Raadsinformatiebrief

Van	Burgemeester en Wethouder/Burgemeester	Zaak nr.	1345235
Aan	Gemeenteraad	RIB nr.	2023 - 73
Portefeuillehouder	N.G.T. van Voorden	Datum	15 september 2023
Informatie bij	Rogier Schouenberg	Tel. nr.	(035) 629 2635

Onderwerp
Beleidsregels kwaliteitscriteria voor professionele dienstverlening bij inzet individuele voorzieningen Wmo en Jeugdhulp

Kernboodschap
Aan de verrichting van professionele dienstverlening Wmo en Jeugdhulp worden kwaliteitseisen opgesteld. Voor de gecontracteerde partijen zijn deze vastgelegd in de documenten van de aanbestedingsprocedure. Inwoners hebben evenwel de mogelijkheid om de dienstverlening te betrekken van niet gecontracteerde partijen via een zogeheten 'persoonsgebonden budget'. Aan deze dienstverlening worden ook kwaliteitseisen gesteld. Door deze vast te leggen in onderhavige beleidsregels zijn de kwaliteitseisen voldoende kenbaar voor inwoners en aanbieders.

Aanleiding
Er hebben zich enkele bestuursrechtelijke procedures voorgedaan omtrent de dienstverlening door niet gecontracteerde partijen. Hieruit bleek de urgentie om de kwaliteitseisen die de gemeente stelt aan professionele dienstverlening voldoende kenbaar te maken aan inwoners en aanbieders.

Consequenties
Met de beleidsregels wordt voorzien in een informatiebehoefte. Hierdoor worden tevens de gesprekken rondom aanvragen voor een persoonsgebonden budget vergemakkelijkt.

Vervolgtraject
Publicatie beleidsregels

Burgemeester en wethouders van Hilversum,

de gemeentesecretaris,	de burgemeester,
mr. C.P. Torres Barrera	dr. ir. G.M. van den Top

Bijlage(n):
1. Beleidsregels kwaliteitscriteria professionele dienstverlening Wmo en Jeugdhulp
2. Advies Adviesraad Sociaal Domein van 7 augustus 2023
3. Bestuurlijke reactie op advies Adviesraad Sociaal Domein

Deze raadsinformatiebrief is digitaal beschikbaar op internet onder “Vergaderstukken”, B en W-vergadering van 5 september 2023.

B en W besluit

Burgemeester en wethouders van Hilversum,
Gelet op het voorstel Beleidsregels kwaliteitscriteria voor professionele dienstverlening bij inzet individuele voorzieningen Wmo en Jeugdhulp met kenmerk 1345235,

Overwegende dat:
- inwoners van Hilversum de mogelijkheid hebben om individueel toegekende hulp of zorg op grond van de Wmo 2015 of de JW in eigen beheer te laten uitvoeren via een persoonsgebonden budget (pgb) van de gemeente;
- de professionele dienstverlening via een pgb in ieder geval aan dezelfde kwaliteitseisen moet voldoen als de dienstverlening via gecontracteerde partijen;
- de kwaliteitseisen die gelden voor gecontracteerde partijen zijn vastgelegd in de documenten van de aanbestedingsprocedure;
- het gaat om de volgende vormen van ondersteuning: persoonlijke verzorging, begeleiding, dagbesteding, buitenschoolse opvang plus, deeltijdverblijf/kortdurend verblijf en vervoer;
- ter bevordering van de transparantie het van belang is dat de kwaliteitscriteria voldoende kenbaar zijn voor inwoners en niet gecontracteerde aanbieders;
- met deze beleidsregels in deze leemte wordt voorzien;
- met deze beleidsregels geen aanvullende eisen aan professionele dienstverlening via een pgb worden gesteld;
- deze beleidsregels geen belemmering vormen voor het verrichten van niet professionele dienstverlening vanuit het sociale netwerk waarvoor een lager informeel tarief geldt;

