Programma Onderwijshuisvesting 2022

Gemeente Opsterland

Inleiding

Taken en verantwoordelijkheden onderwijshuisvesting

In de huisvesting van scholen voor basis-, speciaal- en voortgezet onderwijs speelt de gemeente een centrale rol. De gemeente is samen met de schoolbesturen verantwoordelijk voor schoolgebouwen waar het prettig is om in te leren en te werken.

Sinds 1 januari 2015 ontvangen de schoolbesturen van het primair -en speciaal onderwijs rechtstreeks van het Rijk het budget voor het buitenonderhoud en aanpassing van schoolgebouwen. Voor het klein dagelijks onderhoud en klachtenonderhoud was dit altijd al het geval. Door deze overheveling van het groot onderhoud zijn de schoolbesturen zelf verantwoordelijk geworden voor al het onderhoud aan de schoolgebouwen. Voor het voortgezet onderwijs is dit sinds 2005 al op soortgelijke wijze geregeld. Vanuit de wettelijke taak blijft de gemeente wel verantwoordelijk voor investeringen in nieuwbouw en uitbreiding van onderwijscapaciteit en voor de kosten van onder andere eerste inrichting, onderwijsleerpakketten, verzekering, gymaccommodaties, schades en constructiefouten die niet voortvloeien uit uitgevoerd (groot) onderhoud.

Mogelijkheid indienen aanvraag onderwijshuisvesting

Schoolbesturen kunnen op basis van de 'Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs' jaarlijks aanvragen indienen bij de gemeente. Vanuit de Verordening van de gemeente Opsterland kunnen de volgende voorzieningen in onderwijshuisvesting worden aangevraagd voor:

a. voor blijvend of tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen bestaande uit:
    1. (vervangende) nieuwbouw
    2. uitbreiding
    3. renovatie of vernieuwbouw
    4. in gebruik name van een bestaande gebouw(deel)
    5. verplaatsing van een tijdelijk gebouw
    6. benodigd terrein voor nieuwbouw, uitbreiding, vernieuwbouw of ingebruikname
    7. eerste inrichting met onderwijsleerpakket of leer- en hulpmiddelen
    8. eerste inrichting met meubilair
    9. medegebruik van onderwijsruimte in een ander schoolgebouw of van een lokaal bewegingsonderwijs en een bad voor watergewenning of bewegingstherapie

b. herstel van constructiefouten, bestaande uit schade aan een gebouw veroorzaakt door eigen gebrek of eigen bederf, evenals kosten voor het voorkomen van nog niet zichtbare materiële schade direct voortvloeiend uit ontwerpfouten, uitvoeringsfouten of wanprestaties.

c. herstel en vervanging in verband met schade aan gebouw, onderwijsleerpakket, leer- en hulpmiddelen of meubilair in geval van bijzondere omstandigheden.

d. huur van een sportterrein dat niet in eigendom is van een bevoegd gezag, voor een school voor voortgezet onderwijs.

Schoolbesturen kunnen voor bouwprojecten krediet aanvragen om te mogen starten met voorbereidende werkzaamheden, zoals het opstellen van een aanbestedingsgereed bouwplan. Deze *voorbereidingskredieten* maken uiteindelijk onderdeel uit van het totale beschikbaar te stellen bouwkrediet (stichtingskosten).

Opbouw Programma Onderwijshuisvesting 2022

1. Werkwijze voorzieningen onderwijshuisvesting
2. Behandeling huisvestingsaanvragen
3. Totaaloverzichten huisvestingsaanvragen
    a. Programma Voorzieningen Huisvesting Onderwijs 2022
    b. Overzicht Voorzieningen Huisvesting Onderwijs 2022
    c. Doorgeschoven aanvragen naar behandeling in IHP
4. Vergoeding bewegingsonderwijs primair en speciaal onderwijs

1 Werkwijze voorzieningen onderwijshuisvesting

1.1 Kaders onderwijshuisvesting

De beoordeling van de huisvestingsaanvragen vindt plaats op basis van de wet- en gemeentelijke regeling en de Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs van de gemeente Opsterland[1]. Deze verordening wordt in 2021 geactualiseerd ten aanzien van de VNG-normbedragen en ruimtebehoefteberekening.

Voor de gymnastiekvergoeding is het wettelijke kader de 'Beleidsregel voor bekostiging gymnastiekruimte voor basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs 2014' van de gemeente Opsterland[2]. Voor de gymnastiekvergoeding worden geen aanvragen ingediend. Deze vergoedingen worden jaarlijks berekend op basis van het aantal leerlingen / groepen per school.

1.2 Toegekende aanvragen: 'Programma Voorzieningen Huisvesting Onderwijs'

Aanvragen die worden toegekend, worden op het **Programma** Voorzieningen Huisvesting Onderwijs (vanaf nu Programma Onderwijshuisvesting) 2022 geplaatst. Hierbij wordt onderbouwd waarom een aanvraag wordt toegekend en wat hiervan de financiële consequenties zijn. Op elke aanvraag die is opgenomen op het Programma 2022, volgt na besluitvorming van het college van B&W en de beschikbaarstelling van de budgetten door de gemeenteraad een beschikking met een korte toelichting op de voorziening.

1.3 Afgewezen aanvragen: 'Overzicht Voorzieningen Huisvesting Onderwijs'

Huisvestingsaanvragen die niet worden toegekend, worden op het **Overzicht** Voorzieningen Huisvesting Onderwijs 2022 geplaatst. Hierbij wordt onderbouwd waarom een aanvraag wordt afgewezen.

1.4 Doorgeschoven aanvragen: onderdeel actualisatie IHP

Ingediende aanvragen die voor 2022 niet op geld zijn gezet en niet zijn afgewezen, zullen hun plek krijgen in het nieuw op te stellen **Integraal Huisvestingsplan (IHP**). Hierover vindt separate besluitvorming plaats.

In het najaar van 2021 wordt het IHP voor de scholen in de gemeente Opsterland geactualiseerd. In het IHP wordt op basis van de uitgangssituatie, verwachte ontwikkelingen en prioritering ten opzichte van andere huisvestingsvraagstukken een perspectief voor de schoolgebouwen opgenomen. De huisvestingsaanvragen van schoolbesturen krijgen daarmee een plek binnen het nieuwe IHP. Hierbij wordt wel rekenschap gehouden met de VNG-normbedragen. In het kader van de overgang tussen het huidige en nieuwe IHP zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden met schoolbesturen die vertrouwen hebben ontleend aan het huidige IHP.

1.5 VNG-indexering

De VNG-normbedragen voor nieuwbouw en uitbreiding zijn voor 2021 geactualiseerd op basis van prijsontwikkeling en wetgeving (nieuw Bouwbesluit). Dit betekent dat de VNG-normbedragen in 2021 zijn opgehoogd met enerzijds een jaarlijkse indexering en anderzijds een extra indexering vanwege het nieuwe Bouwbesluit waarbij de eisen voor BENG (bijna energieneutraal gebouw) het uitgangspunt zijn. De gemeente Opsterland hanteert de VNG-normbedragen en ruimtebehoefteberekening als het uitgangspunt voor de bekostiging van voorzieningen in onderwijshuisvesting. Hierop wordt de Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs van de gemeente Opsterland in 2021 aangepast.

[1] Link Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs van de gemeente Opsterland: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR631044/1

[2] Link Beleidsregel voor bekostiging gymnastiekruimte voor basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs 2014 van de gemeente Opsterland: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR334014/1

1.6 Werkwijze, participatie en maatschappelijk draagvlak

Gemeente en schoolbesturen voeren Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) over het jaarlijks op te stellen Programma Onderwijshuisvesting. Over een ingediende aanvraag en de voorgenomen beslissing daarop vindt bilateraal overleg plaats tussen de gemeente en het schoolbestuur.

De aangevraagde voorzieningen zijn besproken met alle schoolbesturen in het OOGO op 30 september 2021. Het is niet altijd mogelijk om op alle onderdelen van het Programma Onderwijshuisvesting overeenstemming te bereiken. Het advies van het OOGO wordt opgenomen in het verslag van dat overleg en wordt samen met het voorstel voor het Programma Onderwijshuisvesting voorgelegd aan de gemeenteraad. Het verslag van het OOGO is als bijlage bij het Programma Onderwijshuisvesting 2021 opgenomen. De voorzieningen worden na besluitvorming in de gemeenteraad uitgevoerd door het college.

Een financiële aanspraak van het betrokken schoolbestuur op de gemeente berust op de verantwoordelijkheid van de gemeente voor een ‘voorziening onderwijshuisvesting’. De aangevraagde voorzieningen worden getoetst aan de wettelijke voorschriften en aan nieuwe feiten en omstandigheden ten aanzien van de voorzieningen die in het Programma Onderwijshuisvesting 2022 zijn opgenomen. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk om uitvoering te geven aan goedgekeurde voorzieningen. Ook is het mogelijk dat schoolbestuur en gemeente overeenkomen dat de gemeente als zogenoemd bouwheer optreedt. De financiële middelen (kader) blijven in dat geval bij de gemeente.

1.7 Uitvoering Programma Onderwijshuisvesting 2022

De uitvoering van het Programma Onderwijshuisvesting 2022 is de verantwoordelijkheid van de verschillende schoolbesturen. Bij de afrekening van de verschillende voorzieningen controleert de gemeente of de toegekende voorzieningen ook zijn uitgevoerd.

2 Behandeling huisvestingsaanvragen

2.1 Te behandelen aanvragen

De in dit programmaboek onderwijshuisvesting 2022 te behandelen aanvragen betreffen:

- **doorgeschoven aanvragen** die in voorgaande jaren zijn ingediend en zijn doorgeschoven naar het Programma Onderwijshuisvesting 2022

1. CBS Betrouwen (Bakkeveen)	aanvraag: vervangende nieuwbouw
2. OBS De Oanrin (Bakkeveen)	aanvraag: vervangende nieuwbouw
3. Burgemeester Harmsmaschool (Gorredijk)	aanvraag: oorspronkelijke vervangende nieuwbouw, nu renovatie of vernieuwbouw
4. GBS Eben Haëzer (Ureterp)	aanvraag: vernieuwbouw / renovatie
5. OBS De Twirre (Ureterp)	aanvraag: vervangende nieuwbouw
6. CBS De Opdracht (Ureterp)	aanvraag: tijdelijke uitbreiding en medewerking voor ontwikkeling integraal kindcentrum

- **nieuw ingediende aanvragen** voor het Programma Onderwijshuisvesting 2022

7. School Loevestein (Gorredijk)	aanvraag: 1e inrichting OLP en meubilair
8. School Lyndensteyn (Beetsterzwaag)	aanvraag: vervangende nieuwbouw, vernieuwbouw of renovatie
9. CBS De Librije (Gorredijk)	aanvraag: cofinanciering verbetering binnenklimaat

2.2 Behandeling doorgeschoven huisvestingsaanvragen

OBS De Oanrin en CBS Betrouwen (Bakkeveen)

1. GEGEVENS AANVRAGER

Volgnummer aanvraag	: Izaaknummer 0086-AZK-29458
Bevoegd gezag	: Compirx
School waarvoor aanvraag is ingediend	: **OBS De Oanrin - Bakkeveen**
Adres bestuur	: Van Harenstraat 37, 8471 JC Wolvega
Type onderwijs	: primair onderwijs
Brinnummer	: 12RF
Jaar oorspronkelijke aanvraag	: 2019
Aanvraag	: **vervangende nieuwbouw**. Voorbereidende werkzaamheden starten in 2022 en de nieuwbouw mogelijk in 2023/2024 realiseren

2. GEGEVENS AANVRAGER

Volgnummer aanvraag	: Izaaknummer 0086-AZK-29463
Bevoegd gezag	: VCSO
School waarvoor aanvraag is ingediend	: **CBS Betrouwen - Bakkeveen**
Adres bestuur	: Gietersewei 4, 9245 HK Nijbeets
Type onderwijs	: primair onderwijs
Brinnummer	: 00DA
Jaar oorspronkelijke aanvraag	: 2019
Aanvraag	: **vervangende nieuwbouw**

Toelichting:
Comprix geeft in haar aanvraag uit 2019 voor vervangende nieuwbouw voor OBS De Oanrin in Bakkeveen aan open te staan voor een verkenning van samenwerking of fusie met schoolbestuur VSCO van CBS Betrouwen. In de oorspronkelijke aanvraag is aangegeven dat Comprix graag in 2020 wou starten met de voorbereidende werkzaamheden en de nieuwbouw zo mogelijk wilde realiseren in 2021/2022. VCSO maakt hier in de in 2019 door haar ingediende aanvraag voor vervangende nieuwbouw van CBS Betrouwen in Bakkeveen geen melding van. Uit het Programma Onderwijs-huisvesting 2019 blijkt echter dat VCSO hetzelfde nastreeft als hetgeen verwoord is door Comprix.

