ten laste van de reserve energietransitie.

Wat willen we bereiken?
Met het programma voor 2022 wordt ingezet op een effectieve voortzetting van de ingezette werklijnen en is de uitvoering daarvan in 2022 (begrotingstechnisch) geborgd. Vervolgens kan ná de verkiezingen ingezet worden op de uitwerking van een nieuwe, meerjaren, uitvoeringsagenda voor 2022-2025, passend bij het nieuwe bestuursprogramma dat op dat moment voorligt.

Argumenten
<u>Blijvende focus op energiebesparing en duurzame warmte</u>
Afgelopen jaren is een eerste actieve stap gezet in de verduurzaming van Rozendaal, de resultaten die geboekt zijn op het gebied van energiebesparing bieden perspectief en houvast voor de inzet op een effectief uitvoeringsprogramma voor 2022, maar ook voor de daaropvolgende programmaperiode.

<u>Bewustwording op de opgave blijft noodzakelijk</u>
Veel Rozendalers zijn enthousiast en betrokken op de opgave, en de ingezette activiteiten leiden tot een hoge respons. Door ook in 2022 in te zetten op bewustwording op de opgave krijgen én houden we onze inwoners in beweging als het gaat om energiebesparing. We zien dat met name deze eerste

stap nodig blijft, om ons gereed te maken op de daadwerkelijke uitvoering van de warmtetransitieopgave komende jaren (het aardgasvrij maken van de gebouwde omgeving).

Kanttekeningen

Geen zicht op structurele Rijksbijdrage uitvoeringslasten

Met het Klimaatakkoord krijgen gemeenten te maken met nieuwe taken. Dit leidt tot extra lasten in de bestuurlijke en ambtelijke uitvoering. Om het akkoord uit te voeren, hebben het Rijk en decentrale overheden de Raad voor het Openbaar Bestuur (ROB) om advies gevraagd. In dit onderzoek (voorjaar 2021) concludeert de raad onder andere dat de uitvoeringslasten voor gemeenten optellen van € 450 miljoen in 2022 tot € 599 miljoen in 2024. Wat dit betekent en hoe de kosten worden ondervangen is onderwerp van de huidige kabinetsformatie. Mogelijk dat hier meer zicht op komt bij de uitwerking van de meerjaren uitvoeringsagenda voor de navolgende bestuursperiode.

Wat gaan we daarvoor doen?

a) Planning

In 2022 wordt blijvend ingezet op de lijn van bewustwording en het in beweging krijgen én houden van onze inwoners als het gaat om energiebesparing. Voor deze werklijn werken we in 2022 aan een energiebesparingscampagne 'op maat', met hierbij specifieke aandacht voor collectiviteit van inkoop per buurt/woningtype en het werken met ambassadeurs per buurt/straat via voorbeeldwoningen. Daarbij gaat een besparingsprogramma op maat (een technische vertaling naar besparingspakketten per buurt of woningtype), in combinatie met financiële regelingen, helpen om bewoners inzicht te geven in de mogelijkheden om de woning verder te verduurzamen. Dit is nodig om ons gereed te maken op de daadwerkelijke uitvoering van de warmtetransitie in de gebouwde omgeving.

Na vaststelling van de TransitieVisie Warmte (TVW) eind 2021 start binnen de werklijn duurzame warmte in 2022 de voorbereiding op de uitvoeringsstrategie per buurt. Hier zien we de werklijnen energiebesparing én duurzame warmte bij elkaar komen: we zullen buurtgericht uitvoeringsplannen gaan uitwerken, samen met betrokken inwoners en overige betrokken partijen, voor vergaande verduurzaming. Het buurtuitvoeringsplan zal ook inzicht moeten geven in de financierbaarheid van de warmteoplossing. Naar verwachting zullen we in 2022 starten met een eerste buurtuitvoeringsplan in Rozendaal. Mogelijke tussenstap kan hierbij nog een (verdiepende) bronnenstrategie zijn, dat wordt eind 2021 inzichtelijk in de Transitievisie Warmte.

Binnen de duurzame opwek werklijn werken we in 2022 een maatschappelijk & ruimtelijk beleidskader uit voor duurzame energieopwekking. Dit zal als integraal onderdeel worden opgepakt binnen het traject van de nieuwe Omgevingsvisie voor Rozendaal. Ook zal in 2022 een bijdrage worden geleverd aan het traject van uitwerking van de RES 2.0 binnen de Groene Metropool Regio. Mogelijk dat in 2022 ook een start moet worden gemaakt met de afstemming van duurzame opwek binnen Rozendaal (denk aan zonnepanelen op daken) in combinatie met het opslag-vraagstuk en zal de gemeente een strategie voor een dekkende laadinfrastructuur uitwerken (al dan niet in samenwerking met de regiopartners).

Binnen de werklijn bewustwording en communicatie continueren we de breed ingezette campagne Duurzaam Rozendaal op basis van nieuwe inzichten en actualiteiten. Dat doen we ook in 2022 in samenwerking met overige betrokkenen, zoals de lokale werkgroep Duurzaamheid en de Rozendaalse energiecoach. Tijdens de opgestarte buurtgesprekken in 2021 hebben een aantal

inwoners aangegeven wel een rol op te willen pakken als ‘ambassadeur’ voor hun buurt/straat. In 2022 willen we deze ambassadeurs als *inspirerend voorbeeld* op de website DuurzaamRozendaal.nl opnemen, en worden nieuwe inwoners of inwoners met (ver)bouwplannen geïnformeerd over de aanvullende mogelijkheden van verduurzaming. De in 2021 opgestarte buurtgesprekken rond de warmtetransitie opgave worden ook in 2022 gecontinueerd.