Gelet op:
- titel 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht;
- de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), in het bijzonder de artikelen 2.1.3, 2.3.6, 2.6.4, 2.6.6 en 3.1;
- de Jeugdwet (JW), in het bijzonder de artikelen 2.11, 2.12, 4.0.1, 4.1.1, 4.1.4 en 8.1.1;
- de Verordening maatschappelijke ondersteuning Hilversum 2018, in het bijzonder artikel 20;
- de Verordening jeugdhulp gemeente Hilversum 2018, in het bijzonder de artikelen 22 en 25,

Besluiten vast te stellen:

de Beleidsregels kwaliteitscriteria voor professionele dienstverlening bij inzet individuele voorzieningen Wmo en Jeugdhulp

<u>Algemeen</u>
Het college is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) en de Jeugdwet (JW). Waar nodig worden aan inwoners individuele voorzieningen verstrekt ter bevordering van de participatie, zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Op verzoek van de inwoner kan de ondersteuning via een pgb worden geboden. Daarbij worden eisen gesteld aan zowel het budgetbeheer als aan de dienstverlening zelf. Deze beleidsregels gaan over de kwaliteit van dienstverlening die door een professionele zorgverlener die niet door de gemeente is gecontracteerd wordt verricht.

In algemene zin geldt dat:

- De inzet van hulp veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht moet zijn;
- De hulp is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van ondersteuning of hulp die de cliënt ontvangt;
- De hulp wordt ingezet in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiend uit de professionele standaard.

<u>Uitwerking</u>

In navolging van bovenvermelde uitgangspunten worden bij de budgethouder de volgende inlichtingen/documenten opgevraagd die door het college worden getoetst bij de beoordeling van de pgb-aanvraag:

a. Verklaring van de aanbieder/zorgverlener dat de hulp wordt ingezet met respect voor- en met inachtneming van de (wettelijke) rechten van de cliënt, zoals het recht op privacy, het recht op vrijheid van meningsuiting etc.
b. Diploma's die passen bij de te leveren zorg en ondersteuning. Zie voor een overzicht bijgevoegde tabellen. De aanbieders/zorgverleners zorgen ervoor dat zij c.q. de medewerkers zich houden aan de voor hen geldende beroepscode. Voor zorg en ondersteuning op grond van de JW geldt voor de zorgverlener een SKJ of BIG registratie passend bij de opleidingsrichting (zie tabel 2).
c. Beschrijving van de werkwijze die bij de begeleiding ingezet wordt waaruit blijkt dat deze geschikt is om het beoogde resultaat te behalen.
d. Bewijs van certificering waarbij het certificaat aansluit op de benodigde ondersteuning inzake persoonlijke verzorging en vervoer.
e. Opdrachtnemer dient een geldig relevant kwaliteitskeurmerk te bezitten (minimaal Kiwa of daaraan gelijkwaardig) dat passend is voor de dienstverlening die in het kader van de overeenkomst wordt uitgevoerd..
f. Geldende Vog's (profiel 12: met gevoelige / vertrouwelijke informatie omgaan, profiel 45: gezondheidszorg en welzijn van mens en dier, profiel 84: belast met zorg voor minderjarigen). Bij aanvang van de dienstverlening mogen de VOG 's niet ouder zijn dan drie maanden. Deze dienen elke drie jaar te worden vernieuwd.
h. Afdoende klachtenregeling die onafhankelijke afhandeling van klachten garandeert.
i. Afdoende privacyregeling waaruit blijkt dat de privacy van de client gegarandeerd is volgens de geldende regelgeving.
j. Meldcode zorgverlener inzake huiselijk geweld en kindermishandeling
k. Beschrijving van een veiligheidssysteem en procedures voor veiligheid, calamiteiten en incidenten van zowel client als zorgverlener zelf.
l. Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel waarbij de activiteiten bestaan uit het verlenen van ondersteuning die past binnen de kaders van de te verlenen ondersteuning.
m. Bewijs dat de zorgverlener bereid is mee te werken aan een cliënt ervaringsonderzoek.
n. Verklaring dat de zorgverlener geen deel uitmaakt van een lopend onderzoek door een gemeente of Inspectie Jeugdzorg vanwege bijvoorbeeld fraude. Tevens mag er geen sprake zijn van een justitiële maatregel. Indien het onderzoek uitwijst dat er geen sprake is van fraude of andere misstappen, kan de zorg alsnog ingezet worden, indien aan alle voorwaarden voldaan wordt.
o. Een aanbieder/zorgverlener/hulpverlener mag niet meer dan 36 uur per week declarabel zijn (passende bij CAO).

