gemeente SLUIS

23.0001920

Inkomende documenten Gemeente Sluis

Postadres:
Postbus 27
4500 AA Oostburg

Bezoekadres:
Nieuwstraat 22
4501 BD Oostburg

Telefoon 140117
Telefoon +31 (0)117 457 000
Telefax +31 (0)117 452 241

IBAN: NL33INGB0661900169
BIC code: INGBNL2A
BTW-nummer: 811046321B01

www.gemeentesluis.nl
info@gemeentesluis.nl

Aan de raad van de gemeente Sluis

ons kenmerk : ED-2023- 23.0001657
uw brief d.d. :
uw kenmerk :
behandeld door : P.B. de Croock
doorkiesnummer : 140117
onderwerp : dienstverleningsovereenkomst en jaarplan 2023 RUD Zeeland
bijlage(n) : Twee

Gemeente Sluis
Ingekomen
08 MAART 2023
NR.

Oostburg, 3 maart 2023

Geachte leden van de raad,

Jaarlijks sluit de gemeenschappelijke regeling RUD Zeeland met alle deelnemers afzonderlijk een dienstverleningsovereenkomst af. Dit jaar biedt de RUD voor het eerst een dienstverleningsovereenkomst aan die voor 3 jaar geldt. Bij de dienstverleningsovereenkomst hoort een jaarplan dat we jaarlijks overeenkomen met de RUD Zeeland. In de bijlage treft u ter kennisname aan de dienstverleningsovereenkomst met bijbehorend jaarplan 2023.

Financiële consequenties

Met de vaststelling van de begroting 2023 van de RUD Zeeland zijn de financiële consequenties voor de gemeente Sluis reeds in de gemeentelijke begroting verwerkt. In de gemeentelijke begroting 2023 is voor de RUD een bedrag van € 836.200 geraamd. Met het jaarplan dat nu voorligt is een bedrag van € 855.100 benodigd. De overschrijding van € 18.900 wordt met name veroorzaakt doordat er - op basis van ervaringen voorgaande jaren - meer uren zijn geraamd voor de producten:

- TH02.1 Inventarisatie inrichtingen en locaties
- TH03.8 Controle Geluidhinder
- RE01/RE07 Actualisaties

Aanvullingen jaarplan

In de loop van het jaar verwachten we nog een aantal aanvullingen op het jaarplan 2023.

Momenteel wordt gewerkt aan de vormgeving en uitwerking van de werkzaamheden op energiegebied inclusief de aanvraag tot rijkssubsidie. Het besluitvormingsproces dient nog te worden doorlopen. Dit vindt plaats na ondertekening van de overeenkomst. Daarom zullen deze werkzaamheden middels een addendum 2023 aan het jaarplan worden toegevoegd.

Daarnaast is in het BOOR (Bestuurlijk Overleg Omgevingsrecht) afgesproken dat alle deelnemers via het jaarplan afspraken maken op welke wijze de RUD inzet kan plegen voor de aanpak van de plastic korrels problematiek. Ook hier zullen de taken die de RUD dan voor ons uitvoert via een addendum worden toegevoegd.

Het addendum zullen wij na ondertekening aan uw gemeenteraad toezenden. Wij gaan ervan uit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN SLUIS,

De secretaris,

S.I. de Kievit-Minnaert

De burgemeester,

mr. M.M.D. Vermue

Dienstverleningsovereenkomst 2023-2025

< gemeente Sluis >

Regionale uitvoeringsdienst Zeeland

De ondergetekenden:

1. De gemeente Sluis, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mevrouw M.M.D. Vermue, overeenkomstig het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 10 januari 2023 (hierna te noemen 'Opdrachtgever');

en

2. het gemeenschappelijk openbaar lichaam Regionale uitvoeringsdienst Zeeland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur de heer A. van Leeuwen en handelend op basis van artikel 2, eerste lid onder c van het Besluit mandaat directietaken RUD Zeeland 2014, (hierna te noemen 'Opdrachtnemer').