b) Evaluatie
Ook in 2022 rapporteert het college van B&W over de bereikte resultaten en effecten aan de raad. In deze jaarlijkse evaluatierapportage tonen we per werklijn, aan de hand van de belangrijkste indicatoren, de actuele situatie en zetten deze af tegen de beoogde doelstellingen.
Daarnaast brengen we de algemene voortgang van het programma in beeld. Belangrijk onderdeel is de weergave van de realisatie versus de planning waarbij twee vragen centraal staan:
1. Hebben we gedaan wat we beoogden te doen?
2. Hoe staat het met de benutting van het begrote budget?
Deze voortgangsrapportage zal naast het nieuwe coalitieakkoord mede input vormen voor de in 2022 nader uit te werken Uitvoeringsagenda energietransitie voor de periode 2022-2025.

c) Participatie en communicatie
Net als voorgaande jaren werken we nadrukkelijk samen met andere actoren, zoals de lokale werkgroep duurzaamheid, netbeheerder Liander, woningbouwvereniging Portaal, buurgemeenten en andere betrokken partijen. In het kader van de warmtetransitie zullen we de in 2021 gestarte buurtgesprekken verder vervolg geven, om inwoners betrokken te houden op de beoogde warmtestrategie binnen hun buurt/straat en de daarvoor benodigde uitvoeringsstappen.

d) Publicatie verplicht?
Nee

Wat mag het kosten?
Om de acties in 2022 voort te kunnen zetten, en daarmee de aanpak voor de energietransitie financieel gezond aan het volgende college over te dragen, is een begroting opgesteld voor de verschillende werklijnen binnen het uitvoeringsprogramma. In bijlage 2 bij dit voorstel is een nadere toelichting en uitsplitsing van de budgetten per werklijn weergegeven.
Naast een uitvoeringsbudget is het voor de uitvoering van activiteiten noodzakelijk om extra capaciteit (ten opzichte van de huidige formatie) in te huren. Naar verwachting zal dit een inzet vragen van gemiddeld 1 dag/week. Overige capaciteit zal binnen de huidige formatie worden ingepast in het reguliere takenpakket. In onderstaande tabel is een totaaloverzicht van de begroting voor de energieopgave in 2022 weergegeven:

Werklijnen uitvoering	2022
Energiebesparing	25.000
Duurzame warmte	20.000
Duurzame opwek	10.000
Bewustwording & communicatie	5.000
Totaal budget werklijnen	**60.000**
Extra capaciteit uitvoering	42.750
Totaaloverzicht 2022	**102.750**

Dekkingsplan
In de kadernota is reeds aangegeven dat hiervoor extra middelen nodig zijn. Daarbij is een indicatief bedrag van € 120.000 genoemd. Naast het bedrag van € 102.750 voor de energietransitieopgave, is nog € 18.000 voorzien voor de aanpak van de klimaat(adaptatie)opgave. Hiervoor wordt een separaat voorstel uitgewerkt. Aangegeven is dat wij verwachten het bedrag van € 120.000 over te houden uit het krediet van € 315.000 voor de energiesubsidies. Wij vinden het echter meer transparant om deze twee onderdelen te splitsen. Zodra de energiesubsidieregeling afloopt zullen we u informeren over het bedrag dat overblijft en dit terugstorten in de reserve energietransitie.

De kosten van de uitvoering van activiteiten op de verschillende werklijnen ad. € 60.000 kunnen worden gedekt uit de reserve energietransitie. Ook de kosten voor de benodigde extra capaciteit ad. € 42.750 kunnen worden gedekt uit de reserve energietransitie. Hiertoe dient de reserve energietransitie te worden opgehoogd met € 102.750 vanuit de Algemene reserve. Na onttrekking van de kredieten bedraagt de stand van de Algemene reserve € 3.790.688.

Het college van burgemeester en wethouders,

Boele Boelens, gemeentesecretaris	Ester Weststeijn, burgemeester

Bijlage(n)
1. Memo Uitvoeringsagenda energietransitie – programma 2022
2. Indicatie begrotingsposten energietransitie – programma 2022

Raadsbesluit

Gemeente ROZENDAAL

De raad van de gemeente Rozendaal, gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 27 juli 2021

Besluit:

1. Kennis te nemen van het voorliggende Uitvoeringsprogramma voor 2022, als onderdeel van de Uitvoeringsagenda Rozendaal energieneutraal 2050;
2. De reserve energietransitie op te hogen met € 102.750,- ten laste van de algemene reserve;
3. Een krediet van € 60.000,- voor de continuering van activiteiten op de verschillende werklijnen voor 2022 beschikbaar te stellen ten laste van de reserve energietransitie;
4. Een krediet van € 42.750,- voor de continuering van de inhuur van extra capaciteit in 2022 (0,2 fte/jaar) beschikbaar te stellen ten laste van de reserve energietransitie.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Rozendaal d.d. 21 september 2021.