In het programma van vorig jaar is opgenomen dat de nieuwbouw van de scholen in Bakkeveen op zijn vroegst in 2022 zou kunnen starten met het opstellen van een projectplan en de voorbereidingen, met als uitgangspunt dat er in 2023/2024 een school kan worden gerealiseerd. De voorbereidende werkzaamheden (fusie / samenwerkingsonderzoek) zouden door de schoolbesturen zelf geïnitieerd kunnen worden. Hieraan zouden voor de gemeente voor 2021 nog geen kosten verbonden zijn. De ingediende aanvragen zijn voor behandeling doorgeschoven naar 2021 en hoefden niet opnieuw ingediend te worden.

VCSO is momenteel bezig is met een draagvlakanalyse voor samenwerking onder de achterban van de school in Bakkeveen. Voor de scholen in Bakkeveen zijn in 2021 verder nog geen ontwikkelingen te melden met betrekking tot een eventuele fusie of andere vorm van samenwerking.

Advies: geen krediet beschikbaar stellen, toekomstperspectief schoolgebouwen Bakkeveen onderdeel van actualisatie IHP
In het najaar van 2021 wordt het IHP voor de scholen in de gemeente Opsterland geactualiseerd. De schoolbesturen worden hierbij ook betrokken met als doel tot een breed gedragen plan te komen. In het IHP wordt op basis van de uitgangssituatie, verwachte ontwikkelingen en prioritering ten opzichte van andere huisvestingsvraagstukken een perspectief voor de schoolgebouwen in Bakkeveen opgenomen. Voor investeringen die voor de eerste vier jaren van het uitvoeringsplan van het IHP worden verwacht, zal bij het vaststellen van het IHP ook een kredietaanvraag worden gedaan. Investeringen die na vier jaar worden verwacht, worden meegenomen in de gemeentelijke meerjarenbegroting.

Burgemeester Harmsmaschool (Gorredijk)

3. GEGEVENS AANVRAGER

Volgnummer aanvraag	: Izaaknummer 0086-AZK-29462
Bevoegd gezag	: Stichting BHS
School waarvoor aanvraag is ingediend	**: Burgemeester Harmsmaschool - Gorredijk**
Type onderwijs	: voortgezet onderwijs
Adres bestuur	: H. Ringenoldusstrjitte 3, 8401 PV Gorredijk
Brinnummer	: 01WM
Jaar oorspronkelijke aanvraag	: 2019
Aanvraag	: (**oorspronkelijk) vervangende nieuwbouw**

Toelichting:
De Burgemeester Harmsma School (BHS) in Gorredijk is een school voor voortgezet onderwijs in de gemeente Opsterland. Nadat de BHS op eigen initiatief uit het nieuwbouwtraject MFA Gorredijk is gestapt tijdens de ontwerpfase, heeft het schoolbestuur in 2019 een huisvestingsaanvraag ingediend voor vervangende nieuwbouw. In het programma van vorig jaar is de aanvraag geparkeerd in afwachting van de ontwikkelingen bij de BHS. De voorbereidende werkzaamheden (fusie / samenwerkingsonderzoek) zou door het schoolbestuur zelf geïnitieerd kunnen worden. Gelet op de grootte van het huidige gebouw is in het programma van vorig jaar aangegeven dat het raadzaam is ook de mogelijkheid van renovatie van het huidige gebouw tegen het licht te houden. Daarnaast is aangegeven dat zodra meer duidelijkheid ontstaat over de plannen, dit vraagstuk via een separaat voorstel behandeld zou kunnen worden. Hiervoor hoefde geen nieuwe aanvraag ingediend te worden.

Het huidige gebouw bestaat uit verschillende gebouwdelen. Het oudste deel dateert uit 1980. In de periode 1998-2009 is het gebouw vijf keer uitgebreid. De BHS ondergaat een aanzienlijke leerlingendaling de afgelopen jaren. De komende jaren zet de leerlingendaling op scholen voor voortgezet onderwijs in de regio's Opsterland en Smallingerland zich naar verwachting door. De school verwacht dat het aantal leerlingen afneemt tot 385 in het jaar 2030 (bron: Regiovisie Regio Opsterland en Smallingerland). De BHS blijft volgens deze verwachting nog wel boven de wettelijke opheffingsnorm (artikel 64 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs) van 290 leerlingen uitkomen.

Met de bestuurlijke fusie tussen de Stichting BHS en Stichting OSG Singelland willen de schoolbesturen zorgen dat ze goed onderwijs en werkgelegenheid kunnen blijven bieden. Beide schoolbesturen hebben in 2021 de intentie uitgesproken dat het voortbestaan van de BHS in Gorredijk ook na de fusie gewaarborgd blijft op lange termijn. De huisvestingssituatie van de BHS is daarbij van belang. Onder voorbehoud van besluitvorming door de gemeenteraad, heeft het college van B&W van de gemeente Opsterland in 2021 de intentie uitgesproken om te investeren in de huisvesting van de BHS. Voor de BHS is op dit moment nog € 3.640.000 aan restantkrediet in de begroting van de gemeente opgenomen. Dit is het restantkrediet van het beschikbaar gestelde krediet voor de BHS ten tijde van het project MFA Gorredijk (€ 3.874.000), waarvan de gemaakte kosten in mindering zijn gebracht op het krediet. In dit kader zijn de besturen van OSG Het Singelland en de BHS momenteel in gesprek met de gemeente Opsterland over de huisvesting

Op basis van voortschrijdend inzicht en een nieuwe situatie zijn de plannen van de BHS veranderd ten opzichte van de aanvraag uit 2019, waarbij nog werd uitgegaan van vervangende nieuwbouw voor 580 leerlingen (later bijgesteld naar 499 leerlingen). De BHS streeft nu naar een renovatie- of vernieuwbouwvariant van de school voor op lange termijn 385 leerlingen, eventueel gecombineerd met gedeeltelijke vervangende nieuwbouw.

Advies: behouden krediet BHS in begroting, uitwerken huisvestingsscenario's BHS, zodra de plannen concreet zijn kan een (voorbereidings)krediet worden aangevraagd.
Het resterende krediet voor de BHS wordt behouden in de gemeentelijke begroting voor aanpassing van de huisvesting van de BHS. Op basis van de hierna genoemde uitgangspunten worden scenario's uitgewerkt door de gemeente Opsterland en het schoolbestuur van de BHS. Zodra er een concrete uitwerking en voorstel voor aanpassing van de huisvesting van de BHS liggen, wordt dit ter besluitvorming voorgelegd aan het college van B&W en de gemeenteraad.

Uitgangspunten

- Uitgaan van huisvesting van op termijn 385 leerlingen.
- Systematiek van de meest recente VNG-modelverordening (2020) voor het bepalen van de normatieve ruimtebehoefte. Deze verschilt van de ruimtebehoefte berekening van de Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs van de gemeente Opsterland uit 2019.
- VNG-normbedragen 2021 voor de stichtingskosten voor nieuwbouw.
- De uit te werken scenario's voor de BHS gaan niet uit van volledige nieuwbouw, maar van behoud van een deel van de huidige huisvesting van de BHS gecombineerd met (ver)nieuwbouw of renovatie.
- In de uit te werken scenario's moet worden gekeken op welke wijze de normatieve overcapaciteit kan worden gereduceerd of ingezet kunnen worden voor andere functies.
- De gemeente en de BHS gaan met elkaar in overleg over het restantkrediet van € 3.640.000 voor onderwijshuisvesting.

GBS Eben Haëzer (Ureterp)

4. GEGEVENS AANVRAGER

Volgnummer aanvraag	: Corsanummer 2019-01153
Bevoegd gezag	: NoorderBasis School met de Bijbel
School waarvoor aanvraag is ingediend	: **GBS Eben Haëzer - Ureterp**
Type onderwijs	: primair onderwijs
Adres bestuur	: Industrieweg 22, 9804 TG Noordhorn
Brinnummer	: 04WW
Jaar oorspronkelijke aanvraag	: 2019
Aanvraag	: **vernieuwbouw**

Toelichting:
Ureterp telt drie basisscholen. In 2019 zijn door de drie betrokken besturen afzonderlijke huisvestingsaanvragen ingediend bij de gemeente:

- OBS De Twirre vervangende nieuwbouw
- GBS Eben Haëzer vernieuwbouw / renovatie
- CBS De Opdracht tijdelijke uitbreiding en medewerking voor ontwikkeling kindcentrum

De aanvragen voor de scholen in Ureterp zijn doorgeschoven naar het programma onderwijshuisvesting van vorig jaar. Daarin is opgenomen gemeente de drie aanvragen graag in samenhang met elkaar bekijkt, om hiermee tot een toekomstbestendige situatie te komen voor het onderwijs en aanverwante voorzieningen in Ureterp te komen. Zodra er meer duidelijkheid ontstaat over de plannen, zou dit middels een separaat voorstel voorgelegd kunnen worden.

In 2020 hebben de gemeente, de drie schoolbesturen en de twee huidige aanbieders van kinderopvang in Ureterp (Kinderwoud en KleurRijk) onder begeleiding van een extern bureau verschillende huisvestingsscenario's uitgewerkt. Hierbij is onder meer gekeken naar de mogelijkheden van onder andere aanpassing van bestaande gebouwen, uitbreiding, tijdelijke huisvesting en nieuwbouw. Vanuit de schoolbesturen en de kinderopvangorganisaties is geconcludeerd dat er volledige consensus is voor het scenario waarbij nieuwbouw wordt gerealiseerd voor GBS Eben Haëzer, OBS De Twirre en de kinderopvang. Met de realisatie van dit scenario ontstaat in Ureterp een cluster van toekomstbestendige, gelijkwaardige, duurzame en brede onderwijsvoorzieningen dat ook rekening houdt met mogelijke toekomstige ontwikkelingen zoals groei, krimp en verdergaande samenwerking. Om dat mogelijk te maken, is er naast bouwkosten ook sprake van kosten voor aanpassing van infrastructuur en herinrichting van het gebied. Omdat de geraamde financiële consequenties van dit scenario voor de gemeente dusdanig groot zijn, hebben schoolbesturen gezocht naar mogelijkheden voor financiële optimalisatie. Schoolbesturen hebben geconcludeerd dat een kostenreductie mogelijk is als er slechts aan één zijde van de weg (Foareker) gebouwd wordt in plaats van aan beide zijden. Voor dat scenario is er echter geen consensus bij alle schoolbesturen. Dit is voor het schoolbestuur GBS Eben Haëzer reden geweest om in 2021 zelfstandig verder te gaan met haar plannen met als doel om medio 2023 tot inbreiding en vernieuwbouw van het schoolgebouw te komen. De gemeente is samen met het schoolbestuur in gesprek over deze plannen.