Gezamenlijk hierna te noemen: Partijen

Overwegingen

- Het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten hebben in 2009 in een package deal afspraken gemaakt over de uitvoering van een basistakenpakket door verscheidene regionale uitvoeringsdiensten;
- In artikel 13.12 Omgevingsbesluit wordt bepaald hetgeen onder het basistakenpakket wordt verstaan dat door RUD Zeeland moet worden uitgevoerd;
- Het college van gedeputeerde staten van de provincie Zeeland, de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Borsele, Goes, Hulst, Kapelle, Middelburg, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland, Sluis, Terneuzen, Tholen, Veere en Vlissingen en het dagelijks bestuur van het waterschap Scheldestromen hebben op 28 juni 2013 de Gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Zeeland vastgesteld;
- RUD Zeeland voert taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor onderdelen van de Omgevingswet en bijbehorende wet-en regelgeving, de Wet milieubeheer en het Omgevingsbesluit;
- Deze dienstverleningsovereenkomst is een invulling van artikel 34 van voornoemde Gemeenschappelijke regeling waarin is bepaald dat de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland meerjarige dienstverleningsovereenkomsten zal sluiten met de provincie, de gemeenten en het waterschap met betrekking tot de uit te voeren taken, zowel structurele als incidentele taken, de financiële vergoeding daarvoor en eventuele aanvullende afspraken daaromtrent. Deze dienstverleningsovereenkomst wordt jaarlijks geactualiseerd door middel van het actualiseren van het Jaarplan (bijlage 1);
- Over 2022 was tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Dienstverleningsovereenkomst gesloten betreffende de dienstverlening voor 2022;
- Het Algemeen Bestuur heeft besloten PxQ met ingang van 1 januari 2017 in te voeren en met ingang van 1 januari 2021 te wijzigen op basis van de PxQ documenten "Rapport PxQ, zoals vastgesteld door het AB op 17 maart 2017" respectievelijk "Evaluatie PxQ

zoals vastgesteld door het AB op 30 november 2020". De verrekensystematiek is in de vigerende Bijdrageverordening RUD Zeeland vastgelegd;

- Naar verwachting treedt 1 januari 2023 de Omgevingswet in werking. De Omgevingswet is een complexe wetswijziging die zowel de deelnemers als RUD Zeeland niet alleen confronteert met andere regels, maar ook met een andere manier van werken én met ingrijpende veranderingen in taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Bij het opstellen van deze overeenkomst is het effect op RUD Zeeland en de dagelijkse werkzaamheden nog niet geheel inzichtelijk. Partijen zullen hierover nadere afspraken maken.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Begrippen

Op deze overeenkomst is artikel 1 van het Dienstverleningshandvest van overeenkomstige toepassing. Daarnaast wordt in deze overeenkomst verstaan onder:

Opdrachtgever	de gemeente Sluis;
Opdrachtnemer	Regionale uitvoeringsdienst Zeeland;
Opdracht	uitvoering van het takenpakket overeenkomstig artikel 2 door Opdrachtnemer in opdracht van de Opdrachtgever ;
Gemeenschappelijke regeling	de Gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Zeeland;
Dienstverleningshandvest	het Dienstverleningshandvest Regionale uitvoeringsdienst Zeeland 2018, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur van de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland;
Producten- en Dienstencatalogus	de Producten- en Dienstencatalogus van de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland bedoeld in artikel 12 van het Dienstverleningshandvest. De PDC is de basis voor PxQ. Aan producten en diensten in de PDC hangt een kwaliteitsniveau en een prijs;
PxQ	de afname van de producten volgens een vast kwaliteitsniveau van uitvoering die door RUD Zeeland worden geleverd. De door RUD Zeeland geleverde producten hebben een afgesproken kwaliteitsniveau en worden afgerekend tegen vastgestelde tarieven;
Jaarplan	De uitwerking van onder andere het Vergunningen, toezicht en handhavingprogramma (VTH-programma).
Bijdrageverordening	Bijdrageverordening RUD Zeeland 2021 dan wel een opvolgende verordening

Artikel 2 Opdrachtomschrijving

1. De Opdrachtgever verleent aan de Opdrachtnemer de opdracht tot het uitvoeren van het basistakenpakket overeenkomstig artikel 3 en het plustakenpakket overeenkomstig artikel 4 van het Dienstverleningshandvest.
2. De taken, diensten en producten behorende bij de opdracht zijn opgenomen in bijlage I die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.
3. De Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever de overeengekomen kwaliteit te hanteren.
4. Bij het uitvoeren van de opdracht neemt de Opdrachtnemer het door Opdrachtgever verleende mandaat in acht. Opdrachtgever draagt zorg voor actualisering van het

mandaatbesluit in geval in de dienstverleningsovereenkomst gewijzigde taken worden opgenomen dan wel als nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving daartoe aanleiding geven.
5. Op de opdracht bedoeld in lid 1 is het Dienstverleningshandvest onverkort van toepassing.