Klaas Schaap,
griffier

Ester Weststeijn,
burgemeester

Indicatie begrotingsposten uitvoeringsagenda energietransitie - 2022	2022	2022	Opmerkingen/ aandachtspunten:
	out of pocket	*ureninzet*	Energiebesparing + duurzame warmte zijn prioritaire sporen,
Energie besparing	**25.000**	**200**	kennen sterke onderlinge samenhang in uitvoering!
Voortzetting bewustwordingscampagne energiebesparing, met specifieke aandacht voor 'collectief maatwerk'	10.000		O.a. collectiviteit van inkoop op buurt/woningtype niveau, ambassadeurs per buurt/straat via voorbeeldwoningen
Uitwerking besparingsprogramma op maat, per logische eenheid (technische vertaling naar besparingspakketten per buurt of woningtype)	7.500		
Doorontwikkeling financiële regelingen, waarbij aansluiting wordt gezocht bij de recentelijk gelanceerde 'standaard en streefwaardes bestaande woningbouw'	7.500		Kosten voor handling van de regeling woninggebonden financiering die het Rijk in ontwikkeling heeft.
Duurzame warmte	**20.000**	**150**	Extra (financiële) ondersteuning via ECW of provincie
Uitvoeringsstrategie TVW – mogelijke tussenstap van (verdiepende) bronnenstrategie	20.000		Uit reserve energietransitie - gelabeld vanuit decembercirculaire 2019
Eerste buurtuitvoeringsplan(nen) (BUP)	pm		TVW maakt helder op welke termijn met welke buurt gestart wordt, mogelijk in 2022 start met 1e buurtplan
Uitwerking financieringsarrangementen per warmte- alternatief	pm		Op te nemen in de Kadernota 2023
Duurzame opwek	**10.000**	**75**	
Uitwerking maatschappelijk & ruimtelijk kader binnen omgevingsvisie-traject	10.000		Integraal onderdeel van Rozendaalse Omgevingsvisie
Bijdrage uitwerking traject RES 2.0	pm		Afhankelijk van financiële ondersteuning Rijk + prov Gld
Realisatie duurzame opwek in de gebouwde omgeving, icm 'opslag-vraagstuk'	pm		
Strategie (laad)infrastructuur (duurzame mobiliteit, opslag en conversie)	pm		
Bewustwording en communicatie	**5.000**	**50**	
Doorlopende activiteiten binnen campagne Duurzaam Rozendaal o.b.v. nieuwe inzichten/actualiteiten	5.000		Nieuwe items DuurzaamRozendaal.nl; info map nieuwe inwoners en/of bij vergunningaanvragen voor verbouwing
Buurtgesprekken rond warmtetransitie – BUP's			Continuering van eerste ronde buurtgesprekken 2021
Voortzetting evaluatie & monitoringsrapportage			
		475	
Totaal	**60.000**	**42.750**	Uitgaande van extern uurtarief van 90 euro/excl btw

Kort memo – 27 juli 2021

Uitvoeringsagenda Rozendaal energieneutraal 2050- programma 2022

Sinds de zomer van 2019, na vaststelling van de Uitvoeringsagenda Rozendaal energieneutraal 2050, is gestart met de uitvoering van verschillende activiteiten opgenomen in het meerjaren uitvoeringsprogramma voor 2019-2021. Eén van de voorziene activiteiten in 2021 is het voorbereiden van een nieuwe uitvoeringsagenda voor de programmaperiode 2022-2025. Met het zicht op de gemeentelijke verkiezingen in 2022 heeft het college besloten om de uitwerking van deze uitvoeringsagenda op te pakken ná de vaststelling van het nieuwe bestuursakkoord in 2022. Om de ingezette lijn van succesvolle activiteiten, de samenwerking met stakeholders, het ontstane enthousiasme en energie, niet verloren te laten gaan is voor 2022 een jaarprogramma voorbereid. In dit memo worden de voorziene activiteiten voor 2022 beschreven, en worden de eerste contouren geschetst van een meerjaren uitvoeringsprogramma dat daaruit kan voortvloeien. Het programma voor 2022 is daarbij gebaseerd op een effectieve voortzetting van de ingezette werklijnen (en geboekte voortgang daarop afgelopen uitvoeringsperiode).

1 Terugblik uitvoering activiteiten per werklijn programma 2019-2021

Werklijn energiebesparing

Met ingang van het jaar 2020 zijn we een samenhangend activiteitenprogramma gestart, met name gericht op de eerste werklijn uit de uitvoeringsagenda: *energiebesparing*.

De ingezette activiteiten hebben geleid tot het in beweging krijgen van de Rozendalers om zelf actief aan de slag te gaan met het verduurzamen van de woning. De volgende activiteiten zijn daarbij ingezet:

- Inzet financieel instrumentarium ter ondersteuning van woningeigenaren (subsidie & leningfaciliteit)
  Tot 1 juli 2021 hebben 208 huishoudens een subsidieaanvraag ingediend bij de gemeente. De aanvragen komen uit 37verschillende straten uit onze gemeente. Het merendeel van de aanvragen heeft betrekking op de plaatsing van zonnepanelen, namelijk 161 stuks.
  De overige aanvragen hebben betrekking op verschillende isolatiemaatregelen: HR++ glas (32 x), spouwmuurisolatie (13 x), dakisolatie (10 x) en vloerisolatie (16 x).
  Het bovenstaande getal komt opgeteld boven de aangegeven 208 stuks, maar dat heeft ermee te maken dat sommige huishoudens meerdere maatregelen laten uitvoeren.

- Collectieve inkoop actie Winst uit je Woning (2020, 2021)
  In het voorjaar van 2020 is de eerste collectieve inkoopactie Winst uit je Woning gestart. Daartoe is een informatieavond georganiseerd in 't Rhedens, en is de inschrijfperiode voor de eerste inkoopronde van start gegaan (via www.winstuitjewoning.nl). In het najaar van 2020 is een tweede collectieve inkoopronde gestart, en sinds 1 juni 2021 kunnen Rozendaalse woningeigenaren zich voor de derde ronde inschrijven voor collectieve inkoop van isolatiemaatregelen, HR++ glas en/of zonnepanelen. Tot 1 juli 2021 hebben in totaal 136 huishoudens zich aangemeld voor de collectieve inkoopactie. Via de In de Roos van 16 juli jl. is de derde collectieve inkoopactie nogmaals onder de aandacht gebracht, en zijn de mogelijkheden voor inzet van het beschikbare financiële instrumentarium (subsidie en lening) benoemd.