De verwachting is dat in 2022 gestart kan worden met de voorbereidende werkzaamheden voor vernieuwbouw van het huidige gebouw. Om de omvang van een voorbereidingskrediet te bepalen (8% van de normatieve stichtingskosten) is uitgaan van de VNG-normvergoeding uit 2021 voor vervangende nieuwbouw. Voor vernieuwbouw geldt als uitgangspunten dat het gebouw energieneutraal wordt en de investering in 40 jaar wordt afgeschreven. Hier worden aanvullende afspraken met het schoolbestuur over gemaakt. Daarnaast geldt de normatieve ruimtebehoefte van GBS Eben Haëzer met het laagste aantal leerlingen over tien jaar als uitgangspunt voor het aantal vierkante meters waarover de normvergoeding berekend wordt.

- aantal leerlingen in 2031 volgens de meest recente prognose (2021) 118
- bijbehorende normatieve ruimtebehoefte 794 m^2 BVO
- VNG normvergoeding 2021 voor vervangende nieuwbouw € 2.244.618
- voorbereidingskrediet (= 8%) € 179.570

***Advies*: beschikbaar stellen van een voorbereidingskrediet voor vernieuwbouw van € 179.570.**

OBS De Twirre

5. GEGEVENS AANVRAGER

Volgnummer aanvraag	: Corsanummer 2018-29460
Bevoegd gezag	: Comprix
School waarvoor aanvraag is ingediend	: **OBS De Twirre - Ureterp**
Adres bestuur	: Van Harenstraat 37, 8471 JC Wolvega
Type onderwijs	: primair onderwijs
Brinnummer	: 15MD
Jaar oorspronkelijke aanvraag	: 2019
Aanvraag	: **vervangende nieuwbouw, starten met voorbereidende werkzaamheden**

Toelichting:
Nadat de gezamenlijke verkenning naar huisvestingsoplossingen voor de scholen in Ureterp in een impasse terecht is gekomen, zie hiervoor ook toelichting bij de vorige aanvraag (GBS Eben Haëzer), hebben schoolbestuur Comprix en de gemeente nagedacht over oplossingsmogelijkheden voor De Twirre. Deze plannen bevinden zich echter nog in een minder vergevorderd stadium dan voor GBS Eben Haëzer. Hierover moet in 2022 meer duidelijkheid komen.

***Advies:* uitwerken huisvestingsscenario's voor OBS De Twirre, zodra de plannen dermate concreet zijn kan hiervoor via een separaat besluit een (voorbereidings)krediet worden aangevraagd.**

CBS De Opdracht (Ureterp)

6. GEGEVENS AANVRAGER

Volgnummer aanvraag	: Izaaknummer 0086-AZK-15874
Bevoegd gezag	: VCSO
School waarvoor aanvraag is ingediend	: **CBS De Opdracht - Ureterp**
Type onderwijs	: primair onderwijs
Adres bestuur	: Gietersewei 4, 9245 HK Nij Beets
Brinnummer	: 03XI
Jaar oorspronkelijke aanvraag	: 2019
Aanvraag	: **tijdelijke uitbreiding, medewerking voor ontwikkeling van een integraal kindcentrum (IKC)**

Toelichting:
CBS De Opdracht kende een aantal jaren achtereen een aanzienlijke groei van het aantal leerlingen, mogelijk als gevolg van de nieuwbouw. Na de uitbreiding met één lokaal en het structureel inzetten van het techniek- en kooklokaal als extra lesruimte en inrichting van een leerplein als leslokaal, liep de school tegen de grenzen van de aanwezige capaciteit aan. Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren echter weer gedaald. Het aantal leerlingen op 1 oktober 2020 bedroeg 299. Hiervoor geldt een normatieve ruimtebehoefte van 1.704 m^2 BVO. Het schoolgebouw heeft een omvang van 1.610 m^2 BVO, waardoor sprake is van een normatief ruimtetekort van 94 m^2 BVO. Volgens de meest recente leerlingenprognoses (Planning Verband Groningen, 2021) neemt het aantal leerlingen in 2021 af tot 279 (= ruimtebehoefte van 1.603 m^2 BVO) en in de jaren daarna stabiliseren rond 270-275 leerlingen. Hiermee kan de school geen aanspraak maken op (tijdelijke) uitbreiding voor de school of medegebruik van een ander gebouw.

De gemeente heeft geen huisvestingsplicht voor kinderopvang. De gemeente is bereid mee te denken met de wensen van het schoolbestuur om hier grond voor ter beschikking te stellen. De gemeente levert zelf geen financiële bijdrage bij de verdere ontwikkeling.

***Advies:* afwijzen financiële aanvraag (= plaatsing op het 'overzicht').**

2.3 Behandeling nieuw ingediende huisvestingsaanvragen

School Loevestein (Gorredijk)

7. GEGEVENS AANVRAGER

Volgnummer aanvraag	: Izaaknummer: 008691275
Bevoegd gezag	: Stichting Comprix
School waarvoor aanvraag is ingediend	**: School Loevestein - Gorredijk**
Type onderwijs	: primair onderwijs
Adres bestuur	: Van Harenstraat 37, 8471 JC Wolvega
Brinnummer	: 13SX
Jaar aanvraag	: 2021
Aanvraag	: **eerste inrichting onderwijsleerpakket en meubilair**

Toelichting:
Het aantal leerlingen op School Loevestein in Gorredijk neemt toe sinds de nieuwbouw is gerealiseerd in 2016. Op 1 oktober 2020 telde de school 212 leerlingen. Op basis van de oktobertelling 2020 heeft Comprix voor School Loevestein een aanvraag gedaan voor eerste inrichting met onderwijsleerpakket (OLP) en meubilair voor 1.266 m^2 bruto vloeroppervlak (BVO) omdat de school in het verleden bekostigd zou zijn tot en met 8 groepen wat neerkomt op 1.130 m^2 BVO. De eerste inrichting OLP en meubilair wordt volgens de Verordening vergoed op basis van de normbedragen. Volgens de VNG-normvergoeding 2021 is dit € 146,24 per m^2 BVO. Dit komt voor 136 m^2 BVO neer op in totaal € 19.888,64.

Advies: afwijzen aanvraag (= plaatsing op het 'overzicht').
De noodzaak van de eerste aanschaf van OLP en meubilair ontstaat wanneer deze nog niet eerder door het rijk of de gemeente is bekostigd sinds de oprichting van de school (niet het schoolgebouw). School Loevestein is ontstaan vanuit een fusie van openbare basisscholen De Tsjerne en De Vlieger. Beide scholen hebben tot het moment van fusie ieder voor zich bekostiging voor eerste inrichting ontvangen. Bij een fusie wordt voor de gefuseerde school als basis voor de bekostiging van eerste inrichting het bruto vloeroppervlak geregistreerd dat voorheen aan de afzonderlijke scholen is toegekend. Het feit dat School Loevestein sinds 2016 in een nieuw gebouw is gehuisvest, staat los van het recht op eerste inrichting. Bij vervangende nieuwbouw wordt geen eerste inrichting toegekend omdat het bevoegd gezag in het verleden al bekostiging heeft ontvangen. Indien de school bij de intrek van een nieuw gebouw ook nieuw meubilair wil aanschaffen, is de school zelf verantwoordelijk voor de bekostiging hiervan.

School Lyndensteyn (Beetsterzwaag)

8. GEGEVENS AANVRAGER

Volgnummer aanvraag	: Izaaknummer 008671555
Bevoegd gezag	: SO Fryslân
School waarvoor aanvraag is ingediend	**: School Lyndensteyn - Beetsterzwaag**
Type onderwijs	: (voortgezet) speciaal onderwijs
Adres bestuur	: Morra 2-3, 9204 KH Drachten
Brinnummer	: 00LD
Jaar aanvraag	: 2021
Aanvraag	: **vervangende nieuwbouw, vernieuwbouw of renovatie**

Toelichting:
Begin 2016 heeft SO Fryslân een huisvestingsaanvraag ingediend voor vervangende nieuwbouw en bouwvoorbereiding. Deze aanvraag werd na overleg ingetrokken, mede in afwachting van de ontwikkelingen rondom het (voortgezet) speciaal onderwijs. Destijds is voor School Lyndensteyn geen investeringsbedrag opgenomen in het IHP 2015-2030, met de kanttekening dat er voor School Lyndensteyn te zijner tijd een apart traject zou worden gevolgd.

School Lyndensteyn biedt onderwijs aan kinderen met een lichamelijke handicap, een meervoudige handicap, een langdurige ziekte en/of op basis van (poli)klinische revalidatiebehandeling. De basis van het huidige schoolgebouw dateert uit 1973 en inmiddels bijna 50 jaar oud. Het gebouw is in de loop der jaren meerdere keren uitgebreid of verbouwd. SO Fryslân heeft onderzoek gedaan naar vier scenario's: renovatie voor 20 jaar, renovatie voor 40 jaar, vervangende nieuwbouw en een combinatie van renovatie en nieuwbouw. Naast ruimtelijke en functionele optimalisatie, is hierbij gekeken naar de levensduur van het gebouwcasco, onderhouds- en renovatiekosten, verduurzaming, verbeteren van het energieverbruik, de algehele gebouwexploitatie en verbetering van het binnenklimaat.

Advies: geen krediet beschikbaar stellen, toekomstperspectief School Lyndensteyn onderdeel van actualisatie IHP
School Lyndensteyn staat niet opgenomen in het evaluatierapport IHP uit 2018 en kan pas op geld gezet worden in het nieuw op te stellen IHP. In het najaar van 2021 wordt het IHP voor de scholen in de gemeente Opsterland geactualiseerd. De schoolbesturen worden hierbij ook betrokken met als doel tot een breed gedragen plan te komen. In het IHP wordt op basis van de uitgangssituatie, verwachte ontwikkelingen en prioritering ten opzichte van andere huisvestingsvraagstukken een perspectief voor School Lyndensteyn opgenomen. Voor investeringen die voor de eerste vier jaren van het uitvoeringsplan van het IHP worden verwacht zal bij het vaststellen van het IHP ook een kredietaanvraag worden gedaan. Voor investeringen die na vier jaar worden verwacht, worden meegenomen in de gemeentelijke meerjarenbegroting.

CBS De Librije (Gorredijk)

9. GEGEVENS AANVRAGER

Volgnummer aanvraag	: Izaaknummer: 008669225
Bevoegd gezag	: VCSO
School waarvoor aanvraag is ingediend	**: CBS De Librije - Gorredijk**
Type onderwijs	: primair onderwijs
Adres bestuur	: Gietersewei 4, 9245 HK Nij Beets
Brinnummer	: 06IU
Jaar aanvraag	: 2021
Aanvraag	: **cofinanciering verbetering binnenklimaat**

Toelichting:
Het bestuur van CBS De Librije heeft een aanvraag ingediend voor 'aanpassing' van het schoolgebouw, betreffende het aanleggen van een klimaatinstallatie in vijf lokalen. Voor deze maatregelen wil de school aanspraak maken op de landelijke 'SUVIS' regeling (Specifieke Uitkering voor de Verbetering van het binnenklimaat In Scholen).