In gevallen waarin deze beleidsregels niet voorzien beslist het college.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van Hilversum, gehouden op 5 september 2023.

de gemeentesecretaris, de burgemeester,

mr. C.P. Torres Barrera dr. Ir. G.M. van den Top

Tabel 1 ‘Wmo 2015 opleidingseisen’

		Opleidingseisen			
Product	Productcode	MBO2 Jeugdzorg, VVT, WMD, GGZ, GHZ of een vergelijkbare richting	MBO 3 Jeugdzorg, VVT, WMD, GGZ, GHZ of een vergelijkbare richting	MBO 4 Jeugdzorg, VVT, WMD, GGZ, GHZ of een vergelijkbare richting	HBO Jeugdzorg, VVT, WMD, GGZ, GHZ of een vergelijkbare richting
Lichte persoonlijke verzorging	03a03	X			
Overige persoonlijke verzorging	03a03		X		
Begeleiding individueel: uitvoering	02a03		X		
Begeleiding individueel: het opstellen van het ondersteuningsplan en het realiseren en monitoren van de resultaten die in het plan zijn opgenomen	02a03			X	
Begeleiding specialistisch: uitvoering	02a05			X	X
Begeleiding specialistisch: het opstellen van het ondersteuningsplan en het realiseren en monitoren van de resultaten die in dit plan opgenomen zijn	02a05			X	
Dagbesteding licht	07a11		X		
Dagbesteding middel	07a12		X		
Dagbesteding zwaar	07a13			X	X
Arbeidsmatige dagbesteding	07a14		X		
Kortdurend verblijf	04a05		X		
Zelfstandig leven: uitvoering	0A37		X		
Zelfstandig leven: het opstellen van het ondersteuningsplan en het realiseren en monitoren van de resultaten die in dit plan opgenomen zijn	0A37			X	

Tabel 2 ‘opleidingseisen en vereiste registratie jeugdzorg’

Product	Productcode	MBO2 Jeugdzorg, VVT, WMD, GGZ, GHZ of een vergelijkbare richting	MBO 3 Jeugdzorg, VVT, WMD, GGZ, GHZ of een vergelijkbare richting	MBO 4 Jeugdzorg, VVT, WMD, GGZ, GHZ of een vergelijkbare richting	HBO Jeugdzorg, VVT, WMD, GGZ, GHZ of een vergelijkbare richting
Lichte persoonlijke verzorg regulier: Lichte persoonlijke verzorging wordt uitgevoerd door een professional van minimaal MBO2 Jeugdzorg, VVT, WMD, GGZ, GHZ of een vergelijkbare richting	40A04	X			
Persoonlijke verzorg regulier: De overige persoonlijke verzorging wordt uitgevoerd door een professional vanaf MBO3 Jeugdzorg, VVT, WMD, GGZ, GHZ of een vergelijkbare richting	40A04		X		
Begeleiding in netwerk jeugdige individu uitvoering	45B16		X		
Begeleiding in netwerk jeugdige individu uitvoering: het opstellen van het ondersteuningsplan en het realiseren en monitoren van de resultaten die in dit plan opgenomen zijn	45B16			X	
Begeleiding in netwerk jeugdige gezin uitvoering	45B17			X	
Begeleiding in netwerk jeugdige gezin uitvoering: het opstellen van het ondersteuningsplan en het realiseren en monitoren van de resultaten die in dit plan opgenomen zijn	45B17				X
Dagbesteding licht	41A22		X		
Dagbesteding middel	41A23		X		
Dagbesteding zwaar	41A24			X	
Buitenschoolse opvang plus (BSO+)	41B03		X		
Deeltijdverblijf licht	43A40		X		
Deeltijdverblijf middel	43A41		X		
Deeltijdverblijf zwaar	43A42			X	