- Inzet Energiecoach Rozendaal
  Sinds begin van 2020 is Bart Poel gestart als Rozendaalse Energiecoach. Hij helpt bewoners bij de stap van willen naar doen, kijkt desgewenst over de schouders van andere Rozendalers mee en helpt bij het kiezen van de meest efficiënte maatregelen. Tot nog toe heeft de energiecoach meer dan 40 energiecoach-gesprekken gevoerd over de afgelopen 1,5 jaar.

- Expositie Duurzaam Rozendaal in de Torckschool, ism lwerkgroep Duurzaamheid (voorjaar 2020)
  De lokale werkgroep Duurzaamheid heeft in het voorjaar van 2020 een expositie over Duurzaam Wonen georganiseerd. Gemeente heeft hierbij faciliterende rol opgepakt. Op gezette tijden hebben inwoners van Rozendaal zich laten inspireren om zelf aan de slag te gaan met verduurzaming van de woning of woonomgeving. In totaal hebben 54 Rozendalers aangegeven tijdens hun expositiebezoek graag op de hoogte te worden gehouden van de nog volgende activiteiten binnen de lopende Duurzaam Rozendaal-activiteiten.

- Inloopavond monument-eigenaren ism Gelders Genootschap (voorjaar 2020)
  In het voorjaar van 2020 heeft de gemeente, in samenspraak met Gelders Genootschap een inloopavond georganiseerd om bewoners van monumentale panden te informeren over de mogelijkheden van verduurzaming van monumentale panden en/of woningen gelegen binnen beschermd dorpsgezicht.

- Verruiming (beleids)nota Ruimtelijke Kwaliteit voor verduurzaming monumenten (2021)

- Lancering herkenbare Duurzaam Rozendaal – campagne (doorlopende activiteiten, vanaf 2020)
  In het voorjaar van 2020 is gestart met de uitwerking van de folder over duurzaam wonen (huis-aan-huis verspreid in voorjaar 2020) en uitwerking van ondersteunend materiaal ten behoeve van de expositie en verduurzamingsacties (factsheet duurzaam verwarmen). In het najaar van 2020 is de website www.duurzaamrozendaal.nl gelanceerd, op deze website zijn ook alle materialen (zoals de folder en factsheet terug te vinden).

Werklijn duurzame opwekking
Op het gebied van duurzame opwekking zijn er 2 activiteiten uitgevoerd. Dit betreft de op- en inrichting van de coöperatie ZonneRoos en de actieve deelname aan de ruimtelijke ateliers binnen de RES opgave rond zoeklocaties voor grootschalige energie opwekking (zon en wind). Voor wat betreft de coöperatie ZonneRoos heeft de gemeente alleen een faciliterende rol vervuld om de oprichting mede mogelijk te maken. Dit betreft een Rozendaals initiatief, waarbij in eerste instantie geen actieve inzet vanuit gemeente wordt verwacht. Wel is het zo dat we met elkaar zullen blijven afstemmen komende periode op het vlak van mogelijkheden van coöperatieve duurzame energie opwekking in Rozendaal.

Werklijn duurzame warmte
Binnen deze werklijn was voorzien om in 2020 excursies te organiseren (aardgasvrije proeftuinproject in Nagele, 'zonnedorp' Loenen en een waterstofketel-proefproject in Lochem). Vanwege COVID-19 is dit excursieprogramma vooralsnog uitgesteld. Daarnaast wordt momenteel de Transitievisie Warmte uitgewerkt, hiervoor is opdracht verleend aan Spectrum partner met Elan. In dit traject worden inwoners van Rozendaal betrokken bij de warmtetransitie en gaan we met elkaar in gesprek over de mogelijkheden van duurzaam verwarmen. In dat kader is in 2020 al een Factsheet Duurzaam Verwarmen uitgewerkt, die inzicht geeft in de mogelijkheden van verduurzaming van de woning, om deze in stappen aardgasvrij-ready te maken. Zolang nog niet bekend is welk warmte-alternatief uiteindelijk zal worden doorgevoerd binnen buurten van Rozendaal kan al wel ingezet worden op het zoveel mogelijk terugbrengen van de warmtevraag (onder meer door isolatie en slim verwarmen). Eind juni en begin juli 2021 heeft een reeks buurtgesprekken plaatsgevonden, waarbij inwoners met elkaar in gesprek gegaan zijn over duurzaam en comfortabel wonen in Rozendaal. Vragen die centraal stonden tijdens de avond: Hoe kunnen we in Rozendaal duurzaam en comfortabel blijven wonen, zowel in de winter als in de zomer? Hoe bereiden we ons voor op een toekomst zonder aardgas? En waarom is dat eigenlijk belangrijk, welke risico's/zorgen kent u, maar ook welke kansen ziet u en wat kunnen we hier samen in doen. In totaal kwamen 60 inwoners uit Rozendaal bijeen om hierover gezamenlijk in gesprek te gaan.

Werklijn Bewustwording & Communicatie
Eind 2019 is gestart met de uitwerking van verschillend campagnemateriaal voor Duurzaam Rozendaal. De poster voor de Expositie, de folder Duurzaam Wonen in Rozendaal, de Factsheet Duurzaam Verwarmen en de website www.duurzaamrozendaal.nl zijn heel concrete resultaten die inmiddels zijn opgeleverd.

Werklijn Klimaat
Binnen het klimaatadaptatiespoor zijn verschillende activiteiten opgenomen, veelal in samenwerking met de werkgroep Duurzaam Rozendaal (denk aan activiteiten rond biodiversiteit, tuincoaches, etc) en is een samenwerking voorzien binnen de werkregio Veluwezoom met gemeenten Arnhem en Rheden en met het Waterschap Rijn en IJssel op het gebied van klimaat & ruimtelijke adaptatie. Vanaf 2021 kan de werkregio Veluwezoom aanspraak maken op gelden uit de Impulsregeling Deltaprogramma Ruimtelijke Adaptatie, waarbij 25% cofinanciering kan worden aangevraagd voor het versneld uitvoeren van maatregelen rond de thema's wateroverlast, droogte en/of hittestress. Deze werklijn valt buiten het energietransitie-uitvoeringsprogramma, en is daarom niet meegenomen in deze uitwerking.