Artikel 3 Producten- en Dienstencatalogus

1. De Producten- en Dienstencatalogus maakt voor zover van toepassing op de taken, producten en diensten genoemd in bijlage I onderdeel uit van deze overeenkomst.
2. Partijen passen de Producten- en Dienstencatalogus toe bij het maken van nadere afspraken en ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 4 Verplichtingen Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever blijft (bestuurlijk) eindverantwoordelijk voor de uitoefening van bevoegdheden die in mandaat zijn opgedragen.
2. De Opdrachtgever zal alle informatie die de Opdrachtnemer nodig heeft voor haar taakuitvoering op aanvraag digitaal aanleveren.
3. De Opdrachtnemer doet in het Jaarplan een voorstel voor het VTH-programma, welke past binnen de bijdrage van de Opdrachtgever, zoals genoemd in artikel 15 lid 1. Opdrachtnemer legt het voorstel voor aan de deelnemende partijen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de vaststelling van het VTH-programma.
4. De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden en gebreken in bestaande dossiers die zijn overgedragen aan de Opdrachtnemer en voorts voor gebreken ontstaan door afstemming van de verschillende digitale systemen voor zover die zijn ontstaan door gebreken van het systeem van de Opdrachtgever.
5. De Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer over beleid dat is opgesteld die de taken raken die zij heeft ondergebracht bij de Opdrachtnemer. Dit voorafgaand aan de uitvoering van de in deze overeenkomst vastgelegde werkzaamheden via accountdeskdvo@rud-zeeland.nl. Voor zover er geen relevant beleid is aangeleverd, gaat de Opdrachtnemer er vanuit dat er geen beleid dient te worden betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden.
6. De Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk over nieuw vastgesteld beleid welke RUD-taken raken.

Artikel 5 Verplichtingen Opdrachtnemer

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de taakuitvoering.
2. De Opdrachtnemer verplicht zich tot een juiste en zorgvuldige uitoefening van de opdracht, met inachtneming van de daarbij te geven instructies en met inachtneming van bestaande wet- en regelgeving.
3. De Opdrachtnemer voert haar taken voor de Opdrachtgever uit conform haar vastgestelde beleid welke RUD-taken raken.
4. De Opdrachtnemer bekijkt, indien van toepassing, de situatie ter plaatse en wint, indien nodig, informatie in over de lokale situatie bij het bevoegde gezag.
5. De Opdrachtnemer spant zich in om alle benodigde informatie te vergaren.
6. Op verzoek van de Opdrachtgever licht de Opdrachtnemer zijn verleende diensten toe.
7. De Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van opdrachten haar verplichtingen over onderwerpen met mogelijke politieke en maatschappelijke gevolgen uit haar mandaat nauwgezet in acht.
8. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over voorgenomen aanpassing van landelijk beleid voor zover zij daar in landelijke werkgroepen kennis van neemt.

9. De opdrachtnemer zal alle informatie die de opdrachtgever nodig heeft en die op haar website geplaatst gaat worden, op een wijze aanleveren die voldoet aan de wettelijke eisen van digitale toegankelijkheid.

Artikel 6 Leveringstermijnen

1. De Opdrachtnemer krijgt opdracht zich te houden aan termijnen zoals die voortvloeien uit de wet of afspraken in bijlage I, de Producten- en Dienstencatalogus en voor zover van toepassing overige schriftelijke en mondelinge afspraken.
2. Bij opdrachten met wettelijke beslistermijnen, welke leiden tot een advies aan Opdrachtgever, brengt Opdrachtnemer haar advies uit binnen zeventig procent van de wettelijke beslistermijn.
3. De relatiebeheerders genoemd in artikel 13 zijn bevoegd om bij geconstateerde knelpunten in afwijking van het tweede lid nadere schriftelijke afspraken te maken.

Artikel 7 Termijnen voor beoordeling meldingen

Opdrachtnemer spant zich in om de meldingen die voor in werking treding van de Omgevingswet onder het Activiteitenbesluit vielen en nu binnen de reikwijdte van het Besluit activiteiten leefomgeving vallen binnen 7 werkdagen af te handelen. In geval er advies van een deskundige is vereist (vb nader geluidadvies) kunnen meldingen niet binnen de termijn van 7 werkdagen worden afgehandeld, maar worden de meldingen binnen maximaal vier weken afgehandeld.

Artikel 8 Ontvankelijkheidstoets bij advisering

Artikel 6, lid 2 bevat bepalingen over de leveringstermijnen van RUD Zeeland. Bij opdrachten met wettelijke beslistermijnen, welke leiden tot een advies aan Opdrachtgever verricht RUD Zeeland binnen 2 weken een ontvankelijkheidstoets (check of alle indieningsvereisten aanwezig zijn) en stelt Opdrachtgever hiervan per omgaande op de hoogte.

Artikel 9 Dossier- en gegevensoverdracht

1. Daar waar de Opdrachtnemer het kenmerk/zaaknummer van Opdrachtgever automatisch in de onderwerpenregel kan inlezen, neemt ze deze op in haar correspondentie.
2. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever (als bevoegd gezag) inzage heeft in de actuele status van dossiers van in behandeling zijnde zaken (in de vorm van status informatie). Van afgehandelde zaken geeft de Opdrachtnemer inzage in correspondentie van en naar externen en van in mandaat genomen besluiten. Dit maakt Opdrachtnemer mogelijk via een klantenportaal.
3. Opdrachtgever ontvangt maandelijks van Opdrachtnemer een export van alle gearchiveerde zaken over de voorgaande maand via een beveiligde FTP server.
4. RUD Zeeland is alert en actief bezig met de wettelijke vereisten rond informatiebeveiliging (Baseline informatiebeveiliging Overheid), privacy, digitaal publiceren en archivering.
5. Indien sprake is van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken in de zin van artikel 26 van de AVG maken partijen nadere afspraken over wie welke verantwoordelijkheden met betrekking tot de verplichtingen uit de AVG op zich neemt.

