



Afspraken n.a.v. overleg leden Cliëntenraad Sociaal Domein van de gemeente Lelystad d.d. 9 juni 2021

Aanwezigen vanuit de gemeente: wethouders Jack Schoone en Madelon Van Noort, Victor Hebels, teamleider maatschappelijke ondersteuning en gezondheid en Man Yi Post, beleidsregisseur Jeugdhulp.

Aanwezigen vanuit de Cliëntenraad Sociaal Domein: Ted van Beelen, Brigit van Walstijn, Sacha van der Linden, Martine Bomhof, Gert Kolstee, Lia van Vliet, Albert Schopman en Wim Hijmissen

Overigen: Maroesjka van der Vennen (ambtelijk ondersteuner) en Petra van der Horst - adviseur vanuit de Koepel Adviesraden Sociaal Domein (gespreksleider en notulist)

Achtergrond en inhoud van het overleg

De leden van de Cliëntenraad Sociaal Domein hebben met Petra van der Horst van de Koepel Adviesraden rond de tafel gezeten om te kijken hoe de raad tegen haar eigen functioneren aan kijkt en wat daarin beter kan (evaluatie). Toen is ook de interactie/samenwerking met de gemeente aan de orde geweest. Tijdens de evaluatie zijn punten geformuleerd die een gesprek met de gemeente behoeven. Deze bespreekpunten komen vandaag aan de orde. Een ieder heeft kennis kunnen nemen van de bespreekpuntennotitie. Doel van dit agendapunt is het optimaliseren van de samenwerking met de gemeente. In de notitie staan de punten genoemd en worden voorstellen gedaan. Naast het bespreken van deze notitie staan voorstellen om de verordening en het huishoudelijk reglement te wijzigen op de agenda.

Bespreekpunten n.a.v. evaluatie (zie notitie)

- De verordening geeft het "domein" van de Cliëntenraad aan (Wmo, Jeugdwet en Participatiewet). De praktijk laat zien dat de Cliëntenraad gevraagd wordt om mee te denken over onderwerpen/beleidsstukken die over andere thema's gaan dan de thema's die in de verordening zijn vastgelegd zoals de Woonvisie, de Wet Inburgering etc. Het gaat dan over thema's waarover beleidsmedewerkers een presentatie komen geven of waar leden gevraagd worden om mee te denken. De Cliëntenraad is bereid om over dit soort thema's mee te denken maar wil dan wel graag weten wat de status is van het meedenken en of er ook officieel advies gevraagd zal worden, dan wel dat een eventueel ongevraagd advies zinnig is. Hierover zijn nu geen afspraken gemaakt. Daarnaast is er binnen de Cliëntenraad behoefte om bij andere thema's betrokken te worden zoals het Leerlingenvervoer en hulp op school. De Cliëntenraad heeft nadrukkelijk niet de behoefte om mee te denken en te adviseren over het gehele terrein waar de gemeente verantwoordelijk voor is. De Cliëntenraad focust zich op het Sociaal Domein. Vanuit de gemeente wordt aangegeven dat men doelbewust de terreinen heeft afgebakend. De gemeente geeft aan dat de Cliëntenraad zich niet moet ontwikkelen tot een tweede gemeenteraad. Nog niet zo lang geleden is de verordening herzien en is het e.e.a. opnieuw vastgelegd. Daarnaast hecht de gemeente er aan om aan te geven dat de gemeente lang niet altijd direct invloed/zeggenschap/verantwoordelijkheid heeft m.b.t. bepaalde thema's.