2 Voorziene activiteiten in 2022

Focus blijft op bewustwording, besparing en duurzame warmte
Afgelopen jaren is een eerste echte actieve stap gezet in de verduurzaming van Rozendaal, de resultaten die geboekt zijn op het gebied van energiebesparing bieden perspectief en houvast voor de inzet op het uitvoeringsprogramma voor de komende periode. Veel Rozendalers zijn enthousiast en betrokken op de opgave, en de ingezette activiteiten leiden tot een hoge respons (voor wat betreft het bijwonen van bijeenkomsten, maar ook gebruik van financiële instrumenten, collectieve inkoopactie en de activiteiten vanuit de lokale werkgroep).

In 2022 wordt blijvend ingezet op de lijn van bewustwording en het in beweging krijgen én houden van onze inwoners als het gaat om energiebesparing. We zien dat met name deze eerste stap nodig blijft, om ons gereed te maken op de daadwerkelijke uitvoering van de warmtetransitie. Na vaststelling van de TransitieVisie Warmte (TVW) eind 2021 start in 2022 de voorbereiding op de uitvoeringsstrategie per buurt. Hier zien we de werklijn energiebesparing en duurzame warmte bij elkaar komen: we zullen veelal buurtgericht maatwerk-pakketten moeten gaan inrichten voor vergaande verduurzaming. Collectieve inkoop, maar dan 'op maat' behoort hier zeker ook tot de mogelijkheden. Naar verwachting komt het Rijk in 2022 met concrete handelingsperspectieven voor de inzet van financieringsinstrumenten: te denken valt aan directieve richtlijnen voor verduurzaming in de bestaande woningvoorraad en de woning-gebonden financiering.

Energie besparing
In 2022 continueren we de bewustwordingscampagne energiebesparing, met specifieke aandacht naar 'collectief maatwerk'. De uitvoering van de warmtetransitie maakt dat we komend jaar, op basis van de inzichten van de Transitievisie Warmte, mogelijk meer op buurtniveau moeten gaan kijken naar 'collectief maatwerk' als het gaat om de verduurzamingsaanpak. Afhankelijk van de te kiezen warmtestrategie per buurt kan de aanpak qua uitvoering meer maatwerk gaan vragen. Op basis van 'collectief maatwerk' zal een besparingsprogramma op maat uitgewerkt moeten worden, bijvoorbeeld in de vorm van 'besparingspakketten voor collectieve inkoop' per buurt of logische eenheid (bijvoorbeeld voor eenzelfde type bebouwing).
In het kader van financierbaarheid van de warmtetransitie worden financiële regelingen doorontwikkeld, in lijn met het Rijksprogramma, waarbij aansluiting wordt gezocht bij enerzijds de recentelijk gelanceerde 'standaard en streefwaardes bestaande woningbouw' en anderzijds de ingezette 'collectief maatwerk' per buurt/logische eenheid.

Duurzame warmte
Na vaststelling van de TransitieVisie Warmte (TVW) eind 2021 start binnen de werklijn duurzame warmte in 2022 de voorbereiding op de uitvoeringsstrategie per buurt. Hier zien we de werklijnen energiebesparing én duurzame warmte bij elkaar komen: we zullen buurtgericht uitvoeringsplannen gaan uitwerken, samen met betrokken inwoners en overige betrokken partijen, voor vergaande verduurzaming. Het buurtuitvoeringsplan zal ook inzicht moeten geven in de financierbaarheid van de warmteoplossing. Naar verwachting zullen we in 2022 starten met een eerste buurtuitvoeringsplan in Rozendaal. Mogelijke tussenstap kan hierbij nog een (verdiepende) bronnenstrategie zijn, dat wordt eind 2021 inzichtelijk in de Transitievisie Warmte.

Duurzame opwek
Naast de focus op de werklijnen energiebesparing en duurzame warmte wordt binnen de energietransitie ook ingezet op de werklijn duurzame opwek. Binnen deze werklijn werken we in 2022 een maatschappelijk & ruimtelijk beleidskader uit voor duurzame energieopwekking. Dit zal als integraal onderdeel worden opgepakt binnen het traject van de nieuwe Omgevingsvisie voor Rozendaal. Ook zal in 2022 een bijdrage worden geleverd aan het traject van uitwerking van de RES 2.0 binnen de Groene Metropool Regio. Mogelijk dat in 2022 ook een start moet worden gemaakt met de afstemming van duurzame opwek binnen Rozendaal (denk aan zonnepanelen op daken) in combinatie met het opslag-vraagstuk en zal de gemeente een strategie voor een dekkende laadinfrastructuur uitwerken (al dan niet in samenwerking met de regiopartners)

Bewustwording en communicatie
Binnen de werklijn bewustwording en communicatie continueren we de breed ingezette campagne Duurzaam Rozendaal op basis van nieuwe inzichten en actualiteiten. Dat doen we ook in 2022 in samenwerking met overige betrokkenen, zoals de lokale werkgroep Duurzaamheid en de Rozendaalse energiecoach.