Artikel 10 Overdracht uitvoering van taken

1. RUD Zeeland draagt de uitvoering van taken bij milieubelastende activiteiten die niet (meer) binnen het overeengekomen bedrijvenpakket/takenpakket vallen weer terug over aan Opdrachtgever. Dit gebeurt zo spoedig mogelijk en onder vermelding van de reden waarom het bedrijf niet (meer) onder de criteria van het afgesproken bedrijvenbestand valt.
2. Opdrachtgever draagt de uitvoering van taken bij milieubelastende activiteiten die (door wijzigingen) binnen het overeengekomen bedrijvenpakket/takenpakket vallen over aan Opdrachtnemer. Dit gebeurt zo spoedig mogelijk en onder vermelding van de reden waarom het bedrijf onder de criteria van het afgesproken bedrijvenbestand valt.
3. Als RUD Zeeland constateert dat een milieubelastende activiteit niet meer onder de milieuregels valt dan geeft zij dit zo spoedig mogelijk door aan Opdrachtgever.

Artikel 11 Kwaliteitseisen

1. Partijen kunnen bovenop hetgeen bepaald is in de vigerende PxQ-documenten (inclusief PDC) nadere schriftelijke afspraken maken over eventueel hogere kwaliteitseisen dan in PxQ zijn opgenomen, welke vastgelegd worden in het jaarplan (bijlage 1).
2. De bijdrage van Opdrachtgever voor het aanvullende hogere kwaliteitsniveau wordt berekend volgens de verrekensystematiek zoals opgenomen in de Bijdrageverordening.
3. In aanvulling op lid 1 en 2 levert Opdrachtnemer een advies, vergunning, toezicht of handhaving, product of dienst van adequaat niveau. Hieronder wordt in ieder geval verstaan dat het duidelijk, eenduidig, transparant, juridisch correct en herleidbaar dient te zijn.
4. Adviezen alsmede brieven en beschikkingen inzake toezicht of handhaving en vergunningen dienen zorgvuldig tot stand te komen en deugdelijk gemotiveerd te zijn.
5. Opdrachtnemer en Opdrachtgever treden tijdig in overleg over de consequenties van nieuwe wetgeving voor de dienstverlening. Opdrachtnemer signaleert nieuwe ontwikkelingen.

Artikel 12 Verantwoording realisatie prestatieafspraken.

1. Het cijfermatig rapporteren over de prestaties zoals opgenomen in het bij deze overeenkomst behorend jaarplan aan de Opdrachtgever door RUD Zeeland geschiedt conform het bepaalde in de Nota Planning en Control.
2. RUD Zeeland rapporteert conform de Nota Planning en Control aan Opdrachtgever cijfermatig over de prestaties zoals opgenomen in het jaarplan. Het doel is leveren van gegevens aan zowel de eigen organisatie als de deelnemers met betrekking tot geselecteerde en vastgestelde producten (prestatiegericht: aantallen en termijnen).
3. De jaarlijkse rapportage dient te voldoen aan de kwaliteitseisen zoals bedoeld in het Omgevingsbesluit.

Artikel 13 Relatiebeheer

1. Partijen wijzen relatiebeheerders aan die bij de uitvoering van de overeenkomst optreden als aanspreekpunt.
2. De relatiebeheerders van Partijen voeren zo vaak als nodig is overleg over de voortgang van de dienstverlening en de inhoud en werking van de in en krachtens deze overeenkomst gestelde rechten en verplichtingen.

