Technische/informatieve vragen D66 over lopende agendapunten

Datum	3 december 2024
Steller vragen	Esther Mieremet - D66
Over agendapunt	Najaarsnota

Het college wordt verzocht de volgende vragen schriftelijk te beantwoorden:
Over najaarsnota hebben wij de volgende vragen:

1. In bijlage 3: 3m. De bestemmingsreserve maatschappelijke agenda heffen we op en saldo van 80 K storten we in concernreserve. Wat zouden we voor dit bedrag gedaan moeten hebben wat niet uitgevoerd is?

   Bijlage 1 (Najaarsnota)

2. Taakveld 0.1 bestuur: bijdrage GR Holland Rijnland:
   waarom is in 2023 geen rekening gehouden met extra bijdrage en in 2024 ook geen rekening gehouden met extra aanvullende bijdrage? Als dit idd niet te voorzien is, moeten we voor 2025 dan ook niet een bedrag opnemen voor niet te voorzien?

3. Taakveld 0.1 bestuur; amendement 267
   van de 20.000 euro voor leesbaarheid maken is 2.000 euro besteed en wordt 18.000 euro in 2025 uitgegeven. Wat gaan we doen voor dit bedrag?

4. Taakveld 0.3 overhead businesscase gemeentehuis. Er wordt 131 K naar 2025 verschoven. Is er capaciteit om deze kosten ook te maken in 2025?

5. Taakveld 0.4: haalbaarheidsonderzoek gemeentewerf. Wat is er precies uitgevoerd in 2024 en welk deel van haalbaarheidsonderzoek gebeurt in 2025? Welke acties zijn dat?

6. Taakveld 0.4: opvangen ziekteverzuim. Is dit bedrag het resultaat van hoog ziekteverzuimpercentage en neem je dit percentage niet standaard op bij inzet van mensen?

7. Taakveld 1.2.1 uitwerking aanpak ondermijning krijgt gestalte: wat is vergroten van ambtelijke en bestuurlijke weerbaarheid? Wat kunnen we ons hierbij voorstellen?

Technische/informatieve vragen D66 over lopende agendapunten

Onderwijs, taakveld 4.2 onderwijshuisvesting; bijdrage onderhoud Fortgensschool 8. wat gaan we doen in 2025 met noodzakelijk onderhoud? Wat betekent dit?

Toelichting schriftelijk indienen van vragen om inlichtingen.

Ieder raadslid heeft het recht om vragen te stellen aan het college en de burgemeester. Het college en de burgemeester hebben namelijk een zgn. informatieplicht, zowel actief als passief. Dat is geregeld in de Gemeentewet, artikelen 155, 169 en 180.
Dit betekent niet dat het college en de burgemeester verplicht zijn alle gevraagde informatie te geven. De informatie moet nodig zijn om de raad in staat te stellen zijn taak uit te oefenen.

Technische/informatieve vragen D66 over lopende agendapunten

De wijze van het stellen vragen en de wijze van beantwoorden vereisen een zekere discipline. Enerzijds is het verstandig goed na te denken wat wel of niet wordt gevraagd, want elke vraag genereert werk en daarmee kostbare tijd. Anderzijds moeten het college en de burgemeester verstandig omgaan met de beantwoording, door snel en adequaat te reageren.

Om het proces van vragen stellen en beantwoorden in goede banen te leiden zijn voor de verschillende soorten schriftelijke vragen zgn. formats ontwikkeld. De bedoeling daarvan is dat op de juiste wijze wordt voorgesorteerd en dus niet verschillende soorten vragen en onderwerpen door elkaar gaan lopen. Door de ingediende vragen te registeren per format is er ook een betere regie op de beantwoording.

In de praktijk wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. vragen die bedoeld zijn om nadere uitleg/informatie te verkrijgen over agendapunten (meestal raadsvoorstellen) in een aanstaande commissie- of raadsvergadering en:
2. vragen die daar los van staan, vooral politiek-inhoudelijk.
3. Een aparte categorie vormen de verzoeken om informatie zoals bedoeld in de Verordening op de ambtelijke bestand. Het gaat dan om feitelijke informatie van geringe omvang en om documenten die reeds openbaar en dus beschikbaar zijn.

Voor deze drie soorten vragen kennen we drie formats, t.w. resp.:

1. Het format technisch-informatieve vragen over lopende agendapunten
2. Het format schriftelijke vragen o.g.v. artikel 39 Regelement van Orde.
3. Het format vragen op grond van de Verordening ambtelijke bijstand c.a.

Voor het indienen van vragen moet altijd een format worden gebruikt. Alle vragen moeten bij de griffie worden ingediend. Deze zorgt voor doorgeleiding naar het juiste orgaan.