	Functiegroep					
Product	J1	J2	J3	J4	J5	J6
Ambulante Jeugd GGZ: Behandeling wordt geboden minimaal onder regie van een Post-Master opgeleide regiebehandelaar, conform Functietabel vanaf J4	X	X	X	X	X	X
Ambulante Jeugdhulp: Voor de functies vallend onder de functiegroepen J2 en J3 geldt een verplichting SKJ geregistreerd te zijn. Inzet conform functiegroepen J4 tot en met J6 is alleen toegestaan voor de medewerker die ten aanzien van deze functie beschikt over een geldige (her)registratie in het betreffende BIG-register / NIP-register of NVO-register.	X	X	X	X	X	X

Functiegroep	Definitief functiehuis Jeugd 2019
J1	Relevante (MBO)
	Ervaringsdeskundige GGZ (MBO)
	Stagiair
	Sociaal pedagogisch medewerker (1,2)*
	Pedagogisch medewerker Jeugdzorg (MBO)
	Sociaal Cultureel Werker (1,2)*
	Jeugdhulpwerker D**
J2	Agoog K&J Psychiatrie
	Agoog verstandelijk gehandicapten
	Consultatief Psychiatrisch Verpleegkundige
	Diëtist
	Ergotherapeut
	Ervaringsdeskundige GGZ (HBO)
	Forensisch Psychiatrisch Verpleegkundige
	Fysiotherapeut
	GGZ Gezondheidskundige
	GGZ-agoog
	GGZ-vaktherapeut (creatief, psychomotorisch)
	GZ-vaktherapeut
	HBO-pedagoog
	HBO Psycholoog
	Systeemtherapeut (HBO)
	Maatschappelijk werker
	Sociaal Pedagogisch Hulpverlener / Sociaal pedagogisch werker (3)•
	Verpleegkundige (art. 3)
	Jeugdzorgwerker B**
	Jeugdzorgwerker C**
	Sociaal Cultureel Werker (3,4)*
	Maatschappelijk werker {1,2)*
J3	K&J therapeut *(WO* Master)
	(basis) Pedagoog (waaronder orthopedagoog) *(WO* Master)
	(basis) Psycholoog (waaronder Jeugdpsycholoog, Systeemtherapeut) (WO Master)
	Verpleegkundig specialist GGZ
	Sociaal psychiatrisch Verpleegkundige
	Jeugdzorgwerker A***
	Gedragswetenschapper B**
J4	GZ Psycholoog BIG
	NVO Orthopedagoog Generalist
	Arts (Agio/ Agnio)
	Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP
J5	Psychotherapeut BIG
	Klinisch Psycholoog BIG
	Klinisch neuropsycholoog BIG
J6	Arts maatschappij en gezondheid
	Arts verslavingszorg
	Huisarts
	Kinderarts
	Neuroloog
	Psychiater

Adviesraad Sociaal Domein Hilversum

5.1.2.e

Aan het College van Burgemeester en Wethouders
Ter attentie van de heer G. van Voorden
Postbus 9900
1201 GM Hilversum

Hilversum, 7 augustus 2023
Betreft: “Beleidsregels kwaliteitscriteria voor professionele dienstverlening bij inzet maatwerkvoorzieningen Wmo en Jeugdhulp.”

Geachte heer Van Voorden, geacht College van Burgemeester en Wethouders,

De Adviesraad Sociaal Domein Hilversum zendt u hierbij het gevraagde advies aangaande: “Beleidsregels kwaliteitscriteria voor professionele dienstverlening bij inzet maatwerkvoorzieningen Wmo en Jeugdhulp.”

Het betreft een op 2 augustus 2023 gevraagd advies.
Gezien het belang van deze beleidsregels heeft de Adviesraad Sociaal Domein met zijn doelgroep vertegenwoordigers op korte termijn gevolg gegeven aan uw verzoek tot advisering.

Mocht het advies vragen oproepen, dan is de Adviesraad graag bereid om deze te beantwoorden.