Artikel 14 Duur, wijziging, beëindiging

1. De overeenkomst wordt gesloten voor de periode van drie jaar. Het tot de overeenkomst behorend jaarplan wordt jaarlijks in overleg geactualiseerd.
2. Deze overeenkomst kan slechts schriftelijk tussentijds worden gewijzigd door middel van een aan deze overeenkomst te hechten door de Partijen rechtsgeldig ondertekend addendum.
3. Deze overeenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd.
4. Deze overeenkomst kan slechts door rechterlijke tussenkomst worden ontbonden:
    a. door een der Partijen indien de andere Partij ophoudt te bestaan als zelfstandige rechtspersoon, dan wel dreigt op te houden te bestaan als zelfstandige rechtspersoon;
    b. door een der Partijen indien de andere Partij haar verplichtingen uit deze overeenkomst blijvend niet meer nakomt dan wel blijvend niet meer kan nakomen, of
    c. door een der Partijen in de gevallen dat op grond van bijzondere omstandigheden - waaronder, maar niet uitsluitend wijzigingen van nationale en Europese wet- en regelgeving - verdere nakoming van deze overeenkomst door deze Partij redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
5. In geval een of beide Partijen ophouden te bestaan, als bedoeld in lid 4 onder a, en er sprake is van een rechtspersoon die als rechtsopvolger heeft te gelden in algemene dan wel in specifieke zin, rust op de Partijen - in afwijking van lid 4 onder a – de verplichting om zorg te dragen voor een zorgvuldige overdracht van de rechten en verplichtingen conform deze overeenkomst op de rechtsopvolger(s) als hiervoor bedoeld.

Artikel 15 Financiële aspecten

1. De Bijdrageverordening vormt het financiële kader voor de Opdracht voor de bijdrage van de deelnemer.
2. Indien de kosten van de Opdracht niet worden gedekt uit de bijdrage overeenkomstig lid 1 is de Opdrachtgever verplicht de kosten te vergoeden overeenkomstig door de Partijen per geval te maken afspraken. Dit op basis van een offerte door de Opdrachtnemer uitgebracht die door de Opdrachtgever vooraf is geaccordeerd en schriftelijk is bevestigd.

Artikel 16 Onvoorziene omstandigheden uitvoering dienstverlening

1. Indien er sprake is van uitbreiding met nieuwe cq wijziging van bestaande producten/varianten waarbij de betreffende dienstverleningsovereenkomst behoort te worden gewijzigd, treden Partijen in overleg.
2. Indien er sprake is van een wijziging in aantallen m.b.t. één of meerdere producten/varianten welke consequenties heeft voor de dienstverlening, treden Partijen in overleg.
3. Indien een zaak qua benodigde inzet in bijzondere mate afwijkt van de kengetallen, treden Partijen in overleg.
4. Partijen maken nadere afspraken over de consequenties van de Omgevingswet, in elk geval over de uitvoering van de artikelen 4, 7 en 8 van deze overeenkomst.

Artikel 17 Slotbepalingen

Alle bij deze overeenkomst behorende bijlagen, alsmede het dienstverleningshandvest, maken integraal deel uit van de overeenkomst.

Aldus in tweevoud getekend

RUD Zeeland, Voor deze de voorzitter van RUD Zeeland, Namens deze: De directeur van RUD Zeeland	Gemeente Sluis
A. van Leeuwen Signed By: a.vanleeuwen@rud-zeeland.nl 29/01/2023 17:44:58 CET Id: 6dcb145e-475b-4503-abca-a836e8a25106 Auth: Consent	M.M.D. Vermue, burgemeester
Terneuzen, Datum ondertekening:	Oostburg, Datum ondertekening: 12-01-2023

Overzicht bijlagen:
Bijlage I Jaarplan 2023

DE OMGEVINGSDIENST VOOR EEN SCHOON EN VEILIG ZEELAND

Bijlage 1 bij DVO 2023

Jaarplan 2023

Gemeente Sluis

Versie: definitief

Datum: 3 november 2022

Inleiding **3**

1 Vergunningverlening **4**

1.1 Producten 4

2 Toezicht & handhaving **5**

2.1 Producten 5

2.2 Toelichting productentabellen 6

3 Overige producten **7**

3.1 Producten 7

3.2 Toelichting productentabellen 8

3.3 Materieel budget 8

4 Generieke taken **9**

4.1 Taken 9

5 Overige zaken **10**

Inleiding

Deze bijlage 1 bij de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) 2023 bevat onder andere het VTH-programma 2023.

De genoemde producten en daarmee te leveren werkzaamheden in de hoofdstukken 1 t/m 3 betreffen ramingen op basis van het aantal locatiedossiers (op 1 april van het voorgaand jaar) of inschattingen van uren zoals opgenomen in het PxQ-rapport (vastgesteld bij AB-besluit d.d. 20 maart 2017), de hierop uitgevoerde evaluatie PxQ (vastgesteld bij AB-besluit d.d. 30 november 2020), hierna te noemen de PxQ-documenten, en inschattingen door de opdrachtgever en -nemer.

Deelnemersbijdrage 2023 (bestand locatiedossiers 2022)

Deelnemer (bedragen in €)	Producten	Materieel budget	Generiek	Eindtotaal
Sluis	730.800	3.000	121.400	855.100

RUD Zeeland streeft naar volledige levering van de werkzaamheden en producten zoals benoemd in onderliggend Jaarplan.