Doel van de SUVIS-regeling is het stimuleren van projecten waarmee door noodzakelijke en energiezuinige maatregelen het binnenklimaat in bestaande schoolgebouwen kunnen worden verbeterd. De SUVIS is een eenmalige specifieke uitkering. De inschrijftermijn voor de eerste tranche van de regeling liep van 4 januari t/m 30 juni 2021. Een deel van de aanvragen is niet beoordeeld in de eerste tranche omdat het budget overtekend was. Hierop heeft het ministerie het budget voor de SUVIS-regeling opgehoogd voor een tweede tranche. Hiervoor kunnen van 1 oktober t/m 31 januari 2022 aanvragen ingediend worden. Aanvragen die vanwege de overschrijding van het budget in de eerste tranche niet in behandeling zijn genomen, worden automatisch meegenomen in de tweede tranche. De bouwactiviteiten waarvoor SUVIS-subsidie wordt aangevraagd moeten starten voor 31 augustus 2022 en uiterlijk 31 augustus 2024 zijn afgerond. Dit kan door de minister uitgesteld worden tot 1 maart 2025. Gemeenten moeten de SUVIS-aanvragen indienen. Vanuit de SUVIS-regeling kan 30% van de kosten voor verbetering van het binnenklimaat en eventueel verdere verduurzaming van het schoolgebouw vergoed, met een maximum van € 150.000 voor schoolgebouwen met minder dan 250 leerlingen.

De totale kosten voor het aanleggen van de klimaatinstallatie in vijf lokalen bij CBS Librije worden door VCSO geraamd op € 123.040. Middels de huisvestingsaanvraag vraagt het schoolbestuur een bijdrage van € 86.128 van de gemeente Opsterland. Dit dient als 70% cofinanciering voor de aanvraag voor € 36.912 die het schoolbestuur wil laten indienen bij het Rijk voor de SUVIS-regeling. De beoordeling van de SUVIS-aanvragen (en daarmee ook de besteding van het beschikbare budget voor de SUVIS-regeling) verloopt op volgorde van dag van binnenkomst. Daarom heeft de gemeente Opsterland in overleg met VCSO de aanvraag voor CBS De Librije wel ingediend in april 2021, waarbij is aangegeven dat voor de 70% cofinanciering nog geen dekking is.

Advies: afwijzen aanvraag (= plaatsing op het ‘overzicht’).

- De gemeente maakt op grond van Artikel 2 uit de ‘Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs - gemeente Opsterland 2019’ onderscheid tussen verschillende *‘voorzieningen in de huisvesting’*. Het realiseren van een klimaatinstallatie valt niet onder één van de huisvestingsvoorzieningen waarvoor o.b.v. de verordening een aanvraag kan worden ingediend.
- Schoolbesturen voor het primair onderwijs zijn sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor groot onderhoud van het gebouw en gebouwgebonden installaties en voor aanpassingen aan het gebouw. Het schoolbestuur ontvangt hiervoor rechtstreeks middelen van het Rijk. Vanuit deze verantwoordelijkheid ligt ook aanpassing van installaties in een schoolgebouw bij het schoolbestuur.
- In het kader van de uitvoering van het IHP heeft de gemeenteraad in 2016 voor de vernieuwbouw van PCBS De Librije een krediet beschikbaar gesteld van € 981.000. Daarnaast heeft de gemeente nog eens een krediet van € 151.100 beschikbaar gesteld omdat de school in redelijkheid met de normvergoeding niet meer kon voldoen aan de huisvestingseisen. In de beschikking voor deze bijdrage is aangegeven dat de school na de vernieuwbouw weer 40 jaar vooruit moet kunnen, waarvan er nu nog maar vijf jaar verstreken zijn.
- Scholen die gebouwd zijn voor oktober 1992 moeten voldoen aan de eisen in de gemeentelijke bouwverordening zoals die op het moment van de bouw van de school van toepassing was. CBS De Librije voldoet aan de normen uit het Bouwbesluit 2012 voor bestaande gebouwen. Het gebouw voldoet niet aan de huidige nieuwbouweisen, maar dat is ook niet vereist.

3 Totaaloverzicht huisvestingsaanvragen

3.1 Programma Voorzieningen Huisvesting Onderwijs 2022

1. Burgemeester Harmsmaschool (Gorredijk)	uitwerking huisvestingsscenario's
2. GBS Eben Haëzer (Ureterp)	voorbereidingskrediet vernieuwbouw
3. OBS De Twirre (Ureterp)	uitwerking huisvestingsscenario's vervangende huisvesting

3.2 Overzicht Voorzieningen Huisvesting Onderwijs 2022

4. CBS De Opdracht (Ureterp)	aanvraag tijdelijke uitbreiding en medewerking voor ontwikkeling integraal kindcentrum
5. School Loevestein (Gorredijk)	aanvraag 1e inrichting OLP en meubilair
6. CBS De Librije (Gorredijk)	aanvraag cofinanciering verbetering binnenklimaat

3.3 Doorgeschoven aanvragen naar behandeling IHP

7. CBS Betrouwen (Bakkeveen)	aanvraag vervangende nieuwbouw
8. OBS De Oanrin (Bakkeveen)	aanvraag vervangende nieuwbouw
9. School Lyndensteyn (Beetsterzwaag)	aanvraag vervangende nieuwbouw, vernieuwbouw of renovatie

3.4 Samenvatting te honoreren voorzieningen

De onderstaande tabel geeft de specificatie van de voorzieningen weer naar investering en exploitatie.

Voorzieningen 2022	**Investeringen**	**Exploitatie**
• Voorbereidingskosten	€ 179.570	€ 0
• Nieuwbouw	€ 0	€ 0
• Renovatie / vernieuwbouw	€ 0	€ 0
• Uitbreiding	€ 0	€ 0
• Eerste inrichting OLP en meubilair	€ 0	€ 0
• Huurvergoeding gymzalen	€ 0	€ 83.773 (zie hoofdstuk 4)

4 Vergoeding bewegingsonderwijs primair en speciaal onderwijs

Voor het bewegingsonderwijs van het primair en speciaal onderwijs, ontvangt de gemeente van het Rijk een vergoeding die is gebaseerd op het normatief aantal klokuren waarop een school op basis van het aantal leerlingen recht heeft. Een klokuur bewegingsonderwijs staat gelijk aan 45 minuten. Het aantal groepen is bepalend voor het aantal klokuren gymnastiek. Per groep met leerlingen van 6 jaar of ouder wordt binnen het regulier basisonderwijs maximaal 1,5 klokuur gymnastiek vergoed. Voor het (voortgezet) speciaal onderwijs is dit maximaal 2,25 klokuur gymnastiek. Voor de kleutergroepen is het uitgangspunt dat deze spelen en bewegen in een speellokaal. Scholen die geen beschikking hebben over een speellokaal, kunnen voor deze leerlingen ook gebruik maken van een gymzaal en aan deze scholen wordt 3,75 klokuur extra toegerekend.

Het aantal groepen is afhankelijk van het aantal formatieplaatsen. Bij de bepaling van het aantal formatieplaatsen en het daarop gebaseerde aantal groepen wordt uitgegaan van de formule, splitsingstabel en bepalingen zoals vastgelegd in artikel 14 van het Besluit Bekostiging WPO (Wet op het primair onderwijs), dat voortvloeit uit het derde lid van artikel 136 WPO en artikel 14 van het Besluit Bekostiging WEC (Wet op de expertisecentra) dat voortvloeit uit het derde lid van artikel 130 WEC.

Van toepassing is het kalenderjaar 2021. Dit bestaat voor:

- 7/12 deel uit schooljaar 2020-**2021** -> aantal leerlingen op teldatum 1-10-2019
- 5/12 deel uit schooljaar **2021**-2022 -> aantal leerlingen op teldatum 1-10-2020

Om te bepalen op basis van het aantal leerlingen en groepen hoeveel bovenbouwgroepen er zijn die recht hebben op een klokuurvergoeding, geldt onderstaande *splitsingstabe*l. Voor het bepalen van het aantal groepen 6-12 jarigen wordt aangesloten bij het normatieve overzicht 'splitsing aantal groepen leerlingen' zoals weergegeven in tabel 1. Deze tabel geeft inzicht in de genormeerde splitsing van het aantal gymgroepen leerlingen in groepen 4- en 5-jarigen en groepen 6- tot en met 12-jarigen ten behoeve van het onderwijs in de lichamelijke oefening.

splitsingstabel

aantal groepen per school	onderbouw (4-5 jarigen)	bovenbouw (6-12 jarigen)	aantal klokuren
2	1	1	1,5
3	1	2	3,0
4	1	3	4,5
5	1	4	6,0
6	2	4	6,0
7	2	5	7,5
8	2	6	9,0
9	3	6	9,0
10	3	7	10,5
11	3	8	12,0
12	3	9	13,5
13	4	9	13,5

VNG normvergoedingen 2021
materiële instandhouding lokalen bewegingsonderwijs

jaar	2019	index 2020	index 2021
index vergoeding materiële instandhouding lokalen bewegingsonderwijs	1,01500	1,01600	**1,012000**
Stichtingsjaar en omvang			
Tot 1987			
< 90 m2			
- vast bedrag	2.987,65	3.035,45	3.071,88
- variabel bedrag	363,01	368,82	373,25
90 - 130 m2			
- vast bedrag	3.833,66	3.895,00	3.941,74
- variabel bedrag	459,36	466,71	472,31
130 - 170 m2			
- vast bedrag	4.191,80	4.258,87	4.309,98
- variabel bedrag	495,72	503,65	509,69
170 - 190 m2			
- vast bedrag	4.000,31	4.064,31	4.113,08
- variabel bedrag	542,37	551,05	557,66
190 - 230 m2			
- vast bedrag	3.831,24	3.892,54	3.939,25
- variabel bedrag	597,54	607,10	614,39
> 230 m2			
- vast bedrag	4.336,06	4.405,44	4.458,31
- variabel bedrag	668,44	679,14	687,29
Vanaf 1987			
>= 252 m2			
- vast bedrag	3.442,77	3.497,85	3.539,82
- variabel bedrag	607,85	617,58	624,99

Deze bekostigingsbedragen zijn een vergoeding voor het onderhoud en de materiële instandhouding van een gymlokaal. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van het stichtingsjaar van het gymlokaal en de oppervlakte van de oefenzaal. Binnen de gemeente Opsterland zijn momenteel vier categorieën van toepassing. Per gymzaal is er sprake van een vaste vergoeding. Deze vaste vergoeding is met of zonder een vergoeding voor de instandhouding van de inrichting van de gymzaal. Het vaste bedrag zonder inrichtingsvergoeding bedraagt 85% van het vaste bedrag met inrichtingsvergoeding. Daarnaast is er een variabel bedrag dat wordt vermenigvuldigd met het aantal normatieve klokuren. Onderstaande vergoedingen zijn gebaseerd op de VNG-normbedragen 2021.

parameters		vast bedrag met inrichtings-vergoeding	vast bedrag zonder inrichtings-vergoeding	variabel bedrag
<1987	130-170 m2	€ 4.309,98	€ 3.663,48	€ 509,69
<1987	190-230 m2	€ 3.939,25	€ 3.348,36	€ 614,39
<1987	>230 m2	€ 4.458,31	€ 3.789,56	€ 687,29
>1987	>252 m2	€ 3.539,82	€ 3.008,85	€ 624,99

De gymnastiekvergoedingen voor 2021 worden in 1 keer overgemaakt aan het betreffende schoolbestuur aan het eind van het kalenderjaar (december 2021).

Berekening gymnastiekvergoeding per gymzaal en school
Per gymzaal zijn de parameters opgenomen waarop de vaste vergoeding is gebaseerd (leeftijd, omvang, wel of geen inrichtingsvergoeding). Daarnaast is de variabele vergoeding berekend op basis van het normatief aantal klokuren van de school (of scholen) die gebruikt maakt van de betreffende gymzaal.

