

Schriftelijke vragen (artikel 40 Reglement van Orde)

Titel: Uitvoering beleidsplan geldzorgen

Naam vragensteller + fractie: Luuk van Straten, Sociaal Progressief Oirschot

Datum van indienen: 21 augustus 2025

Korte intro:

De raad stelde op 10 juni het Beleidsplan Geldzorgen 2025-2028 vast. In het beleidsplan is onder andere te lezen dat we:

- gaan inzetten op meer zichtbaarheid
- vroegsignalering/preventie wordt belangrijker
- zelfredzaamheid gaan vergroten
- speerpunten gaan oppakken samen met onze partners en met hun verder gaan uitwerken.

Het is de fractie van Sociaal Progressief Oirschot duidelijk geworden dat er op basis van het nieuwe beleidsplan geen uitvoeringsplan is of wordt vastgesteld. Dit leidt tot de volgende vragen:

1. Op welke wijze geeft het college uitvoering aan het beleidsplan geldzorgen 2025-2028, waarin onder andere de onderstaande punten zijn benoemd?
 - a. Inzetten op meer zichtbaarheid
 - b. Vroegsignalering/preventie (wordt belangrijker)
 - c. Zelfredzaamheid vergroten
2. Op welke punten wijkt de uitvoering af van de uitvoering van de Kadernota Armoedebestrijding 2021-2024? Ook in die nota was immers aandacht voor (bijvoorbeeld) vroegsignalering en preventie. Anders gezegd: wat gaat het college anders doen om betere resultaten te bereiken?

Artikel 40 Reglement van Orde - Schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. Ze hebben een politiek karakter. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande door de voorzitter aan de indiener teruggestuurd.
2. De vragen worden schriftelijk beantwoord, tenzij de indiener nadrukkelijk verzoekt om mondelinge beantwoording.
3. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester worden gebracht.
4. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen drie weken nadat de vragen zijn ingediend. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen de gestelde termijnen kan plaatsvinden, stelt het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
5. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad beschikbaar gesteld.
6. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.