Hoofdstuk 1 behandelt de producten met betrekking tot de vergunningverlening, hoofdstuk 2 van toezicht & handhaving en hoofdstuk 3 de overige producten. Per productvariant is aangegeven of er sprake is van een productvariant met een kental (K) of een productvariant zonder kental (ZK). Alle productvarianten worden verrekend we op basis van werkelijke inzet van uren. Het onderscheid tussen kental of geen kental is bepaald in de PxQ-documenten.

Tabel (bedragen in €)	Producten	Materieel budget	Generiek	Eindtotaal
Vergunningverlening	176.130			176.130
Milieu-inspecties	377.360	1.470		378.830
Behandeling klachten	32.315			32.315
Handhaving	30.271			30.271
Toezicht groen	0			0
Toezicht asbest	44.904	1.500		46.404
Bodem	8.971			8.971
Geluid	3.589			3.589
Lucht	0			0
Externe veiligheid	7.895			7.895
Vuurwerk	1.794			1.794
Energie	0			0
Luchtvaart	0			0
Advisering MER	5.981			5.981
Advisering overig	29.267			29.267
Juridisch	12.321			12.321
Projecten (overig)	0			0
Kosten generieke taken			121.380	121.380
Totaal	**730.798**	**2.970**	**121.380**	**855.148**

De generieke producten (zoals helpdesk, relatiebeheer, jaarprogramma en jaarverslag) komen aan de orde in hoofdstuk 4. Hoofdstuk 5 geeft inzicht in alle overige zaken (zoals overlegstructuur en invulling informatieplicht).
De onderstaande concrete uitgangspunten vanuit de opdrachtgever zijn van toepassing:

- Aantal locatiedossiers per peildatum 1 april 2022: 1193
- Afname van Basistakenpakket en Plustaken

Dit Jaarplan bevat ter informatie een overzicht van het aantal locatiedossiers per 1 april 2022 conform de vigerende Bijdrageverordening.

1 Vergunningverlening

1.1 Producten

Onderstaand een overzicht van de relevante producten op het gebied van vergunningverlening. De in het overzicht opgenomen aantallen en uren (kentallen) bij producten betreffen een raming op basis van de PxQ-documenten, waarbij **K** voor productvariant met kental en **ZK** voor productvariant zonder kental staat.

Tabel 1 Vergunningverlening[1]

Productvariant	Kental	stuks	uren	€
RE01.1 Oprichtingsvergunning / RE01.2 Revisievergunning	K	3	240	26.485
RE01.10 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	K	6	219	24.241
RE01.15 Vooroverleg	K	3	41	4.511
RE01.3 Veranderingsvergunning	K	2	209	23.139
RE01.4 Milieuneutrale veranderingsvergunning	K	5	159	17.542
RE01.6 Intrekkingsbesluit (op verzoek)	K	1	5	537
RE01.8 Geactualiseerde vergunning	K	1	33	3.627
RE02.1 Behandeling melding activiteitenbesluit	K	82	405	41.425
RE03.1 Maatwerkvoorschrift	K	6	171	17.442
RE03.2 Maatwerkbesluit indirecte lozing	K	1	2	173
RE03.3 Intrekking maatwerkvoorschrift	K	1	1	6
RE06.1 Goedkeuringsbesluit rapportage	K	1	1	32
RE08.1 Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	ZK	-	8	888
RE01/RE07 Actualisaties	ZK	-	147	16.080
RE01 Wet electronisch publiceren	ZK	-	-	0
		111	**1.640**	**176.130**

[1] In de kolom stuks is het aantal producten afgerond in alle tabellen op hele aantallen. Hiervoor is gekozen omdat in het PxQ-rapport de stuks worden doorberekend als percentage van het inrichtingenbestand. Producten met een frequentie van levering van minder dan één keer per jaar zijn afgerond op één stuk. Het bedrag in de kolom € is in het geval er sprake is van een kental gebaseerd op de niet-afgeronde frequenties en tarieven zoals vastgesteld in de PxQ-documenten en de berekening van de deelnemersbijdrage zoals vastgesteld in de vigerende Bijdrageverordening RUD Zeeland.

2 Toezicht & handhaving

2.1 Producten

Onderstaand een overzicht van de relevante producten op het gebied van toezicht & handhaving. De in het overzicht opgenomen aantallen en uren (kentallen) bij producten betreffen een raming op basis van de PxQ-documenten, waarbij **K** voor productvariant met kental en **ZK** voor productvariant zonder kental staat[1].