Als een school voor basisonderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs gebruik maakt van een lokaal bewegingsonderwijs van de gemeente (de gemeentelijke ruimtes) wordt dit lokaal door het college om niet aan de school in gebruik gegeven. De totale gymnastiekvergoeding voor de **gehuurde ruimten** is **€ 83.773.**

GEHUURDE GYMNASTIEKRUIMTEN

1. Revalidatie Friesland
Postbus 2
9244 ZN BEETSTERZWAAG
NL32 RABO 0309 0158 71

PARAMETERS		
>1987	>252 m2	wel een inrichtingsvergoeding

			jan-juli	aug-dec	totaal
vaste bijdrage **inclusief** inrichtingsvergoeding			€ 2.064,90	€ 1.474,93	€ 3.539,82
	2020-2021	**2021-2022**			
	jan-juli	*aug-dec*			
klokuren KC De Finne	12,00	10,50	€ 4.374,94	€ 2.734,34	€ 7.109,27
TOTAAL			**€ 6.439,83**	**€ 2.734,34**	**€ 7.109,27**

2. SO Fryslan
Morra 2-3
9204 KH DRACHTEN
NL87 RABO 0305 1297 40

PARAMETERS		
<1987	190 - 230 m2	wel een inrichtingsvergoeding

			jan-juli	aug-dec	totaal
vaste bijdrage **inclusief** inrichtingsvergoeding			€ 2.297,90	€ 1.641,35	€ 3.939,25
	2020-2021	**2021-2022**			
	jan-juli	*aug-dec*			
klokuren school Lyndensteyn	28,50	29,50	€ 7.660,62	€ 5.663,86	€ 13.324,48
TOTAAL			**€ 9.958,51**	**€ 7.305,22**	**€ 17.263,73**

3. MFA De Skâns
Loaijerstrjitte 2
8401 DV GORREDIJK
NL25 RABO 0158 2275 57

PARAMETERS			
<1987	>230 m2	geen inrichtingsvergoeding	

			jan-juli	aug-dec	totaal
vaste bijdrage **excusief** inrichtingsvergoeding			€ 2.210,58	€ 1.578,98	€ 3.789,56
	2020-2021	**2021-2022**			
	jan-juli	*aug-dec*			
klokuren OBS De Treffer	7,50	7,50	€ 3.006,89	€ 2.147,78	€ 5.154,67
klokuren School Loevestein	9,75	9,00	€ 3.908,96	€ 2.577,34	€ 6.486,30
klokuren CBS De Librije	12,00	9,00	€ 4.811,03	€ 2.577,34	€ 7.388,36
klokuren OBS De Flecht	4,50	4,50	€ 1.804,14	€ 1.288,67	€ 3.092,80
TOTAAL			**€ 15.741,59**	**€ 10.170,10**	**€ 25.911,70**

4. MFC De Bining
Compagnonsfeart 21
8409 CP HEMRIK
NL91 RABO 0373 7033 33

PARAMETERS			
<1987	190 - 230 m2	geen inrichtingsvergoeding	

			jan-juli	aug-dec	totaal
vaste bijdrage **excusief** inrichtingsvergoeding			€ 1.953,21	€ 1.395,15	€ 3.348,36
	2020-2021	**2021-2022**			
	jan-juli	*aug-dec*			
klokuren OBS De Bôge	6,75	6,75	€ 2.419,14	€ 1.727,96	€ 4.147,10
TOTAAL			**€ 4.372,35**	**€ 3.123,11**	**€ 7.495,46**

PARAMETERS

< 1987	> 230 m2	geen inrichtingsvergoeding	

5. Stichting Sportzaal Langezwaag
Paradys 8
8404 BV LANGEZWAAG
NL92 RABO 0334 6020 33

	2020-2021	2021-2022	jan-juli	aug-dec	totaal
vaste bijdrage **excusief** inrichtingsvergoeding			€ 2.210,58	€ 1.578,98	€ 3.789,56
	jan-juli	*aug-dec*			
klokuren OBS De Wjukslach	6,00	6,00	€ 2.405,51	€ 1.718,22	€ 4.123,74
klokuren OBS De Hoekstien	3,00	3,00	€ 1.202,76	€ 859,11	€ 2.061,87
TOTAAL			**€ 5.818,85**	**€ 4.156,32**	**€ 9.975,17**

PARAMETERS

> 1987	> 252 m2	geen inrichtingsvergoeding	

6. Us Doarpshûs Terwispel
Smidte 24a
8407 ES TERWISPEL
NL26 RABO 0322 9412 02

	2020-2021	2021-2022	jan-juli	aug-dec	totaal
vaste bijdrage **excusief** inrichtingsvergoeding			€ 1.755,16	€ 1.253,69	€ 3.008,85
	jan-juli	*aug-dec*			
klokuren OBS 't Ambyld	4,50	4,50	€ 1.640,60	€ 1.171,86	€ 2.812,46
TOTAAL			**€ 3.395,76**	**€ 2.425,55**	**€ 5.821,31**

PARAMETERS

> 1987	> 252 m2	geen inrichtingsvergoeding	

7. MFC De Swingel
Aalzen van der Meer
Leidijk 6
9241 WS WIJNJEWOUDE
NL53 RABO 0373 7078 00
E: aalzen@xs4all.nl
T: 0516481585
M: 0621544609

	2020-2021	2021-2022	jan-juli	aug-dec	totaal
vaste bijdrage **excusief** inrichtingsvergoeding			€ 1.755,16	€ 1.253,69	€ 3.008,85
	jan-juli	*aug-dec*			
klokuren Skoalle De Sinnewizer	9,00	15,00	€ 3.281,20	€ 3.906,19	€ 7.187,40
TOTAAL			**€ 5.036,37**	**€ 5.159,88**	**€ 10.196,25**

TOTAAL ALLE GEHUURDE GYMNASTIEKACCOMMODATIES	**83.772,88**

GEMEENTELIJKE GYMNASTIEKACCOMMODATIES

A. Sportzaal Bakkeveen

Mjumsterwei 12a
9243 SJ BAKKEVEEN

PARAMETERS		
< 1987	130 - 170 m2	wel een inrichtingsvergoeding

			jan-juli	aug-dec	totaal
vaste bijdrage **inclusief** inrichtingsvergoeding			€ 2.514,15	€ 1.795,82	€ 4.309,98
	2020-2021 *jan-juli*	**2021-2022** *aug-dec*			
klokuren OBS De Oanrin	4,50	4,50	€ 1.337,95	€ 955,68	€ 2.293,62
klokuren CBS Betrouwen	3,00	3,00	€ 891,96	€ 637,12	€ 1.529,08
TOTAAL			**€ 4.744,06**	**€ 3.388,62**	**€ 8.132,68**

B. Sportzaal Nij Beets

Gietersewei
9245 HK NIJ BEETS

PARAMETERS		
< 1987	190 - 230 m2	wel een inrichtingsvergoeding

			jan-juli	aug-dec	totaal
vaste bijdrage **inclusief** inrichtingsvergoeding			€ 2.297,90	€ 1.641,35	€ 3.939,25
	2020-2021 *jan-juli*	**2021-2022** *aug-dec*			
klokuren OBS De Jasker	6,75	6,75	€ 2.419,14	€ 1.727,96	€ 4.147,10
klokuren CBS De Arke	8,25	8,25	€ 2.956,73	€ 2.111,95	€ 5.068,68
TOTAAL			**€ 7.673,77**	**€ 5.481,26**	**€ 13.155,03**

C. Sportzaal Tijnje

Master Roordawei
8406 ES TIJNJE

PARAMETERS		
< 1987	190 - 230 m2	wel een inrichtingsvergoeding

			jan-juli	aug-dec	totaal
vaste bijdrage **inclusief** inrichtingsvergoeding			€ 2.297,90	€ 1.641,35	€ 3.939,25
	2020-2021 *jan-juli*	**2021-2022** *aug-dec*			
klokuren OBS De Opstekker	6,00	6,00	€ 2.150,35	€ 1.535,96	€ 3.686,31
TOTAAL			**€ 4.448,24**	**€ 3.177,32**	**€ 7.625,56**

D. Sporthal De Wier

De Telle 21
9247 AA URETERP

PARAMETERS		
< 1987	> 230 m2	wel een inrichtingsvergoeding

			jan-juli	aug-dec	totaal
vaste bijdrage **inclusief** inrichtingsvergoeding			€ 2.600,68	€ 1.857,63	€ 4.458,31
	2020-2021 *jan-juli*	**2021-2022** *aug-dec*			
klokuren OBS De Skâns	3,00	3,00	€ 1.202,76	€ 859,11	€ 2.061,87
klokuren OBS Rehoboth	3,00	3,00	€ 1.202,76	€ 859,11	€ 2.061,87
klokuren OBS De Twirre	4,50	3,00	€ 1.804,14	€ 859,11	€ 2.663,25
klokuren CBS De Opdracht	13,50	13,50	€ 5.412,41	€ 3.866,00	€ 9.278,41
klokuren GBS Eben Haezer	6,00	6,00	€ 2.405,51	€ 1.718,22	€ 4.123,74
TOTAAL			**€ 14.628,25**	**€ 10.019,19**	**€ 24.647,44**

TOTAAL ALLE GEMEENTELIJKE GYMNASTIEKACCOMMODATIES	**53.560,71**
TOTAAL ALLE GYMNASTIEKACCOMMODATIES	**137.333,59**

BIJLAGE 1
INGEDIENDE AANVRAGEN

1. CBS Betrouwen (Bakkeveen)

Formulier voor aanvragen van voorzieningen in de onderwijshuisvesting

Per type aanvraag (programma, spoedeisende aanvraag of voorbereidingskrediet) 1 formulier invullen

Programma 2020

1. Bestuursgegevens van het bevoegd gezag

Naam:	Vereniging voor Prot. Christ. BaO Bakkeveen
Adres:	Foarwurkerwei 6
Postcode / Plaats:	9243 JZ Bakkeveen
Contactpersoon huisvestingszaken:	Ing. A.J.Hooijsma
Telefoonnummer:	0522-252299
Telefaxnummer:	
E-mailadres:	a.hooysma@onderwijsbureau-meppel.nl

2. Type aanvraag *

De aanvraag betreft een:

☒ opneming in het programma
☐ aanvraag op basis van de spoedprocedure
☐ aanvraag voorbereidingskrediet

Bij spoedprocedure ná invullen van 3a verder gaan met invullen van 4 !
Bij bouwvoorbereiding ná invullen van 3a verder gaan met invullen van 5 !