Met vriendelijke groet,
namens de Adviesraad Sociaal Domein Hilversum,

5.1.2.e

5.1.2.e
Voorzitter

I. Algemeen

Datum	: 7 augustus 2023
Wethouder	: de heer G. van Voorden
Ambtenaar	: de heren J. Meester en R. Schouenberg
Naam van het dossier	: "Beleidsregels kwaliteitscriteria voor professionele dienstverlening bij inzet maatwerkvoorzieningen Wmo en Jeugdhulp."
Bijlage(n)	:
Deadline advies	: z.s.m.

Status

Ter kennisname	:
Ongevraagd advies	:
Gevraagd advies	: X

II. Besluitvorming door

Ambtelijk/management	:
College	: X
Gemeenteraad	:

III. Toelichting

Het advies betreft: "Beleidsregels kwaliteitscriteria voor professionele dienstverlening bij inzet maatwerkvoorzieningen Wmo en Jeugdhulp."

IV. Inleiding

De Adviesraad Sociaal Domein Hilversum heeft telefonisch en per mail contact gehad over: "Beleidsregels kwaliteitscriteria voor professionele dienstverlening bij inzet maatwerkvoorzieningen Wmo en Jeugdhulp."
Hieronder treft u zijn op- en aanmerkingen, aanvullingen en adviezen aan.

V. Algemene en inhoudelijke opmerkingen

1. Algemene opmerkingen

In de aanhef van het stuk wordt vermeld dat het over maatwerkvoorzieningen gaat. Zo ook in ons advies. Maar inhoudelijk gaat het alleen over PGB. Dat is verwarrend. De aanhef kan beter aangepast worden.

2. Inhoudelijke opmerkingen

Opmerkingen bij het Collegevoorstel

"1.1 Middels publicatie van beleidsregels wordt het handelen van de gemeente inzichtelijk(er) gemaakt bij inwoners en niet gecontracteerde partijen.
Door de kwaliteitscriteria expliciet op te nemen in beleidsregels is het toetsingskader van de gemeente bij voorbaat kenbaar voor inwoners en niet gecontracteerde partijen. Dit bevordert de voorbereiding van en het gesprek over de pgb-aanvraag."

De ArSD vindt dat je dat zou moeten beperken tot de inwoners: zij vragen het PGB aan en moeten daarvoor op zoek naar geschikte dienstverleners. Natuurlijk is het nodig dat de dienstverleners de eisen ook kennen, maar dat hoeft niet tevoren en de zorgvrager kan als aanstaand PGB-houder erop wijzen.
Bij dienstverleners die gecontracteerd worden om zorg te verlenen in natura, worden de eisen in een PvE bij de aanbesteding opgenomen en vervolgens onderdeel van hun contract. En de areisen hoeven dus niet opgenomen in aparte beleidsregels.
Dienstverleners weten dat hij/zij zich aan regels moeten houden (die staan in feite voor hen en voor degenen die in natura gaan leveren al genoemd in algemene zin in de verordening).
Maar dat mag/kan een college er niet van weerhouden om aanvullende regels te bepalen voor noodsituaties.

Opmerkingen beleidsregels

Algemeen,

Alinea boven de 3e bullet:

de regel "*Deze beleidsregels gaan over de professionele dienstverlening die door niet gecontracteerde partijen van de gemeente wordt verricht."*
kan beter luiden:
'deze beleidsregels gaan over de kwaliteit van dienstverlening die door een professionele zorgaanbieder die niet door de gemeente is gecontracteerd wordt verricht.'

3e bullet
De hulp wordt ingezet in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiend uit de professionele standaard.
Betekent dit dat:
iemand met ervaringskennis, een ervaringsdeskundige of iemand met een opleiding die niet in het schema staat niet meer ingezet kan worden?

Uitwerking
c: Beschrijving van de werkwijze die bij de begeleiding ingezet wordt waaruit blijkt dat deze geschikt is om het beoogde resultaat te behalen.
Hoe en wie bepaalt de geschiktheid?

Verder mist de ArSD de meldcode.

VI. Advies

De Adviesraad Sociaal Domein Hilversum adviseert positief met in achtneming van het bovenstaande.

