

Schriftelijke vragen in gevolge artikel 39 RvO namens fractie DorpsGoed

Aan: Het college van B&W / de Burgemeester

Onderwerp: Voortgang uitvoering amendement vergroenen plein Litserborg

Datum: 2 juli 2026

Inleiding

Op 2 oktober 2025 heeft de gemeenteraad het amendement *Vergroenen plein voor Litserborg* aangenomen. Daarmee is uitgesproken dat het college in 2026, samen met MFA Litserborg en omwonenden, een concreet plan zou uitwerken voor de vergroening van het plein, met aandacht voor biodiversiteit, hittestress en laag onderhoud. Ook is gevraagd om dit traject te koppelen aan het Programma Natuur, Landschap en Biodiversiteit en om te onderzoeken welke (Europese) subsidies beschikbaar zijn. Om zicht te krijgen op de voortgang en de resultaten tot nu toe is het belangrijk om te weten welke stappen inmiddels zijn gezet en welke keuzes al gemaakt zijn.

Vraag 1 Welke stappen zijn sinds de raadsvergadering van 2 oktober 2025 gezet om het amendement uit te voeren?

Antwoord 1:

Vraag 2 Is er een tijdelijk opgesteld voor participatie, ontwerp, besluitvorming en uitvoering?

Antwoord 2:

Vraag 3 Met wie zijn er gesprekken gevoerd?

Antwoord 3:

Vraag 4 Welke typen groenvoorzieningen worden overwogen, specifiek gericht op:

- laag onderhoud
- biodiversiteit
- tegengaan van hittestress

Antwoord 4:

Vraag 5 Zijn er al concrete subsidieregelingen geïdentificeerd waarvoor het project in aanmerking komt?

Antwoord 5:

Toelichting

Ieder raadslid kan vragen stellen aan het college of de burgemeester. Schriftelijke vragen hebben een politieke lading en vragen meestal om een mening van het college. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd en bevatten indien relevant een bronvermelding. De vragen worden via de griffie bij de voorzitter van de raad ingediend. De griffie draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis worden gebracht van de overige leden van de raad, het college of de burgemeester. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen 30 dagen nadat ze zijn ingediend. Als de beantwoording niet binnen de termijn heeft plaatsgevonden, dan wordt hiervan schriftelijk en gemotiveerd mededeling gedaan door het college of de burgemeester middels een verdagingsbericht. De mededeling bevat ook de termijn van beantwoording. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffie aan de raadsleden toegezonden.

Zie voor meer informatie het Reglement van Orde of neem contact op met de griffie.