3. Gegevens over de gewenste voorziening

a) De *aanvraag* is bedoeld voor:

schoolnaam:	Christelijke Basisschool "Betrouwen"
BRIN-nummer:	00DA
gebouwadres:	Mjumsterwei 12
gebouw(deel)nr.:	nvt

functie gebouw:

☒ hoofdgebouw van hoofdvestiging
☐ hoofdgebouw van nevenvestiging
☐ dislocatie van de hoofd- / nevenvestiging **

b) Gevraagde voorziening:		Te overleggen gegevens *(codering zie blz. 2)*
1a ☐	nieuwbouw	A, B of C, E, F,J
1b ☒	vervangende bouw	B of C, D, E, F, J
2 ☐	uitbreiding	B of C, D (alleen bij vervanging van gebouw), E, F, J
3 ☐	ingebruikneming	A (alleen bij nieuwe bekostiging), B of C, E / F, J
4 ☐	verplaatsing noodlokalen	C, E, J

* Aankruisen / invullen wat van toepassing is
** Doorhalen wat niet van toepassing is

Te overleggen gegeven *(codering zie blz. 2)*

5	☐	terrein (verwerving/uitbreiding bij punt 1 t/m 4)	-
6a	☐	eerste inrichting onderwijsleerpakket (PO)	-
6b	☐	eerste inrichting leer- hulpmiddelen (VO)	-
7a	☐	eerste inrichting meubilair (PO)	-
7b	☐	eerste inrichting meubilair (VO)	-
8	☐	medegebruik	G
9	☐	herstel van constructiefouten	D, E
10	☐	herstel / vervanging van schade ingeval van bijzondere omstandigheden	E, H
11	☐	huur sportterrein VO	I

Codering benodigde gegevens:

A. Beschikking van de Minister inzake stichting van school of afdeling.
B. Prognose voor tenminste 15 jaren bij permanente bouwaard; prognose laat gemeente opstellen en is dus in haar bezit
C. Prognose voor tenminste 4 jaren bij tijdelijke bouwaard; prognose laat gemeente opstellen en is dus in haar bezit
D. Bouwkundige opname
   a voor onderhoud en constructiefouten: desbetreffende element(en)
   b. voor vervangende bouw: alle gebouwelementen
E. Alleen indien de feitelijke kostensystematiek van toepassing is: kostenraming.
F. (Eventueel) na voorbereidingskrediet: bouwplan en bouwbegroting.
G. Opgave van aantal groepen waarvoor medegebruik wordt gewenst en – indien bekend- gebouw waarin medegebruik wordt gewenst.
H. Aard van de schade, aard van de bijzondere omstandigheden en aangifte bij politie
I. Opgave noodzaak en aantal lestijden gebruik.
J. Indien van toepassing: opgave (voorgenomen) herschikkingen (fusies / opheffingen / verplaatsingen en dergelijke).

c) *Gewenste omvang voorziening:*

☒ bij voorziening 1a, 1b, **2,** 3, **4**, 6a, 6b, 7a, 7b, 8, 11:
aantal . . . . . 507 m2 aantal leerlingen 61

☐ bij voorziening 9, 10 omschrijving werkzaamheden:

d) *Gewenste bouwaard voorziening:*

☒ permanent
☐ tijdelijk

e) *Gewenste plaats voorziening*
(bij voorziening 1a vervangende bouw, 1b vervangende bouw, 2 uitbreiding, 3 ingebruikneming en 4 verplaatsing noodlokalen):

f) *Gewenste datum aanvang uitvoering:* 2020

4. Spoedprocedure

a) Aanduiding omstandigheden spoedeisendheid:

b) Reden waarom voorziening niet kon worden aangevraagd in het kader van een nog vast te stellen programma:

5. Voorbereidingskrediet

a) Te overleggen gegevens (codering: zie blz. 2)

☐ nieuwbouw	A, B, of C, E, J
☐ vervangende bouw	B of C, D, E, J
☐ uitbreiding	B of C, D (enkel bij vervanging van een gebouw), E, J

b) Gewenste locatie van de voorziening:

c) Gewenst tijdstip realisering:

Bijlagen

Aantal bijlagen bij dit formulier: Omschrijving van de bijlagen:

1) Kostenraming 30-1-2019
2)
3)
4)
5)
6)

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren, dat de aanvraag namens het bestuur van het bevoegd gezag is ingediend

Plaats, datum Bakkeveen 31-1-2019

Ondertekening (Naam en Functie)

Dhr. Willem Jongsma bestuursdirecteur VCSO

2. OBS De Oanrin (Bakkeveen)

Comprix
de kracht achter primair onderwijs

ONTVANGSTDATUM
16 JAN 2019
gemeente Opsterland

OPST3RLAND
0086-AZK-

Gemeente Opsterland
College van burgemeester en wethouders
Postbus 10.000
9244 ZP Beetsterzwaag

Datum	15-01-2019
Behandeld door	Marjan de Boer, (0561) 691788
Onderwerp	Aanvraag vervangende nieuwbouw obs De Oanrin

Geacht College,

Voor Obs De Oanrin in Bakkeveen heeft u in het Integraal Huisvestingsplan 2015-2030 (IHP) en de evaluatie IHP nieuwbouw in 2020 opgenomen. De school zal samen met Cbs Betrouwen en de peuteropvang in een multifunctionele accommodatie worden gehuisvest.

Wij staan open voor de mogelijkheden voor samenwerking dan wel fusie met het bestuur van Cbs Betrouwen te verkennen.

Wij verzoeken u om in te stemmen met het starten van de voorbereidende werkzaamheden in 2020 en de nieuwbouw zo mogelijk in 2021/2022 of zo spoedig als mogelijk is te realiseren.

Wij zien uw reactie graag tegemoet.

Met vriendelijke groeten,
Stichting Comprix,

Jan Veenstra
Bestuur Stichting Comprix

Van Harenstraat 37, 8471 JC Wolvega Postbus 119, 8470 AC Wolvega 0561 691 777 info@comprix.nl www.comprix.nl
KvK Leeuwarden 01116729 BTW NL8172.77.250.B01 IBAN NL 35RABO0116574704

3. Burgemeester Harmsmaschool (Gorredijk)

OPST3RLAND
0086-AZK-

Formulier 1

Aanvragen van voorzieningen in de onderwijshuisvesting	Per type aanvraag (programma, spoedeisende aanvraag of bouwvoorbereiding) 1 formulier invullen

1. Bestuursgegevens van het bevoegd gezag

naam	Stichting Burgemeester Harmsma School
adres	H. Ringenoldusstraat 3
postcode/plaats	8401 PV Gorredijk
contactpersoon	S.H. Lanting
telefoonnummer	0513 463455
faxnummer	—
e-mailadres	slanting@bhs.frl

2. Type aanvraag[1]

De aanvraag betreft een:

X opneming in het programma
0 aanvraag op basis van de spoedprocedure
0 aanvraag bouwvoorbereiding

Bij bouwvoorbereiding na invullen van 3a verder gaan met invullen van 5!

3. Gegevens over de gewenste voorziening

a. de aanvraag is bedoeld voor:

schoolnaam	Burgemeester Harmsma School
BRIN-nummer	01 WM
gebouwadres	H. Ringenoldusstraat 3
postcode/plaats	8401 PV Gorredijk
gebouw(deel)nummer	10150.00.01
functie gebouw	X hoofdgebouw van hoofdvestiging
	0 hoofdgebouw van nevenvestiging
	0 dislocatie van hoofd- / nevenvestiging[2]

b. gevraagd voorziening

			Te overleggen gegevens (*codering: zie volgende bladzijde*)
1	0	nieuwbouw	A, B of C, E, F, J
2	X	vervangende bouw	B of C, D, E, F, J
3	0	uitbreiding	B of C, D (alleen invullen bij vervanging gebouw), E, F, J
4	0	ingebruikneming	A (alleen bij nieuwe bekostiging), B of C, E/F, J
5	0	verplaatsing noodlokalen	C, E, J
6	0	terrein	-
7	0	eerste inrichting olp (PO)	-

[1] aankruisen / invullen hetgeen van toepassing is
[2] doorhalen wat niet van toepassing is

b. gevraagd voorziening (vervolg)			Te overleggen gegevens *(codering: zie hieronder)*
8A	0	eerste inrichting meubilair (PO)	-
8B	0	toeslag meubilair als gevolg van groepsgrootteverkleining (PO)	-
9	0	eerste inrichting leer- en hulpmiddelen en meubilair (VO)	-
10	0	medegebruik	G
11	0	aanpassing	B, D (enkel voor VO), E, F, J
12	0	onderhoud (PO)	C, D, E, J
13	0	herstel van constructiefouten	D, E
14	0	herstel / vervanging van schade in geval van bijzondere omstandigheden	E, H
15	0	huur sportterrein (VO)	I

Codering benodigde gegevens:

A. Beschikking van de minister inzake schikking van school of afdeling.
B. Prognose voor ten minste 15 jaren bij permanente bouwaard.
C. Prognose voor ten minste 4 jaren bij tijdelijke bouwaard.
D. Bouwkundige opname volgens het formulier 'bouwkundige opname'
   a voor onderhoud en constructiefouten: desbetreffende element(en);
   b voor vervangende bouw: alle gebouwelementen.
E. Alleen indien de feitelijke kostensystematiek van toepassing is: kostenraming.
F. (Eventueel) na bouwvoorbereiding: bouwplan en bouwbegroting.
G. Opgave van aantal groepen waarvoor medegebruik wordt gewenst en – indien bekend – gebouw waarin medegebruik wordt gewenst.
H. Aard van de schade, aard van de bijzondere omstandigheden en – bij inbraak – aangifte bij politie.
I. Opgave noodzaak en aantal lestijden gebruik.
J. Indien van toepassing: opgave (voorgenomen) beschikkingen (fusies/opheffingen/verplaatsingen en dergelijke.

c. gewenste omvang voorziening:

X bij voorziening 1/2/3/4/5/7/8A/8B/9/10/15: 580 ~~groepen~~/leerlingen
0 bij voorziening 11/12/13/14: omschrijving werkzaamheden

d. gewenste bouwaard voorziening: X permanent
0 tijdelijk

e. gewenste plaats voorziening (bij nieuwbouw/vervangende bouw ingebruikneming en verplaatsing noodlokalen):

Op bestaande locatie.

f. gewenste jaar / datum aanvang uitvoering

2020, plan in 2019 gereed

4. Spoedprocedure

a. aanduiding omstandigheden spoedeisendheid

b. reden waarom voorziening niet kon worden aangevraagd in het kader van een nog vast te stellen programma

5. Bouwvoorbereiding

gevraagd voorziening			Te overleggen gegevens (*codering: zie bladzijde 2)*
1	0	nieuwbouw	A, B of C, E, J
2	0	vervangende bouw	B of C, D, E, J
3	0	uitbreiding	B of C, D (alleen invullen bij vervanging gebouw), E, J
4	0		E, J,

Gewenste locatie van de voorziening:

Gewenst tijdstip realisering:

Bijlagen

Aantal bijlagen bij dit formulier:

Omschrijving bijlagen:

1 Situatie tekening
2 Aangepast ruimteprogramma ICS
3
4 Leerlingprognose PVG 2017-2035
5
6 Programma van eisen BHS, aangepast ruimte programma

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren dat de aanvraag namens het bestuur van het bevoegd gezag is ingediend.

plaats: Gorredijk datum: 29 januari 2019

Directeur/Bestuurder: Mevr. J. Voetelink

4. GBS Eben Haëzer (Ureterp)

noorder Basis
scholen met de bijbel

Aan: College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Opsterland
Postbus 10.000
9244 ZP Beesterzwaag
T.a.v. dhr. J. Rensema

Betreft: Medewerking voor uitvoering 'vernieuwbouw' GBS "Eben Haezer"

Noordhorn, 23 januari 2019

Geachte college,

Hierbij ontvangt u ons verzoek om in 2019 uitvoer te gaan geven aan de ontwikkeling van de 'vernieuwbouwplannen' t.b.v. onze school "Eben Haezer". Zoals genoemd in evaluatierapport IHP 2016-2018 en met inachtneming van onze memo d.d. 8 januari 2019.

Het streven zou dan zijn om in 2020 dit te gaan uitvoeren.

Uiteraard is dit maatwerk en zal er intensief met de gemeente worden overlegd. Hierbij zal ook de tijdelijke huisvesting een plaats moeten krijgen.