- Afgesproken wordt dat aan de hand van de thema's die bij de werkgroepen genoemd staan de gemeente aangeeft m.b.t. welke thema's de Cliëntenraad om officieel advies zal worden gevraagd, dan wel dat deze zelf met een ongevraagd advies kan komen. Hierdoor wordt duidelijk wat volgens de gemeente tot het officiële domein van de Cliëntenraad behoort. Daarnaast zijn er thema's die wat betreft de gemeente niet onder het domein van de Cliëntenraad vallen. Beleidsmedewerkers en/of wethouders kunnen de behoefte hebben om rond deze thema's te sparren met individuele leden van de Cliëntenraad. De leden zijn hiertoe bereid. Het gaat in dit geval niet om officiële raadplegingen als leden van de Cliëntenraad. In dergelijke situaties sparren beleidsmedewerkers/wethouders met de leden als betrokken inwoners van Lelystad, op persoonlijke titel.
- Er is behoefte aan een concrete jaarplanning die regelmatig geactualiseerd wordt. Zo weten leden van de Cliëntenraad waar ze aan toe zijn. De huidige planning is te globaal. De gemeente geeft aan dat er een aantal zaken vastliggen maar dat er ook zaken, soms vanuit de landelijke overheid, tussendoor kunnen komen. Afgesproken wordt dat er een zo'n concreet mogelijke jaarplanning wordt opgesteld v.w.b. de officiële adviesaanvragen. Hierin wordt aangegeven wanneer officiële schriftelijke adviesaanvragen verwacht kunnen worden. Daarnaast kan in het overzicht worden opgenomen waarover leden van de Cliëntenraad op persoonlijke titel geraadpleegd zullen worden en wanneer. Deze jaarplanning wordt regelmatig geactualiseerd en gedeeld met de Cliëntenraad. Vanuit de ambtelijke organisatie is de intentie om de Cliëntenraad tijdig op de hoogte te stellen van wijzigingen in de planning.
- Er is behoefte bij de Cliëntenraad dat in/bij de adviesaanvragen duidelijk wordt gemaakt wat landelijk beleid is en waar de gemeente eigen beleidsvrijheid heeft. Dit maakt duidelijk wat wel en wat niet te beïnvloeden is. Dit aspect wordt door de coördinerend beleidsmedewerker besproken met haar collega's.
- Er is behoefte bij de leden van de Cliëntenraad om meer duidelijkheid te krijgen wat de bedoeling van bepaalde beleidsnotities is. Het is noodzakelijk dat de beleidsmedewerkers (eventueel mondeling) een toelichting geven wat de aard van het beleidsstuk is, voor wie het bedoeld is en waar het in de praktijk voor dient.
- Nieuwe leden hebben behoefte aan achtergrondinformatie over de gemeente. Het gaat dan om zaken als hoe zit de werkorganisatie in elkaar, rollen, posities en verantwoordelijkheden College van B&W en gemeenteraad en de betekenis van verschillende beleidsdocumenten (kadernota's, verordeningen etc.). Het gaat om basale informatie om het advieswerk goed te kunnen doen. Vanuit de gemeente wordt aangegeven dat veel op de website te vinden is. Dit kan gebundeld worden. De secretaris zal contact opnemen met de coördinerend ambtenaar om te kijken welke informatie nog ontbreekt en hoe die aangevuld kan worden. Daarnaast kan de Cliëntenraad via de coördinerend ambtenaar kijken wie vanuit het gemeentelijke apparaat nadere info (mondelling toelichting) kan geven.
- Op de suggestie van gemeentelijke zijde om een persmoment te organiseren waarin de samenwerking van de Cliëntenraad en het College in de schijnwerpers wordt gezet, moet nader teruggekomen worden.
- De status van ongevraagde adviezen is nu onduidelijk. Soms komt er geen bevestiging van ontvangst en krijgt de Cliëntenraad geen (inhoudelijke) reactie. Het DB van de Cliëntenraad zet voor de gemeente op een rij bij welke ongevraagde adviezen dit aan de orde was. De afspraak is dat de ongevraagde adviezen eenzelfde status krijgen als de gevraagde adviezen. Er komt een ontvangstbevestiging, er komt binnen een zelfde termijn als de gevraagde adviezen een inhoudelijke reactie.

Ook ontvangen de gemeenteraadsleden de ongevraagde adviezen en de reactie van de gemeente daarop ter kennisname.