Tabel 2 Milieu inspecties

Productvariant	Kental	stuks	uren	€
TH01.1 Administratieve controle	K	23	86	8.118
TH01.14 Adm. controle indirecte lozing	ZK	-	21	2.063
TH01.15 Aspectcontrole indirecte lozingen	K	4	15	1.520
TH01.4 Aspectcontrole	K	29	206	19.403
TH01.5 Periodieke controle	K	272	2.399	230.322
TH01.6 Opleveringscontrole	K	50	336	32.039
TH01.7 Hercontrole	K	120	487	46.375
TH02.1 Inventarisatie inrichtingen en locaties	ZK	-	85	10.168
TH02.2 Thema controles	ZK	-	15	1.794
TH02.2 Thema controles (Controle ondermijning)	ZK	-	270	25.558
Materieel budget indirecte lozingen	MB	-	-	1.470
		498	3.920	378.830

Tabel 3 Behandeling klachten, ongewoon voorval en omstandigheden

Productvariant	Kental	stuks	uren	€
TH04.2 Behandeling klacht met locatiedossier	K	117	325	30.598
TH04.3 Behandeling melding ongewoon voorval met locatiedossier	K	35	18	1.717
		152	343	32.315

Tabel 4 Handhaving

Productvariant	Kental	stuks	uren	€
TH08.1 Besluit op handhavingsverzoek	K	6	122	11.872
TH09.1 Last onder bestuursdwang	K	1	10	981
TH09.2 Last onder dwangsom	K	6	33	3.209
TH10.1 Bestuurlijke strafbeschikking milieu	K	3	10	991
TH11.1 Proces verbaal	K	6	135	13.217
		23	309	30.271

Tabel 5 Toezicht Asbest

Productvariant	Kental	stuks	uren	€
TH12.1 Beoordelen/advies asbestinventarisatierapport	ZK	106	200	19.043
TH12.2 Toezicht op locatie	ZK	27	134	13.139
TH12.3 Administratief toezicht	ZK	79	130	12.721
Materieel budget asbest	MB	-	-	1.500
		212	463	46.404

2.2 Toelichting productentabellen

TH02.2 Themacontroles: hieronder kunnen ook uren worden geboekt ten behoeve van ondermijningsacties en –projecten die zich voordoen. Voor ondermijning is namelijk geen apart productvariant beschikbaar. Indien bij projecten of acties inzet en/of deelname vanuit RUD Zeeland nodig en/of wenselijk is, stemmen opdrachtgever en opdrachtnemer dit gedurende het jaar onderling verder af.

3 Overige producten

3.1 Producten

Vanaf tabel 7 zijn de overige producten opgenomen die RUD Zeeland in 2023 specifiek voor uw gemeente levert.

Tabel 6 Bodem

Productvariant	Kental	stuks	uren	€
RE14.1 Beoordeling melding BBK	ZK	-	50	5.981
TH03.9 Controle BBK meldingen	ZK	-	25	2.900
		-	75	8.971

Tabel 7 Geluid

Productvariant	Kental	stuks	uren	€
TH03.8 Controle Geluidhinder	ZK	-	30	3.589
		-	30	3.589

Tabel 8 Externe veiligheid

Productvariant	Kental	stuks	uren	€
Externe Veiligheid \ OV02.2 RRGS	ZK	-	66	7.895
		-	66	7.895

Tabel 9 Vuurwerk

Productvariant	Kental	stuks	uren	€
TH01.12 Controle opslag/verkoop consumentenvuurwerk	ZK	-	15	1.794
		-	15	1.794

Tabel 10 Advisering MER

Productvariant	Kental	stuks	uren	€
AD03.1 Advies noodzaak M.E.R.	ZK	-	25	2.990
AD03.3 M.E.R.-beoordeling	ZK	-	25	2.990
		-	50	5.981

Tabel 11 Advisering overig

Productvariant	Kental	stuks	uren	€
AD01.1 Advies ruimtelijke plannen	ZK	-	60	7.177
AD01.2 Advies ruimtelijke plannen derden	ZK	-	35	4.187
AD02.1 Advies beleid	ZK	-	20	2.392
AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag	ZK	-	87	10.407
AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag -Bibob	ZK	-	49	5.104
		-	251	29.267

Tabel 12 Juridisch

Productvariant	Kental	stuks	uren	€
JU01.1 Behandeling bezwaar	ZK	-	40	4.785
JU01.2 Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening	ZK	-	15	1.794
JU02.1 Behandeling beroep	ZK	-	20	2.392
JU02.4 Behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening	ZK	-	20	2.392
JU03.1 Behandeling WOB-verzoek	ZK	-	8	957
		-	103	12.321

3.2 Toelichting productentabellen

TH03.8 Controle Geluidhinder
Uren voor dit product kunnen worden ingezet voor geluidsmetingen bij evenementen of geluidsmetingen bij (horeca)-inrichtingen. Informatie en besluiten inzake te controleren evenementen worden tijdig in afschrift toegezonden aan RUD Zeeland via milieumeldpunt@rud-zeeland.nl. De gemeente is verantwoordelijk voor toereikende mandatering en aanwijzing van de toezichthouders van RUD Zeeland die worden ingezet bij deze werkzaamheden.