Wij zien met veel vertrouwen uw reactie tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Tiemen Oosterhoff
Directeur huisvesting

www.noorderbasis.nl Industrieweg 22, 9804 TG Noordhorn Postbus 6, 9800 AA Zuidhorn 0594 50 06 49 info@noorderbasis.nl

5. OBS De Twirre (Ureterp)

Comprix
de kracht achter primair onderwijs

Gemeente Opsterland
College van burgemeester en wethouders
Postbus 10.000
9244 ZP Beetsterzwaag

Datum	14-11-2018
Behandeld door	Marjan de Boer, (0561) 691788
Onderwerp	obs De Twirre verzoek huisvesting

Geacht College,

Obs De Twirre in Ureterp is een van de 40 scholen van Stichting Comprix. Voor de school heeft u in het Integraal Huisvestingsplan 2015-2030 (IHP) nieuwbouw in 2017 opgenomen.

Tot nu zijn de voorbereidende werkzaamheden nog niet gestart.

In het IHP heeft u omschreven dat nieuwbouw voor obs De Twirre gezien de grote leegstand en de hoge toekomstige onderhoudskosten noodzakelijk is.

Niet alleen op basis van de hoge exploitatie- en onderhoudskosten en de enorme leegstand (656 m2) van het huidige gebouw willen wij het traject voor nieuwbouw graag spoedig starten. Maar ook naast het kostenaspect merken wij in toenemende mate dat het slechte binnenklimaat, het gebrek aan comfort en de slechte uitstraling leidt tot een lastige concurrentiepositie en veel gegronde klachten van leerlingen, ouders en personeel.

Alle reden om nu toch spoedig te starten met een locatieonderzoek en de daaropvolgende voorbereidende werkzaamheden. Vooralsnog gaan wij uit van de hiervoor al aangewezen locatie bij het multifunctioneel centrum 'De Wier'. Stichting Comprix zal het bouwheerschap conform de wetgeving op zich nemen.

Wij verzoeken u om in te stemmen met het starten van de voorbereidende werkzaamheden per januari 2019 en de nieuwbouw zo mogelijk in 2020 of zo spoedig als mogelijk is te realiseren.

Wij zien uw reactie graag tegemoet.

Met vriendelijke groeten,
Stichting Comprix,

Jan Veenstra
Bestuurder Stichting Comprix

6. CBS De Opdracht (Ureterp)





Ureterp, 4 oktober 2

Aan het college van Burgemeester en Wethouders,

Geacht college,

Het bestuur van CBS De Opdracht vraagt u om hulp!

Het bestuur en het team van CBS De Opdracht wil graag een volgende stap maken in de school- en onderwijsontwikkeling. De Opdracht maakt deel van een veranderende samenleving en merkt dat naast he onderwijs overdag ook de voor- en naschoolse voorzieningen steeds belangrijker worden.
Dit geldt niet alleen voor de ouders maar ook voor leerkrachten en kinderen. Door de komst van Passend Onderwijs merken we dat het noodzaak van een goede overdracht vanuit de peuterschool steeds belangri is geworden. In Ureterp komen de kinderen vanuit verschillende voorzieningen binnenstromen en wij zouc in het voortraject graag de samenwerking met de peuteropvang willen versterken. Eenzelfde pedagogisch visie waarbij peuter- en basisonderwijs goed op elkaar aansluiten en gebruik kunnen maken van elkanders expertise en mogelijkheden.

Concreet is ons plan daarom dat wij met een gekozen samenwerkingspartner onze school gaan uitbouwen een integraal kindcentrum. Ons schoolgebouw biedt daar op dit moment geen ruimte voor. Wij willen daarom graag uitbreiden met een tijdelijke voorziening. De investering in deze tijdelijke voorziening zou gedeeltelijk voor rekening kunnen komen van het bestuur, de samenwerkingspartner en eventueel de gemeente.
Deze laatste mogelijkheid (bijdrage gemeente) zien wij ontstaan door de groei van het aantal leerlingen va het afgelopen jaar. De 1 oktobertelling van 2018 laat zien dat we 318 kinderen (+29 leerlingen) op school hebben en dat daarmee een ruimtetekort van 170m2 is ontstaan. We merken dat inmiddels dit schooljaar aan den lijve omdat alle beschikbare ruimten in gebruik zijn genomen en er ook knelpunten zijn ontstaan. laatste wordt op dit moment dagelijks ervaren door leerkrachten en kinderen die bijv. leskrijgen in ruimtei die daar eigenlijk niet voor bedoeld zijn. We beseffen dat de gemeente haar oordeel over het wel of niet investeren laat afhangen van de prognosecijfers maar wij menen dat het goed is om u hier alvast in mee te nemen.

Concreet onze eerst vragen aan u zijn:
- Wil het college haar medewerking verlenen aan het tijdelijk beschikbaar stellen van gemeentegrond naast ons schoolterrein?
- Is het college bereid om alvast mee te denken over het ontstane ruimtetekort?

We zijn uiteraard bereid om deze vragen mondeling aan u toe te lichten en nodigen u ook uit om ter plaat de wensen en knelpunten te komen beoordelen.

In de bijlage treft u overzichtsfoto aan van de schoolsituatie en de gewenste plek voor tijdelijke uitbreidin

Namens het bestuur van de Ver. Voor PC onderwijs te Ureterp,

Dhr. A. v.d. Horn (voorzitter) en mevr. I. Braam (secretaris)

Aud Horn

Adres: Fogreker 21, 9247 AA E-mail:info@deopdracht.nl Tel: 0512-301771 Directeur: S.O. Hiemstra

In de bijlage treft u overzichtsfoto aan van de schoolsituatie en de gewenste plek voor tijdelijke uitbreiding.

Namens het bestuur van de Ver. Voor PC onderwijs te Ureterp,

Dhr. A. v.d. Horn (voorzitter) en mevr. I. Braam (secretaris)



Adres: Foareker 21, 9247 AA **E-mail:**info@deopdracht.nl **Tel:** 0512-301771 **Directeur:** S.O. Hiemstra

7. School Loevestein (Gorredijk)

Formulier voor aanvragen van voorzieningen in de onderwijshuisvesting

Per type aanvraag (programma, spoedeisende aanvraag of voorbereidingskrediet) 1 formulier invullen

1. Bestuursgegevens van het bevoegd gezag

Naam:	Stichting Comprix
Adres:	Van Harenstraat 37, Wolvega
Postcode / Plaats:	Postbus 119, 8470 AC Wolvega
Contactpersoon huisvestingszaken:	M. de Boer
Telefoonnummer:	06 512 81 496
Telefaxnummer:	-
E-mailadres:	m.deboer@comprix.nl

2. Type aanvraag *

De aanvraag betreft een:

- ☒ opneming in het programma
- ☐ aanvraag op basis van de spoedprocedure
- ☐ aanvraag voorbereidingskrediet

Bij spoedprocedure ná invullen van 3a verder gaan met invullen van 4 !
Bij bouwvoorbereiding ná invullen van 3a verder gaan met invullen van 5 !

3. Gegevens over de gewenste voorziening

a) De *aanvraag* is bedoeld voor:

schoolnaam:	School Loevestein
BRIN-nummer:	13SX
gebouwadres:	Berend Wapstrastrjitte 1-3, 8401 NN Gorredijk

functie gebouw:

- ☒ hoofdgebouw van hoofdvestiging
- ☐ hoofdgebouw van nevenvestiging
- ☐ dislocatie van de hoofd- / nevenvestiging **

b) *Gevraagde voorziening:* Te overleggen gegevens *(codering zie blz. 2)*

1a	☐	nieuwbouw	A, B of C, E, F,J
1b	☐	vervangende bouw	B of C, D, E, F, J
2	☐	uitbreiding	B of C, D (alleen bij vervanging van gebouw), E, F, J
3	☐	ingebruikneming	A (alleen bij nieuwe bekostiging), B of C, E / F, J
4	☐	verplaatsing noodlokalen	C, E, J
5	☐	terrein (verwerving/uitbreiding bij punt 1 t/m 4)	-
6a	☒	eerste inrichting onderwijsleerpakket (PO)	-
6b	☐	eerste inrichting leer- hulpmiddelen (VO)	-
7a	☒	eerste inrichting meubilair (PO)	-
7b	☐	eerste inrichting meubilair (VO)	-

* Aankruisen / invullen wat van toepassing is
** Doorhalen wat niet van toepassing is

Te overleggen gegeven *(codering zie blz. 2)*

8	☐	medegebruik	G
9	☐	herstel van constructiefouten	D, E
10	☐	herstel / vervanging van schade ingeval van bijzondere omstandigheden	E, H
11	☐	huur sportterrein VO	I

c) Gewenste omvang voorziening:

☒ bij voorziening 1a, 1b, 2, 3, 4, 6a, 6b, 7a, 7b, 8, 11:

Codering benodigde gegevens:

A. Beschikking van de Minister inzake stichting van school of afdeling.
B. Prognose voor tenminste 15 jaren bij permanente bouwaard; prognose laat gemeente opstellen en is dus in haar bezit
C. Prognose voor tenminste 4 jaren bij tijdelijke bouwaard; prognose laat gemeente opstellen en is dus in haar bezit
D. Bouwkundige opname
   a voor onderhoud en constructiefouten: desbetreffende element(en)
   b. voor vervangende bouw: alle gebouwelementen
E. Alleen indien de feitelijke kostensystematiek van toepassing is: kostenraming.
F. (Eventueel) na voorbereidingskrediet: bouwplan en bouwbegroting.
G. Opgave van aantal groepen waarvoor medegebruik wordt gewenst en – indien bekend- gebouw waarin medegebruik wordt gewenst.
H. Aard van de schade, aard van de bijzondere omstandigheden en aangifte bij politie
I. Opgave noodzaak en aantal lestijden gebruik.
J. Indien van toepassing: opgave (voorgenomen) herschikkingen (fusies / opheffingen / verplaatsingen en dergelijke).

aantal leerlingen 212 , 1.266 m2.

☐ bij voorziening 9, 10 omschrijving werkzaamheden:

School Loevestein heeft een toename van het aantal leerlingen. De school is door u voor eerste inrichting onderwijsleerpakket en meubilair bekostigd tot en met 8 groepen, 1.130 m2. Op basis van het huidige leerlingenaantal van 212 leerlingen heeft de school recht op een eerste inrichting onderwijsleerpakket en meubilair van 1.266 m2.
In de huisvesting heeft u reeds voorzien binnen de toegewezen m2 van MFA De Vlindertuin. Voor de niet bekostigde m2 eerste inrichting, zijnde 136 m2 vragen wij een vergoeding aan.

Conform de door de VNG gepubliceerde normbedragen 2021 is de geldende vergoeding per m2 €146,24.
De totale vergoeding is € 19.888,64 (136 x € 146,24).