- De reacties op de adviezen zijn soms summier waardoor niet duidelijk is waarom onderdelen van het advies niet zijn overgenomen. Afgesproken wordt dat binnen de ambtelijke organisatie extra aandacht komt voor een duidelijke inhoudelijke reactie op (de verschillende onderdelen van) het advies. Ook wordt aangegeven wanneer geen inhoudelijke maar financiële redenen de oorzaak zijn van het maar gedeeltelijk of niet overnemen van het advies. De Cliëntenraad wil leren van de reacties van gemeentelijke zijde.
- De gemeente geeft aan dat er over een half jaar een tussentijdse evaluatie plaatsvindt waarin wordt gekeken hoe de afspraken in de praktijk worden gebracht.
- Er is bij de Cliëntenraad behoefte aan een betaalde ondersteuner. De huidige werkbelasting van de secretaris is groot. Een vervanger op vrijwillige basis is tot nu toe, ondanks diverse pogingen, niet gevonden. De leden van de Cliëntenraad hebben zorgen over hoe deze elementaire functie vervuld moet worden. Vanuit gemeentelijke zijde wordt aangegeven dat hier geen extra middelen voor beschikbaar zijn. Wel kan de gemeente ondersteunen bij het zoeken van een vrijwilliger voor deze functie. Gedacht wordt om ondernemers, De Lelystadse Uitdaging etc. en radio Lelystad te benaderen. Daarnaast wordt de afspraak gemaakt dat de coördinerend ambtenaar, samen met Victor Hebels en het DB, gaat kijken naar het huidige budget en dat er samen wordt gekeken of er ruimte is in dit budget om tot meer betaalde secretariaatsuren te komen. Vanuit de gemeente wordt er waarde aan gehecht dat de Cliëntenraad zelf haar ondersteuning zoekt vanwege het onafhankelijke karakter.
- De Cliëntenraad wil gaan werken met 3 werkgroepen. De leden kunnen zo vroegtijdig meedenken en signalen uit de samenleving inbrengen. Ook kan de kennis en ervaring van leden optimaal worden benut. De gemeente begrijpt de behoefte maar adviseert om goed te letten op voorkomen van het creëren van bureaucratie. De Cliëntenraad heeft jarenlang met werkgroepen gewerkt en deelt deze mening niet.

Wijzigingen verordening

- De Cliëntenraad wil voortaan Adviesraad Sociaal Domein heten. De wethouders geven aan dat deze nieuwe naam wat hen betreft teveel de suggestie wekt dat de Cliëntenraad zicht ontwikkelt tot een tweede gemeenteraad. Men voelt er niet voor om de naam te wijzigen. De Cliëntenraad geeft aan dat het geenszins de bedoeling is om als gemeenteraad te opereren. De Cliëntenraad is een adviesorgaan en geen besluitvormend en/of controlerend orgaan zoals de gemeenteraad. De Cliëntenraad bestaat vooral uit (ervarings-)deskundige inwoners, waarvan enkelen vertegenwoordigers zijn van belangenorganisaties. Het zijn dus lang niet allemaal zelf cliënten of zelf zorggebruikers. Daarnaast is de tendens dat de meeste gemeentelijke raden momenteel adviesraad Sociaal Domein genoemd worden. De gemeente zal zich hierover beraden in het College van B&W en komt met een inhoudelijke reactie.
- De voorgestelde wijzigingen m.b.t. ongevraagd advies worden in zijn geheel overgenomen.
- De voorgestelde wijzigingen m.b.t. het budget worden in zijn geheel overgenomen.
- De voorgestelde wijzigingen m.b.t. het delen van het evaluatieverslag met de gemeenteraad wordt overgenomen.

- Voor wat betreft de ICT-ondersteuning zal er binnen de gemeente navraag worden gedaan ook omdat er mogelijk AVG-aspecten aan vast zitten. Aangegeven wordt dat het om simpele zaken gaat zoals incidentele ondersteuning bij beeldbellen zodat leden deel kunnen nemen aan vergaderingen als die digitaal zijn.
- Het voorstel m.b.t. aanstellen betaalde secretaris wordt niet overgenomen.
- Het voorstel m.b.t. de samenstelling wordt aangevuld met Jeugd.
- Het voorstel m.b.t. lid 7 wordt overgenomen.
- Het voorstel m.b.t. lid 8 moet worden aangevuld met partners en inwonende kinderen/naasten (integriteit/schijn van belangenverstrengeling).
- Het voorstel m.b.t. lid 9 wordt overgenomen en zal worden bekostigd uit het budget van de Cliëntenraad.

Wijzigingen huishoudelijk reglement

- Wijzigingsvoorstel 1 moet nog binnen de gemeente besproken worden.
- Wijzigingsvoorstel 2 kan doorgevoerd worden.
- Wijzigingsvoorstel 3 kan doorgevoerd worden.
- Wijzigingsvoorstel 4 kan doorgevoerd worden.
- Wijzigingsvoorstel 5 kan doorgevoerd worden.
- Wijzigingsvoorstel 6 kan doorgevoerd worden.

Aanvullende opmerkingen bij dit punt: de agenda (zonder de stukken) worden ter kennisname gemaild naar de zelforganisaties en de gemeenteraadsleden. Inwoners kunnen op de website kennisnemen van de agenda. Inwoners en zelforganisaties kunnen (na overleg) inspreken. Gemeenteraadsleden kunnen niet inspreken. Zij hebben een eigenstandige verantwoordelijkheid om informatie te verwerven in de samenleving. De vergaderingen van de Cliëntenraad zijn niet de plek omdat te doen.

Versie 17 juni 2021