Tijdens de opgestarte buurtgesprekken in 2021 hebben een aantal inwoners aangegeven wel een rol op te willen pakken als 'ambassadeur' voor hun buurt/straat. In 2022 willen we deze ambassadeurs als inspirerend voorbeeld op de website DuurzaamRozendaal.nl opnemen, en worden nieuwe inwoners of inwoners met (ver)bouwplannen geïnformeerd over de aanvullende mogelijkheden van verduurzaming. De in 2021 opgestarte buurtgesprekken rond de warmtetransitie opgave worden ook in 2022 gecontinueerd. Daarnaast zorgen we voor het benodigde inzicht op de voortgang en resultaten om inwoners blijvend te enthousiasmeren en stimuleren.

Doorkijk naar de toekomst
De gemeentelijke verkiezingen kunnen ertoe leiden dat er nieuwe accenten worden gelegd in de verschillende lopende uitvoeringsprogramma's van de gemeente, waaronder ook het energietransitie programma. In de programmering voor 2022 is bewust gekeken naar de prioritaire onderdelen vanuit de reeds lopende uitvoeringsagenda voor energietransitie. Vanuit het Klimaatakkoord zien we op termijn in ieder geval activiteiten op gemeente afkomen op vlak van:

- Mogelijke uitwerking lokaal beleidskader verduurzaming bestaande woningvoorraad (spijtvrije standaard bestaande woningen, uitwerking Klimaatwet)
- Implementatie en doorwerking nieuwe Warmtewet, inclusief governance vraagstuk/rol gemeente
- Borging/verankering RES-afspraken in lokaal beleid en uitwerking zoet-zuur/verevening
- Realisatie duurzame opwek in de gebouwde omgeving, in combinatie met 'opslag-vraagstuk'
- Strategie voor (laad)infrastructuur (duurzame mobiliteit, opslag en conversie)

3 Inzet /capaciteit op energietransitie opgave

Met het Klimaatakkoord krijgen gemeenten, provincies en waterschappen te maken met nieuwe taken. Dit leidt tot extra lasten in de bestuurlijke en ambtelijke uitvoering. Om het akkoord uit te voeren, hebben het Rijk en decentrale overheden de Raad voor het Openbaar Bestuur (ROB) om advies gevraagd. In dit onderzoek concludeert de raad onder andere dat de uitvoeringslasten voor gemeenten optellen van € 450 miljoen in 2022 tot € 599 miljoen in 2024. Wat dit betekent en hoe de kosten worden ondervangen is onderwerp van de huidige kabinetsformatie (zie ook: https://vng.nl/nieuws/tot-eu-600-miljoen-per-jaar-nodig-voor-klimaatakkoord).

Afgelopen jaren is externe capaciteit ingehuurd om de energietransitie opgave handen en voeten te geven binnen de gemeente Rozendaal. In eerste instantie was dit een afgebakende opdracht om de Koersnotitie uit te werken, daarna is gestart met een inhuur-contract voor maximale inzet van 8 uur/week.
Gelet op het meer structurele karakter van de opgave, en ook in lijn met het advies van de ROB, ligt het voor de hand om voor een volgende uitvoeringsperiode structurele capaciteit in de ambtelijke organisatie in te bedden. Naar verwachting zal de gemeente pas na 2022 vanuit het Rijk een extra bijdrage in de uitvoeringslasten hiervoor ontvangen (van incidenteel naar structureel). Vooralsnog is voorzien dat ook in 2022 nog externe capaciteit op de uitvoering zal worden ingehuurd.

4 Financiën

Werkbudget per werklijn
In navolging op de lopende uitvoeringsagenda is per werklijn een (indicatieve) begroting gemaakt voor de beoogde investeringen in 2022 om de verschillende activiteiten en projecten uit te kunnen voeren.
In de bijlage bij dit memo is een nadere toelichting en uitsplitsing van de budgetten per werklijn weergegeven.

Benodigde capaciteit voor uitvoering
Naast een uitvoeringsbudget is het voor de uitvoering van activiteiten ook in 2022 noodzakelijk dat extra capaciteit (ten opzichte van de huidige formatie) beschikbaar komt voor begeleiding en monitoring van de uitvoering. Naar verwachting zal dit een inzet vragen van 0,2-0,3 fte. Overige capaciteit zal net als afgelopen jaren binnen de huidige formatie worden ingepast in het reguliere takenpakket.

In onderstaande tabel is een totaaloverzicht van de begroting (in €) weergegeven:

Werklijnen uitvoering	2022
Energiebesparing	25.000
Duurzame warmte	20.000
Duurzame opwek	10.000
Bewustwording & communicatie	5.000
Totaal budget werklijnen	**60.000**
Extra capaciteit uitvoering	42.750
Totaaloverzicht 2022	**102.750**

5 Regie & monitoring

Ook in 2022 rapporteert het college van B&W over de bereikte resultaten en effecten aan de raad. In deze jaarlijkse evaluatierapportage tonen we per werklijn, aan de hand van de belangrijkste indicatoren, de actuele situatie en zetten deze af tegen de beoogde doelstellingen. We gebruiken hiervoor de door het Rijk aangeboden tooling en datasets (onder meer vanuit de Klimaatmonitor).

Daarnaast brengen we de algemene voortgang van het programma in beeld. Belangrijk onderdeel is de weergave van de realisatie versus de planning waarbij twee vragen centraal staan:
1. Hebben we gedaan wat we beoogden te doen?
2. Hoe staat het met de benutting van het begrote budget?

Deze voortgangsrapportage zal naast het nieuwe coalitieakkoord mede input vormen voor de in 2022 nader uit te werken Uitvoeringsagenda energietransitie voor de periode 2022-2025.