Tabel 10 Externe Veiligheid
Externe veiligheid betreft adviserende werkzaamheden ten behoeve van PDC-producten zoals vergunningen, ruimtelijke plannen en het actueel houden van het RRGS.
Voor het overzicht is deze totale urenraming opgenomen in deze tabel, qua urenbesteding wordt tijd geschreven op die PDC-producten.
Wegens het wegvallen van de EV-rijkssubsidie (de zogenaamde Impuls-gelden) met ingang van 2021 en de komst van de Omgevingswet in 2023 is het de bedoeling om de EV-activiteiten op te nemen als verschillende producten in de PDC. Hierdoor wordt beter inzicht in de werkelijke tijdsbesteding geboden.

3.3 Materieel budget

Voor materieel budget (bijvoorbeeld voor asbest monsternames en labonderzoeken in het kader van indirecte lozingen) wordt € 2970,- gereserveerd voor 2023. De besteding wordt aan het eind van het jaar op basis van werkelijke kosten in één bedrag in rekening gebracht. Bij een dreigende overschrijding van dit bedrag nemen opdrachtnemer vooraf contact met opdrachtgever op.

4 Generieke taken

4.1 Taken

Dit hoofdstuk bevat de raming van de kosten voor generieke taken (Tabel 13). Deze kosten bestaan uit taken die voor elke deelnemer gelden en die vallen binnen het algemene deel van de begroting. De kosten voor generieke taken worden verdeeld onder de deelnemers op basis van de onderlinge verhouding directe uren zoals opgenomen in de vastgestelde begroting 2022. Jaarlijks, vanaf 2023, wordt er vooraf een plan inzet generieke taken ter vaststelling voorgelegd aan het algemeen bestuur. Via de bestuursrapportage en de jaarrekening rapporteren we over de realisatie van het plan.

Tabel 13 Kosten generieke taken

Productvariant	Kental	stuks	uren	€
Generieke taken	ZK	-	-	121.380
		-	-	121.380

5 Overige zaken

Artikel 1 Inleiding
In dit hoofdstuk zijn onder andere afspraken opgenomen over de overlegstructuur en de invulling informatieplicht vanuit het Mandaatbesluit.

Artikel 2 Overlegstructuur
RUD Zeeland is verantwoordelijk voor het coördineren en initiëren van overleg tussen opdrachtgever en RUD Zeeland. Daarvoor is voorzien in twee overlegstructuren die in overleg met de deelnemer(s) zijn uitgewerkt.

BESTUURLIJK

	Partijen	Onderwerpen	Frequentie
Bilateraal	RUD (directeur / MT-lid) Opdrachtgever (wethouder / burgemeester)	- Kwaliteit en kwantiteit van de dienstverlening - Stand van zaken uitvoering jaarplan - Actualiteiten - Planning - Toekomst-verwachtingen	Minimaal 1 x per jaar
Collectief (Zeeuwsbreed)	AB	- Idem als boven o.g.v. jaarrapportages (monitoring) - Afstemming - Ontwikkelingen	Minimaal 4 x per jaar

AMBTELIJK

	Partijen	Onderwerpen	Frequentie
Bilateraal	Wederzijdse relatiebeheerders	- Overzicht van in mandaat genomen besluiten - Rapportages - Stand van zaken Uitvoering Jaarplan - Zaken die goed en die minder goed gaan	Minimaal 4 x per jaar
Collectief (Zeeuwsbreed) Deelnemers-overleg	Wederzijdse relatiebeheerders	- Idem als boven o.g.v. jaarrapportages (monitoring) - Afstemming - Ontwikkelingen - Voorbereiding AB	Minimaal 4 x per jaar
Begeleidings-commissie	Financieel-/P&C-adviseurs	- Financiële afstemming	Minimaal 4 x per jaar

Artikel 3 Invulling informatieplicht uit Mandaatbesluit RUD Zeeland 2019 (artikel 4 lid 3)

1. Opdrachtgever wenst over de volgende bedrijven/situaties geïnformeerd te worden:
   - alle (voornemens tot) handhavingsbesluiten;
   - informatie over mogelijke overige, niet-milieu gerelateerde misstanden (bijvoorbeeld bouw gerelateerde zaken) die inspecteurs toevalligerwijs tegenkomen bij inspecties (oog- en oorfunctie).
2. Nadere invulling van de concrete informatie met betrekking tot de in lid 1 genoemde bedrijven/situaties zal plaats vinden via de relatiebeheergesprekken.
3. Bij toepassing van lid 1 zal opdrachtnemer de gevraagde informatie als bedoeld in lid 2 zenden naar de accounthouder van opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer tracht zo veel als mogelijk te voldoen (inspanningsverplichting) aan uitvoering van lid 1.