~~*d) Gewenste bouwaard voorziening:*~~

☐ permanent
☐ tijdelijk

e) ~~Gewenste plaats voorziening~~
(bij voorziening 1a vervangende bouw, 1b vervangende bouw, 2 uitbreiding, 3 ingebruikneming en 4 verplaatsing noodlokalen):

f) *Gewenste datum aanvang uitvoering: Zo spoedig als mogelijk is.*

4. Spoedprocedure

a) *Aanduiding omstandigheden spoedeisendheid:*

b) *Reden waarom voorziening niet kon worden aangevraagd in het kader van een nog vast te stellen programma:*

5. Voorbereidingskrediet

a) Te overleggen gegevens (codering: zie blz. 2)

☐ nieuwbouw	A, B, of C, E, J
☐ vervangende bouw	B of C, D, E, J
☐ uitbreiding	B of C, D (enkel bij vervanging van een gebouw), E, J

b) Gewenste locatie van de voorziening:

c) Gewenst tijdstip realisering:

Bijlagen

Aantal bijlagen bij dit formulier: 1

Omschrijving van de bijlagen:

1) Ruimtebehoefte berekening School Loevestein 1-10-2020
2)
3)
4)
5)

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren, dat de aanvraag namens het bestuur van het bevoegd gezag is ingediend

Plaats, datum Wolvega 7-1-2021

Ondertekening

Stichting Comprix
J. Veenstra
Raad van bestuur Comprix

7. School Lyndensteyn (Beetsterzwaag)

Formulier 1

Nr.: 42665-1-00LD

Formulier voor aanvragen van voorzieningen in de onderwijshuisvesting	**Per type aanvraag - programma, spoedeisende aanvraag of bouwvoorbereiding - 1 formulier per gebouw invullen**

1. Bestuursgegevens van het bevoegd gezag

Naam:	Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân
Adres:	Morra 2-3
Postcode/Plaats:	9204 KH Drachten
Contactpersoon huisvestingszaken:	Peter Faber
Telefoonnummer:	0512-584595
Telefaxnummer:	

2. Type aanvraag*

De aanvraag betreft een:
X **opneming in het programma**
O aanvraag op basis van de spoedprocedure
O aanvraag bouwvoorbereiding

Bij bouwvoorbereiding na invullen van 3a verder gaan met invullen van 5!

3. Gegevens over de gewenste voorziening

a. De aanvraag is bedoeld voor:

schoolnaam:	School Lyndensteyn
BRIN-nummer:	41346-00LD
gebouwadres:	Hoofdstraat 1 te Beetsterzwaag
gebouw (deel) nr.:	

functie gebouw:
X **hoofdgebouw** van hoofdvestiging
O hoofdgebouw van nevenvestiging
O dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging**

---

* Aankruisen/invullen hetgeen van toepassing is.
** Doorhalen hetgeen niet van toepassing is.

b. Gevraagde voorziening

			Te overleggen gegevens: (codering: zie onderaan 3b)
1.	X	nieuwbouw	A, B of C, E, F, J
2.	X	vervangende bouw	B of C, D, E, F, J
3.	O	uitbreiding	B of C, D (enkel bij vervanging van gebouw), E, F, J
4.	O	ingebruikneming	A (enkel bij nieuwe bekostiging), B of C, E/F, J C, E, J
5.	O	verplaatsing noodlokalen	--
6.	O	terrein	--
7.	O	eerste inrichting olp (PO)	--
8.	O	eerste inrichting meubilair (PO)	
9.	O	eerste inrichting leer- en hulpmiddelen en meubilair (VO)	-- G
10.	O	medegebruik	B, D (enkel voor VO), E, F, J
11.	O	aanpassing	C, D, E, J
12.	O	onderhoud (PO)	D, E
13.	O	herstel van constructiefouten	
14.	O	herstel/vervanging van schade in geval van bijzondere omstandigheden	E, H
15.	O	huur sportterrein VO	I

Codering benodigde gegevens:

~~A Beschikking van minister inzake stichting van school of afdeling.~~

B Prognose voor ten minste 15 jaren bij permanente bouwaard.

~~C Prognose voor ten minste 4 jaren bij tijdelijke bouwaard.~~

D Bouwkundige opname volgens het formulier "bouwkundige opname".

a. voor onderhoud en constructiefouten: desbetreffende element(en);

b. voor vervangende bouw: alle gebouwelementen.

E Alleen indien de feitelijke kostensystematiek van toepassing is: kostenraming.

F (Eventueel) na bouwvoorbereiding: bouwplan en bouwbegroting.

~~G Opgave van aantal groepen waarvoor medegebruik wordt gewenst.~~

~~H Aard van de schade, aard van de bijzondere omstandigheden en bij inbraak aangifte bij politie.~~

~~I Opgave noodzaak en aantal lestijden gebruik.~~

~~J Indien van toepassing: opgave (voorgenomen) herschikkingen (fusies/opheffingen/verplaatsingen en dergelijke).~~

c. **Gewenste omvang voorziening:**

O bij voorziening 1/2/3/4/5/7/8/9/10/15:
220 leerlingen (135 SO, 85 VSO), 25 groepen (15 SO, 10 VSO)
O bij voorziening 11/12/13/14 omschrijving werkzaamheden:

d. Gewenste bouwaard voorziening:
X permanent
O tijdelijk

e. Gewenste plaats voorziening (bij nieuwbouw/vervangende bouw ingebruikneming en verplaatsing noodlokalen):
Bestaande locatie (i.v.m. aansluiting bij revalidatiecentrum Fryslân)

f. Gewenste datum aanvang uitvoering:
in overleg (streven scenario-uitwerking in 2021, uitwerking en realisatie 2022-2024)

4. Spoedprocedure

a. Aanduiding omstandigheden spoedeisendheid: n.v.t.
b. Reden waarom voorziening niet kon worden aangevraagd in het kader van een nog vast te stellen programma: n.v.t.

5. **Bouwvoorbereiding**

		Te overleggen gegevens: (codering: zie onder 3b)
X	**nieuwbouw**	A, B of C, E, J
X	**vervangende bouw**	B of C, D, E, J
O	uitbreiding	B of C, D (enkel bij vervanging van een gebouw), E, J
O	_____	E, J, _____

Gewenste locatie van de voorziening: Bestaande locatie (i.v.m. aansluiting bij revalidatiecentrum Fryslân)
Gewenst tijdstip realisering: in overleg (streven scenario-uitwerking in 2021, uitwerking en realisatie 2022-2024)

Bijlagen
Aantal bijlagen dit formulier: 2
Omschrijving bijlagen:
1. Brief huisvestingsaanvraag d.d. 26-2-21
2. 'Haalbaarheidsonderzoek scenario's herhuisvesting School Lyndensteyn" d.d. 26-2-21 (incl. bijlagen)
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren dat de aanvraag namens het bestuur van het bevoegd gezag is ingediend.

Drachten, 26 februari 2021



M. Pruiksma
Lid College van Bestuur

9. CBS De Librije (Gorredijk)

Programma 2022

Formulier 1

Formulier voor aanvragen van voorzieningen in de onderwijshuisvesting	**Per type aanvraag - programma, spoedeisende aanvraag of bouwvoorbereiding - 1 formulier per gebouw invullen**

1. Bestuursgegevens van het bevoegd gezag

Naam:	**Ver.Protestant Christelijk Onderw. Gorredijk eo**
Adres:	**Wabbe Wissestrjitte 15**
Postcode/Plaats:	**Gorredijk**
Contactpersoon huisvestingszaken:	**A.J.Hooijsma (adviseur ObMeppel)**
Telefoonnummer:	**0522-252299**
Telefaxnummer:	

2. Type aanvraag*

De aanvraag betreft een:
X opneming in het programma
0 aanvraag op basis van de spoedprocedure
0 aanvraag bouwvoorbereiding

Bij bouwvoorbereiding na invullen van 3a verder gaan met invullen van 5!

3. Gegevens over de gewenste voorziening

a. De aanvraag is bedoeld voor:

schoolnaam:	**de Librije**
BRIN-nummer:	**06IU**
gebouwadres:	**Wabbe Wissestrjitte 15, Gorredijk**
gebouw (deel) nr.:	

functie gebouw: **X** hoofdgebouw van hoofdvestiging
0 ~~hoofdgebouw van nevenvestiging~~
0 ~~Nevenvestiging van de hoofd /nevenvestiging**~~

---

* Aankruisen/invullen hetgeen van toepassing is.
** Doorhalen hetgeen niet van toepassing is.

b. Gevraagde voorziening

			Te overleggen gegevens: (codering zie onderaan 3b)
1.	O	nieuwbouw	A, B of C, E, F, J
2.	O	vervangende bouw	B of C, D, E, F, J
3.	O	uitbreiding	B of C, D (enkel bij vervanging gebouw), E, F, J
4.	O	ingebruikneming	A (enkel bij nieuwe bekostiging), B of C, E/F, J
5.	O	verplaatsing noodlokalen	C, E, J
6.	O	terrein	___
7.	O	eerste inrichting olp (PO)	___
8.	O	eerste inrichting meubilair (PO)	___
9.	O	eerste inrichting leer- en hulp-middelen en meubilair (VO)	___
10.	O	medegebruik	G
11.	**X**	**aanpassing (ventilatie)**	B, D (enkel voor VO), E, F, J
12.	O	onderhoud (PO)	C, D, E, J
13.	O	herstel van constructiefouten	D, E
14.	O	herstel/vervanging van schade in geval van bijzondere om-standigheden	E, H
15.	O	huur sportterrein	I

Codering benodigde gegevens:

A Beschikking van minister inzake stichting van school of afdeling.
B Prognose voor ten minste 15 jaren bij permanente bouwaard.
C Prognose voor ten minste 4 jaren bij tijdelijke bouwaard.
D Bouwkundige opname volgens het formulier "bouwkundige opname".
  a. voor onderhoud en constructiefouten: desbetreffende element(en);
  b. voor vervangende bouw: alle gebouwelementen.
E Alleen indien de feitelijke kostensystematiek van toepassing is: kostenraming.
F (Eventueel) na bouwvoorbereiding: bouwplan en bouwbegroting.
G Opgave van aantal groepen waarvoor medegebruik wordt gewenst.
H Aard van de schade, aard van de bijzondere omstandigheden en - bij inbraak - aangifte bij politie.
I Opgave noodzaak en aantal lestijden gebruik.
J Indien van toepassing: opgave (voorgenomen) herschikkingen (fusies/opheffingen/verplaatsingen en dergelijke).

c. Gewenste omvang voorziening

0 bij voorziening 1/2/3/4/5/7/8/9/10/15
_____ groepen/leerlingen
X bij voorziening **11**/12/13/14 omschrijving werkzaamheden:
Er dient een klimaatinstallatie te worden aangelegd in 5 lokalen. De school vraagt 70% vanuit Programma Onderwijshuisvesting en 30% vanuit SUVIS (andere aanvraag)

d. Gewenste bouwaard voorziening:
O permanent
O tijdelijk

e. Gewenste plaats voorziening (bij nieuwbouw/vervangende bouw ingebruikneming en verplaatsing noodlokalen):
_____

f. Gewenste datum aanvang uitvoering: **2021**

4. Spoedprocedure

a. Aanduiding omstandigheden spoedeisendheid:
_____
_____

b. Reden waarom voorziening niet kon worden aangevraagd in het kader van een nog vast te stellen programma:
_____
_____

5. Bouwvoorbereiding

	Te overleggen gegevens: (codering: zie onder 3b)
O nieuwbouw	A, B of C, E, J
O vervangende bouw	B of C, D, E, J
O uitbreiding	B of C, D (enkel bij vervanging van een gebouw), E, J
O _____	E, J, _____

Gewenste locatie van de voorziening: _____
Gewenst tijdstip realisering: _____

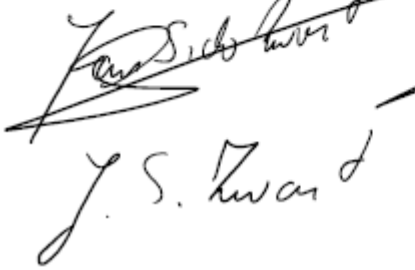
Bijlagen
Aantal bijlagen dit formulier: **4.**
Omschrijving bijlagen:
1. **- kostenoverzicht 29-1-2021**
2. **- offerte Klimaatgroep Holland**
3. **- planning 29-1-2021**
4. **- plattegrond**
5. -
6. -

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren dat de aanvraag namens het bestuur van het bevoegd gezag is ingediend.

Gorredijk, 29 januari 2021

voorzitter



secretaris