Raadsvoorstel

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Krediet renovatie plantvakken Steenhoek

Adviseur	: J. Wijlhuizen	**Datum B&W**	: 31-08-2021
Programma	: 605700 Openbaar groen	**Datum Raad**	: 21-09-2021
Portefeuillehouder	: S. Warmerdam	**Openbaar**	: **ja**

Aan de Raad

Aanleiding
De bouw van de woningen op het perceel van de voormalige Dorpsschool aan de Steenhoek loopt voorspoedig. Volgens planning worden de woning rond de jaarwisseling opgeleverd. De planvorming is in overleg met de omwonenden opgepakt. Hierbij is ook gesproken over het openbare groen aan de Steenhoek. Het openbaar groen in de betreffende plantvakken aan de Steenhoek is al enige tijd aan vervanging toe. De beplanting is deels dood en grotendeels verouderd. Met een nieuwe indeling is gewacht omdat de invulling van de oude locatie Dorpsschool onzeker was.

Conform eerdere toezeggingen hebben er na de sloop van de Dorpsschool al werkzaamheden plaatsgevonden in de houtwal achter de woningen zodat deze (op termijn) weer in ere wordt hersteld. Het beschikbare budget voor openbaar groen is niet voldoende om ook de plantsoenen aan de Steenhoek te renoveren.

Gevraagde beslissing
1. In te stemmen met het beschikbaar stellen van een investeringskrediet van € 16.540,- ten laste van de algemene reserve voor het renoveren van de plantvakken aan de Steenhoek.

Wat willen we bereiken?
Door het vernieuwen van de plantsoenen voldoet het weer aan de kwaliteit waar inwoners van Rozendaal aan hechten. En het nu verouderde straatbeeld krijgt hierdoor een fris karakter. Hierbij kan er tevens een inhaalslag gemaakt worden op het gebied van biodiversiteit. Met de nieuwe beplanting wordt rekening gehouden met het veranderende klimaat.

Argumenten
1. De huidige beplanting is verouderd en deels dood. Er staat geen bloeiende beplanting behalve de rozen die eenmaal per jaar bloeien. Het geheel ziet er verwaarloosd en niet uitnodigend uit. In de huidige beplanting zijn veel gaten ontstaan waardoor onkruid vrij spel heeft, en het onderhoud erg intensief is. Bovendien is er weinig tot geen voeding in de bodem aanwezig om nieuwe beplanting te zetten.
2. Bij een nieuw ontwerp wordt er rekening gehouden met het verhogen van de biodiversiteit. In de houtwallen bij de Steenhoek wordt de laatste jaren ook gewerkt aan het verhogen van de biodiversiteit. Met name de betreffende plantvakken blijven hierin achter. Hier staat geen beplanting die iets toevoegt aan de biodiversiteit. Bij de keuze van de beplanting wordt rekening gehouden met het veranderende klimaat.

3. De grond is voedselarm en droogtegevoelig. Bij aanplant wordt voorafgaand compost toegevoegd zodat de grond weer voedzaam wordt en beter vocht kan vast houden.
4. De nieuwe aanplant moet onderhoudsvriendelijker worden zodat er minder frequent onderhoud gepleegd hoeft te worden.

Kanttekeningen

1. De kantopsluiting van de plantvakken is op een aantal delen verzakt en kapot. In de renovatie wordt het herstel hiervan meegenomen.
2. De werkzaamheden worden voor het grootste deel in eigen beheer uitgevoerd met inzet van mensen van Scalabor.
3. Ook andere locaties vragen om onderhoud. De renovatie van ”de Kuil” aan de Kraijesteijnlaan bijvoorbeeld, waarvoor we een klimaat- en erosiebestendige plan voorbereiden. Om te voorkomen dat er een reeks van ad hoc opknapbeurten gaat komen, beginnen wij met een inventarisatie van welk openbaar groen op enig moment toe is aan renovatie. Vervolgens beoordelen wij of en hoe we dit structureel in het budget voor groenonderhoud kunnen onderbrengen.

Wat gaan we daarvoor doen?

a) Planning

De planning is om dit jaar de plantvakken te renoveren of in het vroege voorjaar van 2022.

b) Participatie en communicatie

Omwonenden worden per brief uitgenodigd om actief mee te denken over het ontwerp. Daarnaast wordt ook de werkgroep biodiversiteit bij de planvorming betrokken.

Wat mag het kosten?

Kosten voor het renoveren van de plantsoen aan de Steenhoek zijn geraamd op € 16.540,- In het reguliere onderhoudsbudget is hiervoor onvoldoende ruimte. Wij stellen voor de kosten van de beplanting op de Steenhoek ad € 16.540 te onttrekken uit de algemene reserve. Na onttrekking van dit bedrag resteert een bedrag van € 3.774.148 in de algemene reserve.

Raming

Omschrijving	Geraamd bedrag
Voorbereidende werkzaamheden	€ 900,-
Opruimen oude beplanting	€ 1.000,-
Bodemverbetering	€ 820,-
Plantkosten	€ 13.000,-
Renoveren opsluitband	€ 820,-
Totaal	**€ 16.540,-**

Het college van burgemeester en wethouders,

Boele Boelens,
gemeentesecretaris

Ester Weststeijn,
burgemeester

Bijlage(n)
1. Plattegrond Steenhoek

Raadsbesluit

Gemeente ROZENDAAL

De raad van de gemeente Rozendaal, gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 31 augustus 2021

Besluit:

1. Een investeringskrediet van € 16.540 beschikbaar te stellen ten laste van de algemene reserve voor het renoveren van de plantvakken aan de Steenhoek.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Rozendaal d.d. 21 september 2021.

Klaas Schaap,
griffier

Ester Weststeijn,
burgemeester



Betreffende plantsoenen

Raadsvoorstel

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Comptabiliteit

Contactpersoon	: A. van der Wiel	**Datum B&W**	: n.v.t.
Programma	: Paragraaf 4 Financiering	**Datum Raad**	: 21 september 2021
Portefeuillehouder	: S. Warmerdam	**Openbaar**	: ja

Aan de Raad

Aanleiding
Achterliggend treft u aan het concept-besluit tot wijzigingen op de investerings- en financieringsstaat/begrotingswijziging 2021 als gevolg van voorstellen met financiële consequenties.