VII. Stemming en oordeelsvorming

Stemming : per mail
Oordeelsvorming :

VIII. Handtekening voorzitter

Namens de Adviesraad Sociaal Domein Hilversum,



5.1.2.e

GEMEENTE HILVERSUM
POSTBUS 9900
1201 GM HILVERSUM

BEZOEKADRES:
RAADHUIS
DUDOKPARK 1
TELEFOONNUMMER: 14 035
WWW.HILVERSUM.NL

Aan de Adviesraad Sociaal Domein Hilversum
cc gemeenteraad

DATUM 15 september 2023
ZAAKNUMMER 1345235
BEHANDELD DOOR Rogier Schouenberg
TELEFOON (035) 629 2635
UW KENMERK Advies 7 augustus 2023
BIJLAGEN
BETREFT Bestuurlijke reactie op advies van 7 augustus 2023

Geachte leden van de Adviesraad Sociaal Domein,

Op maandag 7 augustus 2023 ontvingen wij uw advies over de beleidsregels inzake de kwaliteitscriteria voor professionele dienstverlening op grond van de Wmo en de Jeugdwet. U heeft zeer snel en adequaat geregeerd op onze adviesvraag van 2 augustus waarvoor onze dank. U adviseert positief over de beleidsregels. Wel heeft u enkele vragen/opmerkingen.

In onderstaand tekstdeel treft u een overzicht met uw vragen/opmerkingen met daarachter onze reactie.

1. Algemene opmerkingen:
   In de aanhef van de beleidsregels wordt gesproken over maatwerkvoorzieningen. Dit geeft verwarring, omdat het hier feitelijk alleen over het PGB gaat.
   Reactie: tekst wordt aangepast. Maatwerkvoorzieningen wordt gewijzigd in individuele voorzieningen. Dit met het oog op eenduidig gebruik van woorden in de tekst van de beleidsregels. Ook PGB's zijn namelijk bedoeld voor de inkoop van maatwerkvoorzieningen.

2. Inhoudelijke opmerkingen

   A. inzake collegevoorstel:
      Het is in eerste instantie van belang dat de inwoners bekend zijn met de kwaliteitscriteria en niet zozeer de hulpverleners zelf.
      Reactie: het college onderschrijft het inzicht van de Adviesraad. De beleidsregels zijn in eerste instantie bedoeld voor de inwoners, zodat zij de juiste hulp kunnen inschakelen. Het komt evenwel ook voor dat inwoners rechtstreeks door hulpverleners worden benaderd en worden doorverwezen naar de gemeente. De beleidsregels zijn algemeen van toepassing.

   B. inzake beleidsregels
      I de laatste zin van de inleidende alinea luidt: 'Deze beleidsregels gaan over de professionele dienstverlening die door niet gecontracteerde partijen van de gemeente wordt verricht. De Adviesraad stelt deze te vervangen door de volgende zin: '*Deze beleidsregels gaan over de kwaliteit van dienstverlening die door een professionele zorgverlener die niet door de gemeente is gecontracteerd wordt verricht.'*
      Reactie: akkoord. Tekst wordt conform aangepast.

II Vraag: *Kan iemand met ervaringskennis, zoals een ervaringsdeskundige of iemand met een opleiding die niet in het schema staat niet meer ingezet worden?*
Reactie: dat kan wel, alleen wordt deze in de regel niet beschouwd als professionele ondersteuning waarvoor een commercieel tarief kan worden gehanteerd.

III Een PGB-aanvraag dient te zijn voorzien van een beschrijving van de werkwijze die bij de begeleiding ingezet wordt, waaruit blijkt dat deze geschikt is om het beoogde resultaat te behalen. Vraag: *Hoe en wie bepaalt de geschiktheid?*
Reactie: de consulent bepaalt dit en vergelijkt de opgave in de PBG-aanvraag met de eisen en de perceelbeschrijving voor de zorg in natura (gecontracteerde partijen).

IV *De Adviesraad Sociaal Domein mist de meldcode.*
Reactie: de meldcode wordt toegevoegd aan de beleidsregels.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Hilversum,
de gemeentesecretaris, de burgemeester,

mr. C.P. Torres Barrera dr. ir. G.M. van den Top

Dit document is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.