Gevraagde beslissing
De investerings- en financieringsstaat / begrotingswijzigingen voor bovengenoemd dienstjaar te wijzigen als aangegeven in de bij dit besluit behorende begrotingswijziging (nr. 2021-07, 08 en 09)

Burgemeester en wethouders van Rozendaal,

Boele Boelens,
Secretaris

Ester Weststeijn,
Burgemeester

Bijlage(n)
3 Begrotingswijzigingen

De raad van de gemeente Rozendaal

Besluit:

De investerings- en financieringsstaat / begrotingswijzigingen voor bovengenoemd dienstjaar te wijzigen als aangegeven in de bij dit besluit behorende begrotingswijziging (nr. 2021-07, 08 en 09).

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Rozendaal 21 september 2021.

Klaas Schaap,
Griffier

Ester Weststeijn,
Burgemeester

Begrotingswijziging

Begrotingsjaar:	2021
Nummer:	2021-07
Datum raadsbesluit:	21-sep-21
Onderwerp:	Aanschaf/invoering DMS

Exploitatie

Lasten		**€**
a Grootboekrekening/kostensoort:	600404/43810	38.000
a Omschrijving	DMS project	
a Grootboekrekening/kostensoort:	601000/471000	58.000
a Omschrijving	Stort. Res. Kapitaallasten	
Totaal		**96.000**

Balansmutatie

Lasten		**€**
a balansrekening	601000/871000	96.000
a Omschrijving	Onttr. Res. Digitalisering	
a balansrekening	02071/43201	58.000
a Omschrijving	Ov. Mat. Vaste activa (DMS)	
Totaal		**154.000**

Randvoorwaarden bij begrotingswijzigingen:
* het totaal bij de exploitatie dient altijd in evenwicht te zijn
* de kostensoorten 471000 en 871000 dienen altijd in evenwicht te zijn

Voorbeeld bij een investering (economisch nut) en eenmalige impuls onkruidbestr

Aanschaf van een auto voor de buitendienst	60.000
eenmalige impuls onkruidbestrijding	20.000

Baten		**€**
a Grootboekrekening/kostensoort:	601000/871000	96.000
a Omschrijving	Onttr. Res. Digitalisering	
Totaal		**96.000**

Baten		**€**
a balansrekening	601000/471000	58.000
a Omschrijving	Stort. Res. Kapitaallasten	
Totaal		**58.000**

rijding tlv alg res

Begrotingswijziging

Begrotingsjaar:	2021
Nummer:	2021-08
Datum raadsbesluit:	21-sep-21
Onderwerp:	Energietransitie

Exploitatie

Lasten		**€**
a Grootboekrekening/kostensoort:	601007/471000	102.750
a Omschrijving	Storting reserve energietrans.	
b Grootboekrekening/kostensoort:	607402/43822	60.000
b Omschrijving	Werklijn 2022	
c Grootboekrekening/kostensoort:	607402/43510	42.750
c Omschrijving	Inhuur werklijn 2022	
Totaal		**205.500**

Balansmutatie

Lasten		**€**
a balansrekening	800007 / 871000	102.750
a Omschrijving	Onttr. Algemene reserve	
b balansrekening	800007 / 871000	60.000
b Omschrijving	Onttr. Res. Energietransitie	
c balansrekening	800007 / 871000	42.750
c Omschrijving	Onttr. Res. Energietransitie	
Totaal		**205.500**

Randvoorwaarden bij begrotingswijzigingen:
* het totaal bij de exploitatie dient altijd in evenwicht te zijn
* de kostensoorten 471000 en 871000 dienen altijd in evenwicht te zijn

Voorbeeld bij een investering (economisch nut) en eenmalige impuls onkruidbestr

Aanschaf van een auto voor de buitendienst	60.000
eenmalige impuls onkruidbestrijding	20.000

Baten		**€**
a Grootboekrekening/kostensoort:	601007/871000	102.750
a Omschrijving	Onttr. alg. reserve	
b Grootboekrekening/kostensoort:	601007/871000	60.000
b Omschrijving	Onttr. Res energietransitie	
c Grootboekrekening/kostensoort:	601007/871000	42.750
c Omschrijving	Onttr. Res energietransitie	
Totaal		**205.500**

Baten		**€**
a Grootboekrekening/kostensoort:	Stort. res energietransitie	102.750
a Omschrijving		
Totaal		**102.750**

rijding tlv alg res

Begrotingswijziging

Begrotingsjaar:	2021
Nummer:	2021-07
Datum raadsbesluit:	21-sep-21
Onderwerp:	Plantvakken Steenhoek

Exploitatie

Lasten		**€**
a Grootboekrekening/kostensoort:	605700/43822	16.540
a Omschrijving	Plantvakken Steenhoek	
Totaal		**16.540**

Balansmutatie

Lasten		**€**
a balansrekening	601005/471000	16.540
a Omschrijving	Onttr. Alg. reserve	
Totaal		**16.540**

Randvoorwaarden bij begrotingswijzigingen:
* het totaal bij de exploitatie dient altijd in evenwicht te zijn
* de kostensoorten 471000 en 871000 dienen altijd in evenwicht te zijn

Voorbeeld bij een investering (economisch nut) en eenmalige impuls onkruidbestr

Aanschaf van een auto voor de buitendienst	60.000
eenmalige impuls onkruidbestrijding	20.000

Baten		**€**
a Grootboekrekening/kostensoort: a Omschrijving	601000/871000 Onttr. Alg. reserve	16.540
Totaal		**16.540**

Baten		**€**
Totaal		**0**

rijding